

Guida al processo di immatricolazione su Esse3

DISEGNO INDUSTRIALE

CASI PARTICOLARI

Rientri nei **CASI PARTICOLARI** se:

- **Ti sei immatricolato nell'anno accademico 2017/18 ad un corso di Laurea triennale in Ingegneria**
- **Hai una carriera pregressa ancora attiva al Politecnico**

In questi due casi, se dovessi risultare ammesso, NON PUOI UTILIZZARE LA NORMALE PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE TRAMITE ESSE3.

Contattaci **immediatamente** (ENTRO IL 3 OTTOBRE) scrivendo una mail all'indirizzo simona.delvecchio@poliba.it e segnalandoci il tuo nome, cognome, matricola e codice fiscale. Ti contatteremo noi, per comunicarti la procedura per immatricolarti a Disegno Industriale, da effettuare entro le ore 12 del 6/10/2017

- Collegarsi al portale Esse3 del Politecnico **nelle date previste** per l'immatricolazione degli ammessi
- Effettuare il **Login** al portale con le credenziali di cui si è già in possesso
- Fare click sul Menu «**Segreteria**»



Attenzione - **Controllare** che l'**indirizzo** del portale sia <https://poliba.esse3.cineca.it>: le credenziali di accesso funzionano solo sul portale Esse3 del Politecnico di Bari

Immatricolazione

Con questa pagina inizia la procedura da effettuare per l'immatricolazione ai corsi di studio offerti dal Politecnico di Bari .

Check List			
Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Tipologia Ingresso		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Inserimento o modifica documento di identità			
	Riepilogo Documenti di Identità		
C - Inserimento Foto			
	Upload Foto		
D - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
E - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati Immatricolazione		
F - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti			
	Riepilogo allegati		
G - Vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda			
	Selezione esoneri		

Immatricolazione

Fare click sul pulsante «**Immatricolazione**»

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scegli la tipologia ingresso al corso di studio

☐ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

☒ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

[Indietro](#) [Avanti](#)



Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scegli il corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio	Tipo Corso
Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management	<input checked="" type="radio"/> INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04) [Comunitari-Extracom. residenti in Italia]	Corso di Laurea

[Indietro](#) [Avanti](#)



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2015/2016
Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)

[Indietro](#) [Conferma](#)

Selezionare la tipologia «**IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO**» e poi fare click su «**AVANTI**»

Il sistema renderà possibile l'immatricolazione, solo per quel corso di studio per il quale risulta **AMMESSO** in graduatoria

Confermare la scelta



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro Prosegui



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	
Rilasciato da	
Data Rilascio*	(gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	(gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	BA12345678
Rilasciato da	Comune di ...
Data Rilascio*	01/01/2014 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	01/08/2018 (gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

In questa schermata Esse3 richiederà obbligatoriamente i dati di un documento di identità in corso di validità. Fare click su «**INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITÀ**».

Specificare il tipo di documento, la data di rilascio, la scadenza e l'ente che l'ha rilasciato. Poi fare click su «**Avanti**»

Verificare i dati inseriti, quindi fare click su «**Avanti**»

Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	BA12345678
Ente Rilascio:	Comune di ...
Data Rilascio:	01/01/2014
Data Scadenza:	01/08/2018

Indietro **Avanti**

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati							
Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	BA12345678	Comune di ...	01/01/2014	01/08/2018		No	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro **Prosegui**

Confermare i dati

Da questa schermata di riepilogo, è possibile eliminare o visualizzare il documento inserito o inserirne uno nuovo. Nel caso in cui non occorranو modifiche, confermare facendo click su «**Prosegui**»

Si ricorda che, in seguito, la procedura richiederà anche l'upload della scansione del documento qui dichiarato. Attenzione: non sono ammesse fotografie; la scansione deve essere completa e riprodurre il documento in ogni sua parte.

INSERIMENTO FOTOGRAFIA

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

Anteprima Foto

C:\Users\Vito\Desktop\foto tessera-claudio-100dpi(1).jpg Sfoglia...

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per visualizzare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto"

Indietro Avanti

ATTENZIONE: si tratta della foto identificativa dello studente; una volta caricata non può essere sostituita.

Prestare attenzione al contenuto: deve essere una fotografia ad uso riconoscimento. Si raccomanda di leggere attentamente le ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA FOTO.

Terminato il caricamento, fare click su «**Avanti**».

Istruzioni per il corretto caricamento della fotografia:

http://www.poliba.it/sites/default/files/didattica/istruzioni_per_il_caricamento_della_fotografia-_no_card.pdf

Linee Guida della Polizia di Stato per le foto ad uso riconoscimento:

https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf

TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO




Dettaglio titoli richiesti




Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Nel caso in cui il titolo di accesso sia già stato inserito in fase di iscrizione al concorso, è necessario completare le informazioni mancanti utilizzando il tasto di "Modifica titolo" presente tra le azioni della sezione "Titoli che non validano la combinazione".




Altrimenti, è necessario inserire i titoli di studio obbligatori per l'immatricolazione utilizzando il tasto "Inserisci".



Titoli di Studio Obbligatori

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

Titoli che non validano la combinazione

Titolo	Note	Azioni
Titolo di Scuola Superiore	<div>Dettagli Titolo:<ul style="list-style-type: none">Anno Conseguimento: 2015Stato: In Ipotesi<div> Causa/e di incoerenza con la combinazione richiesta:<ul style="list-style-type: none">Il titolo è richiesto in stato conseguito.</div></div>	 

NON QUI

CLICCARE QUI

Il titolo di studio di accesso (Diploma di maturità) è già stato inserito, ma potrebbe essere in stato IPOTESI (cioè segnalato come «Da conseguire»). In questo caso si deve cliccare sull'icona di modifica cerchiata.

Nel caso in cui il diploma sia già indicato come «Conseguito», il bollino relativo allo stato titolo risulterà verde. In questo caso si può procedere al passo successivo.

Dati del Titolo di Studio conseguito

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Dati Diploma

Situazione Titolo* ☒ conseguito ☐ non ancora conseguito

Tipo maturità*

Anno conseguimento*

Voto

Lode ☐

Indirizzo

Anno Integrativo ☒ Nessuno ☐ Anno integrativo in questo istituto ☐ Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

[Indietro](#) [Procedi](#)

Indicare il diploma come «**Conseguito**»; specificare il **voto** e l'**anno** di conseguimento; poi cliccare su «**Procedi**»

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Nel caso in cui il titolo di accesso sia già stato inserito in fase di iscrizione al concorso, è necessario completare le informazioni mancanti utilizzando il tasto di "Modifica titolo" presente tra le azioni della sezione "Titoli che non validano la combinazione".

Altrimenti, è necessario inserire i titoli di studio obbligatori per l'immatricolazione utilizzando il tasto "Inserisci".

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

[Indietro](#) [Procedi](#)

Il bollino **verde** indica che la modifica è stata completata correttamente; ora è possibile cliccare su «**Procedi**»

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

- Trasferimento in ingresso
- Abbreviazione Carriera
- Studente decaduto
- Immatricolazione standard**
- Studenti Rinunciatori

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:*

2015/2016

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*

(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:*

-

Ulteriori dati

Sedi:*

Bari - sede amministrativa e didattica

Categoria Amministrativa:*

Comunitari-Extracom. residenti in Italia

Portatore di handicap:*

☐ Sì ☒ No

Indietro Avanti

TIPO DI IMMATRICOLAZIONE

- Gli studenti che devono immatricolarsi per **trasferimento in ingresso** devono scegliere il tipo di immatricolazione "Trasferimento in ingresso" e compilare con cura la sezione "**Dati di prima immatricolazione al sistema universitario**". In questo caso l'ateneo di provenienza farà arrivare al Politecnico di Bari il foglio di congedo dello studente.
- L'opzione "**studenti rinunciatori**" va selezionata solo da coloro che hanno effettuato rinuncia agli studi per una precedente carriera del Politecnico di Bari; chi ha presentato domanda di rinuncia ad una carriera in un altro ateneo deve selezionare "Immatricolazione Standard".

STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP

Sarà loro richiesto di indicare la Tipologia di handicap e la percentuale. I candidati portatori di Disturbi Specifici di Apprendimento non devono segnalare il disturbo in Esse3. Dovranno allegare idonea documentazione comprovante l'handicap dichiarato e la relativa percentuale (certificato Inps o ASL) nella sezione Allegati Carriera. Dovranno altresì mandare una e-mail alla dott.ssa Casamassima (carmelita.casamassima@poliba.it) per notificare l'avvenuta dichiarazione di handicap.

I candidati affetti da **DSA non devono**, invece, segnalare il disturbo in Esse3 e non hanno diritto ad esoneri dall'obbligo contributivo.

PRECISAZIONE SUI DATI DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE

The screenshot shows a web form for university enrollment. At the top, there are navigation buttons: a calendar icon, '<<', '...', '1', 'E', '1', '2', 'F', '...', and '>>'. Below these is the title 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' and a note: 'In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.' The form is divided into sections. The first section is 'Tipo di immatricolazione' with a dropdown menu set to 'Immatricolazione standard'. The second section is 'Dati prima immatricolazione nel sistema universitario'. It contains three fields: 'Anno Accademico:*' with a dropdown menu showing years from 1986/1987 to 2015/2016 (2015/2016 is selected), 'Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:' with a date input field showing '(gg/MM/yyyy)', and 'Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:' with a dropdown menu. The third section is 'Ulteriori dati' with three fields: 'Sedi:*' with a dropdown menu set to 'Amministrativa e didattica', 'Categoria Amministrativa:*' with a dropdown menu set to 'Tracom. residenti in Italia', and 'Portatore di handicap:*'. At the bottom of the form are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Gli studenti che selezionano **IMMATRICOLAZIONE STANDARD** come tipologia di ingresso devono selezionare «2017/18» come anno accademico di prima immatricolazione.

Coloro che si immatricolano come **TRASFERIMENTO IN INGRESSO**, **STUDENTE RINUNCIATARIO**, **STUDENTE DECADUTO**, devono inserire i dati di prima immatricolazione, cioè quelli relativi alla prima carriera nel sistema universitario italiano.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione
Tipo:* Immatricolazione standard ▼

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario
Anno Accademico:* 2015/2016 ▼
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: - ▼

Ulteriori dati
Sedi:* Bari - sede amministrativa e didattica ▼
Categoria Amministrativa:* Comunitari-Extracom. residenti in Italia ▼
Portatore di handicap:* ☒ Sì ☐ No
Tipologia Handicap:*
dislessia
riduzione motoria arto/i inferiore/i
altro
riduzione parziale uditiva
riduzione totale uditiva
sordomutismo
riduzione parziale visiva
riduzione motoria arto/i superiore/i
invalidità totale motoria arto/i superiore/i
invalidità totale motoria arto/i inferiore/i
riduzione totale visiva

Indietro Avanti

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione
Tipo:* Immatricolazione standard ▼

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario
Anno Accademico:* 2015/2016 ▼
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: - ▼

Ulteriori dati
Sedi:* Bari - sede amministrativa e didattica ▼
Categoria Amministrativa:* Comunitari-Extracom. residenti in Italia ▼
Portatore di handicap:* ☒ Sì ☐ No
Tipologia Handicap:* sordomutismo ▼
Percentuale Handicap:* % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa la virgola per i decimali]

Indietro Avanti

Ulteriori dati. Da compilare nel caso si sia portatori di handicap.



Immatricolazione: Scelta part-time

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

Part Time

Tipo:*

Full Time
PART TIME

Indietro Avanti

In questa schermata viene richiesto di indicare lo «**status**», cioè se studente a tempo parziale o a tempo pieno. Per conoscere la differenza consultare l'informativa (<http://www.poliba.it/didattica/iscrizione-come-studente-tempo-parziale-2017>). Effettuata la scelta, cliccare su «**Avanti**»



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2015/2016
Facoltà	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2015/2016
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	

Altri Dati di Immatricolazione	
Categoria Amministrativa	Comunitari-Extracom. residenti in Italia
Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	Bari - sede amministrativa e didattica



Controllare i dati e confermarli

INSERIMENTO ALLEGATI



The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a navigation bar with a document icon, a back arrow, an ellipsis, and a series of tabs labeled '2', 'F', '1', 'G', and '1'. Below this, the title 'Allegati domanda di Immatricolazione' is displayed. A message states: 'In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti utili alla valutazione.' Below the message is a section titled 'Lista allegati'. Inside this section, there is a sub-header 'Allegati presenti' followed by the text 'Non sono al momento presenti documenti allegati'. At the bottom of this section is a blue button labeled 'Inserisci Allegato'. Below the main content area are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

É obbligatorio allegare, oltre al **documento di identità**, un'**autocertificazione di conseguimento diploma** redatta dallo studente utilizzando obbligatoriamente il modulo da noi fornito).

L'autocertificazione deve essere **firmata**. In ossequio alla normativa sulla semplificazione, non è necessario fornire certificati di diploma: sarà il Politecnico a chiedere conferma all'istituto superiore di quanto dichiarato dallo studente. Non è richiesta la consegna del diploma originale.

Per gli studenti **portatori di handicap**, è obbligatorio conferire **la documentazione ASL/INPS** attestante l'handicap.

Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Documento di riconoscimento

Allegato:*

C:\Users\Vito\Desktop\benegiamo\concorso_

Sforgia...

Indietro
Avanti

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Azioni
Carta di Identità	Documento di riconoscimento	  

Inserisci Allegato

Indietro
Avanti

Per ogni documento specificare il **titolo** (pertinente), una brevissima **descrizione** e allegare il relativo **file** (scansione, non fotografie).

Dalla schermata di riepilogo, si può controllare il corretto upload degli allegati previsti.

Inserire esclusivamente allegati previsti dalla procedura. Non inserire allegati non richiesti.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2015
Facoltà	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2015/2016
Data Immatricolazione SU	09/07/2015
Ateneo Immatricolazione SU	Politecnico di BARI - TEST

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)



Schermata di riepilogo. **Non è necessario stampare** la domanda di immatricolazione; **non occorre consegnare nulla** in Segreteria Studenti.

PAGAMENTI






[HOME](#) » Elenco Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Fattura	Codice IUV	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
Pagamento non pervenuto			Matricola 571029 - Corso di Laurea - INGEGNERIA EDILE (D.M.270/04)				
873023		0000000000000873023	17/18	Tassa d'iscrizione	30/11/2017	€ 136,00	
Pagamento effettuato			Test di Ammissione Ingegneria 2017 - Sessione ANTICIPATA - Corso di Laurea - INGEGNERIA EDILE (D.M.270/04)				
845999		0000000000000845999	17/18	CONCORSO	28/03/2017	€ 30,00	

Legenda Stato:

-  pagamento confermato
-  non pagato
-  in attesa di conferma
-  Avviso PagoPA stampato
-  PagoPA abilitato

DETTAGLIO PAGAMENTI ALLA SLIDE SUCCESSIVA

PAGAMENTI

Il pagamento dovuto per l'immatricolazione è di 136 €, a prescindere dai livelli di reddito. Il MAV disponibile nell'area pagamenti di Esse3 comprende:

- L'imposta di bollo di € 16;
- La Tassa Regionale per il Diritto allo Studio universitario di € 120.

Il suddetto pagamento è **obbligatorio** per tutti gli studenti, ad eccezione di:

- Gli studenti con disabilità certificata pari o superiore al 66%;
- Gli studenti che hanno uno o entrambi i genitori per i quali sia stata dichiarata oltre che l'invalidità anche l'inabilità al lavoro nella percentuale del 100% ai sensi della L. 118/71 e successive modifiche.

Richiedenti borsa Adisu

Gli studenti che intendono richiedere la borsa di studio Adisu devono eseguire la procedura di immatricolazione qui descritta (compreso il pagamento dei 136 €), senza comunicare nulla al Politecnico di Bari.

L'A.Di.S.U. Puglia, nel mese di novembre, trasmetterà al Politecnico di Bari i nominativi degli studenti risultati idonei alla borsa di studio, che saranno esonerati dalle future tasse e dovranno richiedere all'Adisu le modalità per ottenere l'eventuale rimborso della Tassa Regionale versata.

INSERIMENTO ALLEGATI – RICEVUTA DI PAGAMENTO



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Allegati presenti

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

La **trasmissione dei pagamenti effettuati con MAV** avviene in modo **automatico**; tuttavia è richiesto al candidato di scansionare l'attestazione di pagamento della Tassa di immatricolazione ed effettuarne l'upload nella sezione “**Allegati Carriera**” del Menu Segreteria di Esse3.

L'**acquisizione automatica** del pagamento del MAV sul portale Esse3 richiede una **tempistica variabile**. Solo in quel momento, il “**bollino rosso**” in corrispondenza del pagamento MAV effettuato diventerà “verde”. La procedura di immatricolazione deve ritenersi completata con l'**upload** della ricevuta di pagamento nella sezione “Allegati Carriera”; tale operazione serve a provare il pagamento in attesa della registrazione.

PRECISAZIONE SULLA DATA DI PAGAMENTO

Attenzione: la **data di pagamento certificata dalla banca** sul portale Esse3 tramite la procedura automatizzata di acquisizione dei pagamenti dovrà tassativamente e inderogabilmente rientrare nell'intervallo di tempo tra il 3 e il 6 Ottobre 2017. Eventuali pagamenti che su Esse3 riporteranno **data di pagamento successiva al 6 Ottobre non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione**. **Si consiglia di tener conto dei tempi di esecuzione dei pagamenti ordinati previsti dai sistemi di homebanking e dai servizi bancari in generale.**

Si invitano pertanto gli studenti a completare la predetta procedura e ad effettuare il pagamento il prima possibile. **Nel caso in cui l'istituto bancario trasmetta una data pagamento successiva al 6 Ottobre l'immatricolazione sarà considerata non valida e lo studente perderà ogni diritto all'iscrizione al Politecnico.**

L'upload della ricevuta di pagamento negli allegati Carriera di Esse3 va effettuato tassativamente entro il 6/10/2017.