



Politecnico di Bari

# Verbale del Consiglio di Amministrazione

COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLO STATUTO DEL POLITECNICO, EMANATO CON D.R. N. 128 DEL 19.04.2012

## N. 08-2018



### Seduta del 27 GIUGNO 2018



Il giorno 27 giugno 2018, alle ore 15.00, a seguito di convocazione prot. n. 12437 del 25 giugno 2018, si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

- Comunicazioni.
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali

#### **PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA**

- 1 Relazione sulla performance 2017

#### **EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA**

- 2 Concessione in uso di nuovo locale alla società DTA all'interno del Capannone delle "Officine Politecniche" in sostituzione del locale precedentemente concesso al primo piano della "Palazzina Uffici" che viene invece concesso in uso alla Start Up Idea 75 s.r.l. come ulteriore locale adiacente a quelli già assegnati.
- 3 Assegnazione spazi all'Associazione IACES - Valutazioni.

#### **RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

- 4 DOTTORATI INNOVATIVI A CARATTERIZZAZIONE INDUSTRIALE: modalità di spesa del finanziamento MIUR corrispondente ai "restanti costi ammissibili" come da disciplinare MIUR. Chiarimenti.
- 5 CONVENZIONE PER CONSULENZA TECNICO-SCIENTIFICA SUL TEMA: "MODELLIZZAZIONE DELLA SMART GRID COME SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E SINTESI DEL PROTOTIPO INPOWER\_FIELD" tra Politecnico di Bari e FREE ENERGY SAVING S.r.l. (proponente Prof. Francesco Cupertino)
- 6 CONTRATTO DI RICERCA tra La società ICAM S.r.l. ed il Politecnico di Bari avente ad oggetto l'esecuzione di una ricerca dal titolo "I-GOIN" (proponente prof. Michele Ruta)

#### **PERSONALE**

- 7 Chiamata docenti.
- 8 Adempimenti previsti dall art. 41 del C.C.N.L del comparto Istruzione e Ricerca
- 9 Autorizzazione indizione procedure di reclutamento di complessive due unità a tempo determinato, ai sensi del vigente "Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato", di cui 1



Politecnico di Bari

unità di personale di cat. D, inquadramento economico D1, e di 1 unità di personale di cat. C, inquadramento economico C1, di area amministrativa.

10 Mobilità dei professori Corrado Fidelibus (Politecnico di Bari) e Marina Popolizio (Università del Salento) ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

11 Assegnazione risorse per istituzione posti di docenza.

**COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE**

12 Richiesta istituzione trofeo “Luigi Mangialardi”

13 Accordo di collaborazione tra Flixbus Italia srl e Politecnico di Bari

**PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA**

14 Donazione opere pittoriche del Maestro Matteo Masiello

**DIDATTICA**

15 Attivazione corso extra curriculare “Calcolo numerico”

<b>Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO</b>	<b>ASSENTE</b>
Prof. Eugenio DI SCIASCIO, Magnifico Rettore, Presidente	✧		
Prof.ssa Loredana FICARELLI, Prorettore Vicario	✧		
Ing. Angelo Michele VINCI Componente esterno	✧		
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno	✧		
Prof. Orazio GIUSTOLISI Componente docente	✧		
Prof. Pierpaolo PONTRANDOLFO Componente docente	✧		
Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente	✧		
Sig.ra Teresa ANGIULI Componente Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario	✧		
Dott.ssa Angela GRANDE Componente studentesca	✧		
Sig. Paolo GUIZZARDI Componente studentesca	✧		
Dott. Crescenzo Antonio MARINO Direttore Generale	✧		

Alle ore 15.35 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore generale con funzioni di segretario verbalizzante ed i componenti: Altomare, Angiuli, Attivissimo, Grande, Giustolisi, Guizzardi, Pontrandolfo e Vinci.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, comma 1 del “Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione”, il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

## **COMUNICAZIONI.**

Il Rettore comunica che oggi è stato inaugurato il Polibar e il flagship store, ringrazia gli intervenuti all'inaugurazione e tutti coloro i quali hanno contribuito alla realizzazione della struttura a costo zero per il Politecnico e hanno contribuito alla realizzazione dell'evento.

A tal proposito, il Rettore chiede scusa per i disagi arrecati dalla grande quantità di cantieri aperti nel Campus segno però di una vitalità e di una tensione al miglioramento della qualità e vivibilità degli spazi del Campus e ricorda che è in fase di completamento la sopraelevazione del DMMM.

Il Rettore comunica, inoltre, che sono stati assegnati i fondi tantum previsti per i docenti e che sarà necessario definire le regole per la loro distribuzione.

## **INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI**

La sig.ra Angiuli chiede di conoscere gli esiti della Commissione nominata per la valutazione degli accadimenti ANAC

Il Direttore comunica che la Commissione ha terminato i propri lavori e che fornirà al più presto una relazione sull'argomento.

L'ing. Grande chiede di poter prolungare l'apertura dello Student Center alla mezzanotte, così come avvenuto negli scorsi anni.

Il Rettore ritiene necessario valutare l'opportunità del prolungamento degli orari anche in virtù di problemi per garantire la sicurezza degli ospiti.

L'ing. Grande informa, altresì, della necessità di dotare i bagni di serrature funzionanti ed in particolar modo quelle del 1° piano dopo il ponte.

Il Rettore si fa carico di comunicare il problema al settore competente.





**Consiglio di  
Amministrazione  
n. 08  
del 27 giugno 2018**

**n.  
delibera**

Decreti alla Ratifica

Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il D.R. n. 325 del 08 giugno 2018.



D.R. n. 325 /2018

Oggetto: Domanda di brevetto in Europa (Application No. EP 13731157.7 del 02/05/2013) - Domanda di brevetto in Canada (Application No. 2.911.100 del 02/05/2013). Rettifica Decreto Rettorale n.205 del 27/04/2018.

**IL PRORETTORE VICARIO**

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 205 del 27/04/2018 con cui si disponeva l'aggiudicazione definitiva della procedura di gara CIG Z3F22FD950, avviata tramite il sistema MEPA con la RDO n. 1928948, in favore dello studio mandatario LAFORGIA, BRUNI & PARTNERS;

**RILEVATO** che, per un mero errore materiale, nel suddetto decreto è stato riportato un valore dell'importo dell'offerta economica per il concorrente MARIETTI, GISLON E TRUPIANO (mgt) che risulta essere di € 1.891,40 (IVA esclusa), in luogo di € 1.200,00(IVA esclusa) come invece riportato;

**TENUTO CONTO** tuttavia che tale errore non inficia in alcun modo la procedura di gara;

**RITENUTO** pertanto necessario rettificare il succitato Decreto nella parte relativa all'importo;

**DECRETA**

Sulla base di quanto sopra riportato, il testo del Decreto Rettorale n. n. 205 del 27/04/2018 è così modificato nelle premesse:

**PRESO ATTO** che, giusto riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute (all.), gli studi mandatarî che hanno riscontrato la RDO n. 1928948 pubblicata sul MEPA e formulato l'offerta economica sono:

1. **Concorrente: MARIETTI, GISLON E TRUPIANO (mgt)**

Valore complessivo dell'Offerta: € 1.891,40+IVA

2. **Concorrente: LAFORGIA, BRUNI & PARTNERS**

Valore complessivo dell'Offerta: € 1.550,00+IVA

Bari, 08.06.2018

Prof.ssa Loredana Ficagelli

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Lorenza Caccovillo  
Tel. 080 5962539  
e-mail: l.caccovillo@poliba.it

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Antonella Palermo  
Tel. 080 5962179  
e-mail: antonella.palermo@poliba.it

Il Direttore Generale  
Dott. Crescenzo Antonio Marino  
Tel. 080 5962518  
e-mail: direzionegenerale@poliba.it

1

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità ratifica il D.R. n. 325 del 08 giugno 2018.



Il Rettore sottopone alla ratifica del Consiglio di Amministrazione il D.R. n. 363 del 21 giugno 2018.



Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali  
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali

D.R. n. 363

**OGGETTO:** Bando MISE- UIBM per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane e degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese. Rifinanziamento progetti già agevolati e finanziamento nuovi progetti. Approvazione della proposta progettuale del Politecnico di Bari dal titolo "PoliBa Technology Transfer (PoliBaTT)".

#### IL RETTORE

**VISTO** il Bando per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane e degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese. Rifinanziamento progetti già agevolati e finanziamento nuovi progetti, emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per la lotta alla contraffazione - Ufficio italiano brevetti e marchi e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 119 del 24 maggio 2018;

**PRESO ATTO** che, attraverso il suddetto Bando, il MISE ai sensi dell'art. 1 "Finalità" intende:

- a) finanziare oltre la scadenza del finanziamento già accordato ai sensi del bando del 23 luglio 2015, per una durata massima fino al 30 giugno 2020 i progetti delle Università italiane e degli enti pubblici di ricerca italiani, per consolidare il processo di rafforzamento degli UTT in corso e massimizzare l'incremento dell'intensità e la qualità dei processi di trasferimento tecnologico dalle Università e dagli Enti pubblici di ricerca alle imprese;
- b) finanziare la realizzazione di nuovi progetti che abbiano l'obiettivo di aumentare l'intensità e la qualità dei processi di trasferimento tecnologico dalle Università e dagli enti pubblici di ricerca alle imprese attraverso il potenziamento dello staff ed il rafforzamento delle competenze degli uffici di trasferimento tecnologico delle Università italiane e degli enti pubblici di ricerca italiani per aumentare la capacità innovativa delle imprese, in particolare di quelle piccole e medie, agevolando l'assorbimento e lo sviluppo di conoscenza scientifico-tecnologica in specifici settori produttivi e contesti locali.

**TENUTO CONTO** che gli articoli 2 "Progetti ammissibili al finanziamento" e 3 "Soggetti proponenti" del precitato bando stabiliscono:

- "I progetti ammissibili, di cui all'art 1, lettera b) devono riguardare:  
Potenziamento degli UTT per una loro maggiore focalizzazione sulla protezione e trasferimento dei titoli di proprietà industriale relativi a specifici settori produttivi e per il sostegno alle attività di valorizzazione di titoli di proprietà industriale, aumentando le occasioni di contatto e promozione verso il mondo industriale, nonché le attività e iniziative volte a favorire il trasferimento tecnologico dei predetti titoli.";

1

- *"I progetti di cui all'art. 1 lett. B) possono essere presentati solo dalle Università e gli Enti Pubblici di Ricerca che non hanno presentato ed attuato progetti a valere sul bando del 23/07/2015, dotati di UTT.";*

**PRESO ATTO** che l'art. 4 *"Misura del finanziamento"* del precitato bando stabilisce *"il finanziamento concesso dalla Direzione Generale è pari al 50% dei costi ritenuti ammissibili indicati nel prospetto riportato nell'allegato 1 del bando. I costi ammissibili sono relativi all'assunzione a tempo determinato/indeterminato o con assegno di ricerca/borsa di studio di personale aggiuntivo. Per i progetti di cui all'articolo 1, lettera b) sono ammissibili al massimo due unità aggiuntive, di cui almeno una di "Knowledge Transfer Manager". Il finanziamento della Direzione Generale non può in ogni caso essere superiore, per un periodo di 12 mesi, ad euro 25.000,00 per unità aggiuntiva, impegnata al 100% sulle attività progettuali. Detto importo, può essere aumentato fino ad un massimo di euro 8.000,00 per ciascuna unità aggiuntiva, in ragione annua, per la copertura del 50% delle spese sostenute per missioni e attività formative (spese per iscrizione e partecipazione a corsi di formazione inerenti le tematiche di competenza del progetto).";*

**TENUTO CONTO** che le proposte progettuali per l'accesso al finanziamento di cui all'art. 1 lett. B) possono essere presentate entro e non oltre il 22 giugno 2018;

**PRESO ATTO** che, subordinatamente all'ammissione a finanziamento del progetto, il Politecnico di Bari sarà tenuto ad ottemperare a tutti gli impegni previsti dall'art. 8 *"Erogazione del finanziamento"* del bando;

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà essere attuato entro il 30 giugno 2020;

**TENUTO CONTO** che il Politecnico di Bari intende partecipare al Bando mediante la presentazione della proposta progettuale dal titolo *"PoliBa Technology Transfer (PoliBaTT)"*, quivi allegata, in risposta all'art. 1 lett. B);

**CONSIDERATO** che il Politecnico di Bari intende potenziare l'Ufficio ILO tramite l'attivazione di una posizione aggiuntiva, ed in particolare di n. 1 figura di *"Knowledge Transfer Manager"* - categoria D;

**VISTA** la proposta progettuale elaborata dall'ILO del Politecnico di Bari, il cui costo complessivo è pari ad € 80.490,94 (euro ottantamilaquattrocentonovanta/94), di cui € 40.245,46 (euro quarantamila duecentoquarantacinque/46) quale finanziamento dal Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per la lotta alla contraffazione - Ufficio italiano brevetti e marchi ed € 40.245,46 (euro quarantamila duecentoquarantacinque/46) quale cofinanziamento a carico del Politecnico di Bari;

**ATTESA** la necessità di assicurare il cofinanziamento del Politecnico di Bari per la realizzazione delle attività progettuali mediante risorse finanziarie proprie;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi di Bilancio di Ateneo;

**SENTITI** il Direttore Generale del Politecnico di Bari, il Prorettore Delegato per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico del Politecnico di Bari ed il Referente dell'iniziativa progettuale, Prof. Antonio Messeni Petruzzelli;

2



CONSIDERATA la necessità di deliberare in merito entro il termine ultimo di presentazione della proposta progettuale fissato al 22/06/2018;

CONSIDERATA l'assenza di un'adunanza degli organi collegiali di questo Politecnico in tempi utili a deliberare;

RAVVISATA quindi l'urgenza

DECRETA

Art.1

- di autorizzare la presentazione, entro il 22 giugno 2018, della proposta progettuale dal titolo "*PoliBa Technology Transfer (PoliBaTT)*" in risposta all'art. 1 lett. B) del *Bando per il finanziamento di progetti di potenziamento e capacity building degli Uffici di trasferimento Tecnologico (UTT) delle Università italiane e degli enti pubblici di ricerca (EPR) italiani al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese. Rifinanziamento progetti già agevolati e finanziamento nuovi progetti*, emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per la lotta alla contraffazione - Ufficio italiano brevetti e marchi e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 119 del 24 maggio 2018;

Art.2

- di impegnarsi, subordinatamente all'ammissione a finanziamento del progetto e con riferimento all'art 4 "*Misura del finanziamento*" del Bando, a cofinanziare il progetto del Politecnico di Bari dal titolo "*PoliBa Technology Transfer (PoliBaTT)*", per l'importo di € 40.245,46 (euro quarantamila duecento quarantacinque//46), con risorse finanziarie proprie a valere sui fondi di Bilancio di Ateneo, così articolato: € 33.245,47 (trantatremiladuecento quarantacinque//47) per un contratto a tempo determinato di una unità di categoria D ed € 7.000,00 (settemila//00) per spese di missioni;

Art.3

- di nominare quale Responsabile Scientifico della proposta progettuale presentata in risposta al Bando di cui trattasi, il Prof. Antonio Messeni Petruzzelli, Ricercatore a t.d. (art. 24 comma 3-b L. 240/10) del Politecnico di Bari - SSD ING-IND/35 e quale Responsabile Amministrativo, la Dott.ssa Lucrezia Cuccovillo, Capo Ufficio dell'Industrial Liaison Office di Ateneo;

Art.4

- di portare il presente decreto a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

Bari, 24.06.2018



Prof. Eugenio Di Scascio

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Lucrezia Cuccovillo  
Tel.: 080 5962539  
e-mail: [lucrczia.cuccovillo@poliba.it](mailto:lucrczia.cuccovillo@poliba.it)

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Antonella Palermo  
Tel.: 080 5962179  
e-mail: [antonella.palermo@poliba.it](mailto:antonella.palermo@poliba.it)

Il Direttore Generale  
Dott. Crescenzo Antonio Marino  
Tel.: 080 5962518  
e-mail: [direzione generale@poliba.it](mailto:direzione generale@poliba.it)

3



Politecnico di Bari



**CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (ARTICOLO 1, LETTERA B)**

**Potenziamento degli UTT per una loro maggiore focalizzazione sulla protezione e trasferimento dei titoli di proprietà industriale relativi a specifici settori produttivi e per il sostegno alle attività di valorizzazione di titoli di proprietà industriale, aumentando le occasioni di contatto e promozione verso il mondo industriale, nonché le attività e iniziative volte a favorire il trasferimento tecnologico dei predetti titoli.**

1. Università o EPR (denominazione): Politecnico di Bari
2. Denominazione UTT o analoga struttura: Industrial Liaison Office (ILO)
3. Referente del progetto (nome, cognome, breve biografia, tel, email, ecc.)

Antonio Messeni Petruzzelli – tel. 0805962776 - email: [antonio.messenipetruzzelli@poliba.it](mailto:antonio.messenipetruzzelli@poliba.it)

Antonio Messeni Petruzzelli è Professore di Gestione dell'Innovazione presso il Politecnico di Bari, ha lavorato in precedenza come analista organizzativo presso Eni SpA (2004-2006) ed è visiting scholar presso IESE Business School (Barcellona, Spagna) distinguished visiting scholar presso la Beijing Normal University (Beijing, Cina) e affiliated professor presso la Paris School of Business (Parigi, Francia). È autore di oltre 60 pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali e tre libri sui temi della gestione strategica dei processi di innovazione, ambito nel quale ha partecipato a vari progetti su scala nazionale e internazionale. In particolare, i suoi lavori sono stati pubblicati su riviste di primaria importanza, tra cui anche alcune incluse nel prestigioso ranking del Financial Times, come Research Policy, Entrepreneurship Theory and Practice, Academy of Management Perspectives, Journal of Management, International Journal of Management Reviews, Long Range Planning, Technological Forecasting and Social Change, Journal of Organizational Behavior, Industry and Innovation, Technology Analysis & Strategic Management, Technovation ed European Management Review. È Associate Editor della rivista Journal of Knowledge Management e Guest-Editor per Journal of Product Innovation Management, Technovation, Technological Forecasting and Social Change, International Journal of Technology Management, Creativity and Innovation Management. Le sue ricerche sono state inoltre premiate con il Nokia Siemens Network Award in Technology Management for Innovation into the Future. In termini di esperienza didattica, ha svolto numerosi corsi di formazione in ambito undergraduate, post-graduate, PhD ed executive sui temi della gestione strategica dell'innovazione e della creazione e sviluppo d'impresa.

4. Titolo del progetto ed eventuale acronimo: PoliBa Technology Transfer (PoliBaTT)
5. Descrizione delle attività dell'Università/EPR nel campo del trasferimento tecnologico negli ultimi tre anni, evidenziandone punti di forza e di debolezza (max 1.500 parole)

Alle tradizionali funzioni di didattica e ricerca scientifica affidate alle Università si aggiunge la diffusione della conoscenza attraverso il trasferimento tecnologico e la creazione di un ambiente orientato all'imprenditorialità. In questo nuovo scenario e con questi specifici obiettivi, il Politecnico di Bari, nell'ambito della Terza Missione, si è dotato di una struttura organizzativa, quale l'ufficio ILO (Industrial Liaison Office), in grado di fornire supporto al personale docente e tecnico di ateneo

nel percorso di valorizzazione e diffusione delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico e contribuire a generare opportunità di sviluppo culturale e imprenditoriale nel territorio di riferimento. L'ufficio ILO ha il compito di creare un collegamento tra l'offerta di competenze, conoscenze e ricerca tecnologica del Politecnico di Bari con la domanda di innovazione proveniente dal sistema imprenditoriale territoriale. In questo senso, l'ufficio ILO del Politecnico di Bari si occupa di rafforzare l'interazione tra l'Ateneo e il sistema delle imprese e delle istituzioni pubbliche in modo da valorizzare i risultati della ricerca scientifica e le competenze acquisite nell'Ateneo attraverso processi di trasferimento delle conoscenze. In questo modo è possibile presidiare le fasi della filiera che portano dal risultato della ricerca al mercato e in particolare raccogliere specifiche esigenze espresse dal sistema industriale e indirizzarle verso i dipartimenti del Politecnico interessati. Tali attività vengono svolte in stretta collaborazione con i Dipartimenti dell'Ateneo con l'obiettivo di indirizzare e valorizzare le attività di ricerca e di trasferimento tecnologico. In tale ambito l'ufficio ILO intende assumere un ruolo pro-attivo a sostegno di tale azione. Ad esempio, l'ufficio ILO del Politecnico ha attivato una serie di collaborazioni e partnership con differenti attori del sistema pugliese con il duplice obiettivo di rafforzare le sinergie già esistenti e di esplorare nuovi scenari e contesti con il coinvolgimento di soggetti e realtà anche extra-regionali. Le attività svolte riguardano essenzialmente due ambiti. Il primo prevede l'organizzazione di tavoli conoscitivi sia con i partner di progetto sia con potenziali altri attori imprenditoriali per definire insieme strategie di intervento. L'obiettivo di questi tavoli è quello di raccogliere le esigenze specifiche delle imprese per poterle indirizzare ai dipartimenti del Politecnico più specifici. Il secondo ambito riguarda l'organizzazione di seminari tematici nei quali i gruppi di ricerca del Politecnico hanno esposto le proprie attività con un taglio molto pratico e applicativo. L'obiettivo è stato quello di stimolare le imprese ad investire in nuove idee e tecnologie.

Allo stesso tempo, l'ufficio ILO intende potenziare le capacità tecnologiche e di mercato delle imprese spin-off del Politecnico attraverso attività di promozione e divulgazione dei prodotti e servizi realizzati, nonché attraverso accordi di partnership tecnologica con centri di ricerca e imprese e di partnership commerciale con soggetti nazionali e internazionali.

Tipici servizi che l'ufficio ILO eroga sono:

- servizi di scouting di tecnologie, competenze, brevetti, ecc. (domanda di un ricercatore e/o di un'impresa interessati a esplorare quanto già disponibile in termini di conoscenza tecnica applicata);
- servizi di consultazione banche dati disponibili presso l'ufficio ILO. In tal senso, l'impegno degli addetti dell'ufficio è quello di selezionare e acquisire le migliori banche dati riguardanti i brevetti, i mercati finanziari, le alleanze e altri argomenti di interesse della comunità scientifica e imprenditoriale;
- servizi di networking (creare un collegamento diretto tra domanda e offerta di innovazione, sfruttare le economie di scala e di scopo);
- servizi di organizzazione di seminari e riunioni tematiche per il trasferimento tecnologico. In tal senso, l'ufficio ILO diventa il promotore dell'innovazione recependo le differenti esigenze dei partner dell'alleanza creando il canale di collegamento;
- servizi di comunicazione in termini di messa a disposizione degli strumenti necessari per la creazione di brevi spot pubblicitari per promuovere le attività non solo dei dipartimenti del Politecnico, ma anche delle imprese interessate;
- servizi di supporto ai processi di brevettazione e di nascita di nuove start-up e spin-off universitari.

A tale riguardo, l'obiettivo dell'ufficio è quello di offrire da un lato supporto alla brevettazione e alla stipula di contratti di ricerca, dall'altro alla creazione di impresa per dare nuove possibilità di sviluppo del territorio.

Le competenze che gli addetti dell'ufficio ILO posseggono sono ampie e ricoprono differenti tipologie di attività oltre che mansioni specifiche. In particolare, sono riconosciute le seguenti capacità e mansioni specifiche:

- promozione degli strumenti e delle opportunità di finanziamento in materia di trasferimento tecnologico;
- stipula di convenzioni quadro e altre forme di collaborazione (fundraising, ecc.) in materia di trasferimento tecnologico;
- gestione amministrativo-contabile dei progetti per il consolidamento dell'Ufficio ILO;
- gestione dei brevetti (analisi delle strategie di protezione dei risultati della ricerca attuate

dall'università; attività di negoziazione e contrattualistica; individuazione dell'iter procedurale per la tutela e la valorizzazione della proprietà intellettuale generata nei laboratori di ricerca dell'Università, anche in partenariato con Enti e Imprese; metodologia di divulgazione scientifica dei risultati);

- gestione delle procedure di costituzione e supporto amministrativo-contabile alla partecipazione del Politecnico, imprese ed enti a progetti di trasferimento tecnologico;
- definizione della corretta gestione delle interazioni del know-how tecnologico dell'Università con le attività svolte dagli spin-off di Ateneo e gestione della relativa partecipazione.

Con riferimento specifico agli ultimi tre anni, sfruttando i servizi e le competenze dell'ufficio ILO, il Politecnico di Bari ha promosso una serie di attività volte a favorire il trasferimento tecnologico e l'innovazione con partner industriali, quali:

- partecipazione all'iniziativa Cluster Tecnologici Regionali, a sostegno della specializzazione intelligente e della sostenibilità sociale e ambientale;
- partecipazione a programmi di ricerca e sviluppo a favore di imprese operanti nel distretto-comparto del mobile imbottito nel territorio della Murgia;
- definizione di contratti di partnership accademica su ricerca e formazione con PMI e grandi imprese operanti nell'ecosistema industriale locale e non, in settori di vario tipo quali: automotive, energy, ICT, trasformazione digitale, ecc.;
- partecipazione formale ad attività di collaborazione scientifica con distretti tecnologici regionali (es. Distretto tecnologico aerospaziale - DTA);
- creazione di Laboratori pubblico-privati con imprese dei settori ICT, food, automotive, energy, ecc. al fine di condividere attività di ricerca e sviluppo tecnologico, sfruttando le sinergie tra le competenze accademiche e quelle dei partner industriali;
- partecipazione a progetti di ricerca finanziati a livello regionale (es. Innonetwork e Innolabs), nazionale (es. PON) e internazionale (es. IPA Adriatic ADRIATinn, Horizon 2020) in collaborazione con partner industriali;
- creazione di un Contamination Lab per favorire lo sviluppo di competenze imprenditoriali tra gli studenti, così da promuovere la creazione di start-up innovative;
- costituzione del Centro Interdipartimentale "Startup Lab".

6. Descrizione della strategia di focalizzazione del singolo UTT in funzione delle aree di ricerca di eccellenza dell'istituzione di appartenenza e in sinergia con eventuali strategie di Smart Specialization regionali, in sinergia con eventuali progetti nazionali o regionali su temi di Industria 4.0 (max 500 parole)

Il Politecnico di Bari ha conseguito attraverso le attività dei suoi gruppi di ricerca importanti risultati in ambito scientifico, come dimostrato dalla sua elevata produttività e dalla creazione di network internazionali per la ricerca. L'elevata qualità delle performance scientifiche ha prodotto anche importanti ricadute sul tessuto industriale e, più in generale, sul sistema socio-economico; a titolo di esempio, si citano i diversi spin-off attivati, le numerose attività di consulenza tecnico-scientifiche, i numerosi progetti di ricerca svolti in collaborazione con le industrie, nonché la registrazione di brevetti. Queste attività hanno favorito l'innovazione industriale oltre che l'entrata nel mondo del lavoro di numerosi giovani ingegneri. Inoltre, il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari è stato selezionato come Dipartimento di Eccellenza per le sue attività. Nello specifico l'ambito della manifattura sostenibile consentirà di far leva e sfruttare le eccellenze del Politecnico di Bari in termini di ricerca. Infatti, l'ambito ingegneristico è cruciale per le attività di innovazione e sviluppo tecnologico legate alla manifattura sostenibile, sia dal punto di vista dell'incremento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi sia da quello del miglioramento del prodotto.

Pertanto, l'ufficio ILO dovrà focalizzarsi sulle attività di protezione, diffusione, valorizzazione e trasferimento dei diritti di proprietà industriale con particolare riferimento all'ambito della manifattura sostenibile, favorendo così l'incontro fra domanda di innovazione da parte delle imprese manifatturiere e l'offerta dell'istituzione in questione, al fine di incrementare la competitività delle imprese e, in senso lato, di tutto il tessuto imprenditoriale pugliese e mantenere il controllo sui risultati delle proprie ricerche, per evitare che essi siano utilizzati impropriamente, oppure che vengano accumulati e non sfruttati, impedendo così che gli stessi si traducano in prodotti o servizi. Infatti, la

3

Regione Puglia ha identificato la manifattura sostenibile (con particolare riferimento agli ambiti fabbrica intelligente, aerospazio e meccatronica) come una delle aree prioritarie di innovazione all'interno della propria Smart Specialization Strategy. Di conseguenza, la scelta di focalizzarsi sull'area della manifattura sostenibile diventa coerente con le strategie di sviluppo regionali. Inoltre, la manifattura sostenibile è un tema strettamente legato al paradigma di Industria 4.0, ambito di primaria importanza all'interno del Politecnico di Bari. Infatti, lo stesso Ateneo è, insieme all'Università degli Studi di Napoli, l'unico ateneo del Sud Italia presente nella Cabina di Regia a livello governativo di Industria 4.0. Le attività dell'ufficio ILO andranno quindi a concentrarsi su un tema, quale quello della manifattura sostenibile, all'intersezione tra le competenze scientifiche di alto livello del Politecnico di Bari, le Smart Specialization Strategy della Regione Puglia e il paradigma emergente di Industria 4.0, di cui il Politecnico di Bari è uno dei principali punti di riferimento a livello locale e nazionale.

7. Descrizione del piano di potenziamento dell'UTT tramite l'attivazione di una o al massimo due posizioni (aggiuntive rispetto alla situazione corrente) di "Knowledge Transfer Manager" ed indicazione dei compiti specificatamente definiti (max 2.000 parole)

L'ufficio ILO del Politecnico di Bari è stato costituito nel 2007 ed è composto da 3 addetti ETP strutturati a tempo indeterminato. Il personale dell'ufficio ILO distribuisce il proprio tempo personale tra attività quali: protezione della proprietà intellettuale (circa il 30% del tempo), definizione contratti di ricerca e consulenza (circa 30% del tempo), imprese spin-off (circa il 25% del tempo), altre mansioni e licensing (circa 5% del tempo). Inoltre, tramite l'ufficio ILO, il Politecnico di Bari ha definito regolamenti interni per la proprietà delle invenzioni sviluppate dall'Ateneo, per collaborazioni con l'industria e per ricerche a contratto, per la creazione di imprese spin-off, per gestire i conflitti di interesse e per le licenze dei brevetti propri. In particolare, al 2017, il Politecnico di Bari è titolare/co-titolare di brevetti e domande di brevetto in Italia e all'estero e ha contribuito alla creazione di numerosi spin-off.

Nonostante questi risultati ottenuti in poco tempo, l'ufficio ILO si pone l'obiettivo di continuare a diffondere sempre più la possibilità di diffondere e sfruttare commercialmente i risultati della ricerca svolta all'interno dell'università. Tuttavia, gli attuali addetti ETP dell'ufficio ILO sono costretti a dividere il proprio tempo tra varie attività; pertanto, l'istituzione di una figura come il Knowledge Transfer Manager, impiegato a tempo pieno nell'ufficio ILO e dedicato a supportare e favorire il trasferimento tecnologico dall'università all'impresa, assume fondamentale importanza per raggiungere l'obiettivo sopra citato.

L'attivazione di un Knowledge Transfer Manager contribuirebbe ad aumentare il focus dell'ufficio ILO sul trasferimento tecnologico. Innanzitutto, tale risorsa avrebbe l'opportunità di dedicarsi completamente alla diffusione fra i ricercatori di alcuni principi propedeutici alla commercializzazione attiva dei risultati della ricerca. Infatti, il primo passo da fare per incrementare le opportunità di trasferimento tecnologico è quello di diffondere una cultura nuova all'interno del Politecnico di Bari, al fine di avvicinarsi ai modelli di Entrepreneurial University che si stanno diffondendo sempre più, a livello globale, nel mondo universitario. Pertanto è importante che i ricercatori del Politecnico di Bari comprendano a pieno e facciano propria l'idea che i risultati delle attività di ricerca possano essere sfruttati dalle imprese e portare benefici sia in termini di revenue per l'istituzione (che possono a loro volta essere investiti in risorse umane, laboratori, strumenti di ricerca, al fine di innestare un circolo virtuoso), sia in termini di aumento della competitività delle imprese e del territorio tramite l'innovazione tecnologica.

Accanto a questo, il Knowledge Transfer Manager avrà come compito di fondamentale rilevanza quello di individuare i risultati della ricerca a maggiore potenziale commerciale. Infatti, il Knowledge Transfer Manager si occuperà per conto dell'ufficio ILO di organizzare regolari incontri con i gruppi di ricerca del Politecnico di Bari al fine di discutere dei risultati della ricerca svolta internamente e di come questa possa essere tutelata tramite brevetto e/o valorizzata commercialmente. L'attività di scouting interno dovrà tener conto, ovviamente, non solo del potenziale commerciale e tecnologico dei risultati della ricerca, ma anche dei trend emergenti a livello industriale. Di conseguenza, è chiaro che il Knowledge Transfer Manager necessita di interfacciarsi con le imprese per capire quali risultati valorizzare e per suggerire ai ricercatori possibili linee di sviluppo per le soluzioni tecnologiche esistenti. Il Knowledge Transfer Manager dovrà quindi incontrare le imprese per capirne i bisogni, le necessità e quali sono le loro tecnologie che potrebbero essere complementari con quelle in via di

4

sviluppo o sviluppate da parte dei ricercatori del Politecnico di Bari. Gli incontri con le imprese potranno essere strutturati tramite visite on site a cadenza regolare, con imprese appartenenti a vari settori, che abbiano interesse nel campo della manifattura sostenibile. Inoltre, gli incontri con le imprese potranno avvenire anche tramite la partecipazione a fiere, forum e festival. Un esempio è la Borsa della Ricerca, un forum nazionale che mette in connessione il mondo della ricerca universitaria con gli R&D manager delle imprese, al fine di costituire sinergie e stimolare l'interazione. Ovviamente, per incrementare il campo delle possibilità di sfruttamento economico del know-how generato dal Politecnico di Bari, il Knowledge Transfer Manager non dovrà soffermarsi solo all'ambito locale e/o nazionale. Infatti, in un mondo sempre più globalizzato, opportunità di crescita e sviluppo possono venire dai luoghi più lontani, con riferimento sia all'ambito europeo sia a quello extracuropeo. Risulta pertanto necessario che le attività del Knowledge Transfer Manager assumano un orizzonte internazionale e che venga promossa la partecipazione a fiere e forum di rilievo internazionale. Nella stessa direzione, compito del Knowledge Transfer Manager sarà quello di approfondire le numerose relazioni internazionali del Politecnico di Bari e di crearne di nuove, per generare collaborazioni con atenei di altri paesi, al fine di mettere a sistema i portafogli tecnologici degli stessi. Questo, da un lato permetterà di sfruttare le complementarità tra tecnologie sviluppate da atenei diversi, con la possibilità di offrire a potenziali clienti industriali un pacchetto tecnologico completo invece che una singola tecnologia, aumentando il potenziale commerciale e tecnologico dello stesso, attraverso l'emergere di economie di scala. D'altra parte, le collaborazioni con università estere potranno essere la testa di ponte per accedere ai tessuti industriali stranieri e quindi incrementare il pool di potenziali acquirenti. Inoltre, questo potrà portare ricadute positive anche per il tessuto industriale locale, in quanto l'ufficio ILO potrà svolgere la funzione di knowledge broker, per avvicinare le imprese pugliesi alle tecnologie più utili per aumentare la propria competitività sul mercato globale.

8. Descrizione di un piano annuale di attività in capo al/i Knowledge Transfer Manager di cui al punto precedente, comprendente attività di scouting, tutela e valorizzazione di risultati di ricerca con riferimento a specifici ambiti di proprietà industriale (max 2.000 parole)

Il Knowledge Transfer Manager svolgerà innanzitutto un ruolo di diffusione dei principi dell'Entrepreneurial University all'interno del Politecnico di Bari. Infatti, oggi, le università sono impegnate sempre di più, accanto alle classiche attività didattiche e di ricerca, nella cosiddetta terza missione. Pertanto, stanno prestando sempre più attenzione all'esplorazione, generazione e applicazione di conoscenza al fine di promuovere lo sviluppo di nuove soluzioni tecnologiche e, di conseguenza, il progresso tecnologico ed economico della società. Tuttavia, specialmente a livello nazionale, è ancora necessario che il cambio di paradigma promosso dall'Entrepreneurial University sia diffuso e assimilato all'interno delle università. Pertanto, la prima attività che il Knowledge Transfer Manager dovrà svolgere è quella di diffondere e promuovere tale cambiamento culturale, tramite seminari, workshop e incontri con i singoli gruppi di ricerca. Si prevede che questa attività propedeutica si svolgerà in maniera intensiva nei primi tre mesi dall'insediamento della nuova figura, per poi procedere con incontri bimestrali.

Altra attività, legata alla precedente, è quella di scouting dei risultati della ricerca. Sin dal suo insediamento, il Knowledge Transfer Manager dovrà predisporre un piano di incontri periodici con i vari gruppi di ricerca del Politecnico di Bari, al fine di comprendere quali sono i risultati della ricerca che possano avere rilevanza dal punto di vista dello sfruttamento commerciale e suggerire ai ricercatori possibili sviluppi e nuove applicazioni. Inoltre, data la conoscenza delle attività dei vari gruppi, il Knowledge Transfer Manager avrà anche il compito di individuare potenziali complementarità tra i risultati della ricerca dei gruppi del Politecnico di Bari e, a tale scopo, potrà indire incontri congiunti tra i gruppi di ricerca interessati, al fine di migliorare la connessione tra gli stessi, supportare lo sviluppo di nuove tecnologie e attuare una attenta regolamentazione contrattuale dell'appartenenza dei risultati e delle modalità di trasferimento. Si prevede che il Knowledge Transfer Manager incontri ciascun gruppo di ricerca almeno una volta ogni tre mesi. Per quanto riguarda gli incontri congiunti, non è possibile definire a priori un piano temporale; pertanto verranno programmati a seconda delle necessità emerse. Qualora il Knowledge Transfer Manager dovesse riscontrare risultati della ricerca di potenziale valore commerciale dovrà occuparsi di adottare le migliori forme di protezione e accertare la ricorrenza dei presupposti previsti dalla legge per la

brevettazione o registrazione. In particolare, il Knowledge Transfer Manager dovrà informare i ricercatori delle possibili forme di tutela applicabili ai risultati della ricerca nel rispetto delle disposizioni del Codice della proprietà industriale emanato col D.L. 30/2005 e in conformità con il Regolamento di Ateneo relativo allo sfruttamento degli stessi. Inoltre, nel caso in cui si decida di tutelare con brevetti o copyright i risultati in questione, sarà compito del Knowledge Transfer Manager mettere in relazione i ricercatori con l'ufficio ILO, che li affiancherà dal punto di vista legale, al fine di conseguire la tutela desiderata.

Inoltre, nell'ambito delle strategie di miglioramento della qualità, innovazione ed internazionalizzazione del Politecnico di Bari, il Knowledge Transfer Manager dovrà occuparsi di consolidare e sfruttare le relazioni esistenti tra il Politecnico di Bari e altri atenei esteri e di crearne di nuove, al fine di mettere le basi per creare maggiore interazione tra i gruppi di ricerca appartenenti a paesi diversi e sfruttare possibili complementarità tecnologiche.

Infatti, in questo modo, ovvero creando pacchetti di brevetti complementari, sarà possibile incrementare il potenziale economico e tecnologico dell'offerta. Si prevede che il Knowledge Transfer Manager, una volta insediato, possa pianificare almeno due visite/staff exchange per anno presso atenei stranieri con esperienza sia nella gestione della proprietà intellettuale e del trasferimento tecnologico sia nella promozione e valorizzazione economica del know-how sviluppato all'interno dell'Università.

Altro gruppo di attività in carico al Knowledge Transfer Manager riguarderà la successiva valorizzazione dei risultati della ricerca. Il Knowledge Transfer Manager dovrà interfacciarsi col mondo delle imprese per comprenderne i bisogni di innovazione tecnologica e offrire soluzioni adeguate; tanto al fine di garantire il trasferimento di tecnologia dal mondo universitario a quello delle imprese.

Gli incontri con le imprese possono avvenire in vari modi. Innanzitutto, il Knowledge Transfer Manager dovrà programmare delle visite on-site presso le PMI locali, finalizzate a carpire i bisogni tecnologici, proporre eventuali soluzioni, ma anche supportare le PMI nell'analisi dei propri portafogli di titoli di proprietà industriale. Lo scopo di questa attività è quello di capire il valore del capitale tecnologico delle PMI, individuare possibili "buchi" tecnologici da colmare con l'attività di ricerca del Politecnico di Bari e individuare potenziali complementarità tra le tecnologie sviluppate dalla PMI in questione, da altre PMI e dal Politecnico di Bari. D'altra parte, viene così offerto un servizio di supporto alle PMI, che può contribuire alla comprensione del proprio potenziale tecnologico. Queste attività potranno essere in seguito estese ad imprese di dimensioni maggiori. Si prevede che il Knowledge Transfer Manager, entro il primo mese di attività, definisca una lista iniziale di imprese da visitare. Ovviamente, la lista definita potrà essere modificata tramite snowballing o tramite integrazioni alla luce di nuove situazioni emergenti. Inoltre, il Knowledge Transfer Manager dovrà prevedere di effettuare almeno due visite a imprese diverse per mese.

Oltre a questi incontri pianificati, il Knowledge Transfer Manager potrà incontrare le imprese e creare nuovi collegamenti tramite la partecipazione a fiere, forum e festival. Tramite questi canali, sarà possibile anche creare nuove relazioni con altri atenei. Si prevede che il Knowledge Transfer Manager partecipi ad almeno due fra fiere, forum e festival, di cui almeno uno internazionale, per anno.

**9. Descrizione del profilo di Knowledge Transfer Manager che si mira ad attivare (profilo della/e persona/e; titolo di studio, indicare se in possesso di dottorato di ricerca, modalità contrattuale di coinvolgimento, ecc.) (max 500 parole)**

Il Knowledge Transfer Manager svolgerà un ruolo di collegamento importante perché rappresenterà l'interfaccia della ricerca verso il contesto esterno all'Ateneo e del mercato verso l'interno dello stesso.

Il Knowledge Transfer Manager verrà selezionato tramite una procedura ad evidenza pubblica e dovrà essere dotato delle seguenti caratteristiche fondamentali:

- Laurea Magistrale in materie giuridiche, scientifiche o economiche;
- Dottorato di ricerca in materie giuridiche, scientifiche o economiche;
- Lingua straniera conosciuta: Inglese;
- Conoscenza delle caratteristiche del tessuto industriale pugliese;
- Conoscenza del diritto sulla tutela della proprietà intellettuale;
- Conoscenza dei metodi base di patent analysis;

6

Saranno da considerarsi caratteristiche preferenziali le seguenti:

- Seconda lingua straniera conosciuta: Tedesco, Cinese, Spagnolo;
- Esperienze di studio e/o di lavoro all'estero;
- Esperienza lavorativa in posizioni assimilabili;
- Conoscenza degli ambiti Entrepreneurial University, technology transfer, open innovation;
- Partecipazione, come autore, ad articoli scientifici sui temi affini alla posizione di Knowledge Transfer Manager, pubblicati su riviste scientifiche internazionali.

Per quanto riguarda la modalità contrattuale di coinvolgimento, il Knowledge Transfer Manager sarà coinvolto con un contratto a tempo determinato (categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale).

**10.** Motivare la coerenza del progetto con l'identificazione dei settori tecnologici in base alla specificità dell'Università e dell'EPR, del tessuto industriale e delle strategie di specializzazione regionale, delle linee di sviluppo previste dal Horizon 2020 e sui temi di Industria 4.0 (max 500 parole)

Come precedentemente discusso, l'ufficio ILO si focalizzerà sull'ambito della manifattura sostenibile. Questa scelta si giustifica considerando le competenze avanzate dell'università nell'ambito ingegneristico, con riferimento specifico all'ingegneria dei processi e del prodotto. Infatti, i ricercatori del Politecnico di Bari hanno pubblicato, nel periodo 2015-2017, più di 1.300 articoli scientifici su temi come ingegneria, scienze dei materiali, fisica, matematica, informatica, scienze ambientali, chimica, energetica e management, temi che possono essere collegati (direttamente e indirettamente) all'ambito della manifattura sostenibile. Inoltre, tale ambito è rilevante per il tessuto industriale della Regione Puglia; infatti, secondo dati ISTAT, nel 2015 erano circa 21.000 le imprese pugliesi operanti direttamente nella attività manifatturiera, corrispondenti a circa 111.000 occupati. Incrementare la sostenibilità di queste attività è fondamentale sia per mantenere e incrementare la competitività delle imprese manifatturiere locali, sia per ridurre il più possibile l'impatto ambientale delle stesse, con evidenti benefici per la popolazione residente e non solo. Inoltre, si segnala la presenza di 18 distretti produttivi pugliesi, che vanno da settori high-tech come l'aerospaziale e la meccanica, ad altri più tradizionali come la nautica e la moda, che potrebbero ottenere grandi benefici dall'implementazione di tecniche sostenibili in ambito produttivo. Accanto a questi, vanno anche considerati i sei distretti tecnologici che con le loro attività contribuiscono a tenere alta l'attenzione sull'innovazione e il livello di competitività del tessuto imprenditoriale pugliese. In questo contesto, è chiaro come la Regione Puglia abbia indicato nelle proprie strategie di Smart Specialization la manifattura sostenibile come una delle aree di innovazione prioritaria. Tale considerazione è inoltre rafforzata dal fatto che accanto alle imprese che si occupano direttamente di manifattura, vi sono numerose imprese che operano nell'ambito ICT, fornendo il supporto tecnologico e informatico e le tecnologie abilitanti per migliorare la sostenibilità dei processi produttivi, secondo i principi del paradigma Industria 4.0. Infatti, la sensoristica e l'integrazione informatica delle varie fasi del processo produttivo è di cruciale importanza per realizzare la smart factory, che passa anche per la sostenibilità ambientale dei processi produttivi. Ovviamente, il focus sulla manifattura sostenibile è anche coerente con gli obiettivi e le linee di sviluppo previste dal programma Horizon 2020. Horizon 2020 si incardina di fatto su tre pilastri: eccellenza scientifica, leadership industriale e sfide sociali, che rappresentano anche obiettivi da soddisfare per favorire il progresso in ambito UE. Per far questo vengono proposte alcune linee di sviluppo, sono coerenti con l'ambito della manifattura sostenibile. In particolare, si fa riferimento a linee di sviluppo relative alla transizione verso un'economia "verde", in linea con gli obiettivi di sviluppo sostenibile definiti dalla UE.

**11.** Elementi aggiuntivi. Indicare altri elementi che potrebbero essere utili per la valutazione della proposta. Per es., progetti di collaborazione con altri enti e imprese, ecc. (max 1.000 parole)

Negli ultimi tre anni il Politecnico di Bari ha partecipato a progetti di trasferimento tecnologico con le imprese, quali (a titolo di esempio):

- FSC 2007-2013. - Programma regionale a sostegno della specializzazione intelligente e della

- sostenibilità sociale ed ambientale. Intervento "Cluster Tecnologici Regionali". Container Innovativo Isotermico Intermodale Con Atmosfera Controllata Per Il Trasporto Di Prodotti Ortofrutticoli Freschi (Continnova)", codice VFQA3D0
- FSC 2007-2013. - Programma regionale a sostegno della specializzazione intelligente e della sostenibilità sociale ed ambientale. Intervento "Cluster Tecnologici Regionali". Energy Router E Strumenti Di Controllo Cloud Per Smart Grid", codice HX8HX11
  - FSC 2007-2013. - Programma regionale a sostegno della specializzazione intelligente e della sostenibilità sociale ed ambientale. Intervento "Cluster Tecnologici Regionali". "PERFORM TECH – PUGLIA EMERGING FOOD TECHNOLOGY - La sicurezza alimentare mediante l'impiego di tecnologie emergenti per l'elaborazione di prodotti funzionali, recupero di sostanze nutraceutiche dai sottoprodotti e valorizzazione energetica degli scarti", codice LPIJ9P2
  - Programmi di ricerca e sviluppo per imprese operanti nel distretto – comparto del mobile imbottito nel territorio della Murgia – D.M. settembre 2013 Progetto MISE n. B01/0768/03/X24 GCEYSYS "Green Community Efficiency Systems"
  - Contratto di ricerca con FIAT GROUP PURCHASING SRL dal titolo "Studio della saldabilità di lamiere e di estrusi in lega di alluminio mediante analisi metallografiche dei giunti saldati, prove di durezza e considerazioni energetiche"
  - Contratto di ricerca con ANSALDO SVILUPPO ENERGIA dal titolo "Fornitura di metodologie per analisi delle proprietà termoacustiche per bruciatori"
  - Contratto di ricerca con NUOVO PIGNONE SRL dal titolo "Studio di un prototipo di girante di pompa centrifuga a doppio flusso non convenzionale".
  - Contratto di ricerca con GETRAG SPA dal titolo "Valutazione della resistenza a fatica di ingranaggi automobilistici".
  - Contratto di ricerca con Centro Studi Componenti per Veicoli (Bosch) CVIT dal titolo "Prove di caratterizzazione meccanica a compressione su materiali metallici".
  - Contratto di ricerca con Politecnico di Milano-Dip. Ing. G est.e Società Federlegno Arredo Eventi spa(FLAE) dal titolo "Analisi dei bisogni degli operatori per l'individuazione di progetti volti al rilancio ed alla riconversione del distretto del mobile pugliese".
  - Laboratorio pubblico-privato tra Politecnico di Bari e GE AVIO srl dal titolo "Energy Factory Lab" – EFB
  - Contratto per attività di collaborazione scientifica tra Distretto Tecnologico Aerospaziale S.C.a.r.l. (DTA) e Politecnico di Bari
  - Contratto con Innovapuglia S.p.A. "Acquisizione di servizi per l'evoluzione dei Linked Open Data della Digital Library della Regione Puglia" - CIG Z211E90448 - CUP B32I1600003001
  - Contratto di ricerca con CMC srl dal titolo "Verifica relazioni tecniche sviluppate presso la CMC srl su piattaforme aeree autocarrate"
  - Contratto di ricerca con CVIT - Gruppo Bosch dal titolo "Air Separation Techniques to reduce Engine Nox Emission".
  - Contratto di ricerca con CVIT - Gruppo Bosch dal titolo "Studio del processo di fabbricazione di componenti in PEEK".
  - Laboratorio pubblico-privato tra Politecnico di Bari (DMMM) e GE AVIO Srl dal titolo "Repair Development Center Lab" - RDC.
  - Contratto di ricerca con Soffigen dal titolo "Mappatura di processo ed ottimizzazione del flusso delle parti nella goffratura", nell'ambito dei Programmi Integrati di Agevolazioni PIA Piccole Imprese
  - Laboratorio pubblico-privato tra Politecnico di Bari (DEI) e AROL SpA dal titolo "CYBER PHYSICAL SYSTEMS AROL BARI" - CPS.
  - Laboratorio pubblico-privato tra Politecnico di Bari (DEI) e Molino CASILLO SpA dal titolo "Innovation for Mills Lab" (I4M).
  - Laboratorio pubblico-privato tra Politecnico di Bari (DIF) e THORLABS GmbH dal titolo "PolySense Lab".
  - Contratto di ricerca tra la società MAC&NIL srl ed il Politecnico di Bari avente ad oggetto lo svolgimento di attività tecnico-scientifiche finalizzate alla personalizzazione di un middleware de-verticalizzante innovativo per sistemi Internet of Things.
  - Contratto attuativo tra il Politecnico di Bari e la Società AROL SpA avente ad oggetto lo svolgimento di attività tecnico-scientifiche finalizzate all'innovazione e alla ricerca nel settore

dell'automazione e della robotica nell'ambito dell'accordo di partnership per la realizzazione del Laboratorio "Food and Beverage Automation and Robotics Innovation Laboratory F- Bari Lab".

- Contratto di partnership accademica su ricerca e formazione tra il Politecnico di Bari e Telecom Italia SpA avente ad oggetto le aree di ricerca Internet of Things e Reti 5G.

Inoltre, il Politecnico di Bari ha partecipato, negli ultimi 3 anni, ai seguenti progetti di ricerca europei:

- H2020-MG-2014-2015/H2020-MG-2015\_TwoStages - Project: AEOLIX - Architecture for European Logistics Information eXchange.
- H2020-GV-2014-2015/H2020-GV-2015 - Project: optiTruck - optimal fuel consumption with Predictive PowerTrain control and calibration for intelligent Truck.
- H2020-GV-2014-2015/H2020-GV-2015 - Project: NeMo - Hyper-Network for electroMobility.
- IPA Adriatic Cross-border Cooperation Programme 2007-2013 - First call for strategic projects - Project: ADRIATInn - An Adriatic Network for Advancing Research Development and Innovation towards the Creation of new Policies for Sustainable Competitiveness and Technological Capacity of SMEs.
- European Territorial cooperation programme Greece - Italy 2007-2013 -S.M.ART. BUILT - Structural Monitoring of Artistic and historical building testimonies.
- Trans-European Transport Network Executive Agency - TEN-T Call 2012 - Study aimed at the execution of the preliminary project and the legal, economic and financial analysis for the implementation of a PPP model on the Bari Heavy Vehicle Road.
- H2020-ICT-2014-2 - Project: FANTASTIC-5G - Flexible Air iNterfAce for Scalable service delivery wiThin wireless Communication networks of the 5th Generation.
- H2020-ECSEL-2016-1-RIA-two-stage - Project: CONNECT - Innovative smart components, modules and appliances for a truly connected, efficient and secure smart grid.
- H2020-GV-2016-2017/H2020-GV-2017 - Project: ELVITEN - Electrified L-category Vehicles Integrated into Transport and Electricity Networks.
- Interreg Greece-Italy 2014-2020 1st Call for Ordinary Project Proposals:
  - Yess - Young Entrepreneurs Startup School
  - Innonets - Innovative Networks for the Agrifood sector
  - Re-Water - Eco technologies for the waste water management
  - SunWater - SUSTainable WATER supply networks in Mediterranean touristic areas
- Interreg Italy-Albania-Montenegro 2014-2020 1st Call for Proposals for Standard Projects:
  - 3D-Imp-act - Virtual reality and 3D experiences to IMProve territorial Attractiveness, Cultural heritage smart management and Touristic development
  - Ports - Partnership for the Observation and study of new Routes and Transnational Sea-highways

Infine, il Politecnico di Bari sostiene la creazione di start-up innovative tramite l'implementazione di laboratori quali il Future Lab e il DigiLab, quest'ultimo a seguito della partecipazione al bando MIUR - PNR 2015-2020 AVVISO per la presentazione di progetti Contamination LAB.

#### Valore degli indicatori

Indicatori relativi alle attività svolte dal KTM	Valore al 31/12/2018	Valore al 31/12/2019	Valore al 30/06/2020
Numero di risultati di ricerca identificati, negli specifici ambiti di proprietà industriale individuati, a seguito di attività di scouting interna	1	6	3
Numero di valutazioni effettuate in merito all'opportunità di tutela e valorizzazione dei risultati di ricerca	3	12	6

Numero di contatti, interazioni create e incontri con le imprese attivati per la valorizzazione dei risultati di ricerca	6	24	12
Numero di contratti gestiti per favorire l'espansione territoriale della privata	1	4	2

**Ulteriori indicatori oggettivamente misurabili**

Indicatori	Valore al 31/12/2018	Valore al 31/12/2019	Valore al 30/06/2020
Numero di fiere, forum e festival a cui si è partecipato	1	2	1
Numero di incontri con i gruppi di ricerca del Politecnico di Bari al fine di effettuare attività di scouting tecnologico	1	4	2
Numero di incontri con gruppi di ricerca del Politecnico di Bari per sensibilizzare i ricercatori sul tema dell'Entrepreneurial University	3	6	3
Collaborazioni formalizzate con atenei stranieri nel campo del trasferimento tecnologico	0	2	1

**Prospetto finanziario (costi previsti)**

Tipologia di spesa	2018	2019	2020	2018-2020
Personale	9.498,71	37.994,82	18.997,41	66.490,94
Missioni/formazione	2.000,00	8.000,00	4.000,00	14.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.498,71</b>	<b>45.994,82</b>	<b>22.997,41</b>	<b>80.490,94</b>
<b>FINANZIAMENTO RICHIESTO (max 50% del Totale costi)</b>	<b>5.749,35</b>	<b>22.997,41</b>	<b>11.498,70</b>	<b>40.245,46</b>

	Valore al 31/12/2018	Valore al 31/12/2019	Valore al 30/06/2020
Numero di visite presso le PMI per il servizio gratuito di diagnostica e di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale	6	24	12

IL RETTORE  
Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità ratifica il D.R. n. 363 del 21 giugno 2018.



<b>n. delibera</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA</b>	Relazione sulla performance 2017
<b>77</b>		

Il Direttore Generale ricorda che ai sensi dell'art. 15 comma 2 lett. b) del D.lgs. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo definisce, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, il Piano e la Relazione di cui all'art.10, comma 1, lettere a) e b) del Decreto.

La Relazione descrive, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali ottenuti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse stanziare nell'anno precedente, ed evidenzia altresì gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Essa è di norma approvata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento ed entro la stessa data, il Nucleo di Valutazione di Ateneo in funzione di Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) e comma 6 del Decreto citato, è investito del processo di validazione.

La presente Relazione analizza la performance dell'Ateneo sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e del Piano Integrato 2017-2019, adottati da questo Consesso, rispettivamente, il 9 maggio 2016 e il 30 marzo 2017.

Come per la Relazione relativa all'annualità 2016, nella stesura del presente documento si è tenuto conto delle **Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane** di cui alla delibera n. 103 del 20 luglio 2015 dell'Agenda nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) e della successiva **Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020** del 20 dicembre 2017. L'Ateneo, in conformità con gli indirizzi dell'Agenda, ha scelto di definire le modalità di rendiconto della performance amministrativa in piena autonomia, in coerenza con la metodologia di cui al SMVP e a quanto enunciato in merito a strategia e obiettivi programmati nel proprio Piano.

Lo sforzo dell'amministrazione è stato quello di produrre una relazione il più possibile sintetica, chiara e di immediata comprensione per gli utenti come richiesto dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015. Il documento è articolato nelle cinque sezioni minime ritenute necessarie da ANVUR per la corretta gestione integrata del Ciclo della Performance cui si aggiunge una sezione di analisi auto-valutativa che evidenzia i punti di forza, le criticità, le ipotesi migliorative e/o risolutive da adottare per il prossimo Piano Integrato. Di seguito si riporta la struttura della Relazione, allegata alla presente proposta di delibera:

1. INTEGRAZIONE CON LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
3. ANALISI DEI RISCHI
4. TRASPARENZA
5. PERFORMANCE INDIVIDUALE
6. ANALISI AUTOVALUTATIVA
7. FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL CICLO PERFORMANCE 2017



## ALLEGATI

Allegato A – Risultati Obiettivi di Miglioramento Servizi

Allegato B – Relazione obiettivi 2017 Direttore Generale

Allegato C – Risultati analitici indagini customer satisfaction

Il Direttore Generale informa, che, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.lgs. 150/09, a seguito dell'approvazione da parte di questo Consesso, la Relazione sarà tempestivamente trasmessa al Nucleo di Valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della relativa validazione entro il prossimo 30 giugno. Con riferimento all'applicazione del SMVP ai fini della valutazione della performance individuale, si segnala che il processo è pressoché concluso e che la Relazione contiene informazioni sintetiche relative all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP e della correlata premialità ancora provvisorie. Inoltre, è stata data evidenza delle attività realizzate nell'ambito esiti del benessere organizzativo nel corso del 2017. Per quanto riguarda l'indagine condotta a dicembre 2017, i risultati sono in fase di elaborazione da parte del gruppo di lavoro Good Practice. Tanto premesso, a conclusione dei predetti processi si potrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 20 co.2 e 3 d.lgs. 33/2013 in tema di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale.

Il rettore pone in evidenza i risultati positivi, raggiunti dal Politecnico, in termini di crescita del numero di iscritti come si evidenzia nelle tabelle di cui al piano delle performance.

Il Consigliere Angiuli premette il suo totale dissenso e contrarietà all'approvazione del piano, privo di veridicità, informazione e formazione. Il consigliere ribadisce la totale assenza, nella redazione del piano, di un confronto con i settori ed in particolar modo con i Responsabili degli stessi. L'Angiuli pone in evidenza una serie di errori commessi nella valutazione degli obiettivi del proprio settore e una mancanza totale di confronto con il responsabile stesso.

Il Consigliere Angiuli ricorda, inoltre, che la relazione trasmessa, a supporto del piano delle performance, dal Direttore generale, in un primo momento, riportava parole offensive nei confronti del personale TAB, parole debitamente cancellate in fase di predisposizione dell'attuale nuova versione.

Il Direttore generale non condivide quanto asserito dalla Consigliere in merito al confronto e ricorda di aver già iniziato ad ottobre, una fase di monitoraggio degli obiettivi, e continuato poi in seguito mediante una interlocuzione continua e formale con i settori interessati. Inoltre, i termini utilizzati non pregiudizievoli e non offensivi sono riportati nella relazione di valutazione scritta del NdV di Ateneo e non ascrivibili alla sua persona.

Inoltre, per quanto riguarda l'obiettivo non raggiunto completamente dalla sig.ra Angiuli esso non pregiudica in alcun modo la valutazione totale della stessa e del suo settore.

Il Consigliere Giustolisi ritiene che sia opportuno svolgere funzioni di moderatore anche in presenza di giudizi e osservazioni di altro Organo e che sia necessario evitare l'utilizzo di parole lesive dell'altrui dignità. In un Sistema Universitario sarebbe opportuno aggiungere un pizzico di flessibilità all'eterna burocrazia.

Il Consigliere Angiuli ribadisce l'inopportunità di informatizzare la scheda da compilare per il raggiungimento degli obiettivi e chiede un confronto diretto con il valutatore. La stessa ricorda di aver più volte ribadito alla dott.ssa Stallone le modalità per il raggiungimento dell'obiettivo Archivio.

Esce il prof. Pontrandolfo.

La prof.ssa Ficarelli ritiene che l'errore possa essere stato determinato da una individuazione alquanto sommaria dell'obiettivo da raggiungere, Ella propone per il futuro che gli obiettivi possano essere individuati e descritti con particolare peculiarità al fine di poter facilmente capire se l'ufficio abbia raggiunto o meno il 100%.

Il Rettore fa proprie le ragioni degli intervenuti ed auspica un miglioramento dell'iter procedurale per il futuro.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Direttore Generale;
- VISTO il d. lgs. n. 150/2009 e ss.m.ii;
- VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato il 9 maggio 2016;
- VISTO il Piano integrato 2017-2019;
- VISTA la Relazione sulla Performance anno 2017;

con il voto contrario della sig.ra Angiuli per le motivazioni addotte durante la discussione,

### DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2017.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATI

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

## Politecnico di Bari

### Presentazione e indice

La Relazione sulla Performance 2017, redatta secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane emanate dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), è il documento che illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti, nonché i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2017 nel Piano Integrato 2017-2019.

Il ciclo della performance 2017 si è svolto secondo le regole contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) -Aggiornamento 2016- che ha tenuto conto sia delle integrazioni e correzioni suggerite dal Nucleo di Valutazione sia delle citate Linee guida ANVUR.

La presente Relazione, articolata in sette sezioni più allegati, ricalca nella struttura di base l'indice del Piano Integrato, al fine di facilitarne la comparazione. Le prime cinque sezioni corrispondono al contenuto minimo richiesto da ANVUR per la corretta gestione integrata del ciclo della performance; la sesta sezione contiene un'analisi autovalutativa finalizzata a evidenziare punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo Piano, mentre l'ultima riporta fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2017.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Performance".

<a href="#">Presentazione e indice</a> .....	21
<a href="#">Integrazione con la programmazione strategica</a> .....	22
<a href="#">Performance organizzativa</a> .....	50
<a href="#">Analisi dei rischi</a> .....	63
<a href="#">Trasparenza</a> .....	64
<a href="#">Performance individuale</a> .....	66
<a href="#">Analisi autovalutativa</a> .....	73
<a href="#">Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2017</a> .....	75

## Integrazione con la programmazione strategica

Nelle Linee Guida del luglio 2015 ANVUR ha richiamato l'attenzione dei suoi interlocutori sulla opportunità che il prodotto dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sia organicamente collegato ai risultati più generali ottenuti dall'ateneo nel suo complesso, in una logica di collegamento sinergico tra le due anime dell'università, quella accademica e quella amministrativa affinché sia sempre di più favorito il progressivo accrescimento del peso della performance amministrativa nelle scelte strategiche degli atenei.

Sotto il profilo dei risultati generali ottenuti nel complesso (Performance di Ateneo secondo il SMVP), il Politecnico di Bari sta raccogliendo i frutti di un'efficace pianificazione strategica, partita nel 2010 con il primo [piano strategico 2010-2012](#) e proseguita nel 2013 con il secondo [piano strategico 2013-2015](#). Tali piani hanno costituito il quadro strategico di riferimento per il successivo ancoraggio dei piani di programmazione triennale aderenti alle linee di indirizzo ministeriali per i trienni 2013-2015 e 2016-2018 e dei piani annuali di sviluppo della didattica ([Politiche di Ateneo e programmazione 2018](#)), della programmazione del personale, del piano opere pubbliche, del budget annuale e triennale e infine dei piani della performance amministrativa, trasparenza e anticorruzione, ora piani integrati <http://www.poliba.it/it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance>.

Seppure le politiche strategiche di ateneo siano chiaramente desumibili dai documenti sopra richiamati, si segnala che è in via di definizione la presentazione alla Comunità accademica e amministrativa del nuovo piano strategico di ateneo, allo stato, in ultimazione.

Oggi il Politecnico di Bari è un'università statale con un'ottima reputazione, risultati occupazionali più che soddisfacenti, dipartimenti e gruppi di ricerca ad altissimo livello e rapporti con le aziende in continua crescita. Il 40% delle entrate di bilancio proviene dall'esterno e si punta ad aumentare questa percentuale. A livello amministrativo, è stato compiuto un grande sforzo per riorganizzare le strutture in maniera più efficiente e agile, in un percorso di digitalizzazione e dematerializzazione a volte non privo di criticità, ma necessario alla ottimizzazione delle risorse disponibili.

Nell'esposizione che segue si illustreranno pertanto i risultati raggiunti nel 2017 per le tre missioni istituzionali, non mancando di evidenziare nella seconda parte di questa sezione il livello di integrazione e il contributo che l'Amministrazione ha fornito alla performance di Ateneo attraverso i propri programmi di innovazione e sviluppo e gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle tre missioni istituzionali. In generale, il Piano integrato 2017-2019 è stato elaborato tenendo conto degli orientamenti strategici deducibili dai documenti sopra richiamati.

## - Didattica

L'intera **offerta formativa** è stata razionalizzata nel corso degli ultimi anni, riducendo significativamente il numero dei corsi di studio e dei curricula interni ai corsi e garantendo gli standard qualitativi di formazione richiesti. A partire dall'A.A. 2015/2016, in linea con gli obiettivi programmatici dell'Ateneo di rafforzamento della presenza del Politecnico in ambiti e realtà industriali strategici e in costante crescita per il territorio regionale, il Politecnico di Bari ha attivato nuovi corsi in risposta alla domanda crescente di formazione di specifiche figure professionali e di competenze spendibili nel territorio di riferimento. Tali scelte trovano conferma nell'incremento delle immatricolazioni come risulta nel grafico della figura seguente.

Evoluzione dell'offerta formativa dall'a.a. 2010/11 all'a.a. 2017/18

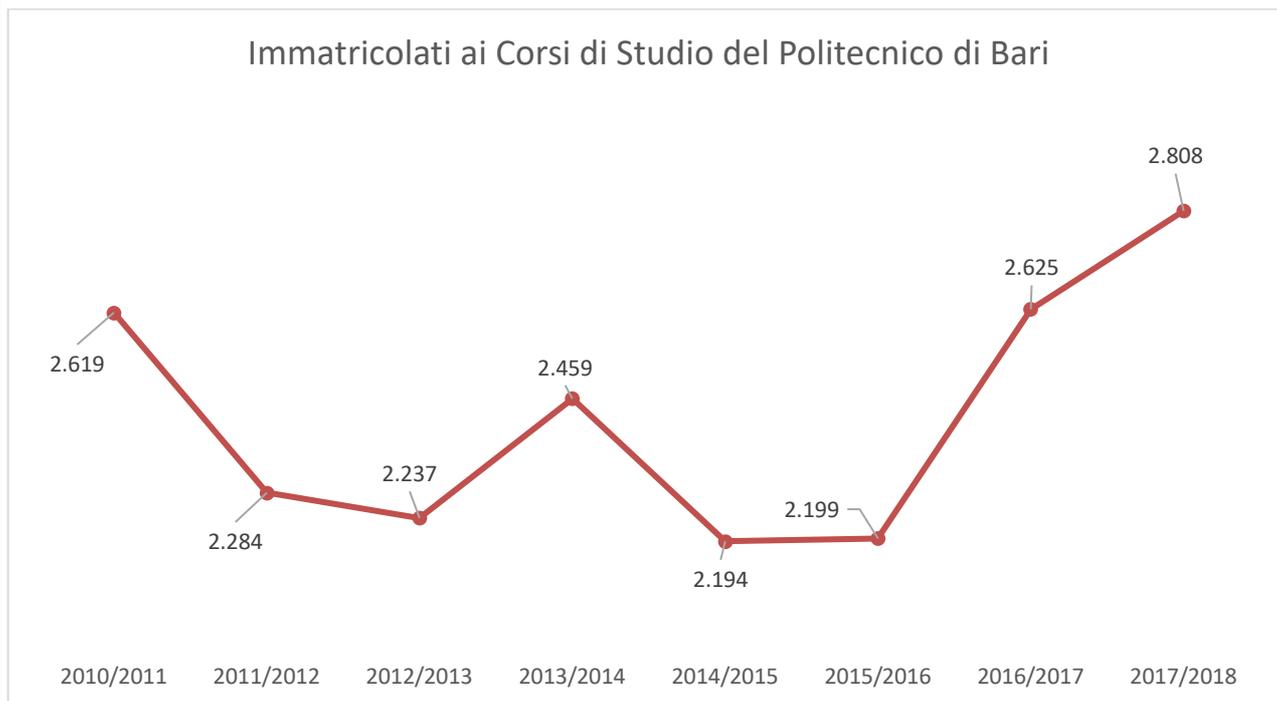
Corsi di studio	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
<b>Laurea</b>	11	8	8	8	8	10	11	11	10
<b>Laurea Professionalizzante</b>									1
<b>Laurea Magistrale</b>	13	10	10	10	10	10	10	11	11
<b>Laurea Magistrale a C.U.</b>	2	2	2	2	2	2	1	1	1
<b>Totale</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Qualità dell'offerta formativa, unitamente a efficaci azioni di orientamento, hanno consentito di realizzare un trend positivo delle immatricolazioni studentesche, con un ulteriore incremento nell'A.A. 2017/2018 del 7% circa rispetto all'a.a. precedente e del 23% rispetto al 2011/2012, superando i livelli dell'a.a. 2010/2011 come risulta nel grafico seguente.

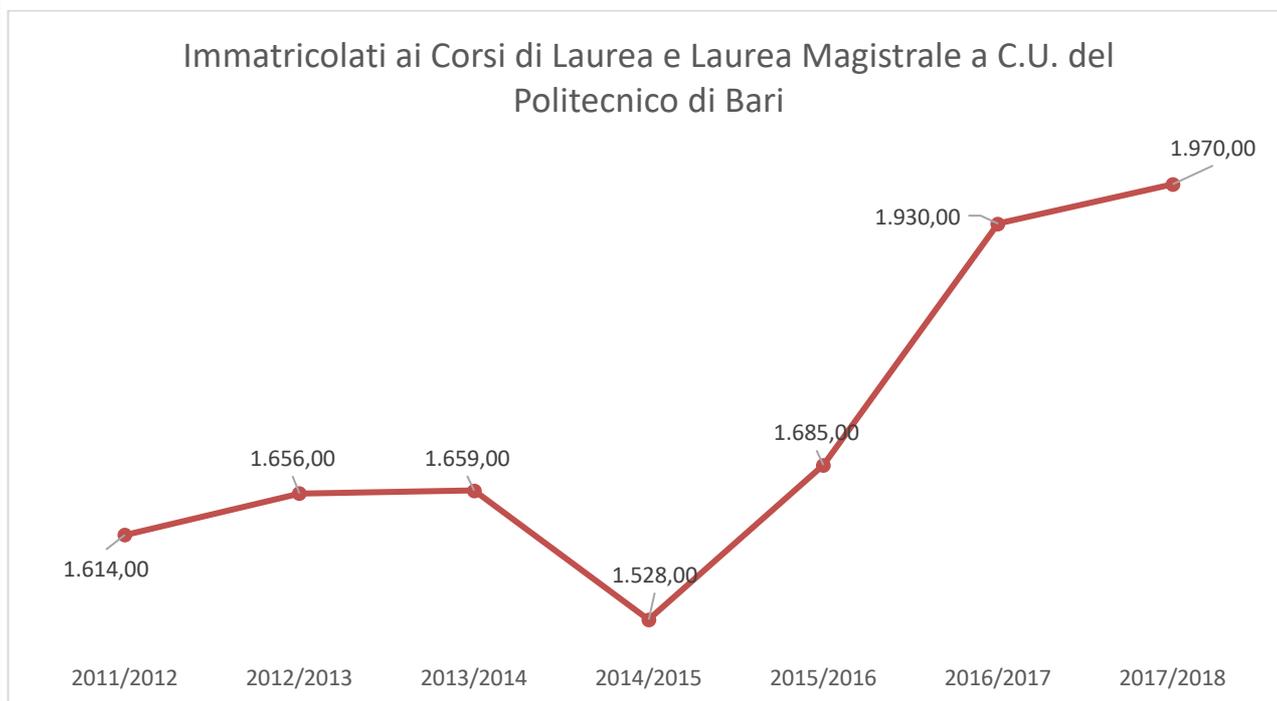
Il Trend positivo delle immatricolazioni è riscontrabile sia per i Corsi di Laurea e laurea magistrale a ciclo unico (figura n. 2).

1 - Immatricolati ai Corsi di Studio del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018



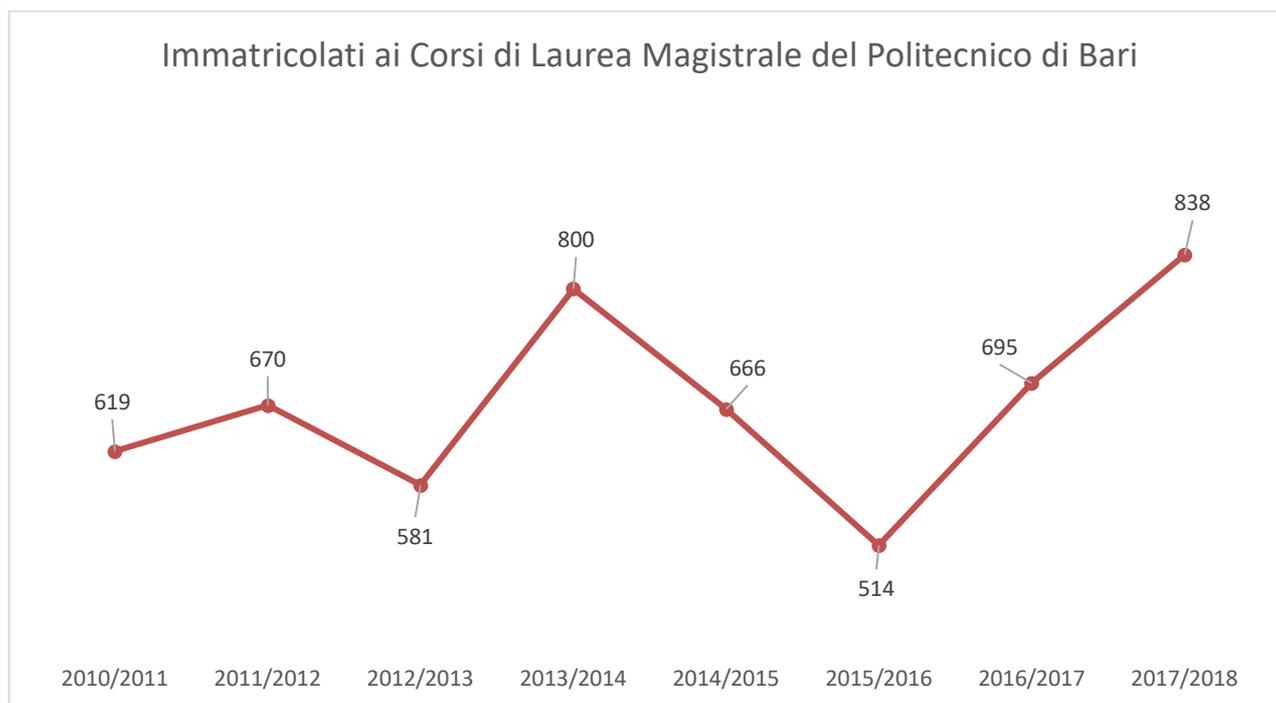
Fonte: Datawarehouse di Ateneo

2. Immatricolati ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

3. Immatricolati ai Corsi di Laurea Magistrale del Politecnico di Bari dall'A.A. 2010/2011 all'A.A. 2017/2018



Fonte: Datawarehouse di Ateneo

Sul fronte dell'**internazionalizzazione**, altro risultato degno di nota è quello degli studenti stranieri: si registra infatti un incremento della mobilità internazionale di studenti del Politecnico impegnati in Erasmus e Erasmus+ all'estero che fanno registrare un corrispondente incremento dei CFU conseguiti all'estero, passando dai 1.082 del 2011 agli oltre 5.000 nel 2017.

4. CFU conseguiti all'estero

Anno Solare	CFU Atenei Stranieri
2011	1.082,80
2012	1.759,90
2013	1.536,50
2014	2.545,10
2015	3.373,00
2016	4.755,50
2017	5.602,20

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

In aumento anche i visiting professors stranieri fonte di idee e esperienze per studenti e docenti. I finanziamenti ministeriali su progetti presentati dal Politecnico per l'internazionalizzazione sono più che raddoppiati, segno della validità dei progetti presentati, con un allargamento notevole dell'elenco delle destinazioni, in paesi europei e non, tra cui Russia e Israele.

In figura n. 5 sono sintetizzati i dati che riguardano l'andamento sul fronte dell'internazionalizzazione in relazione all'ultimo triennio accademico.

5. Andamento internazionalizzazione

**300** accordi attivi (double degree, erasmus (+), joint-phd, agreements)

**440** accordi internazionali totali

**51** «incoming visiting professors» e **45** «outgoing visiting professors» nell'ultimo anno

A.A.	STUDENTI INCOMING Incremento rispetto all'anno precedente	A.A.	STUDENTI OUTGOING Incremento rispetto all'anno precedente
2015/2016	+26,0%	2015/2016	+27,6%
2016/2017	+54,0%	2016/2017	+22,4%
2017/2018	+8,2%	2017/2018	+3,7%

Fonte: Datawarehouse di Ateneo

I dati sull'**occupazione dei laureati** sono in crescita anche nel 2017, con punte per le lauree a maggior richiesta di oltre il 90% già a un anno dalla laurea e, considerata la situazione generale pugliese e del Sud Italia, dimostrano che una laurea al Politecnico rappresenta anche oggi un sicuro viatico per un successo professionale.

6. Condizione laureati magistrali

dalla laurea	OCCUPAZIONE		RETRIBUZIONE	
	a 1 anno	a 5 anni	a 1 anno	a 5 anni
ITALIA	71 %	84 %	€. 1153	€. 1405
PUGLIA	59 %	76 %	€. 985	€. 1262
<b>POLIBA</b>	<b>72 %</b>	<b>92 %</b>	<b>€. 1245</b>	<b>€. 1545</b>

Fonte: Almalaurea

Nell'ottica di favorire sempre più l'inserimento dei giovani laureati del Politecnico nel mondo del lavoro è stato sensibilmente rafforzato, anche grazie all'impegno del personale amministrativo e dei delegati, l'ufficio placement, favorendo l'incontro tra offerta e domanda di lavoro.

Oltre 350, solo nel 2017, sono state le aziende in cerca di personale che hanno richiesto e ottenuto il supporto dell'Ufficio Placement e oltre 1.000 studenti che si sono avvalsi del servizio di Career service.

## AZIONI PLACEMENT (2017)\*

SERVIZI VERSO GLI STAKEHOLDERS	VARIAZIONE
Aziende, enti, agenzie per il lavoro e società di ricerca e selezione con cui l'ufficio ha avuto contatti	+42,34 %
Aziende, enti, agenzie per il lavoro e società di ricerca e selezione intermedie	+35,22%
Agenzie per il lavoro e società di ricerca e selezione	+200%
Numero eventi (recruiting/seminari) organizzati, promossi e realizzati	+23,08%

SERVIZI VERSO STUDENTI E LAUREATI	VARIAZIONE
Cv in banca dati	+35,72%
Studenti/laureati che hanno richiesto servizio di revisione personalizzata del cv	+78,38%
Consulenze individuali di orientamento	+125%

Tirocini attivati	+12,8%
-------------------	--------

### - Ricerca

Nell'anno 2017 sono state attivate numerose altre iniziative per potenziare i Laboratori Pubblico – Privati, incrementandone il numero a seguito di accordi con importanti player industriali. Il modello di partnership pubblico-privato si è dimostrata infatti vincente per lo sviluppo del territorio perché le imprese più innovative sono incentivate a insediarsi nel Politecnico,

Le aziende, in questo modo, si impegnano a finanziare posti di ricercatore, assegni e dottorati di ricerca e mettono a disposizione strumentazioni importantissime per la ricerca applicata. I nostri ricercatori vedono premiati i loro sforzi, troppo spesso penalizzati dalla scarsità di fondi pubblici; i nostri studenti possono fare esperienze sul campo straordinarie e formiamo nuovo capitale umano in linea con il mercato del lavoro. Le aziende, di ritorno, beneficiano della competenza dei nostri ricercatori per i loro obiettivi di competitività. E il territorio, infine, ne riceve ricchezza, in termini di innovazione tecnologica, produttività, occupazione e, in ultima analisi, benessere sociale

Nel seguito si riportano i seguenti ulteriori LPP attivati:

<b>NOME LABORATORIO</b>	<b>AZIENDA PARTNER</b>	<b>DIPARTIMENTO COINVOLTO</b>
PolySense Lab	THORLABS GmbH	DIF
Innovation for Mills Lab (I4M)	Molino CASILLO SpA	DEI
"CYBER PHYSICAL SYSTEMS AROL BARI" - CPS	AROL Spa	DEI
IPZS-POLIBA	Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - IPZS	(DICATECh)
HUB Banca - Impresa - Università	Banco di Napoli - Gruppo INTESA	DMMM
Digital Future	Exprivia	DEI

Per quanto concerne la ricerca Europea, Internazionale e Nazionale, nel 2017 sono stati finanziati progetti di ricerca europei per un totale di **2.253.859 €**

**INTERREG V-A GREECE ITALY 2014-2020. TOT. finanziamenti accordati al Politecnico € 739.948**

<b>PROGETTO</b>	<b>RUOLO POLIBA LP/PP</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Responsabile scientifico</b>	<b>Budget Poliba</b>
YESS	Lead Partner	DEI	Prof. E. Di Sciascio	217.362 €
INNONETS	Project Partner	DICAR	Prof. C.M. Torre	158.692 €
SUNWATER	Project Partner	DICAR	Prof. O. Giustolisi	270.000 €
RE-WATER	Project Partner	DICATECH	Prof. F. Piccinni	93.894 €

**INTERREG ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020 TOT. finanziamenti accordati al Politecnico € 524.676**

<b>PROGETTO</b>	<b>RUOLO POLIBA LP/PP</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Responsabile scientifico</b>	<b>Budget Poliba</b>
3D-Impact	Lead Partner	DMMM/DICATECh	Proff.ri Galantucci/Fatiguso	357.868 €
PORTS	Project Partner	DEI	Prof. Ruta	166.808 €

**Interreg ADRION 2014 -2020 – TOT. finanziamenti accordati al Politecnico € 95.985,00**

<b>PROGETTO</b>	<b>RUOLO POLIBA LP/PP</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Responsabile scientifico</b>	<b>Budget Poliba</b>
FUTURE 4.0	Partner	DEI	Prof.ssa Fanti	95.985 €

**HORIZON 2020 Tot. 816.250 €**

<b>PROGETTO</b>	<b>RUOLO POLIBA</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Responsabile scientifico</b>	<b>Budget Poliba</b>
ELVITEN	Terza Parte	DEI	Prof.ssa Fanti	296.250 €
CONNECT	Partner	DEI	Prof. Trovato	520.000 €

**OFFICE NAVAL RESEARCH – ONR – USA**

<b>PROGETTO</b>	<b>RUOLO POLIBA</b>	<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Responsabile scientifico</b>	<b>Budget Poliba</b>
NICOP	Unico beneficiario	DICAR	Prof. La Ragione	77.000 €

Sono stati, inoltre, finanziati numerosi **PROGETTI DALLA REGIONE PUGLIA:**

**A valere sul BANDO INNONETWORK tot. finanziamenti accordati € 2.103.154,40 circa**

1. "EMERA – Sistema integrato per l'illuminazione e i servizi alla mobilità urbana, con Obiettivo di potenziamento del processo di sviluppo di interventi innovativi che portino alla rigenerazione ecologica degli ambienti urbani in ottica di Smart City attraverso la creazione di nuove soluzioni per la mobilità lenta e la mobilità sostenibile contribuendo alla riduzione delle emissioni di CO2 e altri GHG all'interno delle aree urbane;
2. Sì-Ca.Re. - Sistema Integrato di monitoraggio e cura del paziente con sindrome Cardio-Renale, con Obiettivo di creare un nuovo modello di integrazione ospedale-territorio per la cura domiciliare dei pazienti affetti da scompenso cardiaco e insufficienza renale cronica;
3. SOS – con Obiettivo di studio di materiali avanzati e sviluppo di pannellature leggere, multifunzionali, intelligenti, riconfigurabili e sostenibili per applicazioni in Smart Operating Shelter;
4. E-SHELF - Electronic Shopping & Home delivery of Edible goods with Low environmental Footprint;
5. OMNIAGV4.0 - Veicolo a guida automatica omnidirezionale, abilitante per le specifiche Industry 4.0;
6. CONTACT COoperation and integration of clInical Trial And Care pathways;
7. APOLLON – environmentAI POLLutiOn aNalyzer;
8. ALAIaA - Fabrication of Advanced composite Lattice Components using stitching Technology for Aerospace and Industrial Application;
9. VERBUM - Virtual Enhanced Reality for BUilding Modelling;
10. T-CARE – Tele assistenza e monitoraggio innovativi dei parametri vitali a domicilio con
11. biosensori indossabili;
12. PRIN CORATINA - Processo innovativo per la valorizzazione dell'olio extravergine di oliva monovarietale Coratina come nutraceutico nei processi infiammatori dell'intestino;
13. SWIRM 3D - Short Wavelength Infrared laser Range Meter 3D;
14. SINACH - SISTEMI INTEGRATI DI NAVIGAZIONE PER CHIRURGIA MINI INVASIVA Obiettivo lo studio, realizzazione e validazione di un sistema di navigazione evoluto caratterizzato da sistemi di tracking a campo esteso per l'utilizzo in realtà virtuale e aumentata; studio, realizzazione e validazione di un sistema terapeutico per la termoablazione di patologie tumorali integrabile con sistemi di navigazione;
15. GreenMill 4.0;

**A VALERE SUL BANDO INNOLABS tot. finanziamenti accordati € 764.304,37 circa**

1. TECH.INN.TH.APP.- TECHnologies for INNovative THERapeutic APProaches in chronic patient care;
2. RECALL - Monitoraggio delle Risposte Elettrofisiologiche Correlate ai mutamenti Ambientali prodotti da tecnologia domotica e ambienti immersivi and Living Labs;
3. DEMETRA - Design e sperimentazione di tecnologie innovative per la diagnosi precoce e trattamento del CoDiRO;
4. C-Lab 4.0 - Competences Lab for Industry 4.0, con Obiettivo di proporre una soluzione innovativa di game-based learning, capace di promuovere il potenziamento dei processi di apprendimento a favore dell'acquisizione di competenze specialistiche e trasversali sui temi dell'Industria 4.0, incidendo in modo significativo sulla costruzione di Knowledge Community in ambito educativo e professionale;
5. SAFETY - Smart Aid system for Fire and dangEr situations based on IoT technology;
6. T.E.S.A.;
7. Telerehab, con Obiettivo di realizzazione e test di un sistema sensorizzato indossabile per la riabilitazione dell'arto superiore, che preveda il coinvolgimento diretto del paziente anche presso il suo domicilio;
8. e-CODOM - Ecompattatore domestico intelligente;
9. Sistema partecipativo attivo per la sensibilizzazione delle comunità al rischio di esposizione al gas RADON;

**A VALERE SULL'AVVISO "CDS innovativi" tot. finanziamenti accordati € 599.995,90 circa**

1. TECH4BIOMED – Tecnologie per la Biomedicina, con l'obiettivo di rendere più efficace il percorso educativo e professionale già iniziato con l'istituzione del Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Medicali attraverso azioni di tutoraggio degli studenti, collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado, allestimento di laboratori per la didattica con attrezzature specifiche, attività di stage e tirocinio da svolgere presso imprese e start-up;
2. DESIGN. Knowledge INnovation for next INDUstry (DESIGN\_KIND), nell'ambito del Corso di Laurea denominato INDUSTRIAL DESIGN, finalizzato a rafforzare il rapporto tra il Politecnico di Bari e il sistema produttivo regionale, puntando al miglioramento dell'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi d'istruzione e formazione universitaria, puntando al miglioramento della qualità, anche anticipando competenze, adeguando i curricula e introducendo programmi di apprendimento basati su precise competenze tecniche. L'obiettivo specifico è l'accrescimento delle competenze, con particolare riferimento all'ambito delle tecnologie abilitanti ed i relativi processi, prodotti e ricadute sul sistema economico;

**A VALERE SULL'AVVISO "Summer School" tot. finanziamenti accordati € 39.440,00 circa**

1. Summer School MILESTONE – con l’obiettivo di investire nell’innovazione e nell’istruzione universitaria e/o equivalente e a promuovere il raccordo tra istruzione terziaria e il sistema produttivo. Pertanto l’obiettivo è di coinvolgere studenti, neolaureati e operatori del settore della progettazione manifatturiera, di prodotti innovativi e di servizi, in un processo virtuoso di alta formazione;
2. Summer School Self Made Architecture 03 - SMA03 – il cui obiettivo è il trasferimento tecnologico e la divulgazione del sapere e dello stato dell’arte della ricerca in architettura ed automazione, offrendo agli studenti nuovi paradigmi e strumenti nell’ambito del design e creando le condizioni per formare professionalità maggiormente pronte all’inserimento in contesti lavorativi che traggono l’Industria 4.0.

### - Terza missione

Nell’anno 2017 il MIUR ha finanziato il primo **CONTAMINATION LAB** del Politecnico di Bari.

Il DigiLab appartiene alla rete italiana dei CLab - Contamination Lab.

Può contare su un solido partenariato di imprese, multinazionali, distretti tecnologici, incubatori, altri contamination labs italiani ed esteri che favorisce il networking e la veicolazione delle idee di business nell’ecosistema dell’innovazione italiana ed internazionale.

DigiLab è un open space in cui si incontrano i partecipanti selezionati per contaminarsi, generare, elaborare e condividere idee con startupper, innovatori, creativi, testimonials, in un clima stimolante e aperto alle sfide tecnologiche della digital economy.

Gli ambiti business e terzo settore comprendono green economy, agroalimentare, industria, commercio, sanità, pubblica amministrazione, turismo, entertainment, volontariato, beni culturali, ricerca.

Il Politecnico di Bari, inoltre, in risposta al bando MISE, ha attivato le procedure per la costituzione del **CENTRO DI COMPETENZA I 4.0.**

Il progetto si fonda sulla struttura federativa di 8 Atenei. Insieme con il Politecnico di Bari: Università di Napoli Federico II, Università di Salerno, Università di Bari A. Moro, Università della Campania L. Vanvitelli, Università del Salento, Università del Sannio, Università di Napoli Parthenope. Alle istituzioni universitarie si affiancano in partnership Regione Campania e Regione Puglia.

Ai dieci partner pubblici, sulla base del bando nazionale emanato dal Ministero dello Sviluppo economico, dovranno corrispondere almeno dieci partner privati. Il Politecnico ha selezionato i propri partner sulla base di procedure ad evidenza pubblica a cui hanno aderito numerosi ed importanti player industriali.

In ultimo, nell’anno 2017 il Politecnico di Bari ha concorso all’assegnazione dei finanziamenti, ex Legge 11 dicembre 2016, n. 232, articolo 1, comma 328 e comma 331, lettera d, relativo ai **DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA**, classificandosi, con il Dipartimento DMMM, tra i 180 Dipartimenti che sono risultati assegnatari di premialità. Con Decreto Miur il DMMM ha ricevuto un finanziamento di € 9.330.000,00 da utilizzare per il potenziamento delle attività dipartimentali nel prossimo quinquennio.

Per l’ottenimento di tali risultati è stato determinante non solo un buon piano strategico e l’impegno della governance, ma anche una progressiva gestione in qualità dei processi e dei dati, guidata dal [Presidio della Qualità di Ateneo](#), che costantemente ha supportato la governance attraverso indirizzi, raccomandazioni e

linee guida (ricondotti organicamente a livello di principi e obiettivi di sistema AQ nel documento [Politiche di qualita di ateneo 2016-2018](#) approvato dagli organi di governo nel 2016.

Il contributo sinergico dell'Amministrazione ai risultati ottenuti dall'ateneo nel 2017 in base ai programmi pluriennali di innovazione e sviluppo e agli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi sarà oggetto di illustrazione nel prosieguo della sezione, rinviando alla sezione "Performance organizzativa" il rendiconto dei risultati per struttura organizzativa e per l'Amministrazione nel suo complesso.

Gli obiettivi operativi di miglioramento dei servizi sono riportati con i relativi risultati nell'allegato B. In questa sezione si darà evidenza in particolare agli obiettivi che hanno un impatto diretto sulle tre missioni istituzionali.

Nella figura seguente si riporta l'Albero della performance, in forma grafica con evidenza per ciascun programma degli obiettivi operativi di innovazione e sviluppo in esso contenuti.

Albero della Performance 2017-2019



La matrice seguente evidenzia per ciascun programma di innovazione e sviluppo la missione istituzionale beneficiaria dei risultati. Alcuni programmi hanno una caratteristica di trasversalità sia in relazione all'effetto su più di una missione istituzionale o su tutte sia per il coinvolgimento di più strutture organizzative sui medesimi obiettivi.

PROGRAMMI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO	MISSIONI ISTITUZIONALI	Didattica	Ricerca	Terza missione
<b>OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2017</b>		x	x	x
<b>01. Azioni a supporto del miglioramento continuo della qualità</b>		x	x	x
<b>02. DEPASAP - Dematerializzazione servizi al personale</b>			x	x
<b>03. DEPASAS 2 - Dematerializzazione servizi agli studenti</b>		x		
<b>04. Miglioramento ambienti di studio sede di Taranto</b>		x		
<b>05. POP 2 - Promozione, Orientamento e Placement</b>		x		x
<b>06. Riqualificazione spazi</b>		x	x	x
<b>07. Sviluppo controllo di gestione</b>		x	x	x
<b>08. Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo</b>		x	x	

Per ciascun programma -da 01 a 08- si riportano a seguire una breve descrizione delle finalità e un estratto dalla relativa scheda allegata al Piano 2017-2019 (revisionato con D.D. n. 594 del 24 ottobre 2017 a seguito del monitoraggio effettuato in corso d'anno i cui esiti son stati trasmessi per quanto di competenza al Nucleo di valutazione) integrata con i risultati raggiunti nel 2017 rispetto al target atteso.

## I programmi operativi di innovazione e sviluppo

### 01. Azioni a supporto del miglioramento della qualità

Il programma mira a realizzare azioni di miglioramento continuo della qualità e della sostenibilità del Politecnico, puntando sulla valorizzazione delle competenze (di ricerca e di gestione), sulla messa in totale trasparenza dei servizi e sulla progressiva rendicontazione ambientale, economica e sociale.

<b>Program manager</b>	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 35.000,00				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	ALTO: con riferimento alla uniformità di procedure e modulistica per la gestione dei progetti di ricerca e alla gestione condivisa dei documenti e relativa tracciabilità delle versioni e degli autori				
<b>Obiettivi operativi</b>					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Risultati 2017	Unità Organizzativa
<b>Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e ue (dal bando alla rendicontazione)</b>	creazione/aggiornamento manualistica (ON/OFF)	linee guida progetti da enti finanziatori	regole, procedure e modulistica standard	Rinviato al 2018 in quanto l'emanazione di nuove linee guida dalla Regione Puglia per la gestione dei progetti regionali ha comportato la riprogrammazione dell'obiettivo	DGRSI - Settore Ricerca e Relazioni internazionali  CeSAC - Settore Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi
<b>Implementazione piattaforme di condivisione documentale in cloud per settori e gruppi di lavoro, per gestione processi e progetti</b>	grado di copertura Settori (%)	n. 9/26 = 33%	n. 17/26 = 66%	Target 100%	DQI - Unità di staff Project Management
<b>Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze</b>	creazione database (ON/OFF)	Modulo Sviluppo e formazione di UGOV implementato	creazione DB curriculum formativo del personale TA aggiornato al corrente anno	Target 100%	Unità di staff OOGG e supporto direzionale

Al netto dell'obiettivo *Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e ue (dal bando alla rendicontazione)* rinviato a causa di fattori esogeni, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

## 02. DEPASAP – Dematerializzazione processi e servizi al personale

DEPASAP è un programma che, in un'ottica trasversale, si prefigge di incrementare e sviluppare i processi di dematerializzazione dei servizi al personale. Attraverso l'ausilio di sistemi informativi documentali specifici e con un corretto piano di formazione al personale coinvolto, tenderà in modo progressivo e costante, a dematerializzare i processi e i servizi e la relativa documentazione prodotta.

<b>Program manager</b>	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 38.200				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	MEDIO: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
<b>Obiettivi operativi</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2017</b>	<b>Risultati 2017</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
<b>Dematerializzazione processo di attivazione supplenze e contratti di docenza</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (Processo cartaceo)	1 (processo dematerializzato)	Rinviato a causa della necessità di riprogrammazione delle priorità del Settore a seguito del Bando per le progressioni orizzontali	DGRSI - Settore Risorse umane
<b>Dematerializzazione processo di partecipazione a bandi per assegni di ricerca</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (Processo cartaceo)	1 (processo dematerializzato)	Soglia 80%	DGRSI - Settore Ricerca e relazioni internazionali
<b>Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi</b>	Grado di copertura settori (%)	n. 10/26 = 38%	n. 20/26 = 77%	Eccellenza 110%	DQI - Settore CdG Processi di servizio DAG - Settore AG
<b>Help desk unificato per l'accesso ai servizi al personale del Politecnico</b>	implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	documento di progetto	help desk in produzione	Target 80%	DQI

Ad eccezione dell'obiettivo *Dematerializzazione processo di attivazione supplenze e contratti di docenza* che ha subito ritardi del cronoprogramma necessitati dalla riprogrammazione delle priorità del Settore Risorse Umane, a seguito dell'emanazione del bando per le progressioni orizzontali (PEO 2017), il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 90%.

**03. DEPASAS 2 - Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti**

Il Programma DEPASAS 2, in continuità con analogo programma già finanziato dal MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2013-2015, ambisce a sistematizzare e poi far evolvere con l'ausilio della tecnologia determinate funzioni, procedure e atti di specifico interesse per gli studenti che vivono giornalmente la struttura universitaria. La finalità è di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti cominciando con la riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche.

<b>Program manager</b>	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 36.000,00				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	MEDIO: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali				
<b>Obiettivi operativi</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2017</b>	<b>Risultati 2017</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
<b>Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso ai corsi di studio</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 3 processi dematerializzati (dichiarazione ISEE, iscrizione corsi singoli, concorsi accesso architettura e edile-architettura)	1. processo attivazione smart card studenti concluso 2. rimborso tasse	Target 100%	DQI - Settore CdG Didattica, DRSI - Segreterie studenti
<b>Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 3 (accesso enti, certificati, ricognizione)	1. fascicolo elettronico di carriera (produzione) 2. trasferimento in uscita 3. procedure di partecipazione a bandi di mobilità internazionale	Target 100%	DQI - Settore CdG Didattica, DRSI - Segreterie studenti, Ricerca e relazioni internazionali
<b>Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali</b>	Numero di processi/servizi dematerializzati	n. 0,5 domanda di laurea e n.1 esami di stato 0 tirocini curriculari	1. intero processo di laurea, incluse tesi 2. Digitalizzazione tirocini curriculari)	Target 100% tranne che per il 1° target rinviato al 2018 poiché si è resa necessaria una preliminare revisione dei regolamenti su tirocini e lauree	DQI - Settore CdG Didattica, Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento

Al netto del target relativo alla dematerializzazione dell'intero processo di laurea, incluse tesi, rinviato al 2018 per fattori esogeni, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 100%.

#### 04. Miglioramento ambienti di studio sede di Taranto

Il programma mira a migliorare e potenziare gli ambienti di studio e connessi servizi per gli studenti della sede di Taranto.

<b>Program manager</b>	Direttore Generale
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 13.000,00
<b>EFFETTO SU TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	NESSUNO

#### Obiettivi operativi

Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Risultati 2017	Unità Organizzativa
<b>Miglioramento connettività rete dati sede di Taranto</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	10 % documento progettazione preliminare	100% collaudo e fine lavori ristrutturazione rete dati	Soglia 80%	DQI: Unità di staff Project management
<b>Nuovi servizi per gli studenti di Taranto</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	- sala lettura da riqualificare - palestra fruibile	100 % - adeguamento e allestimento sala lettura con monitor per comunicazioni agli studenti - avviamento attività sportive con convenzionamento con società sportive	Target 100%	Centro Interdipartimentale Magna Grecia

L'obiettivo *Miglioramento connettività rete dati sede di Taranto* presenta una percentuale di raggiungimento in soglia motivata da ritardi nel cronoprogramma causati da fattori esogeni tra i quali anche un'imprevista riduzione delle risorse umane inizialmente impegnate nel progetto. Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 90%.

## 05. POP 2 - Promozione, Orientamento, Placement

Il programma POP 2, in continuità con analogo programma già finanziato dal MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2013-2015, si pone l'obiettivo di promuovere la qualità del sistema universitario attraverso azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti che riguardano percorsi di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita dal Politecnico. Si vuole perseguire, in sintesi, una maggiore visibilità e capacità attrattiva verso studenti predisposti agli studi ingegneristici o di architettura, la riduzione del numero di abbandoni degli studi e l'incremento di iscritti ai corsi di laurea magistrale del Politecnico, nonché un più efficace ingresso nel mercato del lavoro.

<b>Program manager</b>	Direttore Generale				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 0,00				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	NESSUNO				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Risultati 2017	Unità Organizzativa
<b>Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri</b>	Aggiornamento sito web (ON/OFF)	Sito web contenente informazioni per tutti i CdS	Pubblicazione su pagina orientamento di video e testi interviste a neo laureati per tutti i CdS triennali e ciclo unico	Target 100%	Unità di Staff Comunicazione istituzionale e Orientamento
<b>Strutturazione di un rete degli stakeholder industriali sulla formazione istituzionale</b>	Implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	questionario unico di ateneo alle aziende per rilevazione competenze attese da tirocinanti e laureati	Piattaforma web sul Placement rivolta alle Aziende e studenti/laureati per: - Pubblicazione di offerte di lavoro o tirocinio extracurricolare - consultazione cv e candidature on line - richieste on line per convenzionamento Aziende con Poliba	Quasi target 90%	DRSI - Settore Ricerca e Relazioni Internazionali Ufficio Post lauream
<b>Comunicazione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del Politecnico</b>	creazione sito web (ON/OFF)	Raccolta informativa su schede dei laboratori	Portale dedicato ai laboratori	Target 100%	DQI - Unità di staff Project Management  Dipartimenti

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 97%.

Si segnala la rilevanza, per gli effetti sul sistema di Assicurazione di Qualità ai fini AVA, del potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento agli studenti degli istituti di istruzione superiore e agli studenti stranieri e della piattaforma web sul Placement rivolta alle Aziende e studenti/laureati.

## 06. Riqualificazione spazi

Il programma mira a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il campus universitario Ernesto Quagliariello al fine di razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e al fine di migliorarne la vivibilità.

<b>Program manager</b>	Direttore generale				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 1.332.534,15				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	NESSUNO				
Obiettivi operativi					
Descrizione obiettivo	Indicatore	Stato attuale	Target 2017	Risultati 2017	Unità Organizzativa
<b>Realizzazione Segnaletica interna e esterna plessi Politecnico di Bari</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	5% (Affidamento progettazione)	90% Lavori eseguiti al 70%	RINVIATO	Settore servizi tecnici  Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica
<b>Riqualificazione della sala Alta Tensione</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	30% avanzamento progetto (Definizione progetto esecutivo da parte della ditta esecutrice)	40% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 5%	RINVIATO	Settore servizi tecnici
<b>Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del Campus</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	70% (Approvazione progetto esecutivo)	90% Lavori eseguiti al 70%	Soglia 80%	Settore servizi tecnici
<b>Riqualificazione impianto elevatore duplex corpo biblioteca</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	0% (impianto da sostituire)	100% Lavori eseguiti e collaudo	Soglia 80%	Settore gestione immobiliare integrata
<b>Efficientamento energetico degli immobili</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	20% (Progetto esecutivo)	30% - installazione di impianti fotovoltaici	RINVIATO	Settore gestione immobiliare integrata
<b>Riqualificazione e adeguamento dei servizi igienici in prossimità delle aule pari e dispari (corpo 'a Z') e delle aule P e Q (corpo 'Biblioteca')</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	50% SAL	100% collaudo e fine lavori	Target 100%	Settore gestione immobiliare integrata
<b>Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba</b>	attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività	40% SAL	100% redazione del progetto	Target 100%	Settore gestione immobiliare integrata

A causa di interferenze per i numerosi cantieri in corso di esecuzione all'interno del Campus, si è verificato uno slittamento temporale delle attività programmate per il 2017 e pertanto l'obiettivo *Realizzazione Segnaletica interna e esterna plessi Politecnico di Bari* è stato rimodulato sul biennio 2017-2018. Parimenti, l'accoglimento da parte del TAR del ricorso presentato da parte di operatore economico partecipante alla procedura di gara ha comportato una rimodulazione dell'obiettivo *Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del Campus* e il raggiungimento dello stesso in soglia.

Infine, per quanto riguarda l'obiettivo *Riqualificazione della sala Alta Tensione*, non si è potuto dare avvio all'esecuzione dei lavori, così come previsto, in quanto la necessità di apportare varianti migliorative al progetto esecutivo ha richiesto l'approvazione da parte del CdA avvenuta solo in data 31.01.18.

Conseguentemente alla partecipazione all'*Avviso Pubblico: Programma Operativo Regione Puglia 2014 – 2020 – Asse prioritario IV "Energie sostenibili e qualità della vita" – Obiettivo specifico RA 4.1 – Azione 4.1* interventi per l'efficientamento degli edifici pubblici, pubblicato il 01/06/2017, il progetto esecutivo relativo all'obiettivo *Efficientamento energetico degli immobili* è stato modificato. La direzione generale ha disposto, pertanto, il posticipo dei lavori all'esito della procedura indetta dalla Regione Puglia.

Il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari all' 90%.

## 07. Sviluppo controllo di gestione

Il programma mira a dotare l'Ateneo di strumenti di reporting e analisi per il supporto alle decisioni. nonché ad integrare il processo di budgeting con quello di gestione degli obiettivi.

<b>Program manager</b>	Dott. Maurizio De Tullio - Dirigente Direzione Qualità e Innovazione				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 92.802,00				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	ALTO: con riferimento in particolare al budget per obiettivi e alla contabilità analitica come strumenti per garantire trasparenza sugli obiettivi e sull'utilizzo delle risorse				
<b>Obiettivi operativi</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2017</b>	<b>Risultati 2017</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
<b>Budget performance oriented</b>	Produzione documento (ON/OFF)	applicativo U-budget con campi di collegamento con missioni-programmi - attività/servizi e con obiettivi	Budget con schede missioni-programmi-attività/servizi in fase con piano obiettivi	Target 100%	DQI
<b>Anagrafica informatizzata degli immobili</b>	Creazione database (ON/OFF)	Modello di scheda analitica di immobile	Database patrimonio immobiliare con schede analitiche e info per contabilità analitica e controllo di gestione	Quasi target 90%	DGRSI - Settore gestione immobiliare integrata
<b>Cruscotto direzionale per analisi indicatori trasversali agli ambiti didattica, ricerca, contabilità, risorse umane</b>	Creazione database (ON/OFF)	cruscotto direzionale in test con 10 indicatori	sì (cruscotto direzionale livello ateneo in produzione)	Target 100%	DQI

Gli obiettivi del programma per il 2017 risultano realizzati con risultato pari al 97%.

Si vuole in questa sede evidenziare, sempre per la rilevanza anche ai fini AVA, l'investimento che l'Ateneo ha realizzato per l'attivazione di strumenti integrati - informativi, previsionali e operativi - finalizzati all'analisi delle proprie aree di "business", in grado di fornire alla governance una base certa sulla quale assumere decisioni.

Oggi il Politecnico è dotato di datamart per l'analisi delle carriere degli studenti, per analisi della contabilità e datamart di allocazione costi, delle risorse umane e il catalogo dei prodotti della ricerca. In aggiunta, dal 2016, agli strumenti di business analysis si sono aggiunti il datamart trasversale o cruscotto direzionale e U-budget per la gestione integrata di obiettivi di spesa e di performance.

## 08.Sviluppo SBA - Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il programma di sviluppo del Sistema Bibliotecario di Ateneo ha la finalità di promuovere, nel panorama dei servizi disponibili presso le biblioteche del Sistema, una continua crescita della disponibilità di strumenti informativi avanzati e del potenziamento dei servizi più tradizionali come strumento fondamentale per la ricerca e la didattica. Lo sviluppo di un accesso strutturato alle risorse bibliografiche e la loro forte integrazione all'infrastruttura digitale, nonché la redazione di strumenti in grado di uniformare le diverse procedure di accesso alle biblioteche costituiscono, pertanto, un rilevante punto di forza per lo sviluppo strategico dell'Ateneo.

<b>Program manager</b>	dott.ssa Francesca Santoro - Dirigente Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali				
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 64.040				
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	MEDIO con riferimento alla chiarezza di regolamentazione per l'accesso alle sedi e servizi del SBA				
<b>Obiettivi operativi</b>					
<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuale</b>	<b>Target 2017</b>	<b>Risultati 2017</b>	<b>Unità Organizzativa</b>
<b>Miglioramento della trasparenza: redazione di regolamenti che unifichino le procedure per tutti gli utenti (ivi compresi orari e modalità di accesso alle strutture) e per tutte le sedi delle biblioteche</b>	Produzione documento (ON/OFF)	distinti regolamenti prestito materiale bibliografico	unico regolamento prestito materiale bibliografico	Target 100%	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali
<b>Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico</b>	nr. Prodotti di ricerca deduplicati e metadati ripuliti su IRIS /anno	pulizia metadati e deduplicazione - periodi 2006-08	pulizia metadati e deduplicazione - periodi 2015-16	Target 100%	UNITA' DI STAFF DAG Ufficio Digital library
	Implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	OPAC non aggiornato e su ambiente obsoleto	Rinnovo OPAC-Aleph a seguito di riorganizzazione SBA	Target 100%	DQI: Ufficio CdG e miglioramento continuo ricerca
<b>Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di Studio &amp; Ricerca.</b>	Implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	individuato strumento per ricerca risorse elettroniche	acquisto e implementazione piattaforma unificata Discovery Tool per facilitare i percorsi di ricerca degli utenti per l'accesso alle risorse elettroniche	Target 100%	UNITA' DI STAFF DAG Ufficio Digital library DQI: Ufficio CdG e miglioramento continuo ricerca
	Implementazione piattaforma on line (ON/OFF)	Form on line presente solo per biblioteca digitale	Piattaforma on line "chiedi al bibliotecario" per la richiesta di reference per tutte le biblioteche	Quasi target 90%	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali
	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	0,5 (Progettazione Auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvius Pollio)		Target 100%

	Numero di processi/servizi dematerializzati	0 (prestito tradizionale)	1 (prestito informatizzato materiale bibliografico poli Architettura e Ingegneria)	rinvio al 2018 per l'interruzione del servizio Aleph, a causa di problemi tecnici, che ha comportato il ritardo sullo svolgimento dell'attività del gruppo di lavoro	DAG SBA INGEGNERIA SBA ARCHITETTURA
--	---	---------------------------	--	--	---

Al netto del target *prestito informatizzato materiale bibliografico poli Architettura e Ingegneria*, rinviato al 2018 a causa di fattori esogeni quali l'interruzione, dovuta ad imprevisti problemi tecnici del servizio Aleph, il risultato finale ottenuto dal programma nel 2017 è dato dalla media dei risultati dei singoli obiettivi ed è pari al 98%.

## Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle missioni istituzionali

Si riporta di seguito una selezione degli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle missioni istituzionali. Per una panoramica completa dei risultati ottenuti su tutti gli obiettivi di miglioramento, con indicatori e strutture responsabili, si rinvia all'allegato A - Risultati Obiettivi di Miglioramento Servizi

AREA SERVIZI	SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	TARGET 2017	RISULTATI 2017	UNITA' ORGANIZZATIVA
Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello	Supporto alle pratiche relative alla carriera universitaria	Smaltimento pergamene di Laurea inesitate	Nr. 1000	Quasi target 90%	DGRSI Settore Segreterie studenti
	Supporto alle pratiche relative alla carriera universitaria	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica	100% dei fascicoli ricollocati	RINVIATO	DGRSI Settore Segreterie studenti
	Immatricolazione e Iscrizione on line	Verifica e regolarizzazione tasse pregresse pendenti	Nr. 200 matricole regolarizzate su 800 da regolarizzare (25%)	Target 100%	DGRSI Settore Segreterie studenti
	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Tempestività e correttezza del caricamento dati in ESSE3 relativi all'offerta formativa	- Max 3 gg caricamento dati - 0 errori bloccanti	Target 100%	Dipartimenti
Orientamento in uscita	Servizio di placement	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati-attivazione del processo di valutazione intermedia del tirocinio post lauream	3 su 5	Target 100%	DGRSI Settore Ricerca e Relazioni internazionali
	Servizio di placement	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati-organizzazione di eventi di reclutamento	20	Target 110%	DGRSI Settore Ricerca e Relazioni internazionali
Internazionalizzazione	Supporto per la gestione progetti di mobilità e cooperazione internazionale	Realizzazione di cataloghi PoliBa: Catalogo relativo alle relazioni internazionali	Cataloghi e/o video pubblicati	Target 100%	DGRSI Settore Ricerca e Relazioni internazionali

L'obiettivo *Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica* è stato rinviato in attesa che si ultimato il nuovo centro servizi della didattica, inizialmente previsto già nel 2016 ma tuttora in fase di realizzazione.

## Risultati indagine sul gradimento dei servizi

Trasversali alle tre missioni istituzionali sono i risultati delle rilevazioni di customer satisfaction sui servizi delle strutture, che concorrono alla valutazione della performance organizzativa di struttura e del personale come previsto dal SMVP.

A partire dall'anno passato e in ottica di formazione del personale alla cultura della valutazione da parte degli utenti, il Piano integrato ha mantenuto, anche per il 2017, target uguali per tutte le strutture e fissati sul valore di 3,5 nella scala di valutazione da 1 a 6.

I questionari ricalcano il modello adottato dal gruppo di atenei partecipanti al progetto Good Practice di rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative, integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione e da quest'anno anche maggiormente calati sulle quattro strutture dipartimentali.

Detti questionari sono stati somministrati on line, nei mesi di dicembre del 2017 per gli studenti e nei mesi di marzo - aprile 2018 per docenti, dottorandi e assegnisti, personale tecnico-amministrativo.

I tassi di risposta sono stati dell'ordine del 97-98% per gli studenti e sono sensibilmente diminuiti rispetto all'anno precedente sia per il personale TAB che per docenti, dottorandi e assegnisti. La partecipazione alla rilevazione è da considerarsi pertanto quasi totalitaria per gli studenti e purtroppo meno significativa per personale docente, TAB, dottorandi e assegnisti.

L'amministrazione indagherà le cause che hanno determinato tale risultato non soddisfacente, e valuterà l'eventuale introduzione di altre modalità di rilevazione della soddisfazione complessiva dell'utenza che consentano di valutare immediatamente il servizio offerto (help desk con rating utenti o azioni simili al progetto ministeriale "mettiamoci la faccia"). Al contempo, il referente GP di Ateneo si farà carico, così come suggerito dal Nucleo di ateneo in occasione dell'elaborazione della proposta di valutazione dell'attività del Direttore generale per l'annualità 2017, di rappresentare presso il MIP del Politecnico di Milano l'eccessiva articolazione del questionario che, a parere del Nucleo, potrebbe aver indirettamente determinato una scarsa attenzione da parte degli utenti.

La soddisfazione degli studenti è di due punti superiore al target atteso, attestandosi su un punteggio medio del 102%, mentre la soddisfazione del personale docente è mediamente superiore alle attese arrivando al 1%. Anche quest'anno, resta più severo il giudizio del personale tecnico-amministrativo che registra un punteggio medio del 91%. Il risultato complessivo, che deriva dalla media dei risultati ottenuti in relazione ai servizi offerti ai diversi utenti, è pari al 100% del target previsto, che tuttavia, si ricorda, è stato fissato al livello di 3,5 su 6.

Si fornisce di seguito una sintesi dei risultati ottenuti espressi in percentuale, suddivisi, per tipologia di utenza. Per approfondimenti si rinvia all'allegato C – Risultati analitici indagini customer satisfaction.

## STUDENTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
<b>Orientamento</b>	109%
<b>Biblioteche</b>	110%
<b>Servizi generali, infrastrutture e logistica</b>	98%
<b>Comunicazione</b>	94%
<b>Portale web</b>	109%
<b>Rete dati</b>	72%
<b>Labit</b>	101%
<b>Internazionalizzazione</b>	111%
<b>Segreteria studenti</b>	99%
<b>Segreteria didattica dipartimenti/centri</b>	103%
<b>Diritto allo studio</b>	101%
<b>Job placement</b>	99%
<b>Centro linguistico</b>	120%
<b>Media su tutti i servizi</b>	<b>102%</b>

L' area più critica permane quella della rete dati, sulla quale è opportuno segnalare in questa sede gli interventi che a partire già dalla seconda parte del 2016 fino l corrente anno l'Amministrazione, consapevole delle criticità, sta effettuando per migliorare il servizio, soprattutto con riferimento alla rete wireless negli ambienti di studio e nelle aule didattiche delle sedi di Bari, Foggia e Taranto.

## DOCENTI, DOTTORANDI E ASSEGNISTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
<b>Servizi al personale</b>	123%
<b>Supporto acquisto beni e servizi</b>	94%
<b>Servizi generali e logistica</b>	101%
<b>Portale web</b>	101%
<b>Comunicazione</b>	110%
<b>Servizi informatici</b>	117%
<b>Supporto didattica</b>	103%
<b>Supporto ricerca</b>	105%
<b>Servizi bibliotecari</b>	107%
<b>Media su tutti i servizi</b>	<b>107%</b>

L'area che appare migliorabile è quella del Supporto acquisto beni e servizi.

## PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

SERVIZIO	SODDISFAZIONE
<b>Servizi al personale</b>	93%
<b>Supporto acquisto beni e servizi</b>	86%
<b>Servizi generali e logistica</b>	95%
<b>Portale web</b>	86%
<b>Comunicazione</b>	106%
<b>Servizi informatici</b>	102%
<b>Contabilità</b>	70%
<b>Media su tutti i servizi</b>	<b>91%</b>

L'area più critica, seppur migliorata di alcuni punti percentuali permane quella relativa ai servizi contabili centrali.

### Performance organizzativa

Il risultato di performance organizzativa di struttura è misurato, in coerenza con il SMVP, come media dei risultati degli obiettivi operativi specifici di struttura e comuni con altre strutture (trasversali).

Il risultato di performance organizzativa di Ateneo (della intera tecno-struttura) corrisponde alla media dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi degli obiettivi in ambito trasparenza e anticorruzione) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

In questa sezione si darà conto dei risultati ottenuti dalle singole strutture organizzative per poi determinare il risultato di performance organizzativa di Ateneo. Gli obiettivi sono di tre tipologie: Innovazione (I), miglioramento (M), trasparenza e anticorruzione (TAC). Si considerano in target se la percentuale di raggiungimento è 100%, in quasi target se la percentuale è del 90% e in soglia se la percentuale è dell'80%. Al di sotto della soglia l'obiettivo non si considera raggiunto.

### Direzione gestione risorse e servizi istituzionali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Segreterie Studenti	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	110
I	Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso al corso di studio	110
M	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti presso nuovo centro servizi per la didattica	RINVIATO
M	Smaltimento pergamene di laurea inesitate	90
M	Trasformazione sportello fisico segreteria studenti in uno sportello su prenotazione online	90
M	Verifica e regolamentazione tasse pendenti	100
M	Risultati customer satisfaction	110
<b>Risultato finale</b>		<b>102</b>

Per gli obiettivi *Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi e Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso al corso di studio* i target sono stati raggiunti con notevole anticipo rispetto ai tempi programmati, giustificando così il punteggio di eccellenza.

Come già anticipato nella sezione precedente, l'obiettivo *Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti per trasloco presso nuovo centro servizi per la didattica* è stato rinviato in attesa che sia ultimato il nuovo centro servizi della didattica, inizialmente previsto già nel 2016 ma tuttora in fase di realizzazione.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse Umane	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processo di attivazione supplenze e contratti di docenza	RINVIATO
TAC	Linee guida per i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà	100
TAC	Nuovo regolamento per il personale tecnico-amministrativo relativo allo svolgimento di incarichi istituzionali e di attività ed incarichi extra-istituzionali	100
TAC	Revisione/aggiornamento del Regolamento per il personale docente e ricercatore relativo allo svolgimento di incarichi istituzionali e di attività ed incarichi extra-istituzionali	100
M	Tempestività ed elaborazione cedolini compensi a professori a contratto	110
M	Risultati customer satisfaction	110
<b>Risultato finale</b>		<b>104</b>

Come anticipato in premessa, l'obiettivo *Dematerializzazione processo di attivazione supplenze e contratti di docenza* ha subito ritardi del cronoprogramma necessitati dalla riprogrammazione delle priorità del Settore Risorse Umane, a seguito dell'emanazione del bando per le progressioni orizzontali (PEO 2017). L'Obiettivo *Tempestività ed elaborazione cedolini compensi a professori a contratto* ha ricevuto una valutazione di eccellenza in quanto i tempi medi di elaborazione dei cedolini compensi sono notevolmente inferiori rispetto al target preventivato

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Ricerca e Relazioni internazionali	% raggiungimento
I	Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e UE (dal bando alla rendicontazione)	RINVIATO
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	100
I	Dematerializzazione processo di partecipazione a bandi per assegni di ricerca	80
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - attivazione del processo di valutazione inermidia del tirocinio post lauream	100
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - organizzazione di eventi di reclutamento	110
M	Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - rafforzamento delle azioni di counseling e coaching	100
M	Realizzazione di cataloghi Poliba: catalogo relativo all'offerta di servizi di ricerca e trasferimento tecnologico	100
M	Realizzazione di cataoghi Poliba: catalogo relativo alle relazioni internazionali	100
I	Strutturazione di una rete di stakeholders industriali sulla formazione istituzionale	90
M	Risultati customer satisfaction	110
<b>Risultato finale</b>		<b>99</b>

Nell'ambito dell'obiettivo *Miglioramento dei servizi di accompagnamento al lavoro, assistenza e supporto a studenti/laureati - organizzazione di eventi di reclutamento* il target raggiunto è eccellente in quanto gli

eventi organizzati sono stati in numero maggiore del previsto. con notevole anticipo rispetto ai tempi programmati, giustificando così il punteggio di eccellenza. L'obiettivo *Dematerializzazione processo di partecipazione a bandi per assegni di ricerca* ha ricevuto una valutazione di parziale raggiungimento a causa dello slittamento al 2018 relativamente alla pubblicazione del form-online.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi tecnici	% raggiungimento
I	Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari	80
I	Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del campus	RINVIATO
I	Riqualificazione della sala alta tensione	RINVIATO
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>90</b>

Come già anticipato nella sezione precedente, gli obiettivi, *Riqualificazione aree verdi e spazi del Politecnico di Bari all'interno del campus* e *Riqualificazione della sala alta tensione* sono stati rinviati per ritardi nel cronoprogramma dovuti a fattori esogeni imprevedibili né prevedibili. L'obiettivo *Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari* ha ricevuto una valutazione di parziale o non pieno raggiungimento per ritardi nel cronoprogramma di realizzazione.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore gestione immobiliare integrata	% raggiungimento
I	Anagrafica informatizzata degli immobili	90
I	Efficientamento energetico degli immobili	RINVIATO
M	Garantire elevata efficienza nella risoluzione dei ticket utente	100
I	Lavori di riqualificazione e adeguamento dei servizi igienici in prossimità delle aule pari e dispari (corpo a Z) e delle aule P e Q (corpo "Biblioteca")	100
I	Raccolta differenziata - Progetto EcoPoliba	100
I	Riqualificazione impianto elevatore duplex corpo biblioteca	80
M	Risultati customer satisfaction	90
<b>Risultato finale</b>		<b>93</b>

Come già anticipato nella sezione precedente, l'obiettivo *Efficientamento energetico degli immobili* è stato rinviato a seguito della modifica del progetto esecutivo e della conseguente posticipazione dei lavori disposta all'esito della procedura indetta dalla Regione Puglia con *Avviso Pubblico: Programma Operativo Regione Puglia 2014 - 2020 - Asse prioritario IV "Energie sostenibili e qualità della vita" - Obiettivo specifico RA 4.1 - Azione 4.1 interventi per l'efficientamento degli edifici pubblici, pubblicato il 01/06/2017*. Gli obiettivi *Efficientamento energetico degli immobili* e *Riqualificazione impianto elevatore duplex corpo biblioteca* hanno ricevuto una valutazione di parziale raggiungimento a causa di ritardi nel cronoprogramma.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse finanziarie	% raggiungimento
M	Tempestività pagamento compensi	110
M	Tempestività pagamento fatture	110

M	Tempestività pagamento missioni	110
TAC	Adeguamento del Manuale di Contabilità alla luce della nuova versione ministeriale e integrazione rispetto alle esigenze del Politecnico in logica manuale qualità	RINVIATO
M	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	100
TAC	Revisione/aggiornamento del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità	60
M	Risultati customer satisfaction	90
<b>Risultato finale</b>		<b>97</b>

Gli obiettivi di miglioramento della tempestività dei pagamenti di: compensi, fatture e missioni hanno registrato valori di molto superiori ai target preventivati tali da giustificare l'attribuzione del punteggio di eccellenza. Viceversa il non raggiungimento del target per l'obiettivo *Revisione/aggiornamento del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità* è imputabile a ritardi nel cronoprogramma.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Economato	% raggiungimento
M	Regolamento per la disciplina dell'assegnazione e dell'uso delle apparecchiature di telefonia mobile al personale dipendente del Politecnico di Bari	100
M	Regolamento per l'attribuzione e l'utilizzo dei buoni pasto al personale tecnico amministrativo del Politecnico di Bari	100
M	Risultati customer satisfaction	90
<b>Risultato finale</b>		<b>97</b>

**Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali**

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari generali	% raggiungimento
M	Avvio gestione documentale per il Centro Interdipartimentale della sede di Taranto	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	110
TAC	Registro degli accessi	100
M	Scadenziario dei bandi concorsuali e di gara del Poliba	90
M	Risultati customer satisfaction	110
<b>Risultato finale</b>		<b>102</b>

L'obiettivo *Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi* ha ricevuto una valutazione di eccellenza per il numero maggiore di strutture con utenti formati e abilitati rispetto al target.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari legali	% raggiungimento
M	Implementazione di una sezione web su poliba.it notiziario giuridico	90
M	Risultati customer satisfaction	90
<b>Risultato finale</b>		<b>90</b>

L'obiettivo *Implementazione di una sezione web su poliba.it notiziario giuridico* ha ricevuto una valutazione di parziale raggiungimento a causa dello slittamento al 2018 relativamente alla pubblicazione della sezione web.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Ufficio Digital Library	% raggiungimento
M	Aggiornamento sito web biblioteca digitale	100
M	Help desk IRIS	100
I	MIGLIORAMENTO VISIBILITA' ED ACCESSIBILITA' ALE RISORSE BIBLIOGRAFICHE DEL POLITECNICO	100
I	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI A RICERCATORI E STUDENTI PER L'ATTIVITA' DI STUDIO E RICERCA	100
M	Risultati customer satisfaction	110
<b>Risultato finale</b>		<b>102</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) – polo architettura	% raggiungimento
M	Apertura prolungata Biblioteca Vitruvius Pollio	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca (prestito informatizzato)	RINVIATO
M	Risultati customer satisfaction	110
<b>Risultato finale</b>		<b>105</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	% raggiungimento
M	Apertura prolungata biblioteca "Michele Brucoli"	100
I	Potenziamento dei servizi offerti ai ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca (prestito informatizzato)	RINVIATO
M	Risultati customer satisfaction	110
<b>Risultato finale</b>		<b>105</b>

Gli obiettivi *Potenziamento dei servizi offerti ai ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca (prestito informatizzato)* poli *Architettura e Ingegneria*, sono stati rinviati al 2018 a causa di fattori esogeni quali l'interruzione, dovuta ad imprevisti problemi tecnici, del servizio Aleph.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi DAG	% raggiungimento
M	Aggiornamento sito web SBA	100
I	Miglioramento della trasparenza: redazione di regolamenti che unifichino le procedure per tutti gli utenti (ivi compresi orari e modalità di accesso alle strutture) e per tutte le sedi delle biblioteche	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca (auto prestito Biblioteca Marcus Vitruvio Pollio)	100
I	Potenziamento dei servizi offerti a ricercatori e studenti per l'attività di studio e ricerca – Reference on line "chiedi al bibliotecario"	90
M	Risultati customer satisfaction	110
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **101%**.

## Direzione Qualità e Innovazione

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi della didattica e della ricerca	% raggiungimento
M	Attivazione delle procedure inerenti la informatizzazione dei Dottorati di Ricerca, master e scuole di specializzazione sul nuovo portale ANS/ministero	100
I	Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	RINVIATO
I	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	90
I	Dematerializzazione processi/servizi per l'accesso ai corsi di studi	100
I	Miglioramento visibilità e accessibilità alle risorse bibliografiche del Politecnico (Ridefinizione delle Biblioteche nell'OPAC-Aleph)	100
M	Risultati customer satisfaction	110
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

In riferimento all'obiettivo *Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi*, pur essendo state implementate tutte le procedure relative all'accesso automatico ai dati agli enti che ne fanno regolare

richiesta, non ha raggiunto il pieno target in quanto il fascicolo elettronico dello studente non è ancora in produzione perché non è stata ancora attivata dall'Amministrazione la convenzione con Conserva II.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo processi di servizio	% raggiungimento
M	Avvio della gestione documentale per il Centro Interdipartimentale della sede di Taranto	100
I	Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi	110
M	Garantire elevata efficienza nella risoluzione dei ticket utente su assistenza hw, sw, fonia e rete dati	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>103</b>

L'obiettivo *Fascicolazione elettronica dei procedimenti amministrativi* ha ricevuto una valutazione di eccellenza per il numero maggiore di strutture con utenti formati e abilitati rispetto al target.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Pianificazione e Valutazione	% raggiungimento
TAC	Miglioramento dei flussi informativi e della qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale	100
TAC	Miglioramento del processo risk management anticorruzione	90
M	Standardizzazione compilazione scheda sua - cds	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>98</b>

Per quanto riguarda il raggiungimento in quasi target dell'obiettivo *Miglioramento del processo risk management anticorruzione*, la pubblicazione della delibera ANAC n.1208 del 22 novembre 2017 "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al PNA" ha evidenziato l'opportunità di una rivisitazione dei modelli elaborati nel corso delle prime attività programmate imponendo lo sviluppo delle attività successive nel corso del 2018. L'obiettivo, infatti è stato riprogrammato nel Piano integrato 2018-2020 sotto il coordinamento del direttore generale, che a fine anno 2017 ha assunto ad interim la responsabilità della Direzione Qualità e Innovazione, a seguito delle dimissioni presentate dal dr. De Tullio, dirigente pro tempore, il 22/12/2017.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Staff project management	% raggiungimento
I	Comunicazione delle capacità di ricerca applicata e trasferimento tecnologico dei laboratori del Politecnico	100
I	Implementazione piattaforme di condivisione documentale in cloud per settori e gruppi di lavoro, per gestione processi e progetti	100
I	Miglioramento connettività rete dati sede di Taranto	80
<b>Risultato finale</b>		<b>90</b>

Come anticipato nella precedente sezione, il raggiungimento in soglia dell'obiettivo *Miglioramento connettività rete dati sede di Taranto* è dovuto a ritardi nel cronoprogramma causati da fattori esogeni tra i quali anche un'imprevista riduzione delle risorse umane inizialmente impegnate nel progetto.

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi DQI	% raggiungimento
I	Budget performace oriented	100
I	Cruscotto direzionale per analisi indicatori trasversali agli ambiti didattica, ricerca, contabilità, risorse umane	100
I	Sistema unico per il ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi	80
M	Risultati customer satisfaction	110
<b>Risultato finale</b>		<b>98</b>

L'obiettivo *Sistema unico per il ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi* ha raggiunto il livello soglia in considerazione del fatto che i test non sono ancora ultimati e che in carico a Microsoft resta il completamento delle seguenti attività: a fine 2017 erano in corso il popolamento dell'Active Directory con le utenze identificate insieme su Office365 che permetterà agli utenti (una volta inseriti nei gruppi corretti) di accedere ai servizi offerti tramite Service Manager (Gestione Catalogo dei Servizi, Incident Management, ecc).

Il Risultato finale della Direzione Qualità e innovazione è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **98%**

## Direzione generale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di staff OGG e Segreteria Rettore e DG	% raggiungimento
M	Creazione database per i decreti (direttoriali e rettoriali) consultabili online	100
I	Ricognizione dei fabbisogni formativi e conseguente programmazione miglioramento delle competenze	100
M	Sviluppo e gestione integrata, con il Tavolo Tecnico di coordinamento della sicurezza, degli interventi formativi a favore del personale t.a., in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in applicazione delle prescrizioni normative vigenti in materia	100
M	Risultati customer satisfaction	110
<b>Risultato finale</b>		<b>105</b>

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Staff Comunicazione e Orientamento	% raggiungimento
I	Dematerializzazione processi/servizi per gli sbocchi occupazionali	100
I	Potenziamento dell'attività divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti di istruzione superiore e studenti stranieri	100
M	Prosecuzione delle attività riguardanti la riorganizzazione dell'archivio del Politecnico di Bari	90
M	Risultati customer satisfaction	110
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Per l'obiettivo *Prosecuzione delle attività riguardanti la riorganizzazione dell'archivio del Politecnico di Bari* si registra un raggiungimento in quasi target dovuto all'inferiore numero di metri lineari di spazio liberati rispetto al target preventivato

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di processo collegamento tecnico con i Dipartimenti	% raggiungimento
M	Procedure di gestione dei rifiuti speciali	100
M	Progettazione Isole Ecologiche	100
M	Standardizzazione documenti della Sicurezza: Piano di Emergenza ed Evacuazione	100
M	Sviluppo e gestione integrata, con il Tavolo Tecnico di coordinamento della sicurezza, degli interventi formativi a favore del personale t.a., in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in applicazione delle prescrizioni normative vigenti in materia	80
M	Risultati customer satisfaction	90
<b>Risultato finale</b>		<b>92</b>

Il Risultato finale della Direzione Generale è dato dalla media dei risultati ottenuti dalle unità di staff sottostanti ed è pari a **99%**.

### Centro servizi amministrativo-contabili

Tipologia obiettivi	Settori: budget, approvvigionamenti, missioni e contratti, gestione fondi di ricerca	% raggiungimento
I	Codificazione di regole e procedure e standardizzazione modulistica per migliorare la gestione dei progetti di ricerca nazionali e UE (dal bando alla rendicontazione)	RINVIATO
M	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	100
M	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla condivisione della conclusione dell'iter procedurale online	100
TAC	Predisposizione e redazione di un regolamento per gli affidamenti di lavori, beni e servizi di cui all'art. 36 d.lgs 50/2016	RINVIATO
M	Tempestività pagamento fatture	100
M	Tempestività delle variazioni di budget per nuovi progetti	100
M	Redazione di un regolamento per le borse di studio post-lauream	100
TAC	Revisione/aggiornamento del regolamento missioni	100
M	Tempestività pagamento compensi	110
M	Tempestività pagamento missioni	100
M	Risultati customer satisfaction	97
<b>Risultato finale</b>		<b>101</b>

L'obiettivo di miglioramento della *Tempestività pagamento compensi*, ha registrato valori di molto superiori al target preventivato tale da giustificare l'attribuzione del punteggio di eccellenza.

Il Risultato finale del Centro servizi amministrativo-contabili è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **101%**.

**Centro linguistico**

Tipologia obiettivi	Centro linguistico	% raggiungimento
M	Organizzazione e somministrazione corso di lingua inglese per studenti matricole	RINVIATO
M	Organizzazione e somministrazione corso di lingua italiana per studenti incoming	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale del Centro linguistico è pari a **100%**.

**Centro interdipartimentale Magna Grecia**

Tipologia obiettivi	Centro interdipartimentale Magna Grecia	% raggiungimento
I	Nuovi servizi per gli studenti di Taranto	100
M	Procedure gestione rifiuti speciali	100
M	Progettazione isole ecologiche	100
M	Standardizzazione documenti della sicurezza: Piano di emergenza ed Evacuazione	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale del Centro interdipartimentale Magna Grecia è pari a **100%**.

**Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione**

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	% raggiungimento
M	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	100
M	Procedure gestione rifiuti speciali	100
M	Progettazione isole ecologiche	100
M	Standardizzazione documenti della sicurezza: Piano di Emergenza ed Evacuazione	100
M	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi CSA	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - A	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - B	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - C	100
M	Risultati customer satisfaction	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione è pari a **100%**

**Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management**

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	% raggiungimento
M	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	100
M	Procedure gestione rifiuti speciali	100
M	Progettazione isole ecologiche	100
M	Standardizzazione documenti della sicurezza: Piano di Emergenza ed Evacuazione	100
M	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi CSA	90
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - A	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - B	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - C	100
M	Risultati customer satisfacion	100
<b>Risultato finale</b>		<b>99</b>

L'obiettivo *Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi CSA* ha raggiunto un livello di quasi target in quanto si sono verificati slittamenti dovuti alla difficoltà di allineare i tempi di allocazione delle risorse finanziarie dei vari progetti con le specifiche esigenze di ricerca dei progetti stessi.

Il Risultato finale del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management è pari a **99%**

**Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica**

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	% raggiungimento target
M	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	100
M	Procedure gestione rifiuti speciali	100
M	Progettazione isole ecologiche	100
I	Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari	90
M	Standardizzazione documenti della sicurezza: Piano di Emergenza ed Evacuazione	100
M	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi CSA	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - A	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - B	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in Esse3 relativi all'offerta formativa - C	100
I	Valorizzazione e promozione del patrimonio strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento	80
M	Risultati customer satisfacion	100
<b>Risultato finale</b>		<b>97</b>

Come anticipato nella sezione precedente, l'obiettivo *Realizzazione segnaletica interna ed esterna plessi Politecnico di Bari* ha ricevuto una valutazione di parziale o non pieno raggiungimento per ritardi nel cronoprogramma di realizzazione. Lo stesso dicasi per l'obiettivo *Valorizzazione e promozione del patrimonio*

strumentale storico o di pregio al fine di creare percorsi tematici di visita per studenti in orientamento che si colloca su un livello soglia.

Il Risultato finale del Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica è pari a **97%**

### Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	% raggiungimento target
M	Aggiornamento e revisione dei flussi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior chiarezza dei ruoli e alla tracciabilità on line dello stato pratiche	100
M	Procedure gestione rifiuti speciali	100
M	Progettazione isole ecologiche	100
M	Standardizzazione documenti della sicurezza: Piano di Emergenza ed Evacuazione	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in esse3 relativi all'offerta formativa - A	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in esse3 relativi all'offerta formativa - B	100
M	Tempestività e correttezza del caricamento dati in esse3 relativi all'offerta formativa - C	100
M	Risultati customer satisfacion	100
<b>Risultato finale</b>		<b>100</b>

Il Risultato finale del Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura è pari a **100%**

### Performance organizzativa di Ateneo

Conformemente al SMVP la performance organizzativa di Ateneo per il 2017 è determinata dalla media dei risultati dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi dell'ambito TAC) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

Performance organizzativa di Ateneo	% raggiungimento target
Direzione Gestione risorse e servizi istituzionali	97
Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	101
Direzione Qualità e innovazione	98
Direzione Generale	99
Centro servizi amministrativo-contabili	101
Centro linguistico	100
Centro Interdipartimentale Magna Grecia	100
Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	100
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	99
Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	97
Dipartimento di Scienze della Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
<b>Risultato finale (media)</b>	<b>99</b>

### Indagine sul benessere organizzativo

Nella consapevolezza che è importante verificare l'impatto delle azioni messe in campo sui temi della Performance anche sul benessere dei lavoratori, l'indagine sul benessere organizzativo è stata avviata nel mese di dicembre 2017. Essa, come noto, si articola su tre diverse rilevazioni tra di esse correlate e finalizzate a conoscere:

- le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano il loro "benessere organizzativo" ossia la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, nonché individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane;
- il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la percezione che il dipendente ha del modo di operare del proprio superiore gerarchico.

Il questionario, promosso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, è stato elaborato sulla base della documentazione di cui alla sezione "Benessere Organizzativo" di ANAC e, per alcuni aspetti è stato opportunamente integrato dal gruppo di lavoro del progetto Good Practices in precedenza citato. Sulla scorta dei risultati rilevati nell'edizione 2016 che avevano evidenziato situazioni critiche su diverse aree che hanno richiesto un approfondimento, la direzione generale si è mossa investendo in un percorso di benessere organizzativo maturato anche su sollecitazione del C.U.G. di Ateneo. Nel corso del 2017 è stato presentato a tutto il personale TAB dell'Ateneo il progetto "Shared value", Valore condiviso, affidato ad un Istituto di Ricerca dei Sistemi Evolutivi, strutturato e condiviso dal direttore generale e dagli psicologi dell'Istituto. Nella sua fase di esecuzione, si è sviluppato lungo tre direttrici:

- attività formative di aula, sulle tre tematiche del benessere organizzativo, della comunicazione efficace e degli stati emotivi (loro riconoscimento e gestione), a ciascuna delle quali è stata dedicata una sessione, replicata, della durata di cinque ore; a ciascuna sessione ha preso parte una media di 150 unità;
- sportello di counselling psicologico, che ha interessato ben dodici dipendenti;
- tre sedute di Mindfulness e consapevolezza personale, tenutesi di sabato, alla quale hanno preso parte quindici dipendenti.

Il risultato complessivo della partecipazione è da ritenersi ampiamente soddisfacente tanto che, a seguito di numerose richieste, si è dato corso, nel corrente anno 2018, ad una seconda edizione del progetto.

Per quanto riguarda gli esiti della rilevazione effettuata a dicembre dello scorso anno, essi sono in fase di elaborazione da parte del gruppo di progetto Good Practices citato e potranno essere resi noti non appena disponibili.

## Analisi dei rischi

Le attività svolte dal Politecnico di Bari in tema di prevenzione della corruzione nel corso del 2017 sono state indirizzate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato in uno con il Piano integrato di Ateneo 2017-2019. Si evidenzia che le sezioni relative all'Analisi delle aree di rischio e alla Comunicazione e trasparenza già a partire dal Piano 2017-2019 sono state impostate in "modalità sfascicolabile" garantendo così l'assoluta indipendenza dal Piano della Performance. Tanto è stato infatti richiesto, dapprima dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione con la delibera n.1208 del 22 novembre 2017 "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al PNA" e successivamente dall'ANVUR con la "Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020", emanata sulla scorta di quanto evidenziato dall'Autorità, circa l'importanza che il PTPCT mantenga una propria autonomia rispetto agli altri strumenti di programmazione superando, pertanto, l'impostazione suggerita dall'Agenzia di un unico piano (il c.d. "Piano Integrato").

La relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) per l'annualità 2017 ha attestato un livello di effettiva attuazione del PTPCT che può dirsi quasi completo, poiché alcune attività sono state solo avviate e potranno essere completate nel corso di quest'anno. L'efficacia delle misure è stata rafforzata grazie all'integrazione con il Piano delle Performance 2017-2019, che ha incluso tra gli obiettivi, una serie di misure per migliorare la qualità dei servizi, nonché la trasparenza e la prevenzione di eventi corruttivi.

Lo scostamento rispetto a quanto previsto è minimo e dovuto principalmente ad un problema di sottodimensionamento della struttura di supporto del RPCT, acuito dai sempre maggiori adempimenti richiesti da ANAC in relazione ad attività, informazioni da pubblicare e relative scadenze da rispettare.

A partire dal 2016, in attuazione delle citate Linee Guida ANVUR e in applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico (SMVP), quindi, i risultati in ambito di trasparenza e anticorruzione hanno costituito anch'essi oggetto di misurazione ai fini della valutazione della performance organizzativa e individuale. Sulla scorta dell'esperienza fatta, al fine di favorire la realizzazione di un programma di attività il più possibile chiaro e verificabile, anche per il 2017, le misure di prevenzione della corruzione sono state tradotte, se possibile, in obiettivi organizzativi e individuali assegnati ai dirigenti e/o ai responsabili di U.O.

In considerazione del carattere complesso dell'organizzazione universitaria, fin dal PTPC 2016-2018 è stata prevista l'individuazione quali Referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con il compito di collaborare con il RPCT all'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dei soggetti che ricoprono il ruolo di Responsabile Amministrativo di Dipartimento e di Responsabile di Settore. Si è così realizzato un sistema di raccordo tra il RPCT e le articolazioni organizzative dell'ateneo al fine di consentire al RPCT di disporre di elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione e di costante monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Nel corso del 2017 i referenti TAC sono stati attivamente coinvolti in progetti di formazione/intervento *on the job* che hanno consentito di raggiungere il duplice risultato della sensibilizzazione sui temi della TAC e di miglioramento della qualità e completezza delle informazioni pubblicate in Amministrazione trasparente.

Con specifico riferimento ai monitoraggi, quello sulla verifica sulla sostenibilità delle misure obbligatorie è stato condotto unitamente al monitoraggio sulla loro attuazione.

Nel corso del 2017, l'attività di mappatura è proseguita -seppure con notevoli difficoltà dovute alla carenza di personale dotato delle necessarie competenze specialistiche- attraverso l'analisi dei processi di competenza delle unità organizzative non coinvolte nel 2016, a partire dai documenti di tipo organizzativo, e la predisposizione di modelli a compilazione guidata e riepilogativi delle attività, fasi, azioni caratterizzanti i singoli processi. La pubblicazione dell'Aggiornamento 2017 al PNA a fine novembre, con particolare riferimento all'approfondimento dedicato espressamente alle Istituzioni universitarie, ha indotto l'Ateneo ad un'azione di ulteriore analisi e valutazione degli esiti dei lavori finora condotti.

In esito alla raccolta, analisi ed elaborazione delle informazioni ricevute a seguito della compilazione da parte di tutte le unità organizzative di Ateneo relative alla valutazione del rischio e, coerentemente con l'Aggiornamento 2017 al PNA citato che dà tempo alle università di adeguarsi fino al 31 agosto 2018, sarà completata la mappatura relativamente alle strutture non incluse nel 2016 e 2017, in uno con l'individuazione delle misure specifiche più idonee volte a contrastare il rischio corruzione.

Inoltre, è stata erogata formazione a carattere normativo generale in modalità on-line con webinar registrati. Infine la formazione specifica è stata attuata attraverso la collaborazione con INPS (progetto Valore PA) e mediante progetti di formazione in house per gruppi di lavoro. Il materiale didattico è pubblicato nell'area intranet del portale di Ateneo alla sezione Formazione Personale TA.

Per un quadro di insieme delle attività a rischio corruzione si rinvia all'Allegato 2 -Gestione del rischio del Piano integrato 2018-2020.

## Trasparenza

Fra le attività svolte ai fini di prevenzione della corruzione vanno annoverati anche gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, nel presupposto che la trasparenza realizza di per sé una misura di prevenzione della corruzione, in quanto consente il controllo, da parte degli utenti, dello svolgimento dell'attività amministrativa. Tali attività, nel corso del 2017, sono state indirizzate dallo stesso PTPCT.

Circa gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013, anche nel corso del 2017, si è dato impulso alla raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dal d.lgs. n. 33/2013 a fini di trasparenza e garantendo un monitoraggio annuale degli adempimenti anche ai fini della verifica del Nucleo di Valutazione di Ateneo, che anche per il 2017 è stata prorogata al 31 marzo di quest'anno.

Il d.lgs. n. 97/2016 ha introdotto importanti modifiche nel sistema della trasparenza delle amministrazioni sia sotto il profilo organizzativo (si pensi all'unificazione delle responsabilità sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione in capo ad unico soggetto e all'assorbimento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità nel Piano triennale di prevenzione della Corruzione) sia per i dati da pubblicare sia, infine, sotto il profilo dell'accesso da parte di chiunque (cd. accesso generalizzato di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013).

Per quanto attiene la definizione dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati, a partire dal 2016 e in coerenza alle azioni programmate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui al Piano

integrato 2016-2018, era stata predisposta la matrice delle responsabilità, una griglia nella quale i dati oggetto di pubblicazione sono stati associati alle strutture responsabili della elaborazione e trasmissione degli stessi e che si configura anche come un utile strumento che consente a tutti i responsabili di U.O. la verifica circa l'assolvimento degli obblighi per quanto di competenza. Una prima rivisitazione della matrice è avvenuta all'inizio dell'anno 2017 in occasione della pubblicazione delle Linee guida ANAC n. 1310/2017, recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs.97/2016. Circa il secondo dei profili indicati in premessa, quello attinente ai dati da pubblicare, l'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle citate linee guida ha ribadito l'importanza di osservare i criteri di qualità delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 33/2013: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità.

Nell'ambito del Piano integrato 2017 - 2019 è stato incluso l'obiettivo *Miglioramento dei flussi informativi per il presidio delle misure di trasparenza e anticorruzione e la qualità dei dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013* che, grazie alla collaborazione dei colleghi individuati dai Referenti TAC e in alcuni casi degli stessi referenti che hanno voluto partecipare ad alcuni specifici incontri, si è concretizzato nell'attuazione delle seguenti attività:

1. È stata erogata formazione preliminare specifica a tutti i partecipanti sulle novità introdotte dal d.lgs. 97/2016;
2. A partire dalla matrice delle responsabilità allegata al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), sono stati organizzati e svolti n. 8 incontri finalizzati all'analisi dei contenuti degli obblighi di pubblicazione e la formulazione di ipotesi di miglioramento (gestione dei dati, qualità degli stessi, semplificazione, ecc.) per un totale di n. 23 ore di ulteriore formazione specifica.
3. Per la gestione del progetto è stato utilizzato Planner, strumento di microsoft Office 365, che ha permesso un'interazione semplice e immediata con tutti i partecipanti al progetto. Planner ha consentito, infatti, non solo di gestire facilmente l'assegnazione e il monitoraggio delle attività progettuali ma, a tutti gli effetti, è uno spazio virtuale attivo che potrebbe essere concretamente adoperato quale area virtuale per la condivisione dei documenti/informazioni/dati oggetto di pubblicazione in quanto la sezione "documenti" del progetto è strutturata come un sito Sharepoint. L'utilizzo di una piattaforma su cloud di condivisione avrebbe il pregio di tracciare i flussi documentali e faciliterebbe archiviazione e gestione dei file da pubblicare in Amministrazione trasparente.
4. È stata infine prodotta una nuova matrice delle responsabilità contenente i dettagli sulla tempistica di aggiornamento dei dati e dei termini entro i quali prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato nonché le modalità stabilite per la vigilanza e il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi. La matrice elaborata è stata allegata al Piano triennale per la prevenzione e della corruzione e della trasparenza 2018-2020. Con riferimento alle informazioni su specifici procedimenti amministrativi, la trasparenza dell'attività amministrativa è stata assicurata con la pubblicazione, per mezzo di appositi data-base o tabelle riassuntive, dei dati prescritti dalla normativa, con particolare riferimento ai procedimenti di:

- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;

- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Le sottosezioni: *Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Bandi di gara e contratti* di Amministrazione Trasparente, pur gestite mediante apposita procedura informatizzata, non sono ancora alimentate da un flusso informativo totalmente automatizzato. La sottosezione *Consulenti e collaboratori* oggi rinvia alla rinnovata piattaforma del DFP -Anagrafe delle Prestazione 2018- di PerlaPA.

Gli adempimenti della trasparenza sono comunque in linea con le previsioni normative. In considerazione dell'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016 e della pubblicazione di nuove linee guida da parte dell'Autorità, le pagine della sezione Amministrazione Trasparente sono state aggiornate in molta parte delle sottosezioni.

Il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza è avvenuto anche in occasione della predisposizione dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione che si avvale della collaborazione del RPCT, il quale fornisce tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità. Tale adempimento è stato espletato nel mese di marzo 2018 secondo le modalità e i tempi previsti dall'ANAC.

I prospetti riepilogativi degli esiti della verifica dell'attestazione da parte del Nucleo di Valutazione in collaborazione con il RPCT sono stati pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link [Attestazioni OIV](#).

Tra le novità più significative del d.lgs. n. 97/2016 vi è stata l'introduzione, all'art. 5, co. 2, di un'ulteriore modalità di accesso ai dati e ai documenti detenuti dalle P.P.A.A, sul modello del Freedom of Information Act (FOIA) di origine anglosassone. Tale accesso, definito generalizzato, si è aggiunto all'accesso civico già previsto dall'art. 5, c.1 del D.lgs. n. 33/2013 e riconosce ad ogni soggetto il "diritto di accedere ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, indipendentemente dalle situazioni giuridiche soggettive e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti. All'istituto dell'accesso civico generalizzato è stata data applicazione creando un'apposita sezione sul sito web istituzionale nella quale sono descritte le modalità e gli uffici (ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio gestione flussi documentali) ai quali alternativamente presentare la richiesta nonché la relativa modulistica. La richiesta può essere altresì inviata all'indirizzo mail [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it) oppure spedita per posta ordinaria all'indirizzo: "Politecnico di Bari, via Amendola 126/b - 70126 Bari". Le specifiche richieste di accesso generalizzato sono consultabili da [Registro degli accessi](#) pubblicato nella sezione dedicata

## Performance individuale

### Valutazione del Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). A tal fine, il Direttore Generale presenta una relazione che illustra i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi espressamente assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

La presente sezione illustra nel seguito i risultati ottenuti dal Direttore Generale dott. Crescenzo Antonio Marino con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 marzo 2017 e agli altri elementi di valutazione previsti dal SMVP.

Il SMVP, nella nuova versione, prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base del modello di seguito schematizzato.

<b>Macro area valutativa</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Direttore Generale</b>
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici (impatto) influenzabili dal valutato	<b>20</b>
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi trasversali a più strutture o della struttura/gruppo in cui è coinvolto il valutato	<b>70</b>
	Risultati indicatori customer satisfaction del servizio in cui è coinvolto il valutato	<b>10</b>
<b>Indicatore di performance individuale (IPI)</b>		<b>100</b>

## Performance di Ateneo

La macro area valutativa "Performance di Ateneo" non è stata valorizzata nel 2017 in quanto non è stato ancora approvato un documento di programmazione strategica di Ateneo al quale fare riferimento per indicatori strategici influenzabili dal Direttore Generale.

## Performance organizzativa

Con apposita delibera, il 30 marzo 2017 il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Magnifico Rettore, ha assegnato i seguenti 4 obiettivi al Direttore Generale, facenti parte di uno specifico programma di innovazione/sviluppo della direzione generale contenuto nel Piano integrato 2017-2019:

<b>OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2017</b>
1. Ampliamento del LABIT
2. Progettazione/ristrutturazione della rete dati e fonia (VOIP).
3. Istituzione di un servizio di Counseling
4. Implementazione del nuovo modello organizzativo, inclusi i servizi dipartimentali.

Per la realizzazione di detti obiettivi il Direttore Generale si è avvalso delle strutture organizzative competenti ratione materiae.

Nella scheda sottostante sono riportati i risultati ottenuti per ciascuno dei 4 obiettivi

<b>OBIETTIVI</b>	<b>RISULTATO %</b>
Ampliamento del LABIT	86
Progettazione/ristrutturazione della rete dati e fonia (VOIP).	100
Istituzione di un servizio di Counseling"	100
Implementazione del nuovo modello organizzativo, inclusi i servizi dipartimentali	100

## Risultati indicatori customer satisfaction

Per la componente "Risultati indicatori customer satisfaction" sono stati utilizzati i risultati di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti, dai docenti, dottorandi e assegnisti e dal personale TAB per i soli servizi offerti dall'Amministrazione centrale e dal Centro servizi amministrativo-contabili. Di seguito la scheda di sintesi.

	Indicatori	Target 2017 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2017
Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	3,5	3,6
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,5	3,8
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	3,5	3,0
			<b>MEDIA</b>
			<b>3,5</b>

In data 21 maggio 2017, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in funzione di OIV, ha redatto la propria proposta annuale di valutazione del direttore generale, dr. Crescenzo Antonio Marino, così determinata:

Componente IPI	Risultati %	Peso %	Risultati ponderati %
<b>Obiettivi</b>	96,5	87	83,96
<b>Indicatori customer satisfaction</b>	100	13	13
<b>IPI</b>			<b>97</b>

### Valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione a:

- Indicatori strategici influenzabili dal valutato (non disponibili per l'anno 2017)
- Valutazione dei risultati raggiunti in funzione degli obiettivi assegnati alla struttura (risultato raggiunto-performance organizzativa);
- Indicatori customer satisfaction;
- Valutazione delle competenze dimostrate nell'esercizio delle proprie attività (competenze comportamentali)

### Risultati 2017 dei Dirigenti

#### Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali

Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
<b>Obiettivi performance organizzativa</b>	98	56	55
<b>Indicatori customer satisfaction</b>	100	11	11
<b>Competenze comportamentali</b>	80	33	26
<b>IPI</b>		100	<b>92</b>

## Direzione Qualità e Innovazione

Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
<b>Obiettivi performance organizzativa</b>	96	56	54
<b>Indicatori customer satisfaction</b>	100	11	11
<b>Competenze comportamentali</b>	80	33	26
<b>IPI</b>			<b>91</b>

## Valutazione del personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si riportano le tabelle di sintesi relativa all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP, ancora provvisorie poiché il processo di valutazione è tuttora in corso.

POSIZIONI DI RESPONSABILITA' PERSONALE CAT. EP (24 UNITA')							
FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE TEORICHE	QUOTA RISULTATO IN % DELLA RETRIBUZIONE E DI POSIZIONE ATTRIBUITA (CCNL ART.76 CO.4)	QUOTA PRO-CAPITE I FASCIA (valore posizione € 4.500,00)	QUOTA PRO-CAPITE II FASCIA (valore posizione € 6.500,00)	QUOTA PRO-CAPITE III FASCIA (valore posizione € 8.000,00)	QUOTA PRO-CAPITE Posizioni Laboratori (valore posizione € 5.000,00)	
100-90	MAX 60%	1 4	30%	€ 1.350,00	€ 1.950,00	€ 2.400,00	€ 1.500,00
89-80	MAX 30%	7	20%	€ 900,00	€ 1.300,00	€ 1.600,00	€ 1.000,00
79-70	RESTANTE PERSONALE	3	10%	€ 450,00	€ 650,00	€ 800,00	€ 500,00
FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE EFFETTIVE(*)	QUOTA RISULTATO IN % DELLA RETRIBUZIONE E DI POSIZIONE ATTRIBUITA (CCNL ART.76 CO.4)	Premi I FASCIA € 4.500,00	Premi II FASCIA € 6.500,00	Premi III FASCIA € 8.000,00	Premi Posizioni Laboratori € 5.000,00	
100-90	18	30%	€ 5.400,00	€ 15.600,00	€ 4.800,00	€ 6.000,00	
89-80	2	20%	€ 0,00	€ 2.600,00	€ 0,00	€ 0,00	
79-70	3	10%	€ 450,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	
<70	1					€ 0,00	

Approvato nella seduta del Consiglio di amministrazione del 26 settembre 2018

€	€	€	€
5.850,00	18.200,00	4.800,00	7.000,00

**TOTALE PREMI**

**€ 35.850,00**

**POSIZIONI DI RESPONSABILITA' PERSONALE CAT. D/C/B (53 UNITA')**

FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE TEORICHE		QUOTA RISULTATO IN % DEL TERZO DELL'INDENNITA' ATTRIBUITA (CCNL ART.91 CO.4)	QUOTA PRO- CAPITE I FASCIA (valore indennità € 1.033,00)	QUOTA PRO-CAPITE II FASCIA (valore indennità € 2.000,00)	QUOTA PRO- CAPITE III FASCIA (valore indennità € 4.000,00)
100-90	MAX 60%	28	100%	€ 344,33	€ 666,67	€ 1.333,33
89-80	MAX 30%	14	66,66%	€ 229,53	€ 444,40	€ 888,80
79-70	RESTANTE PERSONALE	5	33,33%	€ 114,77	€ 222,20	€ 444,40

FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE EFFETTIVE <sup>(*)</sup>		QUOTA RISULTATO IN % DEL TERZO DELL'INDENNITA' ATTRIBUITA (CCNL ART.91 CO.4)	Premi I FASCIA € 1.033,00	Premi II FASCIA € 2.000,00	Premi III FASCIA € 4.000,00
100-90	50 (di cui 8 passaggi di ruolo)		100%	€ 13.084,67	€ 6.000,00	€ 4.000,00
89-80	2		66,66%	€ 459,07	€ 0,00	€ 0,00
79-70	1		33,33%	€ 114,77	€ 0,00	€ 0,00
				€ 13.658,50	€ 6.000,00	€ 4.000,00

**TOTALE PREMI**

**€ 23.658,50**

**PERSONALE NON RESPONSABILE DI U.O. ( 202 UNITA' ) (1)**

FASCIA/PUNTEGGIO	QUOTE PERSONALE TEORICHE	QUOTA PRO-CAPITE TEORICA	NUMERO VALUTATI IN FTE (*)	QUOTA INIZIALE	INCIDENZA QUOTA PROCAPITE	QUOTA PRO-CAPITE MEDIA EFFETTI VA	QUOTA FINALE
		12		16.424,4		<b>128,00</b>	17.023,7
100-90	MAX 60%	1	<b>133,0</b>	1 €	37,0%	€	2 €
89-80	MAX 30%	61		6.335,13		<b>115,20</b>	6.566,29
	RESTANTE		<b>57,0</b>	€	33,3%	€	€
79-70	PERSONALE	20		592,76 €	29,6%	<b>102,40</b>	€ 614,39 €
<70			<b>6</b>	0,00 €	0,0%	<b>0,00 €</b>	0,00 €
				23.352,3		345,59	<b>24.204,4</b>
		333,43	<b>202,00</b>	1 €	100,0%	€	<b>0 €</b>

(1) Sono incluse n. 8 unità titolari di PO con decorrenza secondo semestre 2017 espresse in FTE (tempo pieno equivalente)

## Analisi autovalutativa

### Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP

L'aggiornamento 2016 del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvata dal Consiglio di Amministrazione il 9 maggio 2016 ha consentito di superare alcune criticità, già documentate nelle relazioni sulla performance 2015 e 2016 e rilevate dal Nucleo di Valutazione nella relazione AVA 2016 e 2017. Oggi il Sistema è stato ulteriormente migliorato; infatti il 31 gennaio 2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato, con parere favorevole del Nucleo di valutazione, un secondo aggiornamento

al SMVP. Il Nucleo nella sua relazione ha apprezzato la proposta di interventi migliorativi che l'Ateneo ha inteso apportare al proprio Sistema che sono apparsi sostenibili, sviluppati in un arco temporale pluriennale e dal quale si evince chiaramente il percorso di sviluppo graduale sul quale l'Ateneo intende proseguire.

Il ciclo di gestione della performance 2017 annovera, tra i suoi **punti di forza**, in miglioramento rispetto al ciclo precedente:

- una chiara modalità di misurazione della performance organizzativa a livello di struttura e di Ateneo;
- gli obiettivi di performance organizzativa denotano una attenzione agli obiettivi complessivi dell'ateneo e una sempre più matura capacità di declinarli con chiarezza ed efficacia;
- valutazione degli utenti esterni e interni: anche nel 2017 sono state effettuate indagini di customer satisfaction per la misurazione dei servizi offerti dalla quasi totalità delle strutture, inclusi, le segreterie didattiche di dipartimento/centro, i laboratori didattici e di ricerca. I risultati degli indicatori di customer satisfaction, conformemente al SMVP, che si rivelato già in linea con le novità sul ciclo performance del Decreto Madia, sono stati utilizzati per la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- nella sezione performance individuale è stata data piena evidenza ai risultati della valutazione dei dirigenti, oltre che del Direttore Generale.
- tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti in ambito trasparenza e anticorruzione che hanno consentito di l'aggiornamento costante della pagina dedicata alla trasparenza in relazione alle diverse richieste pervenute dall'ANAC. Dal sito <http://bussola.magellanopa.it/bussola> si può evincere che il Politecnico riporta uno score del 100% di completamento delle sezioni.
- il processo di valutazione è stato condotto con l'ausilio di nuovi strumenti informativi che hanno consentito di migliorare i tempi di elaborazione dei risultati complessivi di performance organizzativa e individuale;
- la distribuzione degli obiettivi tra le strutture è coerente con la quantità e la qualità delle risorse disponibili;

Permangono **criticità**, alcune delle quali già rilevate per il precedente ciclo:

- la valutazione del contributo del singolo alla performance di struttura non rientra nel calcolo dell'indice di performance individuale IPI. Ciò comporta che tutto il personale coinvolto su un obiettivo di struttura venga valutato sulla sola base del risultato ottenuto sull'obiettivo senza tenere conto della qualità e quantità di lavoro dei singoli;
- non è stato possibile valutare il Direttore Generale e i Dirigenti per la quota corrispondente all'andamento di indicatori strategici influenzabili, in attesa che si approvi il piano strategico;
- la riorganizzazione dell'amministrazione nei Dipartimenti e nei Centri è stata completata a fine dello scorso anno non consentendo l'applicazione della c.d. "valutazione dal basso" nelle schede di valutazione alla sezione competenze comportamentali.
- la Struttura tecnica di supporto è sottodimensionata e ha necessità di formazione su sviluppo risorse umane;

- il personale TAB in molti casi ha difficoltà a comprendere cosa è un obiettivo e a gestirne tempi e risorse poiché sono poco diffuse le tecniche di project management e di time management.
- il Piano integrato è percepito ancora più come adempimento che come strumento di miglioramento dell'organizzazione e degli individui.
- è ancora prevalente l'utilizzo di indicatori di tipo binario (si/no) collegati a target di realizzazione output.

Le **ipotesi migliorative** per il prossimo Piano integrato alla luce delle criticità sopra evidenziate sono:

- utilizzo diffuso di schede di project management (WBS) per la gestione degli obiettivi e ampliamento delle funzionalità del nuovo applicativo a supporto del ciclo della performance;
- riduzione del numero e aumento della significatività degli obiettivi, ricercando ove possibile un legame ancora più stretto con obiettivi di tipo strategico e di Assicurazione della Qualità.
- definizione preventiva dei requisiti che gli output dovranno rispettare affinché possano essere di utilità ai rispettivi destinatari;
- anticipazione a ottobre/dicembre delle rilevazioni di customer satisfaction al fine di poter avviare il processo di valutazione dal mese di gennaio successivo e introduzione anche di altre modalità di rilevazione della soddisfazione complessiva dell'utenza che consentano di valutare immediatamente il servizio offerto.

### Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2017

A seguito dell'avvicendamento di tre Direttori generali nel corso del 2016 (il Direttore dott. Antonio Romeo ha rassegnato le dimissioni a fine agosto 2016; gli è subentrato come facente funzioni la prof.ssa Loredana Ficarelli fino al 30 novembre 2016; dal 1 dicembre ha preso servizio l'attuale Direttore Generale dott. Crescenzo Antonio Marino), le fasi di concertazione e definizione degli obiettivi gestionali ne hanno risentito provocando uno slittamento dell'approvazione del Piano a marzo 2017.

(da Sistema di misurazione e valutazione della performance con tempi effettivi)

DOCUMENTO	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA DA SMVP	SCADENZA EFFETTIVA
<b>SMVP</b>	Aggiornamento	CdA con parere SA	Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 30 ottobre anno precedente	9 maggio 2016
<b>PIANO STRATEGICO</b>	Adozione o revisione	CdA su proposta del Rettore e acquisito il parere del Nucleo di Valutazione, del SA, dei	Commissione strategica e Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 30 giugno anno precedente	N.D.

		Dipartimenti e del Consiglio degli Studenti			
<b>BUDGET</b>	Adozione	CdA	Settore risorse finanziarie e settore Pianificazione e Valutazione	31 dicembre anno precedente	22 dicembre 2017
<b>PIANO INTEGRATO</b>	Definizione degli obiettivi	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 dicembre anno precedente	febbraio 2017
	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione e Responsabile TAC	31 gennaio anno di riferimento	30 marzo 2017
<b>MONITORAGGIO IN ITINERE</b>	Monitoraggio	Direttore Generale e Dirigenti	Settore Pianificazione e Valutazione	Anno di riferimento	2017
	Relazione sintetica	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione	31 luglio anno di riferimento	24 ottobre 2017
<b>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione	30 giugno anno successivo	25 giugno 2018
	Validazione	NdV come OIV	Settore Pianificazione e Valutazione	30 giugno anno successivo	giugno 2018



POLITECNICO DI BARI

IL DIRETTORE GENERALE

## RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI ANNO 2017

Direttore generale – Crescenzo Antonio Marino

### Premessa

La presente relazione è stata redatta in base alle previsioni dell'art. 4 del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, in essere fra il Politecnico di Bari e lo scrivente e secondo quanto prevede il paragrafo 10 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) di Ateneo. La relazione assolve alla finalità di consentire al Nucleo di Valutazione Interna e, successivamente, al Consiglio di Amministrazione, di valutare l'attività svolta dallo scrivente direttore nell'anno 2017, con riferimento, in primo luogo, agli obiettivi specificamente assegnati con la deliberazione consiliare n. 31 del 30 marzo 2017 - in sede di approvazione del Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2017/2019 – e, inoltre, in relazione ad ulteriori obiettivi di innovazione e di miglioramento che si ritengono meritevoli di essere rappresentati per il loro impatto complessivo sull'intero Ateneo.

Dal punto di vista metodologico si ritiene opportuno evidenziare che il Sistema di valutazione che si applica è quello che, nel 2016, è stato oggetto di una revisione per migliorarlo sulla base dell'esperienza maturata di gestione del ciclo della performance, tenendo conto delle integrazioni e correzioni suggerite dal Nucleo di Valutazione e delle raccomandazioni previste dalle "Linee guida per la gestione integrata del ciclo della performance", emanate dall'Anvur nel 2015. Si accenna, inoltre, che in applicazione delle nuove previsioni legislative introdotte dall'art. 5 del d. lgs. n. 74 del 25.5.2017 – che sanciscono l'obbligo dell'aggiornamento annuale, previo parere vincolante dell'O.L.V., del S.M.V.P. – il Politecnico ha approvato, con la deliberazione consiliare n. 1 del 31 gennaio 2018, l'aggiornamento del proprio Sistema che, tuttavia, troverà applicazione per la valutazione della performance dell'anno 2018.

## La Valutazione della performance del 2017

Il SMVP che costituisce la base di riferimento per la valutazione della performance dell'anno 2017, si ricorda, prevede che il direttore generale venga valutato sulla base dello schema di seguito riportato:

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Peso
Performance di ateneo	Selezione Indicatori strategici (impatto) influenzabili dal valutato	20
	Risultati obiettivi operativi trasversali a più strutture o della struttura/gruppo in cui è coinvolto il valutato	70
Performance organizzativa	Risultati indicatori customer satisfaction del servizio in cui è coinvolto il valutato*	10
	Indicatore di performance individuale (IPI)	100

\* Se il tasso di risposta non è significativo, il peso viene ridistribuito proporzionalmente sugli altri elementi della valutazione

Relativamente alla **performance di ateneo**, si evidenzia che non è stato ancora approvato il Piano strategico di Ateneo; la relativa macro area di valutazione, pertanto, non può essere presa in considerazione nell'anno 2017, in mancanza del documento di programmazione al quale fare riferimento per gli indicatori strategici influenzabili dallo scrivente direttore.

Per quanto attiene alla **performance organizzativa** si riportano, nel seguito della relazione, i risultati raggiunti - rispetto a quelli attesi - per ciascuno degli obiettivi assegnati con il Piano integrato e, come accennato, per alcuni altri obiettivi che si ritengono meritevoli di evidenziazione per il loro impatto complessivo sull'Ateneo. A ciascun obiettivo vengono associati degli allegati che, per chiarezza espositiva, vengono numerati in modo progressivo rispetto alla citazione nella relazione.

Con la deliberazione n. 31 del 30 marzo 2017 (allegato n. 1) avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Ateneo per il 2017/2019 e, in particolare con l'allegato tecnico alla stessa (allegato

n. 2), il Consiglio di amministrazione ha assegnato, allo scrivente, i seguenti quattro obiettivi, che si riportano assumendoli come stralcio del predetto allegato.

- 1) **L'ampliamento del LABIT** in termini di spazi, offerta servizi, risorse tecnologiche e orario di apertura. Tale obiettivo concorre alla realizzazione del più ampio obiettivo strategico "Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione e metodologie didattiche" per il quale il Politecnico ha presentato al MIUR nell'ambito della programmazione triennale 2016-2018.
- 2) **La progettazione/ristrutturazione della rete dati e fonia (VOIP)**. L'indagine sul gradimento dei servizi da parte degli studenti ha evidenziato serie criticità in ordine a copertura e performance della rete wifi in tutte le sedi del Politecnico, alle quali si aggiungono criticità derivanti dall'obsolescenza di apparati e centrali telefoniche, che creano disservizi e elevati costi di manutenzione. L'obiettivo del 2017 è la progettazione di una moderna rete dati e fonia, basata su tecnologia VOIP.
- 3) **L'istituzione di un servizio di Counseling nell'ambito di un più ampio percorso di sviluppo del Welfare di Ateneo** per il personale TAB del Politecnico, finalizzato al miglioramento del benessere organizzativo.
- 4) **L'implementazione del nuovo modello organizzativo dei centri dei servizi dipartimentali**. Tale obiettivo si propone, in continuità col percorso di riorganizzazione intrapreso nel 2015, di coinvolgere le direzioni dipartimentali ai fini dell'articolazione e della declinazione delle macro-funzioni di competenza in coerenza col modello organizzativo-tipo formalizzato nel Piano operativo approvato dal Consiglio di amministrazione il 23.06.2015.

Per la realizzazione di detti obiettivi lo scrivente si è avvalso delle strutture organizzative competenti *ratione materiae*.

### Risultati obiettivi operativi

1) **Ampliamento del LABIT**. Si tratta del Laboratorio Informatico di Ateneo, rappresenta una esigenza della comunità accademica molto avvertita, sia da parte dei docenti che degli studenti: l'afflusso crescente di utenti e la necessità di rinnovare i sistemi operativi utilizzati e il canale di connettività, in uno con la necessità di incrementare le postazioni disponibili e gli orari di fruibilità del laboratorio, sono gli elementi fondanti di questo obiettivo. In sede di revisione del piano a seguito del monitoraggio l'indicatore relativo ai corsi con certificazione è stato cassato. Si ritiene opportuno limitarsi, in questa sede, a precisare che il progetto, tenuto conto che l'infrastruttura a disposizione

del LABIT risaliva al 2001 e non aveva mai avuto un upgrade - risultando così in obsolescenza sia di hardware che di software - ha interessato il rinnovo dei server per la distribuzione dei servizi, inserendo anche l'aula 14 sotto il dominio del LABIT, l'aggiornamento delle macchine che sono state rese in grado di sostenere un upgrade del software, e la realizzazione ex novo dell'Aula 14 in quanto a nuove postazioni e nuove sedute.

A latere di ciò, si è proceduto con il controllo e, in alcuni casi, alla sostituzione dell'infrastruttura elettrica e di rete (torrette multifunzione singole) sia in Aula 14 che al LABIT, la razionalizzazione delle postazioni, l'attestazione dei punti rete sugli armadi Switch, in concorde allineamento con la nuova visione della gestione delle reti, la realizzazione di un ambiente a clima controllato nella sala Server e di un supporto UPS per i server stessi.

Alla fine delle attività previste l'Aula 14 offre, attualmente, 60 sedute, 32 postazioni (di cui una docente) ognuna dotata di processore i5 di ultima generazione, 8 Gb di Ram e monitor IPS da 22", S.O. Windows 10 ed applicativi recentissimi. Al fine di offrire un celere e migliore supporto alle lezioni è stato anche acquistato un Software di controllo postazioni studenti per ciascuna delle aule oggetto del progetto.

A latere si è concretizzata, a decorrere dal 1° aprile 2017, l'apertura pomeridiana in tutte le giornate comprese fra il lunedì e il giovedì, a seguito del trasferimento di un dipendente operante, fino al mese di marzo, presso la sede di Taranto. Si allegano, nella cartella "LABIT", i documenti relativi al progetto esecutivo, all'indizione della procedura ad evidenza pubblica sul Me.Pa. e alla contrattualizzazione dell'aggiudicatario, oltre ad alcune foto relative all'intervento realizzato e all'assegnazione dell'ulteriore unità di personale.

## **2) Progettazione rete dati e fonia (VOIP)**

In considerazione dell'impatto sull'intero Ateneo, la riprogettazione complessiva del servizio rete è stata qualificata tra gli obiettivi di innovazione e sviluppo dell'Ateneo, con l'intento di rendere il servizio più performante.

Preso atto, infatti, delle criticità rilevate in ordine al funzionamento della rete, dettate principalmente dall'obsolescenza delle centrali telefoniche del Politecnico - che attualmente sono mantenute con rigenerazione di componenti, non più disponibili sul mercato - nonché degli apparati di rete (circa 120 switch), è stata redatta una proposta progettuale preliminare con il sistema VoIP (Voice over IP), predisposta dal prof. Boggia, delegato rettorale alle reti, che ha sinteticamente descritto il sistema, i suoi vantaggi e i relativi costi.

Si ritiene opportuno rinviare, per maggiori dettagli, alla deliberazione n. 100 del 5 dicembre 2017 (allegato n. 3), con la quale si è proceduto alla formale approvazione del progetto; in questa sede appare utile riportare, in sintesi, le caratteristiche dell'intervento e i suoi vantaggi che si possono enucleare nel modo seguente:

- la soluzione permette di assicurare un'elevata scalabilità e flessibilità tenendo conto dell'evoluzione presunta del numero di utenze del sistema VoIP; il core del sistema è costituito da un VoIP Main Server installato presso il Centro Stella del Campus, mentre nelle diverse sedi periferiche (es. Taranto, Foggia, LIC di Valenzano) è presente un server per la gestione della "sopravvivenza" del servizio telefonico in caso di guasto della connettività tra tali sedi e il Campus;
- gli utenti del servizio avranno a disposizione dei telefoni fissi IP o potranno usare i cosiddetti Softphone per effettuare chiamate direttamente da PC (di grande utilità, ad esempio, per borsisti, assegnisti, e così via);
- la soluzione consente di risolvere il problema dell'obsolescenza conclamata delle centrali telefoniche che rischia di "costringere" nel breve periodo all'acquisto (molto oneroso) di una nuova centrale, nonché degli apparati di rete;
- la concreta riduzione dei costi di telefonia fissa generati dalle diverse sedi del Politecnico e quelli di manutenzione del sistema telefonico.

### **3) Istituzione di un servizio di Counseling nell'ambito di un più ampio percorso di sviluppo del Welfare di Ateneo per il personale TAB del Politecnico.**

L'idea di investire in un percorso di benessere organizzativo è maturata su sollecitazione del C.U.G. di Ateneo. Il progetto "Shared value", Valore condiviso, affidato ad un Istituto di Ricerca dei Sistemi Evolutivi, è stato dapprima strutturato e condiviso dallo scrivente e dagli psicologi dell'Istituto, successivamente presentato a tutto il personale tab dell'Ateneo e, nella sua fase di esecuzione, si è sviluppato lungo tre direttrici:

- attività formative di aula, sulle tre tematiche del benessere organizzativo, della comunicazione efficace e degli stati emotivi (loro riconoscimento e gestione), a ciascuna delle quali è stata dedicata una sessione, replicata, della durata di cinque ore; a ciascuna sessione ha preso parte una media di 150 unità;
- sportello di counselling psicologico, che ha interessato ben dodici dipendenti;
- tre sedute di Mindfulness e consapevolezza personale, tenutesi di sabato, alla quale hanno preso parte quindici dipendenti.

Il risultato complessivo della partecipazione è da ritenersi ampiamente soddisfacente tanto che, a seguito di numerose richieste, si è dato corso, nel corrente anno 2018, ad una seconda edizione del progetto.

Per i dettagli riguardanti la progettazione e gli obiettivi dell'iniziativa, l'affidamento del servizio, la presentazione dell'iniziativa e la partecipazione dei dipendenti alle varie sessioni di aula, nonché la relazione conclusiva e il fumetto predisposto a conclusione delle attività, si fa rinvio alla cartella allegata denominata "Benessere organizzativo".

#### **4) L'implementazione del nuovo modello organizzativo dei centri dei servizi dipartimentali**

Tale obiettivo si propone, in continuità col percorso di riorganizzazione intrapreso nel 2015 e che ha interessato, a pieno titolo, l'amministrazione centrale e i centri dei servizi amministrativo contabili e degli studenti, di coinvolgere le strutture dipartimentali per una proposta di articolazione e declinazione delle macro-funzioni loro ascritte. Per altro verso, l'obiettivo si è mosso anche in un'altra direzione: quella di creare una nuova modalità di co-gestione di alcuni processi, prevedendo il forte coinvolgimento delle strutture dipartimentali, affiancandole a colleghi dell'amministrazione centrale/centro servizi amministrativi, avviando, per lo scopo, tre progetti innovativi di cui si dirà in seguito.

Per dare l'avvio al processo di revisione organizzativa, lo scrivente ha invitato i quattro direttori di dipartimento e il presidente del centro interdipartimentale di Taranto a proporre, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico – amministrativi del Politecnico, una revisione organizzativa del dipartimento, sulla base delle linee operative deliberate e richiamate nel piano stesso. La revisione era finalizzata anche a ricevere utili indicazioni ai fini dell'integrazione del sistema di responsabilità di Ateneo, attraverso la valorizzazione di eventuali ruoli di responsabilità declinati nel nuovo modello organizzativo, identificati a presidio di singole unità organizzative o di specifiche competenze dall'alto contenuto tecnico-specialistico. Dopo opportune sollecitazioni e incontri, le proposte dei direttori sono pervenute e sono state recepite – con osservazioni e commenti – nel decreto direttoriale n. 741 del 22 dicembre 2017 (allegato n. 4), sostanziano la prima implementazione delle strutture organizzative dei dipartimenti.

Per quanto attiene, invece, alla riorganizzazione funzionale dei centri dipartimentali e la connessione con le strutture afferenti all'amministrazione centrale, si segnalano tre progetti di particolare rilevanza:

1) Riordino degli ordinamenti e regolamenti didattici di corso di studio, sviluppatosi, con la partecipazione di unità afferenti ai quattro dipartimenti oltre che dell'Ufficio di Supporto AQ, declinato nelle seguenti linee di attività:

- recupero regolamenti didattici di corso di studio a partire dall'A.A. 2012/2013;
- istituzione di un tavolo di coordinamento permanente;
- verifica di coerenza tra i regolamenti didattici con i regolamenti di percorso e le regole di scelta in ESSE3;
- creazione di un panel nella sezione "Offerta formativa" del sito di Ateneo;
- pubblicazione dei regolamenti didattici nella sezione del sito.

Si allega, con il n. 5, la relazione finale del progetto.

2) Implementazione e avvio di un sistema integrato di Ateneo per la gestione amministrativo-contabile dei beni di facile consumo "DEPOT". Questo progetto, di grande interesse per l'Ateneo, ha visto la partecipazione dei Settori Economato, Approvvigionamenti, gare e appalti, Progetti di ricerca – C.S.A. e dei quattro dipartimenti. Lo stesso è stato suddiviso in varie fasi:

- definizione degli utilizzatori e delle categorie merceologiche interessate;
- definizione del ciclo delle richieste di magazzino e di approvvigionamento;
- definizione del ciclo passivo e interazione con la gestione del magazzino;
- implementazione ed avvio dell'applicativo.

Si allega, con il n. 6, la relazione finale di questo progetto.

3) Progetto trasversale per il monitoraggio dei procedimenti di conferimento incarichi di lavoro autonomo e borse di studio e della procedura missioni. Questo progetto ha visto il coinvolgimento della struttura del CSA e dei quattro dipartimenti ed ha avuto, quale obiettivo finale l'individuazione di "buone prassi" e una proposta di integrazione dei work flow dei "processi contratti, borse e missioni". La descrizione del progetto, i documenti prodotti nel corso dello svolgimento delle attività, la definizione dei tempi medi, i flussi e la relazione finale sono allegati in una cartella denominata "Progetto Missioni e Contratti".

Nella scheda sottostante sono riportati in sintesi i risultati ottenuti:

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2017	RISULTATI 2017	NOTE
1. Ampliamento LABIT	Realizzazione (ON/OFF): -ampliamento con aula 14 -rinnovo sistema operativo e connessioni rete -estensione orario apertura	OFF	ON	-ampliamento con aula 14 <i>soglia (85%)</i> -rinnovo sistema operativo e connessioni rete <i>in target (100%)</i> -estensione orario apertura <i>in target (100%)</i>	Il raggiungimento in soglia relativamente all'intervento di ampliamento con aula 14 è imputabile alla ritardata consegna delle attrezzature da parte della ditta aggiudicataria.
2. Progettazione/ristrutturazione rete dati e fonia (VOIP)	Approvazione documento di progetto (ON/OFF)	OFF	ON	documento di progetto approvato <i>in target (100%)</i>	
3. Servizio Counseling per il personale TAB	Attivazione servizio (ON/OFF)	OFF	ON	servizio attivato <i>in target (100%)</i>	
4. Implementazione del nuovo modello organizzativo dei centri dei servizi dipartimentali	Emanazione provvedimento (ON/OFF)	OFF	ON	provvedimento emanato <i>in target (100%)</i>	

### Altri obiettivi non specificamente assegnati al direttore generale

Nell'ambito delle varie attività svolte dallo scrivente, in aggiunta agli obiettivi operativi di cui si è già trattato, si ritiene di dover porre in evidenza altre azioni rilevanti per i quali i risultati raggiunti sono stati di rilevanza apprezzabile per l'intero Ateneo.

Fra le **azioni a supporto del miglioramento della qualità**, la Direzione Qualità e Innovazione ha completato l'apparato documentale del sistema per l'Assicurazione della Qualità AVA e ha realizzato, sotto la guida del Delegato alla Qualità e Sostenibilità, il Portale PUQ&S per la gestione delle informazioni e della conoscenza ufficiale inerente alla qualità e sostenibilità del Politecnico. Collegato al PUQ&S sono i siti sharepoint per la condivisione, revisione e stesura finale dei documenti di AQ dei Corsi di Studio tra Dipartimenti, PQA e Ufficio AQ, prima della pubblicazione sul PUQ&S. Con particolare riferimento all'obiettivo di *implementazione della piattaforma di condivisione documentale in cloud per settori e gruppi di lavoro, per gestione processi e progetti*, si è infatti proceduto, nel corso dell'anno 2017, in risposta alle esigenze istituzionali rappresentate da più parti, alla realizzazione ed implementazione dei siti sharepoint connessi, da un lato, all'operatività dei singoli uffici delle strutture organizzative del Poliba, dall'altro, a specifiche richieste, soddisfatte attraverso la realizzazione di siti di team e siti dedicati.

Nell'ambito delle attività avviate ai fini della **ricognizione e della valorizzazione delle competenze del personale**, per il miglioramento delle stesse, un cenno particolare, va fatto in relazione all'avvio, nel maggio 2017, della nuova procedura *Sviluppo e Formazione*, integrata nel sistema U-Gov: strumento utile a supportare i processi di sviluppo e formazione del personale T.A.B. al fine di favorire l'analisi dei fabbisogni formativi e la gestione dei corsi, nonché la raccolta e la sintesi della formazione svolta, tenuto conto, tra le altre, delle esigenze che erano state rappresentate, in tal senso, in concomitanza con l'avvio della procedura PEO 2017. Si allega, con il n. 7, la nota prot. n. 9434 del 24 maggio 2017.

Nell'ambito della **dematerializzazione**, nel corso del 2017 è proseguito il lavoro per dematerializzare i servizi, dalla gestione dei processi inerenti al percorso di studi (trasferimento in uscita, rimborso tasse, procedura di partecipazione a bandi di mobilità internazionale), alla gestione dei flussi documentali tramite il protocollo informatico, supportati da adeguata formazione *on the job*. I documenti interni possono essere veicolati tra gli uffici e fascicolati elettronicamente senza necessità di essere stampati; diversi sono infatti gli uffici che adottano la modalità unica elettronica per la trasmissione dei documenti.

Si è proceduto, inoltre, nell'implementazione di un sito prototipo per la **valorizzazione dei laboratori e dei risultati della ricerca**; obiettivo che è stato oggetto, altresì, di un progetto di miglioramento dei servizi dell'Ateneo il quale ha visto il coinvolgimento trasversale di una pluralità

di unità di personale provenienti dalle varie strutture dipartimentali, oltre che dalla direzione Qualità e Innovazione.

In allegato, con il n. 8, la relazione conclusiva sugli esiti del progetto *PoliNetLabs* e di seguito il link <https://www.dmmm.poliba.it/polibalabs/index.php/en/>, collegandosi al quale è visionabile il prototipo in questione.

A seguito alla pubblicazione dell'avviso pubblico della Regione Puglia "*Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza*" nel mese di giugno 2017, si è colta l'opportunità di partecipare per accedere al finanziamento. L'adesione al bando è derivata dalla necessità di **riqualificare il Sistema Bibliotecario di Ateneo** in linea con le finalità espresse nello stesso bando: "*attraverso l'allestimento di spazi idonei individuati e l'acquisizione di strumentazioni e tecnologie avanzate, per innovare ed incrementare in modo permanente l'offerta di nuovi prodotti e servizi di fruizione culturale pubblica*". Gli obiettivi principali del progetto sono:

- a) organizzare i servizi bibliotecari secondo una logica di razionalizzazione e orientamento all'utenza;
- b) riprogettare gli spazi destinati all'utenza in un'ottica di fruizione e condivisione innovativa del sapere tenendo anche conto delle nuove dimensioni e necessità relazionali dell'utenza;
- c) valutare possibili soluzioni per la gestione automatizzata delle biblioteche;
- d) ricollocazione del patrimonio librario.

Al fine di aderire all'ambiziosa "sfida" della Regione, si è formalizzata la partecipazione del Politecnico all'avviso regionale con la deliberazione consiliare n. 54 del 13 luglio 2017 (allegato n. 9) e, successivamente, è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento con l'atto consiliare n. 90 (allegato n. 10).

Proseguendo nel percorso di **valorizzazione e di sostegno del personale TAB**, dopo diversi anni, nel maggio scorso si è addivenuti ad un accordo decentrato integrativo in materia di P.E.O., programmando le procedure economiche orizzontali per il personale tab, per il triennio 2017-2019, e procedendo ad indire e concludere, nell'arco di pochi mesi, la relativa procedura, per l'anno 2017, assicurando il passaggio economico indicativamente a metà dell'intero personale tab.

Si allega la cartella "PEO 2017" contenente la documentazione relativa, dall'Accordo di contrattazione integrativa, al Bando di indizione della procedura e ai provvedimenti di approvazione delle graduatorie definitive.

Si reputa opportuno evidenziare, inoltre, che le molte cessazioni dal servizio nel corso degli ultimi anni, che ha determinato, in assenza di turn over, una progressiva contrazione del personale TAB, l'Ateneo persegue i propri obiettivi, sempre più sfidanti, in un contesto di continuo mutamento organizzativo caratterizzato dalla progressiva rifunzionalizzazione di molteplici unità di personale,

chiamate a svolgere nuove attività o a sviluppare nuove competenze in una logica di processo - supportati da un'intensa attività di formazione e aggiornamento professionale, prevalentemente in house e in forma laboratoriale – che ha favorito una tendenziale crescita dei livelli di produttività di ognuno; sul piano contabile, ad esempio, grazie alla collaborazione di tutti i soggetti coinvolti nei relativi processi, è stato ridotto notevolmente l'indice di tempestività dei pagamenti, fino a raggiungere il valore di “- 5” nel quarto trimestre dell'anno 2017.

Nella materia della **trasparenza e anticorruzione** è stata completamente e sempre prontamente aggiornata la pagina dedicata alla trasparenza in relazione alle diverse richieste pervenute dall'ANAC. Dal sito <http://bussola.magellanopa.it/bussola> si può evincere che il Politecnico riporta uno score del 100% di completamento delle sezioni.

Sono inoltre stati mappati gran parte dei processi di servizio con informazioni che potranno rivelarsi utili non solo per individuare le misure di prevenzione dei rischi ma anche per orientare interventi di riorganizzazione o di automazione dei processi. E' stato infatti attivato, nel corso del 2017, uno specifico progetto per il *miglioramento dei flussi informativi e della qualità dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale* che ha avuto quale obiettivo quello di migliorare i flussi informativi per il presidio delle misure di trasparenza e anticorruzione e la qualità dei dati, informazioni e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013 concretizzandosi nell'attuazione di una serie di attività richiamate nella relazione allegata con il n. 11.

#### Risultati indicatori di customer satisfaction

Per la misurazione dei risultati di customer satisfaction, ci si è avvalsi delle indagini sul gradimento dei servizi rivolti a studenti, personale docente e TAB, dottorandi e assegnisti, nell'ambito del progetto interateneo *Good Practice*, inerente alla rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative. I questionari sono stati integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione; alla data di stesura della presente relazione, i competenti uffici stanno procedendo con le necessarie elaborazioni dei dati e, a breve, saranno resi disponibili i relativi report.

Bari, 17 maggio 2018

f.to Crescenzo Antonio Marino

ALLEGATO A) Risultati obiettivi di miglioramento dei servizi

AREA SERVIZI	SERVIZIO	PROGRAMMA	OGGETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2017	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Approvvigionamenti	Altre attività legate ad approvvigionamenti	Miglioramento	Aggiornamento e revisione dei fuori bilanci all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi. Finalizzato alle maggiori richieste dei ruoli e alle raccolte in linea dello stato pratica	Attivazione di moduli del sito info (INFOFF)	prima implementazione del flusso di processo a modulo BDA on line	Finire il processo aggiornato con ruoli e funzioni e accessibilità on line dello stato pratica	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	100
Altri ruoli e relazioni	Settore regolamentazione e nomina dei responsabili delle strutture in rapporto alla predisposizione dei regolamenti	Miglioramento	Redazione di un Regolamento per gli affiliazioni di corsi, tesi e servizi di cui all'art.36 D.lgs. 50/2016	Produzione regolamento (INFOFF)	Regolamento sugli ampie in economia emanato con DR n. 367 del 5/1/2016	Regolamento per gli affiliazioni di corsi, tesi e servizi di cui all'art.36 D.lgs. 50/2016 in bozza	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	RMUATO
Contabilità	Punto informativo contabilità fornitori e gestione fatturazione passiva	Miglioramento	Tempestività pagamento fatture	Tempi medio pagamento di date scadenza visite regolare esecuzione e data obiettivo di pagamento (gg)	7	7	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	100
Supporto alla gestione dei progetti nazionali ed internazionali	Settore amministrativo dei contratti e dei progetti di ricerca (sia inclusivi sia esclusivi come terzi)	Miglioramento	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	Produzione Report (INFOFF)	Delibera Con. luglio 2016 contenente indicazione delle modalità di produzione progetti/convenzioni cartive	Report su esito determinazione delle quote a favore del bilancio unico entro il 30/10/2017	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Budget	100
Contabilità	Altre attività legate alla contabilità	Miglioramento	Tempestività delle variazioni di budget per nuovi progetti	Tempi medio esecuzione di date piano collaudo dei servizi e data contabilizzazione variazioni (gg)	7	5	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Budget	100
Stensione delle borse di studio	Settore amministrativo dei bandi e concorso agli studenti	Miglioramento	Redazione di un Regolamento per le borse di studio post lauream	Produzione regolamento (INFOFF)	Regolamento per le borse di studio post lauream emanato	Regolamento per le borse di studio post lauream emanato	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	100
Contabilità	Settore rimborsi missioni e anticipazioni	Miglioramento	Tempestività pagamento compensi	Tempi trascorrenza da data visto autorizzativo in Tribunale e data ordinativo pagamento (gg)	30	15	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	110
Contabilità	Settore rimborsi missioni e anticipazioni	Miglioramento	Tempestività pagamento rimborsi	Tempi pagamento di date visto autorizzativo rimborso e ved rimborsi e data ordinativo di pagamento (gg)	30	18	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	100
Supporto alla gestione dei progetti nazionali ed internazionali	Settore amministrativo dei contratti e dei progetti di ricerca (sia inclusivi sia esclusivi come terzi)	Miglioramento	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività sono concluse	Produzione Report (INFOFF)	Delibera Con. luglio 2016 contenente indicazione delle modalità di produzione progetti/convenzioni cartive	Report su esito determinazione delle quote a favore del bilancio unico entro il 15/11/2017	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Progetti di ricerca, Convenzioni e Promozione corsi corsi	100

ALLEGATO A) Risultati obiettivi di miglioramento dei servizi

AREA SERVIZI	SERVIZIO	PROGRAMMA	OGGETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2017	STRUTTURA A LIVELLO	STRUTTURA B LIVELLO	RISULTATI
Internazionalizzazione studenti	Altre attività legate ad internazionalizzazione studenti	Miglioramento	Organizzazione e somministrazione corso di lingua tedesca per studenti incoming	Risultati questionario gradimento servizi	assente	3,5 su 6	Centro Linguistico	Centro Linguistico	100
Internazionalizzazione studenti	Altre attività legate ad internazionalizzazione studenti	Miglioramento	Organizzazione e somministrazione corso di lingua inglese per studenti incoming	Risultati questionario gradimento servizi	assente	3,5 su 6	Centro Linguistico	Centro Linguistico	RIAVVIZIATO
Apprendimento	Altre attività legate ad apprendimento	Miglioramento	Aggiornamento e revisione dei corsi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi. Realizzato alle maggiori offshore dei ruoli e alla traslabilità on line dello stato postale	Adozione di workflow del sito info (CINOFF)	prima risposta del focus di processi e moduli RGA on line	Filoso di processo aggiornato con ruoli e funzioni e sicurezza on line dello stato postale	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Affari legali e tributari	Supporto agli organi collegiali	Miglioramento	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi -CSA	Tempi di trasmissione agli deliberazioni Consiglio di Dipartimento di Centro servizi amministrativi (giorni)	2	2	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Supporto didattico in itinere per laurea di 1 e 2 livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSES RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - A	Riduzione tempo di caricamento dati in ESSES (numero di giorni da data delibera di approvazione OFF F del Dipartimento e data completamento operazioni con arrivo di spediti a ufficio AZ)	3 per CdS	2 per CdS	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Supporto didattico in itinere per laurea di 1 e 2 livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSES RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - B	Completezza dei dati al primo upload su banca del SUA CdS (numero di errori (bloccati) rilevati da report sistema SUA CdS)	4	2	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Supporto didattico in itinere per laurea di 1 e 2 livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSES RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - C	Aggiornamento informazioni su ESSES (obiettivi, carichi didattici e supporto); numero di giorni da data delibera Consiglio di Dipartimento)	6	3	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Orientamento in entrata	Altre attività legate all'orientamento in entrata	Miglioramento	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PARAFORMO STRUMENTALE SPORICO DI BIRGO AL FINE DI CREARE PERCORSO TEMATICI DI VISITA PER STUDENTI IN DISPARIAMENTO	Realizzazione visite tematiche nelle e virtuali (CINOFF)	report individuali	Allineamento sala di ingresso del dipartimento a sala ricca	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica	80
Apprendimento	Altre attività legate ad apprendimento	Miglioramento	Aggiornamento e revisione dei corsi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi. Realizzato alle maggiori offshore dei ruoli e alla traslabilità on line dello stato postale	Adozione di workflow del sito info (CINOFF)	prima risposta del focus di processi e moduli RGA on line	Filoso di processo aggiornato con ruoli e funzioni e sicurezza on line dello stato postale	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Affari legali e tributari	Supporto agli organi collegiali	Miglioramento	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi -CSA	Tempi di trasmissione agli deliberazioni Consiglio di Dipartimento di Centro servizi amministrativi (giorni)	2	2	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Supporto didattico in itinere per laurea di 1 e 2 livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSES RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - A	Riduzione tempo di caricamento dati in ESSES (numero di giorni da data delibera di approvazione OFF F del Dipartimento e data completamento operazioni con arrivo di spediti a ufficio AZ)	3 per CdS	2 per CdS	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Supporto didattico in itinere per laurea di 1 e 2 livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSES RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - B	Completezza dei dati al primo upload su banca del SUA CdS (numero di errori (bloccati) rilevati da report sistema SUA CdS)	4	2	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Supporto didattico in itinere per laurea di 1 e 2 livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSES RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - C	Aggiornamento informazioni su ESSES (obiettivi, carichi didattici e supporto); numero di giorni da data delibera Consiglio di Dipartimento)	6	4	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione	100
Apprendimento	Altre attività legate ad apprendimento	Miglioramento	Aggiornamento e revisione dei corsi relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi. Realizzato alle maggiori offshore dei ruoli e alla traslabilità on line dello stato postale	Adozione di workflow del sito info (CINOFF)	prima risposta del focus di processi e moduli RGA on line	Filoso di processo aggiornato con ruoli e funzioni e sicurezza on line dello stato postale	Dipartimento di Meccanica, Navale e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Affari legali e tributari	Supporto agli organi collegiali	Miglioramento	Tempestività della trasmissione degli atti deliberativi ed autorizzativi alla spesa al Centro Servizi Amministrativi -CSA	Tempi di trasmissione agli deliberazioni Consiglio di Dipartimento di Centro servizi amministrativi (giorni)	2	2	Dipartimento di Meccanica, Navale e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	80
Supporto didattico in itinere per laurea di 1 e 2 livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSES RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - A	Riduzione tempo di caricamento dati in ESSES (numero di giorni da data delibera di approvazione OFF F del Dipartimento e data completamento operazioni con arrivo di spediti a ufficio AZ)	3 per CdS	2 per CdS	Dipartimento di Meccanica, Navale e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100

ALLEGATO A) Risultati obiettivi di miglioramento dei servizi

AREA SERVIZI	SERVIZIO	PROGRAMMA	OGGETTI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2017	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Supporto didattico in linea per laurea di 1 e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - B	Confronto dei dati al primo upload su banca del SUA CAS (numero di errori (baccanti) rilevati da report sistema SUA CAS)	4	2	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Supporto didattico in linea per laurea di 1 e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - C	Aggiornamento informazioni su ESSE3 (baccanti, carichi didattici e supplenze) (numero di giorni da data delibera Consiglio di Dipartimento)	6	4	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Approvazione di	Atti attività legate ad approvazione	Miglioramento	Aggiornamento e revisione dei fogli relativi all'intero processo di acquisto di beni e/o servizi, finalizzato alla maggior efficienza dei costi e alla tracciabilità on line dello stato pratica	Adozione di workflow dell'atto info (INFOFF)	prima risposta del Foglio di processo e modulo RDA on line	Foglio di processo aggiornato con tutti i flussi e funzionalità e tracciabilità on line dello stato pratica	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Supporto didattico in linea per laurea di 1 e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - A	Riduzione tempo di caricamento dei in ESSE3 (numero di giorni da data delibera di approvazione (DS e del Dipartimento) a data completamento operazioni con arrivo di pratica a ufficio AD)	assente	3 per CAS	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Supporto didattico in linea per laurea di 1 e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - B	Confronto dei dati al primo upload su banca del SUA CAS (numero di errori (baccanti) rilevati da report sistema SUA CAS)	assente	3	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Supporto didattico in linea per laurea di 1 e II livello	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Miglioramento	TEMPESTIVITA' E CORRETTEZZA DEL CARICAMENTO DATI IN ESSE3 RELATIVI ALL'OFFERTA FORMATIVA - C	Aggiornamento informazioni su ESSE3 (baccanti, carichi didattici e supplenze) (numero di giorni da data delibera Consiglio di Dipartimento)	assente	5	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100
Informazioni	Sezione sito web istituzionale	Miglioramento	Aggiornamento sito web SEA	Aggiornamento sito web (INFOFF)	Attuale sito web	Sito web aggiornato	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	100
Servizi generali e logistico	Sezione fogli documentari	Miglioramento	Scadenario dei bandi concorsi e di gara del Politec	Produzione documenti (INFOFF)	Scadenario bandi concorsi	Scadenario bandi pubblicati su sito on line	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali	90
Affari legali e istituzionali	Consulenza giuridica e redazione di pareri di carattere legale	Miglioramento	Implementazione di una sezione web su politica istituzionale giuridica	Creazione sito web (INFOFF)	Notazione giuridica e tesi	Sezione web con contenuti giuridici, tesi e FAQ	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	90
Biblioteca	Accoglienza, prestito utenti, prestito e gestione della sala	Miglioramento	Apertura prolungata Biblioteca "Maurizio Politi"	Estensione orario di apertura biblioteca (24 ore di apertura settimanale)	52,5 ore	57,5 ore	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (BSA) - polo architettura	100
Biblioteca	Accoglienza, prestito utenti, prestito e gestione della sala	Miglioramento	Apertura prolungata biblioteca "Michele Brucoli"	Estensione orario di apertura biblioteca (24 ore di apertura settimanale)	57,5 ore	62,5 ore	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (BSA) - polo ingegneria	100
Informazioni	Sezione sito web istituzionale	Miglioramento	Aggiornamento sito web biblioteca digitale	Aggiornamento sito web (INFOFF)	Attuale sito web	Sito web aggiornato	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di staff alla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	100
Biblioteca	Sezione help desk sistema automazione	Miglioramento	Help desk IRC	Implementazione piattaforma on line (INFOFF)	Help desk per VCR attivo	Helpdesk per IRC attivo	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di staff alla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	100
Servizi generali e logistico	Sezione ambiente (ex, smaltimento rifiuti tossici etc.)	Miglioramento	Procedure gestione rifiuti speciali	Produzione linee guida (linee generali di indirizzo (INFOFF))	Procedure gestione rifiuti essenti	Procedure gestione rifiuti inviate al DG	Direzione Generale	Unità di processo Colloquio tecnico Direzione - Dipartimenti - Sedi decentrate	100
Servizi generali e logistico	Sezione ambiente (ex, smaltimento rifiuti tossici etc.)	Miglioramento	PROGETTAZIONE SOLE ECOLOGICHE	preparazione progetto (INFOFF)	Progetto su sola ecologica assente	Progetto su sola ecologica inviato al DG	Direzione Generale	Unità di processo Colloquio tecnico Direzione - Dipartimenti - Sedi decentrate	100
Servizi generali e logistico	supporto gestione delle scorse (incluso il supporto e gestione nei momenti di ricerca che hanno nell'attività 3)	Miglioramento	Standardizzazione documenti della Scorse: Piano di Emergenza ed Evacuazione	elaborazione piano (INFOFF)	Piano di Emergenza ed Evacuazione standard assente	Piano di Emergenza ed Evacuazione standard inviato al DG	Direzione Generale	Unità di processo Colloquio tecnico Direzione - Dipartimenti - Sedi decentrate	100

ALLEGATO A) Risultati obiettivi di miglioramento dei servizi

AREA SERVIZI	SERVIZIO	PROGRAMMA	OGGETTI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2017	STRUTTURA / LIVELLO	STRUTTURA / LIVELLO	RISULTATI
Servizi generali e logistici	Supporto gestione delle strutture edilizie e supporto ai ricercatori di ricerca che rientra nell'attività 26)	Miglioramento	Orizzonti e gestione integrata, con il Tavolo Tecnico di coordinamento delle strutture, degli interventi formati a lavoro del personale I.A., in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in applicazione delle procedure preventive vigenti in materia.	Formazione/aggiornamento utile al rinnovo delle squadre di emergenza delle singole unità produttive (CNUOFF).	squadre di emergenza da aggiornare	programmazione attività di formazione/aggiornamento a favore dei soggetti individuali per le squadre di emergenza	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico - Direzione - Dipartimenti - Sezi decanato	80
Servizi generali, attività storico e bibliotecarie	Supporto ricerca di attività e sperimentazione documentale	Miglioramento	Proseguimento delle attività riguardanti la riorganizzazione dell'Archivio del Politecnico di Bari	Incremento restituzioni di spazi di archiviazione	500 n. linee di spazi fisici	+ 200 n. linee di spazi fisici	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione, Informazione e orientamento	90
Servizi informativi	Progettazione e gestione applicativi (prodotti e database)	Miglioramento	Implementazione di un'area internet dedicata alla "Formazione personale I.A."	Aggiornamento sito web (CNUOFF)	versione attuale	3 implementazione strutture e contenuti	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto decanato	RISULTATO
Servizi generali e logistici	Supporto gestione delle strutture edilizie e supporto ai ricercatori di ricerca che rientra nell'attività 26)	Miglioramento	Orizzonti e gestione integrata, con il Tavolo Tecnico di coordinamento delle strutture, degli interventi formati a lavoro del personale I.A., in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in applicazione delle procedure preventive vigenti in materia.	Formazione/aggiornamento utile al rinnovo delle squadre di emergenza delle singole unità produttive (CNUOFF).	squadre di emergenza da aggiornare	attività attività di formazione/aggiornamento programmate a favore dei soggetti individuali per le squadre di emergenza	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto decanato	100
Servizi informativi	Progettazione e gestione applicativi (prodotti e database)	Miglioramento	Creazione Database dei decreti (dirrettoriali e rettorali) consultabile on line	Creazione database (CNUOFF)	recordo scaricato dai decreti dirrettoriali e rettorali	creazione database dei decreti dirrettoriali e rettorali per il triennio 2014 - 2017 consultabile on line	Direzione Generale	Unità di staff Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	100
Atti legislativi e istituzionali	Definizione regolamentare e nomina dei responsabili delle strutture in supporto alla predisposizione dei regolamenti	Miglioramento	REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE E L'UTILIZZO DEI SPAZI FISSI AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (SEI, POLITECNICO DI BARI)	Produzione regolamento (CNUOFF)	Regolamento su lavori per essere	Regolamento su lavori per essere emanato	Direzione Generale Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Economico	100
Atti legislativi e istituzionali	Definizione regolamentare e nomina dei responsabili delle strutture in supporto alla predisposizione dei regolamenti	Miglioramento	Regolamento per la disciplina dell'assegnazione e dell'uso delle apparecchiature di laboratorio valide al personale dipendente del Politecnico di Bari	Produzione regolamento (CNUOFF)	Regolamento su telefonia mobile essere	Regolamento su telefonia mobile emanato	Direzione Generale Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Economico	100
Servizi informativi	Servizi produttivi di lavoro, convegni didattiche, "assistenza HDI (DVI) ed helpdesk"	Miglioramento	Garantire elevata efficienza nella risoluzione dei ticket aperti	Tempi medi risoluzione richieste di intervento di manutenzione ordinaria senza spese per il cliente e aree a carico, da applicate finali su piattaforma info da parte del referente di struttura	5%	1%	Direzione Generale Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore gestione inevitabile integrato	100
Orientamento in uscita	Servizi di placement	Miglioramento	Miglioramento dei servizi di accompagnamento ai lavori, assistenza e supporto a studenti/ricercatori - Attivazione del processo di relazione intermedia del lavoro post-licenziamento	Qualificazione di sistema satisfaction (grado di soddisfazione di somministrazione e modalità processi ai studenti e ai tutor)	n.d.	3 su 5	Direzione Generale Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Orientamento in uscita	Servizi di placement	Miglioramento	Miglioramento dei servizi di accompagnamento ai lavori, assistenza e supporto a studenti/ricercatori - Organizzazione di eventi di reclutamento	Organizzazione di eventi di reclutamento (Rinnovo eventi annuali)	10	20	Direzione Generale Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	110
Orientamento in uscita	Servizi di placement	Miglioramento	Miglioramento dei servizi di accompagnamento ai lavori, assistenza e supporto a studenti/ricercatori - Rafforzamento delle azioni di counseling e coaching	Qualificazione di sistema satisfaction (grado di soddisfazione di somministrazione e studenti/ricercatori con l'interazione del servizio)	n.d.	3 su 5	Direzione Generale Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Supporto tecnico all'attività di ricerca	Attività attività legate al supporto tecnico all'attività di ricerca	Miglioramento	Realizzazione di cataloghi Politec. Serie video di presentazione del Politecnico di Bari da utilizzare a fini di pubblicazione dell'Open Access in base ai modelli dei decreti	Pubblicazione cataloghi video anche in lingua inglese (CNUOFF)	serie informazioni sul sito	cataloghi video pubblicati	Direzione Generale Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	RISULTATO
Traffico marketing tecnologico	Web marketing, social media e comunicazione integrata	Miglioramento	Realizzazione di cataloghi Politec. Catalogo relativo all'offerta di servizi di ricerca e trasferimento tecnologico	Pubblicazione cataloghi video anche in lingua inglese (CNUOFF)	serie informazioni sul sito	cataloghi video pubblicati	Direzione Generale Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100
Supporto alle attività dei progetti nazionali ed internazionali	Presidio banche dati produttive scientifiche e attività (convegni, ecc.) e attività della ricerca	Internazionalizzazione	Supporto per la gestione dei progetti di mobilità e cooperazione internazionale	Pubblicazione cataloghi video anche in lingua inglese (CNUOFF)	serie informazioni sul sito	cataloghi video pubblicati	Direzione Generale Ricerca e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni internazionali	100

ALLEGATO A) Risultati obiettivi di miglioramento dei servizi

AREA SERVIZI	SERVIZIO	PROGRAMMA	OGGETTI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2017	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	RISULTATI
Supporto alle pratiche del personale dei progetti nazionali ed internazionali	Sezione amministrativa dei contratti e dei progetti di ricerca (con attività sia esterne che interne)	Miglioramento	Monitoraggio della spesa dei progetti di ricerca le cui attività siano concluse	Produzione Report (MAGGI)	Debiti con luglio 2018 correttamente individuati nella modello di pratica su progetti/commissioni concluse	Report su esatta determinazione delle quote a favore del bilancio anno sotto 15/11/2017	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Finanziarie	100
Contabilità	Sezione rimborsi missioni e anticipazioni	Miglioramento	Tempestività pagamento compensi	Tempi trascorsi da data voto autorizzativo in Tripla a data ordinativo di pagamento (gg)	30	15	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Finanziarie	110
Contabilità	Punto informativo contabilità fornitori e gestione fatturazione passiva	Miglioramento	Tempestività pagamento fatture	Tempi medio pagamento di data voto autorizzativo in Tripla a data ordinativo di pagamento (gg)	30	15	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Finanziarie	110
Contabilità	Sezione rimborsi missioni e anticipazioni	Miglioramento	Tempestività pagamento missioni	Tempi medio pagamento di data voto autorizzativo contabile in sede tripla a data ordinativo di pagamento (gg)	30	20	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Finanziarie	110
Personale	Sezione compensi e missioni del personale docente e del personale TA	Miglioramento	Tempestività elaborazione cedolini compensi e professori a contratto	Tempi medio elaborazione cedolini compensi, data data di ricezione in Tripla della nota di registro preliezione pervenuta dal Dipartimento alla elaborazione del cedolo.	40	30	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	110
Supporto didattico in linea per laurea di I e II livello	Supporto alle pratiche relative alle lauree triennali	Miglioramento	Ricollocazione e sistemazione pratiche studenti presso Nuovo Centro servizi per la didattica	Ricollocazione dei fascicoli degli studenti (fascicoli ricollocazione fascicoli da ricollocare)	400 fascicoli da ricollocare (2%)	300 fascicoli ricollocati su 400 da ricollocare (75%)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	80/100
Supporto didattico in linea per laurea di I e II livello	Supporto alle pratiche relative alle lauree triennali	Miglioramento	Ordinamento pagamento tasse	consegna pagamento tasse (numero di pagamenti consegnati/pagamenti tasse)	700 pagamenti consegnati su 6.000 tasse (11,7%)	1000 pagamenti consegnati su 6.000 tasse (16,7%)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	90
Supporto didattico in linea per laurea di I e II livello	Immatricolazione e iscrizione on line	Miglioramento	Trasmissione spettabile Nota Segreteria Studenti in uno sportello su piattaforma on-line	Implementazione piattaforma on line (ENVOFF)	spettabile fisso	spettabile on line	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	90
Supporto didattico in linea per laurea di I e II livello	Immatricolazione e iscrizione on line	Miglioramento	Verifica e regolamentazione tasse pendenti	registrazione matricole segnalate (numero di matricole da registrare/matricole di matricole segnalate)	800 matricole da registrare (2%)	200 matricole registrate su 800 da registrare (25%)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	100
Sistemi informativi	Sezione delle prestazioni di lavoro delle posizioni didattiche, assistenza HW SW ed helpdesk	Miglioramento	Avvio della gestione documentale per il Centro implementazione della sede di Taranto	attivazione di workflow del sito (DUCOFF)	gestione documentale con Tripla 87 presso AG e Dipartimenti	attivazione gestione documentale con Tripla 87 presso sede di Taranto	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	100
Sistemi informativi	Sezione delle prestazioni di lavoro delle posizioni didattiche, assistenza HW SW ed helpdesk	Miglioramento	Operatività elevata efficienza nella modulazione dei ticket grazie su assistenza hw, sw, fisica e rete del	Tempi massimi di modulazione ticket (incidenti, richiesta servizio su hw, sw, fisica e rete del per impianti) ordinati senza necessità di appropinquamenti e con personalizzazione	10 gg lavorativi per hw, sw, fisica e 20 gg lavorativi per rete del	7 gg lavorativi per hw, sw, fisica e 10 gg lavorativi per rete del	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	100
Sistemi informativi	Applicativi didattici e ricerca	Miglioramento	Standardizzazione compilazione scheda DUA - COD	Produzione linee guida/linee generali di indirizzo (DUCOFF)	Linee guida per compilazione scheda DUA essenti	Linee guida per la compilazione del quadri della scheda DUA - COD (precompilazione quadri BS, ET e C) standard	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	100

ALLEGATO C) Risultati CS

OGGETTI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 5)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi ORIENTAMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio di orientamento?	3,81	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione Istituzionale e orientamento	
Miglioramento gradimento servizi BIBLIOTECHE	STUDENTI Ti ritieni soddisfatto rispetto ai servizi bibliotecari (sala studio, prestito, consultazione, fotocopatura etc.) di Ateneo?	3,90	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo architettura	
Miglioramento gradimento servizi BIBLIOTECHE	STUDENTI Ti ritieni soddisfatto rispetto ai servizi bibliotecari (sala studio, prestito, consultazione, fotocopatura etc.) di Ateneo?	3,90	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo Ingegneria	
Miglioramento gradimento servizi BIBLIOTECHE	STUDENTI Ti ritieni soddisfatto rispetto al servizio di biblioteca digitale?	3,77	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di staff alla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Ufficio digital library
Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di comunicazione?	3,59	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione Istituzionale e orientamento	
Miglioramento gradimento servizi PORTALE WEB	STUDENTI Il portale web di Ateneo è facilmente navigabile?	3,80	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto dirigenziale	
Miglioramento gradimento servizi PORTALE ESSE3	STUDENTI Il portale ESSE3 studenti è funzionale e utile?	4,45	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Ufficio didattica
Miglioramento gradimento servizi RETE DATI	STUDENTI La connettività (rete cablata, rete wireless, prese connette) è accessibile ed adeguata	2,50	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	Ufficio gestione hardware e forni
Miglioramento gradimento servizi LABIT	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio del Lab.it?	3,50	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Labit
Miglioramento gradimento servizi programma DEPASAS	STUDENTI Il programma DEPASAS è funzionale/utile	3,39	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi programma DEPASAS	STUDENTI Il programma DEPASAS è funzionale/utile	3,39	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
Miglioramento gradimento servizi programma DEPASAS	STUDENTI Il programma DEPASAS è funzionale/utile	3,39	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		

1

ALLEGATO C) Risultati CS

OGGETTI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi programma DEPASAS	STUDENTI Il programma DEPASAS è funzionale/utile	3,39	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,90	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	Ufficio Relazioni Internazionali
Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,90	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,90	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,90	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi INTERNAZIONALIZZAZIONE	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?	3,90	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA STUDENTI DI ATENE0	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti di ateneo?	3,18	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	
Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA ON-LINE	STUDENTI Gli strumenti di supporto alle operazioni di segreteria on-line sono completi e di semplice utilizzo?Le informazioni online sulla carriera universitaria (piano degli studi, esami, modalità di pagamento delle tasse) sono adeguate?	3,73	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	
Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA ON-LINE	STUDENTI Gli strumenti di supporto alle operazioni di segreteria on-line sono completi e di semplice utilizzo?Le informazioni online sulla carriera universitaria (piano degli studi, esami, modalità di pagamento delle tasse) sono adeguate?	3,73	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Ufficio didattica
Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del Dipartimento?	4,00	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del CEI?	3,68	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		

ALLEGATO C) Risultati CS

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del CERVM?	3,42	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del Dicar?	3,37	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi SEGRETERIA DIDATTICA DI DIPARTIMENTO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria didattica del Centro Interdipartimentale Magna Grecia?	3,50	Centro Interdipartimentale Magna Grecia		
Miglioramento gradimento servizi DIRITTO ALLO STUDIO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di diritto allo studio?	3,55	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	
Miglioramento gradimento servizi JOB PLACEMENT	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di job placement?	3,45	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	Ufficio post lauream
Miglioramento gradimento servizi CENTRO LINGUISTICO	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi del Centro Linguistico?	4,19	Centro linguistico	Centro linguistico	
Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,43	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economato	
Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,43	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,43	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,43	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedili decentrate	
Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,43	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		

ALLEGATO C) Risultati CS

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,43	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,43	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento SERVIZI GENERALI, INFRASTRUTTURE E LOGISTICA	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica?	3,43	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	STUDENTI Livello di soddisfazione rispetto a: Facebook, Twitter, YouTube, Instagram	2,50	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti (Gruppo social media)	
Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	STUDENTI Livello di soddisfazione rispetto a: Facebook, Twitter, YouTube, Instagram	2,50	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione Istituzionale e orientamento	
Miglioramento gradimento servizi CONCORSI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale docente (solo per chi è stato nominato commissario) (Si ritiene complessivamente soddisfatto)	4,7	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento, servizi previdenziali e relazioni sindacali
Miglioramento gradimento servizi ASSECONI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,0	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	Ufficio post lauream
Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,3	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	Ufficio Ricerca
Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,2	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	
Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,2	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,2	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		

4

ALLEGATO C) Risultati CS

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,2	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,2	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi COLLABORAZIONI DI DIDATTICA E DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,3	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento, servizi previdenziali e relazioni sindacali
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLA CARRIERA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.) (Si ritiene complessivamente soddisfatto)	4,0	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio carriera del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego
Miglioramento gradimento servizi RIMBORSO MISSIONI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il rimborso avviene in tempi adeguati?	3,7	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	Ufficio Contabilità
Miglioramento gradimento servizi RIMBORSO MISSIONI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il rimborso avviene in tempi adeguati?	3,7	Centre dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	
Miglioramento gradimento servizi PAGAMENTO COMPENSI (TERZI)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al pagamento dei compensi conto terzi (Si ritiene complessivamente soddisfatto)	3	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio trattamenti economici
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE VISITING PROFESSORS	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, affiliazione, accoglienza, supporto al docente ospite, supporto al visiting) (Si ritiene complessivamente soddisfatto)	3,0	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	Ufficio Relazioni Internazionali
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO INFORMATIVO STIPENDI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,0	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio trattamenti economici
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO INFORMATIVO PENSIONI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,0	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento, servizi previdenziali e relazioni sindacali
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO CONSULENZE GIURIDICHE E CONTENZIOSI LEGALI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,0	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	

ALLEGATO C) Risultati CS

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO ACQUISTO BENI E SERVIZI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? L'attività è svolta in tempi adeguati? Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata?	3,5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economico	
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO ACQUISTO BENI E SERVIZI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? L'attività è svolta in tempi adeguati? Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata?	3,4	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	
Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolti? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	2,6	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare Integrata	
Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolti? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	2,6	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolti? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	2,7	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolti? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	2,7	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolti? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	2,7	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolti? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	2,7	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici (Si ritiene complessivamente soddisfatto)	3,2	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	
Miglioramento gradimento servizi APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi logistici (Si ritiene complessivamente soddisfatto)	3,2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economico	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli interventi sono giusti?	3,8	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare Integrata	

ALLEGATO C) Risultati C5

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 5)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli ambienti sono puliti?	3,6	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi/luce sono facilmente identificabili?	4	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il riscaldamento è confortevole?	3,7	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare Integrata	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il riscaldamento è confortevole?	3,7	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il raffrescamento è confortevole?	3,5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare Integrata	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il raffrescamento è confortevole?	3,5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,5	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,5	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,5	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,5	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza dal punto di vista edile e impiantistico è adeguata?	3,5	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,3	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare Integrata	

ALLEGATO C) Risultati C5

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 5)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,3	Direzione Generale	Unità di processo Collaboramento tecnico Divisioni - Dipartimenti - Sedili decentralizzate	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,3	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,3	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,3	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3,3	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI I servizi postali sono adeguati?	3,2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economico	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI [L'ampiezza delle aule è adeguata al numero di studenti]	4,1	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI [Il materiale di supporto alle aule (microfona, proiettore...) è adeguato?]	3,7	Direzione Generale	Unità di staff Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE E INTERVENTI SU PATRIMONIO IMMOBILIARE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI [Le azioni intraprese per migliorare la gestione dei rifiuti sono adeguate?][Le azioni intraprese per la razionalizzazione dei consumi energetici sono ritenute adeguate?]	2,96	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare Integrata	
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE EVENTI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La promozione di attività culturali ed eventi è chiara?	4,3	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione Istituzionale e orientamento	
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito dell'Ateneo è facilmente navigabile?	3,7	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	

8

ALLEGATO C) Risultati CS

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito del Dipartimento è facilmente navigabile?	3,4	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito del Dipartimento è facilmente navigabile?	3,4	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito del Dipartimento è facilmente navigabile?	3,4	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il sito del Dipartimento è facilmente navigabile?	3,4	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi PROMOZIONE IMMAGINE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI L'immagine dell'Ateneo è valorizzata? La modalità di promozione dell'immagine è adeguata?	3,9	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	
Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Livello di soddisfazione rispetto a Facebook, Twitter, YouTube	3,4	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	
Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Livello di soddisfazione rispetto a Facebook, Twitter, YouTube	3,4	Direzione Gestione Finanze e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti (Gruppo social media)	
Miglioramento gradimento servizi RETE DATI CABLATA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La connessione di rete è sempre disponibile? La velocità di rete è adeguata?	4,0	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	Ufficio gestione hardware e fonie
Miglioramento gradimento servizi RETE WIFI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La copertura di rete è adeguata? La velocità di rete è adeguata?	2,55	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	Ufficio gestione hardware e fonie
Miglioramento gradimento servizi POSTA ELETTRONICA E ALTRI SERVIZI CLOUD (Web conference, Storage...)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI La dimensione della casella di posta è sufficiente? L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo? La funzionalità dei servizi cloud è adeguata?	5	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto dirigenziale	
Miglioramento gradimento servizi HELPDESK INFORMATICO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati?	4,3	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	

9

ALLEGATO C) Risultati CS

OGGETTI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 5)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi HELPOESK INFORMATICO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati?	4,3	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	
Miglioramento gradimento servizi HELPOESK INFORMATICO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati?	4,3	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto dirigenziale	
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Cotruato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,1	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Cotruato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,9	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Cotruato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,9	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Cotruato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,9	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE AMMISSIONI (Lauree Magistrali, Triennali e Cotruato, dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,9	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocatione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato?	3,9	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	
Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocatione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato?	3,9	Direzione Generale	Unità di staff Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	
Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocatione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato?	3,9	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocatione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato?	4	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		

ALLEGATO C) Risultati CS

OBETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 5)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato?	4	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi APPELLI DI ESAME E APPELLI DI LAUREA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto alla gestione del calendario degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto alla gestione dell'allocazione delle aule degli appelli d'esame è adeguato? Il supporto all'organizzazione e allo svolgimento degli appelli di laurea è adeguato?	4	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DIDATTICI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi sono adeguati? Le attrezzature sono adeguate? Il supporto tecnico è adeguato? Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati?	3	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DIDATTICI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi sono adeguati? Le attrezzature sono adeguate? Il supporto tecnico è adeguato? Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati?	3	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DIDATTICI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi sono adeguati? Le attrezzature sono adeguate? Il supporto tecnico è adeguato? Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati?	3	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DIDATTICI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Gli spazi sono adeguati? Le attrezzature sono adeguate? Il supporto tecnico è adeguato? Il supporto tecnico avviene in tempi adeguati?	3	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,7	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	
Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,7	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	Ufficio post laurea
Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,4	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,4	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		

ALLEGATO C) Risultati CS

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 5)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,4	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi TIROCINI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori [Si ritiene complessivamente soddisfatto]	4,4	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi ESAMI DI STATO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,8	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Segreteria e Servizi agli studenti	
Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,7	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio supporto AQ
Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,7	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,7	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,7	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi OFFERTA FORMATIVA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,7	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi PROCEDURE AQ COS	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,4	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio supporto AQ
Miglioramento gradimento servizi INFO SU BANDI E FINANZAMENTI A LIVELLO NAZIONALE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le informazioni fornite sono chiare? Il servizio risponde alle esigenze di ricerca? Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati?	4,4	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	
Miglioramento gradimento servizi INFO SU BANDI E FINANZAMENTI A LIVELLO INTERNAZIONALE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le informazioni fornite sono chiare? Il servizio risponde alle esigenze di ricerca? Le informazioni vengono fornite in tempi adeguati?	4	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	

ALLEGATO C) Risultati CS

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi STESSURA PROPOSTA DI PROGETTO BANDI NAZIONALI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,3	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	Ufficio Ricerca
Miglioramento gradimento servizi STESSURA PROPOSTA DI PROGETTO BANDI INTERNAZIONALI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	Ufficio Relazioni Internazionali
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI NAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,4	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	Ufficio Ricerca
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI NAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	2,3	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi	
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI INTERNAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	Ufficio Ricerca
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROGETTI INTERNAZIONALI (Budget, Rendicontazione)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,4	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi	
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PROPRIETA' INTELLETTUALE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento al supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro P) (Si ritiene complessivamente soddisfatto)	4,1	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	Ufficio ILO
Miglioramento gradimento servizi VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI In riferimento alla valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo) (Si ritiene complessivamente soddisfatto)	3,3	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca e Relazioni Internazionali	Ufficio ILO
Miglioramento gradimento servizi (CATALOGO/ARCHIVIO RICERCA)	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto ricevuto dal help-desk/personale interno all'Ateneo è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	4,5	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Ufficio processi ricerca e SBA
Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto tecnico è adeguato?	3,2	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto tecnico è adeguato?	3,2	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		

ALLEGATO C) Risultati CS

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto tecnico è adeguato?	3,2	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi LABORATORI DI RICERCA	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il supporto tecnico è adeguato?	3,2	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO AMMINISTRATIVO SCUOLA DI DOTTORATO	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Si ritiene complessivamente soddisfatto?	3,4	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse e Relazioni Internazionali	Ufficio post lauream
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO IN PRESENZA PRESSO LE BIBLIOTECHE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il patrimonio documentale cartaceo è accessibile? Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo? Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati?	3,6	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo architettura	
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO IN PRESENZA PRESSO LE BIBLIOTECHE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Il patrimonio documentale cartaceo è accessibile? Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo? Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati?	3,6	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	
Miglioramento gradimento servizi OPERAZIONI ON LINE BIBLIOTECHE	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure di accesso al prestito sono chiare? e procedure di consultazione delle risorse elettroniche sono chiare? Le risorse elettroniche disponibili sono complete? Il supporto on-line avviene in tempi adeguati?	3,7	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Unità di staff alla Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Ufficio digital library
Miglioramento gradimento servizi INTERBIBLIOTECARI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure di accesso sono chiare? I tempi di attesa sono adeguati?	3,7	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo architettura	
Miglioramento gradimento servizi INTERBIBLIOTECARI	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Le procedure di accesso sono chiare? I tempi di attesa sono adeguati?	3,7	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA) - polo ingegneria	
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA DELLA CARRIERA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, part time etc.) si ritiene complessivamente soddisfatto?	3,2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio carriera del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego
Miglioramento gradimento servizi RIMBORSO MISSIONI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il rimborso avviene in tempi adeguati?	3,4	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	Ufficio Contabilità
Miglioramento gradimento servizi RIMBORSO MISSIONI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il rimborso avviene in tempi adeguati?	3,5	Centro dei Servizi amministrativo-contabili	Settore Missioni e Contratti	
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO INFORMATIVO PENSIONI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,1	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio reclutamento, servizi previdenziali e relazioni sindacali
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO CONSULENZE GIURIDICHE E CONTENZIOSI LEGALI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	3,1	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari legali	

ALLEGATO C) Risultati C5

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 5)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO ACQUISTO BENI E SERVIZI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? L'attività è svolta in tempi adeguati? Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata?	3,1	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economicato	
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO ACQUISTO BENI E SERVIZI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? L'attività è svolta in tempi adeguati? Il materiale ricevuto è conforme con la richiesta effettuata?	2,9	Centro dei Servizi amministrativo-centrali	Settore Approvvigionamenti, Gare e Appalti	
Miglioramento gradimento servizi INTERVENTI DI MANUTENZIONE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La procedura di segnalazione del guasto è chiara? Gli interventi sono risolutivi? Gli interventi avvengono in tempi adeguati?	2,9	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Gli ambienti sono puliti?	3,5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Gli spazi/aula sono facilmente identificabili?	3,2	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Divisioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'equipaggiamento è adeguato?	3,6	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il rafforzamento è confortevole?	3,6	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza dal punto di vista edile e impiantico è adeguata?	3,1	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore gestione immobiliare integrata	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3	Direzione Generale	Unità di processo Collegamento tecnico Divisioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La sicurezza di persone e cose è adeguata?	3	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO I servizi postali sono adeguati?	3,5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Economicato	
Miglioramento gradimento servizi GENERALI E LOGISTICA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO I servizi di protocollo sono adeguati?	4,3	Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	Settore Affari generali	Ufficio gestione flussi documentali
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE E INTERVENTI SU PATRIMONIO IMMOBILIARE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le procedure sono chiare? Il supporto fornito è utile? Il supporto avviene in tempi adeguati?	2,5	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Servizi tecnici	
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE EVENTI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La promozione di attività culturali ed eventi è chiara?	3,7	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito dell'Ateneo è facilmente navigabile?	3,1	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto dirigenziale	

ALLEGATO C) Risultati C5

OBETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 6)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito di dipartimento è facilmente navigabile?	2,9	Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica		
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito di dipartimento è facilmente navigabile?	2,9	Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione		
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito di dipartimento è facilmente navigabile?	2,9	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management		
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE PORTALE WEB	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Il sito di dipartimento è facilmente navigabile?	2,9	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura		
Miglioramento gradimento servizi PROMOZIONE IMMAGINE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'immagine dell'Ateneo è valorizzata? La modalità di promozione dell'immagine è adeguata?	3,9	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	
Miglioramento gradimento servizi COMUNICAZIONE SU SOCIAL NETWORK	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Livello di soddisfazione rispetto a Facebook, Twitter, YouTube	3,5	Direzione Generale	Unità di staff Comunicazione istituzionale e orientamento	
Miglioramento gradimento servizi RETE DATI CABLATA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La connessione di rete è sempre disponibile? La velocità di rete è adeguata?	3,7	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	Ufficio gestione hardware e forni
Miglioramento gradimento servizi RETE WIFI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO In riferimento alla rete WIFI (La copertura di rete è adeguata?], la velocità di rete è adeguata?]	2,5	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	Ufficio gestione hardware e forni
Miglioramento gradimento servizi POSTA ELETTRONICA E ALTRI SERVIZI CLOUD (web conference, Storage...)	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La dimensione della casella di posta è sufficiente? L'interfaccia web della casella di posta è di facile utilizzo? La funzionalità dei servizi cloud è adeguata?	4,2	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
Miglioramento gradimento servizi APPLICATIVI GESTIONALI (Contabili, studenti, personale...)	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La connessione agli applicativi è sempre disponibile? La velocità di risposta degli applicativi è adeguata? Le procedure di utilizzo sono chiare? La funzionalità è adeguata all'esigenza di utilizzo?	3,9	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	
Miglioramento gradimento servizi APPLICATIVI GESTIONALI (Contabili, studenti, personale...)	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO La connessione agli applicativi è sempre disponibile? La velocità di risposta degli applicativi è adeguata? Le procedure di utilizzo sono chiare? La funzionalità è adeguata all'esigenza di utilizzo?	3,9	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	
Miglioramento gradimento servizi HELPOESK INFORMATICO	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	3,6	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi di servizio	
Miglioramento gradimento servizi HELPOESK INFORMATICO	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	3,6	Direzione Qualità e Innovazione	Settore controllo di gestione e miglioramento continuo della didattica e della ricerca	
Miglioramento gradimento servizi HELPOESK INFORMATICO	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'assistenza ricevuta è risolutiva? L'assistenza avviene in tempi adeguati	3,6	Direzione Generale	Unità di staff Organi di governo e supporto direzionale	
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO SISTEMA INFORMATIVO-CONTABILE	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO In riferimento al supporto attivo del sistema informativo contabile (Servizi di supporto all'elaborazione dati e reportistica, servizi di assistenza e supporto per bilancio e budget) (Si ritiene complessivamente soddisfacente)	2,7	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	Ufficio Bilancio
Miglioramento gradimento servizi GESTIONE FISCALI E NORMATIVA DI GESTIONE FINANZIARIA	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO In riferimento al supporto alla gestione fiscale e normativa di gestione finanziaria (IVA, versos normativi, DURC, CIG, Equitalia, Istiti di spesa) (Si ritiene complessivamente soddisfacente)	2,2	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse finanziarie	Ufficio Fiscalità

ALLEGATO C) Risultati CS

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	INDICATORI	RISULTATI (Scala da 1 a 5)	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO
Miglioramento gradimento servizi SUPPORTO INFORMATIVO STIPENDI	PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO Le Le informazioni fornite sono chiare? I tempi di risposta sono adeguati?	3,6	Direzione Gestione Finanze e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio trattamenti economici

17



**Consiglio di  
Amministrazione  
n. 08  
del 27 giugno 2018**

<b>n. delibera</b>	<b>EDILIZIA, TERRITORIO E SICUREZZA</b>	Concessione in uso di nuovo locale alla società DTA all'interno del Capannone delle "Officine Politecniche" in sostituzione del locale precedentemente concesso al primo piano della "Palazzina Uffici" che viene invece concesso in uso alla Start Up Idea 75 s.r.l. come ulteriore locale adiacente a quelli già assegnati.
<b>78</b>		

Il Rettore riferisce che, al fine di dare seguito all'accordo di partnership tra il Politecnico di Bari e le società Molino Casillo S.p.A. - Idea75 s.r.l. e alla conseguente realizzazione del laboratorio "Innovation for Mills (I4M)", il C.d.A, nella seduta del 9 novembre 2017, ha accordato alle stesse società l'utilizzo in comodato d'uso dei locali siti in Bari in via Giovanni Amendola 132 all'interno del comprensorio "Officine Politecniche" (**All. I**), a condizione che le due società realizzino a loro spese la ristrutturazione dei Locali.

Il Rettore riferisce che in fase di definizione del progetto di ristrutturazione di detti locali, è emersa la necessità di dotare il laboratorio "Innovation for Mills (I4M)" - situato al primo piano dell'edificio denominato "Palazzina Uffici"- di un accesso autonomo, senza la necessità di attraversare il piano terra concesso in uso ad altra società.

Tale esigenza verrebbe ad essere soddisfatta utilizzando i locali attualmente assegnati al DTA, che come si evince dalla planimetria allegata (**All. I**) rappresenterebbero l'ingresso del laboratorio in questione.

Il Rettore riferisce che nella seduta dell'8.03.2016, questo CDA ha deliberato di concedere al Distretto Tecnologico Aerospaziale (DTA) SCarl un locale nella "Palazzina Uffici" all'interno del comprensorio "Officine Politecniche" in comodato d'uso gratuito.

Il rettore ricorda che il DTA ha chiesto la concessione di un locale in comodato d'uso gratuito per garantire una sede operativa ai propri dipendenti a Bari, vicina ai docenti che devono sovrintendere alle loro attività ed agli ingegneri di AVIO AERO che si occupano delle stesse tematiche nell'ambito del laboratorio pubblico-privato Energy Factory Bari. Il DTA è una società senza fini di lucro partecipata per il 54% da soggetti pubblici e per 11 % dal Politecnico di Bari. Il DTA è partner del Politecnico e di AVIO AERO nell'attuazione di un programma di ricerca ed innovazione volto allo sviluppo e alla produzione di nuove soluzioni nel campo di motori aeronautici. Nell'ambito di tale programma il DTA ha assunto 15 ingegneri, tutti laureati presso il Politecnico di Bari, per sviluppare il sistema di controllo di un motore turbo-elica per applicazioni aeronautiche. I 15 dipendenti del DTA lavorano presso il Politecnico di Bari sotto la supervisione scientifica di alcuni docenti delle aree dell'informazione, elettrica e meccanica.

Nell'ambito di questa collaborazione, per la supervisione scientifica, il DTA ha stipulato con il Politecnico un contratto per attività di collaborazione scientifica per un importo di 3200 euro al mese. Il contratto è in scadenza a fine 2018 e sarà rinnovato per il 2019 nel caso in cui le attività dei dipendenti DTA presso il Politecnico dovessero protrarsi. Si ritiene pertanto che, fino alla sussistenza del contratto per attività di collaborazione scientifica tra il DTA ed il Politecnico, gli spazi possano essere concessi senza costo alcuno per il DTA.

Alla luce di quanto su esposto, si sottopone all'attenzione di questo Consesso la possibilità di concedere in comodato d'uso alla Start Up Idea 75 s.r.l. un ulteriore locale adiacente a quelli già assegnati, così come individuato nella planimetria di cui all'**ALL. 1**, agli stessi patti e condizioni del contratto originario (**All. A**) ma incrementando di € 800,00 l'importo annuo da corrispondere al Politecnico quale maggiore onere per rimborso spese forfettario rispetto all'importo di € 4.000,00 pattuito nel contratto originario avendo concesso ulteriori superfici.

E in caso di parere favorevole a tale soluzione si chiede sempre a questo Consesso di valutare la possibilità di concedere al D.T.A. agli stessi patti e condizioni del contratto originario **All. B**, il locale all'interno del Capannone delle "Officine Politecniche" (**All. 2**) che risulta individuato quale spazio disponibile come deliberato da questo CdA il 14.04.2018.

A tal fine è stata predisposta bozza di integrazione del contratto di comodato d'uso con la società IDEA75 s.r.l che di seguito si riporta.

### ***Integrazione al Contratto di comodato "IDEA75"***

*tra*

*la società IDEA75 S.R.L. Società Unipersonale, nel seguito denominata "Idea75", P. IVA 07585420727, con sede legale in Bari (BA), via G. De Ruggiero n. 1 rappresentata dall'Ing. Giuseppe Leonardo Cascella, nato a Bari il 19/09/1975, in qualità di Amministratore Unico*

*E*

*Politecnico di Bari, (nel seguito il "Politecnico"), C.F. n. 93051590722, rappresentato dal Rettore pro-tempore Prof. Eugenio Di Sciascio, nato a Bari il 13 marzo 1963 domiciliato per il presente atto presso la sede in Bari, Via Amendola 126/b, singolarmente definita come la "Parte" e congiuntamente le "Parti"*

### **PREMESSO CHE**

- *Il Politecnico ha accordato a IDEA75 s.r.l. l'utilizzo in comodato d'uso dei locali siti in Bari in via Giovanni Amendola 132, riferimenti catastali Foglio 118 – Particella 49 – Subalterno 5 (già 2), Fabbricato "B" nell'**All. 1** a condizione che IDEA75 s.r.l. realizzi a sue spese la ristrutturazione dei Locali;*
- *Il C.d.A. nella seduta del 9 novembre 2017, ha approvato la stipula del contratto per la concessione dei succitati locali in comodato d'uso tra il Politecnico di Bari e la IDEA75 s.r.l.*
- *Il C.d.A. nella seduta del 25 giugno 2018 ha deliberato di concedere in comodato d'uso alla Start Up Idea 75 s.r.l. un ulteriore locale adiacente a quelli già assegnati, così come individuato nella planimetria di cui all'**ALL. 3**, agli stessi patti e condizioni del contratto originario variando solo l'importo annuo da corrispondere al Politecnico quale maggiore onere per rimborso spese forfettario.*

### ***TUTTO CIO' PREMESSO, AFFINCHE' QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO COSTITUISCA PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO GIA' STIPULATO IN DATA 27.02.2018, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE***

*Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:*

*Art. 1 - La narrativa che precede e i relativi allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.*

*Art. 2 - Il Politecnico, concede in comodato d'uso a IDEA75, che accetta, i Locali individuati in **All. 3** siti in Bari in via Giovanni Amendola 132.*

Art. 3 L'Art. 20 del contratto originario viene così sostituito:

<< Il Politecnico si impegna a mantenere o ad attivare a suo nome tutte le utenze per i Locali. Le Parti, definiscono come Costi Operativi a carico di Molino Casillo gli oneri relativi alle forniture di utilities e servizi generali:

(i) energia elettrica

(ii) acqua industriale

(iii) acqua potabile

(iv) raccolta acque reflue e loro trattamento

(v) gas/metano

(vi) servizi: antincendio, sorveglianza, infermeria, pulizie locali, raccolta rifiuti

fissando l'importo di euro quattromilaottocento (4.800,00) annui, quale rimborso forfettario per tali oneri. Sono invece a carico di IDEA75 i canoni per servizi di fonia e dati.

**Per Idea75**

Ing. Giuseppe Leonardo Cascella

L'Amministratore Unico

Firma:

**Per il Politecnico di Bari**

Prof. Eugenio Di Sciascio

Il Rettore

Firma:

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Data:

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- LETTA la relazione del Rettore;
- VISTI i contratti di concessione spazi stipulati rispettivamente tra il Politecnico di Bari e la società IDEA75 s.r.l. (**ALL.A**) e il D.T.A. (**ALL. B**);
- VISTA la bozza della integrazione del contratto di comodato d'uso tra il Politecnico di Bari e la Società IDEA75 s.r.l.;
- VISTE le planimetrie relative ai suddetti locali (**ALL.1**) (**ALL.2**) (**ALL.3**);
- all'unanimità,

**DELIBERA**

- di concedere di spazi all'interno del comprensorio "OFFICINE POLITECNICHE" così come riportato nelle premesse;

- di approvare i suddetti contratti integrativi di comodato d'uso per la concessione di spazi all'interno del comprensorio "OFFICINE POLITECNICHE";
- di dare mandato agli uffici competenti di esaminare e redigere la versione definitiva dei contratti integrativi di concessione in uso degli spazi al fine di contemperare le esigenze e le finalità di ricerca nel rispetto della valenza scientifica delle attività da svolgersi e di un corretto utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.
- di dare mandato al Rettore per la sottoscrizione degli stessi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Il Rettore propone in rinvio del punto all'OdG n. 3 Assegnazione spazi all'Associazione IACES – Valutazioni in attesa che il DICATECh si esprime sulla concessione di propri spazi.

Il Consiglio di amministrazione approva.



<b>n. delibera</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	DOTTORATI INNOVATIVI A CARATTERIZZAZIONE INDUSTRIALE: modalità di spesa del finanziamento MIUR corrispondente ai “restanti costi ammissibili” come da disciplinare MIUR. Chiarimenti.
<b>79</b>		

A seguito di ulteriori elementi di dettaglio e chiarimenti richiesti dal CdA nella seduta del 6/6/2018, in relazione all'argomento in oggetto si rappresenta quanto segue.

### **BORSE MIUR PON RI ATTIVE**

Il Politecnico di Bari ha partecipato al Bando PON RI per il finanziamento di borse di dottorato di ricerca nell'ambito del XXXII ciclo A.A. 2016/2017 e XXXIII ciclo A.A. 2017/2018.

Con Decreto MIUR n. 353 del 16/02/2017 per il XXXII ciclo al Politecnico di Bari sono state riconosciute 4 borse di dottorato ai corsi di DR nel seguito indicati e per l'ammontare specificato:

<b>XXXII CICLO A.A. 2016/2017</b>	<b>TOT. FINANZIAMENTO MIUR PER BORSA TRIENNALE</b>
2 borse ARCHITETTURA: INNOVAZIONE E PATRIMONIO (coordinatore MENGHINI Anna Bruna)	€ 75.177,60 cad.
1 borsa INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE (coordinatore GRIECO Luigi Alfredo)	€ 75.177,60
1 borsa INGEGNERIA MECCANICA E GESTIONALE (coordinatore DEMELIO Giuseppe Pompeo)	€ 75.177,60

Con Decreto MIUR n. 563 del 16-03-2018 per il XXXIII ciclo al Politecnico di Bari sono state riconosciute 12 borse di dottorato ai corsi di DR nel seguito indicati e per l'ammontare specificato:

<b>XXXIII CICLO A.A. 2017/2018</b>	<b>TOT. FINANZIAMENTO MIUR PER BORSA TRIENNALE</b>
4 borse CONOSCENZA E INNOVAZIONE NEL PROGETTO PER IL PATRIMONIO (coordinatore MOCCIA Carlo)	€ 342.972,24
1 borsa INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE (coordinatore GRIECO Luigi Alfredo)	€ 85.743,06
1 borsa INGEGNERIA MECCANICA E GESTIONALE (coordinatore DEMELIO Giuseppe Pompeo)	€ 257.229,18
4 borse RISCHIO E SVILUPPO AMBIENTALE, TERRITORIALE ED EDILIZIO (coordinatore MOSSA Michele)	€ 346.270,05

**FINANZIAMENTO MIUR BORSE PON RI: ARTICOLAZIONE**

Il Ministero, ai sensi del *Disciplinare di attuazione dei Dottorati Innovativi con caratterizzazione industriale* riconosce ad ogni Ateneo, per ciascun ciclo finanziato, in aggiunta all'importo delle borse di studio destinate ai dottorandi, **un'ulteriore quota, pari al 40% del valore complessivo delle borse di studio riconosciute, destinata ad oneri amministrativi e costi indiretti, denominata "restanti costi ammissibili"**.

Pertanto, nello specifico

**XXXII CICLO**

Borsa erogata mensilmente al dottorando per ogni mese sul territorio nazionale	€ 1.366,88	Borsa erogata per ogni mese al dottorando per ogni mese sul territorio estero	€ 2.065,32
Borsa mensile riconosciuta all'Ateneo dal MIUR inclusa la maggiorazione del 40%	€ 1.927,63	Borsa mensile riconosciuta all'Ateneo dal MIUR per ogni mese all'estero, inclusa la maggiorazione del 40%	€ 2.891,45
<b>40% su rata mensile</b>	<b>€ 560,75</b>	<b>40% su rata mensile estero</b>	<b>€ 826,13</b>

**XXXIII CICLO**

Borsa erogata mensilmente al dottorando per ogni mese sul territorio nazionale	€ 1.384,46	Borsa erogata per ogni mese al dottorando per ogni mese sul territorio estero	€ 2.076,68
Borsa mensile riconosciuta all'Ateneo dal MIUR inclusa la maggiorazione del 40%	€ 1.938,24	Borsa mensile riconosciuta all'Ateneo dal MIUR per ogni mese all'estero, inclusa la maggiorazione del 40%	€ 2.907,36
<b>40% su rata mensile</b>	<b>€ 553,78</b>	<b>40% su rata mensile estero</b>	<b>€ 830,68</b>

Tale 40% include il budget per attività di ricerca destinato ai dottorandi e rideterminato dal CdA del Politecnico in € 3.768,92 (quota da corrispondere una sola volta nel triennio).

**FINALITA'UTILIZZO DEL 40%**

La quota di finanziamento riconosciuta dal MIUR ed aggiuntiva rispetto all'ammontare della borsa di dottorato da corrispondere ai beneficiari, è qualificata dallo stesso ministero come finalizzata a sostenere **"i restanti costi ammissibili" (oneri amministrativi e costi indiretti)**. E' da intendersi, pertanto, che detto 40% sia utilizzato per spese connesse al

funzionamento del percorso dottorale e non sia qualificato come ulteriore supporto ai dottorandi (che beneficiano già di borsa + elevazione + quota budget di ricerca).

#### **PROPOSTA DELLA SCUDO DI RIPARTIZIONE DEL 40%**

Quanto alla possibile distribuzione del suddetto finanziamento ministeriale aggiuntivo, la proposta della SCUDO prevede, in misura proporzionale alle borse PON RI finanziate, una ripartizione percentuale dello stesso tra i Soggetti direttamente coinvolti nella organizzazione e nel funzionamento del corso di dottorato quali tutor, Coordinatori, Collegio unitamente alla stessa Scuola di Dottorato. Si riporta nuovamente la proposta SCUDO:

- “- 15% nella disponibilità del Consiglio della Scuola di dottorato;
- 15% suddiviso in parti uguali, nella disponibilità di ciascuno dei Coordinatori dei Corsi di dottorato attivi;
- 25% nella disponibilità del Tutor della borsa di dottorato (che ne potrà usufruire attraverso richiesta al Collegio di afferenza);
- 45% nella disponibilità del Collegio di dottorato a cui il dottorando afferisce.”

La stessa SCUDO ha proposto, altresì, di utilizzare € 30.000 dei finanziamenti relativi al XXXII ciclo, per la formalizzazione di un co.co.co. di supporto all'Ufficio post – lauream. Di tale quota, già € 15.000 sono stati impegnati a seguito del reclutamento di una unità di co.co.co., la cui collaborazione è in corso.

#### **PROPOSTA DI RIPARTIZIONE DEL 40% IN VOCI DI SPESA**

Sulla base della distribuzione percentuale proposta dalla SCUDO, occorre individuare nell'ambito del budget di Ateneo possibili voci di costo (COAN) in cui allocare i finanziamenti MIUR (**oneri amministrativi e costi indiretti**). Si ipotizzano le seguenti, anche tenendo conto delle esigenze già emerse in corso di gestione delle borse PON RI (elenco non esaustivo):

- Attrezzature informatiche;
- Attrezzature didattiche;
- Attrezzature tecnico-scientifiche;
- Attrezzatura generica e varia;
- Materiale di consumo per laboratorio;
- Cancelleria e altri materiali di consumo;
- Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature;
- Spese per convegni;
- Consulenze tecniche;
- Prestazioni di lavoro autonomo;
- Missioni ed iscrizione a convegni personale docente;
- Altri rimborsi.

Ciò premesso, la proposta è assegnare ad ogni Dipartimento coinvolto (ossia Dipartimento di afferenza del Coordinatore di Dottorato) il proprio budget (distinto per ciascun ciclo finanziato) che sarà utilizzato per le spese sopra elencate. Stabilire a monte un elenco di voci COAN di destinazione consente di definire esattamente le finalità e l'utilizzo del 40%, in maniera analoga per ciascun corso dottorale.

Inoltre, al fine di potenziare i competenti uffici dell'Amministrazione Centrale del Politecnico nella gestione del DR, sui finanziamenti delle borse PON RI XXXII ciclo sono stati utilizzati € 15.000 per reclutare un co.co.co. di durata annuale.

Analoga iniziativa si propone a valere sui finanziamenti (più cospicui) relativi al XXXIII ciclo, utilizzando parte delle risorse per il reclutamento di una unità di supporto amministrativo nella gestione del dottorato, con contratto a t.d. di 2 anni (costo stimato € 75.000).

In ultimo, si allega un prospetto riepilogativo dei finanziamenti distribuiti per ciclo di dottorato nell'ambito del quale il Politecnico beneficia di borse PON RI e recante una simulazione di distribuzione dei finanziamenti Miur e costi correlati.

Terminata la relazione, il Rettore invita i presenti ad esprimersi in merito.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA            la relazione del Rettore;  
VISTO            il verbale del Consiglio della Scuola di dottorato del Politecnico di Bari;  
VISTO            lo Statuto del Politecnico di Bari;



## DELIBERA

1. Di trattenere al bilancio dell'A.C., a seguito dell'erogazione ministeriale del finanziamento delle borse PON RI XXXIII ciclo, oltre alla quota del 10% spettante, a titolo di budget per attività di ricerca, ai dottorandi beneficiari delle citate borse, un'ulteriore quota, pari ad € 75.000 per il reclutamento di una unità a t.d. di durata biennale, quale supporto al Settore Ricerca e Relazioni Internazionali nelle attività di gestione del dottorato di ricerca.
2. Nell'ambito dei cicli attivi, ferma restando la decurtazione di € 75.000 di cui al punto 1 (sul XXXIII ciclo), e di € 30.000,00 per co.co.co. (sul XXXII ciclo) di trasferire ai Dipartimenti di questo Ateneo cui afferiscono le borse PON RI per ogni ciclo di Dottorato attivo, la restante quota del finanziamento MIUR (cosiddetto 40%) secondo le seguenti percentuali, sempre al netto del budget del 10% per attività di ricerca:
  - 15% nella disponibilità del Consiglio della SCUDO e, dunque, dal punto di vista operativo e contabile, nella disponibilità del bilancio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, struttura cui afferisce il prof. Pietro De Palma, Direttore della SCUDO;
  - 15% nella disponibilità di ciascun Coordinatore dei Corsi di dottorato attivi e per i quali siano stati riconosciuti dal Ministero finanziamenti per borse PON RI;
  - 50% nella disponibilità di ciascun Tutor dei Corsi di dottorato attivi e per i quali siano stati riconosciuti dal Ministero finanziamenti per borse PON RI (senza alcuna preventiva richiesta al Collegio di afferenza);
  - 20% nella disponibilità del Collegio di dottorato cui afferisce il dottorando beneficiario di borsa PON RI.
3. Di applicare la suddivisione percentuale della quota MIUR di cui al punto 2 anche ai finanziamenti PON RI a valere sui cicli di DR da attivare. Per questi ultimi, si valuterà di volta in volta se trattenere a bilancio della Amministrazione eventuali quote da utilizzare a supporto dell'ufficio post lauream – Settore ricerca e Relazioni Internazionali, per potenziare la gestione dei corsi di dottorato;
4. Nell'ambito dei cicli attivi (XXXII e XXXIII) e da attivare, di individuare le seguenti tipologie di spesa della quota del 40% :
  - Attrezzature informatiche;
  - Attrezzature didattiche;
  - Attrezzature tecnico-scientifiche;
  - Materiale di consumo per laboratorio;
  - Cancelleria e altri materiali di consumo;
  - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature;
  - Spese per convegni;
5. Di autorizzare le consequenziali variazioni di budget utili a dar seguito al presente dispositivo per gli importi ministeriali già incassati da questo Ateneo per i cicli di dottorato attivi (32° ciclo e 33° ciclo).

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Escono l'ing. Altomare e l'ing. Grande.



**Consiglio di  
Amministrazione  
n. 08  
del 27 giugno 2018**

<b>n. delibera</b>	<b><u>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</u></b>	CONVENZIONE PER CONSULENZA TECNICO-SCIENTIFICA SUL TEMA: “MODELLIZZAZIONE DELLA SMART GRID COME SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E SINTESI DEL PROTOTIPO INPOWER_FIELD” tra Politecnico di Bari e FREE ENERGY SAVING S.r.l.
<b>80</b>		

Il Rettore informa che è pervenuta da parte delle Società FREE ENERGY SAVING S.r.l. una proposta di Convenzione (All. 1), finalizzata ad una consulenza tecnico-scientifica sul tema “Modellazione della smart grid come supporto all’attività di progettazione e sintesi del prototipo InPower\_field”.

Detta consulenza ha quale finalità il supporto all'attività di progettazione e sintesi del prototipo InPower\_field” nell’ambito del progetto “AMICO – Advanced Micro smart grids based on intelligent COntrol systems” presentato dalla Società in risposta al Bando “POR FESR 2014-2020 approvato con D.D. n. 8457/2016 e s.m.i., Asse I. Attività 1.2.2., Bando a sostegno dei progetti complessi di ricerca e sviluppo”.

Il Rettore comunica che la Convenzione in parola decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa ed avrà scadenza e non oltre il 30.11.2018 e prevede la designazione del prof. Francesco Cupertino quale Responsabile per l’esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici delle attività oggetto dell’Atto convenzionale ed il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione DEI quale sede di svolgimento delle attività stesse.

Il Rettore, infine, riferisce che la Convenzione in argomento prevede la determinazione di un corrispettivo pari ad € 26.666,80 oltre iva, ripartito come da allegato piano di spesa (All.2), redatto sulla base del vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell’interesse di soggetti terzi, pubblici e privati di questo Ateneo.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- UDITA la relazione del Rettore;
- VISTA la proposta di Convenzione tra il Politecnico di Bari e la Società FREE ENERGY SAVING S.r.l.;
- VISTO il piano di spesa relativo alla Convenzione tra il Politecnico di Bari e la Società FREE ENERGY SAVING S.r.l.;
- VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell’interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;

all’unanimità,

**D E L I B E R A**



- di approvare la proposta di Convenzione tra il Politecnico di Bari e la Società FREE ENERGY SAVING S.r.l.; finalizzata ad una consulenza tecnico-scientifica sul tema *“Modellazione della smart grid come supporto all’attività di progettazione e sintesi del prototipo InPower\_field”*
- di approvare il piano di spesa relativo all’Atto Convenzionale su richiamato;
- di confermare il prof. Francesco Cupertino quale Responsabile per l’esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici delle attività oggetto dell’Atto convenzionale in parola.
- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere la Convenzione di cui trattasi e di apportare le eventuali modifiche che si rendano necessarie.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

## ALLEGATI

### CONVENZIONE PER CONSULENZA TECNICO-SCIENTIFICA SUL TEMA: "MODELLIZZAZIONE DELLA SMART GRID COME SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E SINTESI DEL PROTOTIPO INPOWER\_FIELD"

#### TRA

**FREE ENERGY SAVING S.r.l.**, in seguito denominata "FES", con sede Legale in Via Ufente n.20, 04100 Latina, Partita IVA n. 02874560598, nella persona del legale rappresentante Dott. Andrea Polichetti,

#### E

il **POLITECNICO DI BARI**, in seguito denominato "Politecnico", con sede legale in Via Amendola 126/B, 70126 Bari, P.IVA 04301530723, C.F. 93051590722, rappresentato dal Magnifico Rettore, Prof. Eugenio Di Sciascio,

ai fini del presente Accordo, FES e il Politecnico sono nel prosieguo indicate quali "Parti" e ciascuna di esse, singolarmente, quale "Parte",

#### PREMESSO CHE

- FES è una ESCO (Energy Service Company) certificata EN UNI 11532:2014, operante nel settore dei servizi energetici e con una spiccata inclinazione verso il settore della ricerca e dello sviluppo;
- FES è una Società altamente qualificata nei settori della ideazione, dello sviluppo, della progettazione, della implementazione e della gestione di iniziative mirate al risparmio energetico, alla produzione di energia da fonti rinnovabili e/o tradizionali, alla salvaguardia ambientale;
- FES, nell'ambito del Bando "POR FESR 2014-2020 approvato con D.D. n. 8457/2016 e s.m.i., Asse I. Attività 1.2.2., Bando a sostegno dei progetti complessi di ricerca e sviluppo" è impegnata nel programma strategico di ricerca denominato "AMICO – Advanced Micro smart grids based on intelligent COntrol systems" e, in particolare, nel progetto di ricerca industriale e sviluppo sperimentale "In Power: sistema di controllo e gestione dei componenti della smart grid";
- FES, nell'ambito del Progetto AMICO, per l'efficace sviluppo di alcune delle attività, necessita di supporto specialistico ed intende acquisire le attività di "Consulenza per attività di ricerca industriale (RI)";
- il Politecnico è attualmente impegnato in attività di ricerca sul tema oggetto del presente contratto.

#### LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

##### Articolo 1 (Oggetto)

La FES affida al Politecnico, che accetta, l'attività di consulenza dal titolo "Modellizzazione della smart grid come supporto all'attività di progettazione e sintesi del prototipo InPower\_field" (rif. Attività 3.2 progetto AMICO, "Advanced Micro smart grids based on intelligent COntrol systems").

Effort: 4 mesi uomo

## **Articolo 2** **(Modalità di esecuzione)**

Le attività di "Modellizzazione della smart grid come supporto all'attività di progettazione e sintesi del prototipo InPower\_field", oggetto della Convenzione si svolgeranno in accordo tra i responsabili designati dalle Parti nell'art. 3.

Nel corso dello svolgimento dei lavori, i Responsabili potranno concordare per iscritto, nel rispetto del termine di cui all'art. 5, eventuali aggiornamenti e/o modifiche alla programmazione delle attività che si rendano opportuni o necessari per il miglior esito delle attività stesse, o che siano suggeriti dalla natura dei risultati nel frattempo conseguiti, provvedendo eventualmente a concordare, sempre per iscritto, la modifica dell'impegno economico di cui all'art. 6.

## **Articolo 3** **(Responsabili delle attività)**

I responsabili designati dalle Parti per l'esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici delle attività oggetto della presente Convenzione (di seguito Responsabili) sono:

- Per il Politecnico il Prof. Ing. Francesco Cupertino;
- Per la FES Ing. Pasquale Ionta.

I Responsabili dovranno consultarsi e confrontarsi costantemente per garantire il miglior svolgimento e coordinamento delle attività.

L'eventuale sostituzione dei Responsabili delle attività ad opera delle Parti dovrà essere comunicata con un ragionevole preavviso, ove possibile, per iscritto all'altra Parte.

## **Articolo 4** **(Sede di svolgimento delle attività)**

Le attività oggetto della presente Convenzione saranno svolte prevalentemente presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione – DEI ovvero presso altre sedi del Politecnico.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, allo scopo di favorire lo svolgimento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi, si concede l'accesso reciproco alle strutture ai Responsabili ed al personale coinvolto nelle attività.

## **Articolo 5** **(Durata, proroghe e modifiche della Convenzione)**

La durata della presente Convenzione è stabilita a decorrere dalla sottoscrizione della stessa e termine entro e non oltre il 30/11/2018. La presente Convenzione non è tacitamente rinnovabile.

## **Articolo 6** **(Corrispettivo e modalità di pagamento)**

Il corrispettivo per le attività di cui alla presente Convenzione è determinato in maniera omnicomprensiva, fissa ed invariabile in € **26.666,80** (Euro ventiseimilaseicentossessantasei/80) oltre IVA.

FES corrisponderà al Politecnico l'importo convenuto con le modalità di seguito riportate:

- euro 5.400,00 oltre iva, alla sottoscrizione della presente convenzione;
- saldo a conclusione delle attività svolte.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura:

Attività di consulenza per "Modellizzazione della smart grid come supporto all'attività di progettazione e sintesi del prototipo InPower\_field" (rif. Attività 3.2 progetto AMICO, "Advanced Micro smart grids based on intelligent COntrol systems").

POR FESR 2014/2020 Bando Progetti complessi di ricerca & sviluppo – Cod. CUP I48I16000200007

## **Articolo 7 (Riservatezza)**

**Ai fini della presente Convenzione sono considerate riservate le informazioni o i dati ("Informazioni Riservate") trasmesse verbalmente, per iscritto o con qualsiasi altro mezzo da una delle Parti ("Parte Emittente") all'altra ("Parte Ricevente") ed identificate come tali dalla Parte che le trasmette. Tale identificazione sarà attuata dalla Parte Emittente mediante l'apposizione di opportuna ed evidente dizione legenda sui documenti, che ne definisca la natura riservata. Le informazioni che siano trasmesse verbalmente o visivamente saranno considerate Riservate soltanto qualora identificate come tali al momento della loro comunicazione e successivamente trascritte e ritrasmesse alla Parte Ricevente, con le opportune indicazioni di riservatezza, non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione orale o visiva.**

La Parte Ricevente si adopererà al fine di prevenire la divulgazione delle Informazioni Riservate della Parte Emittente e le sottoporrà a misure di sicurezza almeno pari a quelle con le quali è solita trattare le proprie Informazioni aventi un livello di riservatezza equiparabile a quello delle Informazioni Riservate ricevute. Tali misure di sicurezza non potranno comunque essere inferiori alla normale diligenza impiegata da un esperto del relativo settore.

Le Informazioni Riservate saranno coperte dall'obbligo di riservatezza per un periodo di almeno 2 (due) anni dopo lo scadere dell'atto esecutivo per l'esecuzione del quale sono state rivelate.

Le obbligazioni relative all'utilizzazione e alla divulgazione delle Informazioni Riservate non si applicano alle informazioni che, con evidenza scritta, la Parte Ricevente sia in grado di provare:

- a) siano divenute di pubblico dominio senza colpa o negligenza della Parte Ricevente;
- b) fossero già note alla Parte Ricevente al momento della comunicazione;
- c) siano state sviluppate indipendentemente e in buona fede da personale della Parte Ricevente senza possibilità di accesso alcuno alle Informazioni Riservate dell'altra Parte;
- d) siano state divulgate quando il termine di cui al precedente comma 9.4 era già scaduto;
- e) siano state divulgate dietro consenso scritto della Parte Emittente;
- f) siano state divulgate per adempimento di legge o su richiesta dell'Autorità giurisdizionale competente.

Nel caso si verifichi la fattispecie di cui alla precedente lettera f) la Parte Ricevente, compatibilmente con gli eventuali vincoli di legge, dovrà darne immediata notizia all'altra Parte rendendosi disponibile a coadiuvare quest'ultima in ogni più opportuna azione tesa ad evitare la divulgazione delle Informazioni Riservate in questione.

Le Parti concordano circa l'utilizzo dell'"Accordo di Riservatezza", qualora una delle Parti intenda farvi ricorso per specifici Accordi di attuazione.

## **Articolo 8 (Proprietà dei risultati di ricerca)**



Le Parti danno atto che le attività di ricerca oggetto della presente Convenzione rientrano nella previsione dell'art. 65, comma V, CPI. Fatti salvi i diritti morali di autore o di inventore ai sensi delle vigenti leggi, le Parti concordano che tutti i diritti sulle idee, invenzioni, opere intellettuali, strategie, progetti e dati creati durante, o risultanti dall'attività oggetto del presente contratto, ivi compresi tutti i diritti su brevetti, diritti di autore, diritti su informazioni riservate, diritti su banche dati, diritti sui marchi registrati e altri diritti di proprietà intellettuale saranno regolati da appositi accordi attuativi e/o convenzioni di ricerca.

Il Politecnico si impegna a tenere costantemente informata la FES dei risultati raggiunti nel corso della ricerca ed in particolare su quelli suscettibili di brevettazione o utilizzazione industriale, intendendosi con ciò qualsiasi invenzione, idea, metodo, processo industriale, informazione ed altri dati concepiti, attuati e sviluppati, astenendosi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

Le Parti parteciperanno ai diritti di proprietà intellettuale o industriale sui risultati della ricerca (eventuali invenzioni, nuovi modelli, innovazioni di procedimento o di prodotto, know-how tecnico-commerciale), fatti salvi i diritti morali spettanti per legge ad autori ed inventori, in ragione e proporzione dell'entità del rispettivo apporto al loro sviluppo e conseguimento.

### **Articolo 9 (Utilizzazione e pubblicazione dei risultati)**

I risultati di eventuali ricerche svolte in attuazione della presente Convenzione, brevettabili o non brevettabili ovvero tutelabili o non tutelabili attraverso altre privative industriali, possono essere divulgati da una Parte solo dietro preventiva autorizzazione scritta delle altre Parti cui sarà sottoposto il testo da pubblicare. Le Parti dovranno rispondere nel termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta scritta di autorizzazione. Trascorso tale termine senza risposta scritta, l'autorizzazione verrà considerata concessa. Qualora l'autorizzazione, che non sarà irragionevolmente negata e sarà legata a strette considerazioni sulla tutelabilità e sfruttamento della proprietà intellettuale e sviluppo industriale di detti risultati, sia concessa previa eliminazione e/o modificazione di parte delle informazioni contenute, la/le Parte/i si impegna/no a pubblicare il testo in accordo alle richieste di modifica concordate.

### **Articolo 10 (Copertura assicurativa)**

Ciascuna Parte provvederà alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù della presente Convenzione, verrà chiamato a frequentare la sede di esecuzione delle attività come individuata nell'art. 4. Il personale di una Parte, coinvolto nelle attività oggetto della presente Convenzione, che si recherà presso una sede dell'altra Parte per l'esecuzione di lavori e/o attività relative al presente Atto, sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede dell'altra Parte, fermo restando che la copertura assicurativa rimane a carico della struttura di appartenenza.

### **Articolo 11 (Recesso)**

L'eventuale recesso anticipato di una delle Parti dovrà essere comunicato all'altra Parte con lettera raccomandata A/R e con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Il recesso dalla presente Convenzione non dà luogo a risoluzione degli Accordi di attuazione eventualmente vigenti al momento del recesso stesso. Detti Accordi di attuazione, pertanto, continueranno a vincolare le Parti sino a completo adempimento, fatto salvo l'eventuale recesso di una delle Parti secondo quanto stabilito negli Accordi di attuazione stessi.

### **Articolo 12**



**(Controversie)**

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione della presente Convenzione.

Nel caso in cui entro 30 (trenta) giorni a partire dalla comunicazione scritta di una delle Parti all'altra circa il sorgere della controversia non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le Parti indicano il Foro esclusivamente di Bari quale Foro competente per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione della presente Convenzione.

**Articolo 13  
(Spese di registrazione)**

Il presente Atto, redatto in duplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso e tutte le spese relative all'eventuale registrazione sono a carico della Parte richiedente.

**Articolo 14  
(Rinvio)**

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Bari, li \_\_\_\_\_

---

Il Legale Rappresentante  
del POLITECNICO DI BARI  
Prof. Eugenio Di Sciascio

---

Il Legale Rappresentante  
di FREE ENERGY SAVING SRL  
Dott. Andrea Polichetti



allegato 2

**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

PROPOSTA DI CONTRATTO DI RICERCA CON LA SOCIETÀ FREE ENERGY SAVING S.r.l., "Modellizzazione della smart grid come supporto all'attività di progettazione e sintesi del prototipo InPower\_field" (FES\_2018)

DOCENTE PROPONENTE Prof. Francesco Cupertino

RIPARTIZIONE		IMPORTO CONTRATTUALE IVA	€ 26.866,80 € 5.866,70
A)	37,50%	Superamento soglie: <b>OK</b> = € 10.000,00 di cui	Costi per l'esecuzione della Ricerca (Costi Ricordi/Facoltà/Corsi/Collaborazioni esterne) € 0,00 per co.co.co. (Cap F.S. 1.10.01) € 0,00 per prestazioni occasionali professionali* (Cap F.S. 2.06.02) € 0,00 Borse di studio (Cap F.S. 3.01.04) € 10.000,00 C.A.01.11.08.07 Altre manifestazioni straordinarie € 0,00 per missioni (Cap F.S. 1.11.04) € 0,00 Altro
	37,50%	= € 10.000,10	COMPENSI PERSONALE DOCENTE (Cap F.S. 1.09.01)
	5,00% **	= € 1.333,34	COMPENSI PERSONALE TAB (Cap F.S. 1.09.03)
	B)	20,00%	= € 5.333,36
B1)	20,00%	= € 1.066,67	AL FONDO COMUNE DI ATENEQ;
B2)	40,00%	= € 2.133,34	AL DIPARTIMENTO
B3)	40,00%	= € 2.133,34	AL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE
VERIFICA TOT.		= € 5.333,36	

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO  
Prof. Francesco Cupertino

(\*) Le collaborazioni professionali esterne (co.co.co. - collaborazioni occasionali - prestazioni professionali - ecc.) non possono superare il 30% del (\*\*)% fino ad un corrispettivo contrattuale di € 30.000; 3% oltre tale importo;



Politecnico di Bari

**Consiglio di  
Amministrazione  
n. 08  
del 27 giugno 2018**

<b>n. delibera</b>	<b><u>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</u></b>	CONTRATTO DI RICERCA tra La società ICAM S.r.l. ed il Politecnico di Bari avente ad oggetto l'esecuzione di una ricerca dal titolo "I-GOIN"
<b>81</b>		

Il Rettore informa che è pervenuta da parte delle Società ICAM S.r.l. una proposta di Contratto di ricerca (All. 1), finalizzata all'affidamento di una ricerca da svolgersi nell'ambito del progetto "I- GOIN (INNOVATION GO INTERNATIONAL), presentato dalla Società in risposta al Bando FSC-APQ Sviluppo Locale 2007-2013- Titolo II - Capo II – Aiuti ai Programmi integrati promossi da PMI – Atto dirigenziale n. 798 del 07.05.2015 "Avviso per la presentazione delle istanze di accesso ai sensi dell'art. 26 del Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione n. 17 del 30.09.2014".

Il Rettore fa presente che le attività di ricerca oggetto del Contratto in parola hanno avuto decorrenza dalla data di accettazione – 11.01.2017- da parte della Società dell'offerta di consulenza "Specifiche tecniche progetto R&D I-GOIN" presentata dall'Ateneo (All. 2).

Il Rettore comunica, inoltre, che il Contratto di ricerca in argomento avrà scadenza in data 31.08.2018 e prevede la designazione del prof. Michele Ruta quale Responsabile per l'esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici delle attività oggetto dell'Atto contrattuale ed il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione DEI quale sede di svolgimento delle attività stesse.

Il Rettore, infine, riferisce che la Contratto de quo prevede la determinazione di un corrispettivo pari ad € 64.840,00 oltre iva, ripartito come da allegato piano di spesa (All.2), redatto sulla base del vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati di questo Ateneo.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso ad esprimersi in merito.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Rettore;  
 VISTA la proposta di Contratto di ricerca tra la società ICAM S.r.l. ed il Politecnico di Bari;  
 VISTO il piano di spesa relativo al Contratto di ricerca tra la società ICAM S.r.l. ed il Politecnico di Bari;  
 VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;  
 VISTO il vigente Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati;

all'unanimità,

### **D E L I B E R A**

- di approvare la proposta di Contratto di ricerca tra la società ICAM S.r.l. ed il Politecnico di Bari finalizzata all'affidamento di una ricerca da svolgersi nell'ambito del progetto "I- GOIN (INNOVATION GO INTERNATIONAL);
- di approvare/non approvare il piano di spesa relativo all'Atto Contrattuale su richiamato;



Politecnico di Bari

- di confermare il prof. Michele Ruta quale Responsabile per l'esecuzione e la gestione di tutti gli aspetti tecnico-scientifici delle attività oggetto dell'Atto convenzionale in parola.
- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere il Contratto di ricerca di cui trattasi e di apportare le eventuali modifiche che si rendano necessarie.

**ALLEGATI  
CONTRATTO DI RICERCA**

**TRA**

La società **ICAM S.r.l.**, in seguito denominata “Società”, con sede legale in Putignano 70017 - Bari (BA), Capitale Sociale 520.000 i.v., Registro Imprese di Bari n. \_\_\_\_, C.F. e P.Iva 03685780722, rappresentata dal Dott. Roberto Bianco

**E**

Il Politecnico di Bari, in seguito denominato “Politecnico”, con sede legale in Bari, via G. Amendola, n. 126/B - C.F. n. 93051590722 e P.IVA n. 04301530723, rappresentato dal Magnifico Rettore, prof. ing. Eugenio Di Sciascio, autorizzato a sottoscrivere il presente atto ai sensi dell’art. 11 dello Statuto del Politecnico

**PREMESSO CHE**

- a) la Società ha presentato in data 16/04/2016 il progetto definitivo *I-GOIN (INNOVATION GO INTERNATIONAL)* a valere sul bando FSC-APQ Sviluppo Locale 2007-2013- Titolo II - Capo II – Aiuti ai Programmi integrati promossi da PMI – Atto dirigenziale n. 798 del 07.05.2015 “Avviso per la presentazione delle istanze di accesso ai sensi dell’art. 26 del Regolamento generale dei regimi di aiuto in esenzione n. 17 del 30.09.2014”;
- b) la Società ha formulato al Politecnico una richiesta di collaborazione preliminare finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca da realizzarsi nell’ambito del suddetto progetto;
- c) il Politecnico di Bari, in data 11.01.2017, ha prodotto formale offerta di consulenza presentando il documento “*Specifiche tecniche progetto R&D I-GOIN*”, parte integrante del presente Atto, accettata in pari data dal Soggetto committente;
- d) a seguito della formale accettazione dell’offerta di consulenza da parte della Società, le attività contrattuali hanno avuto decorrenza a far data dall’11.01.2017;

**Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1 – Oggetto del Contratto**

### 1.1 – Descrizione delle Attività

La Società affida al Politecnico, che accetta, l'esecuzione di una parte della ricerca da svolgersi nell'ambito del Progetto dal titolo "**I-GOIN**".

Il Politecnico e la Società si impegnano a svolgere la ricerca nel rispetto del programma di cui al punto 1.2 e secondo le modalità concordate e da concordare in itinere.

### 1.2 – Programma delle Attività

#### 1.2.1

Il programma delle attività di ricerca, elaborato a cura del Politecnico in conformità alle *Specifiche Tecniche*, è parte integrante del presente contratto.

#### 1.2.2

Nel corso dello svolgimento dei lavori, in relazione all'evoluzione degli stessi, potranno essere concordati tra i Rappresentanti - designati al punto 3.6 del presente Atto - aggiornamenti al programma delle attività nei limiti di quanto previsto ai punti 1.2.1 e 2.1.

### 1.3 – Durata e Luogo di Esecuzione

#### 1.3.1

Le attività del presente contratto si concluderanno [entro il 31/08/2018](#).

### 1.4 – Attrezzature

#### 1.4.1

Le attrezzature per lo svolgimento della ricerca affidata al Politecnico sono messe a disposizione dall'Ateneo stesso. Esse possono essere impiegate congiuntamente ad attrezzature appartenenti alla Società al fine di realizzare sistemi integrati.

## **Art. 2 – Condizioni Economiche**

### 2.1 – Importo Contrattuale

L'importo contrattuale per l'esecuzione delle attività di cui all'art. 1, comprensivo delle spese fisse ed invariabili ad ogni effetto, è stabilito in € 64.840,00 (Euro sessantaquattromilaottocentoquaranta,00), oltre IVA.

### 2.2 – Modalità di Pagamento

La Società, a seguito di accettazione della relazione finale di cui al punto 3.1.2, verserà in un'unica soluzione l'importo di cui al punto 2.1 dietro presentazione di fattura da parte del Politecnico.

Il pagamento sarà effettuato entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, che dovrà riportare i riferimenti al presente contratto di ricerca ed essere intestata e inviata a ICAM S.r.l. S.P. 237 delle Grotte - 70017 - Putignano (BA).

### 2.3 – Oneri Fiscali

#### 2.3.1

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

#### 2.3.2

Tutte le spese relative all'eventuale registrazione del presente contratto sono a carico della parte che richiede la registrazione stessa.

#### 2.3.3

Le spese relative alla bollatura del presente atto sono a carico della Società.

## **Art. 3 – Condizioni Generali**

### 3.1 – Rapporti Tecnici, Relazioni e Risultati

#### 3.1.1

A completamento delle attività di ricerca stabilite dal presente contratto, il Politecnico redigerà e trasmetterà alla Società una relazione finale entro 30 giorni successivi alla data di scadenza del contratto stesso, contenente un dettaglio sugli studi e lavori effettuati nonché le indicazioni dei risultati ottenuti.

L'accettazione da parte della Società della relazione finale consentirà il pagamento dell'importo contrattuale di cui all'art. 2.1.0.

### 3.1.2

Il Politecnico si impegna a mantenere a disposizione della società ICAM S.r.l., per cinque anni dalla scadenza del contratto, i documenti necessari alla conoscenza dei lavori di ricerca oggetto del presente contratto e del loro svolgimento, quali disegni, calcoli e relativi codici, specifiche, risultati sperimentali, ordini, fatture ed eventuali altri documenti ritenuti utili.

### 3.1.4

La corrispondenza della Società verso il Politecnico dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: prof. ing. Michele Ruta c/o Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione – via Orabona n. 4 – 70125 Bari.

## 3.2 – Obblighi di Riservatezza

### 3.2.1

Il Politecnico si renderà garante che il proprio personale, destinato allo svolgimento delle attività di ricerca, mantenga, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la riservatezza per quanto attiene a informazioni, cognizioni e documenti dei quali verrà comunque a conoscenza per l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto.

### 3.2.2

Il Politecnico è responsabile del danno che possa derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo, a meno che non provi che tale trasgressione si è verificata nonostante l'uso della migliore diligenza in rapporto alle circostanze.

### 3.3 – Utilizzazione dei Risultati

#### 3.3.1

I risultati ottenuti nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto rimarranno di proprietà della Società, la quale ne potrà disporre pienamente e liberamente.

Gli eventuali ritrovati brevettabili aventi attinenza con il campo delle attività oggetto del presente contratto, cui pervenisse il personale del Politecnico impiegato nelle attività stesse, potranno, di comune accordo tra le parti e con esplicita rinuncia del Politecnico alla totale o parziale proprietà del brevetto, essere di proprietà della società ICAM S.r.l.

Qualora la Società non intenda avvalersi del diritto di brevettare tali ritrovati, essi potranno essere brevettati dal Politecnico a seguito di concessione della Società, su richiesta del docente referente del presente contratto.

In ogni caso restano salvi i diritti spettanti agli inventori ai sensi della vigente legislazione. Si considera come derivante dalle attività di cui all'art. 1 qualsiasi invenzione avente diretta attinenza con il campo delle attività stesse, realizzata dal personale del Politecnico preposto durante il periodo contrattuale o in un periodo di tempo immediatamente successivo fino ad un massimo di 6 mesi.

#### 3.3.2

Il Politecnico disporrà su richiesta e per uso interno di un diritto di licenza gratuita non esclusivo e trasferibile sui brevetti e sulle conoscenze.

#### 3.3.3

La concessione della licenza di cui al punto 3.3.2 sarà biennale e rinnovabile.

#### 3.3.4

I risultati ottenuti nell'ambito delle attività oggetto del presente contratto non potranno essere comunicati dalle Parti a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta dell'altra Parte.

#### 3.3.5

Tali risultati non potranno essere oggetto di pubblicazione da parte del Politecnico senza la preventiva autorizzazione scritta della Società, che non sarà irragionevolmente negata e sarà legata a strette considerazioni sulla tutelabilità e sfruttamento della proprietà intellettuale e sviluppo industriale di detti risultati.

#### 3.3.6

Nelle eventuali pubblicazioni dovrà esplicitamente essere dichiarato che i lavori sono stati eseguiti nell'ambito del presente contratto.

### 3.4 – Assicurazioni

#### 3.4.1

Ciascuna parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente contratto, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

### 3.5 – Sicurezza

#### 3.5.1

Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente contratto.

### 3.6 – Rappresentanti

#### 3.6.1

Con riferimento al punto 1.2.2 del presente contratto, i Rappresentanti designati dalle Parti per la gestione delle attività sono: per il Politecnico il prof. ing. Michele Ruta; per la società ICAM S.r.l. il sig. Francesco Diomede.

### 3.7 – Responsabilità

### 3.7.1

Ciascuna delle Parti esonera l'altra Parte da responsabilità per danni che dovessero derivare a cose nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

## 3.8 – Permessi

### 3.8.1

È a carico del Politecnico l'ottenimento di eventuali permessi e autorizzazioni che si rendano necessari ai fini dell'attuazione delle attività oggetto del presente Contratto.

## 3.9 – Esecuzione del Contratto – Subcontratti

### 3.9.1

Il Politecnico potrà provvedere all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui all'art. 1 con l'impiego delle proprie strutture e di quelle che la Società vorrà mettere a disposizione secondo modalità concordate nello sviluppo della ricerca.

### 3.9.2

Previa autorizzazione scritta e nel rispetto della normativa vigente, il Politecnico potrà affidare l'esecuzione di attività non istituzionali, purché meramente strumentali alla ricerca, a strutture specializzate o conferire incarichi di consulenza a terzi; ferma, però, l'esclusiva responsabilità del Politecnico, nei confronti della Società, per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e per il mantenimento dell'obbligo di riservatezza di cui al precedente punto 3.2.

## 3.10 – Risoluzione

### 3.10.1

In caso di inadempimento da parte del Politecnico degli obblighi derivanti dal presente contratto, lo stesso potrà risolversi, a seguito di diffida ad adempire, ai sensi dell'art. 1454 c.c.; tale diffida dovrà essere

intimata dalla Società al Politecnico mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà prevedere per l'adempimento il termine di giorni trenta dalla data di ricezione della lettera medesima.

#### 3.10.2

Il contratto potrà essere risolto dalla Società, ai sensi dell'art. 1456 cc, qualora il Politecnico non adempia all'obbligo di riservatezza di cui al precedente punto 3.2.

#### 3.10.3

Le attività effettuate regolarmente, anche se non ultimate, saranno compensate sulla base delle spese già sostenute ed impegnate dal Politecnico.

#### 3.10.4

Resta salvo in ogni caso il diritto della Società al risarcimento del danno, senza che l'eventuale corresponsione delle somme di cui al punto precedente possa comportare rinuncia di sorta.

### 3.11 – Recesso

#### 3.11.1

Il Politecnico può recedere dal presente contratto, con preavviso di giorni 30, da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, solo per comprovate gravi cause sopravvenute indipendentemente dalla volontà del Politecnico stesso. In tale eventualità, le attività regolarmente effettuate saranno compensate dalla Società secondo quanto previsto al punto 3.10.3.

#### 3.11.2

La Società ha la facoltà di recedere dal contratto in ogni momento ed a qualsiasi stato di avanzamento delle attività. In questo caso le attività saranno compensate dalla Società secondo quanto previsto al punto 3.10.3 e, a titolo di completa e definitiva tacitazione, sarà inoltre corrisposto al Politecnico un compenso pari al 10% della differenza tra il 75% dell'importo contrattuale e l'importo presunto delle attività eseguite.

### 3.12 – Controversie

3.12.1

Foro competente a giudicare di tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti contraenti nell'applicazione del presente contratto è quello di Bari.

Bari;

Per la società ICAM S.r.l.

Il Legale Rappresentante

Bari,

Per il Politecnico di Bari

Il Magnifico Rettore

Prof. Eugenio DI SCIASCIO





ALLEGATO 2

**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

(Art. 3, cc. 7 e 8 del "Regolamento di disciplina di attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati", emanato con D.R. n. 194 del 30/05/2012)

PROPOSTA DI CONTRATTO CON ICAM S.R.L. - PROGETTO I-GOIN (INNOVATION GO INTERNATIONAL), bando FSC-APQ Sviluppo Locale 2007-2013- Titolo II - Capo II - Aiuti ai Programmi integrati promossi da PMI - Atto dirigenziale n. 798 del 07.05.2015

**DOCENTE PROPONENTE: PROF. Ing. M. Ruta**

RIPARTIZIONE		IMPORTO CONTRATTUALE	€ 64.840,00
		IVA	€ 14.264,80
Superamento soglie: <span style="color: red;">OK</span>			
A)	7,71%	€ 5.000,00	Costi per l'esecuzione della Ricerca (Costi Specifici/Costi Comuni/Collaborazioni esterne) € 0,00 per co.c.o.c.o* (Cap F.S. 1.10.01) € 2.000,00 per prestazioni occasionali/professionali** (Cap F.S. 2.06.02) € 0,00 Borse di studio*(Cap F.S. 3.01.04 - F.S. 3.01.06) € 3.000,00 Acq. attrezz. inf., attrezzature tecnico-scientifiche, software, materiale di consumo, ecc. (Cap F.S. 2.06.02) € 0,00 per missioni (Cap F.S. 1.11.04) € 0,00 Trasferimenti Interni (F.S. 6.04.02)
	di cui		
		€ 0,00	
		€ 2.000,00	
		€ 0,00	
		€ 3.000,00	
	69,29%	€ 44.926,80	COMPENSI PERSONALE DOCENTE (Cap F.S. 1.09.01)
	3,00% **	€ 1.945,20	COMPENSI PERSONALE TAB (Cap F.S. 1.09.03)
B)	20,00%	€ 12.968,00	COSTI GENERALI
B1)	20,00%	€ 2.593,60	AL FONDO COMUNE DI ATENEO (F.S. 6.04.02)
B2)	40,00%	€ 5.187,20	ALLA STRUTTURA CHE GESTISCE IL CONTRATTO - AMM.NE CENTRALE
B3)	40,00%	€ 5.187,20	AL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE (F.S. 6.04.02)
VERIFICA TOT.		€ 12.968,00	

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO

(\*) Le collaborazioni professionali esterne (co.co.co. - collaborazione occasionale - prestazione professionale - ecc.) non possono superare il 30% del corrispettivo contrattuale ovvero, per le prestazioni tecnico-scientifiche richiedenti alta qualificazione professionale, il 40% del corrispettivo medesimo, previa approvazione con voto unanime da parte dell'organo collegiale competente  
 (\*\*\*) 5% fino ad un corrispettivo contrattuale di € 30.000; 3% oltre tale importo;

Approvato dalla Giunta di Dipartimento in data \_\_\_\_\_





Politecnico di Bari

**Consiglio di  
Amministrazione  
n. 08  
del 27 giugno 2018**

<b>n. delibera</b>	<b>PERSONALE</b>	Chiamata docenti
<b>82</b>		

Il Rettore riferisce che sono concluse le seguenti procedure per la chiamata di professori di prima e seconda fascia, a seguito delle quali i rispettivi Dipartimenti hanno deliberato in merito, a norma del comma 1 dell'art. 9 del "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010" (di cui al D.R. n. 284/2014):

- procedura pubblica di selezione per la chiamata di n.1 professore di II fascia, presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel s.s.d. ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (sette concorsuale 08/D1 – Progettazione architettonica), ai sensi dell'art. 18, co. 1, della Legge 30/12/2010, n. 240 (cod. **PA.DICAR.18c1.17.16**), bandita con D.R. n. 585 del 21/12/2017 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 6 del 19/01/2018).  
Candidato vincitore chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura nella seduta del 20/06/2018: **prof. Francesco Defilippis**.
- procedura pubblica di selezione per la chiamata di n.1 professore di I fascia, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel s.s.d. ING-IND/35 "Ingegneria Economico-gestionale" (sette concorsuale 09/B3 – Ingegneria Economico-gestionale), ai sensi dell'art. 18, co. 1, della Legge 30/12/2010, n. 240 (cod. **PO.DMMM.18c1.17.17**), bandita con D.R. n. 588 del 21/12/2017 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 6 del 19/01/2018).  
Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 25/06/2018: **prof. Michele Gorgoglione**.

Successivamente, il Senato Accademico, nella seduta del 25/06/2018 ha espresso parere in merito alle predette chiamate deliberate dai rispettivi Dipartimenti.

Pertanto, a norma del citato art. 9 del "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010" (di cui al D.R. n. 284/2014), nonché del vigente Statuto, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi in merito alle chiamate deliberate, come sopra riferito.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010", emanato con il D.R. n. 284 del 29/07/2014;

VISTE le delibere dei seguenti Consigli di Dipartimento:

- Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, seduta del 20/06/2018;
- Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, seduta del 25/06/2018;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 25/06/2018;

all'unanimità,

**DELIBERA**

di procedere alle chiamate:

1. del prof. Francesco Defilippis vincitore della procedura pubblica di selezione per la chiamata di n.1 professore di II fascia, presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel s.s.d. ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (settore concorsuale 08/D1 – Progettazione architettonica), ai sensi dell'art. 18, co. 1, della Legge 30/12/2010, n. 240 (**cod. PA.DICAR.18c1.17.16**), bandita con D.R. n. 585 del 21/12/2017 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 6 del 19/01/2018);
2. del prof. Michele Gorgoglione vincitore della procedura pubblica di selezione per la chiamata di n.1 professore di I fascia, presso il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, nel s.s.d. ING-IND/35 "Ingegneria Economico-gestionale" (settore concorsuale 09/B3 – Ingegneria Economico-gestionale), ai sensi dell'art. 18, co. 1, della Legge 30/12/2010, n. 240 (cod. **PO.DMMM.18c1.17.17**), bandita con D.R. n. 588 del 21/12/2017 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 6 del 19/01/2018

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

POLITECNICO DI BARI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA  
AA 2017-2018 (XXVIII)  
SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 20 GIUGNO 2018 (adunanza 495ª ab initio)  
VERBALE n. 16/2017-2018  
DISPOSITIVO P. 4.1

Il giorno 20 giugno 2018, alle ore 12:00, presso l'Aula Magna *Domus Sapientiae*, è stata convocata la seduta del Consiglio di Dipartimento per discutere il seguente ordine del giorno:

**ORDINE DEL GIORNO**

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI  
COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE

**1. RICERCA**

- CONVENZIONI NON ONEROSE
- CONVEGNI, CONGRESSI, SIMPOSI
- RICERCHE EUROPEE
- RICERCHE NAZIONALI

- P. 1.1 Suppl. Protocollo di Intesa Dicar - Comune di Acquaviva delle Fonti (Prof. P. Perfido).
- P. 1.2 Suppl. Missione Archeologica/Antropologica/Etnologica - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (Prof.ssa R. Belli).
- P. 1.3 Suppl. Progetto PON Horizon 2020 ERDATS (Prof. M. Gorgoglione).
- P. 1.4 Suppl. Convenzione quadro per la realizzazione di scavi archeologici e studi di monumenti a Gortina di Creta (Prof.ssa M. Livadiotti).
- BORSE DI STUDIO
- P. 1.5 Suppl. Richiesta attribuzione n. 1 borsa di studio post-lauream (Prof. F. Martellotta).
- P. 1.6 Suppl. Richiesta attribuzione n. 1 borsa di studio post-lauream (Prof. M. Gorgoglione).

- ACCORDI-QUADRO
- ASSEGNI DI RICERCA

**2. DIDATTICA**

- CDS CORSI DI STUDIO

- P. 2.1 Affidamento incarichi di docenza sugli insegnamenti dei corsi di studio erogati dal DICAR, A.A. 2018/2019.
- P. 2.2 Carichi didattici principali A.A. 2017/2018.
- POST LAUREA
- P. 2.3 Adeguamento all'Ordinamento Didattico del curriculum C dei Regolamenti Didattici della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio degli AA.AA. 2016/2017 e 2017/2018.
- P. 2.4 Attivazione Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio: approvazione Regolamento didattico A.A. 2018/2019 ed emanazione bando di ammissione.  
Attivazione Corso di perfezionamento "Cesar": approvazione Regolamento didattico A.A. 2018/2019 ed emanazione bando di ammissione.

- PRATICHE STUDENTI

**3. AMMINISTRAZIONE**

- BILANCIO
- INIZIATIVE CONTO TERZI
- PATRIMONIO

- RATIFICA PROVVEDIMENTI

- P. 3.1 Ratifica Decreti del Direttore di Dipartimento.
- CONVENZIONE
- P. 3.2 Suppl. Convenzione Dicar - Parrocchia di San Giuseppe Moscati in San Lorenzo - Triggiano (BA) (Prof. F. Martellotta).
- ATTIVITA' COMMERCIALE
- CONTRATTI
- P. 3.3 Suppl. Bando di selezione per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo professionale (Prof. F. Selicato).

**4. PERSONALE**

- PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA
- DOCENTI
- VALUTAZIONI COMPARATIVE

- P. 4.1 **Proposta di chiamata di professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (codice int. procedura PA.DICAR.18c1.17.06), indetta con D.R. n. 585 del 21/12/2017. (Solo professori di prima e seconda fascia).**

Il Direttore Vicario, Prof. Mario Daniele Piccioni

1 / 4

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti

**POLITECNICO DI BARI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA  
AA 2017-2018 (XXVIII)  
SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 20 GIUGNO 2018 (adunanza 495° ab initio)  
VERBALE n. 16/2017-2018  
DISPOSITIVO P. 4.1**

P 4.2 Proposta di chiamata del secondo idoneo nella procedura di valutazione comparativa per la chiamata di professori di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (codice int. procedura PA.DICAR.18c1.17.06), indetta con D.R. n. 585 del 21/12/2017. (Solo professori di prima e seconda fascia).

- TAB  
- REGOLAMENTI

\*\*\*\*\*

	PROFESSORI ORDINARI	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI
1	1 Prof. Gian Paolo CONSOLI	P		
2	2 Prof. Domenico DE TOMMASI			A
3	3 Prof. Loredana FICARELLI	P		
4	4 Prof. Orazio GIUSTOLISI	P		
5	5 Prof. Nicola MARTINELLI	P		
6	6 Prof. Carlo MOCCIA	P		
7	7 Prof. Pierluigi MORANO	P		
8	8 Prof. Mario PICCIONI	P		
9	9 Prof. Giorgio ROCCO (Direttore)		AG	
10	10 Prof. Francesco SELICATO	P		
	<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>			
11	1 Prof. Vitangelo ARDITO			A
12	2 Prof. Ubaldo AYR	P		
13	3 Prof. Roberta Belli	P		
14	4 Prof. Francesca CALACE	P		
15	5 Prof. Antonella CALDERAZZI			A
16	6 Prof. Rossana CARULLO	P		
17	7 Prof. Rossella DE CADILHAC	P		
18	8 Prof. Annalisa DI ROMA	P		
19	9 Prof. Giuseppe FALLACARA		AG	
20	10 Prof. Dora FOTI	P		
21	11 Prof. Luigi LA RAGIONE		AG	
22	12 Prof. Daniele LAUCELLI	P		
23	13 Prof. Giuseppe MARANO			A
24	14 Prof. Francesco MARTELLOTTA		AG	
25	15 Prof. Anna Bruna MENGHINI	P		
26	16 Prof. Francesco PICCININNI	P		
27	17 Prof. Giuseppe PUGLISI			A
28	18 Dott. Gabriele ROSSI	P		
29	19 Prof. Francesco RUGGIERO	P		
30	20 Prof. Mauro SCIONTI			A
31	21 Prof. Pietro STEFANIZZI	P		
32	22 Prof. Carmelo TORRE	P		
33	23 Prof. Francesco TRENTADUE	P		
	<b>RICERCATORI</b>			
34	1 Dott. Luigi BERARDI			A
35	2 Dott. Sergio BISCIGLIA	P		
36	3 Dott. Alessandro CANNAVALE		AG	
37	4 Dott. Ignazio CARABELLESE	P		
38	5 Dott. Valentina CASTAGNOLO	P		
39	6 Dott. Santi CENTINEO	P		
40	7 Dott. Franco DEFILIPPIS		AG	
41	8 Dott. Vincenzo DE SIMONE	P		

Il Direttore Vicario, Prof. Mario Daniele Piccioni

2 / 4

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti

**POLITECNICO DI BARI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA**  
**AA 2017-2018 (XXVIII)**  
**SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 20 GIUGNO 2018** (adunanza 495ª ab initio)  
**VERBALE n. 16/2017-2018**  
**DISPOSITIVO P. 4.1**

42	9	Dott. Mariella DIAFERIO	P		
43	10	Dott. Aguinardo FRADDOSIO	P		
44	11	Dott. Giovanni GUZZARDO		AG	
45	12	Dott. Matteo IEVA		AG	
46	13	Dott. Monica LIVADIOTTI		AG	
47	14	Dott. Stefania LIUZZI		AG	
48	15	Dott. Giacomo MARTINES		AG	
49	16	Dott. Calogero MONTALBANO			A
50	17	Dott. Giulia Annalinda NEGLIA	P		
51	18	Dott. Lorenzo NETTI	P		
52	19	Dott. Nicola PARISI	P		
53	20	Dott. Paolo PERFIDO	P		
54	21	Dott. Antonio RIONDINO	P		
55	22	Dott. Leonardo RIGNANESE	P		
56	23	Dott. Mariangela TURCHIARULO	P		
<b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO</b>					
57	1	Andrea Alviti	P		
<b>RAPPR. DOTTORANDI E ASSEGNISTI DI RICERCA</b>					
58	1	Vito QUADRATO	P		
59	2	Giuseppe TUPPUTI		AG	
<b>RAPPR. DEGLI STUDENTI</b>					
60	1	Flavia Luna DE MATTEIS	P		
61	2	Simone DE NICOLÒ	P		
62	3	Elisabetta FIGLIUOLO		AG	
63	4	Federica GENTILE		AG	
64	5	Savino INGANNAMORTE		AG	
65	6	Gianfranco LAMANNA			A
66	7	Antonio LORUSSO			A
67	8	Maria LORUSSO			A
68	9	Walter PISARRA	P		
69	10	Annalisa SCHENA	P		
70	11	Agnese SPEDICATO	P		
71	12	Chiara VITALE	P		
<b>RAPPR. PERSONALE TAB</b>					
72	1	Rita BIANCOFIORE	P		
73	2	Vito CASCIONE			A
74	3	Michele D'ALBA	P		
75	4	Maria ROMANO	P		

Partecipa al Consiglio la dott.ssa Rosanna Devito che coadiuva il Segretario verbalizzante e curerà la stesura del presente Verbale.

Il Direttore, prof. Giorgio Rocco, è assente giustificato. Presiede la seduta il Direttore Vicario, prof. Mario Daniele Piccioni il quale, verificata la presenza del numero legale e quindi la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori.

*omissis*

**P. 4.1** **Proposta di chiamata di professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010, presso il DICAR, nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (codice int. procedura PA.DICAR.18c1.17.06), indetta con D.R. n. 585 del 21/12/2017. (Solo professori di prima e seconda fascia).**

Il Presidente riferisce che con D.R. n. 324 del 8 giugno 2018 sono stati approvati gli atti della Commissione giudicatrice, nominata con D.R. n. 150 del 28 marzo 2018, relativi alla procedura valutativa

Il Direttore Vicario, Prof. Mario Daniele Piccioni

3 / 4

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti



POLITECNICO DI BARI – DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA CIVILE E DELL'ARCHITETTURA  
AA 2017-2018 (XXVIII)  
SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 20 GIUGNO 2018 (adunanza 495ª ab initio)  
VERBALE n. 16/2017-2018  
DISPOSITIVO P. 4.1

per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel **Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana"**, ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge n. 240/2010.

Con il medesimo decreto rettorale, è stata approvata la graduatoria dei qualificati a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la predetta procedura:

1. Prof. Francesco DEFILIPPIS
2. Prof. Antonio RIONDINO
3. Prof. Matteo IEVA e Calogero MONTALBANO (pari merito).

Ai sensi del dell'art. 9, comma 1 del *Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010* del Politecnico di Bari, il Consiglio di Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione la chiamata del candidato individuato dalla Commissione giudicatrice, primo in graduatoria.

Il Direttore procede con la lettura del giudizio collegiale formulato dalla Commissione giudicatrice sul candidato primo in graduatoria.

Il Direttore, al termine della discussione, invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del 03/11/2017 con la quale è stata avanzata la proposta di programmazione triennale per il reclutamento della docenza a seguito della richiesta del Rettore – note del 20/07/2017 e del 23/10/2017;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 09/11/2017 che ha attribuito al DICAR un posto di professore di seconda fascia nel SSD ICAR/17 e un posto di professore di seconda fascia nel SSD ICAR/14;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del 29/11/2017 con la quale è stata proposta l'attivazione di una procedura per la chiamata di un posto di professore di seconda fascia, nel SSD ICAR/14;
- Visto il "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010" emanato con D.R. n. 284 del 29/07/2014;
- Visto il D.R. n. 324 del 08/06/2018 con cui sono stati approvati gli atti relativi alla procedura valutativa finalizzata alla copertura di un posto di professore di seconda fascia, presso questo Dipartimento, nel l'SSD ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana";
- Visti i giudizi collegiali della Commissione di valutazione nominata con DR n. 150 del 28/03/2018;
- Accertata la sussistenza delle necessità di carattere didattico relative agli insegnamenti dell'SSD ICAR/14;
- Sentita la relazione del Direttore Vicario e ritenuto il prof. Francesco Defilippis qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la procedura valutativa;

DELIBERA

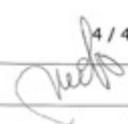
all'unanimità, di proporre al Consiglio di Amministrazione la chiamata del prof. **Francesco Defilippis** a professore di seconda fascia nel Settore Scientifico Disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana", presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura.

*omissis*

Alle ore 13.30 il Presidente dichiara sciolta l'adunanza.

Il Direttore Vicario, Prof. Mario Daniele Piccioni

Il Segretario verbalizzante, Sig. Andrea Alviti

4/4  


**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO  
DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)  
Ristretto a Professori di I fascia  
APPROVATO SEDUTA STANTE  
Estratto 1**

*Seduta n. 12/2018*

*del giorno 20 giugno 2018*

Il giorno 25 giugno 2018 alle ore 9.00, a seguito di convocazione del 18/06/2018, si è riunito presso l'Aula Magna Orabona del Campus il Consiglio Ristretto del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Proposta di Chiamata per la copertura di un posto di P.O. nell' SSD ING-IND/35 relativa alla Procedura PO.DMMM.18c1.17.17
2. Attivazione delle procedure per la copertura di un posto di P.O. nell'SSD ING-IND/14 e di un posto di P.O. nell'SSD MAT/05.
3. Proposta di Commissione di valutazione della procedura RUTDb.17.11- un posto di Ricercatore a tempo determinato tipo senior nell'SSD ING-IND/12.
4. Proposta di Commissione di valutazione della procedura RUTDb.17.12- un posto di Ricercatore a tempo determinato tipo senior nell'SSD ING-IND/14.
5. Proposta di Commissione di valutazione della procedura RUTDb.17.13- un posto di Ricercatore a tempo determinato tipo senior nell'SSD ING-IND/13.

Sono presenti:

	PROF Or.				Presente	Assente giustific.	Assente
1	PROF.	ING	ALBINO	Vito	X		
2	PROF.	ING	AMIRANTE	Riccardo		X	
3	PROF.	ING	CAMPOREALE	Sergio	X		
4	PROF.	ING	CARBONE	Giuseppe	X		
5	PROF.ssa		CERAMI	Giovanna		X	
6	PROF.	ING	CIAVARELLA	Michele	X		
7	PROF.		COCLITE	Giuseppe Maria	X		
8	PROF.	ING	COSTANTINO	Nicola	X		
9	PROF.	ING	DE PALMA	Pietro	X		
10	PROF.	ING	DEMELIO	Giuseppe Pompeo	X		
11	PROF.	ING	FORTUNATO	Bernardo	X		
12	PROF.	ING	GALANTUCCI	Luigi Maria	X		

*Estratto 1- Verbale del Consiglio del DMMM del 25 giugno 2018 – seduta n. 12/2018*

*Pag. 1 di 3*

13	PROF.	ING	GARAVELLI	Achille Claudio	X		
14	PROF.	ING	GENTILE	Angelo			X
15	PROF.		GRECO	Carlo			X
16	PROF.	ING	LIPPOLIS	Antonio Donato Maria	X		
17	PROF.	ING	LUDOVICO	Antonio Domenico	X		
18	PROF.	ING	MANTRIOTA	Giacomo	X		
19	PROF.		MASIELLO	Antonio	X		
20	PROF.	ING	MONNO	Giuseppe	X		
21	PROF.	ING	MUMMOLO	Giovanni		X	
22	PROF.	ING	PAPPALETTERE	Carmine	X		
23	PROF.	ING	PASCAZIO	Giuseppe	X		
24	PROF.	ING	PONTRANDOLFO	Pierpaolo		X	
25	PROF.		SOLIMINI	Sergio	X		
26	PROF.	ING	TRICARICO	Luigi	X		
27	PROF.	ING	VACCA	Gaetano	X		
<b>SEGRETARIO</b>							
	DOTT. ssa		MARTINELLI	Renata	X		

Alle ore **9.20**, il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio Ristretto.

**P.1 PROPOSTA DI CHIAMATA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI P.O. NELL' SSD ING-IND/35 RELATIVA ALLA PROCEDURA PO.DMMM.18 c 1.17.17**

Il Presidente comunica che sono stati approvati gli atti della Commissione di valutazione della procedura PO.DMMM.18c1.17.17 per la copertura di un posto di P.O. nell' SSD ING-IND/35.

Dagli atti risulta la seguente graduatoria dei partecipanti:

- 1- Prof. Michelle Gorgoglione
- 2- Prof. Antonio Messeni Petruzzelli

Il Presidente riassume brevemente i giudizi espressi sui due candidati e apre la discussione.

Interviene il prof. Vito Albino che afferma che il profilo del prof. Gorgoglione ben corrisponde a quello previsto a bando e che il prof. Gorgoglione potrà senz'altro dare continuità con competenza e esperienza allo sviluppo di quelle linee di ricerca che il settore ha già individuato come molto importanti. Pertanto, egli propone la chiamata del Prof. Michele Gorgoglione.

Alla fine della discussione il Consiglio Ristretto, all'unanimità, propone la chiamata in qualità di professore di I fascia nell' SSD ING-IND/35 il prof. Michelle Gorgoglione relativamente alla procedura PO.DMMM.18c1.17.17.

OMISSIS

La seduta è sciolta alle ore **10.15**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Dott.ssa Renata Martinelli



Il Presidente  
Prof. Ing. Giuseppe Monno





**Consiglio di  
Amministrazione  
n. 08  
del 27 giugno 2018**

<b>n. delibera</b>	<b>PERSONALE</b>	Adempimenti previsti dall' art. 41 del C.C.N.L del comparto Istruzione e Ricerca
<b>83</b>		

Il Rettore riferisce che, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL del comparto istruzione e ricerca – triennio 2016-2018, si rende necessario nominare la delegazione di parte datoriale, autorizzata a rappresentare l'amministrazione nell'ambito della contrattazione integrativa. In particolare, l'art. 41 del citato contratto prevede che la medesima sia nominata dal Consiglio di Amministrazione e che sia presieduta dal Rettore e dal Direttore Generale o da soggetti loro delegati.

Il Rettore propone che la delegazione di parte datoriale sia composta e presieduta dal Rettore medesimo e dal Direttore Generale, invitando il presente Consesso a pronunciarsi in merito.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il CCNL del comparto Università – triennio 2016-2018 ed, in particolare, l'art. 41, comma 2;

SENTITI gli intervenuti,  
all'unanimità,

### **DELIBERA**

di nominare la delegazione di parte datoriale ai sensi dell'art. 41 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016-2018 nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, i quali presiederanno congiuntamente la medesima delegazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Consiglio di  
Amministrazione  
n. 08  
del 27 giugno 2018**

<b>n. delibera</b>	<b>PERSONALE</b>	Autorizzazione indizione procedure di reclutamento di complessive due unità a tempo determinato, ai sensi del vigente "Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato", di cui 1 unità di personale di cat. D, inquadramento economico D1, e di 1 unità di personale di cat. C, inquadramento economico C1, di area amministrativa.
<b>84</b>		

Il Rettore riferisce che in questo ultimo periodo stanno emergendo particolari situazioni di criticità, in riferimento alle attività connesse alla gestione di alcuni progetti di ricerca, determinatesi da un lato dall'incremento del numero dei progetti medesimi e dall'altro dalla temporanea diminuzione del personale afferente al Settore ricerca e trasferimento tecnologico versato sulle medesime attività.

A tal proposito, il Rettore ritiene che il Politecnico possa far fronte alle suddette situazioni emergenti facendo ricorso al reclutamento di complessive due unità a tempo determinato e pieno, per la durata di due anni (prorogabile per un ulteriore anno) ai sensi del vigente "Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato", di cui 1 unità di personale di cat. C, inquadramento economico C1, e di 1 unità di personale di cat. D, inquadramento economico D1, di area amministrativa e amministrativa/gestionale.

Il costo totale annuo lordo, relativo al reclutamento delle suddette due unità, viene così determinato:

**COSTO PERSONALE TECNICO AMM.VO – Cat. C1 e 1  
aggiornato al C.C.N.L. 2016/2018 a decorrere dal 01/04/2018**

CATEGORI	PIEDE ECONOMIC	TABELLAR E	TREDICESI MA	INDENNITA DI ATENEO	CAT EP : XIII SU INDENNITA DI	TOTALE ANNUO LORDO DIPENDEN	CARICO ENTE comprensivo IRAP	COSTO TOTALE ANNUO LORDO
<b>C</b>	<b>1</b>	19.498,60	1.624,88	1.643,57		22.767,05	9.193,34	31.960,39
<b>D</b>	<b>1</b>	22.814,43	1.901,20	2.350,06		27.065,69	10.929,13	37.994,82

Il Rettore specifica che il finanziamento delle due procedure in parola trova copertura come segue:

- n. 1 unità di personale di cat. C, inquadramento economico C1, a valere sulle economie generate sulle voci di costo relative al personale comandato in uscita;
- n. 1 unità di personale di cat. D, inquadramento economico D1, a valere sulle risorse previste dal Bando MIUR PON RI FSE-FESR "Ricerca e Innovazione 2014-2020" - Azione I.1 "Dottorati di ricerca innovativi con caratterizzazione industriale" A.A. 2018/2019 - D.D. 1090 del 04/05/2018 e s.m.i.

Proseguendo, il Rettore evidenzia che gli Uffici preposti hanno preliminarmente verificato il rispetto del limite di spesa, previsto dall'art. 3, comma 80 della Legge 244/2007 (legge finanziaria per il 2008) e dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010, al fine di procedere al reclutamento dell'unità di cat. C gravante sul bilancio di Ateneo, quantificando l'importo del suddetto limite di spesa in Euro 174.053,72, cioè al 50% della spesa a tale titolo sostenuta nell'anno 2009.

Inoltre, il reclutamento della suddetta unità di cat. C può essere effettuato anche in ragione del rispetto del limite percentuale previsto dall'art. 23 del decreto legislativo n. 81/2015 in rapporto al personale in servizio a tempo indeterminato. Per quanto attiene il reclutamento dell'unità di personale di cat. D, essendo finanziato da

fondi esterni, non rientra nella precedente fattispecie e non concorre al raggiungimento del limite previsto dalla vigente normativa.

A tal proposito, il Rettore rammenta che, in una precedente seduta, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato le procedure per il reclutamento di n. 2 unità di personale, rispettivamente una di cat. D e una di cat. EP, con un impegno totale di spesa a carico del bilancio di ateneo pari ad Euro 84.388,65. Pertanto, il reclutamento di una ulteriore unità di personale di cat. C, porterebbe la spesa complessiva a carico del bilancio ad Euro 116.349,04 e, quindi, al di sotto del limite di spesa previsto dalla vigente normativa quantificato in Euro 174.053,72.

Il Rettore ricorda, altresì, che la costituzione di rapporti a tempo determinato non grava sui punti organico, ma integra la voce relativa alle “spese di personale” di cui all’art. 5 del D.Lgs n. 49/2012 “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei*”.

In ultimo, il Rettore, in considerazione dell’urgenza di procedere ai suddetti reclutamenti, invita il presente Consesso a dare mandato al Direttore Generale perché avvii le procedure di reclutamento delle due unità, così come sopra esposto, procedendo all’emanazione dei relativi bandi.

Terminata la relazione, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi sulla proposta di reclutamento.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010, ed in particolare l’art. 9, comma 28;

VISTO il D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 in materia di “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;

VISTO il vigente CCNL del comparto Università;

VISTO il “*Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato*”, emanato con D.R. n. 57 del 14/02/2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 febbraio 2018;

SENTITI gli intervenuti,  
all’unanimità,

### DELIBERA

di autorizzare l’indizione delle seguenti procedure di reclutamento:

- n. 1 unità di personale di cat. C, inquadramento economico C1, a valere sulle economie generate sulle voci di costo relative al personale comandato in uscita;
- n. 1 unità di personale di cat. D, inquadramento economico D1, a valere sulle risorse previste dal Bando MIUR PON RI FSE-FESR “*Ricerca e Innovazione 2014-2020*” - Azione I.1 “*Dottorati di ricerca innovativi con caratterizzazione industriale*” A.A. 2018/2019 - D.D. 1090 del 04/05/2018 e s.m.i.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 08 del 27 giugno 2018</b>
<b>n. delibera</b>	<b>PERSONALE</b>	Mobilità dei professori Corrado Fidelibus (Politecnico di Bari) e Marina Popolizio (Università del Salento) ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.
<b>85</b>		

In merito al punto in discussione il Rettore riferisce che:

- il dott. Corrado Fidelibus, ricercatore confermato nel s.s.d. ICAR/07 afferente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica di questo Politecnico ed inquadrato nella classe 4 - tempo pieno, con nota prot. n. 3526 del 20/02/2018 ha dichiarato la sua disponibilità al trasferimento presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Innovazione dell'Università del Salento;
- la dott.ssa Marina Popolizio, ricercatore confermato nel s.s.d. MAT/08 afferente al Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio de Giorgi" dell'Università del Salento ed inquadrata nella classe 1-tempo pieno, con nota prot. n. 3653 del 21/02/2018 ha dichiarato la sua disponibilità al trasferimento presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione di questo Politecnico.

Proseguendo, il Rettore fa presente che non vi è un Regolamento del Politecnico che disciplini la mobilità interuniversitaria dei professori e dei ricercatori di ruolo attraverso lo scambio contestuale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, ultimo periodo, della Legge 30/12/2010 n. 240 e s.m.i., che recita *"La mobilità interuniversitaria è altresì favorita prevedendo la possibilità di effettuare trasferimenti di professori e ricercatori consenzienti attraverso lo scambio contestuale di docenti in possesso della stessa qualifica tra due sedi universitarie, con l'assenso delle università interessate"*.

Considerato che il MIUR, con nota prot. n. 1242 del 02/08/2011, tra gli adempimenti previsti per l'applicazione della richiamata norma ha ritenuto opportuno indicare che *"...l'acquisizione del parere favorevole e vincolante del Nucleo di Valutazione di Ateneo con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti necessari rispetto previsti dalla normativa vigente rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo"*, questa Amministrazione ha provveduto ad inoltrare le citate richieste ai rispettivi Dipartimenti di appartenenza e di destinazione ricevendo parere favorevole allo scambio dei due docenti.

In data 21/06/2018, il nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole in merito allo scambio contestuale tra due sedi universitarie dei docenti Corrado Fidelibus (s.s.d. ICAR/07) e Marina Popolizio (MAT/08) in regime di mobilità, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge n. 240/2010.

Il Rettore fa presente che, con nota rettorale del 14/05/2018, l'Università del Salento ha comunicato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento hanno adottato le determinazioni di competenza esprimendosi favorevolmente in merito.

Ciò premesso il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a prendere atto dei pareri espressi, autorizzando lo scambio indicando la data di presa di servizio che deve essere contestuale.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Magnifico Rettore;

VISTO lo Statuto di questo Politecnico;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, ed in particolare l'art. 7, comma 3; VISTA la nota ministeriale prot. n. 1242 del 02/08/2011;

- VISTA la motivata richiesta del dott. Corrado FIDELIBUS del 20/02/2018; VISTA la motivata richiesta della dott.ssa Marina POPOLIZIO del 21/02/2018;
- VISTI i dispositivi dei Dipartimenti di appartenenza - Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica e Matematica e Fisica "Ennio de Giorgi" -, nonché i Dipartimenti di destinazione - Ingegneria dell'Innovazione e Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;
- VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 21/06/2018
- PRESO ATTO della nota rettorale dell'Università del Salento del 14/05/2018;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta del 25 giugno 2018 all'unanimità,

### **DELIBERA**

di autorizzare lo scambio contestuale tra due sedi universitarie dei docenti Corrado Fidelibus (s.s.d. ICAR/07) Politecnico di Bari e Marina Popolizio ( MAT/08) Università degli Studi del Salento in regime di mobilità, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della Legge n. 240/2010.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

## ALLEGATI

DOMANDA PER SCAMBIO CONTESTUALE

Al Magnifico Rettore  
Prof. Vincenzo Zara,  
Università del Salento

Al Magnifico Rettore  
Prof. Eugenio Di Sciascio,  
Politecnico di Bari

Al Direttore del Dipartimento di  
Ingegneria dell'Innovazione,  
Università del Salento,  
Prof. Giuseppe Grassi

Al Direttore del Dipartimento di  
Ingegneria Civile, Ambientale, del  
Territorio, Edile e di Chimica,  
Politecnico di Bari,  
Prof. Umberto Fratino

**POLITECNICO DI BARI**  
Codice AOD: 000  
Num. Prot.: 0003526 / 2018  
Data: 20/02/2018  
PROTOCOLLO IN ARRIVO  
Classif.: VIII/2

**OGGETTO:** RICHIESTA DI SCAMBIO CONTESTUALE DI RICERCATORI TRA DUE SEDI UNIVERSITARIE EX ART. 7  
COMMA 3 DELLA LEGGE 240/2010

Il sottoscritto CORRADO FIDELIBUS, nato a Teramo (TE) il 25/01/1963, in servizio presso il Politecnico di Bari, Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel ruolo di RICERCATORE A TEMPO INDETERMINATO (CONFERMATO) DPR 232/11 Art. 2, s.s.d. ICAR/07, posizione economica TEMPO PIENO, cl. 4, data inizio rapporto 01/03/2000,

CHIEDE

ai sensi della normativa in oggetto, di essere trasferito presso il Dipartimento di INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE dell'Università del Salento.

A tal fine, indica come ricercatore disponibile allo scambio la Dott.ssa MARINA POPOLIZIO, nata ad Altamura (BA) il 2/9/1979, in servizio presso l'Università del Salento, Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio de Giorgi", nel ruolo di RICERCATRICE A TEMPO INDETERMINATO (CONFERMATO), s.s.d. MAT/08, posizione economica TEMPO PIENO, cl. 1, data inizio rapporto 30/12/2010.

Allega Curriculum Vitae.

Bari, 19/02/2018

Corrado Fidelibus  


Corrado Fidelibus,  
tel. 3403271823, email: corrado.fidelibus@poliba.it



Politecnico di Bari



**Curriculum Vitae  
Europass**

Corrado Fidelibus - Settembre 2017

**Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i) **Corrado Fidelibus**  
 Indirizzo(i) 51/2 Cottolengo, 10048 Vinovo, Italia  
 Telefono(i) +39 011 9622049 Cellulare: +39 340 3271823  
 E-mail corrado.fidelibus@igag.cnr.it  
 Cittadinanza italiana  
 Data di nascita 25/01/1963  
 Sesso maschile

**Settori professionali** Ricerca scientifica e tecnologica, progettazione ingegneristica

**Esperienza professionale**

Date	09/2013-
Lavoro o posizione ricoperti	ricercatore s.s.d. ICAR07 Geotecnica
Principali attività e responsabilità	attività di ricerca nel settore della geoingegneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	DICATECh, Politecnico di Bari, Via E. Orabona 4, 70125 Bari
Date	09/2010-08/2013
Lavoro o posizione ricoperti	ricercatore (comandato dal Politecnico di Bari)
Principali attività e responsabilità	attività di ricerca nel settore della geoingegneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria (IGAG) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Sede di Torino, c/o DIATI, Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino
Date	09/2007-08/2010
Lavoro o posizione ricoperti	ricercatore s.s.d. ICAR07 Geotecnica
Principali attività e responsabilità	attività di ricerca nel settore della geoingegneria, docenza presso la II° Facoltà di Ingegneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Bari, Via E. Orabona 4, 70125 Bari
Date	01/2009-12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	consulente
Principali attività e responsabilità	consulenza per progetti di ingegneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Goldier Associates S.p.A., Via A. Banfo 43, 10155 Torino
Date	01/2006-12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	consulente
Principali attività e responsabilità	consulenza per progetti di ingegneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geodata S.p.A., Corso Duca degli Abruzzi 48/e, 10129 Torino
Date	09/2002-12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	senior research assistant (Oberassistent)
Principali attività e responsabilità	attività di ricerca nello stoccaggio geologico profondo di scorie radioattive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Departement für Erdwissenschaften. ETH Höggerberg, 8093 Zürich, Switzerland
Date	03/2000-08/2002
Lavoro o posizione ricoperti	ricercatore
Principali attività e responsabilità	attività di ricerca nel settore della geoingegneria, docenza presso la II° Facoltà di Ingegneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Bari, Via E. Orabona 4, 70125 Bari
Date	11/94-02/2000
Lavoro o posizione ricoperti	ricercatore

*Fidelibus*

Principali attività e responsabilità attività di ricerca nel settore della geoingegneria  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro CERIST, Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), c/o Politecnico di Bari, Via E. Orabona 4, 70125 Bari  
 Date 05/97-11/97  
 Lavoro o posizione ricoperti visiting scientist  
 Principali attività e responsabilità sviluppo codici di calcolo per la simulazione del flusso in reti di fratture  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Golder Associates Inc., Redmond, WA, USA  
 Date 1993-1995  
 Lavoro o posizione ricoperti dottorando  
 Principali attività e responsabilità Dottorato di ricerca in ingegneria geotecnica  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Torino, Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 Torino  
 Date 1992  
 Lavoro o posizione ricoperti consulente  
 Principali attività e responsabilità Consulenza per progettazione ingegneristica  
 Date 1990-1991  
 Lavoro o posizione ricoperti borsista  
 Principali attività e responsabilità borsista CNR (studio di metodi numerici per la simulazione dell'intrusione salina)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro CERIST, Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), c/o Politecnico di Bari, Via E. Orabona 4, 70125 Bari  
 Date 1989  
 Lavoro o posizione ricoperti Ingegnere junior  
 Principali attività e responsabilità progettazione ingegneristica (tunnel, interventi di consolidamento)  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Geotecnologie S.R.L., 70125 Bari

**Istruzione e formazione**

Date 1993-1996  
 Titolo della qualifica rilasciata Dottore di ricerca  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze specialistiche di ingegneria geotecnica  
 Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione Politecnico di Torino

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) italiano  
 Altra(e) lingua(e) inglese, tedesco  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
**inglese**  
**tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C2	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C2	Utente autonomo	C2	Utente autonomo
A2	Utente base	C1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

Capacità e competenze informatiche utilizzatore ventennale di computer prevalentemente con OS UNIX/Linux e Windows; codificatore di programmi scientifici con FORTRAN; utilizzatore di programmi commerciali di ingegneria e per l'ufficio

**Ulteriori informazioni**

**Argomenti specifici di ricerca e sviluppo**  
 Pali in sabbie, rottura progressiva dei versanti, pali per la stabilizzazione dei versanti, intrusione di acqua salina in acquiferi costieri, progettazione di gallerie, sviluppo codici di calcolo numerico agli elementi di contorno ed agli elementi finiti per problemi di geo-idrologia e geo-meccanica, flusso e trasporto in mezzi fratturati e poro-fratturati, analisi statistica delle discontinuità, stabilità versanti in roccia, tempo di collasso di versanti in terra, diffusione di contaminanti in suoli argillosi, stoccaggio geologico profondo di rifiuti radioattivi, accoppiamento idro-meccanico in mezzi porosi e poro-fratturati, meccanica delle fratture in mezzi anisotropi, stoccaggio geologico profondo della CO<sub>2</sub>.  
**Attività didattica**  
 Titolare dei seguenti insegnamenti: Stabilità dei Pendii (6 CFU), a.a. 99-2000, 2000-01, 2001-

CFidelibus

02, 2007-08, 2008-09 e 2009-10 (Politecnico di Bari, 2nda Facoltà di Ingegneria, Taranto); Geotecnica per l'Ambiente ed il Territorio (6 CFU), a.a. 2007-08, 2008-09 e 2009-10 (Politecnico di Bari, 2nda Facoltà di Ingegneria, Taranto); Geotecnica I (10 CFU), a.a. 2010-11 (Politecnico di Torino, sede di Vercelli); Structural Engineering (10 CFU), a.a. 2012-13 (Turin Polytechnic University in Tashkent, Uzbekistan); Geotechnics (10 CFU), a.a. 2013-14, 2014-15, 2015-16 (Turin Polytechnic University in Tashkent, Uzbekistan); Geotecnica (12 CFU), a.a. 2013-14, 2014-15 (Politecnico di Bari, sede di Foggia). Ha svolto lezioni al Master "Tunnelling and tunnel boring machines" del Politecnico di Torino negli a.a. 2011-12, 2013-14, 2015-16 (ca. 15h per volta).

**Relazioni e progetti internazionali**

Per Golder Associates Inc., Redmond, WA, ha sviluppato un codice per l'analisi del flusso idraulico in un sistema 'monster' di fratture.

Membro dello European COST 621 Action su *Groundwater management of coastal karst aquifer*.

Presso il Politecnico Federale di Zurigo ha svolto ricerche sui i fenomeni di accoppiamento termo-idro-meccanico attorno a gallerie per lo stoccaggio di rifiuti radioattivi su fondi della Divisione per la Sicurezza degli Impianti Nucleari (HSK, ora ENSI) dell'Ufficio Federale dell'Energia. Per conto dello HSK è stato incaricato di un lavoro di revisione degli elaborati di NAGRA, consorzio pubblico-privato incaricato dal governo federale alla stesura di piani per il deposito federale dei rifiuti radioattivi.

Vice-responsabile del progetto EZ-B nel laboratorio sotterraneo di Mont Terri, nel Canton Jura. L'esperimento consisteva in un *mine-by* finalizzato alla misura del disturbo operato da uno scavo in argilla Opalina.

Per Geodata ha effettuato studi per la fattibilità del tunnel dello Stretto di Gibilterra (2008).

Per Golder Associates S.p.A., Torino, ho effettuato analisi della subsidenza combinata indotta da un giacimento di gas in *chalk* e da una miniera profonda di sale in una località del Nord Europa (cliente confidenziale).

Co-responsabile di due convenzioni di ricerca con ENEL-CRIS sulla stabilità dei versanti e sull'accoppiamento idro-meccanico di ammassi rocciosi.

Selezionato nel Gennaio 2008 per un posto di Assistente alla Ricerca presso UFZ – Helmholtz Forschung Zentrum di Lipsia per lavori di analisi numerica sullo stoccaggio di CO2 (posizione successivamente rifiutata).

Abilitato Giugno 2017 a professore associato s.s.d. Geotecnica.

**Altro**

Premio Troiano della Associazione Geotecnica Italiana per la migliore tesi di dottorato italiana in ingegneria geotecnica nel quadriennio 93-96.

Organizzatore del convegno "CATTURA E STOCCAGGIO GEOLOGICO DELLA ANIDRIDE CARBONICA", tenutosi il 9 Ottobre 2009 a Torino presso Environmental Park.

Co-tutore delle seguenti tesi di dottorato:

1. **Cammarata G.** A numerical method for the prediction of the HM response in a rock mass. Politecnico di Torino, Gennaio 2005.
2. **Internó G.** Sulla diffusione di inquinanti in suoli argillosi. Politecnico di Bari, Giugno 2005.
3. **Yong S.** A three-dimensional analysis of excavation-induced perturbations in the Opalinus Clay at Mont Terri Rock Laboratory. Department of Earth Sciences, ETH Zurich, Dicembre 2007.

Membro del Comitato Editoriale di *Rock Mechanics and Rock Engineering* e revisore stabile per *Environmental Earth Sciences*.

Associato all'Istituto di Geologia Ambientale e Geoingegneria del CNR, sede di Torino (fino a Luglio 2017)

Fidelibus

**PUBBLICAZIONI**

**IN PREPARAZIONE O 'SUBMITTED' A RIVISTE INTERNAZIONALI**

1. **Apollonio C, Delle Rose M, Fidelibus C, Orlanducci L, Spasiano D.** Criticalities of the Managed Aquifer Recharge in climate-responsive karst regions under flooding threat. Submitted to *Environmental Earth Sciences*
2. **Xu C, Fidelibus C, Dowd PA, Tian Z.** An iterative procedure for the simulation of the steady-state fluid flow in pipe networks. To be submitted to *Engineering Geology*
3. **Berrone S, Fidelibus C, Pieraccini S, Scialò S, Vicini F.** Simulation of fluid flow and contaminant transport in discrete fracture networks. To be submitted to *Journal of Hydrology*
4. **Blin W, Feng Y, Berrone S, Pieraccini S, Scialò S, Fidelibus C.** Iterative coupling of boundary element method with domain decomposition. To be submitted to *Computer Methods in Applied Mechanics and Engineering*.

**RIVISTE INTERNAZIONALI E CONTRIBUTI A LIBRI**

5. **Yong S, Loew S, Schuster K, Nussbaum C, Fidelibus C.** Characterisation of

- excavation-induced damage around a short test tunnel in the Opalinus Clay. *Rock Mechanics and Rock Engineering* 2017, DOI 10.1007/s00603-017-1212-4
6. **Repetto L, Fidelibus C.** Decision plots for preliminary design of single-shield TBMs. *Engineering Geology* 2017, 216:134-139
  7. **Delle Rose M, Fidelibus C.** Water resource management in karstic catchments: the case of the Asso Torrent basin (Southern Italy). *Environmental Earth Sciences* 2016; 75:892, DOI:10.1007/s12665-016-5678-2
  8. **Internò G, Lenti V, Fidelibus C.** Laboratory experiments on diffusion and sorption of heavy metals in a marine clay, *Environmental Earth Sciences* 2014; DOI:10.1007/s12665-014-3729-0.
  9. **Iabichino G, Barbero M, Cravero M, Fidelibus C, Usai G.** Experimental tests for the assessment of the shear strength of marble waste dumps, *Environmental Earth Sciences* 2014; 71:3259-3271, DOI:10.1007/s12665-013-2993-8.
  10. **Berrone S, Fidelibus C, Pieraccini S, Scialò S.** Simulation of the steady-state flow in discrete fracture networks with non-conforming meshes and extended finite elements, *Rock Mechanics and Rock Engineering* 2013; DOI:10.1007/s00603-013-0513-5.
  11. **Valente S, Fidelibus C, Löw S, Cravero M, Iabichino G, Barpi F.** Analysis of fracture mechanics tests on Opalinus clay. *Rock Mechanics and Rock Engineering* 2012; 45(5):767-779, DOI:10.1007/s00603-012-0225-2.
  12. **Barpi F, Valente S, Cravero M, Iabichino G, Fidelibus C.** Fracture mechanics characterization of an anisotropic geomaterial. *Engineering Fracture Mechanics* 2012; 84:111-122, DOI:10.1016/j.engfracmech.2012.01.010.
  13. **Fidelibus C, Lenti V.** The propagation of grout in pipe networks. *Computers & Geosciences* 2012; 45:331-336, DOI:10.1016/j.cageo.2011.11.015.
  14. **Federico A, Popescu M, Elia G, Fidelibus C, Internò G, Murianni A.** Prediction of time to slope failure: a general framework. *Environmental Earth Sciences* 2012, 66:245-256, DOI:10.1007/s12665-011-1231-5.
  15. **Fidelibus C, Cammarata G, Cravero M.** Hydraulic Characterization of fractured rocks. In: *Rock Mechanics: New Research*, Editors M. Abbie and J.S. Bedford, Nova Science Publishers, 324 pp., ISBN 978-1-60692-459-4, 2009.
  16. **Fidelibus C.** The 2D hydro-mechanically coupled response of a rock mass with fractures via a mixed BEM-FEM technique. *International Journal for Numerical and Analytical Methods in Geomechanics* 2007; 31(11):1329-1348.
  17. **Cammarata G, Fidelibus C, Cravero M, Barla G.** The hydromechanically coupled response of rock fractures. *Rock Mechanics and Rock Engineering* 2007; 40(1):41-61.
  18. **Lenti V, Fidelibus C.** A BEM solution of steady-state flow problems in discrete fracture networks with minimization of core storage. *Computers & Geosciences* 2003; 29:1183-1190.
  19. **Barla G, Cravero M, Fidelibus C.** Comparing methods for the determination of the hydrological parameters of a 2D equivalent porous medium. *International Journal of Rock Mechanics & Mining Sciences* 2000; 37:1133-1141.
  20. **Dershowitz W, Fidelibus C.** Derivation of equivalent pipe network analogues for 3D discrete fracture networks by the boundary element method. *Water Resources Research* 1999; 35(9):2685-2691.
  21. **Cravero M, Fidelibus C.** A code for scaled flow simulations on generated fracture networks. *Computers and Geosciences* 1999; 25(2):191-95.
  22. **Fidelibus C, Barla G, Cravero M.** A mixed solution for two-dimensional unsteady flow in fractured porous media. *International Journal for Numerical and Analytical Methods in Geomechanics* 1997; 21:619-633.
  23. **Fidelibus C, Lenti V.** A BEM code for ground water problems in multizoned domains with normal boundary fluxes discontinuities. *Groundwater* 1996; 34(5):943-998.
- RIVISTE NAZIONALI**
1. **Fidelibus C, Marengo A.** Analisi di rischio per la fattibilità di uno stoccaggio geologico di anidride carbonica. *Geoingegneria Ambientale e Mineraria* 2010; 47(2):53-59.
  2. **Federico A, Elia G, Fidelibus C.** Previsione del tempo di occorrenza di una frana. *Giornale di Geologia Applicata* 2008, 11:3-13
- ATTI DI CONFERENZE INTERNAZIONALI (selezione)**
1. **Xu C, Fidelibus C, Dowd PA., Leonard M.** An improved pipe network model for simulation of fluid flow through discrete fracture networks. IC3G 2016

Fidelibus

- International Conference on Geo-Mechanics, Geo-Energy and Geo-Resources, Paper 191, Melbourne, Australia, September 2016.
2. **Xu C, Fidelibus C, Dowd PA.** Realistic pipe models for flow modelling in discrete fracture networks. *Proceedings of the International Discrete Fracture Network Engineering Conference*, Vancouver, CA, 2014.
  3. **Benedetto M, Berrone S, Pieraccini S, Scialò S, Vicini F, Fidelibus C.** A family of methods with arbitrary meshes for DFN flow simulations. *Proceedings of the International Discrete Fracture Network Engineering Conference*, Vancouver, CA, 2014.
  4. **Cammarata G, Campi S, Fidelibus C, Marengo A.** Evaluation of risks in CO2 deep geological storage via a stochastic method. *Proceedings of Offshore Mediterranean Conference 2011*, Ravenna, IT, 2011.
  5. **Floria V, Repetto L, Russo G, Fidelibus C.** Scoping calculations of TBM advancement in flysch and breccias of Strait-of-Gibraltar Tunnel. *Proceedings of EUROTUN 2009, Computational Methods in Tunnelling*, Bochum, DE, 2009.
  6. **Yong S, Kaiser PK, Löw S, Fidelibus C.** The role of heterogeneity on the development of excavation-induced fractures in the Opalinus Clay. *Proceedings of GeoEdmonton'08, 61st Canadian Geotechnical Conference and 9th Joint CGS/IAH-CNC Groundwater Conference*, Vol. 1, pp. 654-661, Edmonton, Alberta, CA, 2008.
  7. **Yong S, Löw S, Fidelibus C.** Characterizing excavation-induced perturbations around a short tunnel in an overconsolidated clay shale. *Proceedings of the 42nd US Rock Mechanics Symposium*, San Francisco, US-CA, 2008.
  8. **Floria V, Fidelibus C, Repetto L, Russo G.** Drainage and relative increase of short term strength of low permeability rock mass. *Proceedings of AFTES International Congress*, pp. 281-284, Monaco, MC, 2008.
  9. **Floria V, Lombardo C, Russo G, Fidelibus C.** Volume controlled grouting for compensation of drainage-induced settlements. *Proceedings of ITA-AITES World Tunnel Congress*, Agra, IN, 2008.
  10. **Yong S, Löw S, Fidelibus C, Lemy E, Frank E.** Disturbance in the EDZ in the Opalinus Clay at Mont Terri. *Proceedings of the International Meeting on Clays in Natural and Engineered Barriers for radioactive waste confinement*, Lille, FR, 2007.
  11. **Yong S, Löw S, Fidelibus C, Frank E, Lemy F, Schuster K.** Induced fracturing in the Opalinus Clay: An integrated field experiment. In: Leung CF, Zhou YX, editors. *Rock mechanics in underground construction*. Singapore: World Scientific; 2006. (CD-Rom) Paper 91-ARMS-A0296.
  12. **Cammarata G, Barla G, Cravero M, Fidelibus C.** A numerical technique for the prediction of the coupled hydro-mechanical response of rock fractures. *Proceedings of the 11th International Conference of the International Association for Computer Methods and Advances in Geomechanics*, Torino, IT, 2005.
  13. **Federico A, Popescu M, Fidelibus C, Internò G.** On the prediction of the time of occurrence of a slope failure: a review. *Proceedings of the 9th International Symposium on Landslides*, Rio de Janeiro, BR, 2004.
  14. **Delle Rose M, Fidelibus C, Internò G, Parise M.** The experience of southern Apulia (Italy) coastal karst aquifer: indications for the management. *Proceedings of the 1st Conference on Sustainable Planning and Development*, Skiathos, GR, 2003.
  15. **Federico A, Fidelibus C, Internò G.** The prediction of landslide time to failure - A state of the art. *Proceedings of the 3rd International Conference on Landslides, Slope Stability and the Safety of Infrastructures*, Singapore, SG, 2002.
  16. **Barla G, Barla M, Cravero M, Fidelibus C.** Development and applications of discontinuum modelling to rock engineering. *Proceedings of the 10th International Conference on Computer Methods and Advances in Geomechanics*, Tucson, AZ, 2001.
  17. **Delle Rose M, Federico A, Fidelibus C.** A computer simulation of groundwater salinization risk in Salento peninsula. *Proceedings of Risk Analysis 2000 International Conference*, Bologna, IT, 2000.
  18. **Dershowitz W, Fidelibus C.** Boundary element method calculation of pipe features for a fracture network. *Proceedings of EURODEM II, 2nd European Boundary Element Method Symposium*, Southampton, UK, 1998.
  19. **Fidelibus C, Barla G, Cravero M.** Alternative schemes for the assessment of the

Fidelibus

equivalent continuum hydraulic properties of rock masses. *Proceedings of EUROCK96, International Symposium on Prediction and Performance in Rock Mechanics and Rock Engineering*, Torino, IT, 1996.

20. **Spilotro G, Fidelibus C, Lenti V.** A model for evaluating progressive failure in earth slopes. *Proceedings of the Sixth International Symposium on Landslides*, Christchurch, NZ, 1992.
21. **Spilotro G, Lenti V, Fidelibus C.** The role of calcareous cementation on bearing capacity of driven piles. *Proceedings of the Sixth International Congress of the International Association of Engineering Geology*, Amsterdam, NL, 1990.

#### RAPPORTI TECNICI ETH

1. **Fidelibus C.** Implementation of anisotropy in LEFM-DDM FRACOD2D numerical code. ETH Zürich Technical Report 3465/60, 2007.
2. **Fidelibus C, Löw S.** Groundwater flux through radioactive waste repository in the USM West. ETH Zürich Technical Report 3465/54, 2006.
3. **Fidelibus C.** Brittle fracturing around tunnels through numerical modeling. ETH Zürich Technical Report 3465/48, 2006.
4. **Yong S, Evans K, Fidelibus C, Löw S.** Fracture generation (EZ-B Experiment): a review of the Mont Terri Project Literature. Mont Terri Project Technical Note 2004\_40, 2004.
5. **Yong S, Löw S, Evans K, Lemy F, Fidelibus C.** Fracture generation (EZ-B Experiment): Test plan. Mont Terri Project Technical Note 2004\_41, 2004.
6. **Fidelibus C, Löw S.** Re-evaluation of selected hydro-mechanical processes in the near field of a potential nuclear waste repository in the Zürcher Weinland. HSK Expert Report 35/95, 2004.
7. **Fidelibus C.** A code for the hydro-mechanical response of an assembly of rock blocks and discrete fractures. ETH Zürich Technical Report 3465/29, 2003.
8. **Fidelibus C, Löw S.** Thermo-hydro-mechanical behaviour and properties of the Opalinus Clay. ETH Zürich Technical Report 3465/23, 2002.

conrado fidelibus



DOMANDA PER SCAMBIO CONTESTUALE

Al Magnifico Rettore  
Prof. Eugenio Di Sciascio,  
Politecnico di Bari

Al Magnifico Rettore  
Prof. Vincenzo Zara,  
Università del Salento

Al Direttore del Dipartimento di  
Ingegneria Elettrica e  
dell'Informazione,  
Politecnico di Bari,  
Prof. Saverio Mascolo

Al Direttore del Dipartimento di  
Matematica e Fisica "Ennio de  
Giorgi",  
Università del Salento,  
Prof. Giovanni Mancarella

**OGGETTO: RICHIESTA DI SCAMBIO CONTESTUALE DI RICERCATORI TRA DUE SEDI UNIVERSITARIE EX ART. 7  
COMMA 3 DELLA LEGGE 240/2010**

La sottoscritta MARINA POPOLIZIO, nata ad Altamura (BA) il 2/9/1979, in servizio presso l'Università del Salento, Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio de Giorgi", nel ruolo di RICERCATRICE A TEMPO INDETERMINATO (CONFERMATO) DPR 232/11 Art. 2, s.s.d. MAT/08, posizione economica TEMPO PIENO, cl. 1, data inizio rapporto 30/12/2010,

CHIEDE

ai sensi della normativa in oggetto, di essere trasferita presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del Politecnico di Bari.

A tal fine, indica come ricercatore disponibile allo scambio il dr. CORRADO FIDELIBUS, nato a TERAMO (TE), il 25/01/1963, in servizio presso il Politecnico di Bari, Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, nel ruolo di RICERCATORE A TEMPO INDETERMINATO (CONFERMATO) DPR 232/11 Art.2, s.s.d. ICAR/07, posizione economica TEMPO PIENO, cl. 4, data inizio rapporto 01/03/2000.

Allega Curriculum Vitae.

Lecce, 13/02/2018

Marina Popolizio

Marina Popolizio  
email [marina.popolizio@unisalento.it](mailto:marina.popolizio@unisalento.it)  
tel. 339 7959923



Politecnico di Bari

Marina Popolizio  
Dipartimento di Matematica e Fisica "E. De Giorgi"  
Università del Salento  
Via per Arnesano, 73100 Lecce  
marina.popolizio@unisalento.it

## Curriculum Vitae di Marina Popolizio

- Formazione**
- **Dottorato di Ricerca in Matematica**, Marzo 2008, Università degli Studi di Bari. Titolo della tesi: *Acceleration techniques for approximating the matrix exponential*. Relatore: prof.ssa V. Simoncini.
  - **Laurea in Matematica – Indirizzo applicativo**, Luglio 2003, Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Titolo della tesi: *Metodi numerici per il calcolo dell'esponenziale di matrici*. Relatore: Prof. Luciano Lopez. Voto 110/110 e Lode.
  - **Maturità scientifica**, Luglio 1998, Liceo Scientifico Statale "Federico II" di Altamura (Ba). Voto 60/60.

**Posizioni  
Accademiche  
Ricoperte**

- **Ricercatore in Analisi Numerica (MAT/08)** presso l'Università del Salento dal 30 Dicembre 2010.
- **Abilitazione scientifica nazionale a professore di seconda fascia** nel settore scientifico-disciplinare 01/A5 da Luglio 2017.
- **Assegno di Ricerca** della durata di due anni presso il Dipartimento di Matematica, Università di Bari, dal 16 Luglio 2007 per la collaborazione all'attività di ricerca del programma "Metodi di Krylov per funzioni di matrici e applicazioni a equazioni differenziali ordinarie", settore MAT/08, coordinatore Prof. L. Lopez, rinnovato per ulteriori due anni a partire dall'1 Ottobre 2009.
- **Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (REP. n. 144 del 22/12/2005)** presso il Dipartimento di Matematica dell'Università di Bologna dal 2 Gennaio 2006 all'1 Maggio 2006 per lo svolgimento dell'attività di supporto, di ricerca bibliografica e messa a punto di software numerico per l'approssimazione di funzioni analitiche di matrici mediante metodi di tipo proiettivo.

- Pubblicazioni**
- F. PAPARELLA, M. POPOLIZIO: *Lagrangian Numerical Methods for Ocean Biogeochemical Simulations*, Journal of Computational Physics, 2018, in stampa
  - M. POPOLIZIO: *Numerical solution of multiterm fractional differential equations using the matrix Mittag-Leffler functions*, Mathematics, 2018, 6(1), 7
  - R. GARRAPPA, M. POPOLIZIO: *Computing the matrix Mittag-Leffler function with applications to fractional calculus*, inviato per la pubblicazione
  - D. BERTACCINI, M. POPOLIZIO, F. DURASTANTE: *Adaptive updating techniques for the approximation of functions of large matrices*, inviato per la pubblicazione

(continua)

- R. GARRAPPA, I. MORET, M. POPOLIZIO: *On the time-fractional Schrödinger equation: theoretical analysis and numerical solution by matrix Mittag-Leffler functions*, Computers and Mathematics with Applications, 2017, 74(5), 977-992
- R. GARRAPPA, I. MORET, M. POPOLIZIO: *Solving the time-fractional Schrödinger equation by Krylov projection methods*. Journal of Computational Physics, 293: 115-134, 2015
- R. GARRAPPA, M. POPOLIZIO: *Exponential quadrature rules for linear fractional differential equations*, Mediterranean Journal of Mathematics, 12(1):219-244, 2015
- T. POLITI, M. POPOLIZIO: *On stochasticity preserving methods for the computation of the matrix  $p$ -th root*, Mathematics and Computers in Simulation, 110:53-68, 2015
- I. MORET, M. POPOLIZIO: *The restarted shift-and-invert Krylov method for matrix functions*, Numerical Linear Algebra and Applications, 21(1):68-80, 2014
- R. GARRAPPA, M. POPOLIZIO: *Exponential Integrators for Fractional Differential Equations*, Chapter book in "Fractional Calculus: Theory" (editors: Roy Abi Zeid Dnaou and Xavier Moreau), Nova Science Publishing (US) 2014
- R. GARRAPPA, G. MAIONE, M. POPOLIZIO: *Time-domain simulation for fractional relaxation of Havriliak-Negami type*, IEEE Proceedings of the 2014 International Conference on Fractional Differentiation and Its Applications (ICFDA), Catania, Italy, June 23-25, 2014
- R. GARRAPPA, M. POPOLIZIO: *Fast evaluation of the Mittag-Leffler function on the imaginary axis*, IEEE Proceedings of the 2014 International Conference on Fractional Differentiation and Its Applications (ICFDA), Catania, Italy, June 23-25, 2014
- T. POLITI, M. POPOLIZIO: *On the numerical computation of the transition matrix  $p$ th root*, in E. Di Sciascio et al. (a cura di), 1st SCORE@POLIBA, Research Contributions, vol. C2, p. 251-255, Roma: Gangemi Editore, ISBN: 978-88-492-2967-7, Bari, December 3-5, 2014
- M. POPOLIZIO: *A matrix approach for partial differential equations with Riesz space fractional derivatives*, Eur. Phys. J. Special Topics 222, pp. 1975-1985, 2013
- M. POPOLIZIO: *Numerical approximation of matrix functions for fractional differential equations*, Bollettino UMI (9) VI, 793-815, 2013
- R. GARRAPPA, M. POPOLIZIO: *Evaluation of Generalized Mittag-Leffler functions on the Real line*, Advances in Computational Mathematics, 39(1):205-225, 2013
- R. GARRAPPA, M. POPOLIZIO: *On accurate product integration rules for linear fractional differential equations*, Journal of Computational and Applied Mathematics, 235(5):1085-1097, 2011
- R. GARRAPPA, M. POPOLIZIO: *Generalized Exponential Time Differencing methods for fractional order problems*, Computers and Mathematics with Applications, 62(3):876-890, 2011.
- R. GARRAPPA, M. POPOLIZIO: *On the use of matrix functions for fractional partial differential equations*, Mathematics and Computers in Simulation, 2011, 81(5).

(continua)

- M. POPOLIZIO: *Tecniche di accelerazione per approssimare l'esponenziale di matrice*, La Matematica nella Società e nella Cultura, Rivista dell'Unione Matematica Italiana, Serie I. Vol.II. Agosto 2009, pp.275-278
- M. POPOLIZIO, V. SIMONCINI: *Acceleration Techniques for Approximating the Matrix Exponential Operator*, SIAM J. Matrix Analysis and Appl. v.30 n.2 (2008), pp.657-683
- T. POLITI, M. POPOLIZIO: *A note on estimates of diagonal elements of the inverse of diagonally dominant tridiagonal matrices*, Journal of Inequalities in Pure and Applied Mathematics, 2008, Volume 9, Issue 2, Article 31
- T. POLITI, M. POPOLIZIO: *Schur Decomposition Methods for the Computation of Rational Matrix Functions*, Proceedings of the 6th International Conference Reading, UK, LNCS 3994, pp.708-715, anno 2007

**Attività Didattica**

- Responsabile del corso di "Complementi di Calcolo Numerico" per la laurea triennale in *Matematica* dell'Università del Salento, AA.AA. 2017/18-2016/17.
- Responsabile del corso di "Matematica" per la laurea triennale in *Scienze e Tecnologie Alimentari* dell'Università degli Studi di Bari, A.A. 2017/18.
- Responsabile del corso di "Calcolo Numerico" per la laurea triennale in *Disegno Industriale* del Politecnico di Bari, A.A. 2016/17.
- Responsabile del corso di "Matematica e Statistica" per la laurea triennale in *Biotechnologie* dell'Università del Salento, AA.AA. 2012/13-2013/14-2015/16.
- Responsabile del corso di "Calcolo Numerico" per la laurea triennale in *Ingegneria Informatica e dell'Automazione* del Politecnico di Bari, A.A. 2015/16.
- Esercitazioni in Laboratorio per il corso di "Calcolo Numerico" per la laurea triennale in *Matematica* dell'Università del Salento, AA.AA. 2010/11-2011/12.
- Esercitazioni in Laboratorio per il corso di "Analisi Numerica" per la laurea magistrale in *Matematica* dell'Università del Salento, AA.AA. 2010/11-2011/12.
- Esercitazioni al corso di "Laboratorio di Programmazione e Calcolo" per la laurea triennale in *Scienze dei Materiali* dell'Università degli Studi di Bari, A.A. 2010/11.
- Precorsi di Matematica per il primo anno del corso di laurea in *Disegno Industriale* della Facoltà di Architettura del Politecnico di Bari, AA.AA. 2005/06-2006/07-2007/08-2008/09.
- Esercitazioni al corso di "Calcolo Numerico II" per la laurea specialistica in *Ingegneria delle Telecomunicazioni* del Politecnico di Bari, A.A. 2005/06.
- Esercitazioni Matlab al corso di "Analisi Numerica" per la laurea specialistica in *Ingegneria Civile* del Politecnico di Bari, AA.AA. 2006/07-2007/08.
- Esercitazioni Matlab al corso di "Analisi Numerica" per la laurea specialistica in *Ingegneria per la Tutela del Territorio* del Politecnico di Bari, AA.AA. 2006/07-2007/08.
- Seminari didattici integrativi al corso di "Calcolo Numerico" per la laurea triennale in *Ingegneria Elettronica* del Politecnico di Bari, AA.AA. 2006/07-2007/08-2008/09.

(continua)

- Seminari didattici integrativi al corso di "Calcolo Numerico" per la laurea triennale in *Ingegneria delle Telecomunicazioni* del Politecnico di Bari, AA.AA. 2006/07-2007/08-2008/09.

- Riconoscimenti**
- "Fondo per il finanziamento delle attività base di ricerca" 2018, finanziato dal MIUR
  - "Best Student Work Award" ricevuto durante il Workshop "Preconditioning 2007", 9-12 Luglio 2007, "Meteopole, CERFACS", Toulouse, Francia, per la presentazione "On Acceleration Methods for Approximating Matrix Functions"
- Direzione  
Progetti di Ricerca**
- "Analisi Numerica per modelli descritti da operatori frazionari", Importo: euro 4600, Finanziato dal GNCS, anno 2017
  - "Problemi di avvezione-reazione-diffusione: metodi numerici e applicazione a modelli biogeochimici", Importo: euro 36000, Finanziato dall'Università del Salento, anno 2013
  - "Progetto Giovani Ricercatori", Finanziato dal GNCS, anni 2008-2009-2011.
- Partecipazione  
Progetti di Ricerca**
- "Metodi numerici per operatori non-locali nella simulazione di fenomeni complessi", Finanziato dal GNCS, anno 2016, Responsabile: Dott. R. Garrappa
  - "Metodi numerici per problemi di diffusione anomala", Finanziato dal GNCS, anno 2015, Responsabile: Dott.ssa L. Aceto
  - "Metodi numerici per modelli di propagazione di onde elettromagnetiche in tessuti biologici", Finanziato dal GNCS, anno 2014, Responsabile: Dott. R. Garrappa
  - "Metodi numerici per equazioni differenziali alle derivate frazionarie", Finanziato dal GNCS, anno 2013. Responsabile: Dott. P. Novati.
  - "Integratori esponenziali per equazioni differenziali di ordine frazionario", Finanziato dal GNCS, anno 2012. Responsabile: Dott. R. Garrappa.
  - "Metodi Numerici per Sistemi Dinamici Discontinui", Finanziato dall'Università di Bari, anno 2008. Responsabile: Prof. L. Lopez.
- Risultati  
VQR 2011-14**
- **Prodotto:** R. GARRAPPA, I. MORET, M. POPOLIZIO (2014) *Evaluation of Generalized Mittag-Leffler functions on the Real line*, *Advances in Computational Mathematics*, 39(1):205-225
  - **Valutazione:** eccellente
  - **Punteggio:** 1
  - **Prodotto:** R. GARRAPPA, M. POPOLIZIO (2013) *Solving the time-fractional Schrödinger equation by Krylov projection methods*, *Journal of Computational Physics*, 293: 115-134
  - **Valutazione:** eccellente
  - **Punteggio:** 1

(continua)

- **Prodotto:** R. GARRAPPA, M. POPOLIZIO (2011) *On accurate product integration rules for linear fractional differential equations*, Journal of Computational and Applied Mathematics, 235(5):1085–1097
- **Valutazione:** eccellente
- **Punteggio:** 1

**Organizzazione  
Convegni**

- Workshop internazionale "Structural Dynamical Systems: Computational Aspects", Capito (Ba), 8 – 11 giugno 2010.

**Partecipazione  
Convegni**

- International conference on Transform Methods and Special Functions, 27–30 Agosto 2017, Sofia (Bulgaria). Comunicazione dal titolo: *On the computation of the matrix Mittag-Leffler function with applications to fractional calculus*
- CRITICS Spring Doctoral School 2017, 18 - 22 Aprile 2017, Lecce.
- Giornata su "Fractional Calculus and its Applications", 27 Gennaio 2017, Roma. Comunicazione dal titolo: *On the computation of Mittag-Leffler functions with matrix arguments*
- International Conference on Fractional Differentiation and its Applications, 18–20 Luglio 2016, Novi Sad, Serbia. Comunicazione dal titolo: *On the numerical solution of the time-fractional Schrödinger equation*.
- Workshop "Structural Dynamical Systems: Computational Aspects - SDS2016", 14–17 Giugno 2016, Hotel-Villaggio Porto Giardino, Capito (Ba). Comunicazione dal titolo: *On the numerical solution of the time-fractional Schrödinger equation*.
- Convegno "XX Congresso Unione Matematica Italiana", 7–12 Settembre 2015, Università di Siena. Comunicazione dal titolo: *Metodi dei sottospazi di Krylov per l'equazione di Schrödinger con derivata temporale frazionaria*.
- GAMM 86th Annual Scientific Conference, 23–27 Marzo 2015, Lecce. Comunicazione dal titolo: *On Krylov subspace methods for the time-fractional Schrödinger equation*.
- International Workshop on Approximation Theory and Applications, 12–13 Settembre 2013, Giubileo Hotel Rifreddo (Pz). Poster dal titolo: "Numerical approximation of the Mittag-Leffler function and applications in fractional calculus".
- Convegno "NASCA13: Numerical Analysis and Scientific Computation with Applications", 24–26 Giugno 2013, Calais, Francia. Comunicazione dal titolo: *Accelerating strategies for the numerical approximation of functions of large matrices*.
- Convegno "Giornate di Algebra Lineare Numerica", 29–31 Gennaio 2013, Dipartimento di Matematica, Università di Roma "Tor Vergata". Comunicazione dal titolo: *Tecniche di aggiornamento adattivo per l'approssimazione di funzioni di grandi matrici*.
- Workshop "Structural Dynamical Systems: Computational Aspects - SDS2012", 12–15 Giugno 2012, Hotel-Villaggio Porto Giardino, Capito (Ba). Comunicazione dal titolo: *Adaptive updating techniques for the approximation of functions of large matrices*. Poster dal titolo: "The restarted shift-and-invert Krylov method for matrix functions".

**(continua)**

- Convegno "SC2011: International Conference on Scientific Computing", 10-14 Ottobre 2011, S. Margherita di Pula (Cagliari). Comunicazione dal titolo: *Restarted Rational Krylov approximations to matrix functions.*

**Formazione fuori sede**

- Agosto 2004 - Maggio 2005: School of Mathematics, Georgia Institute of Technology (Atlanta, Stati Uniti).
- Ottobre 2005 - Luglio 2006: Dipartimento di Matematica, Università di Bologna

**Attuali Interessi di Ricerca**

- Risoluzione numerica di equazioni differenziali ordinarie e frazionarie
- Approssimazione numerica di funzioni di matrice
- Algebra lineare numerica
- Tecniche di accelerazione per il calcolo numerico
- Tecniche di preconditionamento
- Integratori esponenziali



**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, del TERRITORIO,  
EDILE e di CHIMICA**

**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**Adunanza del 26 marzo 2018**

**VERBALE N. 4/18**

Il giorno 26 marzo 2018 alle ore 15.30, con convocazione prot. 5447-II/6 del 19 marzo 2018, in prima convocazione il 24 marzo 2018 alle ore 6,00 andata deserta, si è riunito nell'aula consiliare dipartimentale, il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica (DICATECh).

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

Comunicazioni  
Ratifica Decreti

**DIDATTICA**

1. Riesame ciclico del corso di laurea in Ingegneria dell'Ambiente
2. Proposta di disattivazione corso di laurea e modifica Regolamento Didattico L-7
3. Nomina di cultori della materia
4. Nullaosta per incarichi di supplenza fuori sede
5. Regolamento tesi

**RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

6. Atti negoziali

**BILANCIO E CONTABILITA'**

7. Richiesta di variazione di budget

**PERSONALE (riservato)**

8. Parere su richiesta di trasferimento ad altro Ateneo
9. Richiesta di proroga contratti per RTD-A
10. Proposta di commissione di concorso procedura RUTDb.17.08 (professori di I e II fascia)

\*\*\*\*\*

	P	AG	A
1) BARBANENTE Angela	X		
2) BEN MEFTAH Mouldi	X		
3) BERLOCO Nicola	X		
4) BINETTI Mario	X		
5) CAFARO Francesco	X		
6) CAGGIANI Leonardo		X	
7) CAMARDA Domenico	X		
8) CELIBERTO Roberto			X
9) CHIAIA Giancarlo		X	
10) CHIARANTONI Carla	X		
11) COLONNA Pasquale		X	

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica

Consiglio di Dipartimento del 26/03/2018

12) CONTE Emilia	X		
13) COSTANTINO Domenica			X
14) COTECCHIA Federica	X		
15) D'AMATO Maurizio	X		
16) DAMIANI Leonardo	X		
17) DE GISI Sabino	X		
18) DELL'ANNA Maria Michela (entra alle 16,45)	X		
19) DELL'ORCO Mauro			X
20) DELL'OSSO Guido Raffaele		X	
21) DIMUNDO Rosa	X		
22) DOGLIONI Angelo	X		
23) ELIA Gaetano	X		
24) FALCONE Micaela			X
25) FATIGUSO Fabio		X	
26) FIDELIBUS Corrado			X
27) FIDELIBUS Maria Dolores	X		
28) FIORITO Francesco	X		
29) FRATINO Umberto	X		
30) GALLO Vito		X	
31) GIASI Concetta I.	X		
32) GIOIA Andrea	X		
33) GRASSINI Laura		X	
34) GRECO Rita	X		
35) IACOBELLIS Vito	X		
36) IANNONE Francesco	X		
37) LATRONICO Mario (si allontana alle 16,25)	X		
38) MALCANGIO Daniela	X		
39) MARINELLI Mario		X	
40) MASTRORILLI Pietro (si allontana alle 16,25)	X		
41) MONGIELLO Giovanni			X
42) MONNO Valeria	X		
43) MONTEMURRO Michele		X	
44) MOSCHINI Francesco			X
45) MOSSA Michele	X		
46) NOTARNICOLA Michele	X		
47) OTTOMANELLI Michele	X		
48) PASTORE Nicola			X
49) PETRELLA Andrea		X	
50) PICCINNI Alberto Ferruccio			X
51) PISCIOTTA Massimo Andrea			X
52) PORCO Francesco			X

2

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica

Consiglio di Dipartimento del 26/03/2018

53) RAFFAELE Domenico	X		
54) RANIERI Ezio	X		
55) RANIERI Gennaro	X		
56) RANIERI Vittorio	X		
57) REINA Alessandro	X		
58) ROMANAZZI Giuseppe	X		
59) SAPONIERI Alessandra			X
60) SIMEONE Vincenzo	X		
61) SPASIANO Danilo	X		
62) SPINELLI Domenico			X
63) SURANNA Gian Paolo	X		
64) TARANTINO Eufemia	X		
65) TINELLI Roccaldo			X
66) UVA Giuseppina		X	
67) VERDOSCIA Cesare	X		
68) VITONE Claudia		X	
69) DELL'ANNA Delia	X		
70) BALACCO Gabriella			X
71) BOTTIGLIERI Osvaldo			X
72) BRUNO Maria Francesca			X
73) PALOMBELLA Biagio			X
74) RUBINO Rocco	X		
75) TORELLA Nicola	X		
76) VISITILLI Luigi	X		
77) CARADONNA Grazia			X
78) FEDELE Veronica			X
79) ARRE' Lidiana	X		
80) CARDUCCI Paolina	X		
81) COLAMARTINO Marianna			X
82) DE SARIO Simona	X		
83) GIRONI Fabrizio	X		
84) LEPORE Claudio	X		
85) MONOPOLI Mauro Federico		X	
86) RICCI Gabriella			X
87) SPINOSA Anna	X		
88) TARQUINIO Silvia Maria Lucia			X
89) URSI Roberta	X		
90) ZURABASHVILI Nikoloz			X

PRESENTI N° 63 GIUSTIFICATI N° 13 ASSENTI N° 14

3

Presiede la seduta il prof. Umberto Fratino, Direttore del Dipartimento; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Delia Dell'Anna. Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza (ALLEGATO N. 1 – Foglio delle presenze), dichiara aperta la seduta alle ore 15.30.

\*\*\*\*\* OMISSIS \*\*\*\*\*

**PUNTO 8 all'O.d.G:** Parere su richiesta di trasferimento ad altro Ateneo (riservato ai docenti)

	P	AG	A
1) BARBANENTE Angela	X		
2) BEN MEFTAHA Mouldi	X		
3) BERLOCO Nicola	X		
4) BINETTI Mario	X		
5) CAFARO Francesco	X		
6) CAGGIANI Leonardo		X	
7) CAMARDA Domenico	X		
8) CELIBERTO Roberto			X
9) CHIAIA Giancarlo		X	
10) CHIARANTONI Carla	X		
11) COLONNA Pasquale		X	
12) CONTE Emilia	X		
13) COSTANTINO Domenica			X
14) COTECCHIA Federica	X		
15) D'AMATO Maurizio	X		
16) DAMIANI Leonardo	X		
17) DE GISI Sabino	X		
18) DELL'ANNA Maria Michela (entra alle 16,45)	X		
19) DELL'ORCO Mauro			X
20) DELL'OSSO Guido Raffaele		X	
21) DI MUNDO Rosa	X		
22) DOGLIONI Angelo	X		
23) ELIA Gaetano	X		
24) FALCONE Micaela			X
25) FATIGUSO Fabio		X	
26) FIDELIBUS Corrado			X
27) FIDELIBUS Maria Dolores	X		
28) FIORITO Francesco	X		
29) FRATINO Umberto	X		
30) GALLO Vito		X	
31) GIASI Concetta I.	X		
32) GIOIA Andrea	X		

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica

Consiglio di Dipartimento del 26/03/2018

33) GRASSINI Laura		X	
34) GRECO Rita	X		
35) IACOBELLIS Vito	X		
36) IANNONE Francesco	X		
37) LATRONICO Mario (si allontana alle 16,25)		X	
38) MALCANGIO Daniela	X		
39) MARINELLI Mario		X	
40) MASTRORILLI Pietro (si allontana alle 16,25)		X	
41) MONGIELLO Giovanni			X
42) MONNO Valeria	X		
43) MONTEMURRO Michele		X	
44) MOSCHINI Francesco			X
45) MOSSA Michele	X		
46) NOTARNICOLA Michele	X		
47) OTTOMANELLI Michele	X		
48) PASTORE Nicola			X
49) PETRELLA Andrea		X	
50) PICCINNI Alberto Ferruccio			X
51) PISCIOTTA Massimo Andrea			X
52) PORCO Francesco			X
53) RAFFAELE Domenico	X		
54) RANIERI Ezio	X		
55) RANIERI Gennaro	X		
56) RANIERI Vittorio	X		
57) REINA Alessandro	X		
58) ROMANAZZI Giuseppe	X		
59) SAPONIERI Alessandra			X
60) SIMEONE Vincenzo	X		
61) SPASIANO Danilo	X		
62) SPINELLI Domenico			X
63) SURANNA Gian Paolo	X		
64) TARANTINO Eufemia	X		
65) TINELLI Roccaldo			X
66) UVA Giuseppina		X	
67) VERDOSCIA Cesare	X		
68) VITONE Claudia		X	
DELL'ANNA Delia		X	

PRESENTI N° 40 GIUSTIFICATI N° 14 ASSENTI N° 14.

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica

Consiglio di Dipartimento del 26/03/2018

Presiede la seduta il prof. Umberto Fratino, Direttore del Dipartimento; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Delia Dell'Anna. Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza (ALLEGATO N. 1 – Foglio delle presenze), dichiara aperta la seduta alle ore 17,30.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, con nota prot. 3526 del 20/2/2018, la richiesta del dott. Corrado Fidelibus, ricercatore confermato nel SSD ICAR/07 in servizio presso il DICATECh, di scambio contestuale di ricercatori tra due sedi universitarie ex art. 7 comma 3 della Legge 240/2010. L'istanza indica come ricercatore disponibile allo scambio la dott.ssa Marina Popolizio, ricercatore nel SDD MAT/08 in servizio presso il Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi" dell'Università degli Studi del Salento.

In argomento, il Direttore informa che il Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi" dell'Università degli Studi del Salento ha già espresso il suo parere favorevole all'istanza.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

#### IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di scambio contestuale avanzata dal dott. Corrado Fidelibus;

#### ESPRIME

per quanto di propria competenza, parere favorevole alla richiesta avanzata dal dott. Corrado Fidelibus di scambio contestuale di ricercatori tra due sedi universitarie ex art. 7 comma 3 della Legge 240/2010.

\*\*\*\*\* OMISSIS \*\*\*\*\*

Il Consiglio, avendo terminato l'esame di tutti i punti all'ordine del giorno, si chiude alle ore 18,30.

Il Segretario  
f.to Delia Dell'Anna

Il Direttore  
f.to Umberto Fratino

Prot. n. 0007039 del 12/04/2018 - [UOR: SI000102 - Classif. II/6]



**DEI** DIPARTIMENTO DI  
INGEGNERIA ELETTRICA  
E DELL'INFORMAZIONE

BARI, 12/04/2018  
70125 BARI - Via Orabona, 4  
Tel. 080/596.3457 - Fax 080/596.3410

Prot. 7039/SH II/6

Al Settore Risorse Umane  
Ufficio reclutamento, servizi  
previdenziali e relazioni sindacali  
SEDE

Oggetto: Trasmissione Dispositivo p. 27 del Consiglio del Dipartimento DEI - ristretto ai professori di I e di II fascia - n. 11 del 11/04/2018 e il verbale del Consiglio del Dipartimento DEI - ristretto ai soli docenti - n. 12 del 11/04/2018.

Per gli adempimenti di competenza di codesto Settore, si trasmettono, in allegato alla presente:

i dispositivi indicati in oggetto, riguardanti:

p.27. Richieste di proroga di contratti di RTD-A, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato

il verbale indicato in oggetto, riguardante:

p.29. Richieste di scambio contestuale di ricercatori tra due sedi universitarie ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge n. 240/2010

Distinti saluti.

  
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Ing. Saverio MASCOLO

Politecnico di Bari - Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione  
<http://dee.poliba.it>



Politecnico di Bari



**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 11/2018 DEL GIORNO 11/04/2018**

**RISTRETTO AI DOCENTI DI I E DI II FASCIA**

**DISPOSITIVO p. 27 Odg**

Il giorno 11 del mese di aprile dell'anno 2018, a seguito di convocazione d'urgenza di cui alle note prot. n. 6352 II/6 del 30/03/2018, alle ore 16,00, presso l'Aula 2 del Dipartimento DEI, si è tenuta l'adunanza n. 11/2018 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, ristretto ai Professori di I Fascia e II Fascia, per discutere il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- 27. Richieste di proroga di contratti di RTD-A, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato
- 28. Procedura valutativa a un posto di Professore di II Fascia – art. 24, comma 6 della legge n. 240/2010 – Approvazione atti PA.DEI.24.17.10 – ING-IND/33 – Proposta chiamata candidato.

All'apertura dei lavori, sono presenti

- il Direttore, Prof. Ing. Saverio MASCOLO;
- il Responsabile dei Servizi Amministrativi ad interim, sig. Luca FORTUNATO.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina il sig. Luca FORTUNATO, Segretario verbalizzante che viene coadiuvato dalla Sig.ra Paola MINIELLO.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze (Allegato 1 – Foglio delle presenze):

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio	✓		
2	P.O.	Attivissimo	Filippo	✓		
3	P.O.	Camarda	Pietro	✓		
4	P.A.	Corsi	Francesco	✓		
5	P.O.	Cupertino	Francesco			✓
6	P.O.	D'Orazio	Antonella	✓		
7	P.O.	Di Sciascio	Eugenio	✓		
8	P.O.	Fanti	Maria Pia	✓		
9	P.O.	La Scala	Massimo	✓		
10	P.O.	Mascolo	Saverio	✓		
11	P.O.	Perri	Anna Gina	✓		

1

*Consiglio Dipartimento DEI  
Ristretto professori I e II fascia  
Adunanza n. 11 del 11/04/2018*

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
12	P.O.	Trotta	Amerigo		✓	
13	P.O.	Trovato	Michele Antonio			✓
14	P.O.	Turchiano	Biagio	✓		
15	P.A.	Acciani	Giuseppe	✓		
16	P.A.	Avitabile	Gianfranco	✓		
17	P.A.	Boggia	Gennaro			✓
18	P.A.	Bozzetti	Michele		✓	
19	P.A.	Cafaro	Giuseppe		✓	
20	P.A.	Carnimeo	Leonarda	✓		
21	P.A.	Carpentieri	Mario	✓		
22	P.A.	Ciminelli	Caterina		✓	
23	P.A.	De Tuglie	Enrico		✓	
24	P.A.	De Venuto	Daniela			✓
25	P.A.	Di Lecce	Vincenzo			✓
26	P.A.	Di Noia	Tommaso			✓
27	P.A.	Dotoli	Mariagrazia			✓
28	P.A.	Giaquinto	Nicola	✓		
29	P.A.	Grieco	Luigi Alfredo	✓		
30	P.A.	Guerriero	Andrea		✓	
31	P.A.	Liserre	Marco			✓
32	P.A.	Marino	Francescomaria		✓	
33	P.A.	Mescia	Luciano			✓
34	P.A.	Marzocca	Cristoforo	✓		
35	P.A.	Naso	David	✓		
36	P.A.	Passaro	Vittorio	✓		
37	P.A.	Petruzzelli	Vincenzo		✓	
38	P.A.	Politi	Tiziano	✓		
39	P.A.	Prudeniano	Francesco	✓		
40	P.A.	Ruta	Michele	✓		
41	P.A.	Sbrizzai	Roberto	✓		
42	P.A.	Stasi	Silvio	✓		

Il Presidente, alle ore 16,05, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

*omissis*

**27. RICHIESTE DI PROROGA DI CONTRATTI DI RTD-A, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER LA DISCIPLINA DEI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

Il Presidente ricorda che nella seduta di Consiglio di Dipartimento DEI n. 9 del 07/03/2018 ha comunicato che, nei prossimi mesi cesseranno per scadenza naturale del termine, i contratti dei ricercatori a tempo determinato di tipo A, assunti a valere sui fondi stanziati dalla Regione Puglia, ai sensi dell'art. 21 della legge regionale n. 26 del 07/08/2013 "Misure in favore delle università pugliesi", per consentire il mantenimento dei Corsi di Laurea in Ingegneria a Taranto e per l'attuazione del corso di Laurea interateneo in Ingegneria a Foggia, ed attivati in risposta al Bando regionale pubblicato sul BURP n.160 del 05/12/2013, denominato

2

*Consiglio Dipartimento DEI  
Ristretto professori I e II fascia  
Adunanza n. 11 del 11/04/2018*

"FutureInResearch", per la selezione di n. 170 progetti di ricerca proposti da ricercatori, in linea con i fabbisogni regionali individuati per gli ambiti di intervento delle politiche regionali.

Inoltre, il Presidente ribadisce che il CdA intende cofinanziare, nella misura massima del 50%, la proroga di n. 10 degli RTD-A in corso, sopra indicati. La restante quota del 50% utile per finanziare le proroghe dei predetti RTD-A, dovrà trovare copertura finanziaria sui fondi di ricerca di cui i docenti proponenti sono titolari.

Durante la stessa riunione il Presidente ha invitato gli interessati a proporre eventuale richiesta di proroga al fine di sottoporre le stesse, per la relativa selezione, al Senato Accademico che opererà sulla base dei criteri definiti da una Commissione di Senato, nominata con D.R. n. 82 del 02/03/2018. Tali criteri dovranno tener conto della produzione scientifica del ricercatore interessato, degli indicatori normalizzati rispetto all'area di riferimento in cui opera e dell'impegno didattico del soggetto dei corsi ufficiali.

Il Presidente ricorda che la richiesta di proroga deve essere avanzata dalla struttura che ha attivato il contratto, con almeno sei mesi di anticipo rispetto alla scadenza contrattuale, con le medesime modalità previste all'art. 6 del sopra citato Regolamento, per l'attivazione dei contratti.

Il Presidente riferisce che sono pervenute le seguenti richieste, trasmesse preventivamente ai Consiglieri, di cui da lettura:

- nota prot. n. 5000 VII/4 del 13/03/2018, con la quale la prof.ssa Antonella D'Orazio ha chiesto la proroga del contratto del dott. Marco Grande, ricercatore a tempo determinato di tipo a -tipologia junior-, come previsto dall'art. 3 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato di cui alla legge n. 240/2010" che stabilisce che i contratti di durata triennale sono prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa valutazione positiva dell'attività di didattica e di ricerca.

- nota prot. n. 5520 VII/4 del 20/03/2018, con la quale il prof. Gregorio Andria ha chiesto la proroga del contratto del dott. Attilio Di Nisio, ricercatore a tempo determinato di tipo a -tipologia junior-, come previsto dall'art. 3 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato di cui alla legge n. 240/2010" che stabilisce che i contratti di durata triennale sono prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa valutazione positiva dell'attività di didattica e di ricerca.

- nota prot. n. 6522 VII/5 del 05/04/2018, con la quale il prof. Pietro Camarda ha trasmesso una integrazione alla richiesta di proroga del contratto del dott. Giuseppe Piro, ricercatore a tempo determinato di tipo a -tipologia junior-, come previsto dall'art. 3 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato di cui alla legge n. 240/2010" che stabilisce che i contratti di durata triennale sono prorogabili per soli due anni, per una sola volta, previa valutazione positiva dell'attività di didattica e di ricerca, già approvata da questo Consesso nella seduta n. 9 del 07/03/2018.

Terminata l'esposizione, il Presidente invita il Consiglio ristretto ad esprimere il proprio parere in merito alle proposte presentate.

### IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTA le richieste citate nelle premesse;

VISTO il vigente "Regolamento di ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi della legge 240/2010";

VALUTATA la piena coerenza tra gli obiettivi didattici e scientifici del Dipartimento e il profilo scientifico del dott. Marco Grande, del dott. Attilio Di Nisio e del Giuseppe Piro;

TENUTO CONTO che il CdA intende cofinanziare, nella misura massima del 50%, la proroga di 10 contratti di RTD-A assunti a valere sui fondi stanziati dalla Regione Puglia, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale n. 26 del 07/08/2013;

CONSIDERATO che, ai fini dell'ottenimento del cofinanziamento, si dovrà tener conto degli esiti della valutazione della Commissione di Senato, nominata con D.R. n. 82 del 02/03/2018;

all'unanimità dei presenti

3

Consiglio Dipartimento DEI  
Ristretto professori I e II fascia  
Adunanza n. 11 del 11/04/2018

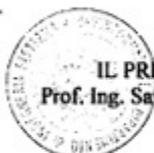
**DELIBERA**

di proporre la proroga, per un ulteriore biennio, dei contratti dei ricercatori a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (tipologia Junior) dei dott. Marco Grande, del dott. Attilio Di Nisio e del dott. Giuseppe Piro, anche alla luce dell'integrazione trasmessa con nota prot. n. 6522 VII/5 del 05/04/2018, presso questo Dipartimento, in quanto valutati positivamente i CV degli interessati dal punto di vista scientifico e didattico.

La copertura finanziaria di dette proroghe è subordinata all'ottenimento del finanziamento del 50% messo a disposizione dal CDA, a seguito dell'esito positivo da parte della Commissione di Senato Accademico, nominata con D.R. n. 82 del 02/03/2018 e per il restante 50% la spesa dovrà gravare sui fondi di ricerca del docente proponente.

Gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente delibera.

La presente delibera è resa immediatamente esecutiva.

  
IL PRESIDENTE  
Prof. Ing. Saverio MASCOLO  




**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 12/2018 DEL GIORNO 11/04/2018**

**Ristretto ai soli Docenti**

**VERBALE**

Il giorno 11 del mese di aprile dell'anno 2018, alle ore 16,20, a seguito di convocazione di cui alla nota prot. n. 985 – II/6 del 17/01/2018, presso l'Aula 2 del Dipartimento DEI, si è tenuta l'adunanza n. 12/2018 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, ristretto ai soli Docenti, per discutere il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

29. Richieste di scambio contestuale di ricercatori tra due sedi universitarie ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge n. 240/2010

All'apertura dei lavori, sono presenti

- il Direttore, Prof. Saverio MASCOLO;
- il Responsabile dei Servizi Amministrativi ad interim, sig. Luca FORTUNATO.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina il sig. Luca FORTUNATO, Segretario verbalizzante che viene coadiuvata dalla Sig.ra Paola MINIELLO.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze (Allegato 1 – Foglio delle presenze):

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio	✓		
2	P.O.	Attivissimo	Filippo	✓		
3	P.O.	Camarda	Pietro	✓		
4	P.A.	Corsi	Francesco	✓		
5	P.O.	Cupertino	Francesco			✓
6	P.O.	D'Orazio	Antonella	✓		
7	P.O.	Di Sciascio	Eugenio	✓		
8	P.O.	Fanti	Maria Pia	✓		
9	P.O.	La Scala	Massimo	✓		
10	P.O.	Mascolo	Saverio	✓		
11	P.O.	Perri	Anna Gina	✓		
12	P.O.	Trotta	Amerigo		✓	
13	P.O.	Trovato	Michele Antonio			✓

1 Consiglio Dipartimento DEI – Ristretto ai soli Docenti  
Adunanza n. 12/2018 del 11/04/2018

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
14	P.O.	Turchiano	Biagio	✓		
15	P.A.	Acciani	Giuseppe	✓		
16	P.A.	Avitabile	Gianfranco	✓		
17	P.A.	Boggia	Gennaro			✓
18	P.A.	Bozzetti	Michele		✓	
19	P.A.	Cafaro	Giuseppe		✓	
20	P.A.	Camimeo	Leonarda	✓		
21	P.A.	Carpentieri	Mario	✓		
22	P.A.	Ciminelli	Caterina		✓	
23	P.A.	De Tuglie	Enrico		✓	
24	P.A.	De Venuto	Daniela			✓
25	P.A.	Di Lecce	Vincenzo			✓
26	P.A.	Di Noia	Tommaso	✓		
27	P.A.	Dotoli	Mariagrazia			✓
28	P.A.	Giaquinto	Nicola	✓		
29	P.A.	Grieco	Luigi Alfredo	✓		
30	P.A.	Guerrero	Andrea	✓		
31	P.A.	Liserre	Marco			✓
32	P.A.	Marino	Francescomaria	✓		
33	P.A.	Mescia	Luciano	✓		
34	P.A.	Marzocca	Cristoforo	✓		
35	P.A.	Naso	David			✓
36	P.A.	Passaro	Vittorio	✓		
37	P.A.	Petruzzelli	Vincenzo	✓		
38	P.A.	Politi	Tiziano		✓	
39	P.A.	Prudenzano	Francesco	✓		
40	P.A.	Ruta	Michele	✓		
41	P.A.	Sbrizzai	Roberto	✓		
42	P.A.	Stasi	Silvio	✓		
43	RIC.	Adamo	Francesco	✓		
44	RIC.	Bevilacqua	Vitoantonio	✓		
45	RIC.	Bronzini	Marco		✓	
46	RIC.	Castellano	Marcello			✓
47	RIC.	Cavone	Giuseppe		✓	
48	RIC.	De Leonardis	Francesco	✓		
49	RIC.	Dicorato	Maria	✓		
50	RIC.	Giorgio	Agostino		✓	
51	RIC.	Guaragnella	Cataldo		✓	
52	RIC.	Guccione	Pietro	✓		
53	RIC.	Lanzolla	Anna Maria Lucia	✓		
54	RIC.	Lino	Paolo	✓		
55	RIC.	Maione	Guido	✓		
56	RIC.	Matarrese	Gianvito	✓		

2 Consiglio Dipartimento DEI – Ristretto ai soli Docenti  
Adunanza n. 12/2018 del 11/04/2018

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
57	RIC.	Meloni	Carlo			✓
58	RIC.	Mongiello	Marina	✓		
59	RIC.	Rizzi	Maria	✓		
60	RIC.	Striccoli	Domenico	✓		
61	RIC.	Vergura	Silvano	✓		
62	RUTD	Calò	Giovanna	✓		
63	RUTD	Colucci	Simona		✓	
64	RUTD	De Cicco	Luca		✓	
65	RUTD	Dell'Olio	Francesco	✓		
66	RUTD	Di Nisio	Attilio	✓		
67	RUTD	Grande	Marco	✓		
68	RUTD	Loconsole	Claudio			✓
69	RUTD	Mangini	Agostino Marcello		✓	
70	RUTD	Mininno	Ernesto		✓	
71	RUTD	Monopoli	Vito Giuseppe	✓		
72	RUTD	Piro	Giuseppe	✓		

Il Presidente, alle ore 16,35, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

**29. RICHIESTE DI SCAMBIO CONTESTUALE DI RICERCATORI TRA DUE SEDI UNIVERSITARIE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 3, DELLA LEGGE N. 240/2010**

Il Presidente comunica che il dott. Corrado Fidelibus, ricercatore confermato nel s.s.d. ICAR/07 in servizio presso il Dipartimento DICATECH, con nota prot. n. 3526 del 20/02/2018 (trasmessa preventivamente ai Consiglieri), ha presentato richiesta di scambio contestuale di ricercatori tra due sedi universitarie, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge n. 240/2010. Analoga richiesta è stata avanzata dalla dott.ssa Marina Popolizio, ricercatrice nel s.s.d. MAT/08 attualmente in servizio presso il Dipartimento di Matematica e Fisica "Ennio De Giorgi" dell'Università degli Studi del Salento, con nota prot. n. 3526 VII/2 del 20/02/2018 (trasmessa preventivamente ai Consiglieri).

Il Presidente informa che a seguito della trasmissione delle sopra citate istanze, il Dipartimento DICATECH ha espresso, nella seduta del Consiglio di Dipartimento n. 4/18 del 26/03/2018, per quanto di propria competenza, parere favorevole in ordine alla richiesta avanzata dal dott. Corrado Fidelibus.

Inoltre, dalla lettura del Dispositivo del sopra riportato Consiglio di Dipartimento DICATECH, si prende atto che l'Università degli Studi del Salento ha già espresso parere favorevole relativamente alle richieste di cui trattasi.

Questo Dipartimento è chiamato ad esprimere il proprio parere in merito al trasferimento in "entrata" della dott.ssa Marina Popolizio, ricercatrice nel s.s.d. MAT/08, verificando la congruenza del curriculum didattico e scientifico dell'interessata rispetto alle linee programmatiche del DEI.

Terminata la relazione, il Presidente invita il consesso a esprimersi in ordine alla richiesta di cui trattasi.

**IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

3 Consiglio Dipartimento DEI – Ristretto ai soli Docenti  
Adunanza n. 12/2018 del 11/04/2018

UDITA la relazione del Presidente;

VISTA le richieste di scambio contestuale presentate dai ricercatori dott. Corrado Fidelibus (nota prot. n. 3526 VII/2 del 20/02/2018) e dott.ssa Marina Popolizio (nota prot. n. 3653 VII/2 del 21/02/2018);

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio del Dipartimento DICATECH, seduta n. 4/18 del 26/03/2018; ACCERTATA la piena coerenza tra gli obiettivi didattici e scientifici del Dipartimento e il profilo scientifico della dott.ssa Marina Popolizio;

all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

per quanto di propria competenza, di esprimere parere favorevole alla richiesta, prot. n. 3653 VII/2 del 21/02/2018, di scambio contestuale avanzata dalla dott.ssa Marina Popolizio, ricercatrice nel s.s.d. MAT/08, in merito al trasferimento della stessa presso questo Dipartimento.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17,35.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO  
Sig. Luca FORTUNATO



IL PRESIDENTE  
Prof. Ing. Saverio MASCOLO

Approvato seduta stante



## NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

### VERBALE n. 9

Seduta del 21 giugno 2018

Il giorno 21 giugno 2018, alle ore 10,05 a seguito di regolare convocazione, si riunisce il Nucleo di Valutazione di Ateneo del Politecnico di Bari, avvalendosi di strumenti telematici per la discussione del seguente:

#### ORDINE DEL GIORNO

13. Parere in merito alla mobilità dei professori ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

#### Sono presenti:

il prof. **Guido CAPALDO**, che è nel suo studio presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", indirizzo mail [guido.capaldo@unina.it](mailto:guido.capaldo@unina.it);

il prof. **Mario LATRONICO**, che è nel suo studio presso il plesso di Chimica del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica, indirizzo mail [mario.latronico@poliba.it](mailto:mario.latronico@poliba.it);

il prof. **Domenico DE TOMMASI**, che è nel suo studio presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura del Politecnico di Bari, indirizzo di posta elettronica: [domenico.detommasi@poliba.it](mailto:domenico.detommasi@poliba.it);

il dott. **Marco RUCCI**, che è presso la Direzione Generale dell'Università degli Studi di Bergamo, indirizzo mail [marco.rucci@unibg.it](mailto:marco.rucci@unibg.it);

la dott.ssa **Emanuela STEFANI**, che è nel suo ufficio in Piazza Rondanini, 48 - Roma, indirizzo di posta elettronica: [stefani@crui.it](mailto:stefani@crui.it);

il dott. **Antonio ROMEO**, che è presso la sede della Direzione Generale dell'Università degli Studi di Palermo, indirizzo mail [antonio.romeo@unipa.it](mailto:antonio.romeo@unipa.it);

1

la sig.ra **Maria Chiara FASINELLA**, rappresentante degli studenti, indirizzo mail [m.fasinella@studenti.poliba.it](mailto:m.fasinella@studenti.poliba.it).

E' presente a supporto tecnico del Nucleo la dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli, Responsabile dell'Ufficio Supporto AQ che svolge, inoltre, le funzioni di segretario verbalizzante.

Il Coordinatore, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Nucleo di Valutazione.

**13. Parere in merito alla mobilità dei professori ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.**

Il Coordinatore rammenta che l'Ateneo, con nota prot. n. 8485 del 10/05/2018, ha chiesto a questo Nucleo di esprimere il proprio parere in merito allo scambio contestuale tra due sedi universitarie dei docenti Corrado Fidelibus e Marina Propolizio in regime di mobilità, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

In particolare, il dott. Corrado Fidelibus, ricercatore confermato afferente al SSD ICAR/07, in servizio presso il Dipartimento DICATECh del Politecnico di Bari, intende trasferirsi presso l'Università del Salento, mentre la dott.ssa Marina Propolizio, ricercatore confermato del SSD MAT/08 dell'Università del Salento, assumerà servizio presso il Dipartimento DEI del Politecnico di Bari.

Il Coordinatore rammenta, altresì, che il Nucleo, nella riunione del 21 maggio 2018 aveva effettuato una valutazione preliminare in merito all'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa di Ateneo (cfr. nota ministeriale prot. n. 1242 del 02/08/2011), rilevando, tuttavia che le informazioni disponibili con riguardo al SSD ICAR/07 non erano sufficienti per potere esprimere il prescritto parere.

Pertanto, il Direttore del Dipartimento DICATECh è stato invitato a voler esplicitare:

- a) il numero di CFU erogati nel SSD ICAR/07, anche attraverso il completamento del Quadro della didattica programmata della SUA-CDS 2018;
- b) come intendesse ovviare all'assenza di un ricercatore del SSD ICAR/07 in considerazione che lo stesso era stato individuato come docente di riferimento per il corso di laurea in Ingegneria Edile.

Il Direttore del Dipartimento DICATECh con comunicazione del 18 giugno 2018 (Allegato n. 1), ha dato riscontro alle richieste del Nucleo, evidenziando la sostenibilità del carico didattico del Settore ICAR/07 e del pieno soddisfacimento dei requisiti di docenza per il Corso di Laurea in Ingegneria Edile.

Il Nucleo procede, quindi, alla valutazione dell'impatto della predetta mobilità sulla sostenibilità didattica per entrambi i Settori, avendo, inoltre, a disposizione tutti gli elementi utili sull'Offerta Formativa di Ateneo a seguito della chiusura della SUA-CDS 2018.

In particolare, sulla base delle informazioni ad oggi disponibili, il Nucleo rileva che nell'Ateneo sono presenti:

- 1 PA del SSD MAT/08, afferente al Dipartimento DEL, con 120 ore di didattica erogabili a fronte di complessivi 48 CFU erogati e programmati (al netto di mutazioni e sdoppiamenti di corsi) nell'Offerta Formativa dei Corsi di Studio del Politecnico di Bari.
- 1 PO, 1 PA, 2 RU (ivi compreso il docente in mobilità) e 1 RTD del SSD ICAR/07, tutti afferenti presso il Dipartimento DICATECh, con 420 ore di didattica erogabili a fronte di complessivi 72CFU erogati e 102CFU programmati (al netto di mutazioni e sdoppiamenti di corsi) nell'Offerta Formativa dei Corsi di Studio del Politecnico di Bari.

Ai fini della valutazione dell'impatto della mobilità sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa di Ateneo, il Nucleo ritiene opportuno avvalersi **dell'indice di sostenibilità della didattica per SSD** di cui al punto di attenzione R1.3.C delle Linee Guida ANVUR per l'accreditamento delle sedi e dei corsi di studio (versione 10/08/2017), calcolato come rapporto tra le ore di didattica erogate e la quantità di docenza erogabile convenzionalmente, *che si quantifica in 120 ore annue per ogni Professore a tempo pieno (90 per i Professori a tempo definito), 60 per Ricercatori a tempo indeterminato e determinato di tipo A); per i Ricercatori a tempo determinato di tipo B va preso a riferimento il regolamento di Ateneo (60 per il Politecnico di Bari).*

A riguardo, il Nucleo rammenta che secondo le citate Linee Guida ANVUR viene considerata una buona pratica *"che il rapporto fra la quantità di ore complessivamente erogate ed erogabili (secondo la definizione convenzionale) non sia superiore all'unità"*.

Nelle tabelle seguenti è riportato l'esito dell'analisi condotta dal Nucleo effettuata per ciascun SSD sia con riferimento alla situazione attuale, sia rispetto allo scenario che si configurerebbe a seguito della mobilità.

**Tabella 1. Indicatore di Sostenibilità Didattica SSD ICAR/07 e MAT/08 – Situazione attuale**

SSD	CFU	ORE	ORE	INDICATORE SOSTENIBILITÀ
	EROGATI	EROGATE	EROGABILI	DIDATTICA
	(a)	(b)	(c)	(d)= (b)/(c)
<b>ICAR/07</b>	72	720	420	<b>1,71</b>
<b>MAT/08</b>	48	480	120	<b>4,00</b>

(a) = CFU erogati complessivamente dall'Ateneo nel SSD

(b) = ore erogabili calcolate considerando la corrispondenza 1CFU=10 ore adottate dall'Ateneo (cfr. Delibera Senato Accademico del 20/03/2018)

(c) = ore di docenza erogabili sviluppate sulla base della composizione della docenza ad oggi e quantificando in 120 ore per Professore a tempo pieno (90 per i Professori a tempo definito), 60 per Ricercatori a tempo indeterminato e determinato di tipo A) e tipo B)

(d) = rapporto fra la quantità di ore complessivamente erogate ed erogabili (secondo la definizione convenzionale).

**Tabella 2. Indicatore di Sostenibilità Didattica SSD ICAR/07 e MAT/08 – Nuovo scenario a seguito della mobilità**

SSD	CFU	ORE	ORE	INDICATORE SOSTENIBILITÀ
	EROGATI	EROGATE	EROGABILI	DIDATTICA
	(a)	(b)	(c)	(d)= (b)/(c)
<b>ICAR/07</b>	72	720	360	<b>2,00</b>
<b>MAT/08</b>	48	480	180	<b>2,67</b>

(a) = CFU erogati complessivamente dall'Ateneo nel SSD

(b) = ore erogabili calcolate considerando la corrispondenza 1CFU=10 ore adottate dall'Ateneo (cfr. Delibera Senato Accademico del 20/03/2018)

(c) = ore di docenza erogabili sviluppate sulla base della composizione della docenza a seguito della mobilità e quantificando in 120 ore per Professore a tempo pieno (90 per i Professori a tempo definito), 60 per Ricercatori a tempo indeterminato e determinato di tipo A) e tipo B)

(d) = rapporto fra la quantità di ore complessivamente erogate ed erogabili (secondo la definizione convenzionale).

Dall'analisi sopra effettuata il Nucleo rileva che, pur trattandosi di SSD che presentano un indice di sostenibilità didattica superiore all'unità, il SSD MAT/08 rappresenta una situazione di maggiore sofferenza che la mobilità in entrata contribuirebbe a riportare a livelli più accettabili portando il rapporto a 2,7 anziché 4, come dimostrato nella tabella n. 2.

Di contro, il SSD ICAR/07, come tra l'altro affermato dal Prof. Fratino, Direttore del Dipartimento DICAteCh, presenta una situazione di migliore sostenibilità didattica anche in proiezione futura.

Alla luce delle valutazioni sopra effettuate il Nucleo esprime parere favorevole in merito allo scambio contestuale tra due sedi universitarie dei docenti Corrado Fidelibus (SSD ICAR/07) e Marina Propolizio (MAT/08) in regime di mobilità, ai sensi dell'art. 7, comma 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Alle ore 13.45 terminata la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

La dr.ssa Maria Rosaria Vaccarelli, trasmette ai componenti il presente verbale tramite mail che letto e approvato viene rinviato all'indirizzo: [ufficio-aq@poliba.it](mailto:ufficio-aq@poliba.it).

Il Segretario

*Dr.ssa Maria Rosaria Vaccarelli*

Il Coordinatore

Nucleo di Valutazione di Ateneo  
*Prof. Guido Capaldo*



 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 08 del 27 giugno 2018</b>
<b>n. delibera</b>	<b>PERSONALE</b>	Assegnazione risorse per istituzione posti di docenza.
<b>86</b>		

In merito al punto in argomento, il Rettore ricorda che questo Consiglio di amministrazione, previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico, nella seduta del 7 giugno scorso, con la deliberazione n. 69, ha assegnato le risorse per bandire posti da docente di prima e di seconda fascia, e ha assegnato ai Dipartimenti otto posti da ricercatore a tempo determinato di tipo B, nell'ambito delle risorse di cui all'assegnazione di cui all'art. 1, comma 2, lettera b), del Decreto Ministeriale n. 168 del 28/02/2018 "Piano straordinario 2018 per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) della Legge 240/2010".

Con la medesima deliberazione il Consiglio di amministrazione ha deliberato, all'unanimità, di assegnare al Rettore, in quota del c.d. "Borsino", n. 2 posti da ricercatore t.d. di tipo B nell'ambito di quelli assegnati con il D.M. n. 168 citato.

Proseguendo, il Rettore fa presente che il Senato nella seduta del 25 giugno '18 ha espresso parere favorevole in merito alla proposta del Rettore di voler assegnare, nell'ambito delle suddette disponibilità, un posto da RTD di tipo B al Dipartimento DICAR per il SSD ICAR09

Terminata la relazione, il Rettore invita i Consiglieri a esprimere parere in merito all'assegnazione, in conto del c.d. borsino del Rettore, di un posto di RTD di tipo B nei termini predetti.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 240/2010;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240-2010

VISTA la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 69 del 7 giugno 2018;

VISTO il parere espresso dal senato accademico nella seduta del 25 giugno 2018;

UDITA la relazione del Rettore

All'unanimità,

### **DELIBERA**

di procedere all'attivazione, su risorse del c.d. borsino del Rettore, della procedura per un posto da RTD di tipo B al Dipartimento DICAR per il SSD ICAR09, prendendo atto che si tratta di uno dei due posti assegnati, nell'ambito delle risorse previste dal D.M. 168 del 2018, alla scelta discrezionale del Rettore.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

 <b>Politecnico di Bari</b>		<b>Consiglio di Amministrazione n. 08 del 27 giugno 2018</b>
<b>n. delibera</b>	<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE</b>	Richiesta istituzione trofeo "Luigi Mangialardi"
<b>87</b>		

Il Rettore riferisce che il prof. Riccardo Amirante, con nota del 10 giugno 2018, ha chiesto l'istituzione di un Trofeo-premio da dedicare alla memoria del prof. Luigi Mangialardi e da attivare nell'ambito della cornice della "Automotive Summer School" che tratta temi dell'Automobile tanto cari al Professore recentemente scomparso. Per la realizzazione del citato evento, il Prof. Amirante chiede a questo Consesso il contributo di 10.000 euro che potrebbe essere opportunamente ridimensionato in presenza di sponsor interessati.

Il prof. Riccardo Amirante comunica, altresì, che il Team del Poliba Corse sarà intitolato al prof. Luigi Mangialardi diventando "Race team Poliba Corse Lugi Mangialardi".

Al termine della relazione, il Rettore invita il Consiglio a volersi esprimere in merito.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la relazione del Rettore;

Vista la nota indicata in premessa;

all'unanimità,

### DELIBERA

1. di istituire il "Trofeo Luigi Mangialardi"
2. di concedere il contributo di euro 10.000 per la realizzazione dell'evento.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari

**Consiglio di  
Amministrazione  
n. 08  
del 27 giugno 2018**

<b>n. delibera</b>	<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE</b>	Accordo di collaborazione tra Flixbus Italia srl e Politecnico di Bari
<b>88</b>		

Il Rettore comunica che Flixbus Italia srl, una moderna società di autobus che viaggia in Italia e in Europa, ha inviato con nota del 5 giugno 2018, una nuova proposta di Accordo di Collaborazione con la quale si impegna a fornire a questo Politecnico n. 5.000 codici sconto digitali del valore unitario di 3€ cad. validi dal 01/07/2018 al 31/01/2019.

Il Rettore precisa che la sottoscrizione di tale accordo non comporta alcuna spesa per il Politecnico di Bari che dovrebbe occuparsi principalmente della distribuzione dei predetti codici sconto digitali e dovrebbe, tramite i propri canali di informazione e divulgazione, comunicare ai propri studenti e ai propri dipendenti la partnership.

Il Rettore fa presente che nella seduta del 5 dicembre 2017 questo Consesso ha già approvato un Accordo di Collaborazione con Flixbus per il periodo 01.12.2017/01.03.2018 e che è risultato vantaggioso per gli studenti e soprattutto per quelli fuori sede che costituiscono una considerevole percentuale dei nostri utenti.

Al termine della relazione, il Rettore invita il Consiglio a volersi esprimere in merito.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Udita** la relazione del Rettore;

**Vista** la nota indicata in premessa;

all'unanimità,

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di Flixbus Italia Srl
- di dare mandato al Rettore per la sottoscrizione del presente e dei futuri accordi con Flixbus Italia Srl in assenza di modifiche che ne varino le condizioni economico/contrattuali.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Pubblinter FlixBus Direzione Lit. 2014/10/14

Milano, 01/07/2018

Politecnico di Bari

**OGGETTO: PROPOSTA DI PARTNERSHIP – Accordo di Collaborazione**

Con la presente desideriamo sottoporre alla Vs. attenzione la Ns. proposta, relativa ad un accordo di collaborazione (di seguito l' "Accordo di Collaborazione") tra FlixBus Italia Srl (di seguito, "FlixBus") e Politecnico di Bari (di seguito, per brevità, "Poliba").

- Durata dell'Accordo di Collaborazione: dal 01/07/2018 al 31/01/2019.

- FlixBus si impegna nei confronti di Poliba a:

- fornire n. 5.000 codici sconto digitali (di seguito i "Codici Sconto") del valore unitario di 3€ cad. validi dal 01/07/2018 al 31/01/2019; FlixBus si riserva di fornire ulteriori codici sconto a fronte dell'esaurimento degli stessi, durante il periodo di durata della collaborazione;
- creare e gestire una landing page *ad hoc* tramite la quale sarà possibile richiedere e ricevere i Codici Sconto con l'indirizzo e-mail istituzionale.

- Poliba si impegna nei confronti di FlixBus a:

- comunicare la Partnership tramite i propri canali, in particolare:
  - Promozione della collaborazione con FlixBus tramite la pagina Facebook, previa approvazione di FlixBus;
  - Link alla pagina dedicata a FlixBus sul sito ufficiale dell'Ateneo;
  - Comunicazione dedicata alla collaborazione con FlixBus e indirizzata a tutti gli studenti e dipendenti dell'Ateneo, previa approvazione di FlixBus;

FlixBus Italia s.r.l.  
A Socio Unico  
Corso Como 11 – 20164 Milano  
www.flixbus.it  
Tel. +39 02 947 59 208  
flixbus@messaggioec.it

Cap. Soc. Euro 33.000 i.v.  
C.F. P. IVA 0875080962  
Reg. Imprese di Milano  
R.E.A. 581-2047989

SPHERO1 S.p.A.  
Isr. Conso: 101620392  
IBAN: IT830002087943000109626392  
BIC: UNICRIT33XXX

Soggetto che esercita la direzione e il coordinamento ai sensi dell'art. 2497 bis c.c.:  
Flimobility GmbH S.p.A.

- Eventuale inadempimento:

In caso di parziale o totale inadempienza di Poliba degli obblighi previsti nel Contratto di Collaborazione, FlixBus si riserva il diritto di risolvere lo stesso Contratto di Collaborazione, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni ed ogni altro e ulteriore rimedio di legge. In ogni caso le parti convengono che il temporaneo malfunzionamento della landing page per motivi tecnici o non direttamente imputabili a FlixBus non vada considerato come inadempimento del presente Accordo di Collaborazione. Qualora la landing page sia soggetta a cancellazione, le parti si impegnano fin d'ora a rinegoziare il presente Accordo di Collaborazione

- Protezione dati personali:

Le parti si impegnano a mantenere riservati ed a non divulgare a terzi tutti i dati, le informazioni e i dati personali riguardanti la controparte e da essa ricevuti, trattandoli esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione e gestione della convenzione.

Restiamo a Vs. disposizione ed in attesa di un riscontro alla presente.

Cordiali saluti  
FLIXBUS Italia S.r.l.

FlixBus Italia S.r.l.  
Il legale rappresentante pro tempore

.....  
Politecnico di Bari  
Il legale rappresentante pro tempore

.....



**Consiglio di  
Amministrazione  
n. 08  
del 27 giugno 2018**

<b>n. delibera</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA</b>	Donazione opere pittoriche del Maestro Matteo Masiello
<b>89</b>		

Il Rettore riferisce che il pittore Maestro Masiello, con propria nota del 2 maggio 2018, ha manifestato la volontà di donare al Politecnico di Bari 10 sue opere i cui titoli sono elencati nella nota di offerta allegata alla presente relazione.

Successivamente, con nota in data 19 giugno '18, il Maestro ha precisato che il valore complessivo delle 10 opere non è inferiore ad Euro 60.000.

Il Rettore ritiene che l'accettazione delle opere offerte in donazione contribuisca ad incrementare il patrimonio artistico culturale dell'Ateneo e che si realizzi anche il soddisfacimento dell'interesse pubblico rappresentato dalla fruibilità delle opere da parte dei componenti della comunità del Politecnico di Bari.

Tanto riferito, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione ad esprimersi, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, sull'accettazione della proposta di donazione.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

UDITA la relazione del Rettore

VISTA la nota del maestro Matteo Masiello

All'unanimità,

### **DELIBERA**

- di accettare la proposta di donazione formulata dal Maestro Matteo Masiello;
- di dare mandato al Rettore di porre in essere tutti gli atti necessari alla formalizzazione della donazione.

Il Rettore unitamente al Consiglio di Amministrazione desiderano, altresì, ringraziare il maestro Masiello per la particolare attenzione riservata al Politecnico di Bari e si riservano di formalizzare la donazione organizzando un evento celebrativo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

**matteomasiello**

Bitonto, 02-05-018  
- Al Magnifico Rettore del Politecnico  
di Bari

Magnifico,

ho il piacere di comunicarLe che nei miei  
intenti è la donazione a codesto Politecnico delle  
seguenti opere di cui alle immagini allegate:

- Viaggio nell'antico testamento
- La trasformazione
- La nascita dell'uomo futuro
- Transgenetica
- Civiltà sparita
- I giorni che non verranno
- La scomparsa di Majorana
- La acquisizione del nulla
- Le anime dei sogni
- Messaggeri del tempo

Augurandomi un incontro a breve con  
la M.V. per una auspicabile rapida definizione  
della mia offerta, rispettosamente

M. Masiello

70032 Bitonto (BA) - Via Gen. P. Mirabella, 19 - Tel. 080 3717529 - 339-614841

**matteomasiello**

Bitonto, 19-06-2018

Al Magnifico Rettore del Politecnico  
di Bari

Con riferimento alla mia proposta di donazione a codesto Ente di n.10 opere (nove dipinti e un'opera Pop legno e ferro) di cui alla nota del 02-05-2018 dichiaro che il valore complessivo commerciale delle opere non è inferiore a Euro 60.000.

Con rispetto

Matteo Masiello

70032 Bitonto (BA) - Via Gen. P. Mirabella, 19 - Tel. 080 3717529





**Consiglio di  
Amministrazione  
n. 08  
del 27 giugno 2018**

<b>n. delibera</b>	<b>DIDATTICA</b>	Attivazione corso extra curriculare “Calcolo numerico”
<b>90</b>		

Il Rettore rende noto che è in data 07/06/2018 è pervenuta la richiesta, a firma del Prof. Giuseppe Pascazio, Coordinatore del Corso di Laurea Interateneo in Sistemi Aerospaziali, e del Direttore del Dipartimento DMMM, prof. Giuseppe Monno, di attivazione, anche per l’A.A. 2018/2019, dell’insegnamento di “*Calcolo Numerico*” da 6CFU, da erogarsi per il Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali e per il curriculum di Taranto del Corso di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale.

Le motivazioni a sostegno dell’attivazione dell’insegnamento *de quo* risiedono principalmente nel superare le difficoltà riscontrate dagli studenti fuori corso di sostenere con profitto l’esame della disciplina di cui trattasi, prevista nei corsi di studio ad oggi disattivati presso la sede di Taranto, e, al tempo stesso, nel fornire agli altri studenti quelle competenze applicative necessarie per affrontare al meglio il percorso formativo.

Sul punto si è già espresso favorevolmente il Senato Accademico che, nella seduta del 25 giugno 2018, ha approvato l’attivazione della disciplina di cui trattasi.

Terminata la relazione, il Rettore invita i presenti a pronunciarsi in merito

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Rettore;  
 VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, ed in particolare l’art. 13;  
 VISTA la nota del 07/06/2018, a firma del Prof. Giuseppe Pascazio, Coordinatore del Corso di Laurea Interateneo in Sistemi Aerospaziali, e del Direttore del Dipartimento DMMM, prof. Giuseppe Monno, di richiesta di attivazione, anche per l’A.A. 2018/2019, dell’insegnamento di “*Calcolo Numerico*” da 6CFU;  
 VISTA la delibera del Senato Accademico del 25 giugno 2018  
 all’unanimità,

### DELIBERA

di approvare l’attivazione del corso extra-curriculare “Calcolo Numerico” da 6CFU

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

Non essendoci più altro da discutere, il Presidente alle ore 17.50 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
Dott. Crescenzo Antonio Marino

Il Presidente  
Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio

