

Sandro SPATARO

Curriculum Vitae

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che quanto sottoscritto con la presente dichiarazione corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Sandro SPATARO

 Via ----- - 70128 Bari

 -----  -----

 sandro.spataro@poliba.it PEC: sandro.spataro@pec.it

Codice Fiscale: -----

Stato civile: coniugato

Sesso M | Data di nascita ----- | Luogo di Nascita Bari

Nazionalità Italiana | Codice fiscale -----

ATTUALI PRINCIPALI INCARICHI

Presso il Politecnico di Bari Direttore Generale

DIRIGENZA UNIVERSITARIA

6/7/2020 AL 5/7/2023

Politecnico di Bari

Incarico di Direttore Generale di durata triennale (6/7/2020 - 5/7/2023).

6/7/2023 AD OGGI

Politecnico di Bari

Incarico di Direttore Generale di durata triennale (6/7/2023 - 5/7/2026).

1/6/2016 AD OGGI

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

In servizio con contratto di lavoro a tempo pieno ed **indeterminato** quale **DIRIGENTE** di **II fascia** (CCNL Personale dell'Area VII della Dirigenza Università), giusta contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 1° giugno 2016. Collocato in aspettativa senza assegni dal 6/7/2020 al 5/7/2023 e dal 6/7/2023 al 5/7/2026, per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale presso il Politecnico di Bari.

1/3/2013 AL 31/5/2016

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

In servizio presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

con contratto di lavoro a tempo pieno e **determinato** quale **DIRIGENTE di II fascia** (CCNL Personale dell'Area VII della Dirigenza Università), giusta contratto individuale di lavoro stipulato in data 1° marzo 2013, per la durata di anni due, e 1° marzo 2015, per la durata di anni tre.

Nel periodo di svolgimento dell'incarico dirigenziale ha partecipato, su invito del Direttore Generale, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, in relazione ai punti all'ordine del giorno riguardanti materie proprie della Struttura diretta.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

16/4/2018 AL 31/1/2020

16/4/2020 AL 5/7/2020

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Direttore ad interim **del Polo Universitario Jonico**, con sede a Taranto, in qualità di **delegato** del **Direttore Generale**, giusta decreto n. 180 del 16/4/2018.

La sede universitaria di Taranto si caratterizza per la presenza di un Dipartimento di didattica e di ricerca (*Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture*), con 4 corsi di laurea triennale, 1 corso di laurea magistrale, 1 corso di laurea magistrale a ciclo unico, master, un dottorato di ricerca, nonché per la presenza di corsi universitari triennali per le professioni sanitarie, per una popolazione complessiva di circa 3 mila studenti.

Presso la sede di Taranto sono inoltre presenti un Polo Scientifico e Tecnologico (Magna Grecia), un laboratorio per il monitoraggio ambientale (Taranto alla Luce del Sole dell'Energia Fotovoltaica" - *TALSEF*) ed un laboratorio per la ricerca sulla chimica.

16/4/2020 AL 5/7/2020

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Direttore ad interim della sede universitaria decentrata di **Brindisi**, in qualità di **delegato** del **Direttore Generale**

Presso tale sede sono attivi i corsi di laurea in Scienze Infermieristiche ed Economia Aziendale.

1/7/2017 AL 5/7/2020

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Direttore responsabile della **Direzione Risorse Umane**, giusta decreto del Direttore Generale n. 651 del 29/06/2017.

La Direzione è composta dalle seguenti Sezioni e Unità Operative (U.O.):

➤ **Uffici di diretta collaborazione con il Dirigente**

- U.O. Affari generali e segreteria di direzione
- U.O. Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa (dal 4/3/2020)

- U.O. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale e Nazionale (dall'1/7/17 al 31/12/18 e dal 4/3/2020 all'attualità)
- Servizio civile
- **Sezione personale docente**
 - U.O. Ricercatori e assegnisti
 - U.O. Carriera personale docente
- **Sezione Personale tecnico amministrativo**
 - U.O. Carriera personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL
 - U.O. Rilevazione e monitoraggio orario di lavoro
- **Sezione Emolumenti**
 - U.O. Borse e assegni di ricerca, contratti di collaborazione
 - U.O. Missioni e compensi
 - U.O. Emolumenti al personale
- **Sezione Servizi al personale**
 - U.O. Pensione e riscatti
 - U.O. Procedure concorsuali

12/9/2015 AL 5/7/2020

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Assiste la Delegazione trattante di Parte Pubblica negli adempimenti correlati alle riunioni con la Delegazione trattante di Parte Sindacale (contrattazione, consultazione, informativa, etc.) e con la Rappresentanza Sindacale Unitaria, alle quali partecipa con funzioni di supporto al Direttore Generale.

12/9/2015 AL 5/7/2020

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Fornisce la propria collaborazione al Direttore Generale nelle attività di programmazione del personale, curando gli adempimenti annuali di compilazione dell'apposita procedura di rilevazione ministeriale (PROPER - CINECA).

6/5/2015 AL 5/7/2020

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Componente dell'*Osservatorio permanente sui servizi socio-assistenziali* dell'Università di Bari (incarico conferito con decreti del Direttore Generale n. 319 del 6 maggio 2015 e 581 del 9/5/2017).

14/5/2018 AL 31/12/2019

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Coordinatore della commissione istituita dal Rettore con decreto n. 1301 del 14/5/2018, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 689 del 24/11/1981, composta, altresì, da un docente di diritto tributario del Dipartimento di Giurisprudenza, dal dirigente e due funzionari della

Direzione Risorse Finanziarie, dal coordinatore dell'Avvocatura di Ateneo, dai responsabili delle Sezioni "Tasse e Tributi" e "Segreteria Studenti", e da un tecnico del Centro Servizi Informatici.

Compito della Commissione è quello di esaminare memorie e scritti difensivi prodotti da studenti sottoposti a verifica dei reparti della Guardia di Finanza, in esecuzione del protocollo di intesa sottoscritto tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza in data 20/12/2017, di cui più avanti si dirà.

16/11/2018 - 22/3/2019

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

E' stato titolare dell'incarico, *ad interim*, quale delegato del Direttore Generale, *di svolgere l'attività di direzione e coordinamento della sede decentrata di Brindisi*, giusta decreto del Direttore Generale n. 586 del 16/11/2018.

15/5/2014 - 20/4/2018

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Con decreto del Rettore n. 1758 del 15/5/2014 è stato designato quale componente del gruppo di lavoro permanente con il compito *di verificare, congiuntamente agli uffici amministrativi dell'Università, l'ammontare delle somme spettanti al personale docente conferito in convenzione con il S.S.N. e R. e per individuare le linee risolutive della complessiva problematica.*

20/12/2017 - 8/4/2018

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Componente della Cabina di Regia, unitamente al Capo di Stato Maggiore del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza e al Rettore dell'Università degli Studi di Bari, istituita con protocollo d'intesa, sottoscritto il 20 dicembre 2017 tra Ateneo barese e Comando Regionale della Guardia di Finanza.

Il protocollo ha per oggetto l'attivazione di controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite dagli studenti universitari che fruiscono di contribuzione e prestazioni universitarie agevolate e l'adozione *di iniziative congiunte finalizzate a collaborare per la realizzazione di programmi di ricerca sui temi dell'educazione alla legalità, prevenzione dell'evasione fiscale e delle violazioni finanziarie, nonché su qualsivoglia ulteriore materia finalizzata al rispetto della legalità, che le parti si riservano, di volta in volta, di concordare* (durata della convenzione anni due, a decorrere dall'a.a. 2017/2018, con possibilità di rinnovo).

Sono state svolte molteplici verifiche, avviate, di concerto con questo Ateneo, dalle tenenze e reparti operativi della

Guardia di Finanza presenti nel territorio pugliese.

1/7/2017 - 8/4/2018

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Con decreto del Direttore Generale n. 651 del 29/06/2017 ha ricevuto l'incarico di **Direttore** responsabile ad *interim* della **Direzione Risorse Finanziarie**, composta dalle seguenti Sezioni ed Unità Operative:

- **Uffici di diretta collaborazione con il Dirigente**
 - U.O. Affari generali e segreteria di direzione
- **Sezione contabilità e bilancio**
 - U.O. Bilanci e monitoraggio flussi finanziari
 - Contabilità analitica, monitoraggio e reportistica
 - Ciclo passivo forniture
- **Sezione Tasse e Tributi**
 - U.O. Gestione contabile carriere studenti
 - Ciclo attivo e passivo conto terzi
 - Fiscale e tributaria

6/5/2016 - 8/4/2018

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 6/5/2016 (punto n. 5) è stato nominato coordinatore della Commissione permanente per l'approfondimento della problematiche inerenti le tasse universitarie, composta, altresì, dal dirigente del Dipartimento Studenti e Formazione post-laurea, due componenti del Consiglio di Amministrazione e quattro funzionari tecnico-amministrativi (due afferenti al Centro Servizi Informatici di Ateneo e due afferenti al predetto Dipartimento).

Più in particolare, la commissione si è occupata di predisporre, prima dell'inizio di ciascun anno accademico, la bozza di Regolamento Tasse da sottoporre, per l'approvazione, agli Organi di Governo dell'Ateneo, anche avuto riguardo della necessità di adeguare la disciplina regolamentare di Ateneo in materia di contribuzione universitaria alla mutata cornice legislative ordinaria di riferimento (l'ultimo regolamento per il quale il sottoscritto ha coordinato la commissione è stato quello per l'anno accademico 2018/2019).

L'incarico è stato conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione del 06/05/2016, punto n. 5.

31/3/2015 – 8/4/2018

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Su designazione del Direttore Generale, è stato referente per la gestione dell'ufficio centrale dell'Ateneo barese per la fatturazione elettronica, assicurando il monitoraggio continuo dei flussi telematici e fornendo assistenza permanente ai centri dotati di autonomia gestionale

(Dipartimenti e Centri Interuniversitari).

25/2/2014 – 8/4/2018

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Con provvedimento del Direttore Generale prot. n. 14227 del 25/2/2014 è stato nominato *responsabile e referente per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza* della Direzione Risorse Finanziarie, con il compito di collaborare con il Direttore Generale nell'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi e negli adempimenti in materia di trasparenza.

1/4/2013- 8/4/2018

Università degli Studi di Bari

Su designazione del Direttore Generale, è stato referente della gestione della piattaforma della certificazione crediti del Ministero dell'Economia e Finanze ex D.L. 35/2013, come convertito con legge 64/2013.

Con nota prot. n. 721480000000166 del 2/9/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato inoltre nominato commissario *ad acta* per l'acquisizione della certificazione di crediti, prevista dal decreto del MEF, di attuazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, come modificato dall'art. 13 della Legge 183/2011.

1/3/2013 -8/4/2018

Università degli Studi di Bari

E' stato Responsabile Unico del Procedimento ex Legge 7 agosto 1990, n. 241 per la compilazione annuale, per l'Università di Bari, del "*Conto Annuale del Personale*" - *Sistema Conoscitivo del Personale Dipendente delle Amministrazioni Pubbliche* (SICO) - Ministero dell'Economia e delle Finanze.

1/3/2013 – 30/6/2017

Università degli Studi di Bari

Direttore del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie (confluito nella Direzione Risorse Finanziarie a far tempo dal 1° luglio 2016).

Nel corso dell'incarico, ha diretto le seguenti le seguenti Aree e Settori:

- **STRUTTURA SPECIALISTICA PER IL CONTROLLO DI GESTIONE**
- **AREA RAGIONERIA E CONTABILITA'**, articolata nei Settori: Bilancio, programmazione economica e gestione operativa - Rapporti con l'istituto cassiere - Gestione contabile forniture economiche - Edilizia universitaria e sportiva - Gestione della spesa per appalti di pulizie - Gestione contabile delle utenze - Borse e provvidenze agli studenti - Consolidamento e riclassificazione bilancio -

- Monitoraggio entrate per recupero crediti - Rapporti con i Dipartimenti e Centri dotati di autonomia gestionale - Gestione adempimenti organismi partecipati nell'ambito della omogenea redazione dei conti consuntivi MIUR - Gestione finanziaria progetti di Ateneo e *auditing*.
- **AREA FISCALE E TRIBUTARIA E RAPPORTI CON L'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA**, articolata nei Settori: Ritenute erariali ed extraerariali - Competenze retributive personale in convenzione Azienda Ospedaliero/Universitaria - Servizi fiscali.
 - **AREA RETRIBUZIONI E COMPENSI AL PERSONALE**, articolata nei Settori: Retribuzioni docenti di prima fascia - Retribuzioni docenti di seconda fascia e assegnisti di ricerca - Retribuzioni ricercatori, docenti ruoli ad esaurimento, collaboratori ed esperti linguistici e personale tecnico amministrativo a tempo determinato - Retribuzioni dirigenti e personale tecnico amministrativo - Emolumenti operai agricoli e contrattisti - Compensi vari e indennità al personale - Compensi integrativi e straordinario personale docente e tecnico-amministrativo.
 - **AREA ATTIVITA' COMMERCIALE**, articolata nei Settori: Gestione contabilità dell'attività commerciale - Fatturazione e monitoraggio crediti attività commerciale.
 - **AREA MISSIONI E COMPENSI PER COMMISSIONI DI CONCORSO**, articolata nei Settori: Missioni, rimborso spese di trasferta e gestione archivio - Compensi per commissioni di concorso ed esami di stato.
 - **AREA GESTIONE RISORSE UTENZA STUDENTESCA E CONSORZI**, articolata nei Settori: Acquisizione e gestione delle entrate proprie relative ai corsi di laurea, gestione poste correttive e compensative - Acquisizione e gestione delle entrate proprie relative ai corsi post-laurea, gestione spese per partecipazioni ad Organismi esterni.
 - **AREA BORSE DI STUDIO E GESTIONE CONTABILE CONVENZIONI E PRESTAZIONI C/TERZI**, articolata nei seguenti Settori: Gestione di borse di studio ed assegni di ricerca e gest. contabile delle convenz. e prestaz. conto terzi - Gestione risorse finanz. dei Dipartimenti di didattica e di ricerca e degli altri Centri di spesa - Gestione borse post laurea - Gest. risorse finanz. sedi decentrate di Brindisi e Taranto.
 - **SEGRETERIA**
 - **SERVIZIO INFORMATICO DEL DIPARTIMENTO**

Nel periodo di direzione del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie ha, inoltre, provveduto a **sottoscrivere**, unitamente al Rettore e al Direttore Generale, il ***Piano di Rientro e di Rilancio 2014 - 2016*** dell'Università degli

Studi di Bari Aldo Moro, avendo coordinato le attività finalizzate alla relativa predisposizione.

Il Piano in argomento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'8/9/2014 ed ha consentito di realizzare misure di contenimento e di razionalizzazione della spesa, di ammodernamento ed ottimizzazione dei processi gestionali, con la finalità di favorire il rilancio delle attività dell'Ateneo ed il perseguimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio.

Stante l'ampiezza e la molteplicità delle misure contenute nel Piano, si rinvia al documento ufficiale, disponibile nella *home page* dell'Ateneo - Sezione Amministrazione Trasparente, in corrispondenza del *link* "*Bilanci*".

Nel periodo di direzione del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie ha inoltre assicurato il monitoraggio *on going* degli interventi finanziari e di carattere strutturale, contribuendo, anche con funzioni propositive, al miglioramento continuo del risultato di amministrazione dell'Ateneo, che, fin dall'anno 2010, stava registrando un *deficit* strutturale.

Tale miglioramento è rappresentato nella tabella di seguito riportata, contenente i risultati di amministrazione riferiti al bilancio autonomo, al netto, pertanto, delle economie con vincolo di destinazione, del periodo 2010 - 2016 (vedasi anche sito WEB Uniba - "Amministrazione Trasparente" - Sezione Bilanci, ed in particolare le relazioni illustrative e i verbali del Collegio dei Revisori dei Conti).

Anni	Risultati di esercizio		Delibere Consiglio di Amm.ne
2010	Disavanzo di amministrazione	-19.668.770,35	5/7/2011 Punto 20
2011	Disavanzo di amministrazione	-25.946.890,37	19/06/2012 Punto 27
2012	Disavanzo di amministrazione	-32.339.683,08	31/7/2013 Punto 27
2013	Disavanzo di amministrazione	-17.272.405,62	18/7/2014 Punto 55
2014	Avanzo di amministrazione	2.565.108,24	27/7/2015 Punto 21
2015	Avanzo di amministrazione	27.739.603,70	30/6/2015 Punto 10
2016	Utile di esercizio **	21.482.171,00	6/11/2017 Punto 3

** Da tale anno l'Ateneo ha adottato la contabilità economico patrimoniale in luogo della contabilità finanziaria. Il risultato di esercizio è pertanto espresso secondo la grandezza prevista dal nuovo modello contabile (utile). Al termine dello stesso anno, lo Stato Patrimoniale dell'Ateneo ha fatto registrare un patrimonio netto di circa 144 milioni, di cui circa 48 milioni quale fondo di dotazione.

Il perseguimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio, ottenuto già a far tempo dall'anno 2014, è stato a più riprese oggetto di encomi da parte degli Organi di Governo dell'Ateneo.

A mero titolo di esempio, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22 dicembre 2015, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2016, ha manifestato "*ampio ed unanime apprezzamento per il*

pregevole lavoro svolto dal competente Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie”, diretto dal sottoscritto, sottolineando “gli importanti risultati di bilancio ottenuti e le incisive misure di rilancio previste nella proposta di Bilancio Unico di Ateneo 2016, invitando il Rettore a darne ampio risalto anche a mezzo stampa”.

L'opera di risanamento dell'Ateneo barese è, altresì, confermata dal significativo miglioramento, rilevabile nel periodo di direzione del Dipartimento, degli indicatori relativi alle spese di personale e di *sostenibilità economico finanziaria (ISEF)*, così come **certificati** dal **Ministero**.

Tale miglioramento è stato reso possibile grazie all'oculata gestione delle risorse, umane, finanziarie e strumentali, che l'attuazione delle misure contenute nel Piano di Rientro e di Rilancio ha consentito di realizzare.

Si riporta, di seguito, l'andamento dei predetti indicatori nel periodo 2012 - 2018.

Andamento indicatori dell'Università degli Studi di Bari certificati dal MIUR per il calcolo dei Punti Organico Periodo 2012 - 2018						
A	B	C	D	E	F	G
Anni	Indicatore spese di personale	<i>ISEF</i>	Indicatore di indebitamento	Punti Organico cessati anno precedente	P. O. assegnati dal MIUR	Rapporto tra P.O. assegnati MIUR e P.O. cessati anno precedente. (F/E)%
2012	84,61%	0,97	0%	82,30	9,88	12,0%
2013	80,58%	1,02	0%	82,70	5,67	6,9%
2014	80,40%	1,02	0%	50,00	10,00	20,0%
2015	78,52%	1,04	0%	59,65	20,84	34,9%
2016	75,44%	1,09	0%	64,90	29,01	44,7%
2017	75,15%	1,09	0%	55,00	36,04	65,5%
2018	69,25%	1,18	0%	50,90	51,13	100,45%

Nel periodo di direzione del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, ha sottoscritto, su delega del Direttore Generale, ordinativi finanziari di incasso e di pagamento (c/residui e c/competenza), per circa **3,7 miliardi di euro**, come di seguito evidenziato.

Totali ordinativi finanziari di incasso e di pagamento emessi nel periodo 2013 - 2018		
Anni		Euro
2013 (dal 1° marzo)	Incassi	387.724.393,97
	Pagamenti	330.651.622,37
2014	Incassi	371.687.548,85
	Pagamenti	367.210.513,36
2015	Incassi	420.864.702,72
	Pagamenti	352.524.521,80
2016	Incassi	346.163.284,97
	Pagamenti	358.590.043,77
2017	Incassi	369.874.437,80
	Pagamenti	333.560.162,54
2018 (fino all'8 aprile)	Incassi	43.548.824,84
	Pagamenti	52.267.684,22
Totale ordinativi finanziari sottoscritti		3.734.667.741,21

Nello stesso periodo ha garantito che l'ammontare dei pagamenti disposti con incidenza sul fabbisogno statale (pagamenti a valere sulla Tesoreria Provinciale dello Stato - contabilità speciale infruttifera), così come certificato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, sia stato, anno per anno, inferiore al fabbisogno programmato dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca.

Grazie al puntuale monitoraggio, mese per mese, del limite di incidenza finanziaria sul fabbisogno statale, il concorso dell'Ateneo barese al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, programmati a far tempo dall'anno 2013, è avvenuto nel rispetto del tetto di cui all'art. 1, comma 116 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228.

Dall'entrata in vigore dell'art. 33 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ha inoltre organizzato la propria struttura affinché fosse assicurata tempestività nei pagamenti a favore dei fornitori, garantendo mediamente il rispetto dei termini di pagamento previsti dall'art. 2, lett. a) del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come anche risulta dalla sezione "*Indicatore di tempestività dei pagamenti*", contenuta nella *home page* di Ateneo in corrispondenza della Sezione *Amministrazione Trasparente*.

Ha inoltre dimostrato ottime abilità comunicative e di *leadership* ed elevata capacità nell'organizzazione e coordinamento delle complesse Strutture di cui si compone il Dipartimento e nella gestione delle risorse umane.

3/4/2017 – 5/6/2017

Università degli Studi di Bari

Con decreto del Direttore Generale n. 525 del 4/4/2017 ha ricevuto l'incarico di **Direttore** responsabile ad *interim* della **Direzione Risorse Umane**.

11/11/2015 – 15/6/2016

Consorzio Centro Addestramento alla Ricerca Scientifica di base in campo Oncologico - C.A.R.S.O.

Legale Rappresentante e Presidente del Collegio di Liquidazione del Consorzio C.A.R.S.O., partecipato da Regione Puglia e Università di Bari e composto, oltre che dal sottoscritto, da due docenti esperti in materie giuridico-economiche.

L'incarico è stato conferito con delibera dell'assemblea dei soci del Consorzio dell'11 novembre 2015, su proposta del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Bari (delibera del 21/9/2015, punto 13).

4/7/2014 – 5/5/2016

Università degli Studi di Bari

Con decreto del Rettore n. 2337 del 7/7/2014 è stato nominato componente del *Tavolo Tecnico* preposto ad analizzare le problematiche sottese alla verifica amministrativo contabile, effettuata nel periodo 9/7/2012 - 9/10/2012, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulle modalità di costituzione dei fondi destinati al trattamento economico accessorio del personale dirigente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Bari, nonché a suggerire le iniziative più idonee alla risoluzione delle criticità riscontrate. Hanno fatto parte altresì di tale "Tavolo" due docenti ordinari in materie giuridiche dell'Università di Bari, due dirigenti di altre amministrazioni pubbliche (Regione Puglia e Comune di Bari), il Dirigente della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti ed un funzionario dell'Università di Bari.

17/2/2015 – 12/3/2016

Università degli Studi di Bari

Con decreto del Direttore Generale n. 9 del 17/2/2015 è stato nominato coordinatore del Gruppo di Lavoro (di cui hanno fatto parte sette funzionari dei settori Studenti, Finanziario e Informatico), finalizzato ad istruire le segnalazioni contenute nei verbali di contestazione redatti dai reparti della Guardia di Finanza, in esecuzione del predetto protocollo di intesa, ed in particolare ad accertare, attraverso l'esame degli stessi verbali e di ogni ulteriore elemento reddituale/patrimoniale, la misura dei contributi evasi, ai sensi della normativa vigente.

L'incarico è stato conferito con durata fino alla scadenza della convenzione sottoscritta con la Guardia di Finanza (12/3/2016).

14/12/2014 – 12/3/2016

Università degli Studi di Bari

E' stato coordinatore della Commissione istituita dal Rettore con decreto n. 3685 del 4/12/2014 ai sensi dell'art. 18 della Legge 689 del 24/11/1981, composta, altresì, da due ricercatori in materia tributaria, 2 funzionari del Dipartimento Risorse Finanziarie, un funzionario del Dipartimento Studenti e formazione post laurea e un tecnico del Centro Servizi Informatici.

Compito della Commissione è stato quello di esaminare memorie e scritti difensivi prodotti da studenti sottoposti a verifica dei reparti della Guardia di Finanza, in esecuzione del protocollo di intesa sottoscritto tra Università degli Studi di Bari e Comando Provinciale della Guardia di Finanza in data 17/2/2015.

13/3/2014 – 12/3/2016

Università degli Studi di Bari

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 13/1/2014 è stato nominato componente della **Cabina di Regia**, unitamente al Comandante del Gruppo Territoriale di Bari della Guardia di Finanza e al Rettore dell'Università degli Studi di Bari, istituita con protocollo d'intesa sottoscritto il 13 marzo 2014 tra Ateneo barese e Comando Provinciale della Guardia di Finanza.

Tale protocollo ha per oggetto l'attivazione di controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite dagli studenti universitari che fruiscono di contribuzione e prestazioni agevolate (durata della convenzione anni due, con possibilità di rinnovo).

Le verifiche avviate in esecuzione del Protocollo in argomento dalle molteplici compagnie e reparti operativi della Guardia di Finanza, dislocati in tutto il territorio regionale, effettuate di concerto con l'Ateneo, hanno costituito adempimento e precipuo obiettivo del Piano di Rientro e di Rilancio, al quale il sottoscritto ha inteso fornire particolare impulso, favorendo un notevole recupero dell'evasione contributiva.

Dall'esercizio finanziario 2014 all'esercizio 2015, infatti, l'ammontare dei contributi, quantificati in ragione della capacità reddituale e patrimoniale (ISEE) degli studenti dell'Università di Bari, ha registrato un incremento di Euro 1.423.564,00, pur in presenza di una riduzione del numero di immatricolati e iscritti da 49.637 per l'a.a. 2014/2015 a 47.013 per l'a.a. 2015/2016.

31/7/2015 – 30/11/2015

Università degli Studi di Bari

Coordinatore del *gruppo di lavoro per la predisposizione di una bozza di Regolamento per la determinazione di tasse contributi universitari per l'a.a. 2016/2017*, composta, altresì, dal dirigente del Dipartimento Studenti e Formazione post-laurea, tre componenti del Consiglio di Amministrazione e due funzionari tecnico-amministrativi.

L'incarico è stato conferito con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/7/2019, punto n. 9.

1/2/2010 – 28/2/2013

Università degli Studi di Bari

Responsabile dell'Area "Ragioneria e Contabilità" del Dipartimento Amministrativo Gestione Risorse Finanziarie dell'Università di Bari, comprendente i Settori: I "Bilancio, Programmazione Economica e Gestione Operativa"; II "Gestione Risorse Finanziarie delle Presidenze di Facoltà e degli altri Centri di Spesa"; III "Gestione

Contabile Forniture Economiche"; IV "Gestione Borse di Studio e gestione contabile delle convenzioni e prestazioni conto terzi".

L'incarico è stato conferito con decreto del Direttore Amministrativo n. 24 del 26 gennaio 2010.

Dalla medesima data è stato autorizzato alla sottoscrizione degli ordinativi finanziari di incasso e di pagamento (nota prot. n. 9568 - VIII/4 del 3 febbraio 2010, a firma del dirigente del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie).

31/1/2002 – 28/2/2013

Università degli Studi di Bari

In servizio presso l'Università degli Studi di Bari con inquadramento nella categoria D dell'area amministrativa gestionale del CCNL Università.

Degna di rilievo è risultata la collaborazione prestata nel corso dell'anno 2012 nell'ambito del processo di avvio del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale e triennale e del Conto Consuntivo Unico di Ateneo, la cui adozione è potuta avvenire già dall'anno 2013 (Bilancio unico di Ateneo di previsione 2016 e triennale 2016 - 2018), con un anticipo di due anni rispetto alla previsione di legge. Ha fatto altresì parte del Gruppo di lavoro con il compito di predisporre il progetto per l'introduzione della contabilità economico patrimoniale, ex D. Lgs. 18/2012, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13/9/2012.

Ha, inoltre, maturato una significativa esperienza in materia di rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea.

1/12/2009 – 28/2/2013

Università degli Studi di Bari

E' stato incaricato di assicurare la gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti (l'incarico è stato conferito con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari n. 576 dell'1/12/2009).

1/2/2010 – 9/5/2011

Università degli Studi di Bari

Componente della "Direzione per la Gestione delle Risorse Finanziarie" dell'Università degli Studi di Bari, Struttura del Dipartimento Amministrativo Gestione Risorse Finanziarie, costituita con Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università di Bari n. 649 del 31/12/2008, con il compito di assicurare il *"coordinamento delle molteplici ed articolate attività in capo alle Aree di Ragioneria e Contabilità, Retribuzioni e Compensi al Personale, Fiscale, Tributaria e CAAF"*.

L'incarico è stato conferito con decreto del Direttore Amministrativo n. 24 del 26 gennaio 2010.

23/11/2001 – 9/5/2011

Università degli Studi di Bari

Componente "Ufficio di Staff del Dirigente del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie", con funzioni consultive e di

supporto al dirigente.

Tra le competenze dell'ufficio, il provvedimento di nomina annovera: *"interventi di completamento dei quadri normativi di riferimento per le materie di specifica competenza del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie; orientamento nella semplificazione ed armonizzazione delle procedure di sviluppo sistemico del Dipartimento e relazioni di interfaccia con le strutture dipartimentali e interdipartimentali; supporto tecnico consulenziale adeguato all'espletamento della core activity"*.

L'incarico è stato conferito con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari n. 196 del 23 novembre 2001.

Con Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università di Bari n. 140 del 13 luglio 2004, al predetto ufficio di *staff* è stata demandata l'ulteriore competenza relativa al *"benessere organizzativo, qualità dei processi e relazioni con l'utenza"*.

13/2/2007 – 31/1/2010

Università degli Studi di Bari

Dal 13/2/2007 al 31/1/2010 ha svolto l'incarico di *"collaborare allo svolgimento delle attività proprie del Settore I Bilancio Programmazione Economica e Gestione Operativa dell' Area Ragioneria e Contabilità del Dipartimento Amministrativo Gestione Risorse Finanziarie, al fine di offrire il proprio supporto specialistico nelle materie e per le problematiche di volta in volta individuate dal responsabile del medesimo settore"* (incarico conferito con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari n. 296 del 13 dicembre 2007).

1/12/2009 – 26/1/2010

Università degli Studi di Bari

Responsabile dell'Area "Gestione Finanziaria e Rendicontazione Progetti Cofinanziati di Ateneo", comprendente i settori: I "Rendicontazione progetti di Ateneo cofinanziati" e II "Monitoraggio e verifica amministrativo contabile rendicontazioni di spesa progetti di Ateneo cofinanziati".

L'incarico è stato conferito con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari n. 576 del 1° dicembre 2009.

23/11/2001 – 10/12/2009

Ha ricoperto l'incarico di **Responsabile** del Settore VI *"Acquisizione Risorse Internazionali - Gestione di Progetti di Ricerca Cofinanziati"* dell'Area Ragioneria e Contabilità del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie. Tra le competenze del Settore, il provvedimento di nomina annovera:

- l'elaborazione progetti di ricerca cofinanziati, anche in sinergia con il Dipartimento amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne;
- la gestione finanziaria delle risorse di provenienza comunitaria ed

internazionale, con particolare riferimento agli interventi a finalità strutturale programmati per il periodo 2000-2006;

- la verifica dell'adempimento delle prescrizioni comunitarie ad opera delle strutture centrali e periferiche coinvolte nella gestione dei progetti cofinanziati;

- l'assistenza permanente nei confronti di queste ultime;

- la raccolta organica, in un unico sito, della prescritta documentazione comprovante il sostenimento delle spese ammesse a rendiconto in regime di cofinanziamento di Fondi Strutturali Europei (Fondo Sociale Europeo, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale). L'assolvimento dell'incarico di responsabilità di che trattasi gli ha consentito di assumere un ruolo di diretta interlocuzione con i competenti uffici del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca preposti alla gestione degli interventi di ricerca ed alta formazione cofinanziati dai Fondi Strutturali (Fondo Sociale Europeo e Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), come anche si rileva dai numerosi incarichi di missione conferiti al sottoscritto per la partecipazione presso il MIUR a riunioni in sede tecnica con dirigenti e funzionari dello stesso Ministero preposti alla gestione delle misure oggetto di finanziamento (l'incarico è stato conferito con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari n. 196 del 23 novembre 2001).

2/1/1993 – 31/12/2001

Università degli Studi di Bari

In servizio presso l'Università degli Studi di Bari con inquadramento nella VI qualifica funzionale "assistente contabile" - area funzionale amministrativo contabile del CCNL Università.

26/2/2000 – 22/11/2001

Università degli Studi di Bari

Con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università di Bari n.110 del 26 giugno 2000 è stato designato **responsabile** del "*Nucleo Operativo per la Rendicontazione Fondi Strutturali Europei*", già istituito con decreto direttoriale n. 40 del 21 ottobre.

3/12/2001 – 31/10/2002

Università degli Studi di Bari

E' stato componente della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) dell'Università di Bari.

22/3/1999 – 31/5/1999

Università degli Studi di Bari

E' stato componente, a tempo pieno, del "*Nucleo Operativo per la Rendicontazione Fondi Strutturali Europei*" (incarico conferito con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università di Bari n. 19 del 19 marzo 1999).

21/10/1998 – 21/3/1999

Università degli Studi di Bari

E' stato componente, a tempo parziale, del "*Nucleo Operativo per la Rendicontazione Fondi Strutturali Europei*".

Nelle more della costituzione di apposita struttura, cui affidare l'intera gamma delle attività connesse all'acquisizione e alla gestione dei Fondi Comunitari (successivamente avvenuta attraverso l'istituzione, nell'ambito del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, del Settore VI "Acquisizione Risorse Internazionali e gestione di progetti cofinanziati") tale ufficio, operante con funzioni di staff alla Direzione Amministrativa, è stato istituito per far fronte alle seguenti esigenze:

- redazione di rendiconti finanziari relativi a spese cofinanziate da Fondi Strutturali Europei (F.S.E. - F.E.S.R.);
- verifica della documentazione a supporto delle predette spese, della congruità dei dati finanziari e della loro pertinenza agli obiettivi comunitari;
- verifica del corretto adempimento di tutti gli obblighi prescritti dall'Unione Europea;
- assistenza alle strutture decentrate universitarie nella redazione di rendiconti di loro pertinenza;
- raccolta sistematica, in un unico sito appositamente attrezzato, della documentazione a supporto delle rendicontazioni di spesa, da tenere a disposizione della Corte dei Conti Europea e del MURST.

L'incarico è stato conferito con decreto del Direttore Amministrativo n. 40 del 21 ottobre 1998.

8/4/1993 – 21/10/1998

Università degli Studi di Bari

E' stato componente della Divisione IV dell'Area Ragioneria e Contabilità - Settore IV "Stipendi" dell'Università di Bari.

Incarichi ivi ricoperti:

- gestione degli emolumenti, esclusi gli elementi mobili delle retribuzioni, del personale tecnico - amministrativo;
- gestione carichi familiari ai fini delle detrazioni d'imposta;
- calcolo rivalutazione monetaria ed interessi legali per ritardata corresponsione di emolumenti, a seguito di sentenze passate in giudicato del T.A..R. e/o del Consiglio di Stato;
- gestione dei rapporti con l'Istituto Cassiere relativamente agli adempimenti di natura retributiva;
- predisposizione di statistiche e rapporti contabili richiesti da istituzioni esterne;
- liquidazione equo indennizzo ed indennità "una tantum" in luogo di pensione;
- liquidazione compensi per docenze a supplenza.

L'incarico è stato conferito con nota prot. n. 10946 del 7 aprile 1993, a firma del Rettore.

DOCENZE

10/1/2019 **Università degli Studi di Bari**

Relatore al convegno “*Smart Working in UNIBA da obbligo normativo a opportunità di benessere e sviluppo*”, presso la Sala Conferenze del Centro Polifunzionale Studenti dell'Università di Bari.

6/11/2012

Università degli Studi di Bari

Docente del "*Corso di formazione di base in materia di bilancio unico e contabilità economico patrimoniale*", tenutosi in data 6/11/2012, dalle ore 8:30 alle ore 16:30, rivolto ai responsabili amministrativi dei Dipartimenti dell'Università di Bari. Nel corso della docenza sono state affrontate le caratteristiche della contabilità economico patrimoniale, il suo ruolo potenziale e le principali differenze rispetto alla contabilità finanziaria.

L'incarico di docenza è stato formalizzato con nota prot. n. 67740 - VII/14 del 6/11/2012, a firma del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari.

15/12/2011

Università degli Studi di Bari

Docente del corso di formazione "*Principi e gestione del bilancio*", tenutosi in data 15/12/2011, dalle ore 9:00 alle ore 11:00, rivolto al personale in attività di servizio presso le biblioteche dell'Università degli Studi di Bari. Nel corso della docenza, ha trattato i seguenti argomenti: "*tipologia del bilancio, concetto di competenza, tipologia di spesa, fasi dell'entrata e della spesa ed emissione di reversale e mandato, gestione dei residui, elementi di contabilità IVA*".

L'incarico di docenza è stato formalizzato con nota prot. n. 3706 - VII del 18/1/2012 a firma del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari.

28/6/2001

Università degli Studi di Bari

Con decreto del Direttore Amministrativo n.126 del 28/6/2001 è stato nominato docente nei corsi di formazione per la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Bari. Argomento oggetto delle docenze: "*L'Organizzazione Centrale e Periferica dell'Università di Bari*".

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Con Decreto del Rettore n. 4801 del 20/12/2019 è stato nominato componente di una Commissione di indagine amministrativa interna all'Ateneo.

Con Decreto del Rettore n. 1803 del 28/3/2019 è stato nominato componente di una Commissione di indagine amministrativa interna all'Ateneo.

Con decreto del Rettore n. 1162 del 20/4/2018 è stato designato quale componente del *“Tavolo permanente di Lavoro del Personale Docente e Ricercatore, quale sede di interlocuzione ufficiale tra le Associazioni rappresentative dei Docenti e Ricercatori della Scuola di Medicina ed il Rettore, per tutte le problematiche di interesse dello stesso personale nei rapporti con il Servizio Sanitario Regionale”*, costituito dal Rettore, Prorettore, Presidente della Scuola di Medicina, diciassette docenti di area medica, il Direttore Generale, e quattro funzionari.

Componente del *“Comitato con il compito di avviare un'attività di studio in materia di monitoraggio ed efficientamento della spesa, in grado di favorire una più puntuale ed omogenea previsione dei costi, anche attraverso una comparazione di dati all'interno del sistema universitario, necessaria per una proficua e corretta programmazione economico finanziaria e con la finalità ultima di addivenire alla individuazione di prezzi di riferimento di beni/servizi di maggiore interesse”*.

L'incarico è stato conferito dal Rettore con proprio decreto n. 974 del 28/3/2018.

Con decreto del Direttore Generale n. 68 del 2/2/2016 è stato nominato componente del Gruppo di Lavoro preposto all'analisi degli aspetti gestionali degli Enti e Società partecipate dell'Università di Bari, con particolare riguardo ai profili economico-finanziari e patrimoniali e con il compito di redigere la Relazione sull'attuazione del Piano operativo di razionalizzazione delle società e partecipazioni societarie, ex art. 1 comma 611 e ss della Legge di Stabilità.

Il Gruppo ha altresì il compito di coadiuvare, attraverso l'analisi periodica dei bilanci dei predetti Enti e Società, gli Organi di Governo nell'assunzione delle scelte strategiche.

Componente del Gruppo di lavoro per la ricognizione, valutazione e valorizzazione del patrimonio artistico dell'Università di Bari (incarico conferito con decreto del Direttore Generale n. 1859 del 14/5/2015).

Con decreto del Rettore n. 1018 del 18/3/2015 è stato designato quale componente del *Comitato per l'unicità e l'innovazione delle procedure, trasparenza e buone prassi* negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Università di Bari. Il Gruppo di lavoro, composto, altresì, da tre docenti in materie giuridiche, due dirigenti dell'Ateneo barese, tre esperti in materia di altri enti pubblici ed un funzionario, è stato istituito per procedere alla

condivisione di esperienze positive adottate dalle diverse Amministrazioni presenti sul territorio; monitorare la trasparenza e la corretta applicazione della disciplina in materia di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; suggerire modelli unici di riferimento nelle complesse attività amministrative di competenza dell'Amministrazione Centrale e delle strutture decentrate dotate di specifica autonomia contrattuale; diffondere buone prassi che, in uno, costituiscano stimolo efficace per la costruzione di strumenti volti alla realizzazione di contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, strutturati secondo procedure condivise e che assicurino maggiore efficacia dei procedimenti ed economicità dei costi.

Con Decreto del Direttore Generale n. 246 del 28/4/2014 è stato nominato, nell'ambito del gruppo di lavoro per la gestione dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo (T.F.A.) dell'Università degli Studi di Bari, coordinatore delle attività relative alla gestione dei flussi finanziari (predisposizione piano finanziario dei corsi, monitoraggio e rendicontazione).

Con decreto del Rettore n. 1515 del 22/04/2014 è stato designato quale componente del "*Gruppo di Lavoro sul costo standard di formazione per studente, di cui all'art. 8 D. Lgs. 29/3/2012, n. 49*".
Con Decreto del Direttore Generale n. 133 del 20/2/2013 è stato nominato quale componente del gruppo di lavoro per la gestione dei Percorsi Formativi Speciali (PAS), con funzioni di coordinatore delle attività relative alla gestione dei flussi finanziari (predisposizione piano finanziario dei corsi, monitoraggio e rendicontazione).

Con nota prot. n. 32433 - VII/6 del 24/5/2012, a firma del Rettore dell'Università degli Studi di Bari, è stato designato componente del gruppo di lavoro con il compito di interagire con l'Azienda Ospedaliera Policlinico di Bari per la definizione degli adempimenti previsti dal procedimento arbitrale, promosso dall'Università di Bari e della medesima Azienda Ospedaliera, in ordine alla corresponsione del trattamento economico dovuto al personale universitario conferito in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale .

Con decreto del Direttore Amministrativo n. 166 del 15/4/2010 e n. 286 del 24/5/2010, è stato designato quale componente, con funzioni di collaborazione tecnica e amministrativa, del gruppo di lavoro "*con il compito di proporre modifiche ed integrazioni al Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Bari, emanato con D.R. n. 8454 del 16 novembre 1998*".

Con nota prot. n. 24648 - VI/8 del 26 marzo 2009, a firma del Rettore dell'Università di Bari, è stato incaricato di assicurare il

"supporto per gli aspetti di carattere finanziario - contabile" alla realizzazione dei progetti *"Reti di laboratori pubblici di ricerca"*, cofinanziati dalla Regione Puglia nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro per la Ricerca (Delibera CIPE 3512005 relativa alle risorse FAS per il periodo 2005 - 2008).

Con delibera del Consiglio del Dipartimento di Fisiologia Generale ed Ambientale dell'Università di Bari del 9 gennaio 2008 è stato incaricato di assicurare il coordinamento amministrativo e contabile e di rendicontazione del Progetto Strategico PS 124, per una durata di 120 ore per l'anno 2008 ed analogo monte ore per l'anno 2009. Si è trattato di un progetto di investimento, dell'importo programmato di Euro 1.130.000,00, cofinanziato dalla Regione Puglia nell'ambito dell'accordo di programma quadro *"Ricerca Scientifica"* (Delibera CIPE n. 17/03 e 20/04), la cui gestione si è articolata all'interno di 5 Unità Operative, allocate presso i seguenti Dipartimenti di ricerca: Fisiologia Generale ed Ambientale, Farmaco Biologico, Anatomia Umana ed Istologia, Scienze Neurologiche e Psichiatriche e Farmaco Chimico dell'Università di Bari.

Con nota prot. n. 82027 - III/15 del 4/10/2007, a firma del Rettore dell'Università degli Studi di Bari, è stato nominato *"operatore di Progetto"*, per 80 ore di attività, relativamente al progetto *"SIRIO - Sistema per l'Innovazione Relazione delle Iniziative di Orientamento"*, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2000 - 2006 *"Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"*.

L'impegno assicurato è consistito nella predisposizione della rendicontazione semestrale dei costi sostenuti e nella gestione dei rapporti finanziari con i partner di progetto (Provincia di Foggia e Politecnico di Bari) e con il competente Dicastero (MIUR), anche mediante incontri in loco, in ordine all'eleggibilità delle spese sostenute.

Con nota prot. n. 19092 del 6/3/2007, a firma del Rettore dell'Università degli Studi di Bari, è stato incaricato di collaborare con il responsabile della struttura di gestione del finanziamento e della rendicontazione del progetto *"Arianna"*, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del PON 2000 - 2006 *"Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"* - Misura III.5. L'impegno assicurato è consistito nella predisposizione della rendicontazione semestrale dei costi sostenuti e nella gestione dei rapporti finanziari con il competente Dicastero (MIUR), anche mediante incontri in loco, in ordine alla eleggibilità delle spese sostenute.

Con nota prot. n. 111468 - III/8 del 31/10/2006, a firma del Rettore dell'Università degli Studi di Bari, ha ricevuto l'incarico, per un impegno di 200 ore, di *"Responsabile contabile del progetto NILO Puglia Network degli ILO delle Università statali della Puglia"*, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2000 - 2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione". Con successiva nota prot. n. 60094 del 4 luglio 2008, a firma del Rettore dell'Università degli Studi di Bari, è stato incaricato, per un numero di 340 ore, di svolgere le seguenti attività: *gestione finanziaria del progetto e rendicontazione; collaborazione tecnica nella elaborazione, diffusione newsletter telematiche a tema, differenziate per imprese e professionisti, gestione del voucher: incontro domanda offerta di ricerca e servizio alle imprese, contemplate nell'ambito dell'attività obiettivo 4; assistenza alla progettazione congiunta università - imprese di attività di ricerca su bandi ed opportunità, formulazione schede soluzioni per singole categorie di imprese, contemplata nell'ambito dell'attività obiettivo 5.*

L'impegno assicurato è, inoltre, consistito nella predisposizione della rendicontazione semestrale dei costi sostenuti e nella gestione dei rapporti finanziari con i partner di progetto (Università degli Studi di Foggia e del Salento e Politecnico di Bari) e con il competente Dicastero (MIUR), anche mediante incontri in loco, in ordine alla eleggibilità delle spese sostenute.

Con contratto di collaborazione a progetto stipulato con il Consorzio Interuniversitario Regionale Pugliese (C.I.R.P.), in data 13/2/ 2006, è stato incaricato di gestire i rapporti con gli uffici del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, in ordine alla esecuzione delle procedure amministrative e contabili relative al progetto "Centro Sperimentale di *Nowcasting*", finanziato dallo stesso Ministero con fondi di cui alla Legge 488/92; assicurare supporto, assistenza e consulenza tecnico contabile per la gestione degli aspetti finanziari del progetto, con particolare riguardo al monitoraggio, in itinere, dello stato di avanzamento della spesa, supporto ed assistenza tecnica per la corretta esecuzione dei periodici rapporti fisici e finanziari di progetto.

Con delibera del Senato Accademico dell'Università di Bari dell'8 febbraio 2004 è stato nominato componente del gruppo di lavoro per la valutazione degli aspetti di implementazione del sistema di contabilità integrata di Ateneo proposto dal CINECA.

Con decreto del Rettore dell'Università di Bari n. 11644 del 9 dicembre 2003 è stato incaricato, per la durata di anni 2 (due), di fornire supporto amministrativo per le attività di rendicontazione e monitoraggio finanziario nell' ambito della realizzazione del progetto di investimento "*Labo-Biotech Puglia - Laboratorio per la Ricerca, Alta Formazione e Servizi in Biotecnologie*", cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo.

Con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università di Bari n. 118 del 27 giugno 2003 è stato nominato componente del "*gruppo di studio per l'introduzione, in via sperimentale, della contabilità analitica per centri di costo*", con l'obiettivo di eseguire lo studio

dell'implementazione degli aspetti metodologici, applicativi e di indirizzo relativi all'introduzione di tale modello di contabilità.

Con nota del Rettore dell'Università di Bari prot. n. 70944 dell'8/8/2003 è stato incaricato di fornire supporto alle attività amministrative contabili, per una durata di 100 ore, nell'ambito del percorso formativo "*Master per Specialista in Biotecnologie applicabili alle malattie oncologiche*", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo 2000 - 2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione".

Per il periodo 15/5/2003 - 30/4/2004, con contratto d'opera intellettuale stipulato in data 15/5/2003, come integrato con successivo atto negoziale del 1° settembre 2003, è stato incaricato dall'Istituto di Formazione Operatori Aziendali (IFOA) di sviluppare l'attività di raccordo tra IFOA e Università di Bari (Presidenza della Facoltà di Economia), al fine di monitorare gli sviluppi del progetto "*La PMI nella NET Economy*", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo 1994/1999, in ordine alle grandezze economiche e rendicontuali.

Con decreto del Rettore dell'Università di Bari n. 2413 del 12/2/2003 è stato nominato responsabile amministrativo del progetto "*Project Leader di Progetti di Ricerca e Sviluppo*", cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito della Misura III.1/C del P.O.N. 2000 - 2006 "Ric. Scientifica, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione".

Con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari del 17/23 dicembre 2002 è stato nominato responsabile amministrativo del progetto di investimento "*Programma per l'Innovazione ed il Miglioramento del rapporto industria ricerca mediante le biotecnologie, cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito di Azioni Innovative (periodo di interventi a finalità strutturale 2000 - 2006), con il compito di curare i correlati aspetti giuridici, amministrativi, contabili e di rendicontazione*".

Con decreto del Rettore dell'Università di Bari n. 5746 del 12/7/2002, è stato nominato componente dell'*Osservatorio Permanente su Ambiente, Igiene, Sicurezza del Lavoro*.

Con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari n. 67 del 17/04/2002 è stato incaricato di collaborare con il responsabile dei seguenti interventi di edilizia universitaria, cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo 1994/1999 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione": - Interventi per la Facoltà di Medicina e Chirurgia, - Potenziamento Facoltà Scientifiche del Campus Universitario di Bari (Dip. di Fisica), - Potenziamento Facoltà Scientifiche del Campus Universitario di Bari (Fac. di

Agraria) - Completamento Facoltà di Medicina Veterinaria". L'attività di collaborazione è consistita nell' assicurare il monitoraggio finanziario dei suddetti interventi, la predisposizione della rendicontazione semestrale delle spese sostenute, tempo per tempo inviata al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, al fine dell'approvvigionamento del contributo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

Per il triennio 2001/2002 - 2003/2004 ha svolto l'incarico di assicurare le attività contabili e di rendicontazione del progetto *CampusOne* per il triennio accademico. Si è trattato di un progetto, finanziato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la vendita delle licenze UMTS, gestito dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI), teso a sostenere le Università nel processo di attuazione della riforma didattica (incarico conferito con decreto del Direttore Amministrativo n. 45 dell'11 marzo 2002).

Con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari n. 37 del 20 febbraio 2002 è stato nominato componente della commissione di indagine amministrativa con il compito di *"effettuare una ricognizione sull'utilizzo dei fondi di ricerca da parte delle strutture dipartimentali e dei vari comparti dell'Università di Bari"*.

Con nota del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica prot. n. 1671 del 30/3/2001 è stato nominato referente per l'Università degli Studi **di Foggia** per le attività di rendicontazione annuale dei costi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, sostenuti per i Diplomi Universitari e i Dottorati di Ricerca nell'ambito del Programma Operativo "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione" 1994- 1999.

Con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari n. 41 del 12 maggio 1999 è stato incaricato di fornire supporto al nucleo ispettivo di cui al decreto direttoriale n. 31 del 5 agosto 1998.

Il nucleo è stato istituito in esecuzione del regolamento (CE) n. 2064/97 e successivi regolamenti in materia di principi fondamentali del controllo finanziario cui gli Stati membri dell'Unione Europea sottopongono le operazioni finanziate dai Fondi Strutturali, con funzionari dell' Area Ragioneria e Contabilità. Nel corso dell'espletamento dell'incarico ha sottoposto a verifica amministrativo contabile, mediante visite in loco presso Facoltà e Dipartimenti, le modalità di gestione degli interventi di alta formazione cofinanziati nell'ambito del Programma Operativo Plurifondo 1994 -1999.

Con decreto del Rettore dell'Università di Bari n. 5207 del 14 luglio 1997 è stata disposta la proroga, dall' 8/7/1997 al 31/7/1997, dell'incarico, conferito con decreto rettorale n. 2400 del 7/4/1996, di provvedere alla gestione amministrativo-contabile del "Centro di

Ricerche sui Ruminanti Minori" - centro di spesa istituito presso il Dipartimento di Produzione Animale - garantendo la propria prestazione per due giornate settimanali.

Con decreto del Rettore dell'Università di Bari n. 2400 del 7 aprile 1996 è stato incaricato, per la durata di novanta giorni e per due giornate settimanali, di provvedere alla gestione amministrativo-contabile del "Centro di Ricerche sui Ruminanti Minori "centro di spesa istituito presso il Dipartimento di Produzione Animale, al fine di ripristinarne il regolare funzionamento.

Ha collaborato con l'Avvocatura di Ateneo e con avvocati del libero Foro nell'ambito di contenziosi avverso l'amministrazione universitaria attinenti risorse umane o in materia di forniture di beni, servizi e lavori pubblici, fornendo elementi conoscitivi e ricognitivi idonei a definire tali contenziosi, anche nelle forme stragiudiziali.

INCARICHI DI REVISIONE ED AUDIT

Ha svolto l'incarico di certificatore e coordinatore del "*Gruppo di audit per la certificazione dei Progetti PRIN 2010 - 2011 e Progetti FIRB: MERIT, Futuro in Ricerca, Accordi di Programma*" per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (incarico conferito con decreto del Direttore Generale n. 126 del 26 febbraio 2016).

Ha svolto l'incarico di certificatore della regolarità delle spese verificate dal "*Gruppo di audit per la certificazione dei Progetti FIRB 2008 Futuro in Ricerca*" (*audit* di I livello) per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (incarico conferito con decreto del Direttore Generale n. 514 del 26 giugno 2015).

Ha svolto l'incarico di certificatore e coordinatore del "*Gruppo di audit per la certificazione dei Progetti PRIN 2009*" per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (incarico conferito con decreto del Direttore Generale n. 34 del 19 gennaio 2015).

Ha effettuato il controllo di I livello e la validazione delle spese relative al progetto *AWARD* (1° ottobre 2013 - 30 settembre 2015), approvato e ammesso a finanziamento a valere sul Programma Grecia - Italia 2007/2013 (incarico conferito con nota prot. n. 262 del 14/3/2014, a firma del Direttore del Dipartimento di Scienze Agro-Ambientali e Territoriali dell'Università degli Studi di Bari e nulla osta prot. n. AOO_143 del 12/3/2014 della Regione Puglia - Area Politiche per la promozione del territorio, dei saperi e dei talenti).

Con nota prot. n. 236 del 5 marzo 2014 del Presidente dell'Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali - (I.P.R.E.S.) è stato nominato Revisore dei Conti supplente per il triennio 2014 – 2016 (dimissioni a far tempo dal 15 giugno 2016).

Presidente del Collegio Sindacale del Consorzio Interuniversitario Nazionale Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi (C.I.N.P.I.S.) nel periodo 2015 – 2016 (dimissioni dal 15 giugno 2016).

Presidente del Collegio Sindacale del Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici, per il periodo 25 ottobre 2013 - 15 giugno 2016. Il Consorzio è un ente pubblico, riconosciuto con D.M. 3 gennaio 2005, iscritto al n. 711 del registro delle persone giuridiche presso il Tribunale di Bari - Anagrafe Nazionale Ricerche (incarico conferito con delibera del Consiglio Direttivo del Consorzio del 25 ottobre 2013).

Componente effettivo per la durata di tre anni del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio Interuniversitario Nazionale Metodologie e Processi Innovativi di Sintesi. Il Consorzio ha ottenuto il riconoscimento ministeriale con D.M. 15 gennaio 1998 - G.U. 24/01/1998 (incarico conferito con deliberazione del Consiglio Direttivo del Consorzio del 3 giugno 2010).

Presidente del Collegio Sindacale del Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici, per il periodo 24 febbraio 2010 - 23 febbraio 2013 (incarico conferito con delibera del Consiglio Direttivo del Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici del 3 maggio 2010).

Presidente del Collegio Sindacale del Consorzio "Campus Virtuale" (Consorzio per la Formazione in Informatica) per il periodo 10 gennaio 2007 - 31 dicembre 2009. Il Consorzio Campus Virtuale è stato istituito ai sensi dell'art. 8 della Legge 341/90 (incarico conferito con deliberazione dell'assemblea dei soci del Consorzio del 4 dicembre 2006).

Sindaco supplente del Collegio Sindacale del Consorzio Interuniversitario di Ricerca in Chimica dei Metalli nei Sistemi Biologici per il periodo 24 febbraio 2007 - 23 febbraio 2010 (incarico conferito con delibera del Consiglio Direttivo del Consorzio del 24 febbraio 2006).

INCARICHI IN ORGANI COLLEGIALI

Ente Fiera del Levante

13/2/2007 – 31/1/2010 Con Provvedimento del Sindaco del Comune di Bari prot. n. 34312-II-1 dell'8/2/2013 è stato nominato componente del Consiglio Generale dell'Ente Autonomo Fiera del Levante.

Università degli Studi Bari

2008 – 2011 Componente del **Consiglio di Amministrazione** dell'Università degli Studi di Bari per il **triennio** accademico **2008/2009 - 2010/2011**.

Per lo stesso periodo, è stato nominato componente di molteplici commissioni di studio e/o tecniche per l'approfondimento e la ricerca di soluzioni relative a problematiche da sottoporre all'esame del medesimo Consiglio. Si annoverano, tra le più rilevanti, le commissioni bilancio, per l'edilizia, per i consorzi, Sanità, tasse e provvidenze a favore degli studenti.

Università degli Studi di Bari

2002 – 2008

E' stato **componente** del **Senato Accademico** dell'Università degli Studi di Bari:

- per il **triennio** accademico **2008/2009 - 2010/2011** (II mandato)
- da **novembre 2002 ad ottobre 2005** (I mandato triennale)

Nei predetti periodi è stato nominato componente di molteplici commissioni di studio e/o tecniche per l'approfondimento e la ricerca di soluzioni relative a problematiche da sottoporre all'esame del medesimo Senato e/o del Consiglio di Amministrazione. Si annoverano, tra le più rilevanti, le commissioni bilancio, per la revisione dello Statuto di Ateneo, per la costituzione di dipartimenti e centri interdipartimentali, per la predisposizione del regolamento didattico di Ateneo, personale docente e ricercatore e per la comunicazione.

INCARICHI GARE D'APPALTO

Con Decreto del Rettore n. 2203 del 13/7/2016 è stato nominato Presidente della Commissione incaricata, nell'ambito di procedura aperta, di procedere all'aggiudicazione, ad Istituto di Credito, dell'appalto regolante il "*Servizio di **cassa** e di **Partner Tecnologico** per la gestione degli incassi secondo le linee guida del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 7/3/2005, N. 82 per l'Università di Bari*".

Il capitolato speciale d'appalto del predetto servizio è stato redatto dal sottoscritto nella sua **ulteriore funzione** di Responsabile Unico del Procedimento.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bari del 20/5/2013 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la durata di un quinquennio, per l'affidamento della "*manutenzione evolutiva e correttiva del software per la gestione della contabilità, del patrimonio e del Bilancio Unico di Ateneo, servizi di formazione, supporto e assistenza*".

Con decreto del Direttore Amministrativo n. 448 del 30 settembre 2010 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento dell'appalto per l'affidamento della gestione del servizio cassa dell'Università di Bari per il periodo 1/6/2011 - 30/9/2016.

Con decreto de Direttore Amministrativo n. 207 del 7/5/2012 è stato designato quale componente del gruppo di lavoro per la definizione del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del contratto di assistenza al programma di contabilità di Ateneo.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 23/2/2010 è stato nominato componente della "*commissione di esperti*" con il compito di "*rivisitare l'attuale convenzione regolante il servizio di cassa dell'Università ed individuare la tipologia e le modalità di procedura da adottare, nonché i criteri di aggiudicazione e la corrispondente specifica ponderazione*", relativi al servizio di cassa quinquennale da affidare ad Istituto di Credito.

Con decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari n. 85 del 29/5/2006 è stato designato componente della commissione di aggiudicazione relativa alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di una pagina pubblicitaria, con headline e playoff, per l'immagine istituzionale dell'Università degli Studi di Bari, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

INCARICHI COMMISSIONI DI CONCORSO

Con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia n. 141 del 21/6/2022 è stato nominato presidente della commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze di mobilità e del concorso pubblico per la copertura di n. 1 unità di Dirigente a tempo indeterminato di II fascia, con assegnazione di primo incarico quale posizione apicale, per le esigenze della Ripartizione economico gestionale dell'Università degli Studi di Perugia

Con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia n. 152 del 4/7/2022 è stato nominato presidente della commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 1 unità di Dirigente a tempo indeterminato di II fascia, con assegnazione di primo incarico quale posizione apicale, per le esigenze della Ripartizione economico gestionale dell'Università degli Studi di Perugia

Con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi del Molise prot. n. 33740 del 31/8/2022 è stato nominato componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 5 posti di personale di categoria EP, posizione economica EP1, Area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di cui n. 2 riservati al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria D

presso l'Università degli Studi del Molise per la progressione di carriera ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n. 150/2009 (cod. 4/2022), pubblicato nella G.U.R.I. n. 43 del 31 maggio 2022 (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami).

Con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Foggia n. del è stato nominato componente della commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di n. 2 rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e pieno, di categoria EP – posizione economica 1 - area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell'Università degli Studi di Foggia (Cod. 5/2021).

Con Decreto del Direttore Generale n. 18 del 22/1/2020 è stato nominato presidente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, per n. 1 posto di categoria B - posizione economica B1 - area dei servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, per le esigenze del Dipartimento Jonico.

Con Decreto del Direttore Generale n. 18 del 22/1/2020 è stato nominato presidente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, per n. 1 posto di categoria B - posizione economica B1 - area dei servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, per le esigenze del Dipartimento Jonico.

Con Decreto del Direttore Generale n. 188 del 4/4/2019 è stato nominato presidente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per n. 1 posto di categoria C - posizione economica C1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, per le esigenze dei laboratori del Polo Jonico dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Con Decreto del Direttore Generale n. 132 del 14/3/2019 è stato nominato componente della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di orario a tempo pieno, per le esigenze del Dipartimento di Chimica dell'Università di Bari.

Con Decreto del Direttore Generale n. 400 del 27 agosto 2018 è stato nominato componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di una unità di personale con contratto di lavoro autonomo, della durata di 42 giornate di lavoro, da svolgersi in 12 mesi, nell'ambito del

“Progetto NUCIF – *Network de universidades para el conocimiento y integraciòn de frontera*”.

Con decreto del Direttore Generale n. 117 del 6 marzo 2018 è stato nominato componente la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 unità di personale con contratto di lavoro autonomo, per la durata di 18 mesi, nell’ambito del progetto NUCIF, cofinanziato dall’Unione Europea nell’ambito del programma Erasmus+, presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro (incarico conferito).

Con decreto del Direttore del Museo Orto Botanico n. 6 del 31/3/2017 è stato nominato Presidente della Commissione esaminatrice dei concorsi pubblici per l’assunzione a tempo determinato di unità di operai agricoli specializzati - giardinieri presso il Museo Orto Botanico dell’Università di Bari.

Con Decreto del Direttore Generale n. 289 del 22/4/2016 è stato nominato Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Cat. D - Posizione economica D1 - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno, presso il Servizio Prevenzione e Protezione dell’Università degli Studi di Bari.

Con Decreto del Direttore Generale n. 689 dell’11/09/2015 è stato nominato Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1 posto di Cat. D - Posizione economica D1 - area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo determinato (4 mesi) con regime di orario a tempo pieno, nell’ambito del progetto "BIG *Improving governance, management and sustainability of rural and coastal protected areas and contributing to the implementation of Natura 2000 provisions in IT and GR*" presso l’Università di Bari.

Con Decreto del Direttore Generale n. 599 del 20 ottobre 2014 è stato nominato Presidente della Commissione esaminatrice del concorso, per titoli ed esami, riservato, ai sensi dell’art. 4 comma 6 della Legge 125/2013, al personale alle dipendente dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e della Provincia di Bari, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, pr n. 4 posti di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Con Decreto del Direttore Generale n. 520 del 14 giugno 2014 è stato nominato Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C - posizione economica C1 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato

a tempo determinato, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, presso il Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" dell'Università degli Studi di Bari.

Con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari n. 850 del 26 novembre 2013 è stato nominato Presidente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria B - posizione economica B3 - area dei servizi generali e tecnici, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di mesi sei, con regime di orario a tempo pieno, presso il Dipartimento di Filosofia, Letteratura, Storia e Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Bari.

Con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari n. 597 del 16/7/2013 è stato nominato Presidente della Commissione valutatrice per la selezione, per mobilità interna, di quattro unità di personale tecnico amministrativo, con rapporto a tempo indeterminato, da assegnare al Dipartimento Amministrativo Gestione Risorse Finanziarie.

Con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari n. 253 del 25/03/2013 è stato nominato componente della Commissione valutatrice per la selezione, per mobilità interna, di una unità di personale tecnico amministrativo, con rapporto a tempo indeterminato, da assegnare al Dipartimento Amministrativo Gestione Risorse Finanziarie.

Con Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bari n. 254 del 25/03/2013 è stato nominato componente della Commissione valutatrice della selezione, per mobilità interna, di una unità di personale tecnico amministrativo, con rapporto a tempo indeterminato, da assegnare al Dipartimento Amministrativo Gestione Risorse Finanziarie.

Con decreto del Presidente del Centro Interfacoltà Rete Puglia dell'Università degli Studi di Bari n. 22 del 7 luglio 2010 è stato nominato componente della commissione giudicatrice della selezione pubblica per il conferimento di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di mesi sei, per le esigenze del medesimo Centro Interfacoltà.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Milano 8/7/2010** Diploma di **Master** universitario di II (secondo) livello in "*Management dell'Università e della Ricerca*". Rilasciato dal Politecnico di Milano (60 crediti formativi).
- Bari 31/3/2009** **Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile**. Dalla medesima data è iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con il numero 154948 (Decreto del Direttore Generale della Giustizia Civile del Ministero della Giustizia del 31 marzo 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^o serie speciale, n. 37 del 15/5/2009).
- Bari 28/11/2006** **Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista** - Esame di Stato II sessione 2006.
- Bari 13/7/2006** Diploma di **Master** Universitario di I (primo) livello in "*E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione*". Rilasciato dall'Università degli Studi di Bari (60 crediti formativi).
- Bari 27/9/2000** **Diploma di Specializzazione in "Scienze delle Autonomie Costituzionali"** - indirizzo *amministrativo gestionale* (attivato ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162 e s. i. e m.), della durata legale di anni due. Rilasciato dall'Università degli Studi di Bari.
- Bari 21/10/1996** **Diploma di Laurea in Economia e Commercio** presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari (diploma di laurea antecedente alla riforma degli ordinamenti didattici ex D.M. 3/11/1999, n. 509).
- Roma 5 e 6/12/2019** Partecipazione all'incontro formativo 2019 "*Le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento dei professori e ricercatori universitari: casi pratici e casistica giurisprudenziale*", della durata di 10 ore. Il corso è stato organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co In Fo).
- Bari 28/12/2018** Partecipazione al *Corso di Formazione Valore P.A. 2017, dal titolo "Flessibilità degli orari e smart working dopo la Riforma Madia tra esigenze organizzative e conciliazione vita-lavoro"*, per l'anno accademico 2017/2018

- Bari 15/11/2018** Partecipazione al corso di formazione dal titolo: *appalti sotto soglia e affidamenti diretti per RUP e dirigenti di nuova nomina*.
Il corso è stato organizzato da Opera Organizzazione per le Amministrazioni.
- Bari 12/4/2018** Partecipazione al corso di formazione dal titolo “*Le procedure concorsuali per l’assunzione nella P.A. dopo la riforma del T.U. del pubblico impiego (D. Lgs. 75/2017)*”, tenutosi a Bari il 12 aprile 2018, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.
Il corso è stato organizzato da Opera Organizzazione per le Amministrazioni.
- Bari 9/4/2018** Partecipazione al corso di formazione dal titolo “*Costruire il piano triennale dei fabbisogni di personale*”, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.
Il corso è stato organizzato da Opera Organizzazione per le Amministrazioni.
- Bari 15/9/2017** Partecipazione al corso di formazione dal titolo “*I decreti di modifica al 150/2009 e al 165/2001: riflessioni in tema di contrattazione integrativa e possibili implicazioni sui nuovi CCNL*”, dalle ore 9:00 alle ore 16:30.
Il corso è stato organizzato da Pubbliformez.
- Lecce 8 e 9/5/2017** Partecipazione al corso di formazione dal titolo “*Doveri e responsabilità del pubblico dipendente contrattualizzato e non contrattualizzato. Potere disciplinare e sistema sanzionatorio*”, tenutosi presso l’Università del Salento.
Il corso è stato organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co In Fo).
- Bari 3/2/2017** Partecipazione, certificata per durata ed esame, al corso di formazione dal titolo “*La partecipazione societaria pubblica dopo il d. lgs. N. 175/2016*”, tenutosi presso l’Università la Sapienza di Roma (dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00).
Ha superato con esito positivo il *test* di valutazione finale.
Il corso è stato organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co In Fo).
- Milano 5 e 6/3/2014** Partecipazione al corso di formazione: “*L’introduzione della contabilità economico patrimoniale lo stato dell’arte e gli aspetti gestionali e organizzativi*” (Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca - MIP Politecnico di Milano).
- Roma 22-23/6/2006** Partecipazione al corso di formazione “*Il Sistema di finanziamento delle Università e degli Enti di Ricerca:*

- obiettivi ed opportunità per il 2006*" (Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca - MIP Politecnico di Milano).
- Roma 17-18/5/2005** Partecipazione al corso di formazione "*Il Sistema di finanziamento delle Università: obiettivi ed opportunità per il 2005*" (Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca - MIP Politecnico di Milano).
- Siena 14, 15, 16/2/2005** Partecipazione, certificata per durata ed esame, al "*XVIII Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie*", presso il Centro Servizi Formazione Avanzata dell'Università degli Studi di Siena.
- Milano 30/11/2004** Partecipazione al corso di formazione "*Stato e Sviluppi del dottorato di ricerca in Italia*" (Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca - MIP Politecnico di Milano).
- Milano 27/5/2004** Partecipazione al corso di formazione "*La gestione finanziaria delle risorse: le opportunità attuali per le Università e per gli enti di ricerca*" (Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca - MIP Politecnico di Milano).
- Milano 28-29/4/2004** Partecipazione al corso di formazione "*Il Sistema di finanziamento delle Università: le prospettive e le opportunità per il 2004*" (Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca - MIP Politecnico di Milano).
- Bari 24/3/2004** Partecipazione al corso di formazione "*Collaborazioni coordinate e continuative e novità fiscali 2004*" (Consorzio Interuniversitario sulla Formazione COINFO).
- ROMA 6-7/6/2002** Partecipazione al corso di formazione "*La Gestione Amministrativa e Contabile dei Progetti Comunitari di Ricerca*" presso il Centro Congressi Conte Cavour di Roma (APRE).
- Bari 2/3/2002** Ha conseguito l'attestato di frequenza al Master in "*Finanziamenti Agevolati alle Imprese*", organizzato da "Tax Consulting Firm" - Edizione anno 2001.
- Bari 7/11/2001** Partecipazione al corso di formazione "*L'Adozione della Moneta Unica Europea*", organizzato dal Dipartimento per il Funzionamento e lo Sviluppo Organizzativo per il Sistema Qualità dell'Università degli Studi di Bari.
- Bari 26 e 27/9/2001** Partecipazione al seminario di formazione "*La Gestione Strategica dei Finanziamenti Comunitari per lo Sviluppo delle Università*", organizzato dal Dipartimento per il Funzionamento e lo Sviluppo Organizzativo per il Sistema

Qualità dell'Università degli Studi di Bari.

- Catania 16/3/2001:** Partecipazione alla giornata nazionale "*La ricerca e l'alta formazione nei Fondi Strutturali per le regioni italiane obiettivo I*", svoltasi presso l'Università di Catania a cura dell'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea (APRE).
- Siena 26, 27, 28/2/2001** Partecipazione, certificata per durata ed esame finale, al "*XIV corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie*", tenutosi presso l'Università di Siena (numero ore di formazione secondo il sistema dei crediti formativi: 20 ore e 15 minuti - votazione conseguita: 28/30).
- Bari 21 e 22/2/2001** Partecipazione al corso di formazione "*Il P.O.R. Puglia 2000-2006: metodi e tecniche per beneficiare dei Fondi Strutturali e delle Agevolazioni Comunitarie*", realizzato a Bari dalla Scuola di Formazione Svimservice.
- Bari 9/1/2001** Partecipazione al seminario "*Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - quadriennio 1998 - 2001: riflessioni*" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari. Il seminario è stato organizzato dall'Area Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Università degli Studi di Bari.
- Terrasini (PA)
2, 3, 4, 5 e 6/10/2000** Partecipazione al "*Convegno nazionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimenti Universitari*" organizzato dall'Università degli Studi di Palermo.
- Bari 29 e 30/3/2000** Corso di Formazione in "*Tecniche di Europrogettazione: Fondi Strutturali ed agevolazioni comunitarie per gli Enti Pubblici*", realizzato a Bari dalla Scuola Svimservice.
- Bari 5, 6, 7, 8 e 9/10/1998** Partecipazione al "*Corso di formazione all'utilizzo del software per l'automazione d'ufficio*", organizzato dall'Area Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Università degli Studi di Bari.
- Roma Feb. 1998- Giu. 1999** Partecipazione al "*Programma n. 4 PASS MURST Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione*".
Si è trattato di un programma gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con il contributo del Fondo Sociale Europeo, e con la titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. Il programma è consistito nella partecipazione ad incontri, prevalentemente in Roma, presso la sede del Ministero dell'Università, Ricerca Scientifica e Tecnologica, tra funzionari referenti delle Università italiane

allocate nelle aree dell'Obiettivo 1 dell'Unione Europea. Nel corso dei predetti incontri sono state trattate, anche con l'ausilio di strumenti informatici, comuni problematiche riscontrate nell'ambito dei processi gestionali relativi a progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei, individuandone i principali fattori di criticità. La determinazione dei percorsi da intraprendere per eliminare tali comuni fattori critici, è avvenuta mediante l'assistenza permanente di ingegneri della società "Coopers & Librand Consulenti di Direzione s.r.l.", incaricata dal Dipartimento della Funzione Pubblica di coordinare i tavoli di lavoro, nonché di svolgere un'intensa attività seminariale. Sono stati, altresì, approfonditi aspetti relativi ai controlli effettuati dagli Stati membri della Unione Europea sulle operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali, ai sensi del regolamento CE 2064/97 ed alla programmazione di interventi a finalità strutturale previsti per il periodo 2000-2006.

PUBBLICAZIONI

Coautore, unitamente al Rettore dell'Università di Bari, Prof. Antonio Felice Uricchio, e ai Porff.ri Vito Peragine e Michele Raitano dell'articolo "Gli effetti distributivi della riforma dell'ISEE" della monografia "La Previdenza Sociale nella Realtà Pugliese - Esperienze di Politiche attive di sviluppo e azioni di miglioramento continuo", a cura di Giovanni Di Monde e Giuseppe Mongelli (Prefazione di Tito Boeri) - Anno 2016.

Più in particolare, il sottoscritto ha curato la sezione dedicata alle novità introdotte dal Legislatore in materia di ISEE Universitario.

Ha fatto parte del comitato scientifico per la redazione del volume *Future in Research - Un volano per l'innovazione*, curandone la prefazione (pp.19-20), Università degli Studi di Bari Aldo Moro, 2019.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre	Italiano				
Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
	Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato				
	Quadro comune Europeo di riferimento delle lingue				

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

- Eccellente livello di conoscenza dei sistemi operativi WINDOWS 98, 2000 PROFESSIONAL, XP, VISTA, WINDOWS 7 - 8 - 10 e della suite office 2010.
- Eccellente livello di conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione in INTERNET, posta elettronica e dei motori di ricerca.
- Eccellente livello di conoscenza e utilizzo del software per la gestione del bilancio e della contabilità, attualmente in uso presso l'Università degli Studi di Bari.
- Ha utilizzato molteplici software realizzati dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca per la rendicontazione dei progetti cofinanziati da Fondi Strutturali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, "Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e ai sensi del d. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. ii.

Il presente curriculum è reso in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Bari, 18.7.2023

Sandro Spataro