



D.D. n. 431

Il Direttore Generale

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 7, comma 6 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012;
- Visto il Codice di comportamento del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 423 del 18/11/2014;
- Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 311 del 27/07/2007;
- Vista la nota del 17/03/2017 con la quale il Prof. Ing. Giuseppe Acciani, Delegato del Rettore al Placement, in considerazione delle attività dell'Ufficio Placement, notevoli e di alta professionalità, ha richiesto l'emanazione di un bando per l'individuazione di personale a contratto da adibire al rafforzamento delle attività di placement;
- Atteso che la predetta nota a firma del Prof. Ing. Giuseppe Acciani individua le mansioni oggetto delle prestazioni e i requisiti dei diversi prestatori, essenziali per la formulazione del bando di selezione;
- Visto l'Avviso interno Prot.n. 8948 del 19/05/2017 per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto "attività di supporto per l'orientamento in uscita dal percorso universitario e agevolazione della carriera professionale dei laureandi e laureati in linea con i profili richiesti dal mercato", pubblicato sull'albo pretorio dell'Ateneo ed avente scadenza il 26 maggio 2017, in risposta al quale non è pervenuta alcuna domanda;
- Riscontrata pertanto, l'indisponibilità da parte del personale strutturato allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico proposto e, quindi, l'impossibilità oggettiva di fronteggiare la suddetta esigenza con il personale disponibile all'interno del Politecnico di Bari;
- Considerata la natura temporanea ed altamente qualificata degli incarichi di cui trattasi e che gli stessi corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente nonché ad obiettivi specifici e determinati e sono coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione conferente;
- Considerato che sono preventivamente determinati termini, luogo, oggetto e compenso degli incarichi proposti;
- Accertata la disponibilità complessiva delle necessarie risorse finanziarie a valere sul progetto POP, inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione;

DECRETA

Art. 1

Per le esigenze in premessa rappresentate, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzate al conferimento di n. 2 incarichi per le figure di seguito indicate:

a) N. 1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per la figura di Operatore di Placement, avente ad oggetto l'attività di supporto alle funzioni del placement di Ateneo

b) N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 12 mesi, per la figura di Esperto Counselling, avente ad oggetto l'attività di supporto alle funzioni del placement di Ateneo

Art. 2

La spesa totale di Euro 4.000 per il contratto di lavoro autonomo di natura occasionale e di Euro 15.000 per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per un totale di € 19.000,00 inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sui fondi rivenienti dal Progetto POP dell'e.f. 2017.

Art. 3

E' disposta la pubblicazione del bando di selezione e dei relativi allegati sull'Albo Pretorio del Politecnico di Bari (<http://www.albopretorio.poliba.it>) e sul sito web Ufficiale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni>) per gg. 35 naturali e consecutivi a partire dal giorno di pubblicazione del presente Atto.

Bari, lì 24.07.2017

f.to Il Direttore Generale
Crescenzo Antonio Marino

AVVISO PUBBLICO

Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale e di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di supporto alle attività di Placement

Art. 1

(Natura giuridica dell'incarico)

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m. i., di un un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale e di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

Per la prestazione di lavoro coordinato e continuativo, trovano applicazione gli artt. 2222-2229 e segg. del c.c.; l'art. 50, comma 1, lett. c/bis del T.U.I.R; l'art. 409 del c.p.c.; le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Art. 2

(Oggetto e specifiche dell'incarico)

Gli incarichi hanno per oggetto l'attività di supporto alle funzioni del placement di Ateneo e in particolare

a) N. 1 incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per la figura di Operatore di Placement per le seguenti attività:

- Attivazione, monitoraggio e rapporto delle azioni in favore dei NEET (giovani non occupati e non in istruzione e formazione);
- Supporto amministrativo alle attività/obiettivi previsti dal Programma FIXO YEI;
- Registrazione delle attività sui sistemi informativi di Cliclavoro;
- Monitoraggio, analisi ed elaborazione di report delle azioni avviate.

N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 12 mesi, per la figura di Esperto Counselling per le seguenti attività:

- Supporto ai laureati del Politecnico di Bari nel percorso di orientamento e nell'elaborazione di un progetto professionale;
- Supporto ai Laureandi e Laureati del Politecnico di Bari nella redazione e revisione dei CV e nella preparazione ai colloqui di lavoro;
- Definizione di un piano individuale di contatto con le aziende;
- Messa in trasparenza delle competenze acquisite dal tirocinante durante il percorso di tirocinio extracurricolare;
- Implementazione e monitoraggio di metodologie, procedure e servizi orientativi al lavoro;
- Promozione di attività di preselezione, selezione ed assessment finalizzate all'inserimento lavorativo da erogare alle Aziende "on demand" e affiancamento nella definizione della job description.

Le suddette attività saranno eseguite personalmente dal prestatore/collaboratore, in piena autonomia e in via non esclusiva, senza subordinazione gerarchica, senza osservanza di orari prestabiliti e con l'utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri, e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

L'attività di prestazione/collaborazione sarà organizzata ed espletata in funzione delle finalità predeterminate dal Committente.

Il prestatore/collaboratore coordinerà la propria prestazione lavorativa con il committente e sarà unicamente obbligato al conseguimento del risultato oggetto del rapporto.

Il prestatore/collaboratore non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente, né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del Committente.

Qualora il prestatore/collaboratore ritenga di avvalersi di propri collaboratori, rimane pienamente ed esclusivamente responsabile dell'esatto e puntuale adempimento dell'incarico.

In nessun caso il rapporto può generare un rapporto organico con l'ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato o indeterminato.

L'incarico dovrà essere eseguito in funzione dell'interesse del Committente alla corretta realizzazione delle attività previste dall'Accordo di collaborazione/prestazione e dalle disposizioni ivi presenti.

Per la proprietà dei risultati dell'incarico e per la responsabilità nei confronti dei terzi, si rinvia all'art. 16 del presente bando.

Il prestatore/collaboratore svolgerà la propria prestazione lavorativa presso il Politecnico di Bari, Ufficio Placement, Campus Universitario "Ernesto Quagliariello" di Via Orabona n.4.

Il controllo sull'esatto adempimento dell'incarico e, quindi, sulla corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato stabiliti dall'accordo ed ai tempi di realizzazione degli stessi, compete al Direttore Generale.

Art. 3

(Importo/Corrispettivo della prestazione/collaborazione e modalità di pagamento)

L'importo complessivo per l'esecuzione dell'incarico per la figura di Operatore di Placement, determinato in riferimento alla natura della prestazione e dell'impegno richiesto, è stabilito in Euro 4.000 al lordo delle trattenute fiscali del 20% e delle eventuali trattenute previdenziali INPS, previste dalla Legge 8 agosto 1995 n.335, sulla somma eccedente il limite di € 5.000,00 per emolumenti percepiti nell'arco dell'anno solare, a fronte di un unico o di una pluralità di rapporti, per attività di lavoro autonomo non esercitato abitualmente.

Il compenso sarà corrisposto in due soluzioni, previa acquisizione di una nota di relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento, nonché di attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta a firma del Direttore Generale in assenza di osservazioni da parte del Referente amministrativo delle attività di Placement di Ateneo.

Il compenso spettante per la figura di Esperto Counselling pari ad € 15.000, inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, sarà corrisposto in rate mensili posticipate di uguale importo previa acquisizione di una nota di relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento, nonché di attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta, a firma del Direttore Generale, in assenza di osservazioni da parte del Referente amministrativo delle attività di Placement di Ateneo.

La spesa complessiva derivante dal conferimento dei due incarichi, pari ad € 19.000 inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione, graverà sui fondi rivenienti dal Progetto POP dell'e.f. 2017.

Il prestatore/collaboratore si impegna a fornire, al termine dell'incarico, una relazione finale che illustri la prestazione complessiva espletata nell'ambito dell'incarico.

Nessun rimborso spese sarà dovuto al prestatore/collaboratore.

Per i termini di espletamento dell'incarico si rinvia all'art. 12 del presente bando.



Art. 4

(Trattamento assicurativo, fiscale e previdenziale)

1) Per l'incarico di lavoro autonomo di natura occasionale.

Il corrispettivo è riconducibile ai fini fiscali al prestatore d'opera che dichiara di trovarsi nella condizione di soggetto non esercitante attività professionale in particolare e/o di lavoro autonomo (ex art. 49 TUIR) in generale e, pertanto, di effettuare la prestazione senza requisito di abitudine, continuità e professionalità in forma del tutto occasionale (ex art. 81, primo comma, lett.1, D.P.R. 917/1986) e nel rispetto della disciplina delle prestazioni occasionali vigente.

2) Per l'incarico di prestazione coordinata e continuativa.

E' prevista la tutela previdenziale INPS ai sensi della legge 8 agosto 1995 n. 335. Ai fini assicurativi è prevista l'iscrizione INAIL ai sensi dell'art 5 del D. Lgs. 38/2000. Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 47 del D.P.R. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000. La prestazione coordinata e continuativa risulta esclusa dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. del 26/10/1972, così come chiarito dalla Circ. Min. n. 207/E/2000. Resta a carico del collaboratore la domanda di iscrizione alla Gestione Separata INPS nella sezione dei collaboratori coordinati e continuativi (art 7, comma 8 del D.lgs 81/2000).

Art. 5

(Requisiti di ammissione)

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione differenziati per figure:

Figura	Titoli di accesso
Operatore Placement	laurea triennale o titolo equipollente conseguita nelle classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L- 9 Scienze dell'educazione e della formazione; L-24 Scienze e tecniche psicologiche; L-33 Scienze economiche
Esperto Counselling	laurea magistrale o titolo equipollente conseguita nelle classi: LM-51 Psicologia; LM-56 Scienze dell'economia; LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-85 Scienze pedagogiche; LMG01 Giurisprudenza

a cui si aggiunge:

1. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casello giudiziale ai sensi della vigente normativa;

7. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 23 dicembre n. 662;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di avere buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla valutazione comparativa.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 6

(Presentazione della domanda di partecipazione)

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato n. 1), deve dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito, ove intenda ricevere le comunicazioni relative alla selezione (in mancanza di elezione di domicilio, ogni comunicazione sarà inviata alla residenza indicata);
- b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente bando;
- c) l'indirizzo di posta elettronica, ove intenda avvalersene, per essere contatto per comunicazioni urgenti;
- d) il possesso di eventuali titoli valutabili ex art. 9 del presente bando comprovati secondo quanto di seguito indicato.

Alla domanda dovranno essere allegati il *curriculum vitae et studiorum* e copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità entrambi datati e debitamente sottoscritti dal candidato. Idonei documenti di riconoscimento nazionali sono, ex art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la carta di identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi e le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

I titoli ed i documenti di cui alla precedente lett. d) possono essere allegati in originale, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa ovvero comprovati sotto forma di autocertificazione prodotta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione (Allegato n. 2), di cui al presente Bando.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da Gestori di pubblici servizi, in ordine a stati, qualità personali e fatti e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che potranno essere rese utilizzando l'Allegato 2" di cui al presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le qualifiche o posizioni attribuite, nonché le date di inizio e termine dei relativi periodi di attività. Qualora l'aspirante si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso strutture convenzionate o presso privati, dovrà indicare in modo chiaro ed inequivocabile: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni con indicazione dei periodi, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, ecc.), se dipendente indicare il tipo di rapporto a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o part-time.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda, obbligatoriamente, il titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione ed una eventuale verifica della veridicità, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

I titoli devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità allo schema (Allegato n.1) dovrà essere prodotta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 agosto 2017**, con una delle seguenti modalità:

a) consegnata personalmente in busta chiusa con indicazione: **"Candidatura avviso pubblico Placement – Figura _____ (specificare figura)"** presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari - Via Amendola, 126/b - 70126 Bari - nei seguenti orari: Lun. – Giov. dalle ore 10,00 alle ore 12.00 ed il Martedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo:

Politecnico di Bari, Direzione Generale, Via Amendola 126/B – 70126 BARI

in busta chiusa con indicazione: **"Candidatura avviso pubblico Placement – Figura _____ (specificare figura)"**.

Si fa presente che il Politecnico di Bari osserverà la chiusura estiva obbligatoria dal 7 al 18 agosto 2017 e che, pertanto, l'Ufficio Protocollo resterà chiuso.

c) spedizione a mezzo posta elettronica PEC obbligatoriamente intestata al candidato al seguente indirizzo: politecnico.di.bari@legalmail.it indicando in oggetto: **"Candidatura avviso pubblico Placement – Figura _____ (specificare figura)"**.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato. A tal fine, non farà fede il timbro postale di partenza.

La busta contenente la domanda deve riportare l'indicazione del cognome e nome del mittente, nonché la seguente denominazione:

"Candidatura avviso pubblico Placement – Figura _____ (specificare figura)".

Il Politecnico di Bari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ogni eventuale variazione della residenza e dell'eventuale domicilio eletto per la selezione dovrà essere tempestivamente comunicata.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro tre mesi dall'espletamento della selezione, al ritiro di eventuali titoli allegati alla domanda di partecipazione. Trascorso il periodo indicato, l'Amministrazione non risponderà più della restituzione degli stessi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente Bando.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 7

(Esclusione d'ufficio dalla selezione)

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 6;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000.



Art. 8

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Direttore Generale del Politecnico di Bari.
La Commissione deve concludere i propri lavori entro trenta giorni dalla data di nomina della stessa.

Art. 9

(Titoli valutabili e colloquio)

La procedura di valutazione comparativa è per titoli e colloquio. La selezione si attua mediante:

- valutazione del curriculum vitae et studiorum e dei titoli dei candidati;
- colloquio individuale volto ad accertare l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività da prestare.

La Commissione dispone di un numero complessivo di 100 punti.

Il punteggio massimo riservato ai titoli è di 60/100.

PER IL PROFILO di OPERATORE DI PLACEMENT

a)

Votazione laurea

(max pp. 24)

Il voto 110/110 e lode sarà valutato con il massimo del punteggio pari a 24.

Il voto di laurea compreso tra 110/110 e 91/110 sarà valutato con il punteggio: $\text{Punteggio} = (\text{Voto di laurea} - 90)$. Sarà attribuito punteggio pari a 0 per votazioni inferiori a 91/110.

Votazioni di laurea non espresse in 110 saranno valutate in maniera proporzionale secondo il criterio di cui sopra.

b)

documentata e/o certificata esperienza lavorativa nel settore attinente le attività oggetto del presente avviso pubblico

(max pp. 26)

c)

Altri titoli (certificazioni linguistiche e informatiche)

(max pp. 10)

Il candidato per il profilo di operatore di placement sarà ammesso al colloquio ove riporti almeno un punteggio titoli non inferiore a 30.

Il punteggio massimo riservato al colloquio è di 40/100.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21.

Il colloquio verterà sulle motivazioni del candidato ad espletare l'incarico, sulle esperienze pregresse, sulla conoscenza delle tematiche inerenti alle politiche attive del lavoro, sulla conoscenza dello Statuto del Politecnico di Bari.

In graduatoria entrano i candidati che hanno superato la prova orale e che abbiano un punteggio complessivo superiore o uguale a 51/100, determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane d'età. Sarà dichiarato vincitore il primo candidato collocatosi nella predetta graduatoria.

PER IL PROFILO di ESPERTO COUNSELLING

a)

Votazione laurea

(max pp. 24)

Il voto 110/110 e lode sarà valutato con il massimo del punteggio pari a 24.

Il voto di laurea compreso tra 110/110 e 91/110 sarà valutato con il punteggio: Punteggio=(Voto di laurea – 90). Sarà attribuito punteggio pari a 0 per votazioni inferiori a 91/110.

Votazioni di laurea non espresse in 110 saranno valutate in maniera proporzionale secondo il criterio di cui sopra.

b)

documentata e/o certificata esperienza lavorativa nel settore attinente le attività oggetto del presente avviso pubblico, maturata nell'arco degli ultimi due anni all'interno di contesti aziendali, con particolare riferimento all'ambito delle Risorse Umane

(max pp. 20)

c)

l'esperienza documentata e/o certificata di almeno 6 mesi acquisita nell'ambito dei servizi di placement universitario

(max pp. 10)

d)

Altri titoli (ulteriore laurea magistrale, dottorati di ricerca, scuola di specializzazione, master universitari, corsi di perfezionamento, assegni di ricerca, borse di studio) **(max pp. 6)**

Il candidato per il profilo di esperto counselling sarà ammesso al colloquio ove riporti almeno un punteggio titoli non inferiore a 30.

Il punteggio massimo riservato al colloquio è di 40/100.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 21.

Il colloquio verterà sulle motivazioni del candidato ad espletare l'incarico, sulle esperienze pregresse, sulla conoscenza della legislazione nazionale e internazionale in materia di diritto di lavoro e delle tematiche inerenti alle politiche attive del lavoro, sulla conoscenza dello Statuto del Politecnico di Bari, nonché sull'accertamento di adeguate conoscenze informatiche e della lingua inglese e/o tedesca.

In graduatoria entrano i candidati che hanno superato la prova orale e che abbiano un punteggio complessivo superiore o uguale a 51/100, determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane d'età. Sarà dichiarato vincitore il primo candidato collocatosi nella predetta graduatoria.

Art.10

(Convocazione per il colloquio e graduatoria di merito)

L'indicazione della data del colloquio sarà resa nota ai candidati ammessi via mail e mediante avviso pubblicato sull'Albo Ufficiale on line (<http://www.albopretorio.poliba.it>), con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.



La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno tempestivamente rese pubbliche mediante avviso pubblicato sull'Albo Ufficiale on line (<http://www.albopretorio.poliba.it>) e sul sito web ufficiale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni>).

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, sulla base del totale dei punteggi dei titoli e del colloquio riportati da ciascun candidato che sia risultato idoneo.

Art. 11

(Conferimento dell'incarico)

Gli atti relativi alla selezione, ivi inclusa la graduatoria di merito, saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale del Politecnico di Bari.

Per la figura di Operatore di placement, il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto d'opera intellettuale ex art. 2222 e ss. del c.c.

Per la figura di Esperto Counselling, il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 2222 e ss. del c.c.

Ciascun vincitore, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro un *curriculum* in formato pdf privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) da destinarsi alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art 10, co 8 , lett d) e dall'art 15, co 1 lett b) del d.lgs. n. 33/2013".

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia dei vincitori o di risoluzione anticipata del rapporto ex art. 12 del presente bando.

L'Amministrazione, finchè non sia intervenuta la sottoscrizione del contratto, si riserva di procedere all'annullamento della procedura in via di autotutela: in tal caso nulla sarà dovuto ai vincitori.

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno resi pubblici secondo quanto previsto dall'art. 17 del presente bando.

Art. 12

(Durata ed efficacia del contratto)

La durata dei contratti, differenziata per profilo, sarà pari a:

Operatore di Placement: il rapporto di natura occasionale avrà una durata complessiva non superiore nell'anno solare a trenta giorni, da espletarsi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e non oltre il 30/04/2018.

Esperto Counselling: 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

La proroga sarà concessa a fronte di un ben preciso interesse dell'Amministrazione committente, adeguatamente motivato e al solo fine di completare le attività oggetto dell'incarico, limitatamente all'ipotesi di completamento di attività avviate, contenute all'interno di uno specifico programma e neppure rinnovabile e si configurerà, pertanto, come differimento del termine di esecuzione della prestazione oggetto del contratto e, dunque, come ultra-attività del contratto medesimo, fermo restando il corrispettivo stabilito nel contratto originario.

Il contratto non potrà, in nessun caso, essere prorogato o rinnovato tacitamente.

Il contratto prevede che ove il collaboratore non adempia puntualmente all'incarico conferito, l'Amministrazione procederà a fissare un congruo termine per adempiere, trascorso infruttuosamente il quale potrà recedere dal contratto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Art. 13
(Pari Opportunità)

Il Politecnico di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.7, co. 1, del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 14
(Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucrezia Petolicchio, Referente Placement presso Ufficio Post-lauream del Settore Ricerca e Relazioni Internazionali - Direzione Gestione Risorse e Servizi istituzionali del Politecnico di Bari (tel. 0805963662 e-mail lucrezia.petolicchio@poliba.it; Ufficio Placement – Campus Universitario di Via Orabona n.4 in Bari – Atrio Cherubini I piano), alla quale è possibile far riferimento per chiarimenti ed informazioni in merito alla presente selezione.

Art. 15
(Trattamento dei Dati Personali)

Ai sensi dell'art. 13, co. 1, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati – anche in forma automatizzata –esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedimento di valutazione comparativa e per il conferimento del relativo incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale del Politecnico di Bari.

Art. 16
(Proprietà dei risultati ed esonero da responsabilità)

Le applicazioni realizzate resteranno di proprietà del Politecnico di Bari anche nel caso di risoluzione anticipata del contratto.

Le informazioni, il materiale ottenuto nell'espletamento dell'incarico sono di proprietà esclusiva del Politecnico di Bari, anche in caso di variazione di contratto e/o interruzione di incarico.

Il Politecnico di Bari declina ogni responsabilità nel caso di utilizzazione da parte del collaboratore di dispositivi, soluzioni tecniche, immagini, filmati, testi o quanto altro di cui altri abbiano ottenuto l'esclusiva; il collaboratore solleva il Politecnico da ogni conseguente pretesa di terzi.

Il prestatore/collaboratore si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire.

Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.



Art. 17

(Pubblicità dell'esito della selezione)

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno pubblicati sull'Albo Pretorio (<http://www.albopretorio.poliba.it>) e sul sito web Ufficiale del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/altri-concorsi-e-selezioni>).

La pubblicazione sull'Albo Ufficiale ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla relativa data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 18

(Foro competente)

Il Foro competente, per ogni controversia inerente alla presente procedura di valutazione comparativa e al relativo contratto di conferimento dell'incarico, è quello di Bari.

Art. 19

(Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Bari, lì 24.07.2017

f.to

Il Direttore Generale
Crescenzo Antonio Marino