



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI "WEB MASTER, GRAPHIC DESIGN E SOCIAL WEB MANAGER" – RESPONSABILE SCIENTIFICO: PROF.SSA MARIANGELA TURCHIARULO

SCADENZA: 14.07.2023 ORE 12.00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 8;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilanci di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019;
- VISTO** il "*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. n. 265 del 20.04.2020;
- VISTO** il "*Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTA** la nota prot. n. 20401 del 22.06.2023, con cui la Delegata del Rettore alla Comunicazione Istituzionale, Prof.ssa Mariangela Turchiarulo, ha chiesto l'attivazione di una procedura selettiva, per titoli e colloquio, volta al conferimento di n. 2 (*due*) incarichi di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività in epigrafe;
- VISTO** l'Avviso interno prot. n. 20903 del 27.06.2023, pubblicato sull'Albo *on-line* del Politecnico di Bari in data 27.06.2023, anche finalizzato alla ricerca di professionalità interne disponibili all'espletamento degli incarichi *de quibus*, in ottemperanza all'obbligo di ricognizione di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;
- PRESO ATTO** che, in risposta al suddetto Avviso, entro il termine di scadenza del 04.07.2023, non sono pervenute istanze di partecipazione da parte del personale interno del Politecnico;



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

- ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Politecnico per lo svolgimento degli incarichi per la realizzazione dei quali, ricorre, pertanto, la necessità di avviare una procedura selettiva volta al reclutamento di n. 2 (due) unità esterne, anche attesi gli specifici requisiti di elevata qualificazione e specializzazione;
- ACCERTATI** tutti i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria, per l'importo complessivo di € 120.000,00 (centoventimila/00), pari ad € 60.000,00 (sessantamila/00) per ciascun incarico, sulle risorse di budget ascritte all'U.A.POL.AC.DG.COM "Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale" – Voce di costo 04.41.10.02.01 "Prestazioni di lavoro autonomo", esercizio finanziario 2023, nelle more dell'approvazione del progetto "Patti Territoriali per l'alta formazione delle imprese", ai sensi dell'art. 14 bis del D.L. 152/2021", presentato dagli Atenei pugliesi al Ministero dell'Università e della Ricerca, e dell'assegnazione del relativo contributo finanziario, a valere sul quale la spesa dei contratti in argomento potrà altresì gravare;
- DATO ATTO** che, in esito alla formale assegnazione del finanziamento relativo al progetto "Patti Territoriali per l'alta formazione delle imprese", ai sensi dell'art. 14 bis del D.L. 152/2021", la spesa complessiva graverà, pertanto, sulle disponibilità rivenienti da tale finanziamento;

EMANA

il seguente Bando volto alla selezione, per titoli e colloquio, di n. 2 (due) professionisti per lo svolgimento dell'attività di seguito specificata, a valere sui fondi in premessa.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La Procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare n. 2 (due) professionisti, in possesso di qualificate competenze, i quali sottoscriveranno un contratto di lavoro autonomo professionale con il Politecnico di Bari per lo svolgimento delle seguenti attività:

"Web Master, Graphic Design e Social Web Manager".

In relazione al progetto "Patti Territoriali per l'alta formazione delle imprese", ai sensi dell'art. 14 bis del D.L. 152/2021", presentato dagli Atenei pugliesi al Ministero dell'Università e della Ricerca, ciascun prestatore, nell'espletamento delle attività, si interfacerà con un team costituito dal personale dell'Ufficio Stampa e dell'Ufficio Comunicazione, Gestione Convegni e Marketing. Il Prestatore si occuperà della gestione dei canali social di Ateneo, fornirà collaborazione alla gestione, manutenzione e monitoraggio dei media istituzionali, svilupperà un sito web, dedicato alle attività di competenza del Politecnico di Bari nell'ambito dei "Patti Territoriali", e curerà la ideazione e progettazione grafica esecutiva per:

- media digitali (elenco non esaustivo, a titolo di esempio: canali social, newsletter di Ateneo, sito web istituzionale, magazine online PBC, etc.);
- promozione di eventi, attività e servizi promossi dal Politecnico di Bari o che vedono la partecipazione dell'Ateneo (elenco non esaustivo, a titolo di esempio: Benvenuto matricole, Inaugurazione anno accademico, Career Fair, Festa di Natale, Campagna 5x1000, eventi fieristici, attività di placement, etc.):



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Ciascun Prestatore d'opera dovrà inoltre produrre una relazione intermedia e finale sull'attività svolta, includente il monitoraggio critico dei dati raccolti, compresi i report di Google Analytics.

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico

Ciascun prestatore dovrà eseguire l'incarico entro 24 (*ventiquattro*) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le attività saranno espletate personalmente dai vincitori della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato e ai tempi di realizzazione degli stessi.

La prestazione potrà essere svolta anche presso i locali messi a disposizione dal Politecnico di Bari.

I candidati selezionati non potranno svolgere attività in concorrenza con il Committente, né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi e alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del Committente medesimo.

Il Prestatore è tenuto ad osservare le norme e regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel "*Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari*" e nel "*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024*" (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta ivi previsti.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16^{ter}, del D.lgs. n. 165/2001, il prestatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

I contratti non potranno in nessun caso generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivo

Il compenso per ciascun incarico di cui al presente Avviso è determinato, per il biennio, in € 60.000,00 (*sessantamila/00*), al lordo di tutti gli oneri di legge a carico del percipiente e dell'Amministrazione, IVA inclusa.

La spesa complessiva per il conferimento dei due incarichi, pari ad € 120.000,00 (*centoventimila/00*), trova integrale copertura finanziaria sulle risorse di budget ascritte all'U.A.POL.AC.DG.COM "*Unità di Staff Comunicazione e Marketing Istituzionale*" – Voce di costo 04.41.10.02.01 "*Prestazioni di lavoro autonomo*"- esercizio finanziario 2023. In esito alla formale assegnazione del finanziamento relativo al progetto "Patti Territoriali per l'alta formazione delle imprese", ai sensi dell'art. 14 bis del D.L. 152/2021", la spesa complessiva graverà sulle disponibilità rivenienti da tale finanziamento.



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Gli incarichi non danno luogo a trattamento di fine rapporto.

I pagamenti avverranno in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa presentazione di fattura elettronica.

Ai fini del pagamento dovrà essere prodotta, unitamente alla fattura elettronica, un'attestazione di regolare esecuzione delle attività, a firma della delegata del Rettore alla Comunicazione Istituzionale, Prof.ssa Mariangela Turchiarulo. Inoltre, come sopra specificato, ciascun prestatore dovrà produrre una relazione intermedia e una finale, descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, debitamente vistata dalla Delegata del Rettore alla Comunicazione Istituzionale, Prof.ssa M. Turchiarulo.

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione.

Gli incarichi oggetto della presente procedura si configurano come prestazioni di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art.53 del T.U.I.R.

Art. 4 – Requisiti di ammissione, requisiti preferenziali e conoscenze richieste

Per l'affidamento degli incarichi, si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 23 dicembre n. 662;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h. il possesso di Diploma di Scuola Secondaria Superiore e/o di Laurea V.O. o di Laurea Triennale N.O. e/o Specialistica/Magistrale N.O.;
- i. comprovata esperienza e/o formazione certificata, almeno triennale, acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico;
- j. il possesso di partita IVA per l'esercizio di attività inerenti all'oggetto dell'incarico.

Requisiti preferenziali:

Per la partecipazione al concorso costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

- a. conoscenze informatiche in ambiente Windows e Microsoft Office;
- b. esperienza nell'utilizzo di CMS e linguaggi di programmazione HTML/CSS, PHP, JAVASCRIPT;
- c. competenze nello sviluppo e gestione di siti Web integrati con database e con le più recenti tecnologie multimediali;
- d. eventuali altri titoli pertinenti l'oggetto dell'incarico;
- e. conoscenza della lingua inglese.



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione (Allegato A), e **dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 14.07.2023**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari, via Amendola 126/b, 70126 – Bari a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto del messaggio di posta elettronica la seguente dicitura:

“C43 – LC – Bando per n. 2 incarichi professionali –Attività “Web Master, Graphic Design e Social Web Manager” – Scadenza 14.07.2023 ore 12:00”.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Al candidato che dovesse eventualmente risultare quale unico vincitore, all'esito della procedura, potrà essere conferito un solo incarico, a fronte della spesa complessiva di € 60.000,00 (sessantamila/00).

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (cfr. Art. 6 – Esclusione d'ufficio), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- g. il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 4 del presente Avviso di Selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata;
- h. il possesso di comprovata esperienza e/o formazione certificata, almeno triennale, acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico;
- i. il possesso di partita IVA per l'esercizio di attività inerenti all'oggetto dell'incarico.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero motivi del mancato godimento dei diritti stessi.



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- a. un *curriculum vitae et studiorum* conforme al vigente modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- b. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- c. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- d. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta dal candidato;
- e. pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. ii, "*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47*", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli e i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 – Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per tali motivazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 – Criteri di Valutazione

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà nella valutazione dei titoli e in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.



Politecnico
di Bari

*Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio*

La Commissione disporrà di un numero complessivo di **100 punti**, di cui **n. 40** per la valutazione dei titoli e **n. 60** per la valutazione del colloquio.

Detti punti verranno attribuiti, quanto ai titoli, come segue.

1. fino a un massimo di **20 punti** per il titolo di studio, di cui:
 - fino a **10 punti** per il Diploma di Scuola Secondaria Superiore;
 - fino a **15 punti** per la Laurea Triennale;
 - fino a **20 punti** per la Laurea V.O o Specialistica/Magistrale N.O.;
2. fino a **20 punti** per la comprovata esperienza e/o la formazione certificata acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico ed eventuali altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio. Il candidato è idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno **70/100**.

Art. 9 – Diario del colloquio

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica, a mezzo dell'applicativo TEAMS, scaricabile gratuitamente in rete.

La data del colloquio sarà comunicata con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

La Commissione giudicatrice provvederà a calendarizzare l'evento Teams Live per la data e l'ora indicate.

I candidati dovranno essere in possesso di una postazione da cui poter sostenere il colloquio, munita di webcam, indispensabile ai fini del riconoscimento, e provvista di microfono e casse audio.

Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova telematica, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 – Formazione della graduatoria – Nomina vincitori

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quali vincitori i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Del succitato decreto, recante approvazione degli atti e della graduatoria, verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare il relativo contratto.

I vincitori della selezione, all'atto della stipula del contratto, saranno tenuti a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf/A, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10.08.2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art.12 – Disposizioni finali. Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs.n. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel “*Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari*” (emanato con D.R. 582 del 28.09.2018) e del “*Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021/2023 del Politecnico di Bari*”(pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo) uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al “*Codice e del Piano Triennale*” ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo online.L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Luciana CAMPOBASSO, e-mail:luciana.campobasso@poliba.it, tel. 080 596 3520.

Bari, lì



Il Direttore Generale
(Dott. Sandro Spataro)

Il Responsabile del Procedimento
(f.to Dott.ssa Luciana Campobasso)

Il Responsabile di Settore
(f.to Sig. Michele DELL'OLIO)