



Politecnico
di Bari



Unione europea
Fondo sociale europeo



**POLIBA2CHINA PROJECT
(CUP D96D17000110002)**

D.R. n. 361

IL RETTORE

VISTA la Legge n.168 del 9 maggio 1989;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n.128 del 19.04.2012;

VISTA la Determinazione Dirigenziale della Sezione Formazione Professionale del 18 gennaio 2017, n. 9 con cui sono state approvate le graduatorie relative all'Avviso pubblico n.8/2016 "Azioni di transnazionalità delle Università pugliesi" ed è stato ammesso a finanziamento il progetto POLIBA2CHINA (Politecnico di Bari per la Cina) (codice CUP D96D17000110002)

VISTO l'Atto Unilaterale d'Obbligo, sottoscritto dal Politecnico di Bari in data 30/3/2017;

VISTI i contenuti e gli obiettivi del progetto Poliba2China;

CONSIDERATO che il Politecnico di Bari è fortemente impegnato in progetti di cooperazione e scambio con Atenei cinesi al fine di formalizzare collaborazioni accademiche, culturali e scientifiche nonché la mobilità degli studenti e dello staff accademico;

VISTO l'Inter-institutional agreement tra il Politecnico di Bari e la South China University of Technology (SCUT) sottoscritto in data 19/07/2017;

VISTO l'Inter-institutional agreement tra il Politecnico di Bari e la Shandong University of Technology (SDUT) sottoscritto in data 05/06/2017;

VISTO l'Inter-institutional agreement tra il Politecnico di Bari e la Fuzhou University (FZU);

VISTO l'Inter-institutional agreement tra il Politecnico di Bari e la Huaqiao University (HQU) sottoscritto in data 13/07/2017;

VISTA la disponibilità delle risorse finanziarie a valere sul progetto di budget PoliBa2China del corrente e.f.

DECRETA

È emanato il bando di concorso per l'assegnazione di n. 8 borse per la mobilità studentesca ai fini di studio nella Repubblica Popolare Cinese per l'anno accademico 2017/2018, il cui testo costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Bari, 03.08.2017

F.to IL RETTORE
Prof. Eugenio DI SCIASCIO

Bando di concorso per l'assegnazione di n. 8 borse per la mobilità studentesca ai fini di studio verso la Repubblica Popolare Cinese

Mobilità per l'a.a. 2017/18

Art. 1 - Oggetto

Il Politecnico di Bari, all'interno del Progetto "POLIBA2CHINA", bandisce un concorso per l'attribuzione di borse per la mobilità studentesca interuniversitaria per studio presso i seguenti atenei della Repubblica Popolare Cinese:

- South China University of Technology (SCUT) - <http://en.scut.edu.cn>
- Shandong University Of Technology (SDUT) - <http://www.sdut.edu.cn>
- Fuzhou University (FZU) - <http://www.fzu.edu.cn>
- Huaqiao University (HQU) - <http://en.hqu.edu.cn>

È in corso la formalizzazione di ulteriori accordi tra il Politecnico di Bari ed atenei della R.P. Cinese. In seguito al perfezionamento di tali accordi, sarà possibile svolgere la mobilità anche presso gli atenei firmatari.

Parte integrante del presente bando sono i seguenti allegati:

1. modulo domanda, in formato .docx;
2. modulo dati carriera, in formato .xlsx (per il calcolo del punteggio Vmedia)
3. modulo di pianificazione della mobilità, in formato .docx (per l'assegnazione del punteggio Vprogramma).

Ai fini del presente bando:

- le mobilità dovranno essere concluse entro il **31 agosto 2018**;
- la scadenza per la presentazione delle domande è il **4 settembre 2017**.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda tutti gli studenti regolarmente iscritti presso il Politecnico di Bari a un corso di studio del 2° ciclo (laurea magistrale biennale o laurea magistrale a ciclo unico), o del 3° ciclo (dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master universitario di 2° livello). Tale requisito deve essere posseduto alla data del 31/07/2017, e durante lo svolgimento della mobilità.

Gli iscritti a una laurea magistrale a ciclo unico devono aver acquisito almeno 180 crediti alla data del 31/07/2017.

È richiesta la conoscenza, autocertificata, della lingua inglese a livello B2. Gli assegnatari di borsa sosterranno un colloquio di verifica della conoscenza della lingua inglese, e saranno esclusi in caso di prova ritenuta insufficiente da parte della Commissione.

La mobilità è consentita anche a studenti che abbiano già svolto un periodo di studi all'estero. Gli studenti assegnatari di borsa dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso il Politecnico di Bari. Non sarà loro richiesto il pagamento di alcuna tassa di iscrizione universitaria presso la sede universitaria ospitante (comprese tasse di iscrizione a corsi, tasse di esami, spese per l'uso dei laboratori, biblioteche, ecc.). La sede universitaria ospitante potrà richiedere tuttavia il pagamento di modesti contributi per costi quali assicurazioni, sindacati studenteschi e utilizzo di materiali vari, quali fotocopiatrici, prodotti di laboratorio, ecc., che rimarranno a carico degli studenti richiedenti.

Art. 3 - Durata

La durata della mobilità è di **sei mesi**. In casi eccezionali, la durata della mobilità può essere ridotta, ad un periodo comunque non inferiore a tre mesi, oppure estesa. Mobilità di durate diverse possono essere svolte previa richiesta motivata. In caso di estensione della durata, la richiesta deve essere formulata durante lo svolgimento della mobilità, e almeno un mese prima della conclusione della stessa. La richiesta di estensione potrà essere accolta accordando un



Politecnico
di Bari



Unione europea
Fondo sociale europeo



POLIBA2CHINA PROJECT (CUP D96D17000110002)

ulteriore finanziamento, oppure senza ulteriore finanziamento (mobilità *zero-grant*). In caso di riduzione della durata della mobilità, la richiesta potrà essere accolta riproporzionando il relativo importo.

Il periodo di studio all'estero è da svolgersi in modo continuativo. Le vacanze e i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni. Ogni eventuale interruzione al di fuori dei periodi di vacanza e di chiusura deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari (international@poliba.it) e all'ufficio competente dell'università ospitante. Tali interruzioni non possono essere superiori, nel loro complesso, a 14 giorni.

Art. 4 - Criteri di selezione dei candidati

Per l'assegnazione delle borse verrà compilata una graduatoria unica di tutti gli studenti partecipanti.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato è la somma di due addendi, $V_{programma}$ e V_{media} , determinati come di seguito descritto.

Punteggio $V_{programma}$

Il punteggio $V_{programma}$ è la valutazione del *documento di pianificazione della mobilità* presentato, ed è compreso tra 0 e 10 punti.

Il documento di pianificazione della mobilità dovrà contenere una descrizione:

- della propria conoscenza della cultura e della lingua cinese, acquisita mediante corsi ed esperienza pregressa documentata;
- dell'attività che si intende svolgere nella R.P. Cinese (attività di studio compresi esami, tesi, collaborazione alla ricerca);

nonché la specificazione della o delle università presso cui si intende svolgere la mobilità.

In caso di punteggio $V_{programma}$ inferiore a 6 punti, la candidatura non è considerata idonea allo svolgimento della mobilità.

Punteggio V_{media}

Il punteggio V_{media} è la media pesata di tutti i voti conseguiti negli esami della laurea triennale e della laurea magistrale, o della laurea magistrale a ciclo unico, calcolato secondo le modalità seguenti.

Per gli studenti di laurea magistrale a ciclo unico, V_{media} è la media pesata di tutti gli esami sostenuti nel corso di studio, fino al **31 luglio 2017**.

Per gli studenti di laurea magistrale biennale, V_{media} è la media pesata di tutti gli esami sostenuti, compresi quelli nella laurea triennale che ha dato accesso alla laurea magistrale, fino al **31 luglio 2017**.

Per gli studenti del 3° ciclo, V_{media} è la media pesata di tutti gli esami sostenuti nei corsi di laurea triennale e di laurea magistrale che hanno dato accesso al corso di 3° ciclo.

Il punteggio V_{media} può variare da un minimo di 18 a un massimo di 31 punti (30 e lode = 31). Tale punteggio è calcolato dal modulo dati carriera, in formato .xlsx, parte integrante del bando.

Art. 5 - Commissione per la selezione

Con apposito decreto rettorale verrà nominata la Commissione giudicatrice, che valuterà le domande compilando una graduatoria unica.

Art. 6 - Riconoscimento accademico

La mobilità per studio in un'università estera equivale a un piano di studi individuale, in cui 1 credito ECTS equivale a 1 Credito Formativo Universitario (CFU). Il riconoscimento accademico viene eseguito secondo i principi e le norme contenute nella "ECTS User's Guide 2015":

http://ec.europa.eu/education/library/publications/2015/ects-users-guide_en.pdf

che funge da riferimento per la corretta implementazione dello *European Credit Transfer and Accumulation System* (ECTS) e del Processo di Bologna.

Prima della partenza gli studenti assegnatari di borsa prepareranno un documento ufficiale (Learning Agreement) che specifica il piano di studi all'estero, con l'elenco delle attività formative da svolgere nell'università estera assegnata, e le attività formative erogate dal Politecnico da esse sostituite. Le attività formative all'estero dovranno prevedere un numero di crediti congruo rispetto alla durata della mobilità.

Per gli studenti di 2° ciclo, il Learning Agreement dovrà essere preventivamente approvato dalla Struttura Didattica competente per i piani di studi individuali del Dipartimento di afferenza. Per gli studenti di 3° ciclo, il Learning Agreement dovrà essere preventivamente approvato dal Collegio dei Docenti del corso.

Per la preparazione del Learning Agreement gli studenti del 2° ciclo si avvarranno del supporto del Coordinatore per la Mobilità Internazionale (Coordinatore Erasmus) del proprio Corso di Studio; gli studenti del 3° ciclo si avvarranno del supporto del proprio docente tutor di riferimento.

In caso di modifiche del Learning Agreement durante il periodo di mobilità, il piano di studi emendato sarà nuovamente sottoposto all'approvazione della Struttura Didattica competente.

Ai fini del riconoscimento accademico, al termine del periodo di mobilità, l'università estera dovrà rilasciare un certificato che confermi l'effettivo svolgimento del programma convenuto nel periodo prestabilito (Certificate of Attendance), e una nota ufficiale con i risultati conseguiti (Transcript of Records). Tali attestati dovranno essere inviati dall'università estera all'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari, che provvederà ad avviare la pratica di riconoscimento dei crediti.

Durante il periodo di mobilità lo studente non potrà svolgere attività formative e acquisire crediti formativi presso il Politecnico di Bari.

Art. 7 - Borse erogate

L'importo della borsa è la somma di tre contributi, il primo relativo al viaggio, il secondo relativo alla frequenza ed il terzo relativo a vitto ed alloggio nella R.P. Cinese.

1. L'importo relativo al contributo per il viaggio ammonta a € 600,00.
2. L'importo relativo al contributo per la frequenza ammonta a € 350,00/mese.
3. L'importo relativo al contributo per vitto ed alloggio ammonta a € 815,00/mese.

Gli importi di cui ai punti 2. e 3. sono erogati per mensilità intere; non potranno essere erogate mensilità parziali.

Tali borse di mobilità per studio sono cumulabili con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia, ivi comprese le borse per le scuole di specializzazione e per i dottorati di ricerca. In quest'ultimo caso, tale borsa è intesa quale integrazione del contributo già concesso ai dottorandi per l'attività di formazione o di ricerca ai sensi dell'art.6 L. 30/11/1989 n. 398.

Art. 8 - Sostegno finanziario ulteriore per studenti diversamente abili

Il Politecnico garantisce agli studenti diversamente abili la piena partecipazione a tutti i programmi rivolti all'utenza studentesca, e in particolare incoraggia la loro partecipazione ai programmi di mobilità.

Art. 9 - Corsi di lingua

Gli studenti che sono stati selezionati per la mobilità hanno facoltà di frequentare gratuitamente il corso di lingua cinese erogato dal Centro Linguistico del Politecnico di Bari. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Centro Linguistico:



Politecnico
di Bari



Unione europea
Fondo sociale europeo



POLIBA2CHINA PROJECT (CUP D96D17000110002)

<http://www.ingbari.poliba.it/LaboratorioLinguistico/LabLin.htm>.

Art. 10 - Procedura di candidatura

La domanda di candidatura si compone dei seguenti documenti:

- a) Modulo domanda, compilato utilizzando l'allegato 1 in formato .docx;
- b) Modulo dati carriera, compilato utilizzando l'allegato 2 in formato .xlsx;
- c) Documento di pianificazione della mobilità, compilato utilizzando l'allegato 3 in formato .docx, integrato da eventuale documentazione a supporto;
- d) Copia del documento di identità.

Tutti i documenti elencati sono obbligatori, a pena di esclusione dalla selezione.

I documenti elencati dovranno essere inviati con una email indirizzata a mobilitacina@poliba.it, **come unico file pdf** allegato all'email. Il candidato riceverà automaticamente via email una conferma di avvenuta ricezione.

Ai fini della partecipazione al concorso, il candidato può scegliere una delle seguenti modalità.

- 1) Invio solo mediante email all'indirizzo mobilitacina@poliba.it, con la modalità sopra specificata. In questo caso:
 - a. **l'email deve pervenire entro le ore 24:00 del 4 settembre 2017;**
 - b. il candidato assume su di sé il rischio di eventuale mancata o difettosa ricezione della domanda, sollevando l'amministrazione del Politecnico di Bari da ogni responsabilità in merito;
 - c. il candidato sarà tenuto a firmare una copia stampata della documentazione prodotta, all'atto dell'accettazione della borsa eventualmente assegnata.
- 2) Consegna a mano in busta chiusa dei documenti, debitamente stampati e firmati, presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari – Via Amendola 126/B, piano terra (orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; il martedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30).
- 3) Raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento dei documenti debitamente stampati e firmati, inviata al Politecnico di Bari – Ufficio Relazioni Internazionali – Via Amendola 126/B – 70126 Bari.

In ogni caso i documenti devono **pervenire** all'amministrazione del Politecnico entro la data di scadenza. In particolare, in caso di invio a mezzo raccomandata, si considera il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari, e non il timbro dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Anche nel caso di partecipazione al concorso con invio dei documenti in formato cartaceo, il candidato è sempre tenuto a inviarne copia elettronica, come unico file pdf, mediante email.

Per chiarimenti riguardanti le domande di candidatura si potrà contattare la Responsabile del Procedimento.

Art. 11 - Pubblicazione delle graduatorie e adempimenti dei vincitori

La graduatoria finale di merito, approvata con decreto del Rettore, sarà pubblicata sul sito web del Politecnico di Bari (Internazionalizzazione, Sezione Bandi e Sezione Poliba2China) e sull'Albo Pretorio del Politecnico di Bari. Sul sito verranno contestualmente pubblicate le istruzioni per procedere all'accettazione della borsa o alla rinuncia alla stessa. L'accettazione dovrà avvenire entro i termini indicati nella graduatoria finale di merito, pena la decadenza

d'ufficio dal diritto alla borsa, con conseguente subentro dei candidati successivi in graduatoria. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

I vincitori dovranno compilare, firmare e consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari la documentazione necessaria per la mobilità, preparata con l'ausilio del proprio tutor di riferimento nel corso di dottorato. Tale documentazione è composta dal Learning Agreement approvato dalla Struttura Didattica Competente per il Corso di Studio di appartenenza. Una volta formalizzata l'accettazione da parte dell'Istituzione ospitante, lo studente, prima della partenza, dovrà sottoscrivere l'Accordo Finanziario.

Art. 12 - Indicazioni generali

Alloggio e organizzazione del soggiorno all'estero. Per quanto concerne le informazioni relative all'organizzazione del soggiorno all'estero e alla ricerca dell'alloggio, il riferimento dello studente sarà l'Ufficio competente dell'università estera, le cui informazioni di contatto possono essere fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico.

Copertura assicurativa. Gli studenti iscritti ai corsi di studio del Politecnico di Bari sono coperti anche durante il periodo di studi all'estero da polizze per infortuni e responsabilità civile. Tutte le informazioni relative alla copertura assicurativa saranno fornite agli studenti vincitori prima della stipula dell'accordo finanziario.

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Ricerca e Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari e trattati per le finalità di gestione del concorso e del procedimento di assegnazione delle borse Erasmus+.

I candidati godono dei diritti di cui al succitato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Luisa Nasta, luisa.nasta@poliba.it tel. +39-080-5962579 c/o Ufficio Relazioni Internazionali, Via Amendola 126/B, 2° piano Lato Rettorato.