



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Reclutamento

D.D. n. ____

Oggetto: Procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale nella categoria C, posizione economica C1, area Amministrativa, riservata ai dipendenti inquadrati nella Categoria B, in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari (codice selezione: **PTA.PEV.CatC.Amm.22.01**).

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e in particolare l'art. 22, comma 15;
VISTO il C.C.N.L. del 19 aprile 2018 del Comparto Istruzione e ricerca relativo al triennio 2016/2018;
CONSIDERATO che l'art. 22 del D.Lgs. 75/2017 prevede la possibilità di attivare procedure di progressione verticale nel limite del 30 per cento dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni;
PRESO ATTO della programmazione dei fabbisogni per il triennio 2020-2022, deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/12/2020;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 15/11/2021;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/11/2021;
VISTO il "Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni di carriera ex art. 22 del d.lgs. 75/2017", emanato con D.R. n. 1066 del 29/12/2021;

DECRETA

ART. 1

Posizione da ricoprire e numero dei posti

E' indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, per l'accesso alla **categoria C**, ruolo del Personale Tecnico Amministrativo di questa Università, per n. **1 posto**, per l'**area amministrativa**.

La posizione da coprire prevede, nell'ambito delle attività lavorative gestite, prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili alla categoria immediatamente superiore per la quale si concorre, con l'obiettivo di valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisita, le competenze e le capacità atte a svolgere le attività della medesima categoria immediatamente superiore.

ART. 2

Requisiti obbligatori di ammissione

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari, inquadrati nella Categoria B, indipendentemente dall'area di appartenenza, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari nella categoria:
 - **B** dell'area *Amministrativa*;
ovvero
 - **B** dell'area *Servizi generali e tecnici*;
- b) aver maturato una anzianità, in una o più Amministrazioni Pubbliche, di **almeno** 36 mesi di servizio, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore a quella per cui si concorre;
- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, è necessario il possesso della dichiarazione di equivalenza ovvero aver avviato richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. n. 165/2001. In tale ultimo caso, l'Amministrazione si riserva, a pena di decadenza, in qualunque fase della procedura, la verifica della richiesta equivalenza.
Le informazioni sono disponibili all'indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
- d) non avere subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo *status* di pubblico dipendente;
- e) non avere subito, negli ultimi due anni, procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione superiore al rimprovero scritto (censura), tra quelle previste dall'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. di comparto 2016 – 2018.

I predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla selezione, che può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento del Direttore Generale.

ART. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/poliba/pta-pev-catec-amm-22-01/>

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

La procedura telematica conterrà specifica sezione, nella quale il candidato dovrà descrivere, **utilizzando al massimo n. 6.000 (seimila) caratteri**, l'esperienza professionale maturata nel quinquennio precedente alla pubblicazione del presente bando, in ossequio a quanto previsto dall'art. 3 del vigente Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni di carriera ex art. 22 del d.lgs. 75/2017.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre **le ore 23:59 del 4/04/2022**.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC, oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m, che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò potrà comportare l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate**, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

ART. 4

Prove d'esame

Alle prove è assegnato un punteggio complessivo di punti 100, così ripartiti:

- valutazione **titoli** massimo **50 punti**;
- valutazione **colloquio** massimo **50 punti**.

La prova relativa al colloquio si intende superata se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a **30/50** punti.

Il punteggio complessivo per l'accesso alla categoria superiore è dato dalla somma dei punteggi conseguiti, rispettivamente, nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

ART. 5

Valutazione titoli

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli di servizio, culturali e professionali, pari a massimo 50 punti, è così ripartito:

1.1 - MASSIMO punti 25 per anzianità di servizio:

- **punti 1,4** per ogni anno di servizio o frazione d'anno pari o superiore a sei mesi, prestato nel Politecnico di Bari o altro Ateneo pubblico, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore o equivalente o superiore.
- **punti 0,70** per ogni anno di servizio o frazione d'anno pari o superiore a sei mesi, prestato nel Politecnico di Bari o altro Ateneo pubblico, anche a tempo determinato, in categoria non ricompresa tra quelle indicate nel punto precedente.

1.2 - MASSIMO punti 25 per titoli professionali e culturali:

➤ TITOLI PROFESSIONALI

- **punti 3,3**, per valutazione positiva in prima fascia della performance individuale, conseguita in ciascuno dei tre anni precedenti a quello di emanazione del bando, ricomprendendo anche il servizio prestato in altra Amministrazione Pubblica, secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance nel tempo vigente, che si riduce a **punti 2,5 in caso di valutazione positiva** in fascia diversa dalla prima anche per un solo anno. Per il personale in posizione di comando presso altra pubblica amministrazione, è preso in considerazione anche il periodo di attività presso quest'ultima;
- **punti 3** per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi, per formale incarico di responsabilità di Area/Settore/Centro di Servizi/Servizi amministrativi di Dipartimento o di Centro Interdipartimentale, per massimo **15 punti**;
- **punti 2** per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi, per formale incarico di responsabile di laboratorio/di Centro Linguistico/di Ufficio, per massimo **10 punti**;
- **punti 1,25** per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi, per formale incarico di Funzione Specialistica/di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, per massimo **6,25 punti**;
- **punti 1** per ogni idoneità conseguita in concorsi pubblici per le categorie superiori a quella posseduta, nonché per ogni idoneità conseguita in precedenti selezioni riservate al personale interno per l'accesso alla categoria superiore, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo n. 75/2017, fino ad un massimo di **punti 3**;
- **punti 0,4** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi per ciascun incarico non ricompreso tra i precedenti, di durata annuale o pluriennale, conferito con formale provvedimento avente data certa del Rettore, del Direttore Amministrativo/Generale o del Direttore di Dipartimento o degli Organi

Collegiali, coerente rispetto alla categoria e all'area per la quale si concorre, fino ad un massimo di **2 punti**.

➤ **TITOLI CULTURALI**

- **punti 3** per il conseguimento del titolo di dottorato universitario;
- **punti 2,5** per il conseguimento di ciascuno dei seguenti titoli: specializzazione universitaria/master universitario di **II** livello;
- **punti 1,5** per il conseguimento del titolo di master universitario di **I** livello/corso universitario di perfezionamento;
- **punti 2** per il conseguimento del diploma di laurea dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 (c.d. laurea del vecchio ordinamento), ovvero del diploma di laurea specialistica, ovvero del diploma di laurea magistrale, anche a ciclo unico;
- **punti 1,5** per il conseguimento del diploma di laurea di durata triennale;
- **punti 0,5** per il conseguimento titolo di *short master* universitario;
- **punti 2** per il conseguimento di ciascuno dei seguenti titoli: abilitazione professionale all'esercizio della libera professione/abilitazione all'esercizio della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- **fino a punti 1,5** per il possesso di certificazioni di conoscenza di lingua straniera, rilasciate da Ente di Certificazione accreditato, a seconda del livello;
- **fino a punti 1,5** per il possesso di certificazioni informatiche (es. AICA EIPASS, etc.), non sovrapponibili, rilasciate da Ente di Certificazione accreditato;
- **punti 0,85** per ogni incarico di docente/formatore pertinente rispetto all'area per la quale si intende concorrere, fino ad un massimo di 4,25 punti;
- **punti 0,85** per conseguimento attestato del percorso formativo INPS *Valore P.A.*;
- **fino 0,5 punti** per ogni corso di formazione certificato in funzione della durata, pertinenza e presenza di eventuale esame di verifica finale, fino ad un massimo di **3 punti**;
- **fino a 0,4 punti** per ogni pubblicazione pertinente rispetto all'area per la quale si intende concorrere, a seconda del numero dei coautori, della collocazione editoriale e della rilevanza, fino ad un massimo di **2 punti**;

Saranno valutati i titoli conseguiti alla data di scadenza del presente bando.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli sarà reso noto il giorno di espletamento del colloquio.

Avverso la predetta valutazione dei titoli, i candidati interessati potranno presentare apposito reclamo, inviando una mail a federico.casucci@poliba.it, indirizzata al Settore Risorse Umane, entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno successivo al colloquio; non saranno prese in considerazione ulteriori istanze pervenute fuori termine.

ART. 6 **Colloquio**

Il colloquio mira ad accertare le competenze acquisite con riferimento ai processi dell'attività lavorativa di pertinenza e il relativo grado di autonomia, la conoscenza della legislazione universitaria e della normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, sull'anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione, con riferimento ai temi caratterizzanti l'esperienza professionale maturata dal dipendente nel quinquennio precedente, come desumibile dalla relativa descrizione di cui all'art. 3 del presente bando.

Sarà altresì accertata la capacità di analisi e soluzione di casi concreti, ed in particolare la conoscenza:

- della Legge 240/2010;
- dello Statuto del Politecnico di Bari;
- degli elementi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- degli elementi in materia di anticorruzione;
- degli elementi sul diritto di accesso civico e sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

Più in particolare, sarà verificata la conoscenza dei profili applicativi delle predette disposizioni in ambito universitario.

ART. 7

Commissioni esaminatrici

Con decreto del Direttore Generale sarà nominata la Commissione esaminatrice delle selezioni di cui al presente bando, in ossequio a quanto disposto all'art. 4 del Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni di carriera ex art. 22 del d.lgs. 75/2017.

ART. 8

Approvazione atti

Al termine della procedura selettiva, il Direttore Generale approverà gli atti della selezione, la relativa graduatoria di merito e dichiarerà il vincitore.

La graduatoria generale di merito sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art.8, comma 2, del "*Regolamento del Politecnico di Bari per le progressioni di carriera ex art. 22 del d.lgs. 75/2017*", ovvero maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella posta a selezione e, in caso di ulteriore parità, minore età anagrafica.

Il suddetto provvedimento di approvazione atti sarà pubblicato nel portale di Ateneo, nella pagina web dedicata ai concorsi. Da tale data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

ART. 9

Esiti della selezione

Il vincitore sarà chiamato a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria C1 dell'area amministrativa, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, oggetto di valutazione.

Il dipendente inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito della presente procedura selettiva non è soggetto al periodo di prova.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

I dati saranno trattati - dai soggetti autorizzati al trattamento - con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e della disciplina dettata dal vigente Regolamento di Ateneo in materia, nonché in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento U.E. n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento U.E..

Il Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Bari, Via Amendola 126/b - 70126 Bari.

ART. 11

Norme finali

Per quanto non previsto dal bando in esame valgono le norme di legge e regolamentari vigenti in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando sarà pubblicato nel portale di Ateneo e reso disponibile all'indirizzo <https://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/progressione-economica-verticale>.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e ha valore di notifica personale.

L'Amministrazione si riserva l'adozione di ulteriori strumenti di diffusione del presente bando, anche per via telematica, al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Michele Dell'Olio, Responsabile del Settore Risorse Umane - Via Amendola, 126/b 70126 Bari, telefono 080/5962585 e-mail: michele.dellolio@poliba.it

Ulteriori informazioni possono essere anche richieste a:

Dott. Federico Casucci, e-mail federico.casucci@poliba.it tel. 080/5962570

Dott.ssa Anna Rossano, e-mail anna.rossano@poliba.it

Bari, 2 febbraio 2022

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Sandro SPATARO