



*Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali  
Settore Risorse Umane  
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio*

**POLITECNICO DI BARI  
IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge n. 168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTA** la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 del 23.11.2017, prot. Presidenza del Consiglio dei Ministri OFP 0067490 P/2019;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 265, del 20/04/2020;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27/07/2007;
- RAVVISATA** la necessità di attivare corsi di lingua straniera presso il Centro Linguistico di Ateneo;
- VISTA** la nota prot. n. 34340 del 3/10/2023 con la quale il Prof. Michele Gorgoglione chiede di procedere all'affidamento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione per attività di formazione nell'ambito del Centro Linguistico di Ateneo del Politecnico di Bari per la lingua INGLESE A;
- ACCERTATA** nel rispetto della normativa vigente, l'impossibilità di conferire l'incarico oggetto del presente bando a personale in servizio presso il Politecnico di Bari;
- ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2023 e, specificamente sul budget ascrivito all'U.A.POL.AC.DG.CL - Centro Linguistico di Ateneo,

**DECRETA**

di approvare l'avviso pubblico di cui all'allegato, che diviene parte integrante del presente decreto.

Il Direttore Generale  
(dott. Sandro SPATARO)



SPATARO  
SANDRO  
03.10.2023  
14:48:52  
GMT+01:00

## AVVISO PUBBLICO

**Bando di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione per attività di formazione nell'ambito del Centro Linguistico di Ateneo del Politecnico di Bari per la lingua INGLESE A.**

### Art.1

#### **Natura e oggetto del contratto**

È indetta una procedura di selezione, per titoli, finalizzata ad individuare n. 1 (uno) soggetto in possesso di adeguate competenze, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo di collaborazione con il Politecnico di Bari per la realizzazione di **attività formative nell'ambito del Centro Linguistico di Ateneo per la lingua INGLESE A** - (Responsabile del Programma di lavoro: prof. Michele Gorgoglione).

### Art. 2

#### **Specifiche e durata dell'incarico**

L'incarico di collaborazione sarà espletato dal candidato selezionato il quale, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il Committente, potrà utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dallo stesso Committente.

Il collaboratore nello svolgimento dell'incarico non è soggetto a vincolo di orario e di subordinazione. Fatta salva l'autonomia del collaboratore nelle modalità di raggiungimento degli obiettivi dell'incarico ricevuto, il collaboratore svolgerà la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento del Responsabile del Programma di lavoro, prof. Michele Gorgoglione.

L'incaricato, inoltre, concorderà con lo stesso le modalità di espletamento dell'attività oggetto dell'incarico che, ove necessario, e previo coordinamento con il Responsabile, potranno essere eseguite anche su supporto telematico.

Sede di riferimento: Centro Linguistico di Ateneo del Politecnico di Bari, Campus Universitario "E. Quagliariello", via Re David n. 200.

**Il contratto di cui al precedente articolo 1) avrà una durata complessiva di n. 8 (otto) mesi e un impegno orario di n. 180 (centoottanta) ore, articolato in incontri il cui numero e durata sarà determinato dal collaboratore e comunicato al Responsabile del programma di lavoro che ne verifica la compatibilità con le esigenze della struttura.**

**L'incaricato sarà invitato a sottoscrivere un contratto per attività didattica relativa all'anno accademico 2023-2024.**

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il Committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" e nel "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023" (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001, il collaboratore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della

libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

### **Art. 3**

#### **Importo del contratto e modalità di pagamento**

Il corrispettivo orario, al lordo delle ritenute conto percipiente ed al netto degli oneri previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dell'ente, è fissato in **€ 54,00 (euro cinquantaquattro/00)**.

Il pagamento dell'importo previsto per il contratto di lavoro autonomo di collaborazione verrà **erogato in quattro rate posticipate, la prima a 60 giorni dalla stipula del contratto, la seconda a 120 giorni dalla stipula, la terza a 180 giorni dalla stipula e la quarta al termine della prestazione prevista dal contratto**, previo rilascio di una dichiarazione del Responsabile del Programma di lavoro sul regolare svolgimento dell'attività da parte del collaboratore.

### **Art. 4**

#### **Requisiti di ammissione, conoscenze ed esperienze richieste**

L'ammissione alla selezione pubblica per l'affidamento del contratto indicato nell'Art.1 è riservata a partecipanti che posseggano i seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea o titolo universitario adeguato alle funzioni da svolgere, conseguito anche all'estero;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana da parte dei cittadini stranieri;
- 3) esperienza didattica in laboratori linguistici almeno biennale.

Costituiscono titolo di valutazione aggiuntiva:

- la nascita in un paese in cui la lingua ufficiale sia l'INGLESE;
- il diploma di scuola media superiore conseguito in un paese in cui la lingua ufficiale sia l'INGLESE;
- il diploma di laurea conseguito in un paese in cui la lingua ufficiale sia l'INGLESE.

I titoli conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli italiani in base ad accordi internazionali oppure con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico n. 1592/1933.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

La Commissione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 5**

#### **Domanda e termine**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale – Politecnico di Bari, Via Giovanni Amendola, n. 126/b – 70126 Bari, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1b) unitamente a tutta la documentazione prevista, dovrà pervenire in busta chiusa entro il **termine perentorio del giorno 13/10/2023** con la seguente modalità:

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it)

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione. **Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome e la seguente dicitura:**

***“C55-MMP\_Domanda per n. 1 (uno) incarico di collaborazione per attività di formazione nell'ambito del Centro Linguistico di Ateneo per la lingua INGLESE A - scadenza del 13/10/2023”.***

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione (Allegato 1b) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto riportato nell'allegato stesso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato, con espressa indicazione delle esperienze lavorative attinenti all'attività didattica nei laboratori linguistici multimediali;
2. titolo di studio, attestati professionali e di specializzazione citati nel *curriculum vitae*;
3. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione.

I candidati potranno utilizzare ai fini dell'autocertificazione, l'allegato 1c).

#### **Art. 6**

##### **Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'arrivo della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza delle informazioni richieste nell'Art. 5), da dichiarare in base a quanto specificato nell'Allegato 1b.

La Commissione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato da rendere noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 7**

##### **Commissione Esaminatrice**

La valutazione sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale e composta da tre componenti scelti secondo quanto indicato nell'art. 19 del “*Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari*”.

#### **Art. 8**

##### **Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

#### **Art. 9**

##### **Formazione della graduatoria di merito - Nomina vincitore**

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria di merito determinata dal voto conseguito nella valutazione dei titoli.

La Commissione invia gli atti concorsuali e la graduatoria di merito, per l'approvazione, al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, sulla base delle risultanze degli atti concorsuali trasmessi dalla Commissione, con proprio provvedimento approva gli atti, nomina il vincitore della selezione e stipula con lo stesso un contratto di Lavoro Autonomo di Collaborazione ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice civile.

Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Direttore Generale, entro il termine di 10 giorni, rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone i termini.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 11**

##### **Normativa**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico di Bari si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico di Bari si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula di uno o più contratti ovvero di differirne la stipula qualora sia variata la disponibilità finanziaria o qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'opportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

#### **Art. 12**

##### **Pubblicità**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nell'apposita sezione dell'Albo on-line.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Pia Monno, tel. 080/5963882, e-mail: [mariapia.monno@poliba.it](mailto:mariapia.monno@poliba.it).



Il Direttore Generale  
(*dott. Sandro SPATARO*)

**ALLEGATO 1b)**

Fac-simile domanda di ammissione

**Al Direttore Generale  
del Politecnico di Bari  
Via Giovanni Amendola n. 126/b  
70126 B A R I**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a a .....(provincia di .....), il .....  
residente in ..... , provincia di .....  
alla via ..... , n.... , telefono .....  
cod. Fiscale..... , Partita IVA.....  
indirizzo di posta elettronica .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a...a partecipare alla **selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di collaborazione per attività di formazione nell'ambito del Centro Linguistico di Ateneo del Politecnico di Bari per la lingua INGLESE A - scadenza 13/10/2023.**

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale dell'avviso pubblico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

1. di avere più di 18 anni;
2. di essere cittadino .....
3. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
6. di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore.....  
conseguito il ..... rilasciato da..... (Stato .....
7. di essere in possesso del seguente diploma di Laurea..... conseguito il .....  
rilasciato da..... (Stato.....) con  
votazione.....;
8. di avere svolto attività didattica presso laboratori linguistici multimediali per la durata di  
anni.....;
9. Per i candidati di cittadinanza non italiana, di avere una buona conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo di posta elettronica sopra riportato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso pubblico e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti alla procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuale contratto di lavoro autonomo.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da questa Amministrazione.

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato;
2. titolo di studio, attestati professionali e di specializzazione citati nel *curriculum vitae*;
3. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
4. fotocopia di un documento di riconoscimento, con data e firma.

Bari, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
*(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)*

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
*(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME .....

NOME .....

CODICE FISCALE .....

NATO A ....., PROV. ...., IL .....

RESIDENTE IN ..... PROV.....

INDIRIZZO.....

TELEFONO (Prefisso).....NUMERO .....

*consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia,*

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiaro inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo e Data