

Guida al processo di immatricolazione su Esse3

CdLM Architettura

La procedura è interamente **telematica**. Non dovrai consegnare alcun documento cartaceo.

L'immatricolazione va completata dal 2 al 5 Ottobre 2018 (compreso il pagamento)

CASI PARTICOLARI

Attenzione: Studenti **aventi altre carriere aperte** in questo **Politecnico**

Es. Studenti immatricolati per l'a.a. 2018/19 alle Lauree Triennali in Ingegneria; studenti che hanno una carriera attiva in un altro corso di Laurea del Politecnico di Bari.

Gli studenti che si trovano in questa condizione devono contattare l'Ufficio Concorsi ed Immatricolazioni **entro il 2 Ottobre** inviando una mail a testammissione@poliba.it indicando:

OGGETTO: Studente con carriera attiva - Richiesta immatricolazione a Architettura

TESTO: Cognome – Nome – Codice Fiscale – Corso di Laurea altra carriera - Anno di immatricolazione – Numero di cellulare

Si prega di attenersi allo schema di questa mail

Per gli immatricolati nell'a.a. 2018/19 ai corsi di Laurea in Ingegneria che intendono immatricolarsi al CdLM in Architettura l'Ufficio concorsi renderà disponibile, nell'area Pagamenti del portale Esse3, una fattura PagoPA di € 16, corrispondente all'imposta di bollo dovuta per il cambio di corso di Laurea. Il pagamento di tale imposta consente il perfezionamento della procedura.

Per gli immatricolati negli anni precedenti, l'Ufficio, verificata la situazione dello studente, comunicherà via mail le istruzioni per l'immatricolazione.

- Collegarsi al portale Esse3 del Politecnico **nelle date previste** per l'immatricolazione degli ammessi
- Effettuare il **Login** al portale con le credenziali di cui si è già in possesso
- Fare click sul Menu «**Segreteria**»



Attenzione - **Controllare** che l'**indirizzo** del portale sia <https://poliba.esse3.cineca.it>: le credenziali di accesso funzionano solo sul portale Esse3 del Politecnico di Bari

Immatricolazione

Con questa pagina inizia la procedura da effettuare per l'immatricolazione ai corsi di studio offerti dal Politecnico di Bari .

Check List			
Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Tipologia Ingresso		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Inserimento o modifica documento di identità			
	Riepilogo Documenti di Identità		
C - Inserimento Foto			
	Upload Foto		
D - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
E - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati Immatricolazione		
F - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti			
	Riepilogo allegati		
G - Vengono visualizzati gli esoneri per cui è possibile presentare domanda			
	Selezione esoneri		

Immatricolazione

Fare click sul pulsante «**Immatricolazione**»

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scegli la tipologia ingresso al corso di studio

☐ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

☒ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

[Indietro](#) [Avanti](#)



Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scegli il corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio	Tipo Corso
Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management	<input checked="" type="radio"/> INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04) [Comunitari-Extracom. residenti in Italia]	Corso di Laurea

[Indietro](#) [Avanti](#)



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2015/2016
Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)

[Indietro](#) [Conferma](#)

Selezionare la tipologia

«**IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO**» e poi fare click su «**AVANTI**»

Il sistema renderà possibile l'immatricolazione, solo per quel corso di studio per il quale risulta **AMMESSO**

Confermare la scelta



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro Prosegui



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	
Rilasciato da	
Data Rilascio*	(gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	(gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	BA12345678
Rilasciato da	Comune di ...
Data Rilascio*	01/01/2014 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	01/08/2018 (gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

In questa schermata Esse3 richiederà obbligatoriamente i dati di un documento di identità in corso di validità. Fare click su «**INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITÀ**».

Specificare il tipo di documento, la data di rilascio, la scadenza e l'ente che l'ha rilasciato. Poi fare click su «**Avanti**»

Verificare i dati inseriti, quindi fare click su «**Avanti**»

Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	BA12345678
Ente Rilascio:	Comune di ...
Data Rilascio:	01/01/2014
Data Scadenza:	01/08/2018

Indietro **Avanti**

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati							
Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	BA12345678	Comune di ...	01/01/2014	01/08/2018		No	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro **Prosegui**

Confermare i dati

Da questa schermata di riepilogo, è possibile eliminare o visualizzare il documento inserito o inserirne uno nuovo. Nel caso in cui non occorranو modifiche, confermare facendo click su «**Prosegui**»

Si ricorda che, **in seguito**, la **procedura richiederà anche l'upload della scansione del documento qui dichiarato**. Attenzione: non sono ammesse fotografie; la scansione deve essere completa e riprodurre il documento in ogni sua parte.

INSERIMENTO FOTOGRAFIA



ATTENZIONE: si tratta della foto identificativa dello studente.

Prestare attenzione al contenuto: deve essere una fotografia ad uso riconoscimento. Si raccomanda di leggere attentamente le ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA FOTO.

Terminato il caricamento, fare click su «**Avanti**».

Consulta le istruzioni per il corretto caricamento della fotografia.

Linee Guida della Polizia di Stato per le foto ad uso riconoscimento:

https://www.poliziadistato.it/statics/10/fotografia_passaporto_web.pdf

MODIFICA DI STUDIO DI ACCESSO




Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.



Nel caso in cui il titolo di accesso sia già stato inserito in fase di iscrizione al concorso, è necessario completare le informazioni mancanti utilizzando il tasto di "Modifica titolo" presente tra le azioni della sezione "Titoli che non validano la combinazione".



Altrimenti, è necessario inserire i titoli di studio obbligatori per l'immatricolazione utilizzando il tasto "Inserisci".

Titoli di Studio Obbligatori
 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

Titoli che non validano la combinazione

Titolo	Note	Azioni
Titolo di Scuola Superiore	<div>Dettagli Titolo:<ul style="list-style-type: none">Anno Conseguimento: 2015Stato: In Ipotesi<div> Causa/e di incoerenza con la combinazione richiesta:<ul style="list-style-type: none">Il titolo è richiesto in stato conseguito.</div></div>	 

NON QUI

CLICcare
QUI

Il titolo di studio di accesso (Diploma di maturità) è già stato inserito, ma potrebbe essere in stato IPOTESI (cioè segnalato come «**Da conseguire**»). In questo caso si deve cliccare sull'icona di modifica cerchiata.

Nel caso in cui il diploma sia già indicato come «**Conseguito**», il bollino relativo allo stato titolo risulterà verde. In questo caso si può procedere al passo successivo.

Dati del Titolo di Studio conseguito

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

Dati Diploma

Situazione Titolo* ☒ conseguito ☐ non ancora conseguito

Tipo maturità* Maturità scientifica ▼

Anno conseguimento* 2015

Voto 100

Lode ☐

Indirizzo

Anno Integrativo ☒ Nessuno ☐ Anno integrativo in questo istituto ☐ Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Indietro **Procedi**

Indicare il diploma come «**Conseguito**»; specificare il **voto** e l'**anno** di conseguimento; poi cliccare su «**Procedi**»

Se non ricordi la data precisa, indica la data dell'esame orale o quella di pubblicazione dei risultati.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio.

Nel caso in cui il titolo di accesso sia già stato inserito in fase di iscrizione al concorso, è necessario completare le informazioni mancanti utilizzando il tasto di "Modifica titolo" presente tra le azioni della sezione "Titoli che non validano la combinazione".


Altrimenti, è necessario inserire i titoli di studio obbligatori per l'immatricolazione utilizzando il tasto "Inserisci".


Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		✓	  

Indietro **Procedi**


Il bollino **verde** indica che la modifica è stata completata correttamente; ora è possibile cliccare su «**Procedi**»


Politecnico di Bari



Servizi Online

Home

Registrato

MARCO BIANCHI



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Immatricolazione

<< ... 3 C 1 D 1 ... >>

Dettaglio titoli richiesti
Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			 

Indietro **Procedi**

Per modificare clicca sull'icona a forma di matita; per controllare i dati, clicca sulla lente di ingrandimento.

Poi clicca su **PROCEDI**

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione
Tipo:* Trasferimento in ingresso
Abbreviazione Carriera
Studente decaduto
Immatricolazione standard
Studenti Rinunciatari

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2015/2016

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -

Ulteriori dati

Sedi:* Bari - sede amministrativa e didattica

Categoria Amministrativa:* Comunitari-Extracom. residenti in Italia

Portatore di handicap:* ☐ Sì ☒ No

Indietro **Avanti**

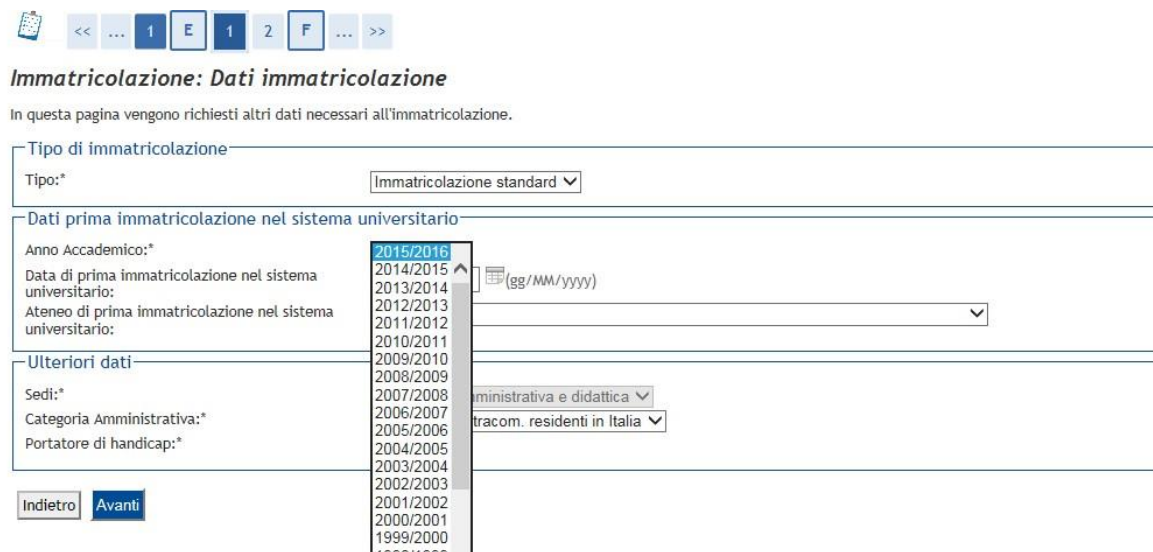
TIPO DI IMMATRICOLAZIONE

- Gli studenti che devono immatricolarsi per **trasferimento in ingresso** devono scegliere il tipo di immatricolazione "Trasferimento in ingresso" e compilare con cura la sezione "**Dati di prima immatricolazione al sistema universitario**". In questo caso l'ateneo di provenienza farà arrivare al Politecnico di Bari il foglio di congedo dello studente.
- L'opzione "**studenti rinunciatari**" va selezionata solo da coloro che hanno effettuato **rinuncia agli studi per una precedente carriera del Politecnico di Bari**; chi ha presentato domanda di **rinuncia ad una carriera in un altro ateneo** deve selezionare "**Immatricolazione Standard**".

STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP

Sarà loro richiesto di indicare la Tipologia di **handicap** e la **percentuale**. I candidati portatori di **Disturbi Specifici di Apprendimento** non devono segnalare il disturbo in Esse3. Dovranno allegare idonea documentazione comprovante l'handicap dichiarato e la relativa percentuale (certificato Inps o ASL) nella sezione Allegati Carriera. Dovranno altresì mandare una e-mail alla dott.ssa Casamassima (carmelita.casamassima@poliba.it) per notificare l'avvenuta dichiarazione di handicap. I candidati affetti da **DSA non devono**, invece, segnalare il disturbo in Esse3 e non hanno diritto ad esoneri dall'obbligo contributivo.

PRECISAZIONE SUI DATI DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE



The screenshot shows a web form for university enrollment. At the top, there is a navigation bar with buttons: '<<', '...', '1', 'E', '1', '2', 'F', '...', '>>'. Below this, the title 'Immatricolazione: Dati immatricolazione' is displayed. A note states: 'In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.' The form is divided into sections. The first section, 'Tipo di immatricolazione', has a dropdown menu labeled 'Tipo:*' with 'Immatricolazione standard' selected. The second section, 'Dati prima immatricolazione nel sistema universitario', contains three fields: 'Anno Accademico:*' with a dropdown menu showing years from 2015/2016 down to 1999/2000; 'Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:' with a date input field showing '(gg/MM/yyyy)'; and 'Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:' with a dropdown menu. The third section, 'Ulteriori dati', contains three fields: 'Sedi:*' with a dropdown menu showing 'Amministrativa e didattica'; 'Categoria Amministrativa:*' with a dropdown menu showing 'Tracom. residenti in Italia'; and 'Portatore di handicap:*'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

Gli studenti che selezionano **IMMATRICOLAZIONE STANDARD** come tipologia di ingresso devono selezionare «2018/19» come anno accademico di prima immatricolazione.

Coloro che si immatricolano come **TRASFERIMENTO IN INGRESSO**, **STUDENTE RINUNCIATARIO**, **STUDENTE DECADUTO**, devono inserire i dati di prima immatricolazione, cioè quelli relativi alla prima carriera nel sistema universitario italiano.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard ▼

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2015/2016 ▼

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: - ▼

Ulteriori dati

Sedi:* Bari - sede amministrativa e didattica ▼

Categoria Amministrativa:* Comunitari-Extracom. residenti in Italia ▼

Portatore di handicap:* ☒ Sì ☐ No

Tipologia Handicap:*

- dislessia
- riduzione motoria arto/i inferiore/i
- altro
- riduzione parziale uditiva
- riduzione totale uditiva
- sordomutismo
- riduzione parziale visiva
- riduzione motoria arto/i superiore/i
- invalidità totale motoria arto/i superiore/i
- invalidità totale motoria arto/i inferiore/i
- riduzione totale visiva

Indietro Avanti

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard ▼

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2015/2016 ▼

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: - ▼

Ulteriori dati

Sedi:* Bari - sede amministrativa e didattica ▼

Categoria Amministrativa:* Comunitari-Extracom. residenti in Italia ▼

Portatore di handicap:* ☒ Sì ☐ No

Tipologia Handicap:* sordomutismo ▼

Percentuale Handicap:* % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa la virgola per i decimali]

Indietro Avanti

Ulteriori dati. Da compilare nel caso si sia portatori di handicap.



INSERIMENTO ALLEGATI

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a navigation bar with icons for a document, back, forward, and a series of numbered tabs (2, F, 1, G, 1). Below this, the title 'Allegati domanda di Immatricolazione' is displayed. A message states: 'In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti utili alla valutazione.' Below the message is a section titled 'Lista allegati' which contains the text 'Allegati presenti' and 'Non sono al momento presenti documenti allegati'. At the bottom of this section is a button labeled 'Inserisci Allegato'. Below the main content area are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

É obbligatorio allegare, oltre al **documento di identità**, un'**autocertificazione di conseguimento diploma** redatta dallo studente utilizzando obbligatoriamente il modulo da noi fornito. Si precisa che:

- I candidati minorenni dovranno autonomamente redigere e firmare l'autocertificazione; sarà però necessaria anche la firma di un genitore;
- Nel campo «Data» il candidato potrà inserire indifferentemente la data dell'esame orale o quella di pubblicazione dell'esito degli esami di maturità.

L'autocertificazione deve essere **firmata**. In ossequio alla normativa sulla semplificazione, **non devi** fornire certificati di diploma: sarà il Politecnico a chiedere conferma all'istituto superiore di quanto dichiarato dallo studente. Non è richiesta la consegna del diploma originale.

Per gli studenti **portatori di handicap**, è obbligatorio conferire **la documentazione ASL/INPS** attestante l'handicap.



Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* [Sfoglia...](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Azioni
Carta di Identità	Documento di riconoscimento	

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per ogni documento specificare il **titolo** (pertinente), una brevissima **descrizione** e allegare il relativo **file** (scansione, non fotografie).

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

TITOLO: Documento di riconoscimento

DESCRIZIONE: Indicare se carta di identità, patente, passaporto.

Allegare il relativo **file** (scansione, non fotografie).

AUTOCERTIFICAZIONE TITOLO SUPERIORE

TITOLO: Autocertificazione diploma

DESCRIZIONE: Indicare il nome dell'istituto e l'anno di conseguimento (es. «IISS XXXX – 2012»)

Allegare il relativo **file** (scansione, non fotografie).

Dalla schermata di riepilogo, si può controllare il corretto upload degli allegati previsti.

Inserire esclusivamente allegati previsti dalla procedura. *Non inserire allegati non richiesti.*

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2015
Facoltà	Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)
Ordinamento di Corso di Studio	INGEGNERIA MECCANICA (D.M. 270/04)

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2015/2016
Data Immatricolazione SU	09/07/2015
Ateneo Immatricolazione SU	Politecnico di BARI - TEST

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

Schermata di riepilogo. **Non è necessario stampare** la domanda di immatricolazione; **non occorre consegnare nulla** in Segreteria Studenti.

Il Pulsante di Stampa potrebbe non comparire, ciò non pregiudica la regolarità dell'immatricolazione.

PAGAMENTI CON PAGOPA

Il Politecnico di Bari ha aderito al sistema PagoPA, che garantisce i pagamenti elettronici alla pubblica amministrazione in modo sicuro e affidabile.

È un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale ogni pubblica amministrazione è obbligata ad aderire.

Per effettuare il versamento basterà accedere alla sezione "pagamenti" della area riservata per reperire la fattura da pagare e scegliere se:

- **pagare on line:** cliccare sul pulsante "Paga online" e selezionare tra:
carta di credito, appoggiandoti ad uno degli istituti bancari proposti;
bonifico bancario (homebanking): verifica nella lista degli istituti di credito se è presente il proprio, in questo caso basterà selezionarlo per procedere con il pagamento.
- **pagare di persona:** clicca sul pulsante "Avviso pagamento" e stampa l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati o uno degli [istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA.](#)

Il pagamento verrà registrato automaticamente sul nostro sistema gestionale quasi contemporaneamente alla data di effettivo versamento.

[Guida all'utilizzo](#)

PAGAMENTI

Il pagamento dovuto per l'immatricolazione è di 136 €, a prescindere dai livelli di reddito. L'importo disponibile nell'area pagamenti di Esse3 comprende:

- L'imposta di bollo di € 16;
- La Tassa Regionale per il Diritto allo Studio universitario di € 120.

I suddetto pagamento è **obbligatorio** per tutti gli studenti, ad eccezione di:

- Gli studenti con disabilità certificata pari o superiore al 66%;
- Gli studenti che hanno uno o entrambi i genitori per i quali sia stata dichiarata oltre che l'invalidità anche l'inabilità al lavoro nella percentuale del 100% ai sensi della L. 118/71 e successive modifiche.

Richiedenti borsa Adisu

Gli **studenti che intendono richiedere la borsa di studio Adisu** devono **eseguire la procedura di immatricolazione qui descritta (compreso il pagamento dei 136 €), senza comunicare nulla al Politecnico di Bari.**

L'A.Di.S.U. Puglia, nel mese di novembre, trasmetterà al Politecnico di Bari i nominativi degli studenti risultati idonei alla borsa di studio, che saranno esonerati dalle future tasse e dovranno richiedere all'Adisu le modalità per ottenere l'eventuale rimborso della Tassa Regionale versata.

INSERIMENTO ALLEGATI — RICEVUTA DI PAGAMENTO



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti utili alla valutazione.

Lista allegati

Allegati presenti

Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

La **trasmissione dei pagamenti effettuati con PagoPA** avviene in modo **automatico**; tuttavia è richiesto al candidato di scansionare l'attestazione di pagamento della Tassa di immatricolazione ed effettuarne l'upload nella sezione "**Allegati Carriera**" del Menu Segreteria di Esse3.

L'**upload** della ricevuta di pagamento nella sezione "**Allegati Carriera**"; tale operazione serve a provare il pagamento in attesa della registrazione.

PRECISAZIONE SULLA DATA DI PAGAMENTO

La **trasmissione dei pagamenti effettuati con PagoPA** avviene in modo **automatico** e richiede al massimo qualche ora. Attenzione: la data di pagamento certificata dalla procedura di acquisizione automatica sul portale Esse3 dovrà tassativamente e inderogabilmente rientrare nell'intervallo di tempo tra il 2 e il 5 Ottobre 2018. Eventuali pagamenti che su Esse3 riporteranno data di pagamento successiva al 5 Ottobre 2018 non saranno considerati validi ai fini dell'immatricolazione. Si consiglia di tener conto dei tempi di esecuzione dei pagamenti ordinati previsti dai sistemi di homebanking e dai servizi bancari in generale.

Nel caso di pagamento con carta di credito, la mera accettazione della richiesta dal Nodo Pagamenti e il conseguente arrivo della risposta automatica di Esse3 non costituisce conferma del buon esito dell'operazione: sarà necessario accertarsi che il provider della carta di credito autorizzi effettivamente la transazione e il trasferimento di denaro.

L'upload della ricevuta di pagamento negli allegati Carriera di Esse3 va effettuato tassativamente entro il 5/10/2018.