



Politecnico di Bari

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Gent.mi  
Referenti TAC  
Settore Risorse Umane  
Centro Amministrativo Contabile di  
Ateneo

e p.c. Dirigente Direzione Gestione Risorse e  
Servizi Istituzionali

Direttore Generale  
Sede

Oggetto: Implementazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati inerenti agli incarichi conferiti ai dipendenti per la partecipazione alle attività conto terzi e ai progetti di ricerca: flusso documentazione.

Gent.mi,

in considerazione dell'obiettivo previsto nell'allegato 2 - obiettivi 2021 - del Piano Integrato di Ateneo 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio u.s., trasversale al settore Risorse Umane, al Centro Amministrativo Contabile di Ateneo nonché all'Ufficio di supporto alla attività di trasparenza e anticorruzione, al fine di assicurare il raggiungimento di quanto in oggetto, si definisce il flusso della documentazione/informazioni concernente la ripartizione ai diretti collaboratori per lo svolgimento delle attività conto terzi/progetti di ricerca come di seguito indicato:

- ✓ i competenti uffici del Centro Amministrativo Contabile di Ateneo procedono all'assegnazione della nota per la ripartizione ai diretti collaboratori al settore Risorse Umane-Ufficio trattamenti economici e servizi previdenziali e alla contestuale compilazione del file excel "*Registro riportante i dati degli incarichi conferiti per la partecipazione alle attività conto terzi e ai progetti di ricerca*" nella apposita cartella predisposta in one drive dall'RPCT condivisa con gli Uffici coinvolti
- ✓ l'Ufficio trattamenti economici e servizi previdenziali provvede:
  - alla compilazione del "*Registro riportante i dati degli incarichi conferiti per la partecipazione alle attività conto terzi e ai progetti di ricerca*" nella parte riferita al compenso ai diretti collaboratori
  - al relativo caricamento nell'apposita cartella predisposta dall'RPCT in one drive
  - al pagamento delle somme ai diretti collaboratori.

L'ufficio trattamenti economici e servizi previdenziali provvede, altresì, alla compilazione di tutti i campi del sopra citato registro per eventuali ulteriori note relative alla ripartizione ai diretti collaboratori per lo svolgimento delle attività conto terzi/progetti di ricerca che pervengono da altri settori.

L'aggiornamento del Registro è mensile.

- ✓ l'Ufficio di supporto alle attività di trasparenza e anticorruzione provvede mensilmente alla pubblicazione del “*Registro riportante i dati degli incarichi conferiti per la partecipazione alle attività conto terzi e ai progetti di ricerca*” nella sezione di Amministrazione Trasparente-sottosezione Dati ulteriori verificando la completezza dei dati.

Si precisa che la compilazione del sopra citato Registro dovrà riportare i dati degli incarichi conferiti per la partecipazione alle attività conto terzi e ai progetti di ricerca a far data dal 1° gennaio 2021.

Certa della collaborazione, cordiali saluti.

dott.ssa Francesca Santoro