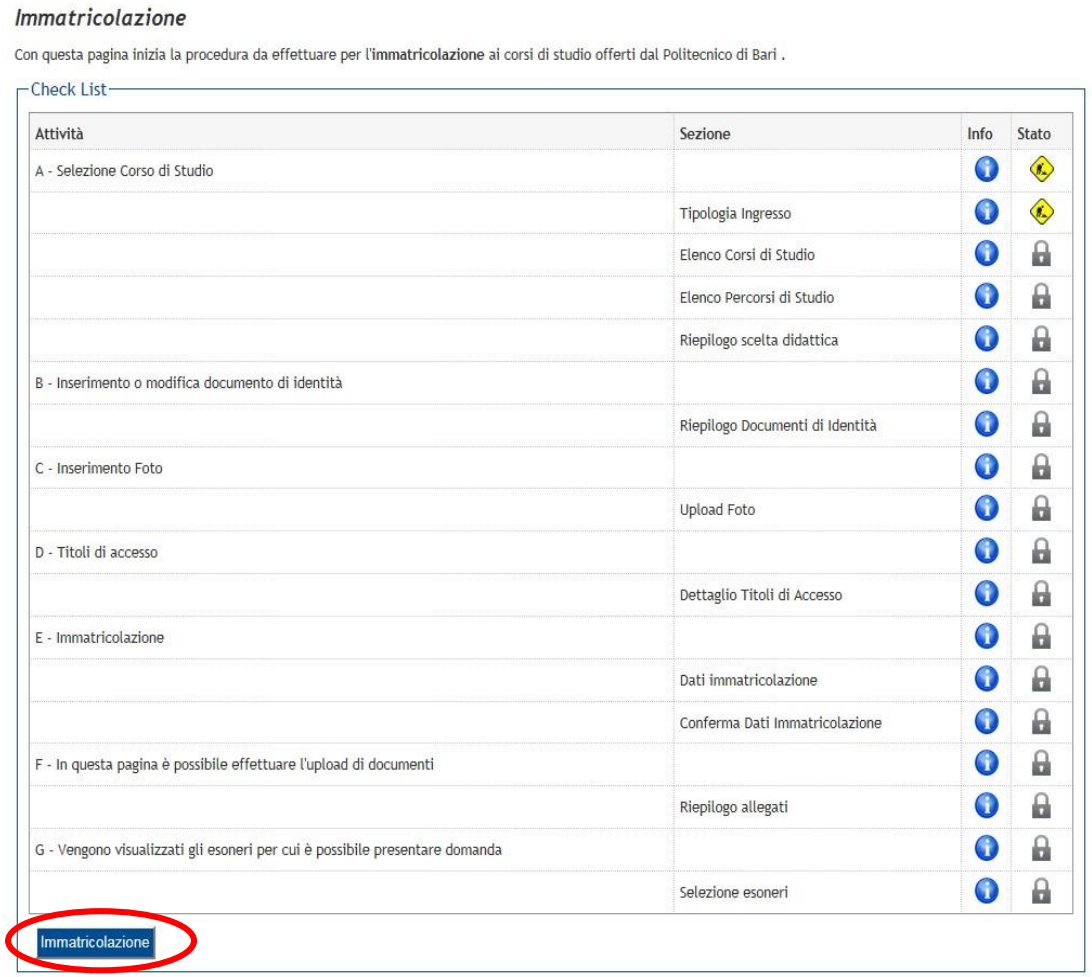
Guida al processo di immatricolazione su Esse3

LAUREE MAGISTRALI BIENNALI

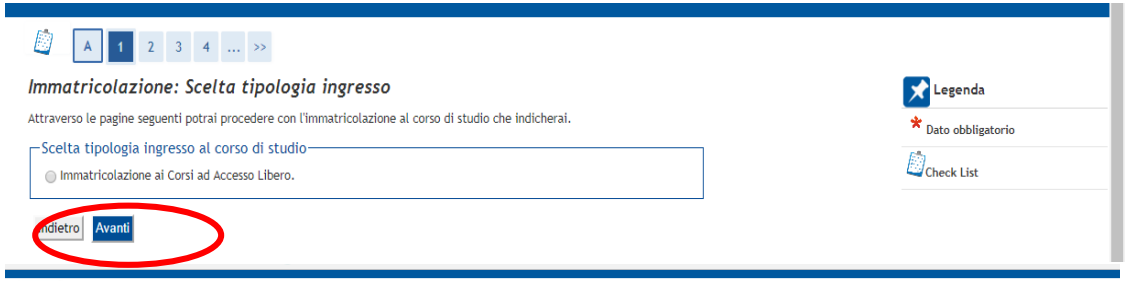
Puoi immatricolarti ad una delle Lauree Magistrali biennali
soltanto se hai già assolto l'obbligo di valutazione preventiva se previsto per il tuo caso:
http://www.poliba.it/didattica/procedura-di-accesso-alle-lauree-magistrali-biennali-del-politecnico-di-bari

- Collegarsi al portale Esse3 del Politecnico **nelle date previste** per l'immatricolazione
- Effettuare il **Login** al portale con le credenziali di cui si è già in possesso
- Fare click sul Menu «**Segreteria**»

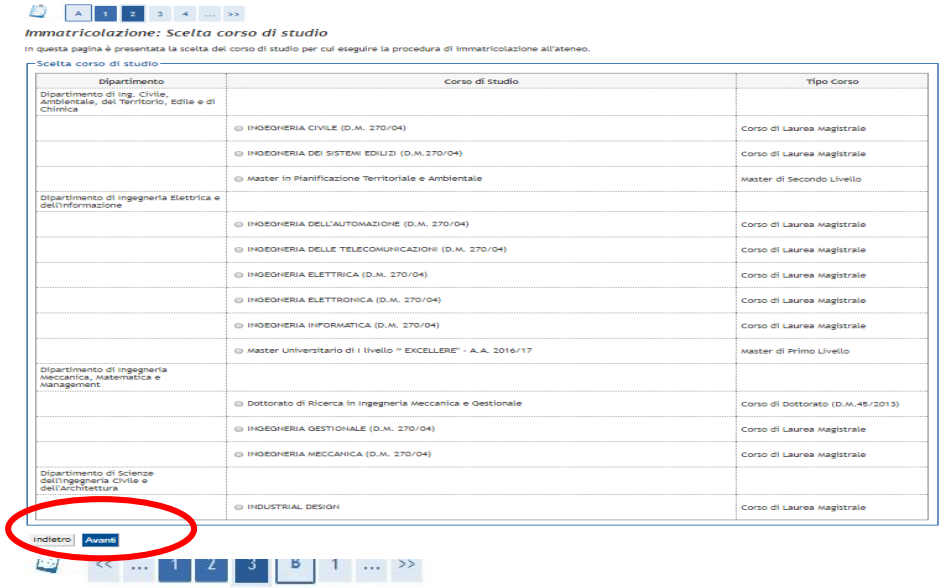
Attenzione - **Controllare** che l'**indirizzo** del portale sia https://poliba.esse3.cineca.it: le credenziali di accesso funzionano solo sul portale Esse3 del Politecnico di Bari



Fare click sul pulsante «**Immatricolazione**»



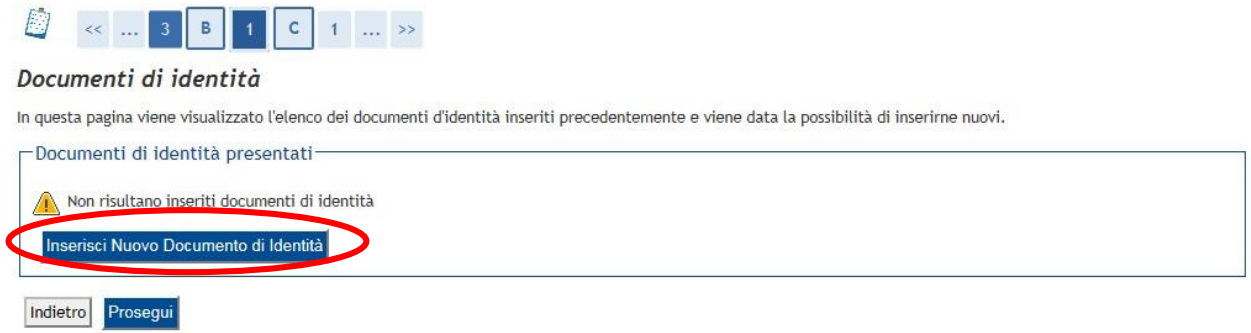
Selezionare la tipologia «**IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO LIBERO**» e poi fare click su «**AVANTI**»



Dipartimento	Corso di Studio	Tipo Corso
Dipartimento di Ing. Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
	INGEGNERIA CIVILE (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
	INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI (D.M.270/04)	Corso di Laurea Magistrale
	Master in Pianificazione Territoriale e Ambientale	Master di Secondo Livello
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
	INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
	INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
	INGEGNERIA ELETTRICA (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
	INGEGNERIA ELETTRONICA (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
	INGEGNERIA INFORMATICA (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
	Master Universitario di I livello " EXCELLERE" - A.A. 2016/17	Master di Primo Livello
Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management		
	Dottorato di Ricerca in Ingegneria Meccanica e Gestionale	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
	INGEGNERIA GESTIONALE (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)	Corso di Laurea Magistrale
Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
	INDUSTRIAL DESIGN	Corso di Laurea Magistrale

Scegliere il corso di Laurea Magistrale tra quelli disponibili e cliccare su «**AVANTI**»

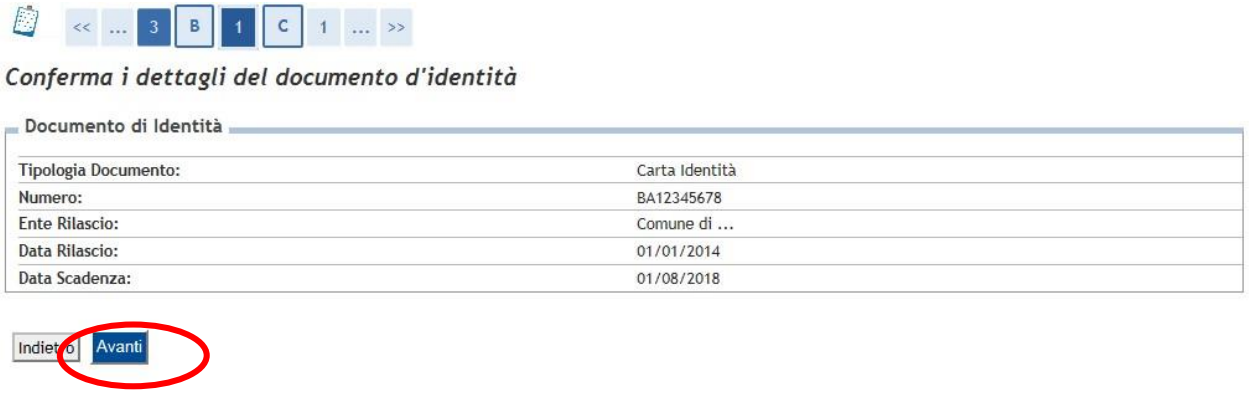
Confermare la scelta



In questa schermata Esse3 richiederà obbligatoriamente i dati di un documento di identità in corso di validità. Fare click su «**INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITÀ**».

Specificare il tipo di documento, la data di rilascio, la scadenza e l'ente che l'ha rilasciato. Poi fare click su «**Avanti**»

Verificare i dati inseriti, quindi fare click su «**Avanti**»



Confermare i dati

Da questa schermata di riepilogo, è possibile eliminare o visualizzare il documento inserito o inserirne uno nuovo. Nel caso in cui non occorrano modifiche, confermare facendo click su «**Prosegui**»

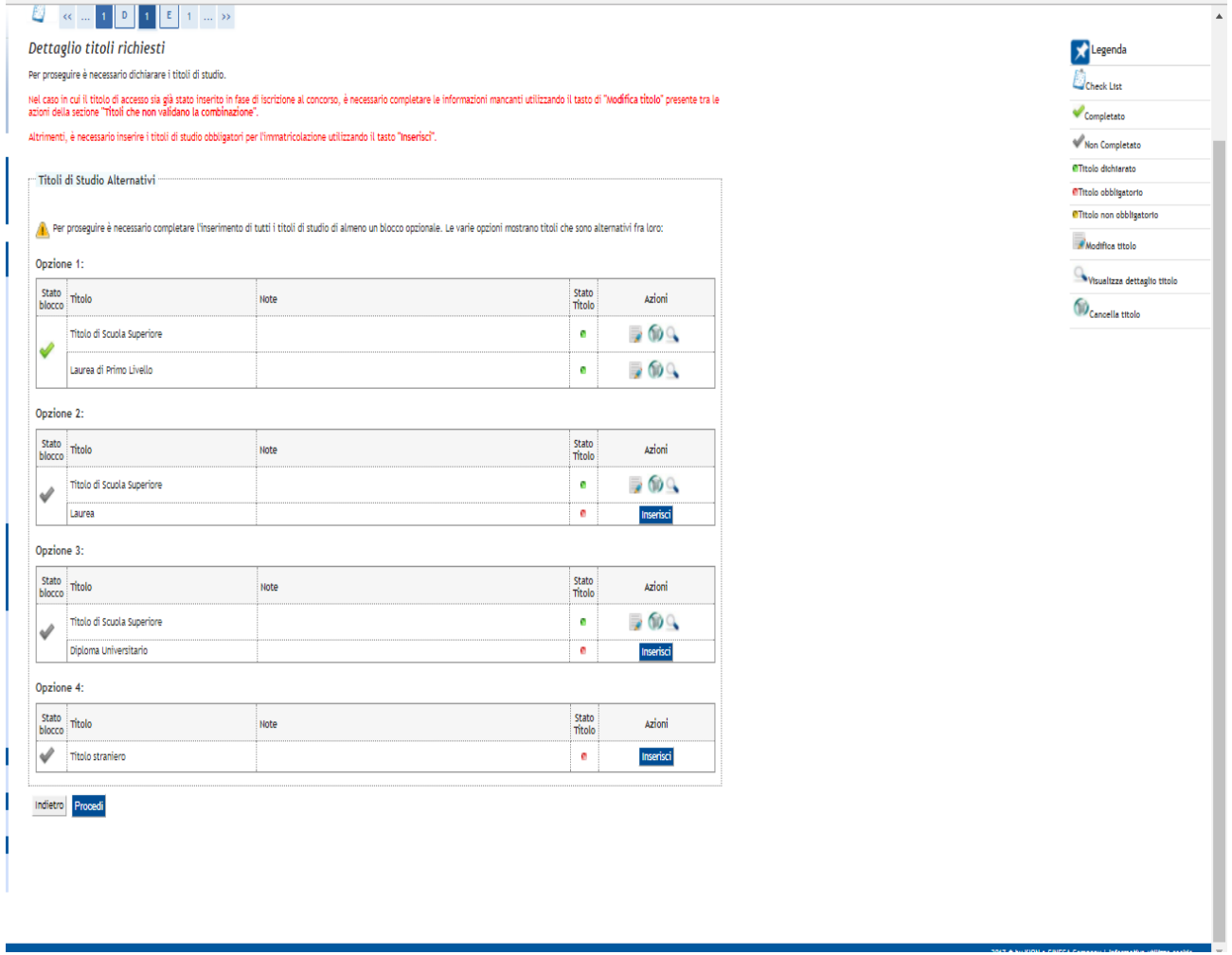
Si ricorda che, in seguito, la procedura richiederà anche l'upload della scansione del documento qui dichiarato. Attenzione: non sono ammesse fotografie; la scansione deve essere completa e riprodurre il documento in ogni sua parte.

INSERIMENTO FOTOGRAFIA

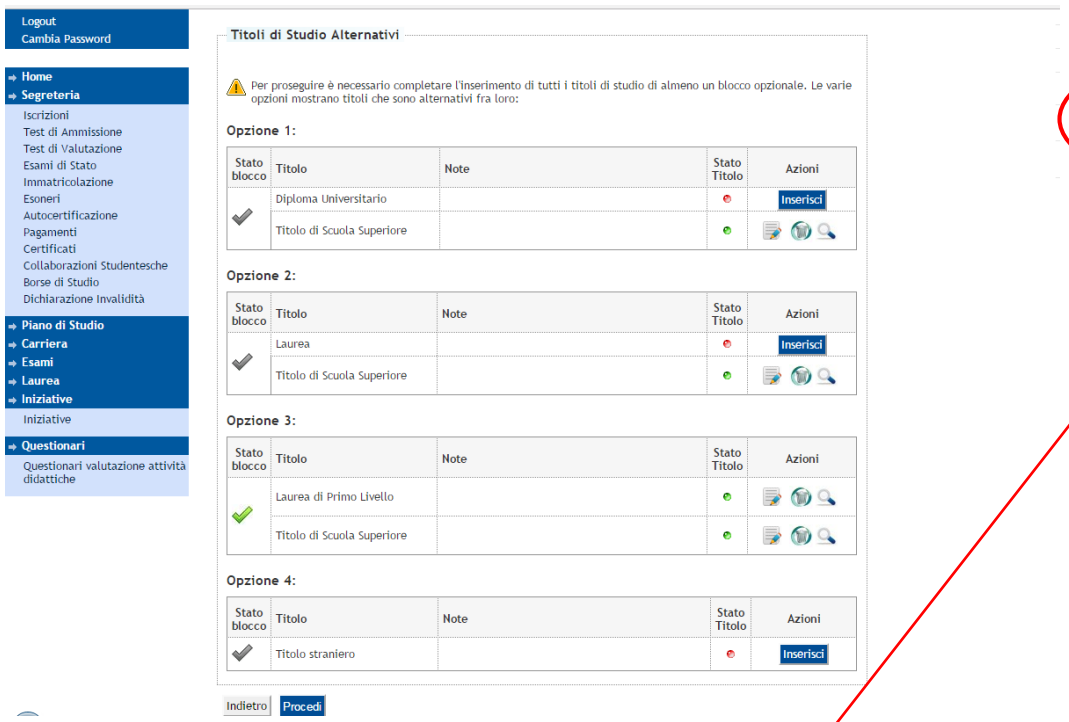
ATTENZIONE: si tratta della foto identificativa dello studente; una volta caricata non può essere sostituita.
Prestare attenzione al contenuto: deve essere una fotografia ad uso riconoscimento. Si raccomanda di leggere attentamente le ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA FOTO.
Terminato il caricamento, fare click su «**Avanti**».

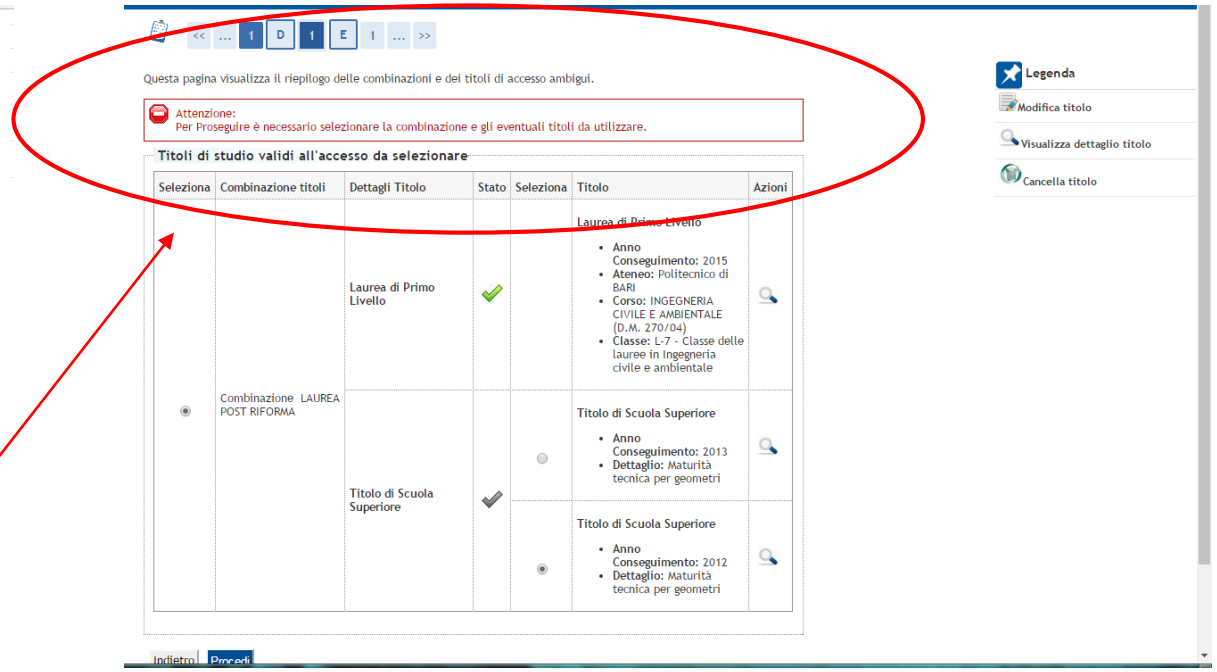
Istruzioni per il corretto caricamento della fotografia:
http://www.poliba.it/sites/default/files/didattica/istruzioni_per_il_caricamento_della_fotografia_2018.pdf
Linee Guida della Polizia di Stato per le foto ad uso riconoscimento:
https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf

TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO

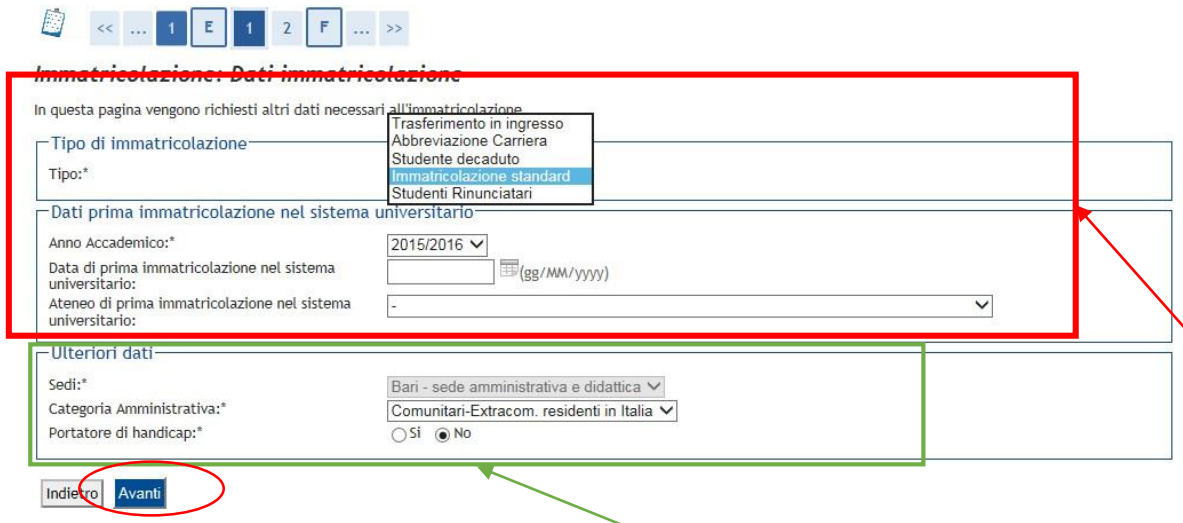


Nel caso degli studenti che hanno conseguito il titolo di laurea al Politecnico di Bari, Esse3 restituirà i dati già inseriti, e sarà sufficiente fare click su «**Avanti**»





ATTENZIONE: nel caso in cui l'utente visualizzi l'errore qui rappresentato, dovrà inviare una e-mail all'Ufficio Immatricolazioni (testammissione@poliba.it) segnalando il problema e specificando cognome, nome, codice fiscale e dati corretti del Diploma di maturità (istituto, voto e anno solare di conseguimento). L'ufficio provvederà alla rimozione dell'errore e l'utente, avuta conferma di risoluzione del problema, potrà completare la procedura.



TIPO DI IMMATRICOLAZIONE

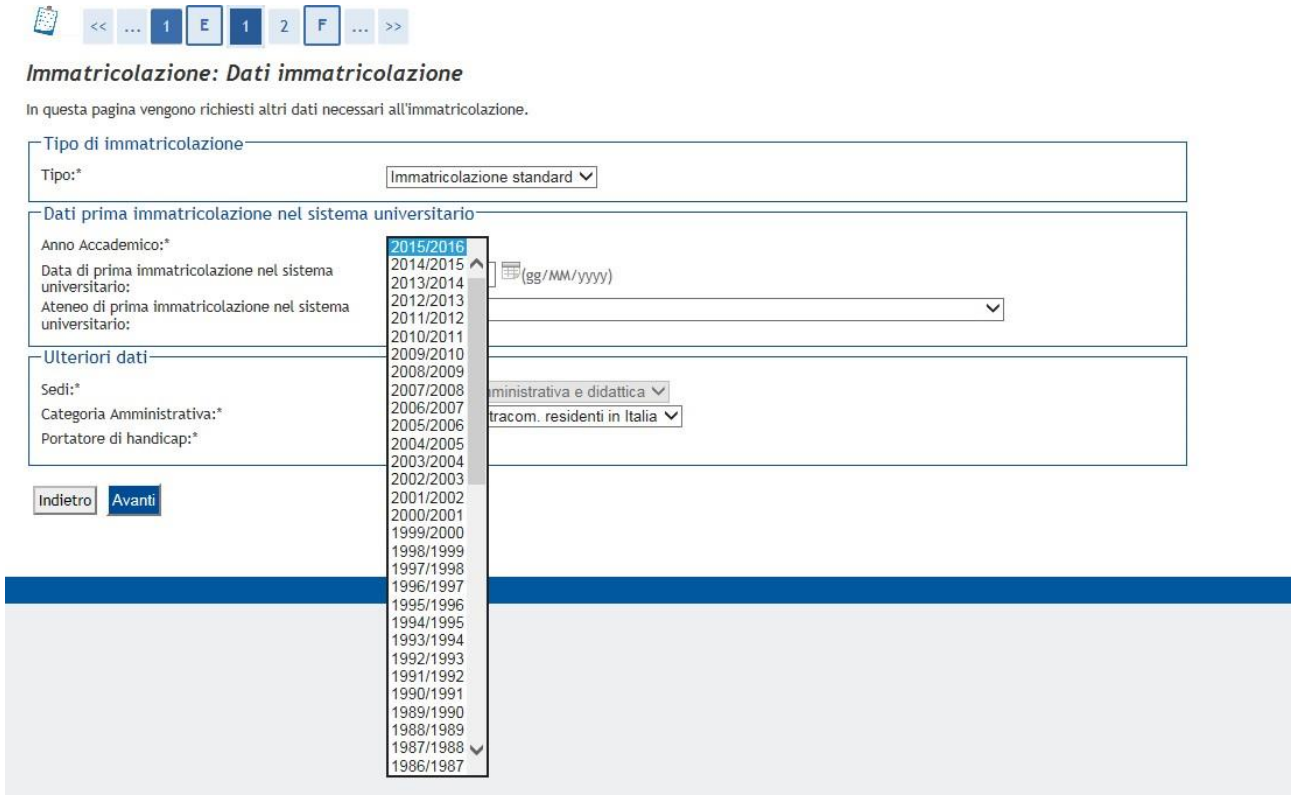
- Gli studenti che devono immatricolarsi per **trasferimento in ingresso** devono scegliere il tipo di immatricolazione "Trasferimento in ingresso" e compilare con cura la sezione "**Dati di prima immatricolazione al sistema universitario**". In questo caso l'ateneo di provenienza farà arrivare al Politecnico di Bari il foglio di congedo dello studente.
- L'opzione "**studenti rinunciatari**" va selezionata solo da coloro che hanno effettuato rinuncia agli studi per una precedente carriera del Politecnico di Bari; chi ha presentato domanda di rinuncia ad una carriera in un altro ateneo deve selezionare "Immatricolazione Standard".

STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP

Sarà loro richiesto di indicare la Tipologia di handicap e la percentuale. Dovranno allegare idonea documentazione comprovante l'handicap dichiarato e la relativa percentuale (certificato Inps o ASL) nella sezione Allegati Carriera. Dovranno altresì mandare una e-mail alla dott.ssa Casamassima (carmelita.casamassima@poliba.it) per notificare l'avvenuta dichiarazione di handicap.

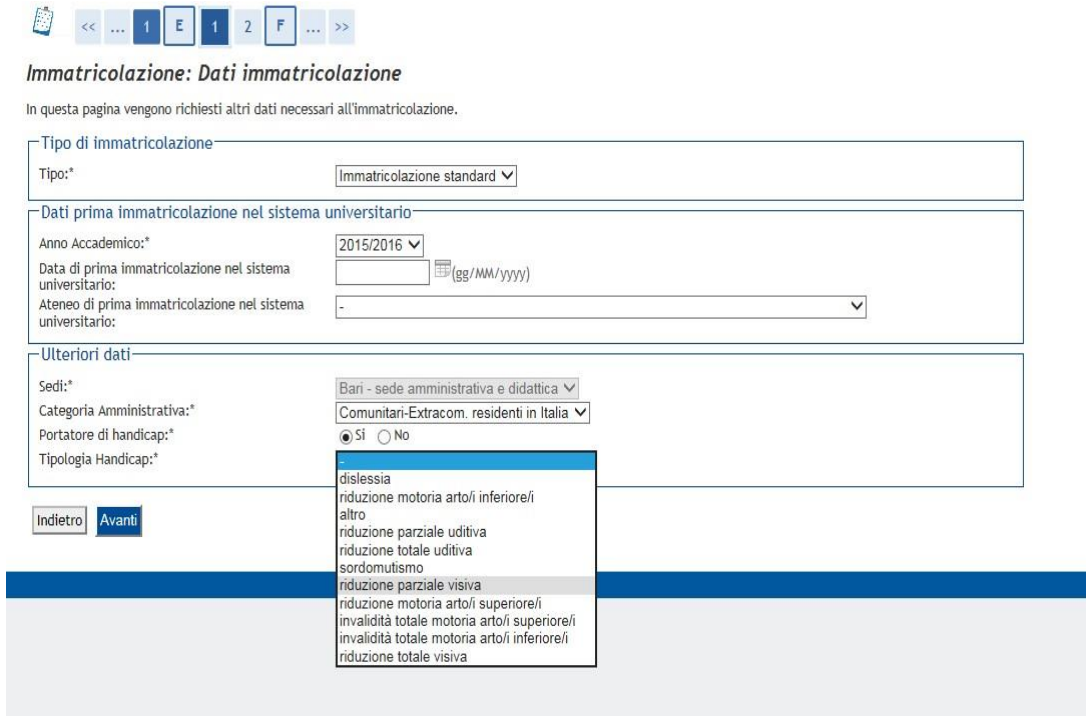
I candidati affetti da **DSA non devono**, invece, segnalare il disturbo in Esse3 e non hanno diritto ad esoneri dall'obbligo contributivo.

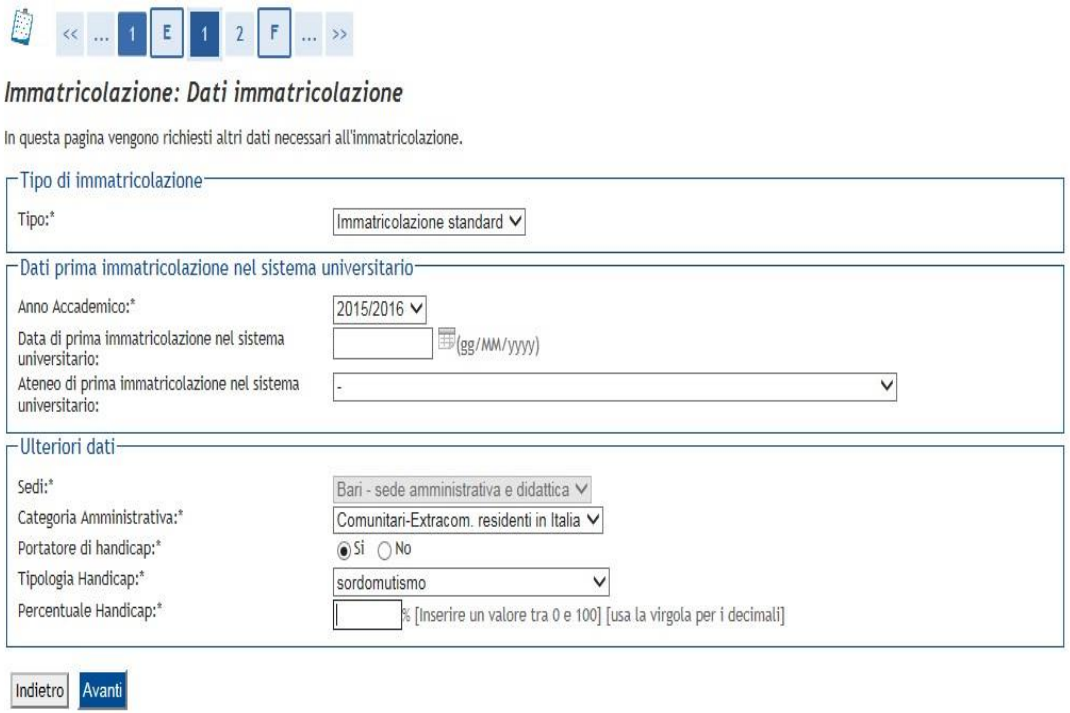
PRECISAZIONE SUI DATI DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE



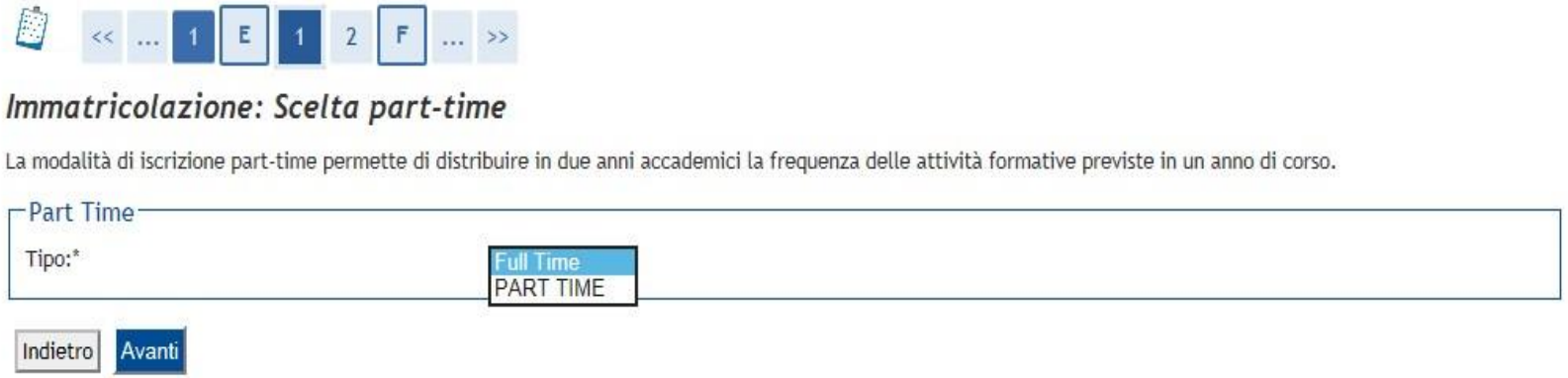
Gli studenti che selezionano IMMATRICOLAZIONE STANDARD come tipologia di ingresso, non devono modificare la data che il sistema attribuisce di default.

Coloro che si immatricolano come TRASFERIMENTO IN INGRESSO, STUDENTE RINUNCIATARIO, STUDENTE DECADUTO, devono inserire i dati di prima immatricolazione, cioè quelli relativi alla prima carriera nel sistema universitario italiano.



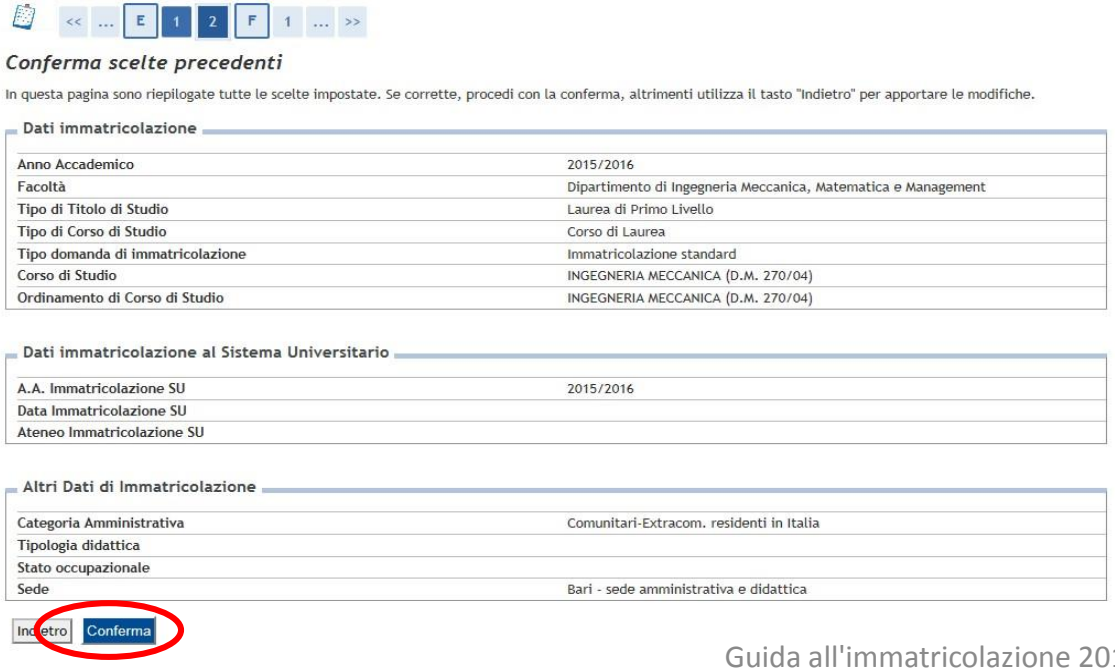


Ulteriori dati. Da compilare nel caso si sia portatori di handicap.



In questa schermata viene richiesto di indicare lo «**status**», cioè se studente a tempo parziale o a tempo pieno. Per conoscere la differenza consultare l'informativa sulle immatricolazioni (http://www.poliba.it/didattica/iscrizione-come-studente-tempo-parziale-2018).

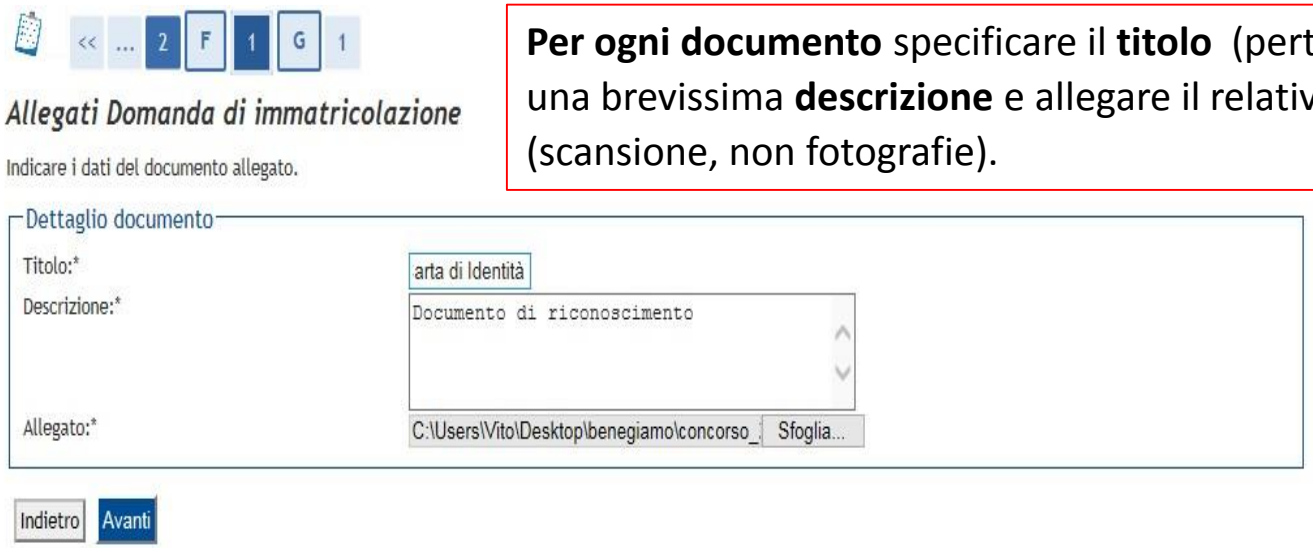
Effettuata la scelta, cliccare su «**Avanti**»



Controllare i dati e confermarli

INSERIMENTO ALLEGATI

Per i laureati in altri atenei è obbligatorio allegare, oltre al **documento di identità**, l'**Autocertificazione di conseguimento della laurea.**
Dovrai redigerla tramite l'apposito modulo scaricabile dal link sottostante. Non devi produrre certificati: ai sensi della L. 183/2011 il Politecnico di Bari farà una verifica di veridicità sui dati autocertificati.
MODULO AUTOCERTIFICAZIONE
ATTENZIONE: Nel caso in cui il tuo **titolo di accesso** sia stato **conseguito all'estero**, dovrai produrre la **Dichiarazione di Valore** rilasciata dall'Ambasciata Italiana nel Paese in cui hai conseguito il titolo. Dovrai scansionare la DV e inserirla tra gli allegati alla domanda di immatricolazione. L'Ufficio Concorsi e Immatricolazioni ti contatterà nel caso sia necessario visionare il documento in originale.



Per ogni documento specificare il **titolo** (pertinente), una brevissima **descrizione** e allegare il relativo **file** (scansione, non fotografie).

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
TITOLO: Documento di riconoscimento
DESCRIZIONE: Indicare se carta di identità, patente, passaporto.
Allegare il relativo **file** (scansione, non fotografie).

AUTOCERTIFICAZIONE LAUREA / DICHIARAZIONE DI VALORE
TITOLO: Documenti laurea
DESCRIZIONE: Indicare il nome dell'istituto e l'anno di conseguimento (es. «IISS XXXX – 2012») o il Paese di conseguimento nel caso della DV
Allegare il relativo **file** (scansione, non fotografie).

Dalla schermata di riepilogo, si può controllare il corretto upload degli allegati previsti.

Inserire esclusivamente allegati previsti dalla procedura. ***Non inserire allegati non richiesti***.

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2015
Facoltà	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2015/2016
Data Immatricolazione SU	09/07/2015
Ateneo Immatricolazione SU	Politecnico di BARI - TEST

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

Schermata di riepilogo. **Non è necessario stampare** la domanda di immatricolazione; **non occorre consegnare nulla** in Segreteria Studenti.

PAGAMENTI CON PAGOPA

Il Politecnico di Bari ha aderito al sistema PagoPA, che garantisce i pagamenti elettronici alla pubblica amministrazione in modo sicuro e affidabile.
È un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale ogni pubblica amministrazione è obbligata ad aderire.
Per effettuare il versamento basterà accedere alla sezione "pagamenti" della area riservata per reperire la fattura da pagare e scegliere se:

- **pagare on line**: cliccare sul pulsante "Paga online" e selezionare tra:
  carta di credito, appoggiandoti ad uno degli istituti bancari proposti;
  bonifico bancario (homebanking): verifica nella lista degli istituti di credito se è presente il proprio, in questo caso basterà selezionarlo per procedere con il pagamento.
- **pagare di persona**: clicca sul pulsante "Avviso pagamento" e stampa l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA.

Il pagamento verrà registrato automaticamente sul nostro sistema gestionale quasi contemporaneamente alla data di effettivo versamento.
Guida all'utilizzo

PAGAMENTI

Il pagamento dovuto per l'immatricolazione è di 136 €, a prescindere dai livelli di reddito. L'importo disponibile nell'area pagamenti di Esse3 comprende:

- L'imposta di bollo di € 16;
- La Tassa Regionale per il Diritto allo Studio universitario di € 120.

I suddetto pagamento è **obbligatorio** per tutti gli studenti, ad eccezione di:

- Gli studenti con disabilità certificata pari o superiore al 66%;
- Gli studenti che hanno uno o entrambi i genitori per i quali sia stata dichiarata oltre che l'invalidità anche l'inabilità al lavoro nella percentuale del 100% ai sensi della L. 118/71 e successive modifiche.

Richiedenti borsa Adisu

Gli **studenti che intendono la borsa di studio Adisu** devono **eseguire la procedura di immatricolazione qui descritta (compreso il pagamenrichiedere to dei 136 €)**, senza comunicare nulla al Politecnico di Bari.
L'A.Di.S.U. Puglia, nel mese di novembre, trasmetterà al Politecnico di Bari i nominativi degli studenti risultati idonei alla borsa di studio, che saranno esonerati dalle future tasse e dovranno richiedere all'Adisu le modalità per ottenere l'eventuale rimborso della Tassa Regionale versata.

INSERIMENTO ALLEGATI – RICEVUTA DI PAGAMENTO

La **trasmissione dei pagamenti effettuati con PagoPA** avviene in modo **automatico**; tuttavia è richiesto al candidato di scansionare l'attestazione di pagamento della Tassa di immatricolazione ed effettuarne l'upload nella sezione "**Allegati Carriera**" del Menu Segreteria di Esse3.
L'**acquisizione automatica** del pagamento del MAV sul portale Esse3 richiede una **tempistica variabile**. Solo in quel momento, il "**bollino rosso**" in corrispondenza del pagamento MAV effettuato diventerà "verde". La procedura di immatricolazione deve ritenersi completata con **l'upload** della ricevuta di pagamento nella sezione "Allegati Carriera"; tale operazione serve a provare il pagamento in attesa della registrazione.

PRECISAZIONE SULLA DATA DI PAGAMENTO

Attenzione: la **data di pagamento certificata dalla banca** sul portale Esse3 tramite la procedura automatizzata di acquisizione dei pagamenti dovrà tassativamente e inderogabilmente rientrare nell'intervallo di tempo previsto dalla procedura. Eventuali pagamenti che su Esse3 riporteranno **data di pagamento successiva non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione**. Si consiglia di tener conto dei tempi di esecuzione dei pagamenti ordinati previsti dai sistemi di homebanking e dai servizi bancari in generale.

Si invitano pertanto gli studenti a completare la predetta procedura e ad effettuare il pagamento il prima possibile. **Nel caso in cu l'istituto bancario trasmetta una data pagamento successiva al termine previsto l'immatricolazione sarà considerata non valida e lo studente perderà ogni diritto all'iscrizione al Politecnico**.