



## Verbale del Consiglio di Amministrazione

COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLO STATUTO DEL POLITECNICO, EMANATO CON D.R. N. 175 DEL 14.03.2019

**N. 12-2019**



**Seduta del 28 novembre 2019**



Il giorno 28 novembre 2019, alle ore 10:00, a seguito di convocazione prot. n. 30465-II/5 del 26 novembre 2019 e dell'ordine del giorno suppletivo n. 30613-II/5 del 27 novembre 2019 si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere del seguente

### **ORDINE DEL GIORNO:**

- Comunicazioni.
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali
- Approvazione Verbali

### **PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA**

1. Relazione Annuale Nucleo di Valutazione 2019: esame suggerimenti e raccomandazioni del Nucleo sul sistema AVA e adozione road map
2. Costituzione fondo incentivazione per la produttività del personale TAB

### **RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

3. Fondimpresa Avviso 3/2018: Accordo di partenariato tra Politecnico di Bari e Grifo Multimedia S.r.l. (proponente prof. M. Ruta)
4. Accordo attuativo dell'accordo quadro tra Master Italy srl e Politecnico di Bari (proponente prof. G. Palumbo)
5. PON Ricerca e Innovazione 2014-2020" - Avviso DD 407/2018 "AIM Attrazione e Mobilità Internazionale: proposta di ripartizione dei "restanti costi ammissibili"
6. Master di II livello "Data Science": attivazione (proponente prof. T. Di Noia)
7. Domanda di brevetto europeo n. EP13713451 dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor". Inventore referente: prof.ssa C. Ciminelli. Pagamento della tassa di further processing ai fini della concessione del brevetto
8. Ricognizione spin off del Politecnico di Bari

### **PERSONALE**

9. Avviso di manifestazione di interesse per l'adesione all'*Accordo di networking* promosso dal Consiglio Regionale della Puglia – Giornata del Lavoro Agile 5 dicembre 2019
10. Chiamate docenti

### **EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA**

11. Concessione in uso di spazi alla società EY al Piano Terra del Corpo Aula Attilio Alto al fine di consentire le attività previste nell'Accordo di programma Poliba-EY
12. Concessione in uso di spazi a Intesa Sanpaolo S.p.A. al Piano Terra del Corpo Aula Attilio Alto per la realizzazione di un HUB Banca – Impresa – Università



**PATRIMONIO ED ECONOMATO**

13. Servizio sostitutivo mensa – Buoni pasto in favore del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario del Politecnico di Bari: autorizzazione alla spesa per approvvigionamento fabbisogno anno 2020

**RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

14. Associazione Alumni del Politecnico di Bari: fondo di dotazione 2019

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE**

15. Richiesta di partecipazione del Politecnico di Bari all'iniziativa “CyberChallenge.it 2020”

<b>Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO</b>	<b>ASSENTE</b>
Prof. Francesco CUPERTINO Magnifico Rettore, Presidente	✧		
Prof.ssa Loredana FICARELLI Prorettore Vicario		✧	
Ing. Anna MATTEO Componente esterno	✧		
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno		✧	
Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente	✧		
Prof. Pierluigi MORANO Componente docente	✧		
Prof. Giuseppe PASCAZIO Componente docente	✧		
Prof. Mario BINETTI Componente docente	✧		
Sig. Luca FORTUNATO Componente del Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario	✧		
Sig.ra Roberta URSI Componente studentesca	✧		
Sig. Antonio RAGUSO Componente studentesca	✧		
Dott.ssa Anna SIRICA Direttore Generale	✧		

Alle ore 10:45 sono presenti: il Rettore, Il Direttore Generale, con funzioni di segretario verbalizzante, ed i componenti: Attivissimo, Binetti, Fortunato, Matteo, Morano, Pascazio e Raguso e Ursi.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, co. 2 del “Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione”, il dott. Vincenzo Gazzillo.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

**COMUNICAZIONI**

Il Rettore informa che il Politecnico di Bari, nell'ottica di una politica di valorizzazione della ricerca scientifica e di trasferimento dell'innovazione al sistema produttivo, ha incentivato negli ultimi anni, con il supporto dell'Ufficio ILO afferente al Settore Ricerca, relazioni internazionali e post-lauream, il deposito di domande di brevetto, al fine di tutelare la proprietà intellettuale che scaturisce da invenzioni realizzate nell'ambito di attività di ricerca condotte nell'Ateneo.

Il Rettore rammenta che, ai sensi del vigente Regolamento in materia di proprietà industriale, la Commissione Brevetti, composta attualmente dai Proff.ri Ottomanelli, Torresi, Carpentieri, Fallacara, riveste il ruolo di intuire e valutare le potenzialità dell'invenzione, in termini di opportunità e utilità dal punto di vista tecnico, economico e commerciale, esprimendo pareri sull'eventuale deposito, estensione, nazionalizzazione, concessione, rinuncia e mantenimento di un brevetto.

Il Rettore riferisce, inoltre, che l'art. 9, comma 5 del citato Regolamento stabilisce che "in ogni caso, trascorsi 10 anni dal deposito di brevetto, in assenza di valorizzazione e sfruttamento dell'invenzione, il Politecnico cessa il pagamento delle tasse di mantenimento del brevetto". Il Rettore comunica che, ad oggi, non risulta agli atti dell'Ufficio suddetto che vi sia stato sfruttamento economico dei brevetti già concessi, tramite licenze o altre modalità di sfruttamento.

Il Rettore rappresenta, nel documento allegato, lo stato dell'arte aggiornato del portafoglio brevetti del Politecnico di Bari, con l'indicazione approssimativa dei costi sostenuti per ciascuna domanda di brevetto.

Il Rettore propone alla Commissione brevetti, la cui costituzione è all'ordine del giorno della seduta odierna, l'opportunità di fare un check intermedio dopo i primi cinque trascorsi dal deposito del brevetto, al fine di mettere in atto azioni per stimolare la valorizzazione degli stessi brevetti.

N.	TITOLO BREVETTO IN ITALIANO	TITOLO BREVETTO IN INGLESE	TITOLARITA'	INVENTORI	INVENTORE REFERENTE	PRIMO DEPOSITO DELLA DOMANDA	STATO ATTUALE	COSTI SOSTENUTI DAL 2012 AD OGGI	Keywords
1	SISTEMA OTTICO PER LA MISURAZIONE DELLO SFORTAMENTO DI UN CORPO MOBILE ANNEGATO IN UN FLUIDO	OPTICAL SYSTEM FOR THE MEASUREMENT OF THE DISPACEMENT OF A MOVABLE BODY DROWNED IN A FLUID	100% POUTECCINO DI BARI	• PROF. AMBRANTE RICCARDO • EREDE PROF. CATALANO LUCIANO ANTONIO • ING. COMI TECLA CARLO	Prof. AMBRANTE	• MSE-URBM 19/10/2012	• MSE-URBM Brevetto nazionale n. 00544588 concesso il 04/10/2015- <a href="#">Viti ammessa</a>	€ 1.628,00	Common rail, Injector, Diesel engine, optical sensor, displacement measurement
2	ISOLATORE SISMICO	SEISMIC ISOLATOR	100% POUTECCINO DI BARI	• Prof.ssa DORA FOTI	Prof.ssa FOTI	• MSE-URBM 05/11/2012	• MSE-URBM Brevetto nazionale n. 00054423 concesso il 27/10/2015- <a href="#">Viti ammessa</a>	€ 1.128,40	Passive control, base isolation, visco-elastic behavior, rubber-steel contact.
3	MANUFATTO IN CALCESTRUZZO DOTATO DI RINFORZO IN MATERIALE PLASTICO	ARTIFACT IN CONCRETE WITH A PLASTIC REINFORCEMENT	100% POUTECCINO DI BARI	• PROF. SSA FOTI DORA • ING. PAPPARELLA FRANCESCO (Personale Tecnico- Amministrativo) • ING. PAPPARELLA VITO	Prof.ssa FOTI	• MSE-URBM 16/10/2013	• MSE-URBM Brevetto nazionale n. 0005405342 concesso il 12/10/2016- <a href="#">Viti ammessa</a>	€ 2.225,00	Recycling waste PET, concrete reinforcement, concrete ductility and durability improvement
4	PROCESSO CROGNICO PER IL RECUPERO DI MATERIALI RIGIDI MENO O POLI-CRISTALLINI OD AMORFI RIVESTITI CON MATERIALI PLASTICI	THERMO MECHANICAL CONTROLLED CROGNIC OBSERVATION PROCESS FOR THE RECOVERY OF RIGID MATERIALS COATED WITH PLASTIC MATERIALS	100% POUTECCINO DI BARI	• PROF. MICHELE DASSISTI	Prof. DASSISTI	• MSE-URBM 12/03/2013 • EPO: 10/10/2015 • CINA: 14/12/2015	• MSE-URBM Brevetto nazionale n. 000540553 concesso il 09/07/2015- <a href="#">Viti ammessa</a> • EPO: European Patent No. 2973744 • CINA: Certificato cinese n. 0.305380076068.3	€ 27.779,42	De-manufacturing, delamination, cryogenic processes, WEEE, recycle.
5		MODULAR STRUCTURAL ELEMENT HAVING SELF-SUPPORTING AND SUSTAINABLE CHARACTERISTICS	100% POUTECCINO DI BARI	• PROF. CALDGERO MONTABANO (Inventore) • PROF. ATTILIO PERRUCCIO (Prof. Ordin. attualmente in pensione) • PROF. FRANCESCO PICCANNI • PROF. SSA CARLA ANTONIA CHARANTONI • PROF. MICHELE DASSISTI	Prof. MONTABANO	• EPO: 02/05/2013 • Canadian Intellectual Property Office: 30/10/2015	• EPO: Application no. EP298246: examination in progress • Canadian Intellectual Property Office: Application No. CA.2.911.100	€ 25.233,09	Self-clinching blocks, anti-bubble-proof, self-construction, high technical performance building, housing types flexibility
6	BLOCCO MODULARE DA COSTRUZIONE, IN PARTICOLARE PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE DIVISEE O CURVATE	MODULAR BUILDING BLOCK, IN PARTICULAR FOR CONSTRUCTION OF DIVIDING STRUCTURES OR CURVED	100% POUTECCINO DI BARI	• PROF. CALDGERO MONTABANO • PROF. SSA CARLA ANTONIA CHARANTONI • PROF. FRANCESCO PICCANNI	Prof. MONTABANO	• EPO: 11/05/2018 • MSE-URBM 12/05/2017	• EPO: European Patent No. EP3827382 (concesso in attesa degli atti formali) • MSE-URBM Brevetto nazionale n. 0005400000000177 concesso il 27/06/2019	€ 9.124,00	Modular fact, self-construction, quick assembly and disassembly, spatial configuration change, automatic structural coupling, interchange of finishes, painting and finishing equipment, lightweight.
7		OPTICAL ROTATION SENSOR AS WELL AS METHOD OF MANUFACTURING AN OPTICAL ROTATION SENSOR	POUTECCINO DI BARI (Brevetto acquistato da ISA in data 04/04/2017 in corso la procedura di trasferimento della proprietà da ISA)	• Prof.ssa Caterina CIMINELLI • Prof. MARIO JANNONE • Ing. Edoardo CAMPANELLA	Prof.ssa CIMINELLI	• EPO: 18/10/2015 • USA: 10/03/2016	• USA: US Patent Number n. 9.863.771 concesso il 08/07/2018 • EPO: European Patent No. 0005400000000177 concesso il 27/06/2019	€ 30.176,00	
8		METHOD FOR DETERMINING THE MODAL PARAMETERS OF ROAD OR RAIL VEHICLES AND FOR THE IN-DIRECT CHARACTERIZATION OF ROAD OR RAIL PROFILES	100% POUTECCINO DI BARI	• ING. DEL FIORIS GIOVANNI • EREDE PROF. MANGIAROLI LUIGI • ING. PALMERI DAVIDE • PROF. SORA LEONARDO	Prof. SORA	• EPO: 16/10/2015 • CINA: 16/10/2015	• EPO: Application no. EP3382773: examination in progress • CINA: Application no. CN20150889009 • GIAPPONE: Application no. JP2015838619	€ 33.362,09	Operational modal analysis for vehicles, modal parameter estimation, structural identification, rail/road input excitation, surface roughness parameter estimation
9	PANTOGRAFO A FATTORE DI SGALIA DIFFERENZIABILE SU VARI ASSI		100% POUTECCINO DI BARI	• Prof. Mario Massimo FOGLIA • Dott. LARBA Francesco	Prof. FOGLIA	MSE-URBM 10/01/2019	• MSE-URBM Domanda numero: 1020500000000319	€ 1.778,00	
10	GRANITO SMONTABILE RAZIONALE MULTIPLO		100% POUTECCINO DI BARI	• Prof.ssa CAROLLO Rossana • Prof. LABASTRA Antonio • Dott. DE FEO Antonio • Dott. DI LORO Nicco • Prof. FIORENTINO Michele • Dott. PICCOLI Francesco	Prof.ssa CAROLLO	MSE-URBM 18/12/2018	• MSE-URBM Domanda numero: 1020500000000322	€ 1.778,00	
11	TRAPPOLA PER FLUSSO ORIZZONTALE DI SEDIMENTI MARINI HTRAP		100% POUTECCINO DI BARI	• Prof. MOSSA Michele • Prof. MODULI Ben-Mutah • Dott.ssa DE SERIO Francesca • Prof. ORIO Marco (Ingen.) • Prof. TUCCI Sergio (Ingen.)	Prof. MOSSA	• MSE-URBM 22/02/2019	• MSE-URBM Domanda n. 1020500000000321	€ 1.778,00	
12	SISTEMA SETTIMETRICO NON INTRUSIVO A BASSO COSTO PER LA MISURA E MONITORAGGIO DELLE SOLLECITAZIONI DELLA BIELLA PER LA DETERMINAZIONE DELLA PRESSIONE NEL CILINDRO IN MACCHINE ALTERNATIVE CON MANOVELISMO DI SPINTA		100% POUTECCINO DI BARI	• Prof. Riccardo AMBRANTE • Prof. DE PALMA Pietro • Ing. DI STAZIO Elio • Ing. LEONETTI Mirko	Prof. AMBRANTE	MSE-URBM depositato in corso	MSE-URBM depositato in corso	€ 1.635,98	
13	CONGLOMERATO A BASE CEMENTIZIA A LEGGERTEGGIO AD ELEVATE PRESTAZIONI TERMICHE AD USO STRUTTURALE	LIGHTWEIGHT CEMENT BASED MORTAR WITH HIGH THERMAL PERFORMANCE FOR STRUCTURAL APPLICATIONS	40% Ferrarotti s.r.l. 54% LA.Sar. Ines. S. C. a. R.L. 40% Politecnico di Bari	• ING. AMATI LUIGI • PROF. DR. TOMMASO GIAMBATISTA (Prof. Ordin. attualmente in pensione) • PROF. FATIGUSO FABIO • ING. PIRILLO ALESSANDRA • ING. SCOTI ALBINA	Prof. FATIGUSO	• MSE-URBM 25/03/2015	• MSE-URBM Brevetto nazionale n. 0005400000000320 concesso il 30/06/2017- <a href="#">Viti ammessa</a>	Costi a carico della Società	Cement conglomerate, sustainability, recycling, waste reduction, improvement of properties.
14	PREFABBRICATO AD ELEVATE PRESTAZIONI MECCANICHE, TERMO DINAMICHE ED ACUSTICHE PER TAMPONAMENTI E MURATURE PORTANTI	PRECAST COMPONENT WITH HIGH MECHANICAL, THERMAL AND ACOUSTIC PERFORMANCE FOR LOAD-BEARING AND NOISE-SCREENING WALLS	40% Ferrarotti s.r.l. 54% LA.Sar. Ines. S. C. a. R.L. 40% Politecnico di Bari	• ING. AMATI LUIGI • PROF. DR. TOMMASO GIAMBATISTA (Prof. Ordin. attualmente in pensione) • PROF. FATIGUSO FABIO • ING. PIRILLO ALESSANDRA • ING. SCOTI ALBINA	Prof. FATIGUSO	• MSE-URBM 25/03/2015	• MSE-URBM Brevetto nazionale n. 0005400000000321 concesso il 30/06/2017- <a href="#">Viti ammessa</a>	Costi a carico della Società	Precast concrete walls, high thermal performance, sustainability, construction methods and techniques, Technical and technological performance of pre-cast systems.
<b>TOTALE</b>								<b>€ 138.825,98</b>	

<b>Legenda</b>
MISE-Ufficio italiano brevetti e marchi - UIBM: brevetto nazionale
EPO - European patent office: brevetto europeo
Brevetto concesso



Il Rettore comunica che con Decreto del Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo, il Politecnico ha formalizzato l'accettazione della donazione del Fondo ing. Alfredo Utech. Si tratta di un importante fondo che arricchirà il patrimonio bibliografico del Sistema Bibliotecario di Ateneo, la cui destinazione, per le sue peculiari caratteristiche scientifiche, viene individuata presso la biblioteca Michele Brucoli.

Decreto Presidente SBA n.1



**POLITECNICO DI BARI**

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO**

- VISTA la nota protocollo n. 0026934 del 23/10/2019, in cui viene manifestata da parte della dott.ssa Paola Utech, la volontà di donare una raccolta di enciclopedie, manuali, monografie e riviste di notevole valore scientifico, fondamentale per il settore dell'Ingegneria Civile e Meccanica, denominata "Fondo ing. Alfredo Utech", attualmente ubicato presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia e Basilicata alla strada Sagges n. 3;
- CONSIDERATO il valore del sopraccitato fondo pari a € 4.000,00 come stimato nella suddetta nota del soprintendente dott.ssa Maria Carolina Nardella;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questo Ateneo, che all'art. 68, Accettazione di donazioni, eredità e legati, prevede: *"in caso di beni mobili non registrati di modico valore, la donazione si ritiene perfezionata con la consegna del bene all'Ateneo o alla Struttura destinataria"*;
- CONSIDERATO che si tratta di un importante fondo che arricchirà il patrimonio bibliografico del Sistema Bibliotecario di Ateneo, la cui destinazione, per le sue peculiari caratteristiche scientifiche, viene individuata presso la biblioteca Michele Brucoli;
- VISTO il Regolamento del Sistema Bibliotecario d'Ateneo che all'art. 5 prevede: *"Il Presidente della Commissione [...] assume con proprio decreto, per motivi di urgenza, gli atti di competenza della commissione del Sistema quando non risulti possibile procedere alla sua tempestiva convocazione. I suddetti decreti dovranno essere successivamente ratificati nella prima riunione utile della Commissione"*;
- CONSIDERATO che la Commissione del Sistema Bibliotecario di Ateneo è in fase di istituzione;

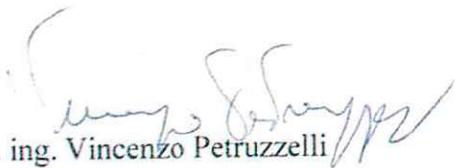
- ACQUISITO il parere favorevole del dirigente della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali;
- VERIFICATA la disponibilità di fondi per il trasferimento del materiale bibliografico sulla CA.04.41.07.07 - Trasporti, facchinaggi e competenze spedizionieri – UA CSA – da parte del Responsabile del Centro Servizi Amministrativi di Ateneo

DISPONE

- Art. 1. di accettare la donazione del “Fondo ing. Alfredo Utech” e di collocarlo, in ragione delle motivazioni addotte nelle premesse, presso la Biblioteca Michele Brucoli;
- Art. 2 di dare mandato al Settore SBA a predisporre gli atti necessari al trasferimento presso la Biblioteca Brucoli di n. 31 cartoni attualmente ubicati presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia e della Basilicata di Bari;
- Art. 3 il presente Decreto sarà portato a ratifica nella prima adunanza utile della Commissione SBA;
- Art. 4 del presente Decreto sarà data comunicazione nella prima riunione utile del Consiglio di Amministrazione.

Bari,

2019

  
prof. ing. Vincenzo Petruzzelli

Il Rettore comunica che:



DIREZIONE GENERALE

D.D. n. 732

Oggetto: Nomina Vicario del Direttore Generale.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, approvato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., e in particolare l'art. 17;
- VISTA la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18 luglio 2019, ha autorizzato il conferimento dell'incarico di Direttore Generale del Politecnico di Bari alla dott.ssa Anna Sirica;
- VISTO il contratto di "*Rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato e con regime di impegno a tempo pieno di Direttore Generale del Politecnico di Bari*", della durata di tre anni, sottoscritto dalla dott.ssa Anna Sirica in data 1° ottobre 2019;
- RAVVISATA l'opportunità di procedere alla nomina di un vicario del Direttore Generale, giusta art. 16, comma 5, dello Statuto;
- VISTO il D.D. n. 1 del 3 gennaio 2019;
- VISTO il D.R. n. 696 del 11 ottobre 2019 con cui la dott.ssa Francesca Santoro, Dirigente di II fascia di questo Politecnico, a capo della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali, è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo, *ex lege* 6 novembre 2012, n. 190, s.m.i.;
- CONSIDERATA la professionalità acquisita dal dott. Luca Fortunato, inquadrato nella categoria EP e Responsabile del Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo;
- SENTITO in merito il dott. Fortunato, e preso atto della disponibilità manifestata a ricoprire l'incarico di Vicario del Direttore Generale;
- SENTITO il Magnifico Rettore;

DECRETA

Art. 1 Il dott. Luca Fortunato, Responsabile del Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo e inquadrato nella categoria EP - posizione economica EP1, è nominato Vicario del Direttore Generale del Politecnico di Bari, ai sensi dell'art. 16, comma 5, dello Statuto; in tale veste sostituisce il Direttore Generale, in caso di impedimento o assenza, per atti indifferibili di natura amministrativa.

Art. 2 Tale incarico non prevede indennità aggiuntive, decorre dalla data del presente provvedimento e termina, salvo diversa disposizione direttoriale, il 31 dicembre 2020.

Bari, 22/10/2019

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Strica

Esce il consigliere dott. Fortunato.

## **INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI**

### Interrogazione del Prof. Morano

Il prof. Morano precisa che l'interrogazione, anticipata al rettore in maniera informale, riguarda l'opportunità di nominare il dott. Luca Fortunato Vicario del Direttore Generale, tenuto conto che egli riveste, altresì, la carica di rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Amministrazione e, quindi, potrebbe determinare una limitazione e condizionamento dell'esercizio del mandato di consigliere, quale rappresentante del personale TAB.

Il prof. Morano tiene a precisare che l'interrogazione non ha carattere politico e prescinde dalla persona Luca Fortunato, nei confronti del quale esprime la sua stima e apprezzamento professionale

Il Rettore dichiara che il dott. Fortunato sostituirebbe il Direttore Generale, che non ha diritto di voto negli organi di governo, in caso di impedimento o assenza per atti indifferibili di natura amministrativa e non è previsto atto di delega a sostituirlo nei predetti organi. Pertanto non si configura alcun conflitto di interessi.

Il Rettore coglie l'occasione per auspicare una proficua collaborazione da parte di tutti e riportare nel modo più consono le varie questioni sottoposte alla sua attenzione senza rinunciare all'aspetto dialettico e critico. È intollerabile, invece, la strumentalizzazione e l'offesa nei confronti di alcuni dipendenti usati come "parafulmine" per ragioni politico-sindacali

Il Rettore auspica un maggior senso di responsabilità da parte di tutti al fine di avviare un processo di maggiore collaborazione.

Rientra il consigliere dott. Fortunato.

### Interrogazione di Antonio Raguso

Si rileva che agli studenti i docenti chiedono, per esigenze didattiche, di dotarsi di software di cui l'Ateneo non detiene le licenze e questo rappresenta un onere per gli stessi studenti. Il problema riguarda in particolare gli studenti dei corsi di studio del DICAR, ai quali viene chiesto di dotarsi di numerosi software come Illustrator, InDesign, ecc.. Pertanto, si chiede che il Consiglio di Amministrazione possa valutare la possibilità di finanziare l'acquisto delle relative licenze d'uso.

A riguardo il Prof. Attivissimo evidenzia che non è ancora stato perfezionato il contratto con National Instruments per l'uso della piattaforma LabVIEW da parte di studenti, tecnici e docenti Poliba. Egli, altresì, sottolinea che sono trascorsi ormai sei mesi dalla ratifica del CdA avvenuta nella seduta del 10 giugno scorso e, pertanto, auspica una soluzione celere della questione.

Il Rettore invita gli studenti a fornire una relazione dettagliata dei software al fine di verificare se il Politecnico ne detiene le licenze o se sarà necessario acquistarle.

## Ratifica Decreti Rettorali

Il Rettore sottopone a ratifica i seguenti Decreti Rettorali:



**Politecnico di Bari**

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali  
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali

### IL RETTORE

D.R. n. 764

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
- VISTO l'art 36, commi 1 e 4, dello Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO il "Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati" del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 194 del 30.05.12;
- VISTO l'Accordo di partnership sottoscritto in data 27.06.2016 tra GE Avio s.r.l. e Politecnico di Bari, con il quale la Società ha inteso rafforzare la consolidata collaborazione con questo Ateneo ed il proprio investimento in ricerca e sviluppo, rinnovando la Partnership EFB (con ciò intendendo l'Accordo per la realizzazione del Laboratorio EFB – Energy Factory Bari, sottoscritto in data 03.07.2010 e i successivi Accordi attuativi ed Amendment) e costituendo il nuovo Laboratorio RDC – Repair Development Center, basato su tecnologie additive manufacturing;
- CONSIDERATO che, nell'ambito del citato Accordo di partnership, la Società GE Avio s.r.l. ed il Politecnico di Bari hanno provveduto, rispettivamente in data 11.10.2016, in data 27.11.2017 e in data 19.11.2018, alla sottoscrizione di n. 3 (tre) Contratti di ricerca attuativi dal titolo "Sviluppo di tecnologie additive di repair", della durata di 12 mesi ciascuno, individuando quali Responsabili dei lavori i proff. Antonio Domenico Ludovico e la prof.ssa Sabina Luisa Campanelli, afferenti al Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management di questo Ateneo;
- RAVVISATA la necessità, manifestata da GE Avio s.r.l., di proseguire, in forza dell'Accordo di Partnership su richiamato, nel rapporto di collaborazione già avviato con il Politecnico di Bari sulla tematica "Sviluppo di tecnologie additive di repair";
- CONSIDERATO che la Società GE Avio s.r.l. ha proposto al Politecnico di Bari la sottoscrizione di un nuovo Contratto di ricerca attuativo dal titolo "Sviluppo di tecnologie additive di repair" (All.1), della durata di 12 mesi, a fronte di un corrispettivo contrattuale pari ad € 338.000,00 oltre iva, ripartito come da allegato quadro economico-finanziario (All. 2);
- CONSIDERATO altresì che la richiamata proposta prevede l'individuazione della prof.ssa Sabina Luisa Campanelli, afferente al Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management di questo Ateneo, quale Responsabile per i lavori di cui al Capitolato Esecutivo, parte integrante dell'Atto contrattuale in parola;
- RAVVISATA la necessità di dare immediato avvio alle attività di ricerca e sviluppo riportate nella proposta di Contratto;
- CONSIDERATA l'assenza di un'adunanza del C.d.A. per deliberare in tempi brevi;

### DECRETA

di approvare e sottoscrivere, nell'ambito dell'Accordo di partnership siglato in data 27.06.2016 tra GE Avio s.r.l. e Politecnico di Bari, il Contratto di ricerca attuativo dal titolo "Sviluppo di tecnologie additive di repair" – IV anno ed allegati Capitolato Esecutivo e quadro economico-finanziario.

Il presente decreto sarà portato a ratifica nella prossima seduta utile del Consiglio di Amministrazione.

Bari, li 13/11/2019

IL RETTORE  
Prof. Ing. Francesco CUPERTINO



Politecnico di Bari



**POLITECNICO DI BARI**  
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI  
SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E ADEMPIMENTI FISCALI

D.R. n. 768

**IL RETTORE**

- VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168;
- VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
- VISTA la legge del 30 dicembre 2010, n. 240 e in particolare l'articolo n. 23;
- VISTO lo Statuto di questo Politecnico emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019 ed entrato in vigore il 15/04/2019, a seguito di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questo Politecnico;
- TENUTO CONTO delle esigenze di variazioni di budget, sorte a seguito delle richieste formulate dai Settori e dai Dipartimenti di questo Ateneo, o in esito alle deliberazioni degli Organi di Ateneo, per la copertura di differenti o maggiori oneri da sostenere rispetto alla previsione 2019;
- VISTI la relazione del Direttore Generale e del Responsabile del *Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali* del 25/10/2019 e i relativi allegati, con i quali si dettagliano le movimentazioni contabili ricomprese nella proposta di variazione n.6 / 2019;
- VISTO il verbale n. 2 /2019 del Collegio dei Revisori dei Conti, nel quale si esprime parere favorevole all'adozione della variazione n.6/2019;
- RAVVISATA la necessità e l'urgenza di apportare la succitata variazione al budget 2019, a fine di ottemperare ai connessi oneri sopravvenienti, non ulteriormente procrastinabili;
- SENTITO il Direttore Generale;

**DECRETA**

- Art. 1 - Per le motivazioni esposte nelle premesse del presente provvedimento, si autorizza il competente Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali di questo Politecnico ad adottare al budget 2019 la **variazione n.6**, come dettagliata negli **Allegati n.1 – Maggiori Ricavi** e **n.2 – Rimodulazione di costi**, parti integranti del presente decreto.
- Art. 2 - Il presente decreto sarà sottoposto alla ratifica del Consiglio di Amministrazione, nella prima seduta utile.

Bari, 14/11/2019



IL RETTORE  
Prof. Ing. Francesco CUPERTINO

1

Verbale approvato nella seduta n. 13 del 18 dicembre 2019

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi				Costi			PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto	Importo		
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream	CA.05.51.04.03	Contributi diversi di Enti Privati	11.893,30	CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	11.893,30	Conv.Valentnocafiespa_assegno_prof Curtillo	Progetto non previsto in budget 2019
TOTALE RICAVI			11.893,30	TOTALE COSTI		11.893,30		

Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca o/terzi	34.016,39	CA.04.41.08.01	Consulenze tecniche	5.000,00	CROSSRHEGAP_prof.Parisi	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream				CA.04.46.05.14	Altre borse esenti	5.000,00	CROSSRHEGAP_prof.Parisi	
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream				CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	3.000,00	CROSSRHEGAP_prof.Parisi	
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream				CA.04.41.10.09.01	Altre prestazioni per servizi scientifici	2.500,00	CROSSRHEGAP_prof.Parisi	
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream				CA.04.41.07.08	Altre spese per servizi generali	2.721,31	CROSSRHEGAP_prof.Parisi	

1 di 9

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi				Costi			PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto	Importo		
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream				CA.04.43.05.01	Altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo	1.360,66	CROSSRHEGAP_prof.Parisi	
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream				CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi ricerca vincolati org. Ist.li	2.721,31	CROSSRHEGAP_prof.Parisi	
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream				CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	10.692,62	CROSSRHEGAP_prof.Parisi	
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream				CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	1.020,49	CROSSRHEGAP_prof.Parisi	
TOTALE RICAVI			34.016,39	TOTALE COSTI		34.016,39		

Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca o/terzi	35.000,00	CA.04.41.07.08	Altre spese per servizi generali	2.800,00	CT_CLE2019_prof.Pata	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream				CA.04.43.05.01	Altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo	1.400,00	CT_CLE2019_prof.Pata	

2 di 9

Verbale approvato nella seduta n. 13 del 18 dicembre 2019

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi				Costi			PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto	Importo		
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream				CA 04.46.02.03	Accantonamento fondi ricerca vincolati org. Ist.li	2.800,00	CT_CLE2019_prof.Ruta	
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream				CA 04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	26.950,00	CT_CLE2019_prof.Ruta	
Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream				CA 04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	1.050,00	CT_CLE2019_prof.Ruta	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>35.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>35.000,00</b>		

Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream	CA 05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	18.720,00					Progetto non previsto in budget 2019
DICAR				CA 04.41.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali	900,00	BEYOND_AGROTOWN_prof.Martinelli	
DICAR				CA 04.41.10.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo	1.500,00	BEYOND_AGROTOWN_prof.Martinelli	
DICAR				CA 04.41.10.14	Altri rimborsi a personale esterno	10.190,00	BEYOND_AGROTOWN_prof.Martinelli	
DICAR				CA 04.41.02.04	Altre spese per servizi commerciali	1.330,00	BEYOND_AGROTOWN_prof.Martinelli	
DICAR				CA 04.42.01.03	Noleggi e spese accessorie	580,00	BEYOND_AGROTOWN_prof.Martinelli	
DICAR				CA 04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	920,00	BEYOND_AGROTOWN_prof.Martinelli	

3 di 9

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi				Costi			PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto	Importo		
DICAR				CA 04.41.04.02	Servizi fotocomposizione, stampa e legatoria per pubblicazioni d'ateneo	2.000,00	BEYOND_AGROTOWN_prof.Martinelli	
DICAR				CA 04.41.09.03	Altre prestazioni e servizi da terzi	1.000,00	BEYOND_AGROTOWN_prof.Martinelli	
DICAR				CA 04.41.07.08	Altre spese per servizi generali	300,00	BEYOND_AGROTOWN_prof.Martinelli	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>18.720,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>18.720,00</b>		

Settore ricerca, relazioni internazionali i e post lauream	CA 05.50.02.03	Ricerche con finanziamenti competitivi da Regioni	20.000,00					Progetto non previsto in budget 2019
DMM/M				CA 04.41.10.14	Altri rimborsi a personale esterno	16.800,00	SummaR School_prof.Uva	
DMM/M				CA 04.41.02.04	Altre spese per servizi commerciali	2.750,00	SummaR School_prof.Uva	
DMM/M				CA 04.43.05.01.01	Altre competenze ai dirigenti e al personale tecnico amministrativo	450,00	SummaR School_prof.Uva	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>20.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>20.000,00</b>		

DEI	CA.05.55.02.01	Prestazioni a pagamento - tariffario	700,00	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	700,00	NOLTAR2014	Progetto non previsto in budget 2019
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>700,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>700,00</b>		

4 di 9

Verbale approvato nella seduta n. 13 del 18 dicembre 2019

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi				Costi			PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto	Importo		
DICAR	CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	90.375,00	CA.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	1.333,00	PRIN_2017_DE_TOMMASI	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
DICAR				CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	46.042,00		
DICAR				CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	5.000,00		
DICAR				CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	7.000,00		
DICAR				CA.04.40.02.01	Acquisto materie prime	31.000,00		
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>90.375,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>90.375,00</b>		

DICAR	CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	77.500,00	CA.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	4.500,00	PRIN_2017_PUGLISI	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
DICAR				CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	5.000,00		
DICAR				CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	25.000,00		
DICAR				CA.04.40.02.01	Acquisto materie prime	31.000,00		
DICAR				CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	12.000,00		
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>77.500,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>77.500,00</b>		

DICATECH	CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	127.578,01	CA.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	1.500,00	PRIN_2017_FATIGUSO	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
DICATECH				CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	1.500,00		
DICATECH				CA.04.40.04.01	Acquisto beni strumentali (- 516,00)	5.500,00		

5 di 9

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi				Costi			PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto	Importo		
DICATECH				CA.04.40.04.02	Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	5.500,00	PRIN_2017_FATIGUSO	
DICATECH				CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	16.996,26		
DICATECH				CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	72.081,75		
DICATECH				CA.04.41.10.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo	5.000,00		
DICATECH				CA.04.43.18.02	Missioni e rimborsi spese di trasferta personale tecnico amministrativo	1.500,00		
DICATECH				CA.04.46.07.01.07	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	2.000,00		
DICATECH				CA.04.41.03.01.01	Spese per convegni	3.000,00		
DICATECH				CA.04.41.09.03	Altre prestazioni e servizi da terzi	4.000,00		
DICATECH				CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	9.000,00		
				<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>127.578,01</b>		

DICATECH	CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	14.000,00	CA.04.41.10.02	Prestazioni di lavoro autonomo	10.000,00	RICAUTOFIN_VITONE_CLAU DIA	Utilizzo di riserve - Utili di progetti da COFI non distribuite in budget 2019
DICATECH				CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	3.000,00		
DICATECH				CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	1.000,00		
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>14.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>14.000,00</b>		

6 di 9



Verbale approvato nella seduta n. 13 del 18 dicembre 2019

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi				Costi			PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto	Importo		
DICATECH	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca o/terza	38.000,00	CA.04.43.02.02.01	Competenze al personale docente e ricercatore su prestazioni conto terzi	20.000,00	CT_AdSP_MAM_UVA_RAFF_AELE	Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2019
DICATECH				CA.04.43.05.02.02	Oneri IRAP su competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	1.740,00	CT_AdSP_MAM_UVA_RAFF_AELE	
DICATECH				CA.04.41.10.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo	2.000,00	CT_AdSP_MAM_UVA_RAFF_AELE	
DICATECH				CA.04.40.04.02	Acquisto software per PC (spesati nell'anno)	1.660,00	CT_AdSP_MAM_UVA_RAFF_AELE	
DICATECH				CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	2.000,00	CT_AdSP_MAM_UVA_RAFF_AELE	
DICATECH				CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	3.000,00	CT_AdSP_MAM_UVA_RAFF_AELE	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>38.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>30.400,00</b>		La differenza ricavi - costi rappresenta la quota di spese generali, da destinare al termine della convenzione.
DMMM	CA.05.54.05.07	Utilizzo di riserve di Patrimonio Netto da contabilità finanziaria	3.000,00	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	2.000,00	RICAUTOFIN_DEPALMA_PIE_TRO	Utilizzo di riserve - Utili di progetti da COFI non distribuite in budget 2019
DMMM				CA.04.46.07.01.07	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	1.000,00	RICAUTOFIN_DEPALMA_PIE_TRO	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>3.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>3.000,00</b>		

7 di 9

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi				Costi			PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto	Importo		
DMMM	CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	117.645,22	CA.04.46.07.01.07	Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti	6.000,00	PRIN_2017_DIGIESI	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
DMMM				CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	29.626,78	PRIN_2017_DIGIESI	
DMMM				CA.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	2.000,00	PRIN_2017_DIGIESI	
DMMM				CA.04.40.04.01	Acquisto beni strumentali (<= 516,)	5.000,00	PRIN_2017_DIGIESI	
DMMM				CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	70.373,44	PRIN_2017_DIGIESI	
DMMM				CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	4.645,00	PRIN_2017_DIGIESI	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>117.645,22</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>117.645,22</b>		
DMMM	CA.05.51.01.06	Assegnazione per cofinanziamento ricerca scientifica interesse nazionale	60.500,00	CA.04.41.03.01.01	Spese per convegni	3.000,00	PRIN_2017_D_AVENIA	Progetto di attività di ricerca non previsto in budget 2019
DMMM				CA.04.41.10.14	Altri rimborsi a personale esterno	7.000,00	PRIN_2017_D_AVENIA	
DMMM				CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	17.300,00	PRIN_2017_D_AVENIA	
DMMM				CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	10.000,00	PRIN_2017_D_AVENIA	
DMMM				CA.04.41.07.08	Altre spese per servizi generali	11.200,00	PRIN_2017_D_AVENIA	
DMMM				CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca	12.000,00	PRIN_2017_D_AVENIA	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>60.500,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>60.500,00</b>		

8 di 9



Verbale approvato nella seduta n. 13 del 18 dicembre 2019

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget - Maggiori ricavi

Allegato 1

Ricavi				Costi			PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto	Importo		
DMMM	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca o/terzi	16.000,00	CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	800,00	CT_ITEA_TORRESI_2	Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2019
DMMM				CA.04.46.05.14	Altre borse esenti	12.000,00	CT_ITEA_TORRESI_2	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>16.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>12.800,00</b>		La differenza ricavi - costi rappresenta la quota di spese generali da destinare al termine della convenzione.

UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Conto	Descrizione conto	Importo	PROGETTO	Motivazione
DMMM	CA.05.55.01.01	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca o/terzi	2.000,00	CA.04.43.05.02.01	Competenze personale tecnico amministrativo per prestazioni conto terzi	100,00	CT_SUPRE_SRL	Progetto di attività commerciale non previsto in budget 2019
DMMM				CA.04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	750,00	CT_SUPRE_SRL	
DMMM				CA.04.40.01.02	Materiali di consumo per laboratori	750,00	CT_SUPRE_SRL	
	<b>TOTALE RICAVI</b>		<b>2.000,00</b>	<b>TOTALE COSTI</b>		<b>1.600,00</b>		La differenza ricavi - costi rappresenta la quota di spese generali da destinare al termine della convenzione.

9 di 9

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget  
 - Rimodulazione dei costi -

Allegato 2

UA	Costi		(-)	(+)	PROGETTO	Motivazione
	Conto	Descrizione conto	Importo	Importo		
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA 01.10.03.02	Brevetti	10.000,00			Rimodulazione costi per sopravvenute e impreviste esigenze.
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA 04.41.09.04	Spese correnti per brevetti		10.000,00		Rimodulazione costi per sopravvenute e impreviste esigenze.
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA. 04.46.03.05	Rimborso spese di soggiorno cooperazione internazionale	10.610,00		ERAS_KA107	Rimodulazione costi nell'ambito della stessa Unità Analitica, cambio progetto per sopravvenute e impreviste esigenze
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA 04.41.10.08.01	Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionale		5.762,00	CORSO_BIM_SECONDA_EDIZIONE	Rimodulazione costi nell'ambito della stessa Unità Analitica, cambio progetto per sopravvenute e impreviste esigenze
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA 04.48.05.01	Restituzioni e rimborsi diversi		1.820,00	CORSO_BIM_SECONDA_EDIZIONE	Rimodulazione costi nell'ambito della stessa Unità Analitica, cambio progetto per sopravvenute e impreviste esigenze
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA 04.46.03.01	Contributi e quote associative		3.028,00	CORSO_BIM_SECONDA_EDIZIONE	Rimodulazione costi nell'ambito della stessa Unità Analitica, cambio progetto per sopravvenute e impreviste esigenze
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA 04.40.01.01	Cancelleria e altri materiali di consumo	45.577,46		DigiLab	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA 04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	10.590,01		DigiLab	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA 04.46.07.01.06	Spese di viaggio e soggiorno studenti	1.025,81		DigiLab	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA 04.46.08.01.02	Premio di studio e di laurea	3.306,72		DigiLab	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.

1 di 3



## Verbale approvato nella seduta n. 13 del 18 dicembre 2019

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget  
 - Rimodulazione dei costi -

Allegato 2

Costi			(-)	(+)	PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Importo		
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA.04.41.02.05	Informazione e divulgazione delle attività istituzionali		4.000,00	DigiLab	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA.04.41.08.01	Consulenze tecniche		47.500,00	DigiLab	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA.04.41.10.02.01	Prestazioni di lavoro autonomo		9.000,00	DigiLab	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	CA.01.11.08.05	Manutenzione straordinaria immobili beni propri	75.000,00			Rimodulazione costi per la costituzione di nuova partecipazione societaria.
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA.01.12.01.01	Partecipazione in altre imprese		25.000,00		Rimodulazione costi per la costituzione di nuova partecipazione societaria.
Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream	CA.04.46.03.01	Contributi e quote associative		50.000,00		Rimodulazione costi per la costituzione di nuova partecipazione societaria.
Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata	CA.04.41.05.04	Altri servizi in appalto	320.000,00			Ridefinizione tra concessionaria e Politecnico delle modalità di pagamento dell'energia elettrica.
Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata	CA.04.41.06.01	Energia elettrica		320.000,00		Ridefinizione tra concessionaria e Politecnico delle modalità di pagamento dell'energia elettrica.
DICAR	CA.01.11.02.05	Attrezzature informatiche	8.000,00		RICAUTOFIN_PICCIONI_MARIO_DANIELE	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DICAR	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente		8.000,00	RICAUTOFIN_PICCIONI_MARIO_DANIELE	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.

2 di 3

Politecnico di Bari  
 Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionale  
 Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali

Proposta di variazione di budget  
 - Rimodulazione dei costi -

Allegato 2

Costi			(-)	(+)	PROGETTO	Motivazione
UA	Conto	Descrizione conto	Importo	Importo		
DEI	CA.04.46.02.03	Accantonamento fondi di ricerca vincolati org. Ist.li	14.041,35		RICAUTOFIN_FANTI_MARIA_PIA	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DEI	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente		14.041,35	RICAUTOFIN_FANTI_MARIA_PIA	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DMMM	CA.04.43.18.01	Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	11.893,30		RICAUTOFIN_DASSISTI_MICHELE	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
DMMM	CA.04.43.08.03.01	Assegni di ricerca		11.893,30	RICAUTOFIN_DASSISTI_MICHELE	Rimodulazione costi nell'ambito dello stesso progetto.
<b>TOTALE COSTI</b>			<b>510.044,65</b>	<b>510.044,65</b>		

3 di 3



Politecnico di Bari

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 12  
 Seduta del 28 novembre 2019

Pag. 15 di 72



D.R. n. 768

**OGGETTO:** Domanda di brevetto europeo n. EP15820894 "METHOD FOR DETERMINING THE MODAL PARAMETERS OF ROAD OR RAIL VEHICLES AND FOR THE INDIRECT CHARACTERIZATION OF ROAD OR RAIL PROFILES". Inventore referente: prof. L. Soria.

- VISTA la domanda di brevetto europeo a titolarità del Politecnico di Bari n. EP15820894 "Method for determining the modal parameters of road or rail vehicles and for the indirect characterization of road or rail profiles", il cui inventore referente è il prof. Leonardo Soria;
- VISTA la delibera del CdA del 20.03.2018 con la quale è stato deliberato di l'ingresso nelle fasi nazionali /regionali in Europa, Giappone, Cina e USA della domanda di brevetto internazionale N. PCT/IT2015/000255 del 16.10.2015) dal titolo "Method for determining the modal parameters of road or rail vehicles and for the in-direct characterization of road or rail profiles";
- VISTA la nota del 05.10.2019 dello studio mandatario che ha in carico la domanda sopra citata Jacobacci & Partners con la quale è stato comunicato che il brevetto è in fase di concessione da parte dell'Ufficio Europeo Brevetti – EPO, ma prima della stessa concessione, si rende necessario, in accordo con l'inventore prof. Soria, proporre alcune modifiche inerenti le caratteristiche del trovato, al fine di salvaguardare l'ambito di tutela brevettuale;
- PRESO ATTO che la Commissione Brevetti, investita della questione dall'Ufficio Ricerca e ILO, ha espresso, nella seduta del 23.10.2019 previa audizione del prof. Soria, parere favorevole circa la richiesta degli autori del brevetti per "l'invio di una Office Action, a cui rispondere, proponendo un nuovo set di rivendicazioni, in cui si tenesse conto delle osservazioni dell'Ufficio, salvaguardando l'ambito di tutela, in quanto accettando la proposta, frutto di un fatto puramente tecnico legale, si rischierebbe la probabile riduzione dell'ambito della tutela brevettuale;
- TENUTO CONTO che, come comunicato dallo studio mandatario sopra citato, il termine ultimo per "comunicare il disaccordo e chiedere l'emissione di una notifica di esame ex Art. 94 (3) EPC con quattro mesi di tempo per rispondere" da inviare all'Esaminatore europeo è il 17.11. p.v.;
- PRESO ATTO che il prof. Soria, con nota email del 08.11. u.s., ha "fatto presente che, in questo caso, date le scadenze, cambiare studio mandatario potrebbe generare dei ritardi nel deposito, che ci porterebbero alla perdita del brevetto. Perronace mi ha, infatti, chiarito che non è possibile chiedere proroga, ma abbiamo ulteriori 10 giorni naturali e consecutivi, rispetto alla scadenza del 7/11 u.s., per depositare la risposta alla Office Action. Stiamo di fatto già da alcuni giorni lavorando per rispettare tale scadenza...Cambiare studio comporterebbe l'effetto di avere qualcun altro che dovrebbe riprendere a imparare per fare propri i vari aspetti della questione, cosa per nulla banale";
- TENUTO CONTO che lo studio Jacobacci ha chiarito, con nota email del 13.11. u.s., che per l'incarico di cui trattasi, che comprende:
- comunicazione del disaccordo sui termini e richiesta di una notifica di esame ex Art. 94(3) EPC con quattro mesi di tempo per rispondere;
  - redazione di una risposta alla notifica di esame già emessa;
  - deposito della risposta alla notifica di esame
- vi è un costo di € 1.800,00 + IVA e non vi sono tasse da versare;
- VISTO l'art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;
- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;



- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- CONSIDERATA la stima dell'impegno economico che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere per l'incarico di cui trattasi;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull' UA POL.AC.DGRSI. SRRI "Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post lauream" CA 04.41.09.04 – "Spese correnti per brevetti";
- CONSIDERATA l'assenza di una adunanza del CDA in tempi utili a deliberare in merito;

#### DECRETA

- Per le motivazioni esposte in premessa, di autorizzare, in riferimento alla domanda di brevetto europeo n. EP15820894 "*Method for determining the modal parameters of road or rail vehicles and for the indirect characterization of road or rail profiles*", l'espletamento dell'incarico che comprende:
  - comunicazione del disaccordo sui termini e richiesta di una notifica di esame ex Art. 94(3) EPC con quattro mesi di tempo per rispondere;
  - redazione di una risposta alla notifica di esame già emessa;
  - deposito della risposta alla notifica di esame;
- di conferire mandato allo studio JACOBACCI & PARTNERS di procedere entro il termine del 17.11.2019 all'incarico sopra citato per una spesa complessiva di € 1.800,00 (IVA esclusa),
- di far gravare la spesa per il deposito della domanda di brevetto in Italia sull' UA.POL.AC.DGRSI.SRRI "Settore Ricerca e Relazioni internazionali" - CA 04.41.09.04 – "Spese correnti per brevetti";
- di sottoporre il presente decreto a ratifica nella prossima riunione del Consiglio di Amministrazione.

Bari, 14/11/2019

Il Rettore  
Prof. Ing. Francesco Cupertino





D.R. n. 801

**OGGETTO:** Domanda di brevetto in Cina N. 201580083909.0 del 16.10.2015 dal titolo "METHOD FOR DETERMINING THE MODAL PARAMETERS OF ROAD OR RAIL VEHICLES AND FOR THE INDIRECT CHARACTERIZATION OF ROAD OR RAIL PROFILES". Inventore referente: prof. L. Soria.

**Replica alla comunicazione ufficiale di esame.**

- VISTA** la domanda di brevetto internazionale N. PCT/IT2015/000255 del 16.10.2015 a titolarità del Politecnico di Bari dal titolo "Method for determining the modal parameters of road or rail vehicles and for the indirect characterization of road or rail profiles", il cui inventore referente è il prof. Leonardo Soria;
- VISTA** la delibera del C.d.A. del 20.03.2018 con la quale è stato deliberato l'ingresso nelle fasi nazionali in Europa, Giappone, i cui costi sono a carico del Bilancio di Ateneo e in Cina e USA, i cui costi sono a carico dei fondi di ricerca del prof. Soria;
- VISTA** la delibera del C.d.A. del 02.08.2018 con la quale è stato conferito mandato allo studio JACOBACCI & PARTNERS di adempiere alle formalità necessarie per la richiesta di esame della domanda di brevetto in Cina;
- VISTA** la nota del 05.09.2019, quivi allegata, dello stesso studio mandatario avente ad oggetto la comunicazione ufficiale dell'Ufficio brevetti cinese contenente obiezioni relativi a problemi formali e all'estensione della protezione della domanda di brevetto, a cui è possibile rispondere entro il termine del 07.01.2020;
- PRESO ATTO** che la Commissione Brevetti, investita della questione dall'Ufficio Ricerca e ILO, ha espresso, nella seduta del 23.10.2019 previa audizione del prof. Soria, parere favorevole circa la necessità di rispondere alla comunicazione ufficiale di esame, sulla base di quanto dichiarato dal prof. Soria: *"vengono sollevati solo rilievi di natura formale, a cui si deve rispondere. Tuttavia, in primis, sarebbe necessario operare la traduzione del documento in lingua cinese. Si precisa che il prof. Soria si è reso disponibile a far gravare la spesa sui propri fondi di ricerca"*;
- PRESO ATTO** che il prof. Soria, con nota email del 08.11. u.s., relativa alle procedure brevettuali in corso sulla domanda di cui trattasi, *"ha fatto presente in data 25/11 scade il deposito della replica all'Ufficio giapponese e abbiamo in corso il problema della replica all'Ufficio cinese. Jacobacci è, inoltre, assegnatario della fase nazionale USA. Gli incarichi per tali repliche e tutte le interlocuzioni che stiamo avendo, hanno costretto Perronace a studiare l'invenzione e devo dire che sta raggiungendo una buona conoscenza della stessa. Cambiare studio comporterebbe l'effetto di avere qualcun altro che dovrebbe riprendere a imparare per fare propri i vari aspetti della questione, cosa per nulla banale. Desidero, inoltre, riferire che, per quanto ho potute sperimentare, il cambio di mandatario genera l'effetto di dare alibi al consulente incaricato di poter dare colpe ai precedenti consulenti e scaricarsi di responsabilità. È, invece, opportuno che costoro rispondano del loro operato, assumendosene la necessaria responsabilità"*;
- TENUTO CONTO** che lo studio JACOBACCI, nella citata nota, ha comunicato che *"i costi da sostenere, comprensivi degli esborsi dell'agente locale e della richiesta di traduzione in lingua inglese della notifica ufficiale, per preparazione e deposito di una lettera di replica alla comunicazione ufficiale ammontano a Euro 2430,00 (esclusa IVA)"*.
- VISTO** l'art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;



- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
- VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- CONSIDERATA la stima dell'impegno economico che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere per l'incarico di cui trattasi;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui fondi di ricerca RICAUTOFIN del prof. Leonardo Soria sull'UA.POL.DIP.DMMM – Voce CA 04.41.09.04 – "Spese correnti per brevetti";
- CONSIDERATA l'assenza di una adunanza del CDA in tempi utili a deliberare in merito;

**DECRETA**

- Per le motivazioni esposte in premessa, di autorizzare, in riferimento alla domanda di brevetto in Cina N. 201580083909.0 del 16.10.2015 dal titolo "*Method for determining the modal parameters of road or rail vehicles and for the indirect characterization of road or rail profiles*", l'espletamento dell'incarico che comprende la preparazione e deposito di una lettera di replica alla comunicazione ufficiale dell'Ufficio brevetti cinese, comprensivi degli esborsi dell'agente locale e della richiesta di traduzione in lingua inglese della notifica ufficiale;
- in considerazione dell'opportunità di assicurare continuità nella gestione della procedura brevettuale, di conferire mandato allo studio JACOBACCI & PARTNERS di procedere entro il termine del 07.01.2020 all'incarico sopra citato per una spesa complessiva di € 2.430,00 (IVA esclusa),
- di far gravare la spesa per l'incarico di cui trattasi sui fondi di ricerca RICAUTOFIN del prof. Leonardo Soria sull'UA.POL.DIP.DMMM – Voce CA 04.41.09.04 – "Spese correnti per brevetti";
- di sottoporre il presente decreto a ratifica nella prossima riunione del Consiglio di Amministrazione.

Bari, 25/11/2019

Il Rettore  
Prof. Ing. Francesco Cupertino





Politecnico  
di Bari

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Reclutamento**

D.R. n. 805

**OGGETTO:** chiamata Leonardo Caggiani - procedura RUTDb.DICATECh.19.12 – s.s.d. ICAR/05

### IL RETTORE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n.240, recante *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;
- VISTO il vigente *“Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010”*;
- VISTO il *“Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari”*, emanato con D.R. n. 582 del 28/09/2018;
- VISTO il Decreto del MIUR n. 204 dell’8/03/2019, con il quale sono stati assegnati, nell’ambito del *“Piano straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010”*, n. 10 posti al Politecnico di Bari;
- ATTESO che in data 18/03/2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di invitare ciascun Dipartimento a presentare quanto prima il proprio aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale docente, al fine dell’assegnazione, nell’ambito del citato *“Piano straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010”*, i 10 posti di ricercatore a tempo determinato assegnati con il medesimo Decreto MIUR;
- ATTESO, altresì, che in riscontro all’invito formulato dal Consiglio di Amministrazione, sono state trasmesse all’Amministrazione Centrale le delibere dei Consigli dei Dipartimenti DICATECH (delibera del 5/04/2019), DMMM (delibera del 9/04/2019), DICAR (delibera del 10/04/2019) e DEI (delibera del 16/04/2019);
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, entrambe del 17/04/2019, con le quali sono state approvate le proposte dei citati Consigli di Dipartimento ed è stato assegnato, nell’ambito del *“Piano straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010”*, al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, le risorse per un posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel s.s.d. ICAR/05 *“Trasporti”*;
- VISTA la delibera del 5/07/2019 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica ha riscontrato le richiamate delibere di SA e CdA del 17/04/2019, proponendo l’attivazione del posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, co. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel s.s.d. ICAR/05 *“Trasporti”*;
- VISTO il D.R. n. 584 del 23 luglio 2019 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale *“Concorsi ed Esami”* n. 64 del 13/08/2019), con il quale è stata emanata la procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. ICAR/05 *“Trasporti”*, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, co. 3, lett. b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia *“Senior”*), presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica (cod. **RUTDb.DICATECh.19.12**);
- VISTA la delibera del 3/10/2019 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica ha indicato una terna di docenti per la composizione della Commissione giudicatrice della selezione in parola, proponendo i professori Giulio Erberto Cantarella, Mariano Gallo e Nicola Sacco;

Pagina 1 di 2



Politecnico di Bari



Politecnico  
di Bari

- VISTO il D.R. n. 700 del 15/10/2019, con il quale i professori Giulio Erberto Cantarella, Mariano Gallo e Nicola Sacco sono stati nominati componenti della Commissione giudicatrice della procedura in parola;
- VISTI gli atti formati dalla predetta Commissione giudicatrice della procedura in parola, costituiti dal verbale n. 1 del 30/10/2019, n. 2 del 14/11/2019 e n. 3 del 15/11/2019;
- VISTO il D.R. n. 785 del 19/11/2019 con il quale sono stati approvati gli atti formati dalla Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 700 del 15/10/2019, relativi alla procedura in parola, ed è stato dichiarato vincitore il dott. Leonardo CAGGIANI;
- VISTO il Decreto n. 166 del 21/11/2019 del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, da portare a ratifica di un prossimo Consiglio di Dipartimento, con il quale ha disposto la proposta di chiamata del dott. Leonardo CAGGIANI quale ricercatore a tempo determinato nel s.s.d. ICAR/05 "Trasporti", con contratto di durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, co.3, lett. a), della L. 30/12/2010, n. 240 (tipologia "Junior"), presso il medesimo Dipartimento, preso atto della data del 30/11/2019 quale limite temporale entro cui il ricercatore vincitore della procedura in parola deve essere contrattualizzato, così come stabilito dal Decreto del MIUR n. 204 dell'8/03/2019 relativo al "Piano straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010", e considerata l'urgenza di completare le procedure previste dal vigente "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010";
- RAVVISATA l'urgenza di concludere la procedura di chiamata, prevista dal vigente "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010", del dott. Leonardo CAGGIANI, in considerazione della data del 30/11/2019 quale limite temporale massimo entro cui contrattualizzare il medesimo ricercatore, stabilito dal citato Decreto del MIUR n. 204 dell'8/03/2019;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 19/11/2019;

#### DECRETA

Per le motivazioni specificate nelle premesse, è disposta la chiamata del **dott. Leonardo CAGGIANI**, vincitore della procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. ICAR/05 "Trasporti", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia "Senior"), presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica (**cod. RUTDb.DICATECh.19.12**), emanata con D.R. n. 584 del 23 luglio 2019 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 64 del 13/08/2019).

Per effetto del presente provvedimento, il predetto dott. Caggiani è invitato a sottoscrivere il relativo contratto di lavoro di ricercatore a tempo determinato della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 30/12/2010, n. 240.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, verrà portato a ratifica in una successiva seduta del Consiglio di Amministrazione.

Bari, 27/11/2019



Il Rettore  
prof. Francesco CUPERTINO



Politecnico  
di Bari

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Reclutamento**

D.R. n. 806

**OGGETTO: chiamata Gabriella Balacco - procedura RUTDb.DICATECh.19.08 – s.s.d. ICAR/02**

### IL RETTORE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n.240, recante *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;
- VISTO il vigente *“Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010”*;
- VISTO il *“Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari”*, emanato con D.R. n. 582 del 28/09/2018;
- VISTO il Decreto del MIUR n. 204 dell’8/03/2019, con il quale sono stati assegnati, nell’ambito del *“Piano straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010”*, n. 10 posti al Politecnico di Bari;
- ATTESO che in data 18/03/2019 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di invitare ciascun Dipartimento a presentare quanto prima il proprio aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale docente, al fine dell’assegnazione, nell’ambito del citato *“Piano straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010”*, i 10 posti di ricercatore a tempo determinato assegnati con il medesimo Decreto MIUR;
- ATTESO, altresì, che In riscontro all’invito formulato dal Consiglio di Amministrazione, sono state trasmesse all’Amministrazione Centrale le delibere dei Consigli dei Dipartimenti DICATECH (delibera del 5/04/2019), DMMM (delibera del 9/04/2019), DICAR (delibera del 10/04/2019) e DEI (delibera del 16/04/2019);
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, entrambe del 17/04/2019, con le quali sono state approvate le proposte dei citati Consigli di Dipartimento ed è stato assegnato, nell’ambito del *“Piano straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010”*, al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, le risorse per un posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel s.s.d. ICAR/02 *“Costruzioni Idrauliche e marittime e idrologia”*;
- VISTA la delibera del 5/07/2019 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica ha riscontrato le richiamate delibere di SA e CdA del 17/04/2019, proponendo l’attivazione del posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, co. 3, lett. b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel s.s.d. ICAR/02 *“Costruzioni Idrauliche e marittime e idrologia”*;
- VISTO il D.R. n. 562 del 15/07/2019 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale *“Concorsi ed Esami”* n. 64 del 13/08/2019), con il quale è stata emanata la procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. ICAR/02 *“Costruzioni Idrauliche e marittime e idrologia”*, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell’art. 24, co. 3, lett. b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia *“Senior”*), presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica (cod. **RUTDb.DICATECh.19.08**);
- VISTA la delibera del 3/10/2019 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica ha indicato una terna di docenti per la composizione della Commissione

Pagina 1 di 2



Politecnico di Bari



Politecnico  
di Bari

- giudicatrice della selezione in parola, proponendo i professori Pierluigi Claps, Giovanni de Marinis e Vito Iacobellis;
- VISTO il D.R. n. 699 del 15/10/2019, con il quale i professori Pierluigi Claps, Giovanni de Marinis e Vito Iacobellis sono stati nominati componenti della Commissione della procedura in parola;
- VISTI gli atti formati dalla predetta Commissione giudicatrice della procedura in parola, costituiti dal verbale n. 1 del 31/10/2019, n. 2 e 3 del 11/11/2019;
- VISTI gli atti formati dalla predetta Commissione giudicatrice della procedura in parola, costituiti dal verbale n. 1 del 30/10/2019, n. 2 del 14/11/2019 e n. 3 del 15/11/2019;
- VISTO il D.R. n. 777 del 18/11/2019 con il quale sono stati approvati gli atti formati dalla Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 699 del 15/10/2019, relativi alla procedura in parola, ed è stata dichiarata vincitrice la dott.ssa Gabriella BALACCO:
- VISTO il Decreto n. 165 del 19/11/2019 del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, da portare a ratifica di un prossimo Consiglio di Dipartimento, con il quale ha disposto la proposta di chiamata della dott.ssa Gabriella BALACCO quale ricercatrice a tempo determinato nel s.s.d. ICAR/02 "Costruzioni Idrauliche e marittime e idrologia", con contratto di durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, co.3, lett. a), della L. 30/12/2010, n. 240 (tipologia "Junior"), presso il medesimo Dipartimento, preso atto della data del 30/11/2019 quale limite temporale entro cui la ricercatrice vincitrice della procedura in parola deve essere contrattualizzato, così come stabilito dal Decreto del MIUR n. 204 dell'8/03/2019 relativo al "Piano straordinario 2019 per il reclutamento ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010", e considerata l'urgenza di completare le procedure previste dal vigente "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010";
- RAVVISATA l'urgenza di concludere la procedura di chiamata, prevista dal vigente "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010", della dott.ssa Gabriella BALACCO, in considerazione della data del 30/11/2019 quale limite temporale massimo entro cui contrattualizzare il medesimo ricercatore, stabilito dal citato Decreto del MIUR n. 204 dell'8/03/2019;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 19/11/2019;

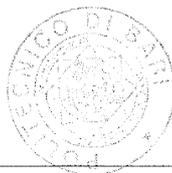
#### DECRETA

Per le motivazioni specificate nelle premesse, è disposta la chiamata della **dott.ssa Gabriella BALACCO**, vincitrice della procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. ICAR/02 "Costruzioni Idrauliche e marittime e idrologia", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia "Senior"), presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica (cod. RUTDb.DICATECh.19.08), emanata con D.R. n. 562 del 15 luglio 2019 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 64 del 13/08/2019).

Per effetto del presente provvedimento, la predetta dott.ssa Balacco è invitata a sottoscrivere il relativo contratto di lavoro di ricercatore a tempo determinato della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 30/12/2010, n. 240.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, verrà portato a ratifica in una successiva seduta del Consiglio di Amministrazione.

Bari, 27/11/2019



Il Rettore  
Prof. Francesco RUPERTO

Il Responsabile del Procedimento: Michele Dell'Olio  
tel. 080/5962585 - e-mail: [michele.dellolio@poliba.it](mailto:michele.dellolio@poliba.it) Sito WEB: <http://www.poliba.it>

Il Direttore Generale: dott.ssa Anna Sirica  
tel. 080/5962518 - [direzione generale@poliba.it](mailto:direzione generale@poliba.it) PEC: [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it)

Pagina 2 di 2



Politecnico  
di Bari

**Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali**  
**Settore Risorse Umane**  
**Ufficio Reclutamento**

D.R. n. 807

**OGGETTO:** chiamata Vincenzo Paolo Bagnato - procedura RUTDb.DICAR.18.11 – s.s.d. ICAR/13

### IL RETTORE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n.240, recante *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;
- VISTO il vigente *“Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010”*;
- VISTA la delibera del 7/11/2017, con cui il Senato Accademico, fermo restando la prerogativa del Consiglio di Amministrazione, ha espresso un parere positivo circa gli obiettivi strategici e le direzioni di sviluppo del Politecnico e dei Dipartimenti assunti per la *“Programmazione del personale”*;
- VISTA la delibera del 9/11/2017 con cui il Consiglio di Amministrazione, alla luce della programmazione dei Dipartimenti e delle relative motivazioni, nonché dell’esame degli indicatori di performance e di sviluppo armonioso, sentito il parere favorevole espresso in merito dal Senato Accademico, ha individuato, per ciascun Dipartimento, i profili nei settori scientifico-disciplinari per i quali attivare le procedure per il reclutamento;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 168 del 28/02/2018 *“Piano straordinario 2018 per il reclutamento ricercatori di cui all’articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010”*;
- VISTA la nota a firma congiunta dei Rettori del Politecnico di Bari e dell’Università degli Studi di Bari, prot. n. 6263/2018, di richiesta di rettifica dell’assegnazione di cui all’art. 1, comma 2, lettera b), del D.M. n. 168 del 28/02/2018;
- VISTA la delibera del 20/03/2018, con cui il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato, nell’ambito della programmazione 2017/2018, i punti organico da destinare al reclutamento/upgrade del personale docente e ricercatore a tempo determinato;
- VISTA la nota prot. 7899 del 27/04/2018 con la quale il MIUR ha accolto la suddetta richiesta prot. 6263/2018, vincolandola al trasferimento, da parte dell’Università degli Studi di Bari, *“delle somme necessarie al reclutamento di 1 ricercatore ex art. 24, c. 3, lett. B) della Legge 240/2019, in favore del Politecnico di Bari che procederà al conseguente reclutamento di detto ricercatore, nei tempi e secondo le modalità previste dal DM 198/2018 per il Dipartimento Interateneo di Fisica”*;
- VISTA la delibera del 6/06/2018, con la quale il Senato Accademico ha approvato la proposta di attribuzione dei posti, valutate le programmazioni dipartimentali e gli elementi affioranti da tale programmazione approvata dai consigli di Dipartimento ed illustrata dai Direttori di Dipartimento presenti nella predetta seduta, in ragione anche delle motivazioni addotte con riferimento alle necessità didattiche, di ricerca qualificata, nonché dell’esame degli indicatori di performance e di sviluppo armonioso;
- VISTA la delibera del 7/06/2018 del Consiglio di Amministrazione, in merito alle proposte di attivazione delle procedure per il reclutamento deliberate dal richiamato Senato Accademico del 6/06/2018;
- VISTO il *“Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari”*, emanato con D.R. n. 582 del 28/09/2018;
- VISTA la delibera del 17/10/2018, con la quale il Senato Accademico ha approvato la proposta di attribuzione dei posti già programmati nelle precedenti richiamate sedute del S.A. e CdiA;

Pagina 1 di 3



Politecnico di Bari



- VISTA la delibera del 17/10/2018 con cui il CdA, acquisito il parere espresso dal Senato Accademico, ha individuato i profili per i quali attivare le procedure di reclutamento, attribuendo, tra gli altri, al Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), della Legge 30/12/2010, n. 240 nel S.S.D – ICAR/13 "Disegno Industriale";
- VISTO il dispositivo del 15/11/2018, con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, sulla base di quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione del 17/10/2018, ha deliberato di procedere con l'attivazione della procedura selettiva per la copertura – tra l'altro – del suddetto posto di ricercatore a tempo determinato nel settore scientifico-disciplinare ICAR/13 "Disegno Industriale", indicando i contenuti da riportare nel bando di indizione della procedura;
- VISTO il D.R. n. 725 del 21/11/2018 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 99 del 14/12/2018), con il quale è stata emanata la procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel nel s.s.d. ICAR/13 "Disegno Industriale", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (tipologia "Senior"), presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (cod. **RUTDb.DICAR.18.11**);
- VISTA la delibera del 4/04/2019 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura ha indicato una terna di docenti per la composizione della Commissione giudicatrice della selezione in parola, proponendo i professori Lorenzo Imbesi, Mario Rosario Losasso e Giuseppe Losco;
- VISTO il D.R. n. 432/2018 di nomina della Commissione valutatrice;
- VISTO il D.R. n. 282 del 10/04/2019 con il quale è stato modificato il precedente D.R. n. 432/2018, nominando i professori Lorenzo Imbesi, Mario Rosario Losasso e Giuseppe Losco quali componenti della Commissione valutatrice della procedura in parola;
- VISTO il D.R. n. 528 del 3/07/2019 che ha disposto la proroga di un ulteriore mese per la conclusione dei lavori della Commissione valutatrice della procedura in parola;
- VISTI gli atti formati dalla predetta Commissione giudicatrice della procedura in parola, costituiti dal verbale n. 1 del 28/06/2019, n. 2 del 20/07/2019, n. 3 e n. 4 del 23/07/2019;
- VISTO il D.R. n. 656 del 5/08/2019 con il quale sono stati approvati gli atti formati dalla Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 282 del 10/04/2019, relativi alla procedura in parola, ed è stata dichiarato vincitore il dott. Vincenzo Paolo Bagnato;
- ATTESO CHE in data 11/09/2019 il Consiglio del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura ha deliberato la proposta di chiamata del dott. Vincenzo Paolo Bagnato, vincitore della procedura in parola;
- RAVVISATA l'urgenza di concludere la procedura di chiamata, prevista dal vigente "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010", del dott. Vincenzo Paolo Bagnato, in considerazione della data del 30/11/2019 quale limite temporale massimo entro cui contrattualizzare il medesimo ricercatore, stabilito dal citato Decreto del MIUR n. 204 dell'8/03/2019;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 19/11/2019;

#### DECRETA

Per le motivazioni specificate nelle premesse, è disposta la chiamata del **dott. Vincenzo Paolo Bagnato**, vincitrice della procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. ICAR/13 "Disegno Industriale", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia "Senior"), presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (cod. **RUTDb.DICAR.18.11**), emanata con D.R. n. 725 del 21/11/2018 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 99 del 14/12/2018).

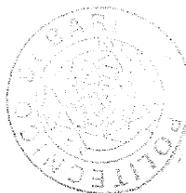


Politecnico  
di Bari

Per effetto del presente provvedimento, il predetto dott. Bagnato è invitato a sottoscrivere il relativo contratto di lavoro di ricercatore a tempo determinato della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 30/12/2010, n. 240.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, verrà portato a ratifica in una successiva seduta del Consiglio di Amministrazione.

Bari, 27/11/2019



Il Rettore

prof. Francesco CUPERTINO  
*Francesco Cupertino*

Il Consiglio di Amministrazione ratifica, all'unanimità, i Decreti Rettorali nn.: 764 del 13 novembre 2019; 768 del 14 novembre 2019; 769 del 14 novembre 2019; 801 del 25 novembre 2019; 805 del 27 novembre 2019; 806 del 27 novembre 2019 e 807 del 27 novembre 2019.

#### **APPROVAZIONE VERBALI**

Il Rettore sottopone all'approvazione i seguenti verbali: 18 marzo 2019; 17 aprile 2019; 2 maggio 2019; 10 giugno 2019; 20 giugno 2019; 18 luglio 2019; 29 luglio 2019; 31 ottobre 2019.

Il Consiglio di amministrazione approva, con l'astensione dei componenti non presenti alle rispettive sedute, i suddetti verbali.



Politecnico di Bari



<b>Delibera n. 152</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA</b>	Relazione Annuale Nucleo di Valutazione 2019: esame suggerimenti e raccomandazioni del Nucleo sul sistema AVA e adozione road map
----------------------------	--	---

Il Rettore riferisce che il Nucleo di Valutazione di Ateneo, con nota prot. n. 27892 del 04/11/2019 ha trasmesso la propria Relazione Annuale, relativa all'anno 2019, con l'invito di portarla a conoscenza del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. La Relazione è stata trasmessa, altresì, ai Direttori di Dipartimento con l'invito di portarla a conoscenza dei Coordinatori di CdS e delle CPDS (allegato n. 1).

Il Rettore sottopone, quindi, all'esame di questo consesso la suddetta Relazione, predisposta dal NdV in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 12, comma 2, del Dlgs n. 19/2012 e dall'art 7 del DM 6/2019, che contiene una disamina degli aspetti salienti del Sistema di Qualità del Politecnico di Bari, analizzato per ciascun Requisito di AQ. Ai fini della predisposizione della Relazione, il Nucleo si è avvalso del lavoro preparatorio alle visite CEV – che si sono tenute nel mese di maggio 2019 e di cui non si conoscono ancora gli esiti - svolto dal PQA con il supporto dell'Ufficio AQ, che ha condotto alla stesura del prospetto di sintesi, per la ricostruzione documentale relativa a ciascun requisito di assicurazione della qualità, indicatore e punto di attenzione oggetto di valutazione.

La Relazione, seguendo il modello ANVUR è articolata in 3 Sezioni, che hanno diversa tempistica di predisposizione, e, precisamente:

**SEZIONE I – Valutazione del Sistema di Qualità dell'Ateneo e dei Corsi di Studio (scadenza 31.10.2019)**

In questa sezione il NdV ha analizzato lo stato di maturazione del sistema di AQ, sia a livello di Ateneo, sia a livello di Corso di studio; le modalità di rilevazione dell'opinione degli studenti e la qualità della ricerca dipartimentale.

In particolare, il Nucleo, per ogni requisito di assicurazione della Qualità di sede (R1 - *Visione, strategie e politiche di Ateneo sulla qualità della didattica e ricerca*, R2 -*Efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ* e R4 -*Qualità della ricerca e della terza missione*) ha valutato, sulla base della documentazione disponibile, ogni singolo punto di attenzione e indicatore (R1.A. *Visione strategica e Politiche di Ateneo*; R1.A *La qualità della ricerca e della didattica nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo*; R1.A.2 *Architettura del sistema di AQ di Ateneo*, ecc...).

Con riferimento, invece, al requisito R3 - *Qualità dei Corsi di Studio* , il Nucleo ha analizzato il funzionamento della gestione del sistema di qualità a livello di Corso di Studio, soffermandosi sulle Schede SUA-CDS e sulle attività di riesame e su quelle delle Commissioni Paritetiche (CPDS). Il Nucleo ha effettuato, altresì, un monitoraggio dei singoli Corsi di studio dell'Ateneo sulla base degli indicatori ANVUR rilasciati a giugno 2019, di cui alla Scheda di Monitoraggio Annuale, nonché sulla base di proprie elaborazioni dei dati del cruscotto della didattica di Ateneo.

**SEZIONE II – Valutazione della Performance (scadenza 30.06.2019)**

In tale sezione, il Nucleo, nella sua funzione di OIV, ha effettuato una valutazione complessiva sulla gestione del ciclo della performance dell'Ateneo.

**SEZIONE III – Raccomandazioni e suggerimenti (scadenza 31.10.2019)**

In questa sezione, sulla base delle valutazioni effettuate nelle sezioni precedenti, il NdV ha raccolto in modo coerente e sistematico le raccomandazioni e i suggerimenti rivolti ai diversi attori di AQ dell'Ateneo, utili a delineare prospettive di miglioramento continuo dell'intero sistema di AQ.

In quest'ottica, il Rettore dà lettura delle raccomandazioni e dei suggerimenti formulati dal Nucleo per singolo Requisito di Assicurazione della Qualità e per la Performance, affinché questo consesso possa prenderne atto e avviare, ad integrazione di quelle già intraprese, azioni conseguenti che consentano un graduale soddisfacimento dei requisiti di assicurazione della qualità e rendere efficace il sistema di AQ dell'Ateneo. A tal fine, si sottopone l'approvazione di una road map (allegato 2) che, per ciascun rilievo del Nucleo e distintamente per requisito di assicurazione della qualità, individua specifiche azioni migliorative. Alcune di tali azioni potranno essere avviate già nel corso del corrente esercizio e nei primi mesi dell'anno 2020; altre, rappresentano vere e proprie azioni strategiche da ricomprendere nel piano strategico, o specifici obiettivi di qualità da inserire nel documento programmatico delle politiche di qualità dell'Ateneo che, nell'ottica della programmazione integrata, potranno essere assegnati a strutture amministrative come obiettivi di innovazione o di miglioramento dei servizi per il prossimo triennio. In tal senso, la road map costituisce una indicazione di priorità per il processo di programmazione strategica ed operativa del prossimo triennio.

Verbale approvato nella seduta n. 13 del 18 dicembre 2019

SUGGERIMENTI E RACCOMANDAZIONI DEL NUV PER REQUISITO (1)	AZIONE (2)	RESPONSABILE (3)	TEMPI DI ATTUAZIONE (4)
<i>Requisito RI(1): il Nucleo [...] ravvisa una debolezza nel processo sopra citato, soprattutto con riferimento alla declinazione degli obiettivi strategici negli obiettivi operativi da assegnare alle strutture e, ancor più, nel collegamento tra i livelli di responsabilità politica individuati nel piano strategico con le strutture responsabili dell'attuazione delle azioni strategiche individuate.</i>	Revisione processo di pianificazione integrata	CdA (approvazione) Settore PV - DG (proponente)	Da definire in successivi documenti programmatori
<i>Requisito RI(2): "per la formulazione delle linee strategiche del triennio 2019-2021, il Nucleo raccomanda la nuova Governance di procedere tempestivamente ad avviare il processo di pianificazione strategica, per evitare il ripetersi di situazioni analoghe a quelle degli anni scorsi ed assicurare la coerenza tra inquadramento strategico e performance organizzativa.</i>	a) Formulazione linee strategiche 2020-2021  b) Aggiornamento politiche di qualità	a) Rettore – Prorettore Delegato Programmazione Strategica – Commissione strategica  b) Prorettore Delegato Qualità - PQA	a) Dic. 2019 – Mar. 2020  b) Dic. 2019 – Mar. 2020
<i>Requisito RI.A.2 (1): <input type="checkbox"/> Avviare iniziative di condivisione e sensibilizzazione all'AQ nei confronti dell'intera comunità accademica da parte del PQA, con carattere di sistematicità (per esempio: conferenze annuali, giornate di sensibilizzazione sulla valutazione, ecc).</i>	a) Aggiornamento Framework ruoli e responsabilità  b) Organizzazione di giornate di diffusione della cultura della Qualità  c) Formazione Personale docente, TAB, studenti	a) PQA – Delegati  b) Rettore in collaborazione con PQA  c) PQA in collaborazione con ufficio AQ	a) Gen. – Mar. 2020  b) Gen. – Dic. 2020 (almeno 2)  c) Gen. – Dic. 2020 (almeno 2)
<i>Requisito RI.A.2 (2): <input type="checkbox"/> Valutare se, a seguito dell'implementazione del centro per la didattica, i servizi di supporto alla didattica per i dipartimenti siano erogati in maniera più efficace e con maggiore soddisfazione degli utenti interni, e in che misura continuino ad essere garantiti i servizi a supporto dei Coordinatori dei CdS e dei Direttori di Dipartimento in relazione ai processi di AQ della didattica. <input type="checkbox"/> Il Nucleo evidenzia una assoluta necessità di rafforzare il Settore Pianificazione e Valutazione, che ha visto nel 2019 la perdita di una risorsa professionale con elevate e specifiche competenze. Si rammenta che le competenze del suddetto Settore spaziano dal supporto alla Pianificazione Strategica ed al Piano Integrato della Performance, al monitoraggio degli obiettivi, al supporto ai processi di assicurazione della qualità, alla Progettazione dell'Offerta Formativa, al supporto al PQA e al Nucleo di Valutazione. Si tratta dunque di un settore di estrema importanza per il supporto alla pianificazione, strategica ed operativa, e all'assicurazione della qualità.</i>	a) Valutazione impatto revisione organizzativa  b) Assegnazione risorse per sviluppo organizzativo e potenziamento strutture amministrative	a) DG – CdA  b) DG - CdA	a) e b) Da definire in successivi documenti programmatori
<i>Requisito RI.A.4 Ruolo attivo studenti</i>	Organizzazione di giornate informative per studenti	PQA-Coordinatori CdS	Nov. 2019 – Giu. 2020 (almeno 2)

Verbale approvato nella seduta n. 13 del 18 dicembre 2019

SUGGERIMENTI E RACCOMANDAZIONI DEL NUV PER REQUISITO (1)	AZIONE (2)	RESPONSABILE (3)	TEMPI DI ATTUAZIONE (4)
<p><b>Requisito R1.B.1 - Ammissione carriera studenti</b></p> <p><input type="checkbox"/> Di attivare un <b>feedback immediato al ticket service</b> per utilizzo della valutazione degli utenti finali e per verificare l'efficacia del servizio.</p> <p><input type="checkbox"/> Di <b>monitorare</b>, a livello di Ateneo e anche di corso di studio, le <b>carriere degli studenti</b> che nella prova di ammissione abbiano conseguito punteggi al di sotto della media, al fine di valutare l'efficacia della decisione assunta dal Senato Accademico del 30/03/2015 sugli OFA.</p>	<p>a) Istituzione commissione didattica e coordinamento azioni relative alla progettazione dell'offerta formativa e alla gestione delle discipline comuni</p> <p>b) Implementazione cruscotto di ateneo per monitoraggio carriere studenti</p>	<p>a) Delegato alla didattica - Senato Accademico</p> <p>b) Delegato alla Transizione digitale – CSA Didattica</p>	<p>a) Gen. – Giu. 2020</p> <p>b) Da definire in successivi documenti programmatori</p>
<p><b>Requisito R1.B.1</b></p> <p><input type="checkbox"/> Di <b>potenziare i servizi di accoglienza a favore degli studenti stranieri</b>, per migliorare l'attrattività dell'Ateneo attraverso la predisposizione di materiale informativo bilingue e la redazione di linee guida in inglese per la gestione delle procedure amministrative.</p>	<p>Implementazione documentazione a supporto degli studenti stranieri</p>	<p>Delegato Internazionalizzazione – Settore RRI</p>	<p>Da definire in successivi documenti programmatori</p>
<p><b>Requisito R1.B.2; R1.B.3.:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Prevedere una calendarizzazione almeno annuale degli incontri di consultazione del tavolo API.</p> <p><input type="checkbox"/> Prevedere forme di coordinamento delle consultazioni effettuate attraverso il tavolo API con quelle effettuate a livello di CdS, ai quali è demandato il processo di identificazione della domanda di formazione cui risponde il CdS, utilizzando gli strumenti previsti nelle Linee guida per l'ascolto delle parti interessate (API)".</p>	<p>a) Attivare una piattaforma di condivisione dei risultati dell'ascolto effettuato a livello di Ateneo e di Corso di Studio o di Dipartimento</p> <p>b) Coordinamento forme di ascolto (API, customer satisfaction, questionari didattica, questionari tirocini, ticketing, ecc...) e creazione di un cruscotto dell'ascolto dell'utenza</p>	<p>a); b) Delegato alla Transizione digitale– Direzione Generale (Ufficio a supporto dei servizi strategici di Ateneo) con il coordinamento del PQA</p>	<p>a) e b) Da definire in successivi documenti programmatori</p>
<p><b>Requisito R1.C.1:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Di avviare percorsi di formazione del corpo docente sulla comunicazione efficace, sull'utilizzo di nuove tecnologie attraverso l'organizzazione di seminari di studio, soprattutto per i ricercatori a tempo determinato di tipo B.</p>	<p>Vedi azione c) Requisito R1.A.2 (1).</p>		
<p><b>Requisito R1.C.2:</b></p> <p>Il Nucleo raccomanda, [...] di finalizzare tali investimenti per il reclutamento di competenze e professionalità necessarie a garantire in maniera efficace e qualificata il supporto tecnico amministrativo alle politiche strategiche dell'Ateneo, facendo leva sugli strumenti di premialità e valutazione della performance e sugli esiti strutturati dell'ascolto dell'utenza, di modo da attivare un processo virtuoso di sviluppo organizzativo coerente con la vision e le mission dell'Ateneo .</p>	<p>Vedi azioni a) e b) Requisito R1.A.2 (2).</p>		
<p><b>Requisito R1.C.3</b></p> <p><input type="checkbox"/> di valutare se le motivazioni assunte a base della decisione politica che ha condotto ad un incremento del DID hanno trovato concreta attuazione nell'erogazione della didattica nei diversi corsi di studio, e se l'effetto incrementale del DID sia adeguatamente compensato da un effettivo miglioramento degli indicatori IC27 e IC28 dei singoli corsi di studio.</p>	<p>Vedi azioni a) e b) Requisito R1.B.1</p>		

Verbale approvato nella seduta n. 13 del 18 dicembre 2019

SUGGERIMENTI E RACCOMANDAZIONI DEL NUV PER REQUISITO (1)	AZIONE (2)	RESPONSABILE (3)	TEMPI DI ATTUAZIONE (4)
<p><b>Requisito R3</b></p> <p><input type="checkbox"/> maggiore incisività e specificità nelle <b>relazione delle CPDS</b>, evidenziando l'opportunità che nelle relazione siano evidenziate appropriate azioni di miglioramento sinteticamente descritte, evidenziando obiettivi attesi, responsabilità e tempi di attuazione. Si veda ad esempio il format utilizzato dalla CDPS del DEI.</p> <p><input type="checkbox"/> l'importanza di dedicare adeguata attenzione alle <b>schede di insegnamento</b> che rappresentano lo strumento di verifica del grado di coerenza esistente tra contenuti, metodi e strumenti didattici dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento riportati nella SUA-CDS e che, in una prospettiva di coordinamento didattico, devono concorrere all'obiettivo di ciascuna area di apprendimento indicata nei quadri A4b1 e A4b2 della SUA-CDS.</p> <p><input type="checkbox"/> fare maggiore riferimento a <b>standard internazionali relativi alla figura professionale descritta nelle SUA-CDS, e a studi di settore per l'analisi della domanda di formazione</b>, avvalendosi anche degli studi condotti da enti a ciò preposti e accreditati (p.es.: Osservatorio CRUI).</p> <p><input type="checkbox"/> di <b>monitorare con puntualità l'efficacia delle azioni correttive e suggerisce agli attori del processo AQ</b> (commissioni riesame ciclico, paritetiche ecc.) di curare le relazioni e i rapporti rendendoli concisi ed essenziali. Più in generale, il Nucleo sollecita i Corsi di studio a concentrarsi maggiormente su iniziative a sostegno della regolarità delle carriere delle quali occorre costantemente monitorare l'efficacia, al fine di intervenire con tempestività evitando che gli sforzi fin qui compiuti non vadano dispersi.</p>	<p>a) Istituzione commissione didattica e coordinamento azioni relative alla progettazione dell'offerta formativa e alla gestione delle discipline comuni</p> <p>b) Rafforzamento azioni di accompagnamento ai CdS, gruppi di riesame, CPDS su R3</p> <p>c) Sensibilizzazione e coinvolgimento consigli di corso di studio</p>	<p>a) Delegato alla Didattica – Senato Accademico</p> <p>b) PQA</p> <p>c) PQA – coordinatori CdS</p>	<p>a) Dic. 2019 – Mar.2020</p> <p>b) Dic. 2019- Lug. 2020</p> <p>c) Dic. 2019 – Dic. 2020</p>
<p><b>Requisito R4 - AQ ricerca e terza missione:</b></p> <p><input type="checkbox"/> di dare maggiore visibilità nel sito web dei Dipartimenti ai Piani culturali come strumento di fondamentale importanza per gli stakeholders;</p> <p><input type="checkbox"/> di rafforzare il processo di autovalutazione e monitoraggio degli obiettivi della ricerca e della terza missione, che deve presentare caratteri di sistematicità e uniformità tra l'Ateneo e i Dipartimenti.</p>	<p>a) Revisione e aggiornamento Piani culturali di Dipartimento</p> <p>b) Implementazione processo di autovalutazione e monitoraggio (es.: SUA-RD)</p>	<p>a) Direttori di Dipartimento</p> <p>b) Prorettore con delega alla Ricerca/ Prorettore con delega alla Terza missione in collaborazione con il PQA</p>	<p>a) Gen. – Mar. 2020</p> <p>b) Gen. – Giu 2020</p>
<p><b>Rilevazione opinione studenti</b></p>	<p>Approfondimento linee guida per la valutazione della didattica</p>	<p>PQA</p>	<p>Dic. 2019 – Giu. 2020</p>
<p><b>Performance</b></p> <p>Performance (ascolto utenza):                      “[...]L'ampliamento va inteso come differenziazione delle categorie di Stakeholder da “ascoltare”. Certamente gli Studenti, in quanto fruitori delle strutture e dei servizi dell'Ateneo, ma anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i Docenti ed i Ricercatori, che usufruiscono di una vasta gamma di servizi sia da parte dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo</li> <li>• il personale, che usufruisce dei servizi offerti dall'Amministrazione</li> <li>• gli ulteriori Stakeholder (Mondo della Scuola, Mondo del Lavoro, Istituzioni Pubbliche) che partecipando ad esempio ai servizi di orientamento in ingresso, placement, tirocini</li> </ul>	<p>Vedi azione Requisito R1(1)</p> <p>Vedi Azione sub b) Requisito R1.B.2; R.1.B.3</p>		

Verbale approvato nella seduta n. 13 del 18 dicembre 2019

SUGGERIMENTI E RACCOMANDAZIONI DEL NUV PER REQUISITO (1)	AZIONE (2)	RESPONSABILE (3)	TEMPI DI ATTUAZIONE (4)
<p><i>etc e il cui "giudizio" sulla "qualità delle relazioni" con l'Amministrazione influenza la reputazione di cui gode l'Ateneo.</i></p> <p><i>Il potenziamento dell'ascolto degli Stakeholder va perseguito sia attraverso l'incremento del numero di utenti cui viene chiesto di rispondere ai questionari sia integrando gli strumenti tipici della "customer satisfaction" con altre modalità. Ad esempio tramite indagini esplorative con interviste in profondità e focus group ad un campione significativo di famiglie degli Studenti, Imprenditori, Pubbliche Amministrazioni e Associazioni del Territorio, ed altri soggetti, coerentemente con le scelte strategiche dell'Ateneo</i></p>			

- (1) Per ciascun Requisito di AQ è riportato il suggerimento o la raccomandazione formulata dal Nucleo nella Relazione annuale
- (2) Azione di miglioramento da intraprendere per il superamento delle criticità rilevate dal Nucleo
- (3) Responsabile dell'azione di miglioramento
- (4) Tempi stimati per la realizzazione delle azioni migliorative. Nel caso in cui tali azioni abbiano carattere strategico, o si riferiscano a politiche di qualità, o a specifici obiettivi operativi da ricomprendere nel piano integrato, i tempi di attuazione saranno definiti nei relativi documenti programmatori.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a pronunciarsi in merito.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, ed in particolare l'art. 15;  
VISTO il Decreto Ministeriale n. 6 del 07 gennaio 2019 in materia di autovalutazione, Valutazione e accreditamento delle sedi e dei corsi di studio;  
VISTE le Linee Guida ANVUR del 10/08/2017 in materia di accreditamento delle sedi e dei corsi di studio;  
VISTA la Relazione Annuale 2019 del Nucleo di Valutazione;  
PRESO ATTO delle raccomandazioni e dei suggerimenti formulati nella sezione III della suddetta Relazione;  
RITENUTI pienamente condivisibili i rilievi formulati dal Nucleo;  
VISTA la road map delle azioni migliorative;  
UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

#### DELIBERA

di prendere atto della Relazione del Nucleo di Valutazione e, in recepimento ai suggerimenti e alle raccomandazioni formulati, adotta la seguente *road map*, affinché siano pienamente soddisfatti i requisiti di assicurazione di qualità e reso efficace il sistema di AQ di Ateneo.

La *road map* potrà essere integrata con ulteriori azioni che dovessero scaturire dalle attività di monitoraggio del PQA o che dovessero rinvenire da specifiche raccomandazioni che l'ANVUR formulerà nel rapporto finale di visita, o da indirizzi di Governance.

La *road map* costituisce una indicazione di priorità per la fase di programmazione strategica ed operativa e della qualità del prossimo triennio, ai fini della definizione di specifici obiettivi da ricomprendere nel piano strategico o nel documento programmatico delle politiche di qualità dell'Ateneo che, nell'ottica della programmazione integrata, potranno essere assegnati a strutture amministrative come obiettivi di innovazione o di miglioramento dei servizi per il prossimo triennio o costituire specifici obiettivi da assegnare al Direttore Generale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



<b>Delibera n. 153</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA</b>	Costituzione fondo incentivazione per la produttività del personale TAB
----------------------------	--	---

Il Rettore sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la proposta di distribuzione delle economie di gestione rivenienti dalle agevolazioni ottenute in seguito alla presentazione ed approvazione di Progetti di Ricerca e/o Sviluppo da parte del Politecnico, o in qualità di Soggetto Proponente o di Soggetto Aderente, su fondi di qualsiasi provenienza a fronte di spese generali e di costi del personale sostenuti dall'Amministrazione.

Si rammenta che con la delibera del CdA del 02/08/2018 n. 10-2018 punto Odg n. 113, nonché con la delibera del CdA del 18/01/2019 n. 01-2019 Odg n. 2 è stato determinato l'ammontare delle economie dei progetti in argomento.

In particolare, la delibera del CdA del 18/01/2019 ha determinato in € 211.120,73 l'importo delle economie rivenienti dallo svincolo di riserve provenienti da progetti le cui attività sono concluse, rendicontate e incassate, ed ha deliberato di destinare € 200.000,00 all'incremento del Fondo risorse decentrate del personale TAB.

Inoltre, il Rettore comunica che nel corso degli anni 2012-2018 sono state accantonate somme pari a Euro 85.939,70 come previsto dall'allegato n. 1 del "Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati", emanato con D.R. n. 194 del 30 maggio 2012.

Il Rettore comunica che il Direttore Generale, dopo un approfondimento normativo, ritiene percorribile l'opportunità della costituzione di un Fondo volto ad incentivare la produttività del personale TAB, secondo i criteri che saranno definiti tramite accordo con parte sindacale ai sensi dell'art. 42, co. 3, lett. b del CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018. Tale Fondo non è soggetto alle disposizioni di legge di contenimento della spesa che ne limitano la crescita, così come ribadito in più occasioni da circolari e pareri resi dalla Ragioneria Generale dello Stato.

Il Rettore propone di utilizzare, come quota *una tantum* per la costituzione del Fondo per l'incentivazione della produttività, la somma già stanziata dal CdA nella seduta del 18/01/2019 (€ 211.120,73), nonché la somma riveniente dall'accantonamento effettuato per gli anni 2012-2018 in virtù dell'Allegato n. 1 del citato Regolamento in materia di attività e/o prestazioni in conto terzi (€ 85.939,70).

Il Rettore fa presente, altresì, che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole circa le modalità di costituzione del Fondo per l'incentivazione della produttività, il quale deve essere destinato esclusivamente a remunerare la produttività del personale TAB. A riguardo il Collegio si è così espresso: "...esaminata la bozza di relazione trasmessa dal Direttore Generale, e acquisite ulteriori informazioni in seguito ad un incontro con la medesima, con specifico riferimento alla parte variabile, ritiene che non si ponga in contrasto con la normativa vigente la costituzione di un fondo volto ad incentivare, secondo i criteri definiti da apposito accordo con parte sindacale, la produttività del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, alimentato da economie di risorse di derivazione comunitaria e nazionale e dagli accantonamenti effettuati negli anni 2012-2018 derivanti da servizi resi dal personale su attività in conto terzi, ai sensi del relativo regolamento di Ateneo.

*Per quel che riguarda, in particolare, le economie di risorse di derivazione nazionale e comunitaria, dovrà trattarsi necessariamente di economie su somme effettivamente incassate a seguito di certificazioni della rendicontazione, e si evidenzia la necessità della preventiva adozione di apposito regolamento per la gestione dei progetti".*

Il Rettore sottolinea l'urgenza di procedere alla costituzione del fondo per l'incentivazione della produttività, al fine di poter definire l'accordo con la Parte sindacale con congruo anticipo rispetto alla prossima riunione del Collegio dei Revisori dei Conti, nella quale si sottoporrà il suddetto Fondo per la relativa certificazione.

Il Rettore precisa che per gli anni successivi a quello in corso, la costituzione del Fondo per l'incentivazione della produttività sarà oggetto di specifica regolamentazione.

Terminata la relazione, Il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Dopo ampio e partecipato confronto.

#### II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;  
VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Bari;  
VISTA la delibera del C.d.A. del 02/08/2018 n. 10-2018 punto Odg n. 113;



VISTA la delibera del CdA del 18/01/2019, con la quale vengono destinati Euro 200.000 all'incentivazione del personale TAB;

PRESO ATTO dell'importo pari ad Euro 85.939,70 riveniente dagli accantonamenti di cui dell'Allegato n. 1 del citato Regolamento in materia di attività e/o prestazioni in conto terzi;

VISTO il vigente CCNL "Istruzione e Ricerca" comparto e la normativa vigente in materia di contenimento del Fondo per il trattamento accessorio del personale TAB

NELLE MORE dell'adozione di un Regolamento di Ateneo in materia di incentivazione del personale partecipante direttamente ed indirettamente alla realizzazione di programmi e progetti comunitari, sponsorizzazioni e quant'altro previsto dalla vigente normativa;

VISTO il "Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati" emanato con D.R. n. 194 del 30 maggio 2012;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 2/2019 dell'8 novembre 2019;

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

DELIBERA

- di costituire il Fondo denominato "Fondo per l'incentivazione della produttività del personale TAB" a cui destinare la somma di € 285.939,70, secondo quanto esposto in premessa;
- di dare mandato al Direttore Generale di predisporre gli atti conseguenti e di propria competenza.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 12 del 28 novembre 2019</b>
<b>Delibera n. 154</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Fondimpresa Avviso 3/2018: Accordo di partenariato tra Politecnico di Bari e Grifo Multimedia S.r.l. (proponente prof. M. Ruta)

Il Rettore informa che la Grifo Multimedia S.r.l., società con sede a Ruvo di Puglia che fornisce soluzioni innovative di gamification ed e-learning, ha proposto, tramite il prof. Michele Ruta, la sottoscrizione di un accordo di partenariato con l'Ateneo nell'ambito del progetto *PLAYour ABILITY* in risposta all'Avviso 3/2018 di Fondimpresa finalizzato alla realizzazione di piani formativi, di cui la Società è risultato aggiudicatario.

Il Rettore comunica che la Società, a fronte della realizzazione da parte del Politecnico delle attività dettagliate nel Progetto di ricerca allegato, corrisponderà la somma di € 12.350,00, a seguito delle relativa verifica da parte del Revisore incaricato del rendiconto finale del progetto.

Si riporta il testo dell'Accordo.



**Oggetto:** Fondimpresa Avviso 3/2018 **PLAYour ABILITY - AVT/064/18I** CUP G98D19000290008 **ACCORDO di PARTENARIATO N.**

I sottoscritti Enti:

- **Grifo multimedia S.r.l.**, di seguito GRIFO, con sede legale in Ruvo di Puglia (BA), Via Galileo Galilei 15, Codice Fiscale e P.IVA 04954210722, in qualità di *Soggetto Attuatore* del Piano Formativo cod. AVT/064/18I approvato da Fondimpresa a valere sull'Avviso 3/2018, nella persona del Legale Rappresentante Antonio Ulloa Severino, nato a Ruvo di Puglia (BA), il 30/09/1957, domiciliato per il presente atto presso la sede di GRIFO
- **Politecnico di Bari** - di seguito POLITECNICO, Codice Fiscale 93051590722 e P.IVA 04301530723 rappresentato dal suo Magnifico Rettore, in qualità di legale rappresentante Prof. Francesco Cupertino, nato a Fasano, il 21.12.1972 domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Ente in BARI, Via Amendola 126/b.

#### Premesso

- a) che il Fondo paritetico interprofessionale Fondimpresa è un'associazione costituita da Confindustria – CGIL, CISL, UIL per promuovere la formazione continua dei quadri, impiegati ed operai nelle imprese;
- b) che con l'Avviso n. 3/2018 Fondimpresa ha inteso finanziare la realizzazione di Piani formativi condivisi tra le parti sociali riconducibili a Fondimpresa, rivolti alle imprese aderenti a Fondimpresa, prevalentemente a quelle di minori dimensioni.
- c) che GRIFO ha partecipato all'avviso in qualità di soggetto proponente e che Fondimpresa ha esperito la procedura di gara affidando a GRIFO l'attuazione del Piano Formativo cod. AVT/064/18I;
- d) che il POLITECNICO opererà in qualità di Soggetto Partner gestendo le attività alle stesse condizioni previste per il Soggetto Attuatore, compreso l'obbligo di operare e di rendicontare sulla base dei costi reali sostenuti, senza possibilità di ricarichi;
- e) che il presente accordo è stipulato al solo fine di disciplinare i rapporti di collaborazione per la realizzazione del progetto di cui al punto c);
- f) che, per quanto di rilevanza ai fini del presente accordo, si rimanda, *inter alia*, alle seguenti fonti: "Avviso n. 3/2018"; "Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano Formativo Avviso 3/2018" e relativi allegati e s.m.i.

**convengono quanto segue:**

**Art.1 Obblighi e responsabilità del Politecnico**

1. Il programma di lavoro sviluppato dal POLITECNICO avrà come obiettivo la realizzazione delle attività concordate con il prof. Ing. Michele Ruta o suo delegato, meglio descritte nell'allegato "Progetto di ricerca" e facenti capo alle seguenti voci di spesa:
  - C 1.5 Definizione di metodologie e di modelli di formazione continua;
  - C 2.1 Progettazione delle attività del piano;
  - C 2.5 Diffusione e trasferimento dei risultati;
  - C 2.6 Altre attività non formative.
2. Le risorse a disposizione per la realizzazione delle attività indicate, sono pari ad **€12.350,00**.
3. I costi che il POLITECNICO potrà esporre nel rendiconto finale saranno inerenti alla voce C del Piano dei Conti; il sostenimento dei costi inerenti la voce di spesa dovrà rispettare le procedure ed i limiti previsti nelle "Linee guida alla gestione e rendicontazione del Piano Formativo – Avviso 3/2018"
4. Il POLITECNICO conferma che è e resta indipendente e conserva la propria autonomia nell'esecuzione, gestione ed amministrazione delle attività di propria competenza e responsabilità, e per tali attività assume tutti i rischi di carattere economico, tecnico, finanziario e fiscale.
5. Il POLITECNICO dichiara e garantisce che nelle operazioni ed attività realizzate nell'ambito del presente Piano si impegna al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale e, in generale, ad adoperarsi al fine della migliore realizzazione del progetto.
6. Il POLITECNICO si impegna a mantenere l'assoluta riservatezza su tutte le informazioni e la documentazione raccolta nell'espletamento della prestazione.

**Art. 2 Obblighi e responsabilità di GRIFO**

1. GRIFO erogherà al Soggetto Partner l'importo relativo alle spese sostenute per la realizzazione delle attività di propria competenza a seguito della relativa verifica da parte del Revisore Incaricato del rendiconto finale del progetto.
2. La verifica delle attività svolte e dei costi sostenuti dal Soggetto Partner sarà affidata da GRIFO ad un Revisore contabile, secondo quanto previsto nelle "Linee guida alla gestione e rendicontazione del Piano Formativo – Avviso 3/2018". Il compenso del revisore verrà riconosciuto nei limiti complessivi del progetto e dei valori di mercato di riferimento, ed il costo verrà sostenuto direttamente da GRIFO.
3. Il Soggetto Attuatore si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, alla realizzazione di quanto previsto nel Piano formativo approvato da Fondimpresa secondo le modalità e i termini in esso indicati.
4. Il Soggetto Attuatore assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nello svolgimento delle attività previste nel Piano formativo, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

**Art. 3 Altre disposizioni**

1. Il presente accordo entra in vigore alla data della sua stipula e rimarrà in vigore fino alla data di estinzione di tutte le obbligazioni pendenti tra le Parti e/o verso Fondimpresa.
2. Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione del presente accordo. Qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, le parti concordano che inderogabilmente ed esclusivamente competente per ogni controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione per inadempimento del presente accordo sarà il Tribunale di Torino.
3. Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente accordo dovrà essere fatta per iscritto.

Bari, \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

**ANTONIO ULLOA SEVERINO**  
**LEGALE RAPPRESENTANTE**  
**GRIFO MULTIMEDIA SRL**

Francesco Cupertino  
Legale rappresentante  
Politecnico di Bari

**PROGETTO DI RICERCA**

**Nuove competenze per far fronte a nuove sfide**

***Sintesi del progetto di ricerca che si svolgerà per conto di Grifo multimedia srl nell'ambito del piano formativo "PlaYour Ability" AVT/064/18I***



Politecnico di Bari

La costante innovazione tecnologica che ha caratterizzato gli ultimi decenni è stata, e continua ad essere, motore di grandi cambiamenti. In particolare, negli ultimi anni, con l'avvento di quella che viene etichettata come industria 4.0 e con l'introduzione dell'intelligenza artificiale in alcuni settori industriali e commerciali, questo processo di trasformazione ha subito una forte accelerazione, andando a scuotere il mercato del lavoro e il *business model* delle imprese. All'interno di questo panorama, i lavoratori, per poter rimanere competitivi, sono chiamati ad acquisire nuove competenze per poter gestire ed utilizzare le nuove tecnologie e per muoversi all'interno di aziende e organizzazioni che hanno mutato e che continuano a mutare la loro struttura per poter sfruttare al meglio le potenzialità delle innovazioni introdotte. Data la situazione appena descritta, si ritiene studiare un percorso modulare rivolto ai dipendenti che a vario titolo all'interno dell'azienda interpretano la trasformazione digitale per mezzo delle nuove tecnologie. Tali dipendenti, in funzione del ruolo svolto in azienda, delle attitudini personali all'uso degli strumenti digitali e alla necessità di trasformazione digitale dell'azienda, hanno bisogno di percorsi formativi personalizzati focalizzati sullo sviluppo della cultura digitale.

I temi della formazione sono inerenti allo sviluppo di capacità atteggiamenti e conoscenze relativi all'innovazione digitale e alle capacità, atteggiamenti e conoscenze che sottendono lo sviluppo dell'innovazione digitale.

Appare necessario effettuare uno studio approfondito in grado di evidenziare le competenze chiave che consentano da un lato ai lavoratori di rimanere sul mercato e dall'altro alle aziende di far fruttare al meglio i loro investimenti in innovazione. Il presente progetto di ricerca mira quindi a definire i percorsi formativi che i livelli esecutivi, middle management e top management nell'impresa italiana avrebbero bisogno di seguire per creare un percorso di crescita a livello personale, aziendale e di sistema produttivo nazionale.

Per rispondere a questa domanda verrà implementata una ricerca esplorativa di taglio principalmente qualitativo che sarà composta dalle tre fasi descritte qui di seguito:

- **Fase 1 - Rassegna della letteratura**

La prima fase della ricerca prevede una rassegna della letteratura inerente all'oggetto di ricerca. Nello specifico verrà fatto riferimento sia alla letteratura accademica che specializzata, sia nazionale che internazionale. L'output consisterà in un report focalizzato funzioni esecutive, funzioni di middle management e funzioni di top management. Tale report conterrà anche una breve introduzione che illustri chiaramente ogni singolo percorso e le motivazioni per cui è importante per ciascuna funzione aziendale seguire il percorso ad essa dedicato

Si prevede di rilasciare questo output entro il 31/01/2020 condividendo una bozza dell'elaborato intermedio.

- **Fase 2 – Raccolta dati sul campo**

Nella seconda fase verranno raccolti ulteriori dati attraverso il coinvolgimento degli stakeholders (ad esempio lavoratori, datori di lavoro, rappresentanti di associazioni categoriali etc) principalmente del territorio pugliese. La raccolta dati sarà effettuata attraverso interviste semi-strutturate e avrà la finalità di validare all'interno delle strutture aziendali i percorsi formativi progettati.

Si prevede di rilasciare questo output entro il 29/05/2020 condividendo una bozza dell'elaborato intermedio

- **Fase 3 – Confronto e sintesi degli elementi emersi**

Nella terza fase verrà fatto un confronto analitico tra quanto emerso nella prima e nella seconda fase, al fine di ottenere un modello di business game applicabile come caso di studio ai tre livelli operativi precedentemente identificati (esecutivo, middle management, top management).

Il report finale sarà consegnato entro il 06/07/2020

Si ritiene che i risultati dello studio qui proposto potranno essere utili oltre che alle categorie di soggetti coinvolti, anche agli operatori e policymakers del sistema della Formazione Continua, in quanto direttamente interessati a comprendere i cambiamenti in funzione dell'adeguamento dinamico delle competenze, sia per il mercato del lavoro al fine di tenere aggiornata l'offerta formativa, sia per la leadership e la gestione d'impresa con lo scopo di sviluppare l'organizzazione.

Terminata la relazione, il Rettore invita i presenti a pronunciarsi in merito.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;  
VISTA la proposta di sottoscrizione dell'Accordo di partenariato tra Politecnico di Bari e Grifo Multimedia S.r.l.;  
UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

#### DELIBERA

- di approvare la proposta di sottoscrizione dell'Accordo di partenariato tra Politecnico di Bari e Grifo Multimedia S.r.l.;
- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere l'Accordo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



<b>Delibera n. 155</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Accordo attuativo dell'accordo quadro tra Master Italy srl e Politecnico di Bari (proponente prof. G. Palumbo)
----------------------------	--	--

Il Rettore informa che la Società Master Italy S.r.l., nell'ambito dell'Accordo quadro sottoscritto con l'Ateneo in data 11.04.2016, ha proposto, tramite il prof. Gianfranco Palumbo, la sottoscrizione di un accordo attuativo avente ad oggetto il supporto scientifico dell'Ateneo sul tema "Sviluppo e del miglioramento dell'area pressofusione".

Il Rettore comunica che la Società, a tal fine, si impegna ad erogare le somme necessarie per attivare una posizione di ricercatore a tempo determinato per una durata di tre anni presso il DMMM, nel settore ING-IND/16, "Tecnologi e Sistemi di Lavorazione", per un importo complessivo pari a € 75.000,00 + IVA, che sarà versato al Politecnico in tre rate annuali di ammontare pari a € 25.000,00+IVA cadauno.

Si riporta di seguito il testo dell'Accordo:

**ACCORDO ATTUATIVO DELL'ACCORDO QUADRO SOTTOSCRITTO**

*Tra*

*La Società MASTER ITALY SRL, di seguito denominata "Master" con sede legale in S.P 37 Conversano – Castiglione km 0,570 70114 Conversano (BA), P.IVA 07780290727, rappresentata dall' Amministratore delegato, Sig.ra Maria Luigia Lacatena*

*E*

*il POLITECNICO DI BARI, in seguito denominato "Politecnico", con sede legale in Via Amendola 126/B, 70126 Bari, P.IVA 04301530723, C.F. 93051590722, rappresentato dal Magnifico Rettore, Prof. Francesco Cupertino*

*ai fini del presente Accordo, la Master e il Politecnico sono nel prosieguo indicate quali "Parti" e ciascuna di esse, singolarmente, quale "Parte"*

*premesso che*

- 1. Le Parti hanno sottoscritto in data 08.03.2016 un accordo quadro di collaborazione, della durata di 05 anni, al fine di attivare una cooperazione strategica a lungo termine relativa alla generazione di idee, a studi di pre-fattibilità, a consulenze e a progetti di ricerca congiunti finanziati anche da organizzazioni/Enti di ricerca nazionali ed internazionali;*
- 2. Il Politecnico di Bari ha una lunga e comprovata esperienza nell'ambito delle tecnologie e sistemi di lavorazione e, nello specifico, nei processi di pressofusione dell'alluminio ed annovera tra i suoi docenti, esperti della materia che hanno condotto negli ultimi anni diverse ricerche e studi sui suddetti temi.*
- 3. La Master, al fine di poter migliorare il livello dei propri prodotti e dei propri processi, nonché nell'intento di dare un contributo effettivo al progresso degli studi e delle ricerche sul tema "Sviluppo e del miglioramento dell'area pressofusione", ha manifestato l'intenzione di fornire le risorse finanziarie necessarie per l'attivazione e il mantenimento per tre anni di un posto di Ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale ING-IND/16, settore scientifico disciplinare Tecnologi e Sistemi di Lavorazione.*

*Le attività del Ricercatore saranno coerenti con il progetto di Innovazione della Master finanziato nell'ambito dell'Avviso PIA Medie imprese della Regione Puglia – codice pratica Y9XER78.*

*ciò premesso, si concorda quanto segue.*

**ART. 1 - Premesse**

*Le premesse che precedono costituiscono parte integrante ed essenziale della presente Convenzione.*



**ART. 2 – Obblighi del Politecnico di Bari**

1. Il Politecnico di Bari si impegna a fornire supporto scientifico alla Master sulla tematica dello “Sviluppo e miglioramento area pressofusione” e, nello specifico, nelle seguenti attività:

- Prova Industriale su nuova tipologia di distaccante;
- Riduzione scarti stampaggio manico linea Italia;
- Supporto alla progettazione di nuovi articoli;
- Supporto all’analisi dei parametri produttivi tesi al miglioramento della qualità e delle performance delle presse;
- Supporto ed eventuali test industriali di cambio materia prima;
- Progetti di ricerca tesi al miglioramento del processo produttivo finalizzati all’ottimizzazione dei costi e al miglioramento qualitativo.

A tal fine, il Politecnico si impegna a reclutare un ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale ING-IND/16, settore scientifico-disciplinare “Tecnologie e Sistemi di Lavorazione” presso il Dipartimento DMMM, utilizzando le risorse finanziarie di cui all’art. 3.

2. Inoltre, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 231/01, il Politecnico di Bari si impegna, anche per i propri rappresentanti, dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1381 del Codice Civile, ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico della Master, consultabile sul sito internet [www.masteritaly.com](http://www.masteritaly.com), dichiarando di averne preso visione e di accettarne integralmente tutti i termini e condizioni.

**ART. 3 – Obblighi della Società**

1. La Master si impegna a finanziare un ricercatore per il citato settore concorsuale ING-IND/16, settore scientifico disciplinare Tecnologie e Sistemi di Lavorazione, rendendo disponibile a tal fine, a valere sul proprio bilancio, l’importo complessivo di € 75.000,00 (euro settantacinquemila/00) + IVA.

2. La Master provvederà a corrispondere al Politecnico di Bari il suddetto importo suddiviso in 3 rate annuali di ammontare pari a € 25.000,00 + IVA cadauna, da versarsi, dietro presentazione di regolare fattura da parte del Politecnico. Nello specifico i pagamenti avverranno come di seguito indicato:

- 1^ rata di € 25.000 + IVA entro 30 gg dalla sottoscrizione del presente accordo;
- 2^ e 3^ rata di € 25.000 + IVA cadauna, da corrispondersi rispettivamente entro il 30/11/2020 e 30/11/2021.

Per le rate successive alla prima la società si impegna a fornire adeguata garanzia fideiussoria per l’ammontare residuo non ancora corrisposto.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate: UBI Banca Carime - Agenzia n.1 Via G. Toma ,12, 70125 Bari - IBAN:IT 45 X03111 04001 000000004172: –Ente Tesoriere del Politecnico di Bari.

**Art. 4 - Responsabile scientifico e attività del Ricercatore**

Il Prof. Ing. Gianfranco Palumbo, afferente al Dipartimento DMMM, è Responsabile scientifico delle attività di ricerca di cui alla presente Convenzione.

Il Ricercatore svolgerà l’attività prevalentemente presso il Dipartimento DMMM ovvero presso altre sedi del Politecnico e/o della Società, di concerto con il responsabile scientifico della ricerca.

Resta inteso tra le Parti che al fine di poter consentire l’applicazione industriale delle attività di ricerca, il Ricercatore sarà presente presso la sede della Master almeno quattro giornate al mese.

Il Politecnico si impegna sin d’ora a far rispettare al personale incaricato e al Ricercatore tutte le procedure e norme di sicurezza in essere presso la Master.

**Art. 5 – Durata**

La presente convenzione ha la durata di anni tre, dal 01 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2022.

**Art. 6 – Cessazione del ricercatore assunto – Clausola risolutiva espressa**

1. Qualora in qualsiasi tempo e per qualsiasi causa, durante la durata della presente convenzione, il ricercatore assunto dovesse cessare dal servizio, cesserà dalla medesima data ogni obbligo del Master nei confronti del Politecnico, correlato al presente atto.

Il Politecnico si impegna, pertanto, a restituire al Master, entro 60 giorni, l’importo corrispondente alle somme non erogate al ricercatore, al lordo degli oneri a carico dell’Ateneo.

2. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1454 c.c.1456 c.c., le Parti si danno reciprocamente atto e convengono che in caso di totale o parziale inadempimento degli artt. 2 (Obblighi del Politecnico di Bari), 3 (Obblighi della Società), 4 (Responsabile scientifico e attività del Ricercatore), 7 (Trattamento dei dati), del presente contratto, la Parte adempiente avrà facoltà di risolvere il contratto, con effetto immediato intimare all’altra di adempiere entro il termine di 30 (trenta) giorni, mediante comunicazione scritta in tal senso da inviare all’altra Parte a mezzo raccomandata a.r. e/o PEC. Decorso il predetto termine senza che la parte intimata abbia adempiuto, il contratto si

*intenderà risolto di diritto, qualora questa non abbia sanato l'inadempimento nel termine preventivamente indicatole, termine che non potrà comunque essere inferiore a 7 giorni.*

**Art. 7 - Trattamento dei dati**

*Ciascuna Parte provvede al trattamento, all'utilizzo, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali raccolti nell'ambito della presente Convenzione in conformità alla normativa del decreto legislativo del 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento UE (UE) 2016/679 e nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, esclusivamente per le finalità connesse alla sua attuazione e per i relativi adempimenti di legge.*

*Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato da ciascuna Parte è la Parte medesima nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore.*

*Ciascun Parte comunica all'altra tempestivamente nominativo e recapito di eventuali Responsabili del trattamento.*

*Il Politecnico avrà facoltà di rendere nota, sul proprio sito istituzionale, la collaborazione oggetto del presente Accordo e di pubblicare sul medesimo sito, previa autorizzazione scritta da parte della Master, che non potrà essere irragionevolmente negata, alcuni dati riguardanti gli Accordi di attuazione del presente Accordo limitatamente al tema della ricerca/consulenza e nominativo del committente.*

*Resta inteso tra le Parti che eventuali pubblicazioni sulla ricerca che dovessero riguardare e/o riportare dati riguardanti il processo produttivo di Master, necessiteranno di puntuale condivisione tra le Parti in merito ai contenuti e di preventiva approvazione scritta da parte di Master.*

**Art. 8 - Controversie**

*Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione della presente Convenzione. In caso contrario, la competenza spetterà al Foro di Bari.*

**Art. 9 - Registrazione e bollo**

- 1. Il presente atto viene redatto in numero due originali e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.4.1986, n. 131. Le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente.*
- 2. L'imposta di bollo sul presente atto è assolta da Master Italy srl.*

*Luogo e data*

*Per il POLITECNICO di BARI  
Il Rettore*

*Per la MASTER ITALY SRL  
L'Amministratore Delegato*

Terminata la relazione, il Rettore invita i presenti a pronunciarsi in merito.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la proposta di sottoscrizione di un accordo attuativo tra il Politecnico di Bari e Master Italy Srl;

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

**DELIBERA**

di approvare la proposta di sottoscrizione di un accordo attuativo tra il Politecnico di Bari e Master Italy srl e di dare mandato al Rettore di sottoscrivere l'Accordo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



<b>Delibera n. 156</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	PON Ricerca e Innovazione 2014-2020” - Avviso DD 407/2018 “AIM Attrazione e Mobilità Internazionale: proposta di ripartizione dei “restanti costi ammissibili”
----------------------------	--	--

Il Rettore rammenta che il MIUR con decreto n. 0000407.27-02-2018 ha emanato l’Avviso “Attrazione e mobilità dei ricercatori”. L’intervento è articolato in:

a) Linea 1 (Mobilità dei ricercatori): sostegno alla contrattualizzazione come ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010, di soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di quattro anni alla data del presente avviso, da indirizzare alla mobilità internazionale;

b) Linea 2 (Attrazione dei ricercatori): sostegno alla contrattualizzazione, come ricercatori a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010, di soggetti in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito da non più di otto anni alla data del presente avviso, operanti presso atenei/enti di ricerca/impresse fuori dalle Regioni obiettivo del PON R&I 2014-2020 o anche all’estero, con esperienza almeno biennale presso tali strutture, riferibile: 2.1) sia alla partecipazione o alla conduzione tecnico-scientifica di programma e/o progetti di ricerca; 2.2) sia alla gestione diretta (o alla relativa assistenza) nelle fasi di predisposizione, di organizzazione, di monitoraggio e di valutazione dei programmi /progetti di ricerca.

Il Rettore rammenta che per il Politecnico di Bari risultavano ammesse a finanziamento, considerando entrambe le linee di intervento, n. 16 posizioni di ricercatore a tempo determinato di cui all’art. 24, comma 3, lett. a) della legge 240/2010.

A seguito di ulteriore scorrimento delle graduatorie, sono stati successivamente ammesse a finanziamento altre n. 2 posizioni di RTD, per un totale di 18 ricercatori.

Il Rettore rammenta che ai sensi del Decreto e disciplinare MIUR, il costo mensile riconosciuto dal Miur relativo ad ogni contratto di ricercatore a tempo determinato - onnicomprensivo degli oneri a carico del lavoratore e del datore di lavoro - è pari a 4.071,15 euro. A tale importo si aggiunge una maggiorazione pari al 20% e 35%. Tale maggiorazione è definita dal MIUR quale “restanti costi ammissibili” ossia spese generali, oneri amministrativi e costi indiretti in applicazione del tasso forfetario previsto all’art. 14, paragrafo 2 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Fondo Sociale Europeo.

Infine, è riconosciuto un importo mensile pari a 600,00 euro lordi come indennità di mobilità da concedere a tutti i ricercatori di linea 2 (“attrazione”); la stessa indennità è riconosciuta ai ricercatori di linea 1 (“mobilità”), ma soltanto limitatamente al periodo trascorso fuori sede. Considerati tali valori, si determinano le seguenti unità di costo standard mensili:

**Tabella UNITA’ DI COSTO STANDARD MENSILE**

LINEA DI ATTIVITA’	COSTO DIRETTO DEL PERSONALE MENSILE A	ALTRI COSTI (20%) B = A*20%	UNITÀ DI COSTO STANDARD MENSILE C = A+B
Mobilità (periodo in Italia)	€ 4.071,15	€ 814,23	€ 4.885,38
LINEA DI ATTIVITA’	COSTO DIRETTO DEL PERSONALE MENSILE A	ALTRI COSTI (35%) B = A*35%	UNITÀ DI COSTO STANDARD MENSILE C = A+B
Mobilità (periodo all’estero)	€ 4.071,15	€ 1.424,90	€ 5.496,05
Attrazione	€ 4.071,15	€ 1.424,90	€ 5.496,05

Si rappresenta, di seguito, l’ammontare dei finanziamenti MIUR assegnati al Politecnico di Bari distinti per RTD

Verbale approvato nella seduta n. 13 del 18 dicembre 2019

Referente della proposta	RTD	Mesi estero	Mesi Italia	costo RTD	20% italia 35% estero	TOT linea 1	RTD	costo RTD	35%	TOT linea 2	Costo complessivo proposto MIUR
	linea 1	linea 1					linea 2.1				
MASCOLO Saverio	1	12	24	€ 146.561,40	€ 36.640,32	€ 183.201,72	0				183.201,72 €
FRATINO Umberto	2	22	50	€ 293.122,80	€ 72.059,30	€ 365.182,10	1	€ 146.561,40	€ 51.296,40	€ 197.857,80	563.039,90 €
FRATINO Umberto	1	9	27	€ 146.561,40	€ 34.808,31	€ 181.369,71	1	€ 146.561,40	€ 51.296,40	€ 197.857,80	379.227,51 €
GARAVELLI Achille Claudio	1	8	28	€ 146.561,40	€ 34.808,31	€ 181.369,71	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	180.759,04 €
MASCOLO Saverio	1	8	28	€ 146.561,40	€ 34.197,64	€ 180.759,04	1	€ 146.561,40	€ 51.296,40	€ 197.857,80	378.616,84 €
CARBONE Giuseppe	2	18	54	€ 293.122,80	€ 69.616,62	€ 362.739,42	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	362.739,42 €
ANDRIA Gregorio	2	12	60	€ 293.122,80	€ 65.952,60	€ 359.075,40	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	359.075,40 €
ANDRIA Gregorio	2	24	48	€ 293.122,80	€ 73.280,64	€ 366.403,44	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	366.403,44 €
ROCCO Giorgio	1	6	30	€ 146.561,40	€ 32.976,30	€ 179.537,70	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	179.537,70 €
MASCOLO Saverio	1	15	21	€ 146.561,40	€ 38.472,33	€ 185.033,73	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 185.033,73
ROCCO Giorgio	1	6	30	€ 146.561,40	€ 32.976,30	€ 179.537,70	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 179.537,70
	15			€ 2.198.421,00	€ 525.788,67	€ 2.724.209,67	3	€ 439.684,20	€ 153.889,20	€ 593.573,40	€ 3.317.172,40

Tanto premesso, il Rettore informa in merito alla necessità di definire le modalità di utilizzo della quota del 20%/35% suddetta (restanti costi ammissibili) in termini di percentuale da tenere a budget dell'AC ovvero da assegnare alle strutture dipartimentali di afferenza dei neo ricercatori assunti/da assumere o, ancora, da destinare agli stessi. Detta quota, calcolata sul totale di n. 18 RTD, corrisponde ad € 680.000 circa.

Il Rettore propone al CdA la seguente possibile ripartizione dei restanti costi ammissibili:

- 20% al Dipartimento di afferenza del RTD
- 20% all'Ateneo
- restante parte ai singoli ricercatori nell'ambito del proprio budget al fine di supportare gli stessi nello svolgimento della propria attività di ricerca (RICAUTOFIN)

come di seguito illustrato:

20% AC	20% DIP		60% RTD	
	DEI	€ 32.121,34	RTD1DEI	€ 23.083,40
	DMMM	€ 13.923,32	RTD1 DEI	€ 21.984,19
	DICAR	€ 13.190,52	RTD1 DEI	€ 20.518,58
	DICATECH	€ 41.892,08	RTD 2.1 DEI	€ 30.777,84
	MAGNA GRECIA	€ 27.846,65	RTD1 DMMM	€ 20.884,99
	STARTUP LAB	€ 6.961,66	RTD1 DMMM	€ 20.884,99
			RTD1 DICAR	€ 19.785,78
			RTD1 DICAR	€ 19.785,78
			RTD1 DICATECH	€ 21.617,79
			RTD1 DICATECH	€ 21.617,79
			RTD2.1 DICATECH	€ 30.777,84
			RTD1 DICATECH	€ 30.777,84
			RTD1 DICATECH	€ 20.884,99
			RTD 1 MAGNA GRECIA	€ 19.785,78
			RTD 1 MAGNA GRECIA	€ 19.785,78
			RTD 1 MAGNA GRECIA	€ 21.984,19
			RTD 1 MAGNA GRECIA	€ 21.984,19
			RTD1 STARTUPLAB	€ 20.884,99
€ 135.935,57		€ 135.935,57		€ 407.806,72

Eventuali importi residui non utilizzati dai ricercatori al termine delle proprie attività ed alla scadenza del contratto di ricerca, potrebbero essere riassegnate al bilancio dell'Amministrazione.

Terminata la relazione, il Rettore invita i presenti a pronunciarsi in merito.

Il Prof. Morano propone che il 20% dei "restanti costi ammissibili" assegnato all'Ateneo, sia destinato alle attività di ricerca.

Il Prof. Attivissimo propone che il 20% dei "restanti costi ammissibili" assegnato al Dipartimento di afferenza del ricercatore, sia destinato alle spese di gestione del Dipartimento e che eventuali importi residui non utilizzati dai ricercatori al termine delle proprie attività ed alla scadenza del contratto di ricerca, siano riassegnati al bilancio dell'Amministrazione per attività di ricerca.

Il Rettore accoglie le proposte e pone in votazione le proposte.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

#### DELIBERA

di assegnare "i restanti costi ammissibili" (oneri amministrativi e costi indiretti in applicazione del tasso forfetario previsto all'art. 14, paragrafo 2 del Regolamento UE n. 1304/2013 del Fondo Sociale Europeo), pari a 800,91 euro per ogni mensilità di contratto da ricercatore, come segue:

- 20% al Dipartimento di afferenza del RTD, destinato a spese generali;
- 20% all'Ateneo, destinato alle attività di ricerca;
- restante parte ai singoli ricercatori nell'ambito del proprio budget al fine di supportare gli stessi nello svolgimento della propria attività di ricerca (RICAUTOFIN)

come di seguito illustrato:

20% AC	20% DIP		60% RTD	
	DEI	€ 32.121,34	RTD1DEI	€ 23.083,40
	DMMM	€ 13.923,32	RTD1 DEI	€ 21.984,19
	DICAR	€ 13.190,52	RTD1 DEI	€ 20.518,58
	DICATECh	€ 41.892,08	RTD 2.1 DEI	€ 30.777,84
	MAGNA GRECIA	€ 27.846,65	RTD1 DMMM	€ 20.884,99
	STARTUP LAB	€ 6.961,66	RTD1 DMMM	€ 20.884,99
			RTD1 DICAR	€ 19.785,78
			RTD1 DICAR	€ 19.785,78
			RTD1 DICATECH	€ 21.617,79
			RTD1 DICATECH	€ 21.617,79
			RTD2.1 DICATECH	€ 30.777,84
			RTD1 DICATECH	€ 30.777,84
			RTD1 DICATECH	€ 20.884,99
			RTD 1 MAGNA GRECIA	€ 19.785,78
			RTD 1 MAGNA GRECIA	€ 19.785,78
			RTD 1 MAGNA GRECIA	€ 21.984,19
			RTD 1 MAGNA GRECIA	€ 21.984,19

Verbale approvato nella seduta n. 13 del 18 dicembre 2019

			RTD1 STARTUPLAB	€ 20.884,99
€ 135.935,57		€ 135.935,57		€ 407.806,72

Eventuali importi residui non utilizzati dai ricercatori al termine delle proprie attività ed alla scadenza del contratto di ricerca, saranno riassegnati al bilancio dell'Amministrazione per attività di ricerca.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



<b>Delibera n. 157</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Master di II livello: "Data Science": attivazione.
----------------------------	--	--

Il Rettore comunica che è pervenuta, da parte del Prof. Tommaso Di Noia, una proposta di istituzione di Master di II livello, in "Data Science", con l'obiettivo di far fronte al crescente interesse per la figura del "Data Scientist"(D.S.). ed avente le caratteristiche e gli obiettivi di cui al programma quivi illustrato:

Il Master si autofinanzierebbe con il versamento, da parte dei partecipanti, in numero minimo di 20, di una quota di iscrizione pari ad € 5.000,00.

*Master di II livello: "DATA SCIENCE"*

*Livello. II livello*

*CFU attribuiti: 60*

*Coordinatore. Prof. Tommaso Di Noia*

*Componenti del Consiglio Scientifico. Prof. Carmelo Ardito, Prof. Tommaso Di Noia, Prof. Eugenio Di Sciascio, Prof. Michele Ruta.*

*Articolazione delle attività formative (comprese le attività di stage) con i relativi crediti e il piano didattico.*

*Corso di allineamento (25 ore - 1 CFU)*

- *Le basi della programmazione*
- *Concetto di linguaggio di programmazione*
- *Approcci Object Oriented ed Imperativi*
- *Approcci al problem solving*
- *Definizione di Flowcharts*
- *Variabili, cicli e condizioni*
- *Algoritmi*
- *Operazioni logiche e aritmetiche*
- *Array e Dizionari*
- *Funzioni*
- *Files e librerie*
- *Chiamate ad API*
- *Java, Python IDE*

*Modulo 1: Data, Big Data e Open Data (75 ore - 3 CFU)*

- *Definizione Di Dato*
- *Ciclo di vita del dato*
- *Big Data*
- *Open Data*
- *Dati Geografici*
- *Sistemi GIS*

*Modulo 2: DATA MANAGEMENT E BUSINESS INTELLIGENCE (105 ore – 4,2 CFU)*

- *DBMS e modello relazionale*
- *SQL – ETL*
- *Data Warehouse e Business Intelligence*
- *Architetture distribuite*
- *Analisi OLAP*



- *Paradigma MapReduce*
- *Database NoSQL*
- *Esercitazioni su database NoSQL*

*Modulo 3: ANALISI STATISTICA DEI DATI (95 ore – 3,8 CFU)*

- *Variabili e correlazioni*
- *Campioni e popolazioni*
- *Intervalli di confidenza e test delle ipotesi*
- *Test statistici parametrici e non parametrici*
- *Regressione*
- *Uso di tool e linguaggi per l'analisi statistica (R)*

*Modulo 4: SEMANTIC WEB E LINKED OPEN DATA (105 ore – 4,2 CFU)*

- *Web e Semantic Web*
- *Ontologie*
- *Resource Description Framework (RDF)*
- *RDF schema e Ontology Web Language*
- *SPARQL*
- *Esercitazioni (OpenRefine e Protégé)*

*Modulo 5: DATA VISUALIZATION E VISUAL ANALYTICS (110 ore – 4,4 CFU)*

- *Rappresentazioni Grafiche*
- *Analisi Grafica Univariata, Bivariata e Multivaria*
- *Strumenti per la Rappresentazione Grafica dei Dati*
- *Uso di Strumenti di Visual Analytics (Tableau/R/Qlik Sense)*

*Modulo 6: MACHINE LEARNING E DATA MINING (135 ore – 5,4 CFU)*

- *Approcci Supervisionati e Non Supervisionati*
- *Classificazione*
- *Regressione*
- *Clustering*
- *Analisi Serie Temporali*
- *Valutazione delle Performance*
- *Esercitazioni (Weka, Scikit-Learn, Liblinear)*
- *Deep Learning*
- *CNN, RNN, Autoencoder, Reinforcement Learning*
- *Keras, Tensorflow*

*Modulo 7: TEXT ANALYTICS, SEARCH E PERSONALIZATION (135 ore – 5,4 CFU)*

- *Natural Language Processing*
- *Elementi di Linguistica Computazionale*
- *Modelli di Ritrovamento delle Informazioni*
- *Question Answering*
- *Information Filtering e Recommender Systems*
- *Esercitazioni con Lucene/Elastic search*
- *Esercitazioni con tool per la Definizione di Recommender Systems*
- *Semantica distribuzionale*
- *Chatbots*

*Modulo 8: PROPRIETÀ E TUTELA DEL DATO (75 ore – 3 CFU)*

- *Diritto d'autore*
- *Licensing e Tutela Giuridica*
- *Marchi e Brevetti*
- *General Data Protection Regulation (GDPR)*

*Modulo 9: SOCIAL DATA SCIENCE (155 ore – 6,2 CFU)*

- *Opinion Mining*
- *Sentiment Analysis*
- *Social Network Analysis*
- *Twitter as a data provider*
- *Aspect-based social contents analysis*
- *Topic Monitoring*

*Modulo 10: I DATI IN AZIENDA: DALLA TEORIA ALLA VISION (75 ore – 3 CFU)*

- *Il Valore dei Dati*
- *I Dati nella Visione di Impresa*

*STAGE, SEMINARI, PROVA FINALE (385 ore – 15,4 CFU)*

- *Stage di 300 ore in una delle nostre aziende partner*
- *Seminari integrativi riguardanti le ultime novità sulla gestione dei dati direttamente dal mondo della ricerca*
- *Prova finale con presentazione dell'elaborato finale e titolo accademico*

*Percentuale minima di frequenza obbligatoria. 80% lezioni frontali e seminari, 80% stage*

*Durata e periodo di svolgimento.*

*Durata: 1 anno*

*Periodo di svolgimento: novembre 2019 – ottobre 2020*

*Modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova finale.*

*Al termine di ogni modulo verrà svolta una verifica periodica per verificare il grado di conoscenza dello studente. La prova finale consisterà in un elaborato in cui verrà presentato il lavoro fatto a valle dell'attività di stage concordato con il Coordinatore del master e/o con il tutor aziendale.*

*Per conseguire il titolo, lo studente dovrà superare tutte le prove in itinere.*

*Numero massimo e minimo di partecipanti.*

*Numero massimo: 50*

*Numero minimo: 20*

*Importo della tassa di iscrizione. € 5.000,00 (cinquemila)*

-----

Il Rettore informa che con Decreto del Direttore del Dipartimento DEI n. 57 del 02 agosto 2019, ratificato dalla Giunta del Dipartimento nella prima seduta utile e quivi allegato, il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ha autorizzato la proposta di attivazione della III edizione del Master di II livello in Data Science, presentata dal Prof. Tommaso Di Noia.

Il Rettore comunica, inoltre, che, al fine di massimizzare la partecipazione nonché le ricadute concrete della formazione erogata dal Politecnico di Bari nell'ambito del Master, ha ritenuto opportuno coinvolgere, sentito il Prof. Di Noia, alcune aziende, quivi elencate, che hanno già collaborazioni attive con il Politecnico di Bari:

1. FINCONS
2. MICROSOFT
3. NAPSLAB
4. EXPRIVIA
5. IBM
6. CAPGEMINI
7. ZUCCHETTI
8. HUAWEI
9. CORVALLIS
10. ERNST&YOUNG (EY)
11. AURIGA
12. ANGEL (MERMEC; SITAEI)
13. MACNIL
14. ACCENTURE

Alle stesse, pertanto, è stata inviata una ufficiale proposta di collaborazione che si concretizzerà mediante stipula di singoli accordi il cui format è già stato sottoposto al Senato Accademico.

Il Rettore comunica, altresì, che il Politecnico di Bari intende avvalersi, come già accaduto in precedenti esperienze analoghe, del supporto logistico del consorzio Universus proponendo allo stesso un accordo il cui format è già stato sottoposto al Senato Accademico del 20 novembre u.s..

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a pronunciarsi in merito.

L'Ing. Matteo esprime apprezzamento per la proposta del Master e in particolare sull'articolazione delle attività formative e propone nella fase successiva una specializzazione sulle *industries*, in quanto è difficile trovare risorse sul mercato.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;  
VISTA la proposta di attivazione del Master di II livello: "Data Science";  
VISTO il Regolamento per l'Attivazione di Master di I e II livello del Politecnico di Bari;  
VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione n. 57 del 02 agosto 2019, ratificato dalla Giunta del Dipartimento nella prima seduta utile;  
PRESO ATTO dell'approvazione dell'istituzione del predetto Master da parte del Senato Accademico nella seduta del 20 novembre 2019;  
UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

#### DELIBERA

di attivare il Master di II livello "Data Science".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



<b>Delibera n. 158</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Domanda di brevetto europeo n. EP13713451 dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor". Inventore referente: prof.ssa C. Ciminelli. Pagamento della tassa di further processing ai fini della concessione del brevetto
----------------------------	--	--

Il Rettore comunica che, in riferimento alla domanda di brevetto europeo n. EP13713451 dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor", per il quale l'Ufficio Europeo Brevetti – EPO ha emesso in data 04.07. u.s. l'Intention to grant, lo studio mandatario Laforgia, Bruni & Partners ha informato che si rende necessario versare, oltre alla tassa di concessione pari a 925 €, anche la tassa di "further processing", corrispondente ad € 717,5, al fine di ottenere una proroga di due mesi per il deposito del testo definitivo del brevetto e delle relative rivendicazioni in francese e tedesco.

Il Rettore rammenta che questo Consesso, in data 30.09.2019, ha già autorizzato il pagamento della tassa di concessione sopra citata pari ad € 925,00, nonché l'affidamento diretto allo studio mandatario Laforgia, Bruni & Partners dell'incarico in argomento, anche al fine di garantire continuità nella gestione della domanda di brevetto di cui trattasi, il cui onorario è pari ad € 700,00 + IVA.

Il Rettore coglie l'occasione per informare che l'EPO ha ufficialmente trasferito la proprietà del brevetto di cui trattasi da ESA al Politecnico di Bari, a seguito della sottoscrizione in data 06.04.2017 dell'Assignment Agreement tra l'Ateneo e la stessa Agenzia Europea.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a pronunciarsi in merito.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTO	l'art. 65 del Decreto Legislativo 10/02/ 2005 n. 30 "Codice della proprietà industriale, a norma dell'articolo 15 della Legge 12/12/2002 n. 273";
VISTO	l'art. 36 co.2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
VISTO	il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
VISTO	il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;
VISTO	il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
VISTO	il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
ACCERTATA	la disponibilità economica sull' UA POL.AC.DGRSI. SRRI "Settore Ricerca e Relazioni internazionali" - CA.01.10.03.02 - "Brevetti",

Terminata la relazione, Il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.  
all'unanimità,

#### DELIBERA

- di autorizzare il pagamento della tassa "further processing", pari ad € 717,5, da versare nell'ambito della procedura della concessione del brevetto n. EP13713451 dal titolo "Optical rotation sensor as well as method of manufacturing an optical rotation sensor", di cui alla delibera del C.d.A. del 30.09.2019;
- che la suddetta spesa gravi sull'UA POL.AC.DGRSI-SRRI "Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post-lauream" – CA.01.10.03.02 – "Brevetti".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Consiglio di Amministrazione n. 12  
del 28 novembre 2019**

<b>Delibera n. 159</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Ricognizione spin off del Politecnico di Bari
----------------------------	--	---

Il Rettore rammenta che il Politecnico di Bari, ai sensi del Regolamento per la costituzione e partecipazione a spin off emanato con D.R. 456 del 07.11.2012, favorisce la costituzione di organismi di diritto privato, sotto forma di società di capitali, denominate *spin off*, aventi come scopo l'utilizzazione imprenditoriale, in contesti innovativi, dei risultati documentati della ricerca, anche con lo sviluppo di nuovi prodotti e servizi.

Il Rettore, a tal proposito, ritiene opportuno effettuare una ricognizione delle spin off attualmente attive e partecipate dal Politecnico di Bari, al fine di avere un quadro esaustivo sulle loro attività, per valutarne la redditività e l'opportunità della permanenza dell'Ateneo, in qualità di socio, nelle stesse spin off, nonché la permanenza di tali società presso le strutture dell'Ateneo.

Il Rettore, a tal fine, propone di costituire un gruppo di lavoro denominato "Ricognizione spin off" composta da personale docente e tecnico-amministrativo con il compito effettuare un monitoraggio sia sulle spin off del Politecnico, nelle quali l'Ateneo partecipa in qualità di socio, sia sulle spin off accademiche nelle quali l'Ateneo non ha una quota di partecipazione e svolgono la loro attività presso le strutture del Politecnico .

Terminata la relazione, Il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il Consiglio concorda di dare mandato al Rettore di costituire un gruppo di lavoro formato da tre docenti.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;  
VISTO il Regolamento per la costituzione e partecipazione a spin off emanato con D.R. 456 del 07.11.2012;  
RITENUTO opportune effettuare una ricognizione sulle società di spin off attive e sulle società nelle quali c'è una partecipazione del Politecnico di Bari;  
UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

**DECRETA**

di dare mandato al Rettore di individuare tre docenti per la costituzione del gruppo di lavoro "Ricognizione spin off".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Consiglio di Amministrazione n. 12  
del 28 novembre 2019**

<b>Delibera n. 160</b>	<b>PERSONALE</b>	Avviso di manifestazione di interesse per l'adesione all' <i>Accordo di networking</i> promosso dal Consiglio Regionale della Puglia – Giornata del Lavoro Agile 5 dicembre 2019
----------------------------	------------------	--

Il Rettore rappresenta al Consesso che, nell'ambito del progetto "*Lavoro Agile per il futuro della PA*" - cofinanziato a valere sull'Asse 1 del PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020 - il Consiglio Regionale della Regione Puglia, al fine di sostenere il cambiamento strutturale nelle pubbliche amministrazioni, la costruzione e la condivisione di buone pratiche attraverso il confronto e la contaminazione delle esperienze avviate in ambito pubblico e privato, ha emanato l'Avviso di manifestazione di interesse per l'adesione ad un Accordo di networking aperto alle amministrazioni, agli enti, alle istituzioni, alle associazioni, alle aziende, alle organizzazioni sindacali, interessate ad avviare e a realizzare con apposite iniziative, lo sviluppo di una rete territoriale stabile di confronto e scambio.

Il Rettore precisa, altresì, che Consiglio Regionale della Puglia nell'ambito del predetto Accordo si è impegnato a realizzare diverse iniziative:

- l'istituzione di appositi tavoli di studio;
- l'implementazione di osservatori permanenti sul territorio;
- la progettazione e realizzazione di iniziative di approfondimento tematico, di iniziative formative e di accompagnamento agli attori pubblici e privati che intendono avviare percorsi di sperimentazione del Lavoro Agile;
- la convocazione, con cadenza periodica, di sessioni di confronto con le organizzazioni sindacali e gli attori pubblici e privati presenti sul territorio;
- la promozione di iniziative informative e divulgative sul territorio, anche mediante azioni di comunicazione e campagne di sensibilizzazioni,
- l'eventuale allestimento di spazi di *coworking* presso i soggetti pubblici e privati sottoscrittori dell'Accordo;
- l'elaborazione e la condivisione di contenuti teorici, metodologie e strumenti funzionali alla realizzazione delle fasi di preparazione, introduzione e monitoraggio del Lavoro Agile;
- l'informazione specifica per il personale dipendente e per i dirigenti,
- l'elaborazione e la condivisione di linee guida per la progettazione di spazi fisici di lavoro e per l'adeguamento tecnologico.

Il Rettore rammenta che già il c.d. "Decreto Madia" aveva previsto che le Pubbliche Amministrazioni introducessero, tra le altre, misure volte alla promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro in special modo misure dirette a fissare obiettivi per l'attuazione del lavoro agile, con l'obiettivo di raggiungere il 10% del personale coinvolto entro tre anni; sperimentare il lavoro agile o smart working anche al fine di favorire la conciliazione vita lavoro; garantire che i dipendenti che si avvalgono del lavoro agile non subiscano penalizzazioni economiche e di progressione di carriera.

Inoltre la Legge n. 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", le cui norme si applicano anche alle Pubbliche Amministrazioni, negli articoli dal 18 al 24, disciplina il Lavoro Agile come modalità di esecuzione della prestazione lavorativa che, mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici (ad esempio: pc portatili, tablet e smartphone), consente di lavorare in modo flessibile nel rispetto degli obiettivi prefissati.

Il Rettore conclude rappresentando che il "*Lavoro Agile*" può essere considerato una modalità di esecuzione della prestazione di lavoro che presuppone un approccio innovativo nell'organizzazione del lavoro che, anche nell'ottica della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e mettendo in discussione tutti i vincoli tradizionali (dallo spazio fisico, agli orari predefiniti, agli strumenti di lavoro), cerca nuovi equilibri fondati su una maggiore autonomia e su una maggiore responsabilizzazione delle lavoratrici e dei lavoratori sui risultati.

Terminata la relazione, Il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Rettore;  
VISTA la Legge n. 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";



VISTO l'Avviso di manifestazione di interesse per l'adesione all'Accordo di networking promosso dal Consiglio Regionale della Regione Puglia – giornata del Lavoro Agile 5 dicembre 2019 e il relativo allegato;  
CONSIDERATA l'opportunità di partecipare al predetto Avviso di manifestazione di interesse per l'adesione all'Accordo di networking promosso dal Consiglio Regionale della Regione Puglia;  
PRESO ATTO del parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 20 novembre 2019,

all'unanimità,

DELIBERA

- di aderire all'*Accordo di Networking* promosso dal Consiglio Regionale della Regione Puglia;
- di nominare quale referente il Direttore Generale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 12 del 28 novembre 2019</b>
<b>Delibera n. 161</b>	<b>PERSONALE</b>	Chiamate docenti

Il Rettore riferisce che sono concluse le procedure per la chiamata di professori di prima e seconda fascia, al termine delle quali i rispettivi Dipartimenti hanno proceduto alla chiamata, come di seguito specificato:

- procedura pubblica di selezione per la chiamata di n.1 posto di professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel s.s.d. MAT/09 "Ricerca operativa" (cod. **PA.DEL.24.19.16**), emanata con Decreto del Direttore del medesimo Dipartimento n. 6 del 31/01/2019 (avviso pubblicato sulla pagina web <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/padei241916> del Politecnico di Bari).  
Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nella seduta del 12/11/2019: **prof. Carlo MELONI**.
- procedura pubblica di selezione per la chiamata di n.1 posto di professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel s.s.d. MAT/08 "Analisi numerica" (cod. **PA.DEL.24.19.17**), emanata con Decreto del Direttore del medesimo Dipartimento n. 6 del 31/01/2019 (avviso pubblicato sulla pagina web <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/padei241917> del Politecnico di Bari).  
Candidata chiamata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nella seduta del 12/11/2019: **prof.ssa Marina POPOLIZIO**.
- procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. FIS/01 "Fisica sperimentale", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia "Junior"), presso il Dipartimento Interateneo di Fisica (cod. **RUTDa.DFis.19.16**), emanata con Decreto Rettorale n. 364 del 10/05/2019 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 45 del 7/06/2019).  
Candidato vincitore chiamato dal Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica nella seduta del 20/11/2019: **dott. Angelo SAMPAOLO**.

Proseguendo, il Rettore riferisce che il Senato Accademico, nella seduta del 20 novembre 2019, ha deliberato, sullo stesso punto, di procedere alla chiamata dei professori Carlo Meloni e Marina Popolizio; pertanto, per quanto riguarda la chiamata del dott. Angelo Sampaolo, il presente Consesso potrà deliberare solo nelle more di quanto potrà deliberare il Senato Accademico relativamente al predetto vincitore.

Premesso quanto sopra indicato, a norma dell'art. 9 del "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010", nonché del "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010", e del vigente Statuto, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi in merito alle chiamate deliberate, come sopra riferito.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010";
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA la delibera del 12/11/2019 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;
- VISTA la delibera del 20/11/2019 del Consiglio del Dipartimento Interateneo di Fisica;
- NELLE MORE della delibera del Senato Accademico relativamente alla chiamata del dott. Angelo Sampaolo;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 20 novembre 2019;
- UDITA la relazione del Rettore;

all'unanimità,

DELIBERA

di chiamare i seguenti docenti:

- Prof. Carlo MELONI quale vincitore della procedura pubblica di selezione per la chiamata di n.1 professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel s.s.d. MAT/09 "Ricerca operativa";
- Prof.ssa Marina POPOLIZIO quale vincitrice della procedura pubblica di selezione per la chiamata di n.1 professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010 n. 240 presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel s.s.d. MAT/08 "Analisi numerica";

di chiamare il seguente docente, previo parere del Senato Accademico

- dott. Angelo SAMPAOLO quale vincitore della procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel s.s.d. FIS/01 "Fisica sperimentale", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia "Junior"), presso il Dipartimento Interateneo di Fisica.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Consiglio di Amministrazione  
n. 12  
del 28 novembre 2019**

<b>Delibera n. 162</b>	<b>EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA</b>	Concessione in uso di spazi alla società EY al Piano Terra del Corpo Aula Attilio Alto al fine di consentire le attività previste nell'Accordo di programma Poliba-EY
----------------------------	---	---

Il Rettore ricorda che in data 21.12.2017 è stato sottoscritto l'Accordo di Partnership (*Allegato A*) tra il Politecnico di Bari e la società ERNST & YOUNG FINANCIAL-BUSINESS ADVISORS S.p.A. per avviare una collaborazione finalizzata alla definizione di progetti condivisi di partnership in cui ricerca, innovazione e formazione fossero strettamente legate al contesto economico e produttivo territoriale. La realizzazione delle sinergie tra Politecnico ed imprese avrebbero consentito di generare le eccellenze nelle aree di ricerca e formazione sui temi di frontiera.

La società ERNST & YOUNG ai fini dell'esecuzione delle attività di ricerca e formazione di cui sopra ha richiesto la possibilità di utilizzare locali all'interno delle strutture dell'Ateneo, facendo stipulare l'eventuale Contratto di comodato d'uso alla società *Global Shared Services S.r.l.*, facente parte dell'organizzazione globale EY.

Da sopralluoghi e verifiche effettuate dal Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio, si è riscontrato che risulta disponibile e potrebbe essere assegnata alla società ERNST & YOUNG, una porzione di circa 200 mq del locale sito al Piano Terra del Corpo Aula Magna "Attilio Alto", individuato nelle allegate planimetrie (*allegati B1 e B2*), precedente destinato al Front Office delle Segreterie Studenti che ora non si intende più attivare.

*Contratto di comodato d'uso*

tra

*GLOBAL SHARED SERVICES S.r.l. (nel seguito "GSS" o "Comodataria"), con sede in Milano (MI) alla Via Meravigli n. 14, CAP 20123, codice fiscale, P. IVA e numero di iscrizione presso il Registro delle Imprese di Milano \_\_\_\_\_, società qui rappresentata dal Dr. Marco Magenta nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e dal Dr. Gabriele Grignaffini nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella loro qualità di Consiglieri Delegati, muniti dei necessari poteri*

*da una parte*

e

*Politecnico di Bari (nel seguito il "Politecnico" o "Comodante"), con sede in Bari (BA), Via Amendola 126/b, CAP 70126, C.F. n. 93051590722, qui rappresentato dal Rettore pro-tempore Francesco Cupertino, nato a Fasano il 21 dicembre 1978 domiciliato per il presente atto presso la sede in Bari, Via Amendola 126/b,*

*dall'altra*

*(nel seguito Comodante e Comodataria congiuntamente definite come "Parti" e ciascuna di esse come "Parte")*

*Premesso*

- *che tra il Politecnico e alcune entità legali del Network EY, al quale appartiene anche GSS, è stata avviata una collaborazione finalizzata alla definizione di progetti condivisi in cui ricerca, innovazione e formazione siano strettamente legate al contesto economico e produttivo territoriale, e realizzando sinergie tra il Politecnico e imprese si consentirà di generare le eccellenze nelle aree di ricerca e formazione sui temi di frontiera.*
- *che in tale contesto è stata manifestata a GSS l'esigenza di assicurare la disponibilità di alcuni locali all'interno delle strutture dell'Ateneo di Bari e il Politecnico con verbale del CdA n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha deliberato di concedere concesso al Network EY l'utilizzo in comodato d'uso di un locale (ca. 200 mq) all'interno del Campus Universitario sito in Bari in via Edoardo Orabona n. 4, riferimenti catastali Foglio 113 – part. 568 – sub 14, oggetto di recente ristrutturazione da parte del Politecnico il tutto come meglio descritto nelle planimetrie quivi allegate sub B1 e B2 (di seguito l'"Immobile")*

*Tutto ciò premesso*

*Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:*

*Art. 1 - La narrativa che precede e i relativi allegati formano parte integrante e sostanziale del presente contratto (il "Contratto").*

- *Art. 2 - Il Politecnico, concede in comodato d'uso a GSS, che accetta, l'Immobile, come individuato in Premessa, e all'interno del quale il Politecnico ha già provveduto a realizzare, a propria cura e spese:*
  - *i lavori edili necessari a consegnare l'Immobile agibile e pronto all'uso, in termini di pavimento, intonacatura muri, controsoffitto ed infissi.*



- *la parete divisoria tra l'Immobile e l'ambiente attiguo occupato da altre parte non correlata, costituita da muro in muratura/doppia lastra di cartongesso con materiale fonoassorbente in mezzo e setto acustico che arrivi fino all'intradosso della soletta del piano superiore.*
  - *l'impianto di illuminazione a controsoffitto adeguato all'uso da farsi negli spazi.*
  - *l'impianto elettrico e i quadri elettrici.*
  - *l'impianto meccanico di ventilazione caldo / freddo che viene fornito perfettamente funzionante e con certificato di conformità.*
  - *tutti gli ulteriori impianti e sistemi come da Certificato Prevenzione Incendi.*
- *Art. 3 – Il Politecnico prende atto e accetta che, a partire dalla Data di Decorrenza (come di seguito definita), GSS potrà effettuare all'interno dell'Immobile una serie di interventi e lavori ulteriori, necessari all'adeguamento dell'Immobile alle specifiche esigenze della Comodataria e si rende sin da ora disponibile a realizzare, a spese della Comodataria, i Lavori della Comodataria, previo raggiungimento di apposito accordo tra le Parti.*
- Art. 4 - Entro \_\_\_\_\_ giorni dalla Data di Decorrenza (come di seguito definita) GSS provvederà a comunicare al Politecnico il nominativo e i recapiti del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'Immobile.*
- Art. 5 - GSS dichiara di essere informata e di accettare l'orario di lavoro in vigore presso il Politecnico, nonché tutti i periodi di chiusura collettiva che il Politecnico si impegna a notificare con adeguato preavviso.*
- Art. 6 - Il personale autorizzato da GSS non potrà accedere, salvo specifica autorizzazione da parte del responsabile dell'area del Politecnico, all'Immobile al di fuori degli orari di apertura della struttura. Nel caso in cui GSS avesse necessità di svolgere attività al di fuori di tali orari e dei periodi di chiusura, le modalità saranno concordate di volta in volta tra le Parti.*
- Art. 7 – La Comodante dichiara e garantisce che l'Immobile è conforme a tutte le disposizioni amministrative, edilizie e urbanistiche in vigore. Le Parti si danno reciproco atto di conoscere la consistenza del Locale oggetto del presente Contratto, che riconoscono essere stipulato con espresso riferimento a tutte le norme di legge (artt. 1803 e segg. c.c.) che regolano il comodato.*
- Art. 8 - La durata del presente Contratto è di 6 anni complessivi a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto ("Data di Decorrenza"), con possibilità per le Parti di concordare, ricorrendo particolari ragioni di convenienza e di opportunità, almeno 6 mesi prima della scadenza, un'estensione della durata, a condizioni e termini da definirsi con separato accordo.*
- Art. 9 - Le Parti concordano che ove cessasse, per qualunque motivo, la collaborazione di cui alle Premesse, cesseranno, salvo diverso accordo tra le Parti, , anche gli effetti del presente Contratto, fermo restando che le Parti dovranno definire congiuntamente le modalità e le tempistiche per la riconsegna dell'Immobile.*
- Art. 10 - GSS ha la facoltà di recedere dal presente Contratto, previo preavviso formale da comunicarsi con almeno tre (3) mesi di anticipo a mezzo lettera raccomandata a.r..*
- Art. 11 - Il Politecnico ha la facoltà di recedere dal presente Contratto, previo preavviso formale da comunicarsi con almeno sei (6) mesi di anticipo a mezzo lettera raccomandata a.r..*
- Art. 12 - al termine del Contratto, GSS si impegna a riconsegnare l'Immobile nelle medesime condizioni in cui si troveranno al completamento dei Lavori della Comodataria, salvo il normale deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno, restando comunque sin da ora inteso che i Lavori della Comodante e i Lavori della Comodataria resteranno definitivamente acquisiti all'Immobile con rinuncia da parte del Politecnico alla riduzione in pristino stato.*
- Art. 13 - GSS si servirà dei Locali sopra descritti con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna ad adibire i medesimi unicamente all'uso a cui sono destinati al momento della concessione in comodato e a non variarne la destinazione dell'utilizzo.*
- Art. 14 - È tassativamente esclusa qualsiasi altra utilizzazione, pena l'immediata risoluzione del presente Contratto da parte del Politecnico.*
- Art. 15 - Il Politecnico, fino alla data di restituzione dell'Immobile, ha diritto di accedere liberamente, di ispezionare e far ispezionare i medesimi, con congruo preavviso scritto e senza per accertarne lo stato e l'uso conforme al Contratto, senza che GSS possa negare il proprio consenso, se non per giustificati motivi connessi con le normali esigenze operative. Il Politecnico si impegna a effettuare o far effettuare tali accessi e ispezioni in modo da non interferire o interferire nella misura minima possibile nell'esercizio dell'attività lavorativa svolta da parte del personale coinvolto nelle attività di ricerca.*
- Art. 16 - GSS si impegna inoltre a gestire, a proprie spese, le proprie infrastrutture IT necessarie al collegamento informatico con le proprie sedi.*
- Art. 17 - Il Politecnico si impegna a rispettare le vigenti normative di legge e ad adeguarsi tempestivamente alle stesse e alle nuove che verranno emesse nel tempo, obbligandosi sin da ora ad effettuare a proprie cure e spese tutte le opere che si rendessero necessarie per adeguare l'Immobile alla normativa vigente.*
- Art. 18 - GSS si obbliga a conservare e custodire l'Immobile con la massima diligenza.*
- La manutenzione ordinaria all'interno dell'Immobile e con espressa esclusione delle sole strutture portanti dell'edificio, sarà eseguita a cura e spese e sotto la responsabilità di GSS.*

*Il Politecnico è tenuto a porre in essere tutte le opere di manutenzione straordinaria che eventualmente si renderanno necessarie al fine di conservare l'attuale condizione dell'Immobile e, più in generale, dell'intero edificio in cui si trova l'Immobile.*

*In ogni caso è fatto salvo il diritto del Politecnico di verificare il corretto e tempestivo adempimento delle obbligazioni a carico di GSS di cui al presente articolo.*

*In caso d'inadempimento di una delle obbligazioni che precedono, che determini un pericolo di danno immediato alle persone e/o cose cui debba indifferibilmente porsi rimedio, qualora la Parte inadempiente non vi abbia provveduto nel più breve tempo richiesto dalle circostanze, l'altra Parte avrà, senza pregiudizio di ogni altro rimedio di legge o di contratto, diritto di far compiere i relativi interventi di manutenzione dai soggetti da essa designati, ponendone i relativi costi, debitamente documentati, a carico della Parte inadempiente.*

*Ogni intervento di adeguamento dell'Immobile imposto dalla normativa vigente in ragione dell'attività svolta dal Network EY, sarà esclusivamente a carico di GSS, a prescindere che tale intervento possa rientrare nell'ambito della manutenzione straordinaria o ordinaria.*

*Art. 19 - GSS ha diritto al rimborso se trattasi di spese straordinarie, che restano a esclusivo carico del Politecnico, il quale nulla avrà a richiedere a GSS in tal senso.*

*Art. 20 - Il Politecnico si impegna a mantenere o ad attivare a suo nome tutte le utenze per l'Immobile. Le Parti, definiscono come Costi Operativi a carico di GSS gli oneri relativi alle forniture di utilities e servizi generali:*

*(i) energia elettrica*

*(ii) acqua potabile*

*(iii) pulizie*

*(iv) servizi: antincendio, vigilanza, infermeria, raccolta rifiuti*

*fissando l'importo di € 18.000,00 (euro diciottomila/00) annui, quale rimborso forfettario per tali oneri. Sono invece a carico di GSS i canoni per servizi di fonia e dati.*

*Art. 21 - GSS in ordine alle esigenze della propria attività di ricerca e dei relativi programmi e indirizzi produttivi, potrà apportare modifiche, migliorie e aggiunte al Locale, soltanto dopo avere ottenuto il permesso scritto del Politecnico.*

*Art. 22 - Alla scadenza del presente Contratto GSS avrà diritto di asportare, a propria cura e spese, quanto aggiunto al Locale, qualora ciò possa avvenire senza nocimento agli stessi. Ove GSS non eserciti tale facoltà, i miglioramenti e le addizioni resteranno acquisiti al Locale a beneficio del Politecnico, che rinuncia comunque sin d'ora a richiedere la riduzione in pristino dello stato per le modifiche da quest'ultimo approvate per iscritto, senza che GSS possa pretendere indennità, compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né in ogni caso il valore di detti miglioramenti o addizioni potrà compensare gli eventuali deterioramenti del bene comodato.*

*Art. 23 - Le Parti si impegnano a operare costantemente nel rispetto di tutte le normative applicabili per quanto di propria competenza e di adeguarsi tempestivamente a propria cura e spese alle stesse, per quanto riguarda esclusivamente l'esercizio dell'attività svolta nell'Immobile, con particolare riguardo, ma non limitatamente, all'antifortunistica, sicurezza del lavoro, tutela dell'ambiente, ecologia, etc.*

*Art. 24 - Eventuali richieste di autorizzazione e permessi che si ritenessero necessarie per la predisposizione dell'Immobile sono a carico del Politecnico.*

*Art. 25 - GSS dichiara di essere informata e di accettare l'orario di lavoro in vigore presso il Politecnico, nonché tutti i periodi di chiusura collettiva che dovranno essere comunicati per tempo ai proponenti stessi.*

*Art. 26 - Il personale autorizzato da GSS non potrà accedere, salvo specifica autorizzazione da parte del responsabile dell'area del Politecnico, ai Locali al di fuori degli orari di apertura della struttura. Nel caso in cui GSS avesse necessità di svolgere attività al di fuori di tali orari e dei periodi di chiusura, le modalità saranno concordate di volta in volta tra le Parti.*

*Art. 27 - L'accesso all'Immobile dati in uso ai sensi del presente Contratto è consentito esclusivamente al personale autorizzato di GSS e del Politecnico.*

*Art. 28 - Il personale di ciascuna Parte dovrà essere in possesso delle necessarie coperture assicurative.*

*Art. 29 - GSS si impegna a stipulare idonee polizze assicurative con primaria compagnia assicurativa per ogni danno causato a persone, cose e/o all'Immobile derivante dall'attività del personale di GSS all'interno dell'Immobile, con espressa rinuncia al diritto di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei confronti del Politecnico.*

*Art. 30 - Dal canto suo, il Politecnico si impegna a stipulare, idonee polizze assicurative con primaria compagnia assicurativa per ogni danno causato a persone, cose e/o al Locale derivante dall'attività del personale del Politecnico all'interno dell'Immobile con espressa rinuncia al diritto di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei confronti di GSS.*

*Art. 31 - Il presente Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente. Le spese di bollo sono a carico della Parte richiedente.*

*Art. 32 - Il presente Contratto sarà interpretato e governato in via esclusiva dalla legge italiana. Le Parti, di comune accordo, individuano il Foro di Bari quale foro competente per le controversie derivanti dal presente atto.*

*Art. 33 - Qualunque modifica al presente Contratto dovrà risultare da atto scritto tra le Parti.*

*Art. 34 - Tutte le comunicazioni/informazioni da una Parte all'altra dovranno essere effettuate per iscritto, mediante lettera consegnata personalmente o inviata a mezzo mail o raccomandata con avviso di ricevimento (e tale avviso a mezzo posta verrà considerato ricevuto nella data di ricevimento risultante dalla cartolina di ritorno), ai seguenti indirizzi:*

*Per GSS:*

*Via Meravigli, 14, 20123 Milano*

*PEC: \_\_\_\_\_*

*Att.: \_\_\_\_\_*

*Per il Politecnico:*

*Politecnico di Bari*

*Via G. Amendola, 126/B 70126 Bari (BA)*

*PEC: \_\_\_\_\_*

*Att.: \_\_\_\_\_*

*Art. 35 - L'eventuale tolleranza di una delle Parti di comportamenti dell'altra Parte, posti in essere in violazione delle disposizioni contenute nel presente Contratto non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e condizioni qui previsti. La rinuncia a far valere eventuali inadempimenti di qualsiasi disposizione del presente Contratto dovrà essere formulata per iscritto e non costituirà né potrà essere intesa quale rinuncia a far valere altri o successivi inadempimenti del presente atto.*

*Art. 36 - Le Parti si impegnano a dare piena attuazione alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.*

*Art. 37 - Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 1803 e ss. del Codice Civile.*

*Bari,*

*Per ERNST & YOUNG*

*Dott. \_\_\_\_\_*

*.....*

*(\_\_\_\_\_)*

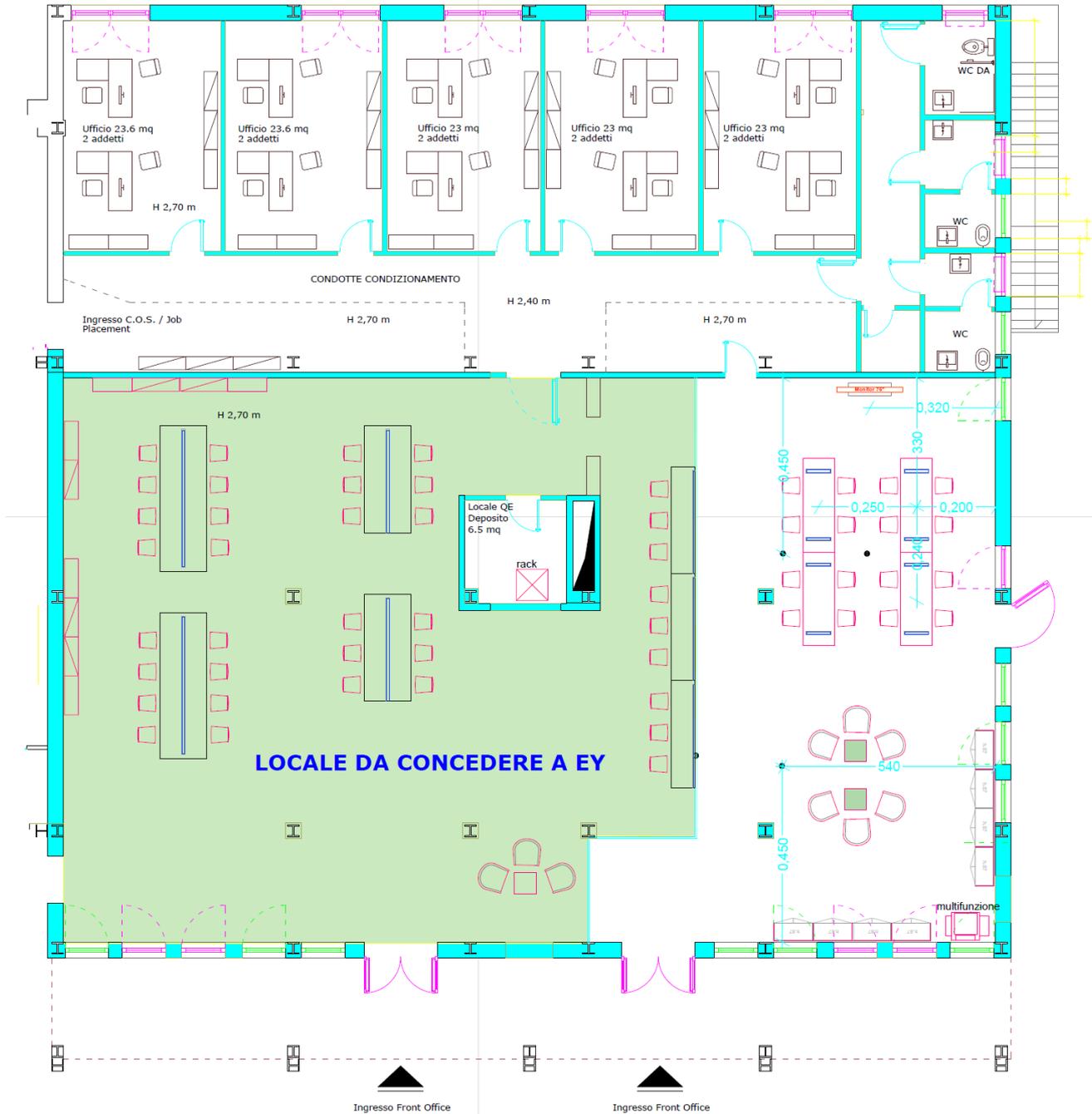
*Per Politecnico di Bari*

*\_\_\_\_\_*

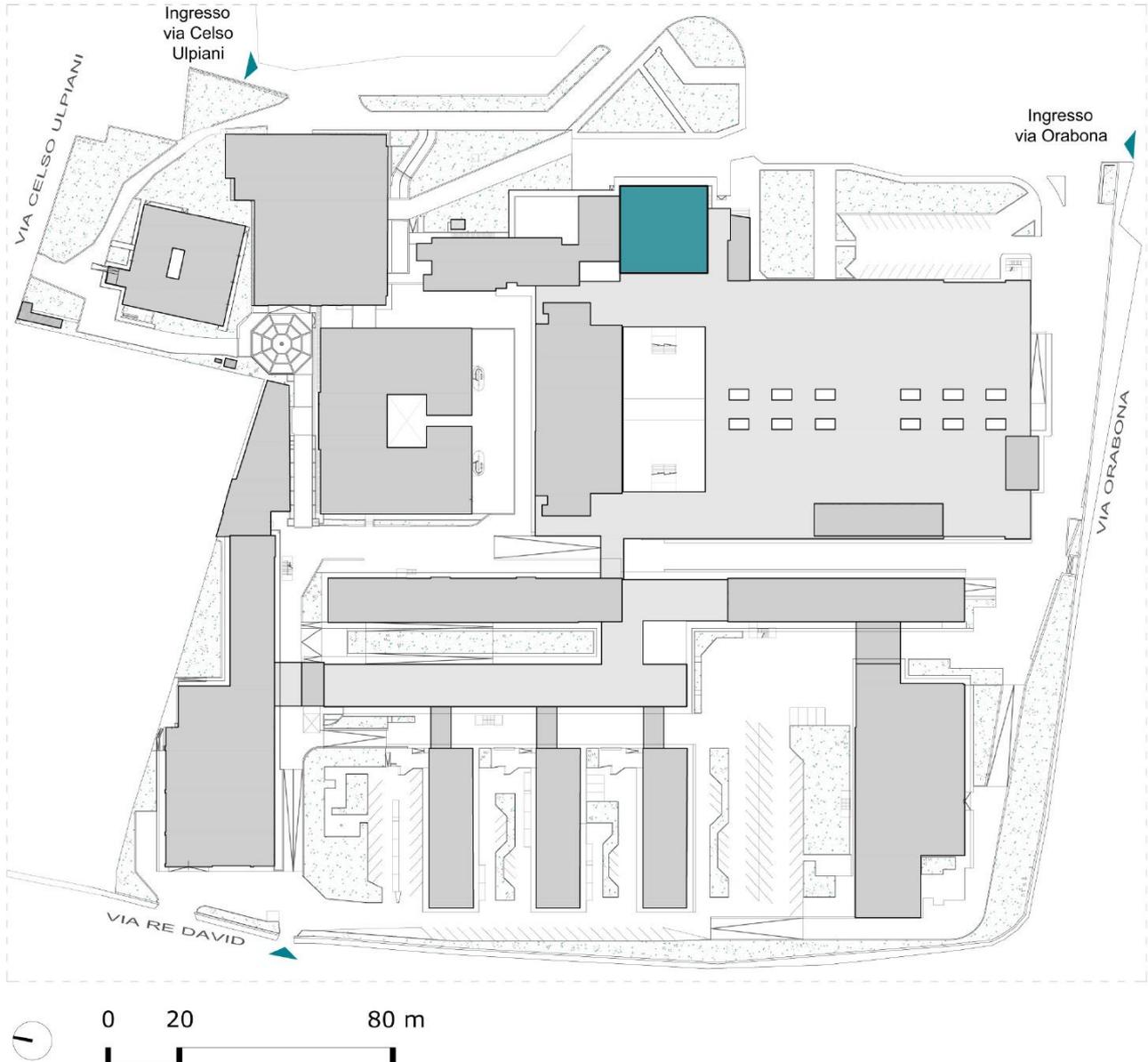
*.....*

*(Rettore pro tempore)*

# Allegato B1



## ALLEGATO 2



Terminata la relazione, Il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

Il consigliere dott. Fortunato esce alle ore 14:20.

Il Prof. Binetti chiede se sia stato effettuato un censimento degli spazi del Politecnico al fine di procedere all'assegnazione degli spazi richiesti. In mancanza di tale dato sarebbe opportuno investire del problema la Commissione Spazi. A riguardo il Prof. Binetti rileva che gli spazi che si chiede di destinare a Ernst & Young erano stati assegnati alla Segreteria Studenti; inoltre chiede se l'ex sede delle Facoltà di Ingegneria ospiterà il Centro per i Servizi della Didattica come programmato.

Il Rettore riferisce che è in corso d'opera il censimento degli spazi ed entro il prossimo mese di gennaio sarà portato all'attenzione del Consiglio di Amministrazione.

Per quanto riguarda la questione sottoposta al Consiglio, trattasi di un protocollo approvato e sottoscritto dal suo predecessore, a cui, tra l'altro, è stato dato ampia pubblicità e risonanza sugli organi di stampa, e a cui si sta procedendo al completamento degli atti conseguenti.

Il Rettore precisa che a breve quota parte degli spazi nel Campus, nelle vicinanze del bar, saranno chiusi da pareti trasparenti che consentirà di disporre di ulteriori spazi. Inoltre, a breve il secondo piano dell'ex Facoltà di Architettura, attualmente occupato dal DEI, sarà reso libero e potrà ospitare il Centro per i Servizi alla Didattica, come previsto dalla road map della programmazione strategica ed operativa del prossimo triennio.

Inoltre, è stato dato mandato al Settore Ricerca di predisporre una relazione sulla ricognizione dei laboratori pubblico-privati che sono ospitati nel Politecnico al fine di avere un quadro preciso degli spazi concessi.

Esce il consigliere Prof. Morano alle ore 14:25

L'Ing. Matteo ritiene che sia opportuno chiedere alla società Ernst&Young, nell'ambito della collaborazione, quale è il piano strategico, i progetti e gli obiettivi al fine di rendere visibile quali sono le strutture del Politecnico coinvolte e le attività.

Inoltre, suggerisce che periodicamente venga valutata l'efficacia della collaborazione anche al fine di una eventuale corresponsione, al Politecnico, dello sfruttamento del brand da parte di Ernst&Young.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la bozza del contratto di comodato d'uso tra il Politecnico di Bari e la società *GLOBAL SHARED SERVICES S.r.l.*;  
VISTE le planimetrie relative al suddetto locale (*ALL.B1-2*);  
UDITA la relazione del Rettore,

#### DELIBERA

- di concedere spazi all'interno del Campus Universitario e Quagliariello così come riportato nelle premesse alla società *GLOBAL SHARED SERVICES S.r.l.*;
- di approvare la bozza di comodato d'uso per la concessione del locale al Piano Terra del Corpo Aula Magna "Attilio Alto" alla società *GLOBAL SHARED SERVICES S.r.l.*, appartenente al Network EY,
- di dare mandato agli uffici competenti di esaminare e redigere la versione definitiva del contratto di concessione in uso del locale di cui sopra al fine di contemperare le esigenze e le finalità di ricerca nel rispetto della valenza scientifica delle attività da svolgersi e di un corretto utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.
- di dare mandato al Rettore per la sottoscrizione del contratto.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Consiglio di Amministrazione n. 12  
del 28 novembre 2019**

<b>Delibera n. 163</b>	<b>EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA</b>	Concessione in uso di spazi a Intesa Sanpaolo S.p.A. al Piano Terra del Corpo Aula Attilio Alto per la realizzazione di un HUB Banca – Impresa – Università
----------------------------	---	---

Il Rettore ricorda che a seguito della sottoscrizione in data 13.07.2017 di un Accordo Quadro tendente ad instaurare un accordo di collaborazione finalizzato alla realizzazione di un HUB Banca – Impresa – Politecnico che favorisca la relazione tra i soggetti del territorio per incrementare le competenze e sviluppare la propria attività.

Intesa Sanpaolo S.p.A. al fine di favorire lo svolgimento delle attività dell'HUB Banca – Impresa – Politecnico ha richiesto la possibilità di utilizzare locali all'interno delle strutture dell'Ateneo.

Da sopralluoghi e verifiche effettuate dal Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio, si è riscontrato che risulta disponibile e potrebbe essere assegnato a *Intesa Sanpaolo S.p.A.*, una porzione di circa 100 mq del locale al Piano Terra del Corpo Aula Magna Attilio Alto, individuato nelle allegate planimetrie (*Allegati 2-3*), precedente destinato al Front Office per le Segreterie Studenti che ora non si intende più attivare.

Pertanto alla luce di quanto sopra si sottopone a questo Consesso bozza di

*Contratto di comodato d'uso*

*tra*

*Intesa Sanpaolo S.p.A., comodatario nel seguito denominata Banca, con sede legale a Torino, Piazza S. Carlo, 156, iscritta al Registro delle Imprese di Torino con codice fiscale 00799960158 P.IVA 10810700152, capitale sociale euro 9.085.469.851,64, numero iscrizione Albo Banche 5361, aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia, iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del "Gruppo Intesa Sanpaolo", subentrata in tutti gli accordi sottoscritti dal Banco di Napoli -con atto di fusione del 10 Ottobre 2018 a rogito Notaio Remo Maria Morone di Torino, nn. 7660 di Rep. e 3703 di Racc., registrato a Torino – 3° Ufficio delle Entrate in data 16 Ottobre 2018 al n. 19041 Serie 1T; Intesa Sanpaolo S.p.A ha incorporato il BANCO DI NAPOLI SpA con decorrenza degli effetti dal 26 Novembre 2018 ed è ivi rappresentata da Francesco Guido, nato a Lecce il 07.01.1958 CF: GDUFNC58A07E506C nella sua qualità di Direttore Regionale;*

*Politecnico di Bari, parte comodante, nel seguito denominato "Politecnico", codice fiscale 93051590722, rappresentata dal Rettore Francesco Cupertino, domiciliato per la carica presso la sede legale del Politecnico sito in Bari alla via Amendola 126/b, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione n. \_\_\_\_\_*

*E*

*Premesso*

*che con delibera prot. n.6607 del 30/03/2017 il Consiglio di Amministrazione del Politecnico ha autorizzato la sottoscrizione con il Banco di Napoli S.p.A. (anche in nome e per conto del Gruppo Intesa Sanpaolo) di un accordo quadro (all.1) tendente ad instaurare un accordo di collaborazione finalizzato alla realizzazione di un HUB Banca – Impresa – Politecnico che favorisca la relazione tra i soggetti del territorio per incrementare le competenze e sviluppare la propria attività;*

*che l'accordo quadro prevede che, al fine di favorire lo svolgimento delle attività dell'HUB Banca – Impresa – Politecnico, il Politecnico si impegna a mettere a disposizione della Banca, a titolo gratuito, un locale funzionale allo scopo (ca. 100 mq) all'interno del Campus Universitario sito in Bari in via Edoardo Orabona n. 4, riferimenti catastali Foglio 113 – part. 568 – sub 14 riportato negli Allegati 2 e 3;*

*che l'accordo quadro all'art. 2 specifica che i locali saranno allestiti a carico della Banca, la quale si impegna a sostenere a proprie spese i costi inerenti agli eventi ed alle attività da svolgersi in tali locali;*

*che la Banca si impegna a sostenere a proprie spese i costi inerenti i lavori per l'adeguamento secondo le proprie esigenze del Locale, oggetto di recente ristrutturazione da parte del Politecnico.*



*Tutto ciò premesso*

*Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:*

*Art. 1 – La narrativa che precede e i relativi allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.*

*Art. 2 – Il Politecnico concede in comodato d'uso gratuito a Intesa Sanpaolo, che accetta, il locale individuato negli Allegati 2 e 3 (inquadramento generale e planimetria di dettaglio) sito all'interno del Campus Universitario E. Quagliariello, in Bari in via Edoardo Orabona n. 4.*

*Art. 3 - Intesa Sanpaolo si impegna a sostenere tutti i costi relativi alla predisposizione del Locale secondo le proprie esigenze.*

*Art. 4 – Intesa Sanpaolo si impegna a utilizzare gli spazi nella piena osservanza della vigente normativa in materia di sicurezza e delle specifiche disposizioni dettate, sul punto dall'Ateneo, individuando il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per i suddetti locali.*

*Art. 5 - Il Politecnico garantirà ad Intesa Sanpaolo sia l'accesso al locale sia l'utilizzo dei servizi come meglio disciplinato al successivo art. 20.*

*Art. 6 – L'accesso ai locali sarà effettuato in conformità alle disposizioni organizzative con cui l'Ateneo regola l'accesso al Campus Universitario Ernesto Quagliariello di Bari, salvo particolari necessità che potranno essere rappresentate dal comodatario e risolte di comune accordo con l'Ateneo.*

*Art. 7 - Le parti si danno atto che il Locale venga consegnato in regola con le disposizioni amministrative, edilizie e urbanistiche. Le Parti si danno reciproco atto di conoscere la consistenza del Locale oggetto del presente Contratto, che riconoscono essere stipulato con espresso riferimento a tutte le norme di legge (artt. 1803 e segg. c.c.) che regolano il comodato.*

*ART. 8 – Il presente atto ha una durata di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione. Il presente atto può essere rinnovato, per uguale periodo, su espressa richiesta del comodatario, che dovrà pervenire al Politecnico almeno sei mesi prima della scadenza. Al rinnovo si procederà previa approvazione del Consiglio di Amministrazione di Ateneo.*

*Art. 9 - Le Parti concordano che ove l'Accordo Quadro di cui alle Premesse, venga terminato o risolto anticipatamente per qualsivoglia motivo, anche il presente Contratto verrà automaticamente terminato o risolto, fermo restando che le Parti dovranno definire congiuntamente le modalità e le tempistiche per la riconsegna del Locale.*

*Art. 10 – La Banca ha la facoltà di recedere dal presente Contratto, previo preavviso formale da comunicarsi con almeno tre (3) mesi di anticipo a mezzo lettera raccomandata a.r..*

*Art. 11 - Il Politecnico ha la facoltà di recedere dal presente Contratto, previo preavviso formale da comunicarsi con almeno sei (6) mesi di anticipo a mezzo lettera raccomandata a.r..*

*Art. 12 - La Banca si obbliga a rilasciare l'immobile alla scadenza, senza bisogno di ulteriore disdetta e preavviso, entro e non oltre 45 giorni dalla data di scadenza e/o risoluzione del presente Contratto nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso, pena il risarcimento del danno.*

*Art. 13 - La Banca si servirà dei Locali sopra descritti con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna ad adibire i medesimi unicamente all'uso a cui sono destinati al momento della concessione in comodato e a non variarne la destinazione dell'utilizzo. La Banca curerà l'allestimento dei locali mediante la fornitura degli arredi e delle strumentazioni hardware necessarie al corretto funzionamento della struttura.*

*Art. 14 - È tassativamente esclusa qualsiasi altra utilizzazione, pena l'immediata risoluzione del presente Contratto da parte del Politecnico.*

*Art. 15 - Il Politecnico, fino alla data di restituzione dei Locali, ha diritto di accedere liberamente, di ispezionare e far ispezionare i medesimi, con congruo preavviso scritto per accertarne lo stato e l'uso conforme al Contratto, senza che la Banca possa negare il proprio consenso, se non per giustificati motivi connessi con le normali esigenze operative. Il Politecnico si impegna a effettuare o far effettuare tali accessi e ispezioni in modo da non interferire o interferire nella misura minima possibile nell'esercizio dell'attività lavorativa svolta da parte del personale coinvolto.*

*Art. 16 – La banca si impegna inoltre a gestire, a proprie spese, le proprie infrastrutture IT necessarie al collegamento informatico con le proprie sedi.*

*Art. 17 - Il Politecnico si impegna a rispettare le vigenti normative di legge e ad adeguarsi tempestivamente alle stesse e alle nuove che verranno emesse nel tempo, obbligandosi sin da ora ad effettuare a proprie cure e spese tutte le opere che si rendessero necessarie per adeguare i Locali alla normativa vigente.*

*Art. 19 – La Banca ha diritto al rimborso se trattasi di spese straordinarie, che restano a esclusivo carico del Politecnico, il quale nulla avrà a richiedere alla Banca in tal senso.*

*Art. 20 - Il Politecnico si impegna a mantenere o ad attivare a suo nome tutte le utenze per il Locale. Le Parti, definiscono come Costi Operativi a carico della Banca oneri relativi alle forniture di utilities e servizi generali:*

- (i) energia elettrica*

- (ii) acqua potabile
- (iii) pulizie locale
- (iv) servizi: climatizzazione, antincendio, vigilanza, infermeria, raccolta rifiuti

*fissando, in considerazione della non quotidianità dell'uso del locale, l'importo di € 4.636,00 (euro quattromilaseicentotrentasei/00) annui, compreso Iva, quale rimborso forfettario per tali oneri. Sono invece a carico della banca i canoni per servizi di fonia e dati. La banca provvederà al pagamento delle spese sopra indicate con cadenza annuale al Politecnico, entro il primo bimestre di ogni anno di decorrenza del contratto, dalla data di sottoscrizione.*

*È fatto in ogni caso salvo il diritto del Politecnico di richiedere la revisione di dette spese in ragione dell'aumento delle relative tariffe. Il rimborso delle spese sarà effettuato mediante bonifico bancario intestato al Politecnico di Bari codice IBAN: IT 72 U 03067 04001 000000004172*

*Art. 21 – La Banca in ordine alle esigenze della propria attività e dei relativi programmi e indirizzi produttivi, potrà apportare modifiche, migliorie e aggiunte al Locale, soltanto dopo avere ottenuto il permesso scritto del Politecnico.*

*Art. 22 - Alla scadenza del presente la Banca avrà diritto di asportare, a propria cura e spese, quanto aggiunto al Locale, qualora ciò possa avvenire senza nocimento agli stessi. Ove la Banca non eserciti tale facoltà, i miglioramenti e le addizioni resteranno acquisiti al Locale a beneficio del Politecnico, che rinuncia comunque sin d'ora a richiedere la riduzione in pristino dello stato per le modifiche da quest'ultimo approvate per iscritto, senza che la Banca possa pretendere indennità, compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né in ogni caso il valore di detti miglioramenti o addizioni potrà compensare gli eventuali deterioramenti del bene comodato.*

*Art. 23 - Le Parti si impegnano a operare costantemente nel rispetto di tutte le normative applicabili per quanto di propria competenza e di adeguarsi tempestivamente a propria cura e spese alle stesse, per quanto riguarda esclusivamente l'esercizio dell'attività svolta nel Locale, con particolare riguardo, ma non limitatamente, all'antinfortunistica, sicurezza del lavoro, tutela dell'ambiente, ecologia, etc.*

*La Banca e il Politecnico promuovono azioni di coordinamento atte ad assicurare la piena attuazione di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i e del Regolamento di ateneo per l'applicazione delle norme sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, emanato in attuazione al predetto D.lgs n. 81/2008 e del D.M. 05/08/1998 n.363.*

*Le informazioni relative alla gestione delle emergenze saranno condivise dai datori di Lavoro attraverso la sottoscrizione di un apposito verbale di coordinamento.*

*La Banca garantisce la conformità alle norme di sicurezza delle apparecchiature installate per l'intero periodo di utilizzo.*

*La Banca si impegna a prevedere, nei locali, un affollamento massimo di n.50 persone e a mantenere le condizioni igieniche ottimali.*

*Art. 24 - Eventuali richieste di autorizzazione e permessi che si ritenessero necessarie per la predisposizione del Locale sono a carico del Politecnico.*

*Art. 25 – La Banca dichiara di essere informata e di accettare l'orario di lavoro in vigore presso il Politecnico, nonché tutti i periodi di chiusura collettiva che dovranno essere comunicati per tempo ai proponenti stessi.*

*Art. 26 - Il personale autorizzato della Banca non potrà accedere, salvo specifica autorizzazione da parte del responsabile dell'area del Politecnico, ai Locali al di fuori degli orari di apertura della struttura. Nel caso in cui la banca avesse necessità di svolgere attività al di fuori di tali orari e dei periodi di chiusura, le modalità saranno concordate di volta in volta tra le Parti.*

*Art. 27 - L'accesso ai Locali dati in uso ai sensi del presente Contratto è consentito esclusivamente al personale autorizzato della Banca e del Politecnico.*

*Art. 28 - Il personale di ciascuna Parte dovrà essere in possesso delle necessarie coperture assicurative.*

*Art. 29 – La Banca si impegna a stipulare idonee polizze assicurative con primaria compagnia assicurativa per ogni danno causato a persone, cose e/o ai Locali derivante dall'attività del personale della Banca all'interno del Locale, con espressa rinuncia al diritto di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei confronti del Politecnico.*

*Art. 30 - Dal canto suo, il Politecnico si impegna a stipulare, idonee polizze assicurative con primaria compagnia assicurativa per ogni danno causato a persone, cose e/o al Locale derivante dall'attività del personale del Politecnico all'interno del Locale con espressa rinuncia al diritto di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei confronti della Banca.*

*Art. 31 - Il presente Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della Parte richiedente. Le spese di bollo sono a carico della Parte richiedente.*

*Art. 32 - Il presente Contratto sarà interpretato e governato in via esclusiva dalla legge italiana. Le Parti, di comune accordo, individuano il Foro di Bari quale foro competente per le controversie derivanti dal presente atto.*

*Art. 33 - Eventuali varianti o integrazioni al presente atto che si rendessero necessarie nel corso di validità, saranno formulate e sottoscritte nella forma di atti aggiuntivi al presente atto, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione di Ateneo.*

*Art. 34 - Tutte le comunicazioni/informazioni da una Parte all'altra dovranno essere effettuate per iscritto, mediante lettera consegnata personalmente o inviata a mezzo mail o raccomandata con avviso di ricevimento (e tale avviso a mezzo posta verrà considerato ricevuto nella data di ricevimento risultante dalla cartolina di ritorno), ai seguenti indirizzi:*

*Per la Banca Intesa Sanpaolo S.p.A.:*

*Via Toledo 177, Napoli*

*Att.: Francesco Guido*

*Per il Politecnico:*

*Politecnico di Bari*

*Via G. Amendola, 126/B 70126 Bari (BA)*

*Att.: Segreteria Rettorato*

*Art. 35 - L'eventuale tolleranza di una delle Parti di comportamenti dell'altra Parte, posti in essere in violazione delle disposizioni contenute nel presente Contratto non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e condizioni qui previsti. La rinuncia a far valere eventuali inadempimenti di qualsiasi disposizione del presente Contratto dovrà essere formulata per iscritto e non costituirà né potrà essere intesa quale rinuncia a far valere altri o successivi inadempimenti del presente atto.*

*Art. 36 - Le Parti si impegnano a dare piena attuazione alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.*

*Art. 37 - Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 1803 e ss. del Codice Civile.*

*Bari,*

*Per la Banca Intesa San Paolo*

*Dott. \_\_\_\_\_*

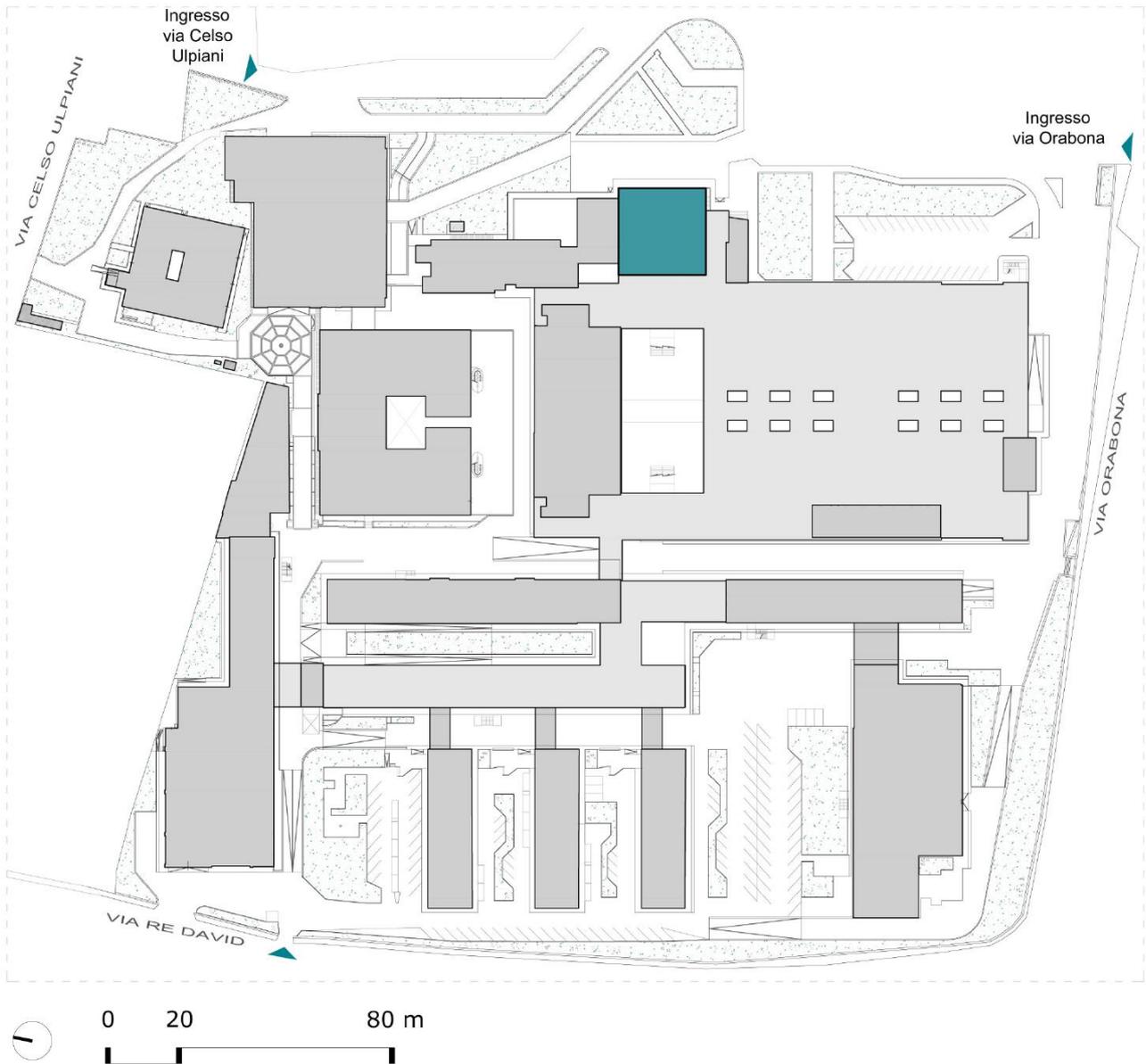
*.....  
( \_\_\_\_\_ )*

*Per Politecnico di Bari*

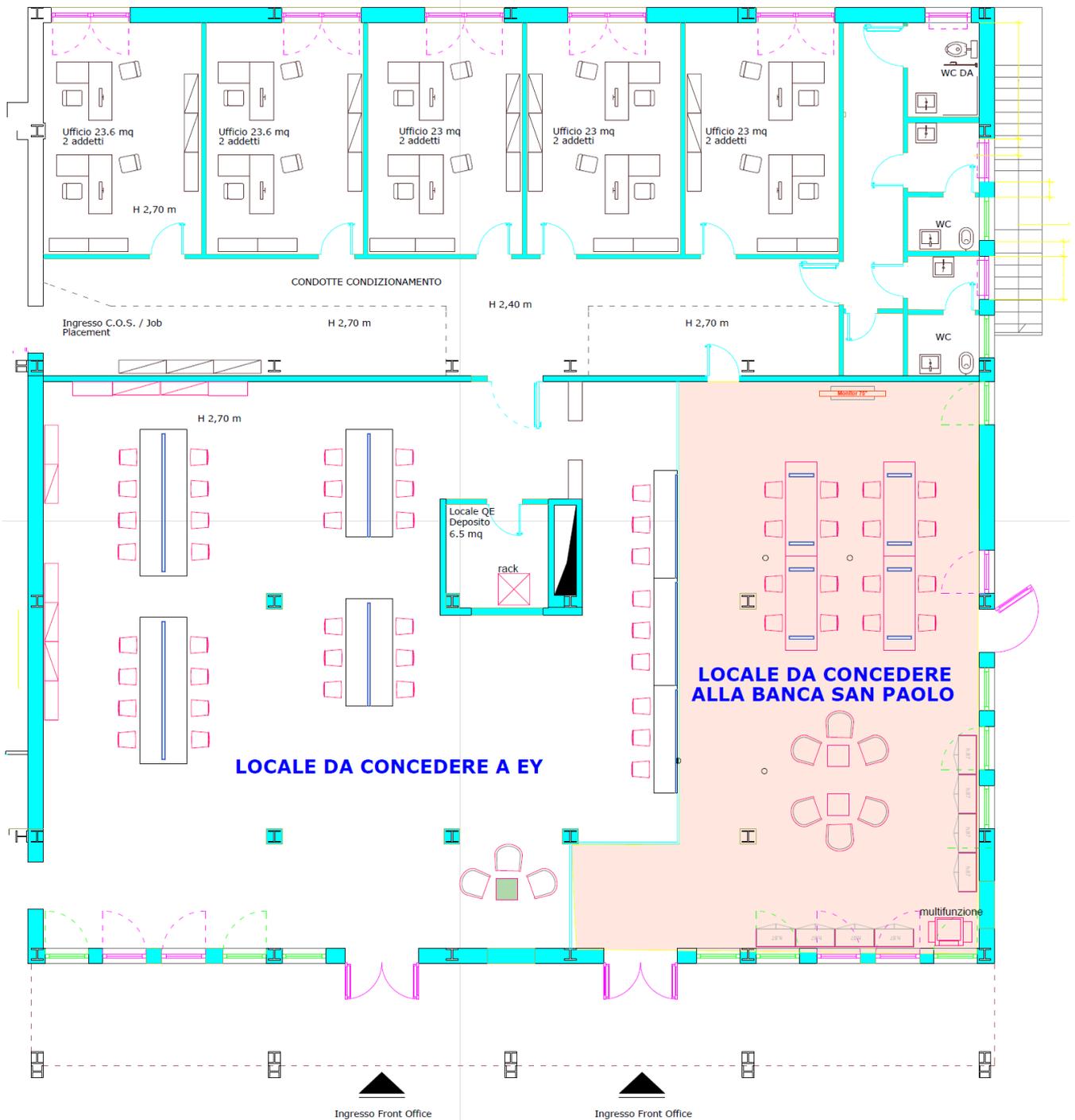
*\_\_\_\_\_*

*.....  
( Rettore pro tempore )*

# ALLEGATO 2



## Allegato 3



Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la bozza del contratto di comodato d'uso tra il Politecnico di Bari e la Società Banca Intesa Sanpaolo S.p.A.;

VISTE le planimetrie relative al suddetto locale (ALL.2) (ALL.3);

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

DELIBERA

- di concedere spazi all'interno del Campus Universitario E. Quagliariello così come riportato nelle premesse;
- di approvare la bozza di comodato d'uso per la concessione di spazi alla Società Banca Intesa Sanpaolo S.p.A.;
- di dare mandato agli uffici competenti di esaminare e redigere la versione definitiva dei contratti integrativi di concessione in uso degli spazi al fine di contemperare le esigenze e le finalità di ricerca nel rispetto della valenza scientifica delle attività da svolgersi e di un corretto utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.
- di dare mandato al Rettore per la sottoscrizione degli stessi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.


**Consiglio di Amministrazione n. 12  
del 28 novembre 2019**

<b>Delibera n. 164</b>	<b>PATRIMONIO ED ECONOMATO</b>	Servizio sostitutivo mensa – Buoni pasto in favore del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario del Politecnico di Bari: autorizzazione alla spesa per approvvigionamento fabbisogno anno 2020
----------------------------	--------------------------------	---

Il Direttore Generale ricorda che questa Amministrazione, in attuazione di quanto previsto dall'art.60 "Mense e servizi sociali" del CCNL del Comparto Università, per il servizio sostitutivo mensa in favore del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, provvede all'acquisto e all'erogazione di buoni pasto del valore nominare di € 7,00 (sette/00), aderendo alle convenzioni attivate dalla CONSIP con operatori economici del settore della ristorazione.

Il Direttore Generale comunica che è attualmente attiva sul portale CONSIP, con validità a tutto il 12 dicembre 2019, la Convenzione "Buoni pasto 8 - Lotto 10 Puglia e Basilicata".

Il Direttore Generale fa presente che questa Amministrazione a decorrere dall'1.01.2019 garantisce l'erogazione di max n.4 buoni pasto settimanali, per una spesa complessiva pari € 262.080,00 oltre IVA 4%.

Il Direttore Generale, ancora, comunica che è intenzione, tenuto conto sia della proposta sindacale del 18.06.2019 e delle successive valutazioni effettuate da parte dell'Amministrazione, elevare il limite massimo da 4 a 5 buoni pasto settimanali e che, pertanto, il fabbisogno per l'anno 2020 è determinato in complessivi 62.475 tickets, per una spesa complessiva di € 354.758,04 (IVA 4% inclusa).

A tal proposito, il Direttore Generale fa presente che sulla base del conguaglio semestrale (30.06.2019) effettuato dai competenti uffici di questo Ateneo residuano, a valere sull'approvvigionamento dell'anno corrente, n.7.114 tickets, che potranno essere utilizzati quale quota parte del fabbisogno per l'anno 2020. Tale possibile utilizzo riduce di fatto la spesa innanzi citata per un importo complessivo di € 40.396,14 (IVA 4% inclusa).

Pertanto, considerata la necessità di garantire, senza soluzione di continuità, l'erogazione del servizio sostitutivo mensa sin dal prossimo mese di gennaio 2020, si chiede a questo Consesso l'autorizzazione alla spesa finalizzata all'emissione di un ordinativo in favore della Sodexo Motivation Solutions Italia S.r.l., operatore economico aggiudicatario della Convenzione CONSIP "Buoni pasto 8 - Lotto 10 Puglia e Basilicata", per la fornitura di ulteriori complessivi n. 55.361 buoni pasto, la cui spesa, pari a complessivi € 314.361,90 IVA 4% inclusa, verrà imputata sullo stanziamento budgettario dell'anno 2019 - CA.04.43.15.01.02 "Servizio buoni pasto".

Terminata la relazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO	il vigente CCNL – Triennio 2016/2018 – Personale Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università e Aziende Ospedaliero Universitarie;
VISTA	la Disciplina di Ateneo per l'attribuzione dei buoni pasto al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario;
VISTO	il verbale del Tavolo Negoziabile reso nella seduta del 18.06.2019;
ATTESO	che la Convenzione CONSIP " Buoni pasto 8 - Lotto 10 Puglia e Basilicata " è attiva fino al 12 dicembre 2019;
CONSIDERATO	che si rende necessario garantire l'erogazione del servizio mensa senza soluzione di continuità in favore del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di questo Ateneo a decorrere dal prossimo mese di gennaio 2020;
ACCERTATA	la copertura finanziaria a valere sulla CA.04.43.15.01.02 "Servizio buoni pasto";
UDITA	la relazione del Direttore Generale,

all'unanimità,

**DELIBERA**



- di autorizzare la spesa di € 314.361,90 IVA 4% inclusa finalizzata all'emissione di un ordinativo in favore della Sodexo Motivation Solutions Italia S.r.l., operatore economico aggiudicatario della Convenzione CONSIP " *Buoni pasto 8 - Lotto 10 Puglia e Basilicata* ", per la fornitura di ulteriori complessivi n. 55.361 buoni pasto, sufficienti a garantire, in aggiunta ai n.7114 buoni pasto già disponibili, il fabbisogno di tickets per l'anno 2020.
- di autorizzare il competente Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo ad imputare la spesa sul stanziamento budgettario dell'anno 2019 per € 314.361,90 IVA 4% inclusa - CA.04.43.15.01.02 "*Servizio buoni pasto*".
- di dare mandato agli Uffici competenti di procedere all'aggiornamento della disciplina per l'attribuzione dei buoni pasto al PTAB.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



<b>Delibera n. 165</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Associazione Alumni del Politecnico di Bari: fondo di dotazione 2019
----------------------------	--	--

Il Rettore rammenta che nel mese di giugno 2016 è stata istituita l'Associazione Alumni del Politecnico di Bari, e che a tal fine il CdA dell'Ateneo aveva deliberato, nel mese di aprile 2016, di dotare la stessa di un Fondo iniziale di € 20.000 e, nel mese di maggio 2017, di assegnare un contributo di € 10.000. Anche nell'anno 2018 il CdA ha deliberato un contributo per l'Associazione pari ad € 10.000.

Nei suoi primi 3 anni di attività, l'Associazione Alumni, che ad oggi conta più di 400 iscritti, ha organizzato numerosi eventi che hanno visto il coinvolgimento della comunità studentesca ed accademica, degli ex alunni dell'Ateneo, di personalità del mondo della economia digitale, della comunicazione, dell'Industria, dell'editoria.

Tali eventi hanno altresì costituito l'occasione per avviare rapporti e intese con società e partner industriali con i quali l'Ateneo ha poi formalizzato accordi e consolidato network (a titolo esemplificativo: EY, Google, Facebook, etc.).

Il Rettore comunica, inoltre, che al di là delle iniziative associative già realizzate quali, ad esempio, la seconda edizione del corso di formazione BIM, l'Associazione ha già definito le prossime attività da realizzare a breve termine nel campo sia dell'ingegneria che dell'architettura, che vedranno il diretto coinvolgimento di alunni ed ex alunni del Politecnico.

Il Rettore informa, inoltre, che a decorrere dal mese di giugno 2019 il nuovo presidente della Associazione è l'Ing. Mariarita Costanza Cofondatore e CTO di Macnil GT Alarm Gruppo Zucchetti.

Il nuovo Presidente, nel ringraziare il Politecnico di Bari del supporto fornito sino ad oggi alla Associazione Alumni, ha chiesto ancora il sostegno dell'Ateneo per le attività associative assicurando, anche per il prossimo triennio, un programma ricco di eventi ed incontri ad iniziative indirizzate a studenti ed ex studenti.

A tal fine il Rettore ritiene opportuno sostenere l'Associazione Alumni nelle attività da questa programmate di cui beneficiano soprattutto gli studenti dell'Ateneo. Pertanto, propone, anche per l'anno 2019, di stanziare un finanziamento a sostegno delle attività associative.

Terminata la relazione del Direttore Generale, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Regolamento Alumni del Politecnico di Bari;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

#### DELIBERA

di erogare all'Associazione Alumni del Politecnico di Bari l'importo di euro 10.000,00 a sostegno delle finalità della stessa, per l'anno 2019.

La spesa graverà sul budget di Ateneo, anno 2019, voce CA.04.46.03.01 Contributi e quote associative, UA.POL.AC.DGRSI.SRRI – Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 12 del 28 novembre 2019</b>
<b>Delibera n. 166</b>	<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE</b>	Richiesta di partecipazione del Politecnico di Bari all'iniziativa "CyberChallenge.it 2020"

Il Rettore riferisce che è pervenuta, con nota del 27 novembre 2019 a firma del Prof. Francesco Nocera, una richiesta di partecipazione del Politecnico di Bari come sede all'iniziativa "CyberChallenge.it 2020".

CyberChallenge.IT è un programma di formazione per giovani talenti, la principale iniziativa italiana per identificare, attrarre, reclutare e collocare la prossima generazione di professionisti della sicurezza informatica, organizzata dal CINI-Cybersecurity National Lab con il supporto del Sistema di Informazione per la Sicurezza della Repubblica e dal Ministero della difesa. Il Laboratorio Nazionale Cybersecurity ha ricevuto mandato dal Nucleo per la Sicurezza Cibernetica della Repubblica Italiana di formare una Squadra Nazionale Italiana Cyberdefender che rappresenti l'Italia nelle competizioni internazionali. Della Nazionale, che ha preso il nome di TeamItaly, vengono chiamati a far parte i ragazzi che meglio hanno dimostrato le proprie capacità, sia a livello individuale, sia come gioco di squadra, durante le varie fasi della CyberChallenge.IT.

Il Rettore comunica che il progetto si avvale della collaborazione dei diversi attori del Sistema Universitario Italiano (nell'edizione 2019 sono state ben 18 le sedi universitarie che hanno aderito al progetto) e che le singole Università utilizzano il progetto anche come un'occasione per divulgare i nuovi percorsi di laurea legati all'ambito oggetto del progetto e in generale i percorsi di laurea in discipline informatiche.

Il Rettore specifica che l'Italia ha partecipato per la prima volta a ECSC nel 2017 conquistando il terzo posto (a pari merito con il Regno Unito). Nel 2018 ha ottenuto la sesta posizione. Nel 2019 la competizione è stata ospitata dalla Romania e ha visto la partecipazione di 20 paesi. In questa edizione la Nazionale Italiana ha conquistato il podio, guadagnandosi il secondo posto, preceduta solo dalla Squadra Rumena. La prossima edizione della competizione si svolgerà a Vienna dal 4 al 6 novembre 2020.

Il Rettore comunica, infine, che la partecipazione di una sede come Università all'edizione 2020 di CyberChallenge.IT prevede una quota fissa di iscrizione della sede, quale contributo alle spese generali del progetto, pari a € 5.500. Eventuali altre spese non saranno a carico del Bilancio del Politecnico di Bari ma saranno finanziate da ulteriori entrate derivanti da sponsorizzazioni procurate dal Responsabile del Progetto in questione – prof. Francesco Nocera (DEI).

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la nota indicata in premessa;

Udita la relazione del Rettore,

all'unanimità,

**DELIBERA**

di approvare la richiesta del prof. Francesco Nocera relativa alla partecipazione del Politecnico di Bari con un contributo di euro 5.500 e di ospitare l'iniziativa CyberChallenge.it 2020.

La suddetta spesa graverà sul conto analitico 04.46.03.01 "Contributi e quota associativa".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Non essendoci più altro da discutere, il Presidente alle ore 14:56 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
dott.ssa Anna Sirica

Il Presidente  
Prof. Ing. Francesco Cupertino