



POLITECNICO DI BARI

D.D. n. 261

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;
- VISTO il vigente CCNL per il personale del Comparto Università;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 128 del 19.4.2012;
- VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico di Bari, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 2.7.2014;
- VISTO il Piano della Performance 2015-2017 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.01.2015, aggiornato il 30.03.2015;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico del 23.06.2015 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo ed in particolare il *"Piano operativo per l'implementazione del nuovo modello organizzativo del Politecnico di Bari"*;
- VISTO il Piano di Rotazione, adottato in applicazione di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015-2017 del Politecnico di Bari, ed approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella medesima seduta del 23.06.2015;
- VISTO il *"Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari"* emanato con D.R. n. 424 del 31.07.2015;
- VISTO il D.D. n. 204 del 7.08.2015 relativo alle macro-funzioni delle Direzioni del nuovo assetto organizzativo del Politecnico di Bari e delle unità organizzative di supporto al Rettore e al Direttore Generale;
- VISTI i DD.DD. nn. 218, n. 227 e 228/2015 con i quali si è proceduto rispettivamente all'attivazione della Direzione Affari Generali, Documentali e Legali, della Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali e della Direzione Qualità e Innovazione;
- ATTESA la necessità di attivare le unità di supporto al Rettore e al Direttore Generale, di cui al nuovo modello organizzativo del Politecnico di Bari, in applicazione di quanto stabilito nel suddetto *Piano*;
- NELLE MORE dell'attivazione del Centro dei Servizi amministrativo-contabile;
- SENTITO il Magnifico Rettore

DECRETA

- Art. 1 A far data dal presente provvedimento, atteso il nuovo modello organizzativo dell'Ateneo deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.06.2015, è attivata la seguente Unità di staff al Rettore e al Direttore Generale: ***"Organi di governo e supporto direzionale"***;
- Art. 2 Le macro-funzioni assegnate alla suddetta Unità sono di seguito riportate:

- Attività propedeutiche alla convocazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, compresa la redazione dell'ordine del giorno per conto del Presidente e gli adempimenti connessi
- Attività di supporto alla verbalizzazione, in raccordo al Presidente e al Segretario verbalizzante
- Informazione e trasmissione agli uffici proponenti e alle strutture dell'Ateneo dell'esito delle deliberazioni assunte, anche via web
- Aggiornamento delle informazioni di competenza via web, con particolare riferimento a quelle relative alla composizione degli Organi e al calendario delle sedute degli stessi
- Tenuta e archiviazione dei verbali
- Attività di supporto e consulenza alle strutture dell'Ateneo su problematiche di carattere istituzionale, attinenti alla composizione, alle modalità di funzionamento e alle specifiche competenze degli Organi
  
- Portale di Ateneo
- Gestione processi informatici pergamene di laurea
- Gestione delle caselle istituzionali del Politecnico di Bari riferite a studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo
- Implementazione e gestione dei sistemi di sicurezza informatica, privacy e dell'autenticazione unica (S.S.O.)
- Supporto tecnico telefonia mobile
  
- Procedimenti disciplinari

Art. 3 Sino all'attivazione del Centro dei Servizi amministrativo-contabile, sono altresì assegnate all'Unità di Staff in oggetto le seguenti macro-funzioni:

- Espletamento delle procedure nazionali e comunitarie per l'affidamento di appalti, forniture, servizi e lavori di interesse generale per l'Ateneo
- Procedimenti di gara in materia di appalti di servizi e forniture per l'Ateneo, ove non di competenza di altre strutture, con predisposizione di tutti gli atti relativi alle procedure a evidenza pubblica e negoziate
- Funzioni consultive alle strutture dell'Ateneo per le procedure di scelta del contraente

Art. 4 Sino a nuova disposizione, sono assegnate allo *Staff Organi di Governo e Supporto direzionale*, le macro-funzioni di seguito riportate:

- Supporto alla definizione/attivazione del nuovo modello organizzativo e del correlato sistema degli incarichi (mappatura, pesatura e formalizzazione delle relative determinazioni)
- Formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo

Art. 5 All'Unità di Staff "*Organi di governo e supporto direzionale*" sono assegnate le seguenti unità di personale:

Cognome	Nome	Categoria	Area
Cafforio	Giuseppe	C/4	Amministrativa
Camimeo	Raffaella	C/2	Amministrativa
Guerricchio (*)	Francesco	D/1	Amministrativa-gestionale
Lucatorto	Giuseppe	C/2	Amministrativa
Mangialardi (*)	Dino Alberto	C/2	Amministrativa
Petruzzelli	Gaetano	C/6	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
(*) fino all'attivazione del Centro dei Servizi amministrativo-contabile			

- Art. 6 Con successivo provvedimento verranno individuate le correlate posizioni di responsabilità;
- Art. 7 Gli obiettivi da conseguire sono richiamati negli allegati tecnici 1A e 1B al Piano della Performance 2015-2017, con riferimento alle funzioni ascritte alla suddetta Unità organizzativa;
- Art. 8 Cessa di avere efficacia qualunque disposizione amministrativa incompatibile con il presente provvedimento.

Bari, 2/10/2015

Il Direttore Generale  
dott. Antonio Romeo

