



Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

- VISTA** la richiesta prot. n. 32816 – VI/3 del 20.09.2023, con la quale la Prof.ssa Maria Pia FANTI ha chiesto di avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 1 (*un*) incarico di collaborazione coordinata a fronte di una spesa complessiva di € 30.000,00 (*trentamila/00*), a valere sulle risorse rinvenienti dal Progetto in epigrafe;
- VISTO** il D.D. n. 266 del 29.09.2023, con il quale il Direttore del Dipartimento ha autorizzato:
- l’avvio della procedura selettiva, per soli titoli, di cui alla succitata richiesta formulata dalla Prof.ssa Maria Pia FANTI;
 - la spesa complessiva di € 30.000,00 (*trentamila/00*) per il conferimento dell’incarico di collaborazione, comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali–assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell’Amministrazione, a valere sulle pertinenti voci di costo;
- ACCERTATI** dal Dipartimento, i presupposti di cui all’art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- ACCERTATA** dal Dipartimento la relativa copertura finanziaria sulle risorse rinvenienti dal Progetto di ricerca in epigrafe, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DEI, es. fin.2023;
- VISTA** la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n.7139/2020 del 09.03.2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID–19, la documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, **per soli titoli**, volto al conferimento di n. 1 (*un*) incarico di collaborazione coordinata per lo svolgimento dell’attività di seguito specificata, nell’ambito delle attività di ricerca coordinate dalla Prof.ssa Maria Pia FANTI.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura di selezione, per soli titoli, è finalizzata a individuare n. 1 (*un*) soggetto in possesso di preparazione qualificata che sottoscriverà un contratto di collaborazione con il Politecnico di Bari e in coordinamento con lo stesso per lo svolgimento della seguente attività:

“Studio, formalizzazione e soluzione di tecniche di ottimizzazione per la pianificazione dei percorsi. Sviluppo servizi di car pooling per auto autonome”.

Il collaboratore dovrà produrre una relazione finale sull’attività svolta.

ART. 2 – SPECIFICHE E DURATA DELL’INCARICO

La prestazione, che avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, dovrà essere realizzata entro n. 12 (*dodici*) mesi. L’attività dovrà concludersi, in ogni caso, entro il 31.10.2025, data ad oggi prevista per la scadenza del progetto.

Ai soli fini della rendicontazione, l’impegno orario complessivo è stimato in n. 1.500 ore.

L’incarico di collaborazione sarà espletato in autonomia dal candidato selezionato che, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione (DEI) del Politecnico di Bari ovvero erogare la prestazione da remoto.

Il vincitore della selezione svolgerà la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento della Prof.ssa Maria Pia FANTI.



Politecnico
di Bari



Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi e alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore è tenuto a osservare le norme e i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione e accettare le disposizioni contenute nel “Codice Etico e di Comportamento” e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2022/2024 del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo, www.poliba.it), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. n.165/2001, il collaboratore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di talicontratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privatidestinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

La spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico è pari a € 30.000,00 (*trentamila/00*), comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali–assicurative a carico del collaboratore e degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione.

Detta spesa trova integrale copertura finanziaria sulle disponibilità del Progetto 101076791 – HORIZON – CL5-2022-D6-01-IN2CCAM “*Enhancing Integration and Interoperability of CCAM ecosystem*” CUP. D93C22000950006 di cui è Responsabile Scientifica la Prof.ssa Maria Pia FANTI, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DEI, es. fin. 2023.

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa attestazione di regolare esecuzione a firma della Responsabile Scientifica.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 50 del D.P.R. n. 917/1986, così come modificato dalla Legge n.342/2000.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

ART. 4 –REQUISITI DI AMMISSIONE E CONOSCENZE RICHIESTE

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione, pena l'esclusione:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

- f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ovvero, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h. possesso di Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O. in Ingegneria o Architettura.

Costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali non richiesti a pena di esclusione:

- 1. comprovate competenze/esperienze nell'utilizzo del linguaggio di programmazione Python, protocolli IoT, *deep learning algorithms*;
- 2. conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 5 – DOMANDA E TERMINE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **20.10.2023 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore del DEI del Politecnico di Bari, via Orabona, 4 – 70125, Bari, **a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: politecnico.di.bari@legalmail.it**.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome e la seguente dicitura:
“C57 –NG –Bando n. 1 co.co.co. Progetto HORIZON– In2ccam –Scadenza ore 12:00 del 20.10.2023”

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'*iter* concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (*cf.* art. 6), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

- g. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- h. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i. possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti, della votazione riportata e del tema della tesi;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.
- b. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1. un "*curriculum vitae et studiorum*", in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5. elenco delle pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i.: "*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli e i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (*Allegato B*).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

ART. 6 – ESCLUSIONE D'UFFICIO

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le citate motivazioni.



ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore di Dipartimento e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il concorso è per **solì titoli**.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico, la Commissione disporrà di un numero complessivo di **n.100 punti**, ripartiti come segue:

- fino **an.30 punti** per il voto di laurea;
- fino a **n.30 punti** per la inerenza della tesi all'oggetto dell'incarico per il quale si concorre e per le eventuali pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico;
- fino a **n.40 punti** per le comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno **n.70/100**.

ART. 9– FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA. NOMINA VINCITORE

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione e alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento, dal Direttore di Dipartimento, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà vincitore, il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Del decreto di approvazione degli atti della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari, www.poliba.it, sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato successivamente a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato **pdf-A**, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

ART. 10– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e C.V., saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI. PUBBLICITÀ



Politecnico
di Bari



Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16^{ter}, del D.lgs. n.165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. È, altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2022/2024, del Politecnico di Bari.

Il "Codice Etico e di Comportamento" e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2022/2024, sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it).

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al citato Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line. L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Nadia GIORGIO – e-mail: nadia.giorgio@poliba.it, tel. 080 596 30 34.

Bari,



Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gennaro BOGGIA