Politecnico di Bari
Direzione per gli Affari Interni
Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del personale
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

dipartimento Architettura Costruzione Design

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Università e della Ricerca
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA, DI CUI:
– N. 2 (*DUE*) INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "*BRIDGING NEUROSCIENCE WITH NEUROTECHNOLOGIES: AN INTERNATIONAL ADVANCED EDUCATION PROGRAM – NEUROBRIDGE*" – CUP: D53C24002880006, COD. ID.: NEUROBRIDGE_TNE_BEVILACQUA – RESPONSABILE SCIENTIFICO VITOANTONIO BEVILACQUA.
– N. 1 (*UN*) INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA AFYA MOJA *"HEALTH TECHNOLOGY: FROM CAPACITY BUILDING TO CAPACITY STRENGTHENING"* (TNE23– 00079) – CUP: C84C24000190006, COD. ID.: AFYA_MOJA_TNE_BEVILACQUA – RESPONSABILE SCIENTIFICO VITOANTONIO BEVILACQUA.
– N. 2 (*DUE*) INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINAT NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCATNE23– 00059*: "HEALTH EDUCATION AND ADVANCED LEARNING THROUGH COLLABORATION, OPPORTUNITIES, NETWORKING, AND EDUCATIONAL CONNECTIONS IN BALKANS AND ASIAN COUNTRIES"* – CUP F91B24000320006, COD. ID: ONE-HEALT_TNE_DEFILIPPIS – RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. FRANCESCO DEFILIPPIS.
– N. 1 (*UN*) INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA TNE23– 00074*: "FRAGILITY, MARGINALITY, MOBILITY, ENERGY TRANSITION"* – CUP C96G23000270001, COD. ID.: FRAMMET_TNE_FICARELLI – RESPONSABILE SCIENTIFICA PROF.SSA LOREDANA FICARELLI.

SCADENZA: 23.04.2025 ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n.168/1989 e s. m. i.;
VISTA la Legge n. 245/1990 e s. m. i. ed in particolare l'art. 8;
VISTO l'art. 409 n. 3, c.p.c.;
VISTI gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
VISTO il D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.;
VISTO l'art. 2, comma 4, del D.lgs. 15/06/2015, n. 81 e ss. mm. ii.;
VISTO il D.lgs. 75/2017 e ss. mm. ii.;
VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017–2019", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f–bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20*";
VISTO il "*Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
VISTO il "*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. n. 265 del 20.04.2020;
VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la nota prot. n. 12542 del 07.04.2025, con cui il Settore Internazionalizzazione ha trasmesso al Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del Personale, Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;

VISTE le note prott. n. 9020 e n. 9019 del 12.03.2025 con le quali il Prof. Vitoantonio Bevilacqua ha chiesto, rispettivamente, di procedere all'emissione di un avviso di selezione pubblica per l'affidamento di:

- n. 2 (*due*) incarichi di collaborazione coordinata, per una spesa complessiva di € 50.000,00 (*cinquantamila*/00), lordo Ente, a valersi sulle disponibilità del progetto in epigrafe;
- n. 1 (*un*) incarico di collaborazione coordinata, per una spesa complessiva di € 45.000,00 (*quarantacinquemila*/00), lordo Ente, a valersi sulle disponibilità del progetto in epigrafe;

VISTA la richiesta del 18.03.2025 con cui il Prof. Francesco De Filippis e la Prof.ssa Loredana Ficarelli hanno richiesto, rispettivamente, di procedere all'emissione di un avviso di selezione pubblica per l'affidamento di:

- n. 2 (*due*) incarichi di collaborazione coordinata, per una spesa complessiva di € 37.400,00 (*trentasettemilaquattrocento*/00), lordo Ente, a valersi sulle disponibilità del progetto in epigrafe;
- n. 1 (*un*) incarico di collaborazione coordinata, per una spesa complessiva di € 20.000,00 (*ventimila/00*) lordo Ente, a valersi sulle disponibilità del progetto in epigrafe;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale p.t.della procedura selettiva di cui alle succitate richieste e della spesa complessiva per il conferimento degli incarichi *de quibus*, al lordo dei contributi previdenziali e assicurativi, e delle ritenute fiscali a carico dei collaboratori nonché degli oneri previdenziali-assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione, a valere sulle pertinenti voci di costo, come specificato all'art. 3 del presente Avviso;

PRESO ATTO dell'urgenza di procedere al conferimento degli incarichi in ragione dell'imminente scadenza dei progetti, ad oggi prevista per il 31/03/2026;

RAVVISATA la necessità che, al fine di garantire l'osservanza della norma di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001, il presente Avviso venga aperto alla partecipazione del personale strutturato del Politecnico di Bari che, previa verifica del possesso delle competenze richieste, si renda disponibile all'espletamento degli incarichi a titolo gratuito;

ACCERTATI i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria per l'importo complessivo di € 50.000,00 (*cinquantamila/00*) sulle risorse rivenienti dal Progetto "*Bridging Neuroscience With Neurotechnologies: An International Advanced Education Program – NEUROBRIDGE*" CUP: D53C24002880006, Cod. Id.: *NEUROBRIDGE_TNE_BEVILACQUA*– Voce CoanCA.04.41.10.07 Co.Co.Co. scientifiche e di supporto alla ricerca – Bilancio Unico di Ateneo – DEI, es. fin. 2025;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria, per l'importo complessivo di € 45.000,00 (*quarantacinquemila/00*) sulle risorse rivenienti dal Progetto "*AFYA MOJA "Health Technology: from capacity building to capacity strengthening" (TNE23– 00079),* CUP: C84C24000190006, Cod. Id. AFYA_MOJA_TNE_BEVILACQUA– Voce CoanCA.04.41.10.07Co.Co.Co. scientifiche e di supporto alla ricerca – Bilancio Unico di Ateneo – DEI, es. fin. 2025;

ACCERTATA la relative copertura finanziaria, per l'importo complessivo di € 37.400,00 (*trentasettemilaquattrocento/00*) sulle risorse rivenienti dal ProgettoTNE23– 00059: *"Health Education and Advanced Learning Through Collaboration, Opportunities, Networking, and Educational Connections in Balkans and Asian Countries"*, CUP F91B24000320006, Cod. Id. ONE– HEALT_TNE_DEFILIPPIS– Voce Coan CA.04.41.10.07 Co.Co.Co. scientifiche e di supporto alla ricerca – Bilancio Unico di Ateneo – ArCoD, es. fin. 2025;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria, per l'importo complessivo di € 20.000,00 (ventimila/00) sulle risorse rivenienti dal Progetto TNE23– 00074 *"Fragility, Marginality, Mobility, Energy Transition"*, CUP C96G23000270001, Cod. Id. FRAMMET_TNE_FICARELLI– Voce Coan CA.04.41.10.07 Co.Co.Co. scientifiche e di supporto alla ricerca – Bilancio Unico di Ateneo – ArCoD, es. fin. 2025;

CONSIDERATO che la spesa dei contratti di cui al presente bando grava su fonti di finanziamento esterne;

VISTO il vigente art. 1, comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 166, ai sensi del quale "… per le università ..sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica , ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico … del Fondo per il finanziamento ordinario…" e che pertanto la spesa dei contratti di cui al presente bando non soggiace al limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L 78/2020 come convertito con legge 122/2020;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, volto al conferimento di n. 6 (*sei*) incarichi di collaborazione coordinata per lo svolgimento delle attività di seguito specificate.

ART. 1 – OGGETTO DEI CONTRATTI

La presente procedura di selezione è finalizzata a individuare n. 6 (*sei*) collaboratori in possesso di qualificate competenze che sottoscriveranno contratti di lavoro autonomo con il Politecnico di Bari per lo svolgimento delle attività di seguito dettagliate.

Dipartimento DEI
Progetto di ricerca "N*EUROBRIDGE_TNE_BEVILACQUA*", di cui è responsabile Scientifico il Prof. Vitoantonio Bevilacqua.

Incarico n. 1: "*Supporto specialistico di carattere tecnico – esecutivo alla gestione del progetto TNE*", con specifico riferimento a:
– Pianificazione e controllo**:** Sviluppare e mantenere il piano di progetto, monitorando i progressi rispetto agli obiettivi e ai tempi previsti, in maniera trasversale a tutti i WP nei quali è interessato il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del Politecnico di Bari.

– Valutazione delle performance:Misurare le performance del progetto utilizzando indicatori chiave (KPI) e apportare eventuali modifiche per migliorare l'efficienza e l'efficacia.
– Reportistica:Redigere report periodici sullo stato del progetto, evidenziando i risultati ottenuti, le problematiche incontrate e le soluzioni adottate**.**

Incarico n. 2: "*Supporto specialistico di carattere tecnico – esecutivo alla gestione del progetto TNE*" con specifico riferimento a:
– Coordinamento con le autorità competenti: Interagire con enti pubblici e privati per assicurarsi che tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie siano ottenuti.
– Aggiornamento normativo: Monitorare costantemente le normative e le leggi rilevanti per il progetto, assicurandosi che il team sia informato su eventuali cambiamenti.
– Consulenza sui requisiti: Fornire informazioni e supporto ai membri del team (studenti e docenti) riguardo ai requisiti per ottenere i visti.
– Preparazione della documentazione: Assistere nella raccolta e nella compilazione dei documenti necessari per le domande di visto.
– Supporto logistico: Fornire assistenza durante il processo di trasferimento e sistemazione nei nuovi alloggi.

Dipartimento DEI
Progetto di Ricerca: "*AFYA_MOJA_TNE_BEVILACQUA*" di cui è responsabile Scientifico il Prof. Vitoantonio Bevilacqua.

Incarico n. 3: "*Supporto specialistico di carattere tecnico – esecutivo alla gestione del progetto TNE*", con specifico riferimento a:
– Coordinamento con le autorità competenti: Supervisionare e coordinare le interazioni con enti pubblici e privati per assicurarsi che tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie siano ottenuti**.**
– Aggiornamento normativo: Monitorare costantemente le normative e le leggi rilevanti per il progetto, assicurandosi che il team sia informato su eventuali cambiamenti.
– Consulenza sui requisiti: Coordinare e supervisionare le attività informative e di supporto ai membri del team (studenti e docenti) riguardo ai requisiti per ottenere i visti.
– Preparazione della documentazione: Coordinare e supervisionare le attività di raccolta e compilazione dei documenti necessari per le domande di visto.
– Supporto logistico: Coordinare e supervisionare le attività di assistenza durante il processo di trasferimento e sistemazione nei nuovi alloggi.

Dipartimento ArCoD
Progetto di Ricerca: "*ONE– HEALT_TNE_DEFILIPPIS*" di cui è responsabile Scientifico il Prof. Francesco Defilippis.

Incarichi nn. 4 e 5: "*Supporto specialistico di carattere tecnico – esecutivo al coordinamento e alla gestione del progetto TNE ONE– Healt"* (WP1, WP3 e WP6 e loro task), con specifico riferimento a:
– Pianificazione e controllo: Sviluppare e mantenere il piano di progetto, monitorando i progressi rispetto agli obiettivi e ai tempi previsti, in maniera trasversale a tutti i WP nei quali è interessato il Dipartimento di Architettura Costruzione e Design del Politecnico di Bari;
– Aggiornamento normativo: Monitorare costantemente le normative e le leggi rilevanti per il progetto, assicurandosi che il team sia informato su eventuali cambiamenti;
– Preparazione della documentazione: Redigere e gestire i documenti necessari per conformarsi alle normative e alle leggi vigenti;
– Valutazione delle performance: Misurare le performance del progetto utilizzando indicatori chiave (KPI) e apportare eventuali modifiche per migliorare l'efficienza e l'efficacia;
– Coordinamento con le autorità competenti: Interagire con enti pubblici e privati per assicurarsi che tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie siano ottenuti;
– Interazione: con gli altri Atenei partner (italiani e stranieri) con riferimento alle attività di comunicazione e rendicontazione del Progetto;
– Reportistica: Redigere report periodici sullo stato del progetto, evidenziando i risultati ottenuti, le problematiche incontrate e le soluzioni adottate;
– Supporto nella gestione tecnico– economica di programmi di mobilità per studio, tirocinio e insegnamento attivati dal progetto, nell'ambito dei WP afferenti al Dipartimento;
– Supporto alla rendicontazione tecnico– finanziaria delle attività afferenti al Dipartimento;
– Consulenza sui requisiti: Fornire informazioni e supporto ai membri del team (studenti e docenti) riguardo ai requisiti per ottenere i visti.
– Preparazione della documentazione: Assistere nella raccolta e nella compilazione dei documenti necessari per le domande di visto.
– Coordinamento con le ambasciate/consolati: Collaborare con gli uffici competenti del Politecnico di Bari, nei rapporti con le autorità consolari per facilitare il processo di ottenimento dei visti.

Dipartimento ArCoD
Progetto di Ricerca: "*FRAMMET_TNE_FICARELLI*", di cui è Responsabile Scientifica la Prof.ssa Loredana Ficarelli.

– Incarico n. 6: "*Supporto specialistico di carattere tecnico – esecutivo alla gestione del progetto TNE FRAMMET"* (WP0), con specifico riferimento a:
– Pianificazione e controllo: Sviluppare e mantenere il piano di progetto, monitorando i progressi rispetto agli obiettivi e ai tempi previsti, in maniera trasversale a tutti i WP nei quali è interessato il Dipartimento ArCoD del Politecnico di Bari;
– Rendicontare e collaborare con il Project Board.

– Preparazione della documentazione: Redigere e gestire i documenti necessari per conformarsi alle normative e alle leggi vigenti.
– Aggiornamento normativo: Monitorare costantemente le normative e le leggi rilevanti per il progetto, assicurandosi che il team sia informato su eventuali cambiamenti.
– Formazione interculturale: Organizzare sessioni di formazione per sensibilizzare i membri del team.
– Supporto nell'orientamento e nelle relazioni sociali e culturali: Facilitare la comunicazione e la collaborazione tra i membri del team di diverse culture, intervenendo in caso di conflitti culturali.
– Consulenza sui requisiti: Fornire informazioni e supporto ai membri del team (studenti e docenti) riguardo ai requisiti per ottenere i visti.
– Preparazione della documentazione: Assistere nella raccolta e nella compilazione dei documenti necessari per le domande di visto.
– Coordinamento con le ambasciate/consolati: Collaborare con gli uffici competenti del Politecnico di Bari, nei rapporti con le autorità consolari per facilitare il processo di ottenimento dei visti.

I collaboratori dovranno produrre una relazione finale sull'attività svolta.

Ove, in adesione alla presente procedura selettiva, pervengano istanze di partecipazione da parte di unità di personale strutturato del Politecnico di Bari che, a giudizio della Commissione esaminatrice, siano in possesso dei requisiti richiesti, gli incarichi verranno prioritariamente conferiti, a titolo gratuito, a tali unità di personale e saranno formalizzati con lettera di incarico.

ART. 2 – SPECIFICHE E DURATA DELL'INCARICO

Incarichi nn. 1, 2 e 3: ciascun incarico dovrà concludersi entro n. 11 (*undici*) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto e, comunque, entro la data di scadenza del progetto di ricerca, ad oggi prevista per il 31.03.2026, salvo proroga da parte del MUR.
In tal caso, su richiesta del Responsabile Scientifico potranno essere eccezionalmente prorogati anche gli incarichi.

Incarichi nn. 4, 5 e 6: ciascun incarico dovrà essere concluso entro n. 12 (*dodici*) mesi dalla sottoscrizione del relativo contratto e, comunque, entro la data di scadenza del progetto di ricerca, ad oggi prevista per il 31.03.2026, salvo proroga da parte del MUR.
In tal caso, su richiesta del Responsabile Scientifico potranno essere eccezionalmente prorogati anche gli incarichi.

Gli incarichi saranno espletati in autonomia dai candidati selezionati i quali, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con i committenti, potranno utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ateneo.

Per gli incarichi nn. 1, 2 e 3, le prestazioni potranno essere realizzate presso i locali messi a disposizione dal Politecnico di Bari.

Per gli incarichi nn. 4, 5 e 6, le prestazioni potranno essere realizzate presso i locali messi a disposizione dal Dipartimento ArCoD del Politecnico di Bari.

I vincitori della selezione svolgeranno le proprie prestazioni lavorative d'intesa con i Responsabili Scientifici.

I candidati selezionati non potranno svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.
Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato e ai tempi di realizzazione degli stessi.

I vincitori sono tenuti a osservare le norme e i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari e sono altresì obbligati a prendere visione e accettare le disposizioni previsti nel Codice Etico e di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2025/2027, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.
Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16*ter*, del D.lgs. n. 165/2001, i collaboratori non devono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.
In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Per gli incarichi nn. 1 e 2, la spesa complessiva è pari ad **€ 50.000,00** (*cinquantamila/00*), pari ad € 25.000,00 (*venticinquemila/00)* per ciascun incarico, al lordo dei contributi previdenziali e assicurativi, e delle ritenute fiscali a carico dei collaboratori nonché degli oneri previdenziali-assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione (Lordo Ente).
Detta spesa trova integrale copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dal progetto di ricerca "*BridgingNeuroscience With Neurotechnologies: An International Advanced Education Program – NEUROBRIDGE*"- CUP: D53C24002880006, Cod. Id.: *NEUROBRIDGE_TNE_BEVILACQUA* – Voce Coan*CA.04.41.10.07 Co.Co.Co. scientifiche e di supporto alla ricerca* – Bilancio Unico di Ateneo – DEI, es. fin. 2025.

Per l'incarico n. 3 la spesa complessiva è pari ad **€ 45.000,00** (*quarantacinquemila/00*), al lordo dei contributi previdenziali e assicurativi, e delle ritenute fiscali a carico del collaboratore nonché degli oneri previdenziali-assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione (Lordo Ente).

Detta spesa trova integrale copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dalprogetto di ricerca" *AFYA MOJA "Health Technology: from capacity building to capacity strengthening" (TNE23– 00079),* CUP:

C84C24000190006, Cod. Id. AFYA_MOJA_TNE_BEVILACQUA – Voce Coan CA.04.41.10.07*Co.Co.Co. scientifiche e di supporto alla ricerca* – Bilancio Unico di Ateneo – DEI, es. fin. 2025;

Per gli incarichi nn. 4 e 5, la spesa complessiva è pari ad € **37.400,00** (*trentasettemilaquattrocento/00*), pari ad € 18.700,00 (*diciottomilasettecento/00)* per ciascun incarico, al lordo dei contributi previdenziali e assicurativi, e delle ritenute fiscali a carico dei collaboratori nonché degli oneri previdenziali-assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione (Lordo Ente).

Detta spesa trova integrale copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dal progetto di ricerca"*TNE23–00059: "Health Education and Advanced Learning Through Collaboration, Opportunities, Networking, and Educational Connections in Balkans and Asian Countries",* CUP F91B24000320006, Cod. Id. ONE–HEALT_TNE_DEFILIPPIS – Voce Coan CA.04.41.10.07 Co.Co.Co. scientifiche e di supporto alla ricerca – Bilancio Unico di Ateneo – ArCoD, es. fin. 2025;

Per l'incarico n. 6, la spesa complessiva è pari ad **€ 20.000,00** (*ventimila/00*), al lordo dei contributi previdenziali e assicurativi, e delle ritenute fiscali a carico del collaboratore nonché degli oneri previdenziali-assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione (Lordo Ente).

Detta spesa trova integrale copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dalprogetto di ricerca TNE23– 00074 "*Fragility, Marginality, Mobility, Energy Transition*", CUP C96G23000270001, Cod. Id. FRAMMET_TNE_FICARELLI – Voce Coan CA.04.41.10.07 Co.Co.Co. scientifiche e di supporto alla ricerca – Bilancio Unico di Ateneo – ArCoD, es. fin. 2025;

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa attestazione di regolare esecuzione a firma del Responsabile Scientifico di riferimento per ciascun incarico.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 50 del D.P.R. n. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

Non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto delle prestazioni.
I contratti non daranno luogo a trattamento di fine rapporto.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE, REQUISITI PREFERENZIALI E CONOSCENZE RICHIESTE

Per l'affidamento degli incarichi si richiedono i seguenti **requisiti di ammissione**:

a. età non inferiore a 18 anni;
b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
c. godimento dei diritti civili e politici;
d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, c. 61 della Legge n. 662/1996;
g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente afferente al Dipartimento che ha richiesto l'avvio della procedura selettiva, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

per l'incarico n. 1

h. possesso di Laurea appartenente alle classi di Laurea L–08 (Ingegneria dell'informazione), L–09 (Ingegneria industriale), L–31 (Scienze e tecnologie informatiche);

per l'incarico n. 2

h. possesso di Laurea appartenente alle classi di Laurea L–14 (Scienze dei servizi giuridici), L–36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali), L–18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L–24 (Scienze e tecniche psicologiche);

per l'incarico n. 3

h. possesso di Laurea V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O appartenente alle classi di Laurea LMG–01 (Giurisprudenza), LM–52 (Relazioni Internazionali), LM–62 (Scienze della politica), LM–63 (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni), LM–56 (Scienze dell'Economia), LM–51 (Psicologia), LM–31(Ingegneria Gestionale);

per gli incarichi nn. 4, 5 e 6

h. possesso di Laurea triennale, nuovo ordinamento, classe–02 (Scienze dei servizi giuridici); classe L–14 (Scienze dei servizi giuridici); classe L–9 (ingegneria gestionale); classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale); L– 36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali); classe 19 (Scienze dell'amministrazione); L–16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione); classe 28 (Scienze economiche); L–33 (Scienze economiche);

Per la partecipazione alla selezione costituiscono, inoltre, **requisiti preferenziali**, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

Per gli incarichi ***nn. 1 e 2:***

- comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico;
- pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico.

Per l'incarico ***n. 3:***

- dottorato di ricerca;
- master in europrogettazione o project management;
- esperienza nella presentazione o gestione di progetti finanziati dalla Comunità Europea, PNRR, PRIN, PRIN PNRR, Fondi Regionali;
- buona conoscenza del pacchetto Office, con particolare riguardo all'uso di fogli di calcolo (excel), preferibilmente con esperienza applicata alla redazione e gestione del budget;
- conoscenza di programmi per la progettazione;
- conoscenza della lingua inglese.

Per gli incarichi ***nn 4 e 5:***

- master project management;
- esperienza nella presentazione o gestione di progetti finanziati dalla Comunità Europea, PNRR, PRIN, PRIN PNRR, Fondi Regionali;
- buona conoscenza del pacchetto Office, con particolare riguardo all'uso di fogli di calcolo (excel), preferibilmente con esperienza applicata alla redazione e gestione del budget;
- conoscenza generale dei processi sottesi ai programmi di mobilità tra atenei internazionali e ai programmi di laurea congiunti;
- conoscenza della lingua inglese.

Per l'incarico ***n. 6:***

- esperienza nella presentazione o gestione di progetti finanziati dalla Comunità Europea, PNRR, PRIN, PRIN PNRR, Fondi Regionali;
- buona conoscenza del pacchetto Office, con particolare riguardo all'uso di fogli di calcolo (excel), preferibilmente con esperienza applicata alla redazione e gestione del budget;
- conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 5 – DOMANDA E TERMINE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (*Allegato A*) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **23.04.2025 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale, via Amendola 126/b – 70126 – Bari a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo **politecnico.di.bari@legalmail.it**.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail, oltre al proprio nome e cognome, la seguente dicitura:

"C42 LC RDA Bando per n. 6 incarichi - Domanda per incarico n ___Progetto TNE- Scadenza termine: 23.04.2025 ore 12:00".

Al candidato che risulti vincitore, anche qualora sia l'unico partecipante alla presente procedura selettiva, non potranno conferirsi cumulativamente gli incarichi.
Il candidato che intenda inoltrare domanda per più incarichi dovrà produrre distinte candidature, specificando il numero dell'incarico per il quale si intende concorrere.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'*iter* concorsuale per eventuali comunicazioni.
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (cfr. Art. 6 – Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

a. il proprio nome e cognome;
b. la data e il luogo di nascita;
c. la residenza;
d. la nazionalità di appartenenza;
e. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
g. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
h. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
i. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente afferente al Dipartimento che ha chiesto l'avvio della presente procedura selettiva, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
j. il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

k. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un "*curriculum vitae et studiorum*", in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
2. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
3. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
5. eventuali pubblicazioni che i candidati intendono sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i.: "*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi*

i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli e i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

ART. 6 – ESCLUSIONE D'UFFICIO

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà per **titoli e colloquio.**
La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per le candidature relative agli **incarichi n. 1, 2 e 3,** la Commissione disporrà di un numero complessivo di **n. 100 punti** per la valutazione di ciascun candidato di cui **n. 60 punti** alla valutazione dei titoli e **n. 40 punti** alla valutazione del colloquio.
Quanto ai **titoli** il punteggio sarà così ripartito:

a. fino a **n. 33 punti** per il voto di laurea;
b. fino a **n. 17 punti** per le comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico;
a. fino a **n. 10 punti** per le pubblicazioni e altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico.

Per le candidature relative **agli incarichi nn. 4, 5 e 6**, la Commissione disporrà di un numero complessivo di **n.100punti** per la valutazione di ciascun candidato di cui **n.40 punti** alla valutazione dei titoli e **n. 60 punti** alla valutazione del colloquio.
Quanto ai **titoli** il punteggio sarà così ripartito:

a. fino a **15 punti** per il voto di laurea;
b. fino a **15 punti** per le comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico;
c. fino a **5 punti** per la conoscenza della lingua inglese;
d. fino a **5 punti** per la conoscenza delle tecnologie informatiche.

Per gli incarichi 4, 5 e 6 i candidati potranno accedere al colloquio se ottengono una valutazione dei titoli di almeno n. **20/40 punti.**

Il colloquio verterà sulle conoscenze relative ai temi indicati nel precedente art. 1 e sugli ulteriori requisiti di cui all'art. 4.
Le graduatorie finali terranno conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.
I candidati sono ritenuti idonei se ottengono una valutazione complessiva di almeno **n. 70/100 punti**.

ART. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà in presenza, alle ore 10.00 del giorno 05.05.2025 presso la sala riunioni sita al primo piano del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI) del Politecnico di Bari, Via E. Orabona, 4 – 70126, Bari (Campus Universitario).

L'indicazione di tale data ha valenza di notifica.

Eventuali rinvii e rimodulazioni della data del colloquio saranno comunicati con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione "*Albo* on–line".

Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.
La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE. NOMINA VINCITORI

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere le graduatorie di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.
Gli atti relativi alla selezione e alle graduatorie di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quali vincitori i primi dei candidati utilmente collocati nelle relative graduatorie di merito.
Del succitato decreto, recante approvazione degli atti e della graduatoria, verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on–line.

I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare i relativi contratti.
I vincitori della selezione, all'atto della stipula del contratto, sono tenuti a produrre, tra l'altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato **.pdf/A**, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

Le graduatorie potranno essere utilizzate a scorrimento ove, per far fronte a esigenze temporanee ed urgenti, l'Amministrazione abbia necessità di profili aderenti a quelli oggetto della presente selezione.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI. PUBBLICITÀ

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.
Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.
Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.
Gli incarichi non verranno conferiti ai candidati che non abbiano rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma16*ter*, del D.lgs. n. 165/2001.
Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. È, altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2025/2027, del Politecnico di Bari.
Il "*Codice Etico e di Comportamento*" e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2025/2027, sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it).
Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al citato Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Università e della Ricerca
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo online. L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.
Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Luciana CAMPOBASSO e–mail: luciana.campobasso@poliba.it, tel. 080 596 3520.

Bari, li

Il Direttore Generale Vicario
Dott.ssa Francesca SANTORO

Santoro Francesca
09.04.2025
13:24:27
GMT+02:00

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile dell'ufficio	Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Luciana Campobasso	*Dott.ssa Luciana Campobasso*	*sig. Michele Dell'Olio*