



**Mobilità Erasmus+ SMT (Student Mobility for Traineeship)
 Consorzio “Best Erasmus Traineeships for Jobs” (BET4JOBS)
 Anno Accademico 2017/18**

**Allegato 2
 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Sommario

1	Numero di mensilità e di borse assegnate	1
2	Presentazione delle domande.....	1
2.1	Moduli da compilare	1
2.2	Modalità di compilazione	2
2.3	Modalità di presentazione.....	2
2.4	Graduatorie provvisorie e definitive	3
3	Determinazione del punteggio per studenti di corsi del primo e secondo ciclo.....	3
3.1	Premessa	3
3.2	Inserimento dei dati nel “modulo dati carriera”, ai fini del computo di <i>Vmedia</i> e <i>Vcrediti</i>	4
3.3	Determinazione del punteggio <i>Vmedia</i>	4
3.4	Determinazione del punteggio <i>Vcrediti</i>	4
3.5	Determinazione del punteggio <i>Vlingua</i>	5
3.6	Determinazione del punteggio <i>Vprogramma</i>	5
4	Determinazione del punteggio per studenti di corsi del terzo ciclo.....	5
5	Copertura assicurativa	6
5.1	Copertura sanitaria.....	6
5.2	Responsabilità civile e infortuni	6

1 Numero di mensilità e di borse assegnate

Numero di mensilità	Fonte di finanziamento	Aree Disciplinari	Numero di borse
120	Fondi Agenzia Indire per Consorzio BET4JOBS	Ingegneria, manifattura, edilizia (inclusa Architettura)	40 borse

I tirocini potranno avere una durata compresa tra 2 e 8 mesi. Il Politecnico di Bari assicurerà a ciascun tirocinante il pagamento della borsa di mobilità fino ad un massimo di mesi 3.

2 Presentazione delle domande

2.1 Moduli da compilare

La domanda si compone obbligatoriamente dei seguenti quattro documenti:



n.	Nome	Allegato al bando	Nome file su www.poliba.it
1	modulo domanda	allegato 2.1	Allegato 2.1-domanda-BET4JOBS2017.docx
2	modulo dati carriera	allegato 2.2, oppure allegato 2.3	Allegato 2.2-dati carriera laurea-BET4JOBS2017.xlsx Allegato 2.3-dati carriera postlaurea-BET4JOBS2017.xlsx
3	modulo motivazione e training programme	allegato 2.4	Allegato 2.4-training programme-BET4JOBS2017.docx
4	copia di un documento d'identità		

L'allegato 2.2 deve essere compilato dagli studenti dei corsi di primo e secondo ciclo (laurea triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico), mentre l'allegato 2.3 deve essere compilato dagli studenti dei corsi di terzo ciclo (dottorati di ricerca, master di II livello, scuole di specializzazione).

Facoltativamente, si allegano anche alla domanda:

5	eventuali certificati di conoscenza linguistica posseduti, esclusivamente della tipologia specificata al punto 3.5 del presente allegato
6	eventuale ulteriore documentazione riguardante il progetto di tirocinio, quali ad esempio lettere di disponibilità dell'azienda ad accogliere il tirocinante, ecc.

2.2 Modalità di compilazione

Per la compilazione dei moduli obbligatori vanno usati esclusivamente i file sopra indicati, scaricabili dal sito web del Politecnico di Bari www.poliba.it.

1. Il "modulo dati carriera" va **obbligatoriamente compilato usando un software come Microsoft Excel o analogo software libero, p. es. Apache Openoffice (<http://www.openoffice.org/it/>) oppure LibreOffice (<https://it.libreoffice.org/>).**
2. Il "modulo domanda" va compilato usando un software come Microsoft Word o analogo software libero, p.es. Apache Openoffice oppure LibreOffice. Nel modulo domanda vanno riportati i punteggi calcolati dal "modulo dati carriera".
3. Il "modulo motivazione e training programme" va compilato preferibilmente un software come Microsoft Word o analogo software libero.

Per tutti e tre i moduli, si dovrà produrre un file pdf da inviare per email (si veda la successiva sezione 2.3, "Modalità di presentazione).

2.3 Modalità di presentazione

Tutti i documenti devono essere inviati **esclusivamente in formato pdf** con una email indirizzata a bet4jobs2017@poliba.it. Possono essere mandati file pdf separati, oppure un file pdf unico. Il candidato riceverà automaticamente via email una conferma di avvenuta ricezione.

Ai fini della partecipazione al concorso, il candidato può scegliere una delle seguenti modalità.

- 1) Invio solo mediante email all'indirizzo bet4jobs2017@poliba.it, con la modalità sopra specificata. In questo caso:
 - a. **l'email deve pervenire entro le ore 24:00 della data di scadenza;**
 - b. il candidato assume su di sé il rischio di eventuale mancata o difettosa ricezione della domanda, sollevando l'amministrazione del Politecnico di Bari da ogni responsabilità in merito;
 - c. il candidato sarà tenuto a firmare una copia stampata della documentazione prodotta, all'atto dell'accettazione della borsa eventualmente assegnata.



- 2) Consegna a mano in busta chiusa dei documenti, stampati e firmati, presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari – Via Amendola 126/B, piano terra (orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00; il martedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30).
- 3) Raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento dei documenti stampati e firmati, inviata al Politecnico di Bari – Ufficio Relazioni Internazionali – Via Amendola 126/B – 70126 Bari.

In ogni caso i documenti devono **pervenire** all'amministrazione del Politecnico entro la data di scadenza. In particolare, in caso di invio a mezzo raccomandata, si considera il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari, e non il timbro dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Anche nel caso di partecipazione al concorso con invio dei documenti in formato cartaceo, il candidato è sempre tenuto a inviarne copia elettronica, come file pdf, mediante email.

Per chiarimenti riguardanti le domande di candidatura si potrà contattare la Responsabile del Procedimento: Sig.ra Rosilda SAMMARCO, Via Amendola, 126/B – Tel. 080/5962582, e-mail: rosilda.sanmarco@poliba.it.

2.4 *Graduatorie provvisorie e definitive*

I partecipanti saranno collocati in cinque graduatorie separate.

Gli studenti di corsi di primo e secondo ciclo (laurea triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico) saranno collocati nella graduatoria del Dipartimento di afferenza (DEI, DICAR, DICATECH, DMMM). Gli studenti dei corsi di terzo ciclo (dottorati di ricerca, master di II livello, scuole di specializzazione) saranno collocati in una graduatoria unica separata.

Le graduatorie finali di merito, approvate con decreto del Rettore, saranno pubblicate sul sito web del Politecnico di Bari www.poliba.it (Internazionalizzazione, Sezione Bandi), e sull'Albo Pretorio del Politecnico di Bari. Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

3 **Determinazione del punteggio per studenti di corsi del primo e secondo ciclo**

3.1 *Premessa*

Tra gli studenti iscritti a corsi di studio del primo e del secondo ciclo (laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico), il Politecnico di Bari selezionerà i candidati alla mobilità Erasmus+ sulla base dei risultati accademici, in termini di:

- qualità dello studio complessivamente svolto, misurata mediante il voto medio sull'intera carriera accademica, includendo, per gli studenti della laurea magistrale, la carriera nella laurea triennale;
- attività e continuità negli ultimi due anni di studi, misurata in termini di numero di crediti acquisiti in tale periodo di tempo.

Per il calcolo del voto medio si considerano tutti gli esami sostenuti fino al 31/10/2017. Per il calcolo del numero di crediti acquisiti, si considera il periodo dal 1/11/2015 al 31/10/2017. Requisito di partecipazione, oltre a quelli indicati nel bando, è che in tale periodo di tempo il numero di crediti acquisiti deve essere almeno pari a 48.

Oltre ai risultati accademici, verrà valutata la eventuale competenza linguistica **attestata da certificazioni** (si veda il successivo punto 3.5), e la qualità della pianificazione del tirocinio.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è la somma di quattro addendi:

$$V = V_{media} + V_{crediti} + V_{lingua} + V_{programma}$$

Gli addendi V_{media} e $V_{crediti}$ sono determinati in base ai dati su esami e attività didattiche svolte dallo studente nella sua carriera accademica. L'addendo V_{lingua} è determinato dal possesso di conoscenze linguistiche certificate. L'addendo $V_{programma}$ è determinato dalla documentazione relativa al tirocinio allegata alla domanda ("modulo motivazione e training programme" ed eventuale documentazione aggiuntiva).



3.2 Inserimento dei dati nel “modulo dati carriera”, ai fini del computo di V_{media} e $V_{crediti}$

Gli addendi V_{media} e $V_{crediti}$ vengono calcolati dal “modulo dati carriera” che deve essere riempito dai candidati. A tale proposito, si precisa quanto segue.

- 1) I candidati dovranno riportare nel modulo un elenco di **tutti gli esami e le altre attività formative (quali ad esempio tirocini e tesi di laurea triennale) sostenuti nella propria intera carriera accademica e validi ai fini curriculari**, indicando il voto ottenuto, il numero di crediti e la data, fino al 31/10/2017.
- 2) Gli studenti delle lauree triennali e delle lauree magistrali a ciclo unico devono inserire gli esami sostenuti nel proprio corso di studi. Gli studenti delle lauree magistrali dovranno inserire anche gli esami sostenuti **nella laurea triennale che hanno conseguito per avere accesso alla magistrale**.
- 3) La data di un esame è quella della sua registrazione ufficiale, ovvero quella desumibile dal certificato di laurea o dal certificato degli esami sostenuti. Eventuali esami successivi al 31/10/2017 non vanno inseriti; se inseriti vengono esclusi d’ufficio dalla valutazione.
- 4) Gli esami senza voto (p. es.: Inglese, “idoneo”) vanno inseriti come tali, indicando quindi solo il numero di crediti e la data di conseguimento.
- 5) La prova finale per il conseguimento della laurea triennale (per coloro che l’hanno conseguita), va inserita **come un’attività didattica senza voto (“idoneo”)**, con il numero di crediti attribuiti alla prova finale, e la data di conseguimento della laurea.
- 6) Eventuali esami sostenuti parzialmente (“moduli”) non hanno alcun carattere di ufficialità e non vanno inseriti, a pena di esclusione dal concorso.
- 7) Eventuali crediti extracurriculari o in sovrannumero, cioè crediti che non contribuiscono al raggiungimento del totale previsto per il conseguimento della laurea, non vanno inseriti nel modulo (anche se tali crediti saranno riportati, alla fine degli studi, nel Diploma Supplement dello studente). Se un esame è riconosciuto ai fini curriculari solo per una parte dei suoi crediti, va inserito nel sistema solo il numero di crediti valido ai fini curriculari.
- 8) Gli esami e i crediti acquisiti in un altro ateneo vanno inseriti nel sistema **solo se già riconosciuti dagli organi accademici competenti**. Vanno inseriti i soli esami curriculari, o la sola frazione di crediti convalidata ai fini curriculari. La data di questi esami è **quella in cui sono stati registrati nell’ateneo di provenienza**.
- 9) Gli esami sostenuti all’estero, nell’ambito di una mobilità per studio o per tirocinio (di tipo Erasmus, Erasmus+ o equivalente), vanno inseriti nel sistema **solo se già riconosciuti dagli organi accademici competenti**. La data di questi esami è quella riportata nel Transcript of Record rilasciato dall’università estera, oppure, se il Transcript of Record non la riporta, è la data di conclusione del periodo di mobilità. Vanno inseriti solo i crediti riconosciuti ai fini curriculari.
- 10) In caso di dubbio, occorre fare riferimento al certificato di laurea e/o al certificato di esami sostenuti e/o alle delibere di riconoscimento dei crediti, interpellando eventualmente i coordinatori didattici.
- 11) Se i dati inseriti sono difforni da quelli risultanti da ESSE3 o da certificati, occorre allegare una breve spiegazione della causa della difformità, come un unico file pdf.
- 12) Le valutazioni di V_{media} e $V_{crediti}$ saranno eseguite in base ai dati inseriti. L’inserimento di dati significativamente errati, tali da migliorare la posizione in graduatoria del candidato rispetto a quella che legittimamente spetterebbe, comporta l’esclusione dal concorso.

3.3 Determinazione del punteggio V_{media}

Il punteggio V_{media} è dato dalla media pesata dei voti:

$$V_{media} = \frac{\sum V_i C_i}{\sum C_i}$$

dove V_i è il voto e C_i il numero di crediti dell’i-esimo esame. Si precisa che:

- 1) per gli esami con lode, il voto è considerato pari a 31 trentesimi;
- 2) la media è calcolata sui soli esami con voto: gli esami senza voto non alterano la media.

3.4 Determinazione del punteggio $V_{crediti}$

L’attività e continuità negli ultimi due anni di studi viene valutata conteggiando il numero di crediti acquisiti nell’intervallo di tempo dal 1/11/2015 al 31/10/2017.

Detta $C = \sum C_i$ la somma dei crediti acquisiti nell’intervallo di tempo specificato, il punteggio attribuito è:



$$V_{\text{crediti}} = C/10$$

Requisito di ammissione è di avere conseguito almeno 48 crediti nel suddetto intervallo di tempo ($C \geq 48$). Il punteggio minimo è quindi di 4,8 punti. Uno studente che ha acquisito 120 crediti negli ultimi due anni ottiene 12 punti, vale a dire 7,2 punti in più rispetto al minimo.

3.5 Determinazione del punteggio V_{lingua}

Alla conoscenza linguistica certificata di lingue straniere è assegnato un punteggio. La conoscenza deve essere attestata da certificati allegati alla domanda. Sono accettate **esclusivamente le certificazioni riconosciute dal MIUR alla data di scadenza del bando**, così come riportate sulla pagina:

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-personale-scolastico/enti-certificatori-lingue-straniere>

La produzione di certificati dà luogo a un punteggio V_{lingua} , secondo la seguente tabella:

livello	V_{lingua}
livello B1 o equivalente	1 punto
livello B2 o equivalente	2 punti
livello C1 o equivalente	3 punti
livello C2 o equivalente	4 punti

Per certificazioni relative alla stessa lingua, si considera solo quella di livello maggiore. I punteggi relativi a certificazioni di lingue diverse si cumulano.

Coloro che sono cittadini di un paese estero e sono parlanti nativi della sua lingua ufficiale, che deve essere una delle lingue dei paesi del Programma Erasmus+, possono ottenere una valutazione di livello C2, pari a 4 punti, producendo i seguenti documenti:

- copia del passaporto del paese estero di cui si è cittadini;
- dichiarazione sotto la propria responsabilità di essere parlante nativo della lingua ufficiale del paese.

3.6 Determinazione del punteggio $V_{\text{programma}}$

Il candidato dovrà obbligatoriamente compilare il modulo "Motivazione e Training Programme" e allegarlo alla domanda. Alla qualità del programma di tirocinio proposto viene attribuito un punteggio $V_{\text{programma}}$ da 0 a 6 punti. La presenza dell'accettazione formale del tirocinante da parte di un'azienda o ente ospitante di riconosciuta reputazione contribuisce al conseguimento di una valutazione positiva.

4 Determinazione del punteggio per studenti di corsi del terzo ciclo

Gli studenti di corsi del terzo ciclo (dottorati di ricerca, master di II livello, scuole di specializzazione) sono inseriti in una graduatoria separata. Il punteggio attribuito a ciascun candidato è la somma di tre addendi:

$$V = V_{\text{media}} + V_{\text{lingua}} + V_{\text{programma}}$$

Il punteggio V_{media} è dato da:

$$V_{\text{media}} = \frac{3}{11} V_{\text{laurea}}$$

dove V_{laurea} è la media pesata dei voti della laurea triennale e della laurea magistrale, secondo i pesi 180 e 120 rispettivamente, oppure il voto della laurea a ciclo unico. Il punteggio V_{media} è calcolato dal "modulo dati carriera" per gli studenti del terzo ciclo.



I punteggi V_{lingua} e $V_{programma}$, relativi al possesso di certificazioni linguistiche e alla qualità della pianificazione della mobilità, sono attribuiti con le stesse modalità degli studenti del primo e del secondo ciclo.

5 Copertura assicurativa

5.1 Copertura sanitaria

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria. Se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. Per ulteriori informazioni, fare riferimento ai siti:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>

www.sistemats.it

La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

5.2 Responsabilità civile e infortuni

Il Politecnico di Bari ha stipulato un'assicurazione RCT/RCO, N° 146547775, con la Compagnia UNIPOL/SAI, di validità annuale con scadenza il 30/04/2019. Un'analogha assicurazione sarà stipulata per l'anno 2016, e ne verranno forniti gli estremi agli studenti vincitori.

La polizza stipulata risponde di eventuali richieste di danni arrecati dagli studenti che operano fuori e dentro l'Ateneo, contro infortuni e rischi connessi allo svolgimento delle attività di studio, di didattica, di ricerca e di formazione che gli studenti sono autorizzati a svolgere nell'ambito di progetti promossi dal Politecnico di Bari.

Sono compresi nella garanzia i danni subiti e/o causati da studenti, tirocinanti, assegnisti, borsisti, dottorandi e altre figure ad essi assimilate (quali ad. es. iscritti a master, ai corsi di perfezionamento, alle scuole di specializzazione di ateneo, etc.):

- che si trovino nell'ambito dell'Università sia per ragioni di studio sia per lo svolgimento di attività per conto dell'Università stessa;
- fuori dall'ambito dell'Università, quando svolgono attività per conto dell'Università stessa;
- che si trovino presso altre Università (in qualsiasi paese del mondo) per ragioni di studio, ricerca e per lo svolgimento di attività per conto dell'Università stessa.

La garanzia comprende altresì l'erogazione di tutte le prestazioni effettuate anche tramite:

- studenti che partecipano ad attività lavorativa e di supporto per conto dell'Università;
- iscritti a corsi e/o progetti promossi dall'Università anche in collaborazione con altri enti pubblici e/o privati;
- tirocinanti laureati avviati al lavoro dall'Università sulla base di apposite convenzioni tra l'Università e le aziende (c.d. stagisti);
- volontari o associazioni di volontariato;
- borsisti, tirocinanti ammessi a frequentare le strutture a titolo volontaristico e di perfezionamento professionale.

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni occorso presso le sedi estere ospitanti, lo studente dovrà immediatamente contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari, inviando una e-mail a Rosilda Sammarco, rosilda.sammarco@poliba.it.

Bari, 13/10/2017



Il Rettore

prof. ing. Eugenio Di Sciascio