



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge 09.05.1989, n. 168 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 07.08.1990, n. 245;
- VISTO** il D.Leg.vo 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Leg.vo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii;
- VISTO** il vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Università;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019;
- VISTO** il "Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari" emanato con D.R. n. 424 del 31.07.2015;
- VISTO** il D.D. n. 1 del 03.01.2019, relativo al riordino della struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale;
- ATTESA** la necessità di ottimizzare l'impiego di alcune unità di personale al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTO** il D.D. n. 701 del 30.09.2019;
- CONSIDERATO** che si rende necessario rettificare parzialmente il succitato Decreto Direttoriale, al fine di non modificare l'assetto organizzativo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.12.2018 e attuato con D.D. n.1/2019.

DECRETA

- Al dott. Giovanni IOZZIA, responsabile dell'Ufficio Rapporti disciplinari, è affiancata la dott.ssa Luciana BALDUCCI per l'espletamento delle attività connesse all'ufficio. La dott.ssa Luciana BALDUCCI conserva la responsabilità dell'Ufficio a Supporto del servizio di prevenzione e protezione e dell'ufficio a Supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione. La dott.ssa Monica Manuti cessa di collaborare con l'Ufficio Rapporti disciplinari per volontarie dimissioni.
- Il dott. Dino Alberto MANGIALARDI è trasferito all'Unità di Staff alla Direzione Generale - Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali, fino a nuova disposizione continuerà a garantire il supporto amministrativo all'ufficio gare, appalti e Approvvigionamenti del csa per le procedure di gara superiori a € 40.000,00. Resta inteso che le procedure di gara saranno gestite, come previsto dal D.D. 1/2019 dal citato ufficio del csa.
- Il sig. Giuseppe Cafforio è trasferito alla Segreteria di Rettorato e Direzione Generale garantendo lo svolgimento delle attività di cui all'allegato n.2 al D.D. n. 1 del 3 gennaio 2019, lo stesso cessa la sua collaborazione con l'Unità di Staff della Direzione Generale – Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali.
- la sig.ra Daniela DELLINO è trasferita al Settore Bilancio, Programmazione e Adempimenti Fiscali, la stessa cessa la sua collaborazione con la Segreteria di Rettorato e Direzione Generale.
- la dott.ssa Silvia VISCONTI è trasferita alla Segreteria di Rettorato e Direzione Generale, la stessa conserva le competenze relative alle Relazioni Sindacali nell'ambito dell'Unità di Staff della Direzione Generale – Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali.



Politecnico
di Bari

- il dott. Vincenzo GAZZILLO è assegnato ad interim all'Unità di Staff della Direzione Generale – Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali; lo stesso conserva le competenze assegnategli nell'ambito l'Ufficio Affari Elettorali e dell'Ufficio studi e Qualità della Normazione della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali.
- la sig.ra Anna Maria COVELLA è trasferita al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, la stessa cessa la sua collaborazione dall'Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio del Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo.
- la dott.ssa Luciana CAMPOBASSO rientra a tempo pieno all'Ufficio Contratti di lavoro autonomo e borse di studio del Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo.
- al dott. Luca FORTUNATO è affidata ad interim la responsabilità amministrativa del Dipartimento di ~~Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, in considerazione della cessazione del rapporto di lavoro per quiescenza della dott.ssa Anna Maria Di Cosmo a far data dal 1° ottobre 2019.~~

Bari, 7/10/2019



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Sirica