



Politecnico di Bari

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Al Magnifico Rettore
Al Direttore Generale f.f.

e, p.c. Al Responsabile
Settore Affari Generali
Ufficio gestione flussi

documentali

Al Responsabile
Settore Risorse Umane

Sede

Oggetto: Flusso istanze incarichi extraistituzionali

Genti.mi,

come noto, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020.2022 di Ateneo, prevede una sezione espressamente dedicata alle *“Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi istituzionali e di attività ed incarichi extraistituzionali”*.

Al fine di dare effettività alle indicazioni previste PNA 2019 in materia, si ritiene utile che tutte le istanze relative alle richieste di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali nonché le comunicazioni inerenti allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali non soggetti ad autorizzazione vengano assegnati in conoscenza, sulla piattaforma Titulus, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Inoltre, in linea con quanto previsto nel predetto PNA 2019 che espressamente stabilisce *“Si raccomanda alle amministrazioni di (...) effettuare una rilevazione delle richieste più frequenti di incarichi extraistituzionali (...), dandone conto nel PTPCT (...)*, si ritiene necessario che il competente Settore Risorse umane, con cadenza semestrale, predisponga una relazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa agli incarichi autorizzati e non autorizzati, con le indicazioni, in tale ultimo caso, delle eventuali motivazioni.

Alla luce di quanto sopra esposto si chiede, pertanto, di volere autorizzare il Responsabile dell'Ufficio gestione flussi documentali e il Responsabile del Settore Risorse Umane ad operare secondo le sopracitate richieste.

In attesa di cortese riscontro, distinti saluti.

Il Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza

F.to dott.ssa Francesca Santoro