



## POLITECNICO DI BARI

D.D. n. 276

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 19, comma 6;
- VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;
- VISTO il vigente CCNL Area VII della Dirigenza;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 128 del 19.4.2012;
- VISTO il Piano della Performance 2015-2017 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.1.2015, aggiornato il 30.3.2015;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico del 23.6.2015 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo ed in particolare il *"Piano operativo per l'implementazione del nuovo modello organizzativo del Politecnico di Bari"*;
- VISTO il D.R. n. 416 del 30.7.2015 con il quale è stato emanato il *"Regolamento per il conferimento di incarichi e funzioni dirigenziali a tempo determinato presso il Politecnico di Bari"*;
- VISTO il *"Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari"* emanato con D.R. n. 424 del 31.7.2015;
- VISTO il D.D. n. 204 del 7.8.2015 relativo alle macro-funzioni delle Direzioni del nuovo assetto organizzativo del Politecnico di Bari e delle unità organizzative di supporto al Rettore e al Direttore Generale;
- VISTO il D.D. n. 216 dell'8.9.2015 con il quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;
- VISTO il D.D. n. 217 dell'8.9.2015 con il quale, in applicazione del suddetto modello, si è proceduto ad adottare le pesature delle singole Direzioni del nuovo assetto organizzativo di Ateneo;
- VISTO il D.D. n. 219 del 9.9.2015 con il quale, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29.7.2015, è stata avviata la procedura di *"selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata triennale, rinnovabile, per la Direzione "Qualità e Innovazione"*;
- VISTO il D.D. n. 228 del 10.9.2015 con il quale è stata attivata la Direzione *"Qualità e Innovazione"*, conferendo ad *interim* al Direttore Generale, dott. Antonio Romeo, l'incarico di responsabilità della medesima, a far data dal 14.9.2015 e fino alla conclusione della suddetta procedura di selezione;
- VISTO il D.D. n. 266 del 6.10.2015 con il quale sono stati approvati gli atti della suddetta procedura, ed è stato dichiarato vincitore il dott. Maurizio De Tullio, nato a Bari il 12.5.1969;

RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di procedere nell'affidamento dell'incarico di responsabilità della Direzione Qualità e Innovazione al dott. Maurizio De Tullio;

SENTITO il Magnifico Rettore

#### DECRETA

Art. 1 A far data dal 12.10.2015 e sino all'11.10.2018, al dott. Maurizio De Tullio è conferito l'incarico di responsabilità della *Direzione Qualità e Innovazione*.

Contestualmente il Direttore Generale, dott. Antonio Romeo, cessa dall'incarico di responsabilità ad interim della medesima Direzione;

Art. 2 Le macro-funzioni ascritte alla suddetta Direzione, di cui al D.D. n. 204 del 7.8.2015 così come successivamente modificate, sono di seguito riportate:

#### Qualità

- Controllo di Gestione
  - ✓ Supporto alla misurazione della performance, attraverso l'elaborazione e la produzione di indicatori di efficienza, efficacia e qualità della didattica, della ricerca, dei processi amministrativi e dei servizi erogati, anche in benchmarking interno (Strutture di Ateneo) ed esterno (altri atenei nazionali ed internazionali)
  - ✓ Sviluppo di criteri per il disegno del sistema di Contabilità Analitica di Ateneo ai fini del controllo di gestione, di concerto con il competente Settore Risorse Finanziarie, nel rispetto del nuovo quadro normativo per le Università
  - ✓ Cura della uniformità e coerenza dei dati divulgati rispetto alle differenti fonti dati: interni, ministeriali, europee
  - ✓ Sviluppo e manutenzione di un Datawarehouse di Ateneo, comprese la integrazione con i diversi sistemi informativi di Ateneo e la produzione di elaborazioni ad hoc
  - ✓ Assolvimento di quanto prescritto in materia di contabilizzazione dei costi dei servizi erogati
- Miglioramento continuo
  - ✓ Supporto alle attività istituzionali del Presidio della Qualità
  - ✓ Supporto alle procedure di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità (AQ) e l'Accreditamento
  - ✓ Gestione della pagina web sulla Qualità di Ateneo
  - ✓ Supporto alle politiche di eco-sostenibilità del campus universitario
  - ✓ Miglioramento dei processi amministrativi e dei servizi secondo standard di qualità in accordo con le linee di indirizzo degli organi politici di Ateneo
  - ✓ Monitoraggio e verifica dei sistemi informativi in uso presso il Politecnico.

#### ICT-Innovazione tecnologica

- Gestione Sistemi informativi a supporto della didattica:
  - ✓ ESSE3
  - ✓ UP
- Gestione Sistemi informativi a supporto della ricerca e del SBA:
  - ✓ IRIS
  - ✓ ALEPH – SBA
- Gestione Sistemi informativi a supporto della contabilità e degli Affari Generali:
  - ✓ U-GOV
  - ✓ CSA
  - ✓ Protocollo informatico e fatturazione elettronica
- Gestione Reti e manutenzione Hw e software:
  - ✓ Progettazione e gestione delle infrastrutture di rete
  - ✓ Implementazione e gestione degli applicativi di rete orientati ai sistemi
  - ✓ Gestione e manutenzione Hardware e Software
  - ✓ Telefonia fissa

- Gestione anagrafe degli studenti (ANS)

**Pianificazione, valutazione e sviluppo**

- Coordinamento processo di Pianificazione strategica e operativa (Piano integrato di Ateneo: Performance, anticorruzione, trasparenza)
- Supporto alla pianificazione finanziaria di medio e lungo periodo
- Sviluppo di modelli di scenario, svolgimento analisi di contesto
- Supporto alla valutazione delle performance ai vari livelli di governance
- Supporto alle attività istituzionali del Nucleo di Valutazione anche nell'esercizio delle funzioni di O.I.V. di Ateneo
- Presidio delle funzioni/attività connesse alle prescrizioni normative in materia di prevenzione della Corruzione, legalità e accesso
- Sviluppo organizzativo e delle risorse umane:
  - ✓ supporto all'analisi organizzativa e correlato fabbisogno di personale TAB e dirigente
  - ✓ supporto alle attività di reingegnerizzazione dei processi di lavoro
  - ✓ gestione del sistema di valutazione del personale TAB e correlato sistema dei compensi premiali

Art. 3 Per quanto riguarda l'assegnazione delle risorse umane e la declinazione degli obiettivi da conseguire si rinvia al D.D. n. 228 del 10.9.2015, citato in premessa;

Art. 4 Cessa di avere efficacia qualunque disposizione amministrativa incompatibile con il presente provvedimento;

Art. 5 Ai sensi di quanto previsto dal *Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari*, il Dirigente provvederà ad elaborare una proposta di articolazione interna della Direzione e del correlato sistema delle responsabilità, da sottoporre al vaglio del Direttore Generale entro 15 giorni dalla data del presente provvedimento;

Art. 6 Con apposito contratto individuale saranno regolati gli aspetti giuridici ed economici connessi al conferimento dell'incarico in oggetto.

Bari, 9.10.2015

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Antonio Romeo**

