

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEO  
CIG 9353707B31**



**Politecnico di Bari**

**DISCIPLINARE DI GARA**

(conforme al Bando-tipo n. 1 - approvato dal Consiglio ANAC con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017)

**1. PREMESSE**

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 giugno 2022 e successiva determina a contrarre D.D. n. 657 del 2 agosto 2022, questa Stazione Appaltante indice una **procedura aperta** sopra soglia comunitaria con il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 60 e 95, co. 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), per l’affidamento quinquennale dei servizi assicurativi di Ateneo, in lotto unico.

Il luogo di svolgimento del servizio è principalmente la Regione Puglia (codice NUTS ITF4), CIG 9353707B31.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Dino Alberto Mangialardi (e-mail dinoalberto.mangialardi@poliba.it).

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- a. dalle norme contenute nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato d’Appalto e in tutti gli atti in essi richiamati;
- b. dalla L. n. 120/2020 s.m.i.;
- c. dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- d. dal Codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

Le caratteristiche e le modalità dei servizi oggetto dell’appalto sono descritti nel Capitolato Speciale e dovranno essere quindi eseguiti secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti negli stessi documenti e in tutta la documentazione di Gara.

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di Gara e suoi allegati, vale a dire:
  - a) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (**All. 1**)
  - b) DGUE (**All. 2**)
  - c) Patto di Integrità (**All. 3**)
  - d) Informativa sul trattamento dei dati personali (**All. 4**)
  - e) Offerta Economica (**All. 5**)
- 3) Capitolato Speciale d’Appalto delle seguenti Polizze:
  - a) *All Risk Property*
  - b) Responsabilità Perdite patrimoniali
  - c) Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera (RCT/O)
  - d) Infortuni dipendenti in missione
  - e) Kasko dipendenti in missione
  - f) *Cyber Risk*.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

4) Attestazioni di rischio fornito dall’odierna Compagnia assicurativa, relativa al contratto in essere, negli ultimi 5 (cinque) anni solari. Si precisa che, in relazione alla Polizza *Cyber Risk*, non esistono dati di riferimento, essendo questa attivata per la prima volta.

L’intera documentazione di gara è disponibile sul sito *internet* del Politecnico: <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti> nonché all’indirizzo [https://poliba.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/)

## **2.2 PUBBLICITÀ**

Conformemente a quanto disposto dagli artt. 2, co. 6 e 3, co. 1, lett. b), D.M. 2 dicembre 2016, il Bando di Gara è stato:

- inviato alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 2 agosto 2022;
- pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, (G.U.R.I. V Serie Speciale - Contratti n. 92 dell’8 agosto 2022);
- pubblicato sul profilo del Committente;
- pubblicato su 2 quotidiani a rilevanza nazionale e su 2 quotidiani a rilevanza locale.

## **2.3 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro e non oltre il 5 settembre 2022**, tramite il portale TuttoGare accedendo dal *link* [https://poliba.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/) alla gara di riferimento. Nella maschera relativa ai dettagli di gara l’Operatore Economico (O.E.) visualizza il comando **Formula Quesito** che gli consentirà di inoltrare richieste di chiarimenti ed eventualmente inviare allegati. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su **Invia quesito**, l’O.E. riceverà una PEC di accettazione e consegna. La risposta al quesito perverrà all’O.E. richiedente tramite PEC.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74, co. 4, del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo *internet*: <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti> nonché all’indirizzo [https://poliba.tuttogare.it/archivio\\_gare/](https://poliba.tuttogare.it/archivio_gare/), sezione **Pannello di Partecipazione**.

**Si rappresenta che il Politecnico osserverà un periodo di chiusura dal 5 al 21 agosto 2022; pertanto, le domande pervenute in questo intervallo di tempo saranno evase dl 22 agosto 2022. Non sono ammessi in alcun caso chiarimenti telefonici.**

## **2.4. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell’art. 76, co. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di registrazione sulla Piattaforma Telematica di cui al successivo art. 13, l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, co. 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel par. 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante Piattaforma Telematica all’indirizzo PEC del concorrente inserito in fase di registrazione. È onere del concorrente provvedere tempestivamente ad aggiornare l’indirizzo PEC contenuto nel proprio profilo secondo le modalità esplicitate nelle Norme Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Telematica presenti sul Portale <https://poliba.tuttogare.it/index.php> e comunque raggiungibili all’indirizzo [https://poliba.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://poliba.tuttogare.it/norme_tecniche.php). Eventuali modifiche di indirizzo PEC o problemi temporanei sull’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEO  
CIG 9353707B31**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di coassicurazione, le comunicazioni verranno inviate alla sola delegataria a valersi per tutte le coassicuratrici partecipanti al riparto.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto della presente procedura è l’affidamento dei servizi di copertura assicurativa del Politecnico di Bari, in unico lotto, così come descritti nei Capitolati Speciali, sinteticamente qui riepilogati:

- *All Risk Property*
- Responsabilità Perdite patrimoniali
- Responsabilità civile verso terzi e prestatori d’opera (RCT/O)
- Infortuni dipendenti in missione
- Kasko dipendenti in missione
- *Cyber Risk*.

**Tabella n. 1 - Oggetto dell’appalto**

n.	Descrizione del servizio	CPV	P ( <i>principale</i> )	Importo
1	Servizi assicurativi	66510000-8	P	€750.000,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€750.000,00</b>

Il valore stimato dell’appalto, ai sensi dell’art. 35 del Codice e del parere n. 581/2019 del MIT, è di **€825.000,00 (Euro ottocentocinquemila/00)**, determinato come segue: **€750.000,00 (Euro settecentocinquantamila/00)** posto a base di gara e soggetto a ribasso, **riferito all’intero quinquennio di affidamento**, corrispondente a un importo annuo posto a base di gara e soggetto a ribasso di **€150.000,00 (Euro centocinquantamila/00)**, oltre all’eventuale proroga tecnica semestrale agli stessi patti e condizioni dell’offerta per un importo stimato di **€75.000,00 (Euro settantacinquemila)**.

L’appalto è finanziato con fondi propri del bilancio di Ateneo.

Gli importi sono comprensivi di ogni imposta e onere fiscale.

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi del comma 3-*bis* dell’art. 26, D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l’obbligo di cui al comma 3 dell’art. 26 del Decreto sopracitato: pertanto l’O.E. non è tenuto alla compilazione del DUVRI. Resta comunque onere di ciascun O.E., relativamente agli oneri di sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, provvedere all’attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dallo stesso.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte in aumento rispetto all’importo a base di gara. Non sono inoltre ammesse, **a pena di esclusione**, offerte parziali o limitate né offerte condizionate.

La Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di aggiudicare l’appalto di che trattasi anche in presenza di una sola offerta, purché risulti conveniente e idonea, a insindacabile giudizio della medesima Amministrazione.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

In caso di mutate esigenze di servizio, il Politecnico si riserva altresì la facoltà di non aggiudicare la gara se alcuna offerta risulti conveniente o idonea, senza che da detta circostanza possano sorgere diritti, aspettative o pretese in capo agli OO.EE. concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa ovvero di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare alcuna obiezione in merito.

Si rammenta che l’importo del primo anno di contratto sarà determinato da quanto offerto dall’O.E. concorrente in sede di gara; per gli anni successivi al primo, l’importo sarà determinato in base alle eventuali regolazioni: si precisa, infatti, che il Premio, convenuto in base a elementi di Rischio variabili, viene anticipato in via provvisoria nell’importo risultante dal conteggio esposto in Polizza ed è regolato alla fine di ciascun periodo assicurativo annuo e della minore durata del contratto, secondo le variazioni intervenute durante lo stesso periodo negli elementi presi come base per il conteggio del Premio.

#### **4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 60 (sessanta) mesi, decorrenti dalla data di stipula e cesserà automaticamente senza obbligo di disdetta.

Si precisa che la scadenza del contratto in essere è il 31 ottobre 2022. L’O.E. aggiudicatario si impegna pertanto a emettere le Polizze del nuovo contratto nel rispetto del suddetto termine, garantendo la copertura senza soluzione di continuità.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Non sono consentiti rinnovi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell’art. 106, co. 11 del Codice (c.d. proroga tecnica) e comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi. In tal caso, il contraente s’impegna a prorogare le Polizze per il periodo suddetto, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in vigore, e il relativo rateo di Premio verrà corrisposto entro 60 (sessanta) giorni dall’inizio della proroga.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice, con l’osservanza della disciplina in essi contenuta, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare.

In conformità a quanto disposto dall’art. 48, co. 7, del Codice, è **fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 c.p.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’art. 45, co. 2, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso, l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli OO.EE. che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e di tutti i mandanti. Devono essere specificate le parti del Servizio che saranno eseguite dai singoli OO.EE. riuniti o consorziati. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, co. 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alla presente gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, co. 1, lett. b), c), ovvero da una *sub*-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48, co. 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell’art. 186-*bis*, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È ammessa la partecipazione di più imprese in coassicurazione ai sensi dell’art. 1911 c.c. La Compagnia aggiudicataria (delegataria) sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto.

La scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell’offerta.

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, **pena l’esclusione dalla gara.**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

Nel caso di coassicurazione, la Compagnia aggiudicataria (delegataria) deve ritenere, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara, una quota del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, maggioritaria e pari ad almeno il 40% del rischio oggetto di gara, mentre le singole Compagnie coassicuratrici (deleganti) dovranno fare espressa dichiarazione di impegno in sede di gara della rispettiva quota del rischio. In caso di coassicurazione, dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell’Assicuratore;
- l’impegno dell’Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario;
- l’impegno dell’Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l’offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l’accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

La Società delegataria si impegna, altresì, in ogni caso e comunque, a emettere atto di liquidazione per l’intero importo dei Sinistri e a rilasciare all’Assicurato quietanza per l’ammontare complessivo dell’Indennizzo, salvi e impregiudicati i rapporti interni tra le Società coassicuratrici.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli OO.EE. per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Ai fini della partecipazione, l’O.E. dev’essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

**6.1.** inesistenza dei motivi di esclusione dagli appalti di cui all’art. 80, co. 1 e 3, del Codice;

**6.2.** inesistenza dei motivi di esclusione dagli appalti di cui all’art. 80, co. 2, 4 e 5, del Codice;

**6.3.** possesso per gli OO.EE. aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al D.M. Economia e Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. Economia e Finanze del 21 novembre 2001, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell’art. 37, D.L. n. 78/2010, n. 78, convertito in L. n. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art.1, co. 3, del D.M. 14 dicembre 2010;

**6.4.** adempimento degli obblighi previsti dall’art. 3, L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito con L. n. 217/2010.

I requisiti di cui ai punti 6.1, 6.2, 6.3, e 6.4, in caso di RTI o Consorzio ordinario, costituendo o costituito, devono essere posseduti integralmente da ciascuna impresa componente il Raggruppamento; in caso di Consorzi di cui all’art. 45, co. 1, lett. b) e c), del Codice devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate esecutrici.

Il possesso dei suindicati requisiti dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero dichiarazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i soggetti non residenti in Italia.

Sono comunque **esclusi** gli OO.EE. che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, co. 17, L. n. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell’art. 59, co. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

**7.1 Requisiti di idoneità**

- a) Iscrizione nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle Commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data) e l’attività per la quale l’O.E. è iscritto, e la forma giuridica ai sensi dell’art. 83, co. 1, lett. a) e co. 3, del Codice.
- b) Iscrizione all’Albo delle Imprese di assicurazione (IVASS) di cui all’art. 14, co. 4, D.Lgs. n. 209/2005 o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all’art. 26 dello stesso Codice delle Assicurazioni private, nel quale risulti l’autorizzazione all’esercizio in Italia dei rami assicurativi relativi alle Polizze oggetto della presente procedura.

*Per i Concorrenti aventi sede legale in uno Stato membro dell’Unione Europea diverso dall’Italia:* il possesso dell’autorizzazione IVASS o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero per lo Sviluppo Economico e/o dal CIPE, all’inizio delle attività in Italia (riferita ai rami assicurativi relativi alla presente procedura, in regime di libertà di stabilimento in Italia) per il tramite della propria sede secondaria in Italia,

*ovvero*

il possesso dell’autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal Ministero per lo Sviluppo Economico e/o dal CIPE, inerente la regolarità della documentazione ricevuta (riferita ai rami assicurativi relativi alla presente procedura, in regime di libera prestazione di servizio in Italia) nonché di aver comunicato all’ufficio del Registro di Roma e all’IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l’autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

*a) requisito di capacità economico finanziaria:*

Il concorrente deve dimostrare di aver realizzato, nell’ultimo triennio, un ammontare di **raccolta premi (imponibili) medio annuo non inferiore all’importo annuo posto a base di gara**, in riferimento ai rami assicurativi oggetto della presente procedura.

Per “*ultimo triennio*” si intende quello comprensivo degli ultimi 3 esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.

Per la comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’O.E., degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Potrà essere ritenuta idonea una documentazione limitata agli elementi principali del negozio giuridico, dai quali possano desumersi con certezza i contraenti, l’oggetto e l’importo del contratto.

In caso di RTI e di coassicurazione, il requisito della raccolta premi deve essere posseduto dalla mandataria o dalla delegataria in misura maggioritaria rispetto alle altre. Resta inteso che il raggruppamento dovrà soddisfare i requisiti per intero.

*b) requisito di capacità tecnico-professionale:*

Il concorrente deve aver eseguito nell’ultimo quinquennio (2017-2021), almeno **5 (cinque)** servizi analoghi riferiti ai rami assicurativi oggetto della presente procedura, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o aziende private.

I contratti devono recare indicazione dell’**esatto oggetto del servizio**, del **nominativo e della tipologia** (soggetto pubblico o privato) **del committente**, della **data di inizio e conclusione** del servizio.

In caso di RTI o coassicurazione, il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dalla mandataria o dalla delegataria in misura maggioritaria rispetto alle altre.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEO  
CIG 9353707B31**

Saranno presi in considerazione anche i contratti sottoscritti nelle annualità precedenti a quelle suindicate, ma comunque ancora in vigore e gestiti nel quinquennio sopra indicato.

La previsione dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dalla necessità di selezionare OO.EE. in grado di garantire un adeguato livello del Servizio, considerata la specificità dello stesso.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dell’aggiudicatario** avviene, ai sensi dell’art. 216, co. 13, del Codice, attraverso **l’utilizzo della banca dati AVCpass**, istituita presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ora ANAC, con la Delibera attuativa n. 157/2016.

Pertanto, gli OO.EE. interessati a partecipare alla procedura, italiani ed esteri, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PassOE” di cui alla succitata Delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La registrazione ai servizi *online* dell’Autorità Nazionale Anticorruzione è necessaria per la creazione del PassOE da consegnare alla Stazione Appaltante e, se previsto, per il versamento del contributo.

Per la registrazione è necessario accedere all’indirizzo <https://servizi.anticorruzione.it/portal/classic/GestioneUtenti/RegistrazioneUtente> (contact center: 800896936). L’ANAC fornisce supporto in lingua straniera agli operatori esteri.

Il possesso dei requisiti dev’essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero dichiarazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i soggetti non residenti in Italia.

**8. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all’art. 45. co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

Con riferimento al contenuto della Documentazione amministrativa di cui al successivo art. 14, i documenti prodotti devono essere firmati digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziate, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dal legale rappresentante dell’impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell’offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016;
- dal legale rappresentante dell’O.E. che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, co. 4-*quater*, D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, co. 4-*quater*, del D.L. n. 5/2009;

- dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del Raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L’allegato DGUE, il modulo A e l’altra documentazione di cui all’art. 14 del presente Disciplinare, dovranno essere presentati da ciascuna impresa facente parte del RTI. Agli RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti *ex art.* 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, co. 2, del Codice, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del Servizio; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

La garanzia provvisoria e il relativo impegno, come descritto nel paragrafo “*Documentazione Amministrativa*” dovranno essere presentati, nelle modalità indicate nella documentazione di gara:

- in caso di RTI costituito: dall’impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo: da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile: dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

La/e certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di RTI costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, co. 2, D.Lgs. n. 50/2016 nelle modalità previste nella documentazione di gara.

Le dichiarazioni relative al Patto di integrità dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dal legale rappresentante dell’Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero; solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, co. 4-*quater*, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell’impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione a un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- garanzia definitiva presentata dall’impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell’atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all’impresa capogruppo;

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell’impresa mandataria che attesti in coerenza con l’offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, co. 2, lett. f) del Codice dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

**8.1. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro della Camera di Commercio deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del Servizio.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti e comprovati dai singoli consorziati, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

**9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’O.E., singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del medesimo Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, co. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell’art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell’art. 89, co. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che l’impresa che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, co. 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, co. 12, del Codice.

A eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, co. 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, il RUP richiederà per iscritto, secondo le modalità di cui al par. 2.4, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, si **procederà all’esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

L’impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C “*Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)*” del DGUE. In particolare dovrà barrare la casella “*SI*” e dovrà indicare la denominazione degli OO.EE. di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

L’impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

1. una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, co. 7, del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell’impresa ausiliaria con il quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell’atto di conferimento dei poteri medesimi. La Stazione Appaltante trasmetterà all’ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento.

Si specifica che l’Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell’art. 89 del Codice, esegue in corso d’esecuzione le verifiche sostanziali circa l’effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell’impresa ausiliaria, nonché l’effettivo impiego delle risorse medesime nell’esecuzione dell’appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L’assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del Codice, comportano l’impossibilità di usufruire dell’avvalimento.

## **10. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice, come aggiornato al D.L. n. 77/21; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Tali informazioni dovranno essere indicate nella Parte II, lett. D del DGUE.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del Codice, a eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l’**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, co. 3 del Codice.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

L’offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% (dueper cento) del premio complessivo posto a base di gara (comprensivo della facoltà di proroga) e, precisamente di importo pari a **€16.500,00 (Euro sedicimilacinquecento/00)** salvo eventuale importo inferiore determinato in base a quanto previsto all’art. 93, co. 7, del Codice.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, co. 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell’art. 93, co. 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell’art. 93, co. 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89, co. 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, co. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, da:

- a.** quietanza comprovante il versamento della garanzia. Dal 30 giugno 2020 tutti i pagamenti effettuati da soggetti privati (cittadini e imprese) verso qualsiasi tipologia di Pubblica Amministrazione, incluso il Politecnico di Bari, devono essere effettuati **obbligatoriamente mediante PagoPA**. Pertanto, le garanzie provvisorie costituite a mezzo bonifico o in contanti non possono essere accettate. Gli OO.EE. possono versare la garanzia provvisoria, in alternativa alla costituzione di polizza fideiussoria, attraverso il sistema PagoPA, previa emissione autonoma dell’avviso di pagamento, seguendo quanto indicato nel sito della Stazione Appaltante al link: <https://www.poliba.it/it/didattica/bacheca/pagopa> e procedendo a un pagamento spontaneo, indicando “*Versamento garanzia provvisoria - partecipazione a gara d’appalto*”. I prestatori di servizi sono consultabili al seguente link: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

- b.** fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, co. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all’art. 103, co. 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:**

1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, co. 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, co. 9 e 104, co. 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50*”;

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

4. avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 c.c., volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 c.c.;
  - c. la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
6. contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p), D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (realizzata mediante scansione di documento cartaceo in TIFF o JPG) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2, D.Lgs. n. 82/2005);
- copia informatica di documento analogico (realizzati attraverso la digitalizzazione mediante sistemi OCR o semplice digitazione del testo), sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata da parte dell’O.E. (*Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici richiamate al comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82*).

L’O.E. dovrà inserire a sistema, unitamente alla garanzia provvisoria e alla dichiarazione di impegno, anche un’autodichiarazione sottoscritta digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 76, D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della garanzia dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, oppure, in alternativa, un’autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritta con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, co. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’art. 93, co.7, si ottiene:

- a.** in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b.** in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’O.E. dimostrare che tali documenti siano costituiti

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20, D.Lgs. n. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC**

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €80,00 (Euro ottanta/00), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata sul sito dell’ANAC nella Sezione “*Contributi in sede di gara*” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, co. 67, L. n. 266/2005.

**13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La procedura si svolge **esclusivamente** attraverso l’utilizzo della piattaforma telematica di *e-procurement* mediante la quale sono gestite le varie fasi della procedura con le modalità tecniche richiamate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

La piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica S.r.l. ed è denominata «*TuttoGare*» (nel documento, per brevità: Piattaforma), il cui accesso è consentito dall’indirizzo <https://poliba.tuttogare.it/index.php> o dal collegamento allo stesso, denominato “*TuttoGare*” presente sul profilo di questo Politecnico all’indirizzo <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti>; mediante la Piattaforma sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma sono contenute nelle “*Norme tecniche di utilizzo*”, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione alla procedura, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito della procedura di gara, è possibile rivolgersi all’Help Desk (+39) 0240.031.280 attivo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00; per gli stessi motivi in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma o di occasionale impossibilità di accedere all’Help Desk, è possibile richiedere informazioni alla casella di posta elettronica: [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle *Norme tecniche di utilizzo* accessibili dal sito <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti> nonché raggiungibili all’indirizzo [https://poliba.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://poliba.tuttogare.it/norme_tecniche.php)

L’O.E., con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno della Piattaforma dall’*account*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEO  
CIG 9353707B31**

riconducibile all’O.E. medesimo; ogni azione inerente l’*account* s’intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’O.E. registrato.

L’accesso, l’utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nelle *Norme tecniche di utilizzo*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

**Sottoscrizione degli atti**

Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente Disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto *upload*) sulla piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel presente Disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA256) BES, distinguibile dal file generato dopo l’apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m» o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) che mantiene l’estensione «.pdf» al file generato dopo l’apposizione della firma digitale. Nel caso più soggetti debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse sia firme multiple parallele, sia controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette “*firme matryoshka*”).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stabilito alle ore 23:59 del giorno 12 settembre 2022.** Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, co. 3, lett. b) del Codice. L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della Piattaforma.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, co. 4 del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, co. 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L’offerta dovrà essere caricata nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dalla documentazione amministrativa di cui ai successivi parr. 14, 15 e 16, dall’offerta tecnica di cui al successivo par. 18 e dall’offerta economica di cui al successivo par. 19.

L’O.E. concorrente ha facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura: ovvero, sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Ai sensi di quanto stabilito all’art. 32, co. 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

**14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

Nella sezione relativa alla documentazione amministrativa dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (All. 1)**. Si rimanda al par. 16 per la descrizione;
- b) **Documento di gara Unico Europeo - DGUE (All. 2)** di cui all’art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un’autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante. Si rimanda al par. 15 per la descrizione;
- c) **Patto di integrità (All. 3)**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’O.E. nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa. Si precisa che il Patto di Integrità inserito sulla Piattaforma dovrà essere lo stesso caricato dall’Amministrazione, al quale dovrà essere aggiunta la firma del legale rappresentante dell’O.E.;
- d) **Informativa sul trattamento dei dati personali (All. 4)**. Si rimanda al par. 27;
- e) **il presente Disciplinare, controfirmato per accettazione;**
- f) **garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno**. ai sensi dell’art. 93 del Codice, di importo pari al 2% dell’importo complessivo posto a base d’asta, salvo riduzioni. Si rimanda al par. 11 per la descrizione;
- g) **eventuali certificazioni** per la riduzione della garanzia provvisoria;
- h) **(eventuale) procura**: l’O.E. concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare nella Piattaforma la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all’O.E., in ogni momento della procedura, la consegna di copia autentica o copia conforme all’originale della procura;
- i) **(eventuale)** la documentazione richiesta dal par. 9;
- j) **(eventuale)** in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo *ex art. 2359 c.c.*, idonea **documentazione** atta a dimostrare che debba essere esclusa l’unicità del centro decisionale;
- k) **PassOE**, di cui all’art. 2, co. 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP (ora ANAC) dell’O.E. In caso di avvalimento dovrà essere allegato anche il PassOE dell’impresa ausiliaria;
- l) **ricevuta** di pagamento del **contributo a favore dell’ANAC**. Si rimanda al par. 12 per la descrizione.

Inoltre, in caso di soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co. 4 del Codice, le parti del Servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli OO.EE. riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co. 4 del Codice, le parti del Servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli OO.EE. consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

- a. l’O.E. al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48, co. 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, co. 4 del Codice, le parti del Servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli OO.EE. riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25, D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del Servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli OO.EE. aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25, D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del Servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del Servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli OO.EE. aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

c. le parti del Servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli OO.EE. aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell’art. 80, co. 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, l’Amministrazione ne dà segnalazione all’Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l’iscrizione nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l’iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

**Trattandosi di procedura gestita su Piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo l’inserimento dell’offerta o di non procedere all’inserimento nell’ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.**

#### **15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Al. 2)**

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato e lo sottoscrive digitalmente.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**N.B.** Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti indicati dall’operatore economico nella Parte II, lett. B del medesimo “*Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico*”, come persone abilitate ad agire come rappresentanti ivi compresi procuratori e institori; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si precisa, peraltro, che in caso di mancanza di sottoscrizione da parte dei soggetti suindicati, il DGUE verrà considerato regolare ma saranno legittimati a rappresentare l’impresa esclusivamente coloro che avranno firmato il DGUE con firma digitale.

**In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della Sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell’O.E. ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, co. 1, del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, co. 7, del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie,

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89, co. 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;

5. PassOE dell’ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della Sezione D.**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo “*Requisiti generali*” del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**N.B.** In riferimento alle dichiarazioni di cui all’art. 80, co. 5, lett. b) del Codice, contenute nella Parte III, lett. C, del DGUE: “Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali, l’operatore economico **dovrà barrare TUTTE LE LETTERE** di cui alla predetta parte e, più precisamente:

a) *fallimento*;

b) *liquidazione coatta*;

c) *concordato preventivo*;

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la Sezione di riferimento.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle Parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80, co. 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**16. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (All. 1)**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni utilizzando preferibilmente il modello di cui all’All. 1, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

- **dichiarazione** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando e nei documenti di gara;
- (*eventuale*) **dichiarazione** di voler usufruire delle riduzioni della garanzia di cui all’art. 93, co. 7, del Codice. A tal fine il concorrente dovrà produrre idonea documentazione sul possesso delle certificazioni mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o copia resa conforme all’originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000);
- **dichiarazione** di adempiere agli obblighi previsti dall’art. 3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dal D.L. 187/2010, convertito con L. 217/2010;
- **dichiarazione** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo deve essere eseguito il Servizio;

- di essere consapevole e accettare che, ai sensi dell’art. 1, co. 13, D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012 s.m.i., il Politecnico ha diritto di recedere qualora il Servizio di che trattasi divenga acquisibile mediante una sopravvenuta convenzione CONSIP che preveda condizioni di maggior vantaggio economico per l’Amministrazione stessa e il contraente non acconsenta alle conseguenti modifiche delle condizioni economiche offerte in sede di gara;
- di autorizzare esplicitamente l’uso della PEC tramite la Piattaforma “*TuttoGare*”, per tutte le comunicazioni necessarie.

### **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, co. 9, del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, co. 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 (dieci) giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’art. 83, co. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

Le richieste di soccorso istruttorio saranno inoltrate all’O.E. tramite PEC e, contestualmente, tramite apposito avviso che l’O.E. riceverà nella Sezione **Comunicazioni** della propria area riservata. L’O.E. dovrà rispondere alle richieste tramite la Piattaforma Telematica cliccando sull’apposito tasto **Integrazioni** che compare nel pannello della gara di riferimento.

**18. BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La Busta “*B - Offerta tecnica*” contiene, **a pena di esclusione**, il progetto tecnico dei servizi offerti, con apposita relazione di accompagnamento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustri il progetto dell’O.E. volto al soddisfacimento delle specifiche del Capitolato, con particolare riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo par. 20.1.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito dei necessari poteri dell’O.E. concorrente.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. **Errore. L’origine riferimento non è stata trovata.**

L’Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La Commissione giudicatrice potrà invitare gli OO.EE. concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione del Servizio offerto da parte della medesima Commissione, comporta **l’esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica dev’essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

**Modalità di presentazione Busta “B - Offerta tecnica”**

Per effettuare l’*upload* dell’offerta tecnica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta “B - Offerta tecnica”**. Il Sistema presenterà all’O.E. una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli *step* da seguire:

**Step 1:** l’O.E. dovrà assicurarsi che tutti i *files* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l’O.E. dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

**Step 3:** l’O.E. dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l’O.E. dovrà selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta B – Offerta tecnica**, e caricarlo; il Sistema chiederà all’O.E. una “*Chiave personalizzata*” consistente in una *password*, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall’O.E. in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “**Buste**” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la Chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l’integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l’avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l’O.E. dovrà tornare al Pannello di gara.

**19. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La Busta “C - *Offerta economica*” deve contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **All. 5** allegato al presente Disciplinare ove dev’essere riportato, ai fini dell’aggiudicazione:

- **il premio quinquennale lordo complessivo stimato, salvo le eventuali successive regolazioni annue, per tutte le Polizze oggetto del Servizio, espresso in cifre e in lettere;**
- **il premio lordo per la prima annualità, espresso in cifre e in lettere, sia complessivo sia scomposto per ciascuna delle Polizze oggetto del Servizio: è necessario verificare, pertanto, che la somma dei premi offerti per le singole Polizze coincida con il premio complessivo lordo per la prima annualità;**
- **la quota, remunerata con l’offerta, che costituisce costo aziendale per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, co. 10, del Codice.**

Si precisa che in caso di discordanza tra l’indicazione dell’offerta in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Politecnico.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato, o che non siano formulate nel rispetto del premio di riferimento indicato al par. 3.

L’Offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri dell’impresa concorrente in forma singola; dai legali rappresentanti o dai procuratori muniti dei necessari poteri delle singole imprese nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi costituenti; dal legale rappresentante o dal procuratore munito dei necessari poteri dell’impresa capogruppo mandataria nel caso di RTI e di consorzi costituiti; dal legale rappresentante o dal procuratore munito dei necessari poteri del Consorzio e dai legali rappresentanti o dai procuratori muniti dei necessari poteri delle consorziate indicate esecutrici in caso di consorzi di cui all’art. 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice.

In caso di RTI costituendo, l’offerta congiunta dev’essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del Codice. In ogni caso l’offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del Servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell’apposita sezione relativa alla documentazione amministrativa.

**Modalità di presentazione Busta “C – Offerta economica”**

Per effettuare l’*upload* dell’offerta tecnica sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta “C – Offerta economica”**. Il Sistema presenterà all’O.E. una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli *Step* da seguire:

**Step 1:** l’O.E. dovrà assicurarsi che tutti i *files* da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

**Step 2:** l’O.E. dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i *files* firmati digitalmente;

**Step 3:** l’O.E. dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

**Step 4:** l’O.E. dovrà selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta C – Offerta economica**, e caricarlo; il Sistema chiederà all’operatore economico una “*Chiave personalizzata*” consistente in una *password*, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

stessa dovrà essere custodita dall’O.E. in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “**Buste**” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’*upload*.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l’integrità del *file*;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul *file*;
- verificare l’avvenuta criptazione del *file*;
- verificare il salvataggio del *file*;

Per procedere con l’invio della partecipazione l’operatore economico dovrà tornare al Pannello di gare e **Inviare la Partecipazione**.

**Invio della Partecipazione**

Una volta caricate tutte le “**Buste**”, il Sistema renderà disponibile il pulsante **INVIA LA PARTECIPAZIONE** che consentirà all’operatore economico l’inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le “**Buste**” e rilascerà il seguente messaggio:

**La partecipazione è stata ricevuta con successo.**

**Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l’operazione.**

Dopo aver verificato la presenza di tutte le “**Buste**”, il Sistema invierà all’O.E., tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

**Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell’Ente, della richiesta di partecipazione, l’O.E. potrà considerare inviata la propria istanza.**

Dopo aver effettuato l’invio della partecipazione alla Gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l’O.E. avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi *files* sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l’eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate tramite il Sistema e quest’ultimo ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove. In tal caso l’O.E. dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;**
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell’offerta l’O.E. potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto **Revoca partecipazione**; il Sistema invierà all’O.E. PEC di avvenuta consegna dell’istanza di revoca della partecipazione. Un’offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un’offerta non presentata. Insieme all’offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l’ammissione alla gara e l’eventuale documentazione presentata a corredo dell’offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l’orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

**Si raccomanda di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l’eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell’utilizzo della piattaforma da parte degli OO.EE.**

L’offerta presentata entro la data e l’ora di chiusura della gara è vincolante per l’O.E. concorrente.

La presentazione dell’offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

**20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto verrà aggiudicato con il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, co. 2, del Codice.

La valutazione dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell’Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante Tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Sono quindi consentite varianti rispetto al Capitolato, ma esclusivamente nei termini di seguito esplicitati. Non saranno ammesse né conteggiate altre varianti oltre a quelle qui elencate ovvero modifiche di queste ultime ovvero ancora formulazioni diverse rispetto a quelle previste.

**Tabella dei criteri di valutazione dell’offerta tecnica**

N. CRITERIO	CRITERIO/PROPOSTA MIGLIORATIVA	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE	PUNTI MAX
<b>1</b>	Rinuncia al recesso in caso di sinistro in tutte le Polizze	- no = punti 0 - sì = punti 5	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Polizza All risk property (max 19 punti)</b>		
2.1	<i>Art. 34 - Limitazioni di Garanzia</i> Incremento del limite di indennizzo per Sinistro/anno: premesso che il Capitolato prevede un importo di €50.000.000, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €1.000.000 (es. €51.000.000, €52.000.000, €53.000.000...)	<b>3</b>
2.2	<i>Art. 34, lett. f) - Acqua piovana</i> Incremento del limite di indennizzo per Sinistro: premesso che il Capitolato prevede un importo di €50.000, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €25.000 (es. €50.000, €75.000, €100.000...)	<b>2</b>
2.3	<i>Art. 34, lett. g) - Atti vandalici</i> Riduzione del minimo della franchigia per Sinistro: premesso che il Capitolato prevede una franchigia minima di €5.000, è facoltà del concorrente indicare un importo inferiore a tale importo.	- nessuna riduzione = punti 0 - franchigia minima €3.500 = punti 1 - franchigia minima €2.000 = punti 2 - eliminazione franchigia = punti 3	<b>3</b>
2.4	<i>Art. 58 - Partita 1</i> Incremento del limite di indennizzo per singolo Sinistro: premesso che il Capitolato prevede un importo di €200.000, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €50.000 (es. €250.000, €300.000, €350.000...)	<b>3</b>
2.5	<i>Art. 58 - Partita 2</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un importo di €2.000, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €50.000 (es. €2.500, €3.000, €3.500...)	<b>2</b>
2.6	<i>Art. 60 - Furto</i> Riduzione del minimo dello Scoperto: premesso che il Capitolato prevede uno Scoperto minimo di €1.500, è facoltà del concorrente indicare un importo inferiore a tale importo.	- nessuna riduzione = punti 0 - Scoperto minimo €1.000 = punti 1 - Scoperto minimo €500 = punti 2 - eliminazione Scoperto = 3	<b>3</b>
2.7	<i>Art. 60, 4° paragrafo - Furto</i> Riduzione del minimo dello Scoperto per il caso in cui “la rottura o lo scasso riguardino i soli mezzi di chiusura posti a protezione delle Cose assicurate e non anche le difese esterne dei locali”: premesso che in tal caso il Capitolato prevede uno Scoperto minimo di €1.500, è facoltà del concorrente indicare un importo inferiore a tale importo.	- nessuna riduzione = punti 0 - Scoperto minimo €1.000 = punti 1 - Scoperto minimo €500 = punti 2 - eliminazione Scoperto = 3	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Polizza RCT/RCO (max 8 punti)</b>		
3.1	<i>Art. 29, lett. d) - Condizioni particolari, cose in consegna e custodia - Cose consegnate e non consegnate</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un limite massimo di risarcimento di €20.000,00 (Euro ventimila/00) per uno o più sinistri verificatisi nel corso di uno stesso periodo assicurativo, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €1.000 (es. €21.000, 22.000, 23.000...)	<b>2</b>



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

3.3	<i>Art. 30 - Franchigie e scoperti. Danni a cose</i> Riduzione della franchigia per Sinistro: premesso che il Capitolato prevede una franchigia per ogni Sinistro di €250, è facoltà del concorrente eliminarla.	- nessuna riduzione = punti 0 - eliminazione Franchigia = punti 2	2
3.4	<i>Art. 32, lett. d), punti i) e ii) - Massimali di Polizza</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un importo di €5.000.000 per uno o più Sinistri verificatisi nel corso di uno stesso Periodo assicurativo annuo, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €500.000 (es. €5.500.000, €6.000.000, €6.500.000...)	4
<b>4</b>	<b>Polizza Responsabilità per perdite patrimoniali (max. 21 punti)</b>		
4.1	<i>Art. 21 - Perdite patrimoniali per l’attività connessa all’assunzione e gestione del personale</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un importo di €250.000 per Sinistro e per anno, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €50.000 (es. €300.000, €350.000, €400.000...)	3
4.2	<i>Art. 22 - Perdite patrimoniali derivanti dallo svolgimento dell’attività di validazione di progetti</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un importo di €250.000 per Sinistro e per anno, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €50.000 (es. €300.000, €350.000, €400.000...)	3
4.3	<i>Art. 34 - Limiti di Indennizzo</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un importo di €1.000.000 per Sinistro e per anno, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €500.000 (es. €1.500.000, €2.000.000, €2.500.000...)	3
4.4	<i>Art. 35 - Scoperto</i> Riduzione dello Scoperto: premesso che il Capitolato prevede uno Scoperto del 5%, è facoltà del concorrente indicare una percentuale inferiore.	- nessuna riduzione = punti 0 - riduzione dello Scoperto al 3% = punti 2	2
4.5	<i>Art. 36, lett. f) e r) - Esclusioni</i> Eliminazione delle cause di esclusione della Garanzia: premesso che il Capitolato prevede, tra le ipotesi di inoperatività della Garanzia, le perdite patrimoniali derivanti da - “mancata e/o insufficiente stipulazione di assicurazioni, tanto obbligatorie quanto facoltative, nonché da ritardi nel pagamento dei relativi premi” (lett. f); - “mancato raggiungimento delle finalità e degli obiettivi perseguiti dall’Assicurato, nonché il mancato rispetto dei criteri di funzionalità ed economicità della gestione” (lett. r), è facoltà del concorrente indicare la rimozione di una o di entrambe le ipotesi su richiamate dal novero di quelle contemplate dal Capitolato.	- nessuna eliminazione = punti 0 - eliminazione di una causa di esclusione = punti 1 - eliminazione di una causa di esclusione = punti 2	2
4.6	<i>Art. 41 - Scoperto</i> Riduzione dello Scoperto: premesso che il Capitolato prevede uno Scoperto del 5%, è facoltà del concorrente indicare una percentuale inferiore.	- nessuna riduzione = punti 0 - riduzione dello Scoperto al 3% = punti 2	2
4.7	<i>Art. 42, lett. d), e), i), j), k), l) - Esclusioni</i> Eliminazione delle cause di esclusione della Garanzia: premesso che il Capitolato prevede, tra le ipotesi di inoperatività della Garanzia, le perdite patrimoniali derivanti da - dell’inadempimento di obbligazioni inerenti la realizzazione, fornitura od erogazioni di beni e servizi; - di errori od omissioni nella stipulazione, modifica o esecuzione di garanzie o contratti di assicurazione - della gestione del patrimonio immobiliare - dell’irrogazione di sanzioni, del pagamento di imposte od oneri sostitutivi; - di penali o danni a carattere punitivo; - del mancato raggiungimento degli obiettivi relativi alla gestione amministrativa, finanziaria, economica e patrimoniale del Politecnico; è facoltà del concorrente indicare la rimozione di una o più delle ipotesi su richiamate dal novero di quelle contemplate dal Capitolato.	- nessuna eliminazione = punti 0 - eliminazione di una causa di esclusione = punti 1 - eliminazione di due cause di esclusione = punti 2 - eliminazione di tre cause di esclusione = punti 3 - eliminazione di quattro cause di esclusione = punti 4 - eliminazione di cinque cause di esclusione = punti 5 - eliminazione di sei cause di esclusione = punti 6	6
<b>5</b>	<b>Polizza Infortuni dipendenti in missione (max. 6 punti)</b>		
5.1	<i>Art. 30 - Somme assicurate</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un importo di €200.000 in caso di morte, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €25.000 (es. €225.000, €250.000, €275.000...)	2
5.2	<i>Art. 30 - Somme assicurate</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un importo di €250.000 in caso di invalidità permanente, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €25.000 (es. €275.000, €300.000, €325.000...)	2

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

5.3	<i>Art. 30 - Somme assicurate</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un importo di €5.000 per rimborso spese sanitarie, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €2.500 (es. €7.500, €10.000, €12.500...)	2
<b>6</b>	<b>Polizza Kasko dipendenti in missione (max. 4 punti)</b>		
6.1	<i>Art. 27 - Rottura cristalli</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un importo di €500, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	- nessun incremento = punti 0 - incremento a €750 = punti 1 - incremento €1.000 = punti 2	2
6.2	<i>Art. 34 - Massimo risarcimento</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un importo di €20.000, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €5.000 (es. €25.000, €30.000, €35.000...)	2
<b>7</b>	<b>Polizza Cyber risk (max. 7 punti)</b>		
7.1	<i>Art. 24 - Limite aggregato di Indennizzo per Sinistro e per Anno</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un importo di €1.000.000, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €250.000 (es. €1.250.000, €1.500.000, €1.750.000...)	3
7.2	<i>Art. 26 - Franchigie e scoperti</i> Riduzione della franchigia per Sinistro: premesso che il Capitolato prevede una franchigia per ogni Sinistro di €5.000, è facoltà del concorrente indicarne una riduzione.	- nessuna riduzione = punti 0 - riduzione a €2.500 = punti 1 - eliminazione della franchigia = punti 2	2
7.3	<i>Art. 47 - Massimale per Sinistro</i> Incremento del limite di indennizzo: premesso che il Capitolato prevede un importo di €250.000, è facoltà del concorrente indicare un importo superiore del suddetto limite.	Vedi formula in calce. N.B. la variazione è consentita solo per multipli di €50.000 (es. €300.000, €350.000, €400.000...)	2
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

Per i sub-criteri nn. 1, 2.3, 2.6, 2.7, 3.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 6.1 e 7.2, in quanto tabellari, il punteggio dell’Offerta Tecnica verrà assegnato, in valore assoluto, sulla base della presenza, assenza o quantità, nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Per i sub-criteri nn. 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.3, 6.2, 7.1 e 7.3, il punteggio dell’Offerta Tecnica verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_{(i)} = P_{\max} * (\Delta L_i / \Delta L_{\max})$$

dove:

$P_{(i)}$  = punteggio attribuito a ciascun concorrente in ciascun criterio tecnico;

$P_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio tecnico;

$\Delta L_i$  = differenza tra il limite di indennizzo offerto dal partecipante  $i$ -esimo e il limite di indennizzo previsto dal Capitolato;

$\Delta L_{\max}$  = la maggior differenza tra il limite di indennizzo previsto dal Capitolato e i limiti di indennizzo offerti dai concorrenti.

Il punteggio conseguito complessivamente da ciascun concorrente per l’Offerta Tecnica verrà quindi determinato tramite la sommatoria dei punteggi conseguiti dal medesimo per ciascuno dei sub-criteri. Saranno prese in considerazione solo le offerte che prevedano importi o soglie uguali o migliorativi di quanto previsto dal Capitolato. Eventuali offerte peggiorative si intenderanno come non formulate e resterà valido pertanto quanto indicato nel Capitolato. Ai fini dell’attribuzione del punteggio, sarà preso in considerazione un numero di decimali non superiore a due senza arrotondamento.

Ai sensi dell’art. 95, co. 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42/70** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara ove consegua un punteggio inferiore a tale soglia.

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all’Offerta Economica, il punteggio verrà attribuito tramite la **formula con interpolazione lineare**

$$PE_{(i)} = 30 * O_{(i)} / O_{\max}$$

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

dove:

- PE<sub>(i)</sub>** = punteggio attribuito a ciascun concorrente per l’offerta economica;  
**O<sub>(i)</sub>** = offerta economica del concorrente *i*-esimo;  
**O<sub>max</sub>** = offerta economica più conveniente.

**METODO PER IL CALCOLO DEFINITIVO DEI PUNTEGGI**

Terminata l’attribuzione dei punteggi dell’offerta tecnica e dell’offerta economica, si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione del punteggio complessivo secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio complessivo è dato dalla seguente formula:

$$PC_i = \sum PT_{(i)} + PE_{(i)}$$

dove:

- PC<sub>i</sub>** = punteggio complessivo del concorrente *i*-esimo;  
**∑PT<sub>(i)</sub>** = sommatoria punti ottenuti dal concorrente *i*-esimo per l’Offerta Tecnica;  
**PE<sub>(i)</sub>** = punteggio attribuito a ciascun concorrente per l’Offerta Economica.

**21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “A” E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **13 settembre 2022, alle ore 11:00**, in **modalità telematica (virtuale)** attraverso la Piattaforma. Tale data potrà comunque essere oggetto di rinvio previa comunicazione tramite la medesima Piattaforma.

Per accedere a tale seduta pubblica telematica, alla data e ora indicata per l’apertura delle Buste, l’O.E. dovrà collegarsi al Sistema ed effettuare il *login* con le credenziali personali di accreditamento. Effettuato l’accesso, dal *menu Gare* dovrà cliccare sulla gara di interesse e poi su **Pannello di Gara**, dal quale potrà visualizzare l’avanzamento dell’apertura delle Buste. In particolare, l’O.E. potrà visionare l’elenco dei partecipanti e le Buste di volta in volta aperte con l’indicazione:

1. della data e dell’ora di apertura;
2. delle Buste non ancora aperte;
3. delle eventuali esclusioni.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti via Piattaforma. Parimenti le successive ed eventuali sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della data fissata, con lo stesso metodo.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a. verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b. attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 17;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, co. 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, co. 5, 1° periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, co. 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

**22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle Offerte Tecniche è affidata a una **Commissione Giudicatrice** nominata, ai sensi dell’art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero di 3 (tre) componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto della gara. Nell’ipotesi di cui all’art. 97, co. 3, del Codice, la Commissione supporta il RUP nella valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte Tecniche ed Economiche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella Sezione “*Amministrazione trasparente*” la composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell’art. 29, co. 1 del Codice.

**23. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

A seguito del provvedimento di ammissione e di esclusione, il Seggio, in seduta telematica, procederà all’apertura dell’Offerta Tecnica e alla verifica della completezza e regolarità formale della stessa, secondo le specifiche richieste dal presente Disciplinare. In seguito, il RUP rimetterà le medesime Offerte Tecniche alla Commissione, per la valutazione nel merito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame e alla valutazione delle Offerte Tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare. La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell’art. 76, co. 5, lett. b), del Codice; non si procederà all’apertura dell’Offerta Economica di tali OO.EE. Al termine delle operazioni in seduta riservata, la Commissione rimette gli atti con verbale sottoscritto dai componenti.

Successivamente, in seduta telematica, il Seggio inserirà in Piattaforma i punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà all’apertura della Busta contenente l’Offerta Economica e alla verifica del contenuto. Il Sistema o apposito *file* di calcolo, forniranno i punteggi corrispondenti all’offerta formulata da ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’Offerta Tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, il Seggio o la Commissione provvedono a comunicare tempestivamente al RUP – che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, co. 5, lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste A e B;

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, co. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

**24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione Appaltante **esclude**, ai sensi degli artt. 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente par. 25.

**25. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All’esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, co. 12, del Codice.

Ai sensi dell’art. 95, co. 10, la Stazione Appaltante prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, co. 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell’art. 85, co. 5, del Codice, sull’offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l’appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI  
SERVIZI ASSICURATIVI DI ATENEIO  
CIG 9353707B31**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall’art. 88, co. 4-*bis*, e 89 e dall’art. 92, co. 3, D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell’art. 93, co. 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all’aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall’art. 92, co. 2 e 3, D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell’informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 92, co. 4, D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell’art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32, co. 8 del Codice, salvo differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

**Le spese relative alla pubblicazione del Bando e dell’Avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, co. 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell’aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione.**

L’importo presunto delle spese di pubblicazione è di €3.000,00 (Euro tremila/00). La Stazione Appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell’art. 105, co. 2, del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

L’affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, co. 3, lett. c-*bis*) del Codice.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/03, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/18, si precisa che i dati forniti alla Stazione Appaltante in relazione all’affidamento del Servizio oggetto dell’appalto, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura di gara e alla stipula del contratto, nel rispetto di condizioni e modalità previste dalla legislazione vigente in materia. Si ricorda che gli OO.EE. concorrenti **dovranno** sottoscrivere e inserire, nella Busta A, il modello **All. 4**, relativo al consenso al trattamento dei dati personali.