

MARCO RUCCI

@ marco.rucci@univr.it
Tel 3480158441
Ufficio 0458028210 -

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

- nato a Termoli il 15 ottobre 1968
- residente a Verona;
- ufficiale di complemento nel Corpo della Guardia di Finanza dall'ottobre 1992 al gennaio 1994 in qualità di ufficiale addetto al Comando II Compagnia di Taranto.

**STUDI E TITOLI
PROFESSIONALI**

- Master biennale di II livello intitolato "University and Research Management" conseguito nel settembre 2006 presso la SUM del Politecnico di Milano, con votazione **100/110** presentando un project work finale dal titolo "*La Ricerca Europea – L'avvicinamento al VII Programma Quadro di ricerca e sviluppo tecnologico della Comunità Europea: opportunità e sfide per il sistema universitario italiano*";
- specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, conseguita il 18 ottobre 2000 presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università di Bologna (SPISA), con votazione **64/70**, discutendo una tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "*Le prospettive dell'azione cautelare nel processo amministrativo*", relatore il Prof. Franco Mastragostino;
- abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel dicembre 1996 presso la Corte di Appello di Campobasso;
- laurea in Giurisprudenza conseguita il 1 aprile 1992 presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti, Facoltà di Giurisprudenza di Teramo, con votazione di **110 e Lode**, discutendo una tesi in Diritto Civile dal titolo "*L'azione di riduzione*", relatore il Prof. Antonino Smioldo;
- diploma di Maturità Classica conseguito nel luglio del 1987 presso il Liceo Classico "G. Perrotta" di Termoli con votazione **56/60**.

LAVORO ATTUALE

- da febbraio 2015 responsabile della Direzione Risorse Umane dell'Università degli Studi di Verona;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- da gennaio 2014 a gennaio 2015 responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Verona che sovrintende alla gestione delle attività per il servizio agli studenti: segreterie studenti, diritto allo studio, orientamento in ingresso, in itinere e al lavoro e tutte le attività amministrative connesse alla definizione e alla attuazione della offerta formativa;
- dal 1 marzo 2011 al 31 dicembre 2013 Direttore Amministrativo Vicario (dal 2 gennaio 2013 Direttore Generale Vicario) dell'Università degli Studi di Verona con compiti di coordinamento e vigilanza sui servizi amministrativi e contabili di Ateneo e specifiche deleghe, nell'ambito degli indirizzi concordati, su:
 - gestione dei rapporti con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Integrata di Verona con supervisione delle procedure organizzative e gestionali interne connesse;
 - organizzazione e supervisione delle forniture di beni e servizi, comprensive del coordinamento di tutte le strutture amministrative, centrali e periferiche, dell'adeguamento delle procedure alle innovazioni normative e ai pronunciamenti delle autorità di vigilanza e controllo
- dal 1 maggio 2010 al 28 febbraio 2011 Direttore Amministrativo del Politecnico di Bari.
- Dal novembre 2009 Direttore Amministrativo Vicario dell'Università degli Studi di Verona e responsabile della Direzione Studenti che sovrintende alla gestione delle attività per il servizio agli studenti: segreterie studenti, diritto allo studio, orientamento in ingresso, in itinere e al lavoro e tutte le attività amministrative connesse alla definizione e alla attuazione della offerta formativa.
- dal dicembre 2005 dirigente di ruolo dell'Università degli Studi di Verona con incarico di responsabile della Direzione Coordinamento Risorse Umane (ora ridenominata Direzione Personale) con competenze in materia di programmazione dei fabbisogni di personale, formazione, valutazione, reclutamento, relazioni sindacali, gestione carriere, pensioni, trattamenti economici sia per il personale docente che tecnico amministrativo oltre ai rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale.
- dal gennaio 2005 dirigente a contratto dell'Università degli Studi di Verona con incarico di responsabile della Direzione Organizzazione,

Gestione Personale Docente, Trattamenti Economici e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale

- dal 2 aprile 2004 dirigente a contratto dell'Università degli Studi di Verona con incarico di responsabile della Direzione Finanza e Contabilità che si compone dell'Area Contabilità e Bilancio e dell'Area Trattamenti economici e Servizio fiscale
- dal 31 dicembre 2001 vicedirigente (ex IX qualifica funzionale, ora Categoria EP) dell'Università degli Studi di Verona con l'incarico di responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane, con competenze relative alla programmazione del fabbisogno del personale, analisi organizzativa, relazioni sindacali, reclutamento e formazione
- dal 12 gennaio 1998 al 30 dicembre 2001 funzionario amministrativo (VIII qualifica funzionale) dell'Università di Bologna. Assegnato inizialmente alla Segreteria della Facoltà di Lettere e Filosofia, dal 8 giugno 1998 all'Area del Personale quale responsabile dell'Ufficio Ruoli del Settore personale tecnico amministrativo, con competenze in materia di gestione della carriera giuridica del personale tecnico amministrativo. Dalla prima metà del 1999 ho espletato anche le funzioni di Segretario della Commissione per il Personale e dal maggio 1999 a gennaio 2001 ho svolto le funzioni di Ufficiale Rogante per gli atti e i contratti dell'Università.
- dal 14 ottobre 1996 al 5 gennaio 1998 sottotenente in servizio permanente effettivo della Guardia di Finanza. Dopo un corso di qualificazione tecnico-operativo di due mesi presso l'Accademia della Guardia di Finanza ho ricoperto l'incarico di Comandante del I Drappello del IV Gruppo di Sezioni Speciali del Nucleo Regionale di Polizia Tributaria di Bari impegnato in attività di verifica nei confronti dei grandi complessi aziendali;
- dal 2 gennaio 1996 al 13 ottobre 1996 contratto di formazione e lavoro con la ECOTER Srl di Roma, con sede di lavoro presso il Settore Programmazione della Giunta Regionale del Molise, nell'ambito dell'attività di monitoraggio, valutazione ed assistenza tecnica per il Programma Operativo Plurifondo cofinanziato dall'Unione Europea in attuazione del Quadro Economico di Sostegno per le Regioni in via di sviluppo;
- dal 29 maggio 1995 al 31 ottobre 1995 contratto di lavoro a tempo determinato presso il CREDITO ROMAGNOLO Spa, con mansioni di addetto all'Ufficio Legale e Contenzioso della Sede di Rimini;

LINGUE STRANIERE

- discreta conoscenza della lingua inglese.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- buona conoscenza ed uso degli applicativi di office automation

PUBBLICAZIONI

- articolo dal titolo "*Prospettive dell'azione cautelare nel processo amministrativo*" pubblicato sulla Rivista Comuni d'Italia n. 2/2001 edita da Maggioli, pagg. 251-267;
- i capitoli relativi al personale universitario del volume della Maggioli "*L'Ordinamento universitario. Manuale per la formazione professionale e i concorsi*" pagg. 97-143 ed. 2004; curati i medesimi capitoli nella seconda edizione riveduta e aggiornata anno 2006.