



**Politecnico
di Bari**

UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE E MARKETING ISTITUZIONALE
Ufficio Orientamento e Tirocini

CENTRO SERVIZI DI ATENEIO PER LA DIDATTICA
Ufficio Concorsi, Immatricolazioni, Iscrizioni e Diritto allo studio

D.R. n. _____964_____

IL RETTORE

- VISTO** l'art. 13 della Legge 19 novembre 1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- VISTI** i DD.MM. 3 novembre 1999, n. 509 e 22 ottobre 2004, n.270.
- VISTO** l'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge 11 luglio 2003, n. 170;
- VISTO** l'art. 2 del D.M. 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
- VISTO** il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
- CONSIDERATO** che in analogia alle disposizioni dell'art. 1 comma 1 lettera b) del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105 convertito in Legge 11 luglio 2003, n. 170, il Politecnico di Bari intende ampliare le iniziative di sostegno per gli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti ai corsi di laurea triennali, nonché agli iscritti al corso di laurea a ciclo unico di Architettura (1°-2°- 3° anno);
- ACQUISITO** il parere della Commissione di Orientamento e Tutorato, nominata con D.R. n. 834 del 10.12.2020, in merito alle azioni di orientamento in entrata e itinere, nella seduta del 19 marzo 2021;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

DECRETA

Articolo 1 – Indizione

E' indetta una selezione per n. 20 Peer Career Advisor (PCA) per lo svolgimento dell'attività di Career Advising presso i Dipartimenti del Politecnico di Bari, nonché per attività di supporto all'Ufficio Orientamento e Tirocini.

La selezione è riservata a studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di Laurea Triennale e al corso di laurea a ciclo unico di Architettura (1°-2°- 3° anno) del Politecnico di Bari. I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità, pena la decadenza, per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato informativo e di essere, quindi, liberi da impegni che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'incarico è incompatibile con attività svolta, a qualsiasi titolo, presso strutture private che preparano alla carriera universitaria.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione e incompatibilità

Sono ammessi a partecipare alla suddetta selezione gli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2021-2022 ai corsi di laurea triennali, nonché agli iscritti al corso di laurea a ciclo unico di Architettura (1°-2°- 3° anno) del Politecnico di Bari.

Il candidato potrà partecipare alla selezione per il Dipartimento di afferenza o per l'Ufficio Orientamento e Tirocini.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

I candidati devono:

- presentare la domanda di partecipazione esclusivamente utilizzando l'apposito modulo disponibile sul portale di Ateneo <https://orientami.poliba.it/tutorato-poliba/>, tassativamente entro e non oltre la data di scadenza del **26 novembre 2021**;
- effettuare il login nell'Area Riservata sul sito <https://orientami.poliba.it/tutorato-poliba/>;
- compilare i campi obbligatori nel modulo di domanda;
- perfezionare la presentazione della domanda con clic sul pulsante "submit".

Il candidato deve indicare, nel modulo elettronico di domanda, il proprio indirizzo email istituzionale sul dominio poliba.it.

I dati inseriti nella domanda on-line già confermata non potranno essere corretti.

Le domande presentate oltre l'ora e la data fissata per la scadenza non saranno prese in considerazione.

Si consiglia di procedere alla compilazione della domanda online per tempo per evitare che malfunzionamenti del sito o interruzioni della connessione internet possano compromettere la regolare presentazione.

Art. 4 – Commissione, valutazione dei titoli e colloquio

I titoli e il colloquio saranno valutati da un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, costituita:

- dal delegato Rettorale all'Orientamento e al Tutorato o da un suo delegato, con funzioni di Presidente;
- da due delegati individuati tra i delegati all'orientamento di Dipartimento;
- da un rappresentante dell'Ufficio Orientamento e Tirocini.

La selezione sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a **50 punti**, secondo le modalità di seguito indicate:

A. fino a **20 punti** in base all'INDICE di MERITO così calcolato:

IM= (MV x CS / CP) x (1 - 0.05 per ogni anno fuoricorso);

essendo

IM: indicatore di merito

MV: la media ponderata dei voti riportata negli esami sostenuti fino all'a.a. 2020/2021

CS: numero totale di CFU conseguiti entro l'a.a. 2020/2021

CP: numero totale di CFU previsti nel piano ufficiale di studi fino all'a.a. 2020/2021, tenendo conto dell'a.a. di immatricolazione.

Sulla base delle formule sopra riportate si attribuiranno i seguenti punti:

P (punteggio) = e/o > di 29 = 20 punti

P (punteggio) = e/o > di 28 = 16 punti

P (punteggio) = e/o > di 27 = 12 punti

P (punteggio) = e/o > di 26 = 8 punti

P (punteggio) = e/o > di 25 = 4 punti.

B. fino a **30 punti** valutazione del colloquio teso a verificare le attitudini e le conoscenze del candidato su:

- D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 “Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei”;
- D.M. n. 270, del 22 ottobre 2004 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- Regolamento Didattico di Ateneo;
- Conoscenza dei servizi resi agli studenti;
- Offerta formativa dell'a.a. 2021-2022;
- Competenze di public speaking

Il candidato, per risultare idoneo, dovrà conseguire al colloquio il punteggio minimo 20 punti.

La data per lo svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti con avviso

pubblicato sul sito internet www.unifg.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 - Formulazione delle graduatorie

Le graduatorie definitive, suddivise per Dipartimento/Struttura, saranno approvate con decreto rettorale e saranno pubblicate nell'albo online nonché all'indirizzo dedicato al tutorato: <https://orientami.poliba.it/tutorato-poliba/>

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.

Eventuali istanze di revisione della graduatoria dovranno pervenire, in carta libera, al Magnifico Rettore, entro e non oltre 3 giorni lavorativi della data di pubblicazione della graduatoria. La Commissione valuterà le stesse e, in caso di accoglimento, la graduatoria sarà aggiornata e pubblicata, in forma definitiva, entro 20 giorni dalla prima pubblicazione.

Qualora non dovesse pervenire alcuna istanza di revisione, la graduatoria precedentemente pubblicata sarà valida a tutti gli effetti.

Nel caso in cui non fossero prodotte candidature per uno o più posizioni messe a selezione o in caso di esaurimento di una o più graduatorie, si procederà ad attingere dalle graduatorie dei candidati idonei previa disponibilità dell'interessato.

Art. 6 (Assegnazione e accettazione dell'assegno)

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno chiamati, entro la data indicata nel decreto di approvazione atti, a formalizzare l'accettazione dell'assegno, attraverso la sottoscrizione di una lettera d'incarico.

I vincitori dovranno dichiarare di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando, la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato ovvero di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria. Gli studenti che partecipano a programmi di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico. Il tutoraggio non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

In caso di mancata accettazione o trascorso il termine di decadenza di cui sopra, l'assegno sarà conferito ai candidati idonei secondo l'ordine decrescente della graduatoria.

Art. 7 - Impegno dei Tutor

L'impegno dei tutor avrà una durata di 150 ore (*di cui una quota sarà dedicata alla formazione su temi specifici funzionali a migliorare le competenze di accoglienza, orientamento, comunicazione e public speaking*) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di accettazione e riguarderà le seguenti attività:

- svolgere attività di supporto all'orientamento in ingresso e in itinere

- raccogliere e gestire dati e questionari;
- fornire supporto specifico ai Corsi di studio più bisognosi di sostegno secondo le indicazioni della Commissione di Orientamento e Tutorato;
- rendere gli studenti co-protagonisti del processo formativo;
- rimuovere eventuali ostacoli per una proficua frequenza dei corsi e una attiva partecipazione a tutte le attività formative.

A coloro che saranno impegnati nella predetta attività di tutorato informativo, per l'ammontare complessivo di 150 ore, sarà corrisposto, in un'unica soluzione, un compenso di € 1.800,00 a lordo delle ritenute di legge.

Nel caso in cui l'attività venga interrotta prima della scadenza, verrà erogato un compenso di importo inferiore, in relazione al periodo di attività effettivamente svolta.

Al termine dell'attività, al fine di poter corrispondere il compenso previsto, il tutor, nel rispetto degli impegni programmati, dovrà produrre una dettagliata nota di lavoro, corredata da una relazione descrittiva delle attività svolte nonché del periodo di servizio. Tale relazione dovrà essere validata dal delegato all'orientamento per ciascun Dipartimento e dal Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Tirocini.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è: Adriana Ruggiero (Ufficio Concorsi, Immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio). Per informazioni: adriana.ruggiero@poliba.it e nicola.linsalata@poliba.it

Art.9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Politecnico di Bari per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15-18 del citato Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Politecnico di Bari via mail all'indirizzo: rpd@poliba.it.

Il presente bando sarà reso pubblico per via telematica al sito poliba.it/Albo ufficiale on line”.

Bari, 05.11.2021

IL RETTORE
Prof. Ing. Francesco Cupertino