



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 1 (UN) INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER L'ATTIVITÀ DI "SUPPORTO ALLE AZIONI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE" NELL'AMBITO DELL'ACCORDO CONVENZIONALE TRA POLITECNICO DI BARI E ARPAL PUGLIA – AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (PROT. N. 31702 DEL 28.12.2020) – DELEGATO DEL RETTORE A RAPPRESENTARE L'ATENEO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DESTINATA AI CENTRI PER L'IMPIEGO: PROF. GIUSEPPE ACCIANI – COORDINATORE DIDATTICO: DOTT. NICOLA LINSALATA

SCADENZA: 22.01.2024 ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i.e in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "*...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20*";
- VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 265 del 20.04.2020;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTO** l'Accordo Convenzionale tra il Politecnico di Bari e ARPAL Puglia (Agenzia Regionale per lo Sviluppo delle Politiche Attive del Lavoro) prot. n. 31702 del 28.12.2020;
- VISTA** l'istanza del 01.12.2023, trasmessa con nota prot. 44307 del 06.12.2023, con la quale il Prof. G. ACCIANI, in qualità di Delegato del Rettore a rappresentare l'Ateneo nell'ambito delle attività di programmazione e innovazione dell'offerta formativa destinata ai Centri per l'Impiego, ha chiesto di avviare la procedura selettiva volta al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo occasionale, al fine di perseguire, nel rispetto della tempistica prescritta, gli obiettivi di cui al succitato Accordo Convenzionale ARPAL ;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 44487 del 07.12.2023, pubblicato sull'Albo on-line del Politecnico di Bari in data 07.12.2023, finalizzato alla ricerca di professionalità interne disponibili all'espletamento dell'incarico *de quo*, in ottemperanza all'obbligo di ricognizione di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che, in risposta al succitato Avviso, non sono pervenute istanze di partecipazione da parte del personale interno del Politecnico entro il termine di scadenza del 14.12.2023;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Politecnico, per lo svolgimento dell'incarico per la cui realizzazione ricorre, pertanto, la necessità di avviare una procedura selettiva volta al reclutamento di n. 1 (una) unità esterna in possesso di requisiti di elevata qualificazione e specializzazione;

ACCERTATI tutti i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che la spesa del contratto di cui al presente bando grava su fonti di finanziamento esterne, ed in particolare a valere sul progetto indicato in epigrafe;

VISTO **il vigente art. 1, comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 166, ai sensi del quale “... per le università ..sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica , ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico ... del Fondo per il finanziamento ordinario...” e che pertanto la spesa del contratto di cui al presente bando non soggiace al limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L 78/2020 come convertito con legge 122/2020;**

VISTA la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n.7139/2020 del 09.03.2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sulle risorse di cui all'Accordo Convenzionale tra Politecnico di Bari e Arpal Puglia – Agenzia regionale per lo sviluppo delle politiche attive del lavoro (prot. n. 31702 del 28.12.2020), a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo es. fin. 2024 - – CA.04.41.10.02.01– “Prestazioni di lavoro autonomo” e, specificamente, sulle disponibilità di budget ascritte all'UA.POL – Politecnico di Bari – Convenzione ARPAL;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n. 1 (*un*) incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento dell'attività di seguito specificata.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La presente procedura di selezione è finalizzata a individuare n. 1 (*un*) prestatore in possesso di adeguate competenze che sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo occasionale con il Politecnico di Bari per lo svolgimento dell'attività di:

“Supporto alle azioni di organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività formative.

Il prestatore, relazionandosi con i componenti del Gruppo di Progettazione (D.R. n. 76 del 02.02.2021) e del Gruppo di Gestione (D.R. n. 42 del 21.01.2021), dovrà svolgere le seguenti attività:

- *supporto al Comitato Tecnico Scientifico del progetto di formazione nella organizzazione e gestione dei corsi, curando la pianificazione date e orari e le modalità operative con i discenti e i docenti;*
- *supporto, anche in modalità telematica, nell'elaborazione dei report relativi ai questionari di ingresso, in itinere, in uscita, curando anche le relative piattaforme di elaborazione dati;*
- *supporto alla redazione di un report per ciascun modulo formativo e per gli interi percorsi didattici;*

- *supporto alla preparazione/distribuzione degli eventuali attestati”.*

Il prestatore dovrà produrre una relazione finale sull’attività svolta.

Art. 2 – Specifiche e durata dell’incarico

La prestazione dovrà essere eseguita entro e non oltre 30 (*trenta*) giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L’impegno orario, ai soli fini della rendicontazione è stimato in n. 120 ore.

Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Responsabile Scientifico si riserva di controllare la corrispondenza dell’opera agli obiettivi di risultato e ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sede di riferimento per indicazioni in merito all’esecuzione della prestazione di cui al presente avviso: locali del Politecnico di Bari.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell’attività del committente medesimo.

Il prestatore è tenuto a osservare le norme e i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione e accettare le disposizioni contenute nel “*Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari*” e nel “*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024*” (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo: www.poliba.it), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 53, comma 16^{ter}, del D.lgs. n.165/2001, il prestatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nell’ suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l’Ente né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivo

La spesa complessiva per il conferimento dell’incarico, comprensiva delle ritenute fiscali a carico del percipiente e degli oneri a carico dell’Amministrazione (Lordo Ente), è pari a€ 5.425,00 (*cinquemilaquattrocentoventicinque/00*).

La spesa complessiva per il conferimento dell’incarico graverà sulla pertinente voce di costo del Bilancio Unico di Ateneo – CA.04.41.10.02.01 – “Prestazioni di lavoro autonomo” e, specificamente, sulle disponibilità di budget ascritte all’UA.POL – Politecnico di Bari, es. fin. 2024, Convenzione ARPAL.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione a firma del Prof. Ing. Giuseppe Acciani e del dott. Nicola Linsalata, su presentazione di notula da parte dell'interessato, in un'unica soluzione, al termine della prestazione.

L'incarico oggetto della presente procedura si configura quale prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67 c.1 lett. l del T.U.I.R. Il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha autorizzato l'avvio della presente procedura ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h. possesso di Laurea Specialistica/Magistrale o equipollente;

Per la partecipazione al concorso, inoltre, costituiscono requisiti preferenziali, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

1. conoscenza approfondita del pacchetto Microsoft Office in ambiente Windows;
2. conoscenza approfondita di gestione e utilizzo di piattaforme di elaborazione dati per la realizzazione di questionari;
3. conoscenza approfondita di piattaforme di formazione a distanza (es. MTeams, Google Meet);
4. comprovata esperienza e/o formazione, acquisite nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico;
5. abilità di pianificazione, organizzazione e analisi di attività di formazione; 6. conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (*Allegato A*) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **22.01.2024 ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari– via Amendola n. 126/b , 70126Bari, **a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: politecnico.di.bari@legalmail.it**

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome e la seguente dicitura:

“C71–NG–Bando n. 1 incarico occasionale –ARPAL– Scadenza 22.01.2024 ore 12:00”.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'*iter* concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (cfr. Art. 6 – Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Dpr. n. 3 del 10 gennaio 1957, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- h. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che ha autorizzato l'avvio della presente procedura ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- j. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo di posta elettronica presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un *curriculum vitae et studiorum* in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
2. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel *curriculum* (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
3. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del Dpr. n. 445/2000 e s.m.i.: “*Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*”, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. n. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 – Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7– Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore del Dipartimento e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 – Criteri di Valutazione

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico la Commissione disporrà di un numero complessivo di **100 punti** di cui **n. 60 punti** per la valutazione titoli e **n. 40 punti** per il colloquio.

Il punteggio verrà articolato, quanto ai titoli, come segue:

- a) fino a un massimo di **30** punti per il voto di laurea;
- b) fino a un massimo di **10** punti per ulteriori titoli universitari;
- c) fino a un massimo di n. **20** punti per esperienza lavorativa e/o formazione nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico.

Il candidato è ammesso al colloquio se ottiene una valutazione dei titoli superiore a 35 punti.

Il candidato è idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 60/100.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Art. 9 – Diario del colloquio

Il colloquio si terrà in presenza, a partire dalle ore 16:00 del giorno 02.02.2024, presso l'ufficio del Prof. Ing. Giuseppe Acciani, ubicato al primo piano del plesso biblioteca "Brucoli", via Orabona n.4, Bari (Campus Universitario).

L'indicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Eventuali variazioni della data e/o dell'ora del colloquio verranno comunicate con apposito Avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione "Albo online".

Pena esclusione, il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 – Formazione della graduatoria. Nomina vincitore

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione e la graduatoria di merito saranno approvati con proprio provvedimento dal Direttore Generale il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Del suddetto provvedimento verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato pdf-A, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione, fotografia) in quanto destinato alla pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

Art. 11– Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16^{ter}, del D.lgs. n.165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. È, altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui "*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025*" del Politecnico.

Il Codice etico e di Comportamento e il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Nadia GIORGIO, telefono: 080 596 30 34, e-mail: nadia.giorgio@poliba.it ,

Bari, li



Il Direttore Generale
(*Dott. Sandro SPATARO*)