



POLITECNICO DI BARI  
DIREZIONE GENERALE

D.D. n. 231

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;
- VISTO il vigente CCNL per il personale del Comparto Università;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 128 del 19.4.2012;
- VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico di Bari, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 2.7.2014;
- VISTO il Piano della Performance 2015-2017 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.01.2015, aggiornato il 30.03.2015;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico del 23.06.2015 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo ed in particolare il "Piano operativo per l'implementazione del nuovo modello organizzativo del Politecnico di Bari";
- VISTO il Piano di Rotazione, adottato in applicazione di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015-2017 del Politecnico di Bari, ed approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella medesima seduta del 23.06.2015;
- VISTO l'Accordo con le OO.SS./RSU di Ateneo, sottoscritto in data 29.7.2015, ai sensi dell'art. 91 comma 2 del vigente CCNL di comparto in materia di posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità per il personale appartenente alle categorie B, C e D, nonché ai sensi dell'articolo 76 comma 2 del vigente CCNL di comparto in materia di graduazione delle posizioni del personale appartenente alla categoria EP;
- ATTESO che il suddetto Accordo prevede la differenziazione in tre fasce delle indennità riconosciute in riferimento agli incarichi conferiti sia al personale di categoria B, C e D e sia al personale di categoria EP, come di seguito dettagliato:

Incarichi personale cat. B, C e D		Incarichi personale cat. EP	
I FASCIA	€. 1.033,00	I FASCIA	€. 4.500,00
II FASCIA	€. 2.000,00	II FASCIA	€. 6.500,00
III FASCIA	€. 4.000,00	III FASCIA	€. 8.000,00

- VISTO il "Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari" emanato con D.R. n. 424 del 31.07.2015;

- VISTO il D.D. n. 204 del 7.08.2015 relativo alle macro-funzioni delle Direzioni del nuovo assetto organizzativo del Politecnico di Bari e delle unità organizzative di supporto al Rettore e al Direttore Generale;
- VISTO il D.D. n. 216 dell'8.9.2015 con il quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;
- VISTI i DD.DD. nn. 218, n. 227 e 228/2015 con i quali si è proceduto rispettivamente all'attivazione della Direzione Affari Generali, Documentali e Legali, della Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali e della Direzione Qualità e Innovazione;
- VISTO il D.R. n. 230 del 16.09.2015 inerente alla graduazione degli incarichi di responsabilità di cui alle categorie B, C e D nonché EP;
- ATTESA la necessità di attivare le unità di supporto al Rettore e al Direttore Generale, di cui al nuovo modello organizzativo del Politecnico di Bari, in applicazione di quanto stabilito nel suddetto *Piano*;
- SENTITO il Magnifico Rettore

#### DECRETA

- Art. 1 A far data dal presente provvedimento, atteso il nuovo modello organizzativo dell'Ateneo deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.06.2015, è attivata la seguente Unità di Staff al Rettore e al Direttore Generale: ***Staff Comunicazione istituzionale e orientamento***;
- Art. 2 A decorrere dalla medesima data, e fino a nuova disposizione, la sig.ra Teresa Angiuli, cat. EP, posizione economica EP/3, area amministrativa-gestionale, è nominata responsabile dell'Unità di Staff "*Comunicazione istituzionale e orientamento*";
- Art. 3 Alla posizione di responsabilità dell'Unità di Staff *Comunicazione istituzionale e orientamento* è attribuito il punteggio complessivo di 70/100, declinato nell'allegato 1 al presente decreto, cui corrisponde la seguente indennità di posizione:

Unità di Staff	Punteggio	Responsabile	Categoria	Indennità
<i>Comunicazione istituzionale e orientamento</i>	70	ANGIULI Teresa	EP	€ 8.000,00

- Art. 4 Le macro-funzioni ascritte alla suddetta Unità, di cui al D.D. n. 204 del 7.8.2015 in premessa, sono di seguito riportate:
- Cura e coordinamento delle forme comunicative di pertinenza, interne ed esterne all'Ateneo;
  - Attuazione delle politiche di immagine del Politecnico;
  - Coordinamento campagne pubblicitarie del Politecnico e gestione delle relative procedure tecniche, amministrative e contabili;
  - Comunicazione e pubblicizzazione di eventi di orientamento studenti;
  - Ideazione e coordinamento redazione di guide, opuscoli e brochure;
  - Presidio dei processi di orientamento;
  - Elaborazione di piani e progetti di promozione dell'immagine del Politecnico;
  - Elaborazione Piano della Comunicazione;
  - Coordinamento delle attività di marketing e pubblicità;
  - Gestione del merchandising del Politecnico;
  - Promozione, gestione dei servizi, programmazione degli eventi e delle iniziative culturali di rilevante interesse per l'Ateneo, ivi compresa l'Inaugurazione dell'Anno Accademico, nonché fornitura di un supporto alla progettazione, organizzazione e realizzazione degli eventi congressuali del Politecnico;
  - Cura del Cerimoniale;
  - Supporto amministrativo, tecnico e gestionale delle aule di rappresentanza;
  - Gestione nolo aule;
  - Gestione contributi per attività convegnistiche;
  - Procedure concessione autorizzazione Patrocini;
  - Organizzazione e gestione dei trasferimenti e dei soggiorni degli ospiti;

- Implementazione, monitoraggio e controllo servizio rassegna stampa on line;
- Attività di informazione e comunicazione degli eventi “Politecnico”;
- Comunicati e conferenze stampa;
- Gestione dei rapporti con la stampa;
- Realizzazione servizi giornalistici “speciali” sugli eventi che coinvolgono il Politecnico;
- Attività di informazione mediante Televideo e newsletter del Politecnico;
- Relazioni stampa con enti pubblici e privati;
- Rapporti con il garante per l’editoria e le telecomunicazioni;
- Museo della Fotografia;
- Servizio Civile Nazionale (Referente);
- Gestione del punto informativo istituzionale dell’Università;
- Stage e tirocini;
- Archivio di Ateneo

Art. 5 All’Unità di Staff “Comunicazione e orientamento” sono assegnate le seguenti unità di personale:

Cognome	Nome	Categoria	Area
Angiuli	Teresa	EP/3	Amministrativa-gestionale
Camporeale	Mirta Antonietta	C/6	Amministrativa
Carbonara	Francesca	D/2	Amministrativa-gestionale
Cusano (*)	Ennio	C/3	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
De Falco	Claudio	C/3	Amministrativa
Fortunato	Rossella Anna	C/2	Amministrativa
Legrottaglie	Leonardo	D/4	Amministrativa-gestionale
Mangialardi	Giuseppe	C/2	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
Quatela	Antonietta	C/1	Amministrativa
Romano	Vincenza Maria	C/6	Amministrativa

(\*) Ad interim con il DICAR

Art. 6 L’incarico, di cui al presente provvedimento, comporta l’assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione, nell’importo specificato all’art. 3 calcolata per n. 13 mensilità e rapportata alla durata effettiva dell’incarico. Allo stesso spetta, inoltre, una retribuzione di risultato da corrispondere al termine dell’incarico e finalizzata a remunerare i risultati espressi in termini di efficienza/produttività a seguito di valutazione da parte del Direttore Generale, secondo quanto previsto dall’art. 76 del vigente C.C.N.L. 2006/2009 e da quanto stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Art. 7 Le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario, con esclusione dell’indennità di Ateneo, dell’indennità di rischio da radiazioni di cui al vigente C.C.N.L., nonché dei compensi che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o risultati del personale e di quanto altro esplicitamente previsto dal C.C.I. di Ateneo;

Art. 8 Gli obiettivi da conseguire sono richiamati negli allegati tecnici 1A e 1B al Piano della Performance 2015-2017, con riferimento alle funzioni ascritte alla suddetta Unità organizzativa;

Art. 9 Con successivo provvedimento, il Direttore Generale, sentito il responsabile, definirà l’articolazione interna della suddetta unità organizzativa;

Art. 10 Cessa di avere efficacia qualunque disposizione amministrativa incompatibile con il presente provvedimento.

Bari, 17 SET. 2015

Il Direttore Generale  
dott. Antonio Romeo



<b>Staff "Comunicazione istituzionale e orientamento"</b>					
		<b>VOCE</b>	<b>Peso</b>	<b>Val. ponderata</b>	<b>Valutazione</b>
		a) Formazione richiesta	5	1	1
		b) Esperienza di lavoro richiesta	5	4	4
		c) Tipologia di attività svolte	10	8	4
		d) Risorse umane gestite	15	6	2
		<b>Val. ponderata totale</b>			
<b>PESATURA POSIZIONE DI RESPONSABILITA'</b>	<b>70</b>	e) Contesto di relazione	15	12	4
		f) Autonomia decisionale	15	12	4
		g) Difficoltà del processo	15	12	4
		h) Livello di controllo	5	3	3
		i) Impatto	15	12	4