



Dirigente	Nome e Cognome: _____
	Direzione: _____

Performance di Ateneo	Performance di Ateneo	
		Punteggio ponderato (peso 10/100) <b>0,00</b>
Performance organizzativa	A) Risultati obiettivi operativi trasversali a più strutture o della struttura/gruppo in cui è coinvolto il valutato	
		Punteggio ponderato (peso 40/100) <b>0,00</b>
	B) Risultati indicatori customer satisfaction del servizio in cui è coinvolto il valutato	
		Punteggio ponderato (peso 30/100) <b>0,00</b>

Competenze comportamentali	AREE	CAPACITA'	Descrittori comportamentali	Punteggio assegnato	Note (inserire idonea motivazione in caso di attribuzione di punteggio = 1 o =5)	Punteggio ponderato
	Competenze comportamentali	GESTIONE	PROGRAMMAZIONE	E' in grado di impostare, pianificare e organizzare il lavoro (proprio o altrui) per obiettivi utilizzando in modo efficiente ed efficace le risorse a propria disposizione		
CONTROLLO			Monitora in itinere le attività (proprie o altrui) per prevenire errori e individuare azioni correttive.			0
QUALITA'			Mette in atto comportamenti finalizzati all'economicità dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali.			0
TEMPI E COMPLIANCE			Gestisce i propri tempi di lavoro, in modo da garantire efficacia ed efficienza nel raggiungimento dei risultati, rispettando le regole, le priorità e le scadenze fissate dall'Amministrazione			0
GESTIONE E VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI			Valuta in modo differenziato i propri collaboratori sulla base delle diverse performance osservate stimolando il miglioramento continuo			0
RELAZIONE		RELAZIONE	Crea relazioni positive con interlocutori interni ed esterni all'organizzazione, valorizzando il contributo che ciascuno può dare nel raggiungimento degli obiettivi e favorendo nuove connessioni che possono fornire scambi arricchenti			0
		LEADERSHIP	Rappresenta un autorevole punto di riferimento per gli altri (colleghi, utenti, amministratori, ecc.) ed esercita una positiva influenza sugli altri, facendo leva sulla propria competenza, serietà, responsabilità, calore umano, energia e passione.			0
		ORIENTAMENTO ALL'UTENTE	Dimostra di saper cogliere le esigenze degli utenti interni ed esterni e di orientare la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con gli standard e gli obiettivi organizzativi.			0
INNOVAZIONE		CONTRIBUTO ALLE STRATEGIE DELL'ENTE	Dimostra interesse, conosce le linee strategiche dell'Ente ed offre contributi specifici alla loro definizione: si informa sistematicamente ed è attento all'evoluzione dell'Ente.			0
		INIZIATIVA	Si attiva in modo autonomo nell'ambito delle proprie responsabilità e dei propri compiti, senza attendere indicazioni dagli altri e senza subire gli eventi.			0
		INNOVAZIONE	Sa leggere il contesto, identificando approcci, idee e soluzioni in grado di determinare l'introduzione o l'implementazione di buone pratiche per il miglioramento della performance dei processi e delle risorse gestiti			0
		ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Indirizza costantemente ed efficacemente le proprie energie al conseguimento degli obiettivi prefissati, ricercando il miglioramento continuo e definendo livelli di prestazione sfidanti			0
					Punteggio ponderato (peso 10/100) <b>0,00</b>	
	DIFFERENZIAMENTO	DIFFERENZIAMENTO NELLA VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI	Valuta in modo differenziato i propri collaboratori sulla base delle diverse performance osservate stimolando il miglioramento continuo			0
					Punteggio ponderato (peso 10/100) <b>0,00</b>	
<b>Totale complessivo IPI</b>						<b>0</b>

SCALA DI VALUTAZIONE	comportamento mai esibito	1
	comportamento esibito raramente	2
	comportamento esibito spesso	3
	comportamento esibito molto spesso	4
	comportamento esibito sistematicamente	5

Il valutato

Il direttore generale