## POLITECNICO DI BARI Centro Servizi di Ateneo per la Didattica

Ufficio Affari Generali, Controllo Tasse e Diritto allo Studio

## RICHIESTA DI FINANZIAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE AUTOGESTITE DAGLI STUDENTI

Ufficio Affari Generali, Controllo Tasse e Diritto allo Studio

II/la sottoscritto/a
Responsabile designato dall'Associazione Studentesca
Responsabile designato da un gruppo di venti studenti regolarmente iscritti
Nato/a ail
CF
Residente a
CAPcittà
Telemail
Regolarmente iscritto/a per l'a.a. 2020/2021 al Corso di Studi
Matricola n
Chiede
Il finanziamento* per le attività formative autogestite dagli studenti per l'anno 2021, per
un importo di €
Titolo del progetto
<b>Finalità dell'iniziativa</b> (Descrizione delle finalità in linea con gli obiettivi definiti nell'avviso)

Illustrazione dettagliata dell'iniziativa (descrizione dei contenuti e indicazione, ad. es., della numerosità della popolazione studentesca coinvolta, dei criteri di selezione dei

partecipanti - se adottati - me	odalità di coinvolgimento della realtà socio-culturale del
territorio, ecc)	
Modalità e periodo di svo	olgimento dell'intervento (Descrizione delle modalità
organizzative, quali convegni, fe	estival, ecc e relative persone coinvolte; eventuali reti con
altre associazioni, gruppi, liste,	ecc);
, 5 11 /	,
Piano di comunicazione	
Si allega:	
Atto costitutivo dell'Asso del gruppo di venti stude	ciazione Studentesca o elenco delle firme dei componenti enti;
*I costi del progetto dev	ono essere comprensivi degli oneri accessori quali tasse,
	imposte e simili e dei costi per l'adozione delle misure di anza e pulizia degli spazi utilizzati, da allegare questi ultimi

solo nei casi in cui le iniziative previste dal progetto si svolgano all'interno degli spazi

Il Richiedente

universitari.

Bari,