

## RICHIESTA CERTIFICATI DI ISCRIZIONE



MARCA DA BOLLO  
(D.P.R. 26/10/1972 n. 642)

### DATI ANAGRAFICI RICHIEDENTE

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI RESIDENZA (Comune, Provincia, Via, N. Civico, CAP)  
\_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_

### DATI CARRIERA UNIVERSITARIA

MATRICOLA \_\_\_\_\_

CORSO DI LAUREA \_\_\_\_\_

TIPO CERTIFICATO RICHiesto		N. COPIE RICHIESTE
Iscrizione	_____	_____
“	con esami sostenuti _____	_____
“	con anni accademici _____	_____

Per i certificati in carta semplice (usi consentiti dalla legge – **D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642**) occorre indicare l'uso:

- assistenziale e/o assegni familiari
- borsa di studio

**Attenzione:** Ai sensi della L. 183/2011 il Politecnico di Bari rilascerà **esclusivamente certificati in bollo**, validi ed utilizzabili solo nei rapporti tra **privati**. Occorrerà sempre una marca da bollo del valore legale per la domanda e una marca da bollo del valore legale per ogni certificato. Il valore legale attuale è 16 €.

Firma \_\_\_\_\_

Bari, lì \_\_\_\_\_

Note

1. Per richiesta di certificati in inglese allegare la ricevuta del versamento di **€uro 15,00** sul c/c postale 9704 intestato al “Politecnico di Bari” con causale “Richiesta certificati inglese” (costo 15,00 €/cad.)
2. Imposta di bollo dovuta (eccetto casi previsti dalla normativa): una marca da bollo del valore legale sulla richiesta e una su ogni certificato

CEDOLA COMPROVANTE LA RICHIESTA DI CERTIFICATO (da rilasciare solo in caso di ritiro non contestuale alla richiesta)

Data \_\_\_\_\_

Firma operatore \_\_\_\_\_