

**CURRICULUM VITAE
RICCARDO UCCELLO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	UCCELLO RICCARDO
Indirizzo	CONTRADA CASALOTTO CPL. "LA MAGNOLIA" – FARO SUP.- 98158 – MESSINA
Telefono	090/388857
Fax	
E-mail	riccardo.uccello@unime.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20, GIUGNO, 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01/03/2016 – ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Messina |
| • Tipo di azienda o settore | Università |
| • Tipo di impiego | Responsabile Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento, programmazione e pianificazione delle attività connesse allo sviluppo e progettazione dei sistemi informatici e dell'infrastruttura di rete dell'Ateneo di Messina |
| • Date (da – a) | 22/01/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Politecnico di Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Politecnico |
| • Tipo di impiego | Formazione in-house |
| • Principali mansioni e responsabilità | Incarico attività di formazione in-house presso il Politecnico di Bari |
| • Date (da – a) | 20/10/2015 |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Direttore esecuzione forniture cablaggio
• Principali mansioni e responsabilità	direttore dell'esecuzione della fornitura di cablaggio del progetto Agrivet
• Date (da – a)	15/10/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Direttore esecuzione forniture cablaggio
• Principali mansioni e responsabilità	direttore dell'esecuzione della fornitura di cablaggio delle palazzine B e C di Giurisprudenza
• Date (da – a)	26/01/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	componente commissione concorso
• Principali mansioni e responsabilità	Componente commissione concorso per tutor linguistico
• Date (da – a)	13/01/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Bari
• Tipo di azienda o settore	Politecnico
• Tipo di impiego	Formazione in-house
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico attività di formazione in-house presso il Politecnico di Bari
• Date (da – a)	04/09/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Bari
• Tipo di azienda o settore	Politecnico
• Tipo di impiego	Formazione in-house
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico attività di formazione in-house presso il Politecnico di Bari
• Date (da – a)	20/03/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Coordinatore commissione per la Customer-Satisfaction
• Principali mansioni e responsabilità	verifica ed implementazione dei questionari di indagine ed elaborazione risultati
• Date (da – a)	06/03/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Presidente Commissione PEO
• Principali mansioni e responsabilità	fornire supporto al Direttore Generale nella verifica delle schede di partecipazione dei candidati alle progressioni economiche orizzontali
• Date (da – a)	27/01/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Componente task force per l'analisi e la ponderazione dei rischi corruttivi
• Principali mansioni e responsabilità	mappare i processi dell'amministrazione, valutare il rischio di ciascun processo, effettuare il trattamento dei rischi.

• Date (da – a)	16/04/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Componente gruppo di lavoro sviluppo web
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello sviluppo della sezioni web di Ateneo, Studenti, Ricerca
• Date (da – a)	13/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Presidente Commissione concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Università della Calabria
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'intero iter concorsuale
• Date (da – a)	20/10/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di coordinamento per la gestione e lo sviluppo del Sito web di Ateneo
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e predisposizione linee guida per la gestione e lo sviluppo delle applicazioni web relative al Sito di Ateneo
• Date (da – a)	19/10/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Docenza corso formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di reti informatiche nell'ambito del corso Office Pratico per il Personale TA dell'Università Mediterranea
• Date (da – a)	07/04/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Responsabile del Servizio Autonomo per l'Informatica di Ateneo (S.I.At.)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, programmazione di tutte le attività relative alla gestione ed allo sviluppo dell'Informatica in Ateneo
• Date (da – a)	05/09/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Responsabile Informatico del Progetto “Corsi Intensivi di lingua”
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto informatico e sviluppo di appositi strumenti finalizzati all'ottimizzazione dei processi di gestione amministrativa;
• Date (da – a)	21/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Coordinatore Tecnico del Ce.S.I.At. per il triennio 2010-2012
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinare le attività dei responsabili tecnici in accordo alle linee guida definite dagli Organi di Gestione del Centro, garantendo il raccordo tra le funzioni dei diversi servizi; Coordinare la predisposizione di programmi di sviluppo redatti dai Responsabili Tecnici da sottoporre all'approvazione del Consiglio;
• Date (da – a)	18/11/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Rinnovo per il triennio 2010-2012 dell'Incarico di Responsabile Tecnico dei Servizi Interni
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinare le attività di sviluppo web, manutenzione hardware e software, Laboratori di Informatica;
• Date (da – a)	25/08/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università

• Tipo di impiego	Responsabile servizi informatici Progetto Percorsi di Potenziamento
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinare le attività tecniche relative all'attuazione del progetto;
• Date (da – a)	01/07/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Università Mediterranea di Reggio Calabria Università
• Tipo di impiego	Funzionario tecnico Progetto “Mediterranea@senzafile.plus”
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinare le attività previste per l'attivazione della rete wifi nel Campus Universitario;
• Date (da – a)	06/02/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Università Mediterranea di Reggio Calabria Università
• Tipo di impiego	Coordinatore Team di Progetto “Innovazione e Qualità dei Servizi”
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinare le attività previste per l'attuazione delle azioni della pianificazione strategica;
• Date (da – a)	19/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Ce.S.I.At. - Università Mediterranea di Reggio Calabria Università
• Tipo di impiego	Coordinatore tecnico del progetto Innovazione Area dello Stretto
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinare le attività tecniche previste per l'attuazione del progetto;
• Date (da – a)	02/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Università Mediterranea di Reggio Calabria Università
• Tipo di impiego	Referente Progetto Good Practice 2009
• Principali mansioni e responsabilità	Attuare le indicazioni metodologiche previste dal progetto;
• Date (da – a)	09/07/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria

• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Componente presidio pianificazione strategica
• Principali mansioni e responsabilità	Promuovere l'innovazione tecnologica;
• Date (da – a)	02/01/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ce.Si.At. - Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Impiegato dell'Università degli Studi di Reggio Calabria con la qualifica EP1.
• Principali mansioni e responsabilità	progettazione, realizzazione, aggiornamento e sviluppo del sito Web di Ateneo, curando il coordinamento con i siti dei centri autonomi e di servizio e assicurando l'accesso a tutte le utenze di Ateneo; assistenza tecnica per il funzionamento dei Laboratori informatici attivi presso le strutture di Ateneo e, in particolare, quelli didattici ubicati presso i centri autonomi; manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione all'Ateneo;
• Date (da – a)	07-23/12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Attività di docenza per il corso di Informatica – modulo di “Reti Informatiche” per il personale tecnico-amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione del modulo e attività in aula di docenza
• Date (da – a)	10/11/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.T. Da Repaci – Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Istituto Tecnico
• Tipo di impiego	Attività di docenza per il corso “Percorso Formativo C2” – modulo di “Informatica”
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione del modulo e attività in aula di docenza
• Date (da – a)	10/11/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S. A. Da Empoli - Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Istituto Tecnico
• Tipo di impiego	Attività di docenza per il corso “Percorso Formativo C2” – modulo di “Informatica”
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione del modulo e attività in aula di docenza
• Date (da – a)	Dal 09/01/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ce.S.I.At. - Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Centro Servizi - Università
• Tipo di impiego	Responsabile Tecnico Sito Web
• Principali mansioni e responsabilità	progettazione, realizzazione, aggiornamento e sviluppo del sito Web di Ateneo, curando il

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	coordinamento con i siti dei centri autonomi e di servizio e assicurando l'accesso a tutte le utenze di Ateneo; assistenza tecnica per il funzionamento dei Laboratori informatici attivi presso le strutture di Ateneo e, in particolare, quelli didattici ubicati presso i centri autonomi; manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione all'Ateneo; Dal 14/10/2003 Facoltà Ingegneria - Università Mediterranea di Reggio Calabria Facoltà - Università Nomina a cultore della materia "Abilità Informatiche"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2003 Università Mediterranea di Reggio Calabria Università Conferimento incarico nell'ambito del Progetto CampusOne/Icaro-RC Analisi, progettazione e sviluppo portale web, responsabile hardware e software per i servizi informatici a supporto del progetto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Aprile – Maggio 2001 Università Mediterranea di Reggio Calabria Università Attività di docenza per il corso organizzato dal DIMET dal titolo "Automazione d'Ufficio" Progettazione del modulo e attività in aula di docenza
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	11/11/2000 - 30/03/2001 SUDGEST – Reggio Calabria Consorzio Attività di docenza per il corso "IFTS Tecnico di gestione dei sistemi integrati per i rifiuti" – modulo di Informatica Progettazione del modulo e attività in aula di docenza
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	31/10/96–30/9/97 C.E.D.A. - Università Mediterranea di Reggio Calabria Università Diversi incarichi di responsabile di procedure amministrative Responsabile del corretto funzionamento e analisi e progettazione di nuove funzionalità per l'applicativo a supporto della Procedura Stipendi, Carriere, Presenze. Sistema Mainframe DPS7/7000. Linguaggio di programmazione Cobol.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2/1/91 C.E.D.A. - Università Mediterranea di Reggio Calabria Università Impiegato dell'Università degli Studi di Reggio Calabria con la qualifica di Operatore di Elaborazione Dati, V livello. Operatore a supporto degli applicativi di contabilità su DPS7; operatore di sistema.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>16/09/2015
Università degli Studi di Messina</p> <p>ESOCC – Fourth European Conference on Service-oriented and Cloud Computing</p> <p>Attestato</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1995-2016
Università degli Studi di Messina</p> <p>Diversi corsi di formazione su tematiche inerenti il contesto Universitario, la normativa di riferimento e le procedure amministrative e tecniche</p> <p>Attestato con esami finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>10/08/2012
University of St Andrews</p> <p>Course in general English (level B1)</p> <p>Certificato con giudizio</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>03/07/2008
MIP- Politecnico di Milano</p> <p><i>Master di II livello in "Management delle Università e degli Enti di ricerca". Approfondimento del la conoscenza del sistema dell'istruzione e della ricerca tramite il confronto europeo; analisi dei possibili modelli di governance, organizzazione e gestione delle istituzioni di formazione</i></p> <p>Analisi e sperimentazione di un insieme di conoscenze, metodologie e strumenti a supporto</p> |

	dell'azione dirigenziale; potenziamento ed allenamento delle capacità progettuali, di problem setting e problem solving per promuovere e gestire in modo flessibile il cambiamento e trasformare in risultati efficaci ed efficienti gli obiettivi assegnati. L'acquisizione delle competenze comportamentali e organizzative Sviluppo delle competenze comportamentali, relazionali, negoziali e organizzative, fondamentali per caratterizzare una dirigenza in grado di assumere ruoli di coordinamento e integrazione tra le varie componenti del sistema, facendo leva sull'aspetto motivazionale. La conoscenza di processi e servizi: l'integrazione delle funzioni sviluppo di un insieme di conoscenze sul funzionamento dei principali servizi erogati, al fine di agevolare l'introduzione di logiche di gestione per processo integrate tra le diverse funzioni dirigenziali.
• Qualifica conseguita	Master biennale di II livello intitolato "University and Research Management", conseguito con votazione di 104/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master Universitario di II livello
• Date (da – a)	19/05/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza avanzata dei linguaggi di programmazione, dei database, delle metodologie di progettazione e pianificazione dei sistemi informativi.
• Qualifica conseguita	EUCIP – core level – Esame finale superato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	09/01/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese di livello "avanzato"
• Qualifica conseguita	Attestato con esame finale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	28/30
• Date (da – a)	08/11/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comitato organizzatore progetto Unimpresa - Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'università incontra le imprese
• Qualifica conseguita	Seminario "UnImpresa: l'Università al lavoro"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	04/12/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese di livello "avanzato"
• Qualifica conseguita	Attestato con esame finale positivo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1988–1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità	

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Laurea in Fisica il 25/03/1993

110/110

1983–1987

Liceo Scientifico “G.Seguenza” - Messina

Diploma di maturità scientifica

50/60

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ AD INSTAURARE RELAZIONI IN GRUPPI DI LAVORO O IN ALTRI CONTESTI. TALI QUALITÀ SONO STATE ACQUISITE PARTECIPANDO A GRUPPI DI LAVORO, ANCHE ETEROGENEI, FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DI DETERMINATI OBIETTIVI. INOLTRE GLI ASPETTI RELAZIONI E COMUNICATIVI HANNO TROVATO BUONI SPUNTI DI MIGLIORAMENTO NELL'AMBIENTE SPORTIVO E MILITARE AVENDO PRATICATO ATTIVITÀ AGONISTICA NELLA DISCIPLINA DEL CANOTTAGGIO PER OLTRE 20 ANNI ED AVENDO SVOLTO IL SERVIZIO DI LEVA COME UFFICIALE DI COMPLEMENTO.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE SIA NELL'AMBIENTE DI LAVORO, SIA NELL'AMBIENTE SPORTIVO E SIA IN QUELLO MILITARE. NEL PRIMO CASO SONO STATE SVILUPPATE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI AVENDO RICEVUTO L'INCARICO DI RESPONSABILITÀ SU DIVERSE ATTIVITÀ LAVORATIVE. NEL SECONDO CASO LA NECESSITÀ DI ORGANIZZARE SIA GLI ASPETTI LOGISTICI CHE ATLETICI RELATIVAMENTE ALLA DISCIPLINA DEL CANOTTAGGIO SONO STATI DETERMINATI DALL' AVER RICOPERTO DA OLTRE 10 ANNI L'INCARICO DI ALLENATORE DI 1^A LIVELLO. NEL TERZO CASO L' AVER SVOLTO IL SERVIZIO DI LEVA COME UFFICIALE, COMANDANTE DI SEZIONE, HA RAPPRESENTATO UN'ESPERIENZA FONDAMENTALE NELLA GESTIONE E NEL COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI PERSONE.

OTTIME CAPACITÀ TECNICHE E INFORMATICHE ACQUISITE NEL CORSO DI TUTTA LA CARRIERA PROFESSIONALE E CULTURALE, STIMOLATE DA UNA NATURALE E PERSONALE INCLINAZIONE VERSO TALI DISCIPLINE. LE NUMEROSE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE HANNO ULTERIORMENTE MIGLIORATO LE COMPETENZE DI BASE GIÀ MATURATE IN ETÀ SCOLASTICA. IN PARTICOLARE LE COMPETENZE ACQUISITE SONO:

- CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI UNIX, WINDOWS '95, '98, NT WORKSTATION E SERVER, GCOS7 (MAINFRAME BULL DPS7/7000), WINDOWS FINO ALLA VERSIONE 7, LINUX FEDORA, UBUNTU, REDHAT.
- CONOSCENZA DEI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE COBOL, CLIPPER, BASIC, C, FORTRAN.
- CONOSCENZA DELLE BASI DI DATI ORACLE V. 6.0 E LINGUAGGIO SQL.

	▪ CONOSCENZA DELLE BASI DI DATI ORACLE V. 8 ▪ CONOSCENZA DELLA PROGRAMMAZIONE HTML, JAVA SCRIPT E REALIZZAZIONE DI SITI WEB. ▪ CONOSCENZA DELLE ARCHITETTURE DI RETE CON PROTOCOLLO TCP/IP, PROXY SERVER E FIREWALL. ▪ CONOSCENZA APPROFONDATA DEI LINGUAGGI DI SVILUPPO DEL WEB (HTML, PHP, JAVASCRIPT) ▪ CONOSCENZA DEL DATABASE MYSQL SU PIATTAFORMA LINUX E WINDOWS ▪ CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI ANALISI IN AMBITO DATA WAREHOUSE ▪ CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI PROGETTAZIONE DI REPORT COMPLESSI DI MICROSTRATEGY ▪ CONOSCENZA DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI SISTEMI ANCHE IN AMBIENTE VIRTUALIZZATO ▪ CONOSCENZA DELLE INFRASTRUTTURE DI RETI DI CALCOLATORI (LAN, MAN E WAN) ▪ CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI, ANCHE MOBILE ▪ CONOSCENZA DI AMBIENTI DI SVILUPPO COLLABORATIVI SU DIVERSE PIATTAFORME ▪ CONOSCENZA DEI PRINCIPALI CMS (Joomla, Wordpress, Drupal) ▪ CONOSCENZA DEL FRAMEWORK CAKEPHP
PATENTE O PATENTI	Automobilistica BE. Nautica entro le 6 miglia.
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI, CULTURALI, ECC.	
PUBBLICAZIONI	7/4/2003 Quaderno di Dipartimento "Un nuovo software di gestione strumentale per misure di calore specifico in vetri di terre rare tramite calorimetro automatizzato"
SERVIZIO MILITARE	Dal 10-01-1994 al 10-06-1994 corso AUC presso la Scuola di Artiglieria Contro Aerei di Sabaudia. Dal 20-06-1994 al 10-04-1995 servizio come sottotenente presso il 24° Gruppo di artiglieria Contro Aerei di Mestre.

Firma 