



POLITECNICO DI BARI

D.D. n. 325

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;
- VISTO il vigente CCNL Area VII della Dirigenza;
- VISTO il vigente CCNL per il personale del comparto Università;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 128 del 19.4.2012;
- VISTO il Piano della Performance 2015-2017 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.1.2015, aggiornato il 30.3.2015;
- VISTO il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico di Bari, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 2.7.2014;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico del 23.6.2015 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo ed in particolare il *"Piano operativo per l'implementazione del nuovo modello organizzativo del Politecnico di Bari"*;
- VISTO il Piano di Rotazione, adottato in applicazione di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015-2017 del Politecnico di Bari, ed approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella medesima seduta del 23.6.2015;
- VISTO l'Accordo con le OO.SS./RSU di Ateneo, sottoscritto in data 29.7.2015, ai sensi dell'art. 91 comma 2 del vigente CCNL di comparto in materia di posizioni organizzative, funzioni specialistiche e di responsabilità per il personale appartenente alle categorie B, C e D, nonché ai sensi dell'articolo 76 comma 2 del vigente CCNL di comparto in materia di graduazione delle posizioni del personale appartenente alla categoria EP;
- ATTESO che il suddetto Accordo prevede la differenziazione in tre fasce delle indennità riconosciute in riferimento agli incarichi conferiti sia al personale di categoria B, C e D e sia al personale di categoria EP, come di seguito dettagliato:

Incarichi personale cat. B, C e D		Incarichi personale cat. EP	
I FASCIA	€ 1.033,00	I FASCIA	€ 4.500,00
II FASCIA	€ 2.000,00	II FASCIA	€ 6.500,00
III FASCIA	€ 4.000,00	III FASCIA	€ 8.000,00

- VISTO il D.R. n. 424 del 31.7.2015 con il quale è stato emanato il *"Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari"*;
- VISTO il D.D. n. 204 del 7.8.2015 relativo alle macro-funzioni delle Direzioni del nuovo assetto organizzativo del Politecnico di Bari e delle unità organizzative di supporto al Rettore e al Direttore Generale,

VISTO	il D.D. n. 216 dell'8.9.2015 con il quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;
VISTO	il D.D. n. 228 del 10.9.2015 con il quale è stata attivata la <i>Direzione Qualità e Innovazione</i> ;
VISTO	il D.D. n. 230 del 16.9.2015 inerente alla graduazione degli incarichi di responsabilità di Ateneo, di cui alle categorie B, C e D nonché EP;
ATTESA	la necessità di procedere all'articolazione interna della predetta Direzione e alla definizione del correlato sistema delle responsabilità, in applicazione del predetto modello di pesatura;
VISTA	la proposta di articolazione avanzata dal Dirigente responsabile della Direzione Qualità e Innovazione;

DECRETA

Art. 1 La Direzione Qualità e Innovazione è articolata in Settori, Uffici e Unità di staff, come di seguito specificato con l'indicazione delle rispettive unità di personale, dei responsabili e delle correlate attività:

SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA RESPONSABILE: SIG. LEONELLO LEONCINI

UFFICIO PROCESSI DIDATTICA

Unità di personale: sig. Leonello Leoncini (Responsabile ad interim), sig. Onofrio Acquaviva, ing. Umberto Alto, sig. Vito Corsini, sig. Luigi Gatto, dott.ssa Camilla Scovni

- Supporto alla misurazione della performance, attraverso l'elaborazione e la produzione di indicatori di efficienza, efficacia e qualità della didattica, anche in benchmarking interno (Strutture di Ateneo) ed esterno (altri atenei nazionali ed internazionali)
- Cura della uniformità e coerenza dei dati divulgati rispetto alle differenti fonti dati: interni, ministeriali, europee
- Gestione del Data Mart didattica e carriere studenti
- Gestione Sistemi informativi e banche dati nazionali a supporto della didattica:
 - ESSE3
 - UP
 - Banca dati Anagrafe studenti
 - Altre banche dati nazionali
- Gestione LABIT "Laboratorio di Tecnologie dell'Informatica e Telematica"
 - Servizi dedicati alla didattica e all'apprendimento del software utile per lo svolgimento di esami e collegamenti internet per svolgere ricerche utili per la tesi di laurea
 - Test center e certificazioni: ECDL, EQDL, EUCIP IT Administrator – Fundamentals

Ad integrazione del precedente provvedimento relativo all'attivazione della Direzione Qualità e Innovazione e alla correlata assegnazione delle risorse umane (D.D. n. 228 del 10.9.2015), l'ing. Umberto Alto è assegnato alla predetta Direzione - *Ufficio Processi Didattica*;

UFFICIO PROCESSI RICERCA E SBA

Unità di personale: dott. Luigi Passarella (Responsabile), dott.ssa Agata De Marinis (ad interim)

- Supporto alla misurazione della performance, attraverso l'elaborazione e la produzione di indicatori di efficienza, efficacia e qualità della ricerca, terza missione e Sistema bibliotecario

- di Ateneo, anche in benchmarking interno (Strutture di Ateneo) ed esterno (altri Atenei nazionali ed internazionali)
- Cura della uniformità e coerenza dei dati divulgati rispetto alle differenti fonti dati: interni, ministeriali, europee
- Gestione del Data Mart ricerca
- Gestione Sistemi informativi e banche dati nazionali e internazionali a supporto della ricerca, terza missione e Sistema bibliotecario:
 - IRIS
 - ALEPH
 - Banche dati nazionali e internazionali

**SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE E MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI
PROCESSI DI SERVIZIO
RESPONSABILE: DOTT. NICOLA BASSI**

UFFICIO PROCESSI DI SERVIZIO

Unità di personale: dott. Nicola Bassi (Responsabile ad *interim*), sig. Luigi D'Elia

- Supporto alla misurazione della performance, attraverso l'elaborazione e la produzione di indicatori di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, anche in benchmarking interno (Strutture di Ateneo) ed esterno (altri atenei nazionali ed internazionali)
- Cura della uniformità e coerenza dei dati divulgati rispetto alle differenti fonti dati: interni, ministeriali, europee
- Gestione dei Data Mart contabilità e risorse umane
- Gestione Sistemi informativi e banche dati nazionali a supporto dei servizi:
 - U-GOV-RU - CSA
 - U-GOV-CO
 - Protocollo informatico e fatturazione elettronica
 - Banca dati Good Practice

UFFICIO GESTIONE HARDWARE E FONIA

Unità di personale: sig. Valentino Gratton (Responsabile), sig. Domenico Fiore, sig. Francesco Petruzzella, sig. Angelo Piva

- Manutenzione e aggiornamento hardware e software delle apparecchiature informatiche utilizzate presso l'Amministrazione
- Gestione impianti di telefonia fissa

**SETTORE PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE
RESPONSABILE: DOTT.SSA DELIA STALLONE**

UFFICIO PIANIFICAZIONE E VALUTAZIONE

Unità di personale: dott.ssa Delia Stallone (Responsabile ad *interim*), dott.ssa Agata De Marinis

- Coordinamento processo di Pianificazione strategica e operativa (Piano integrato di Ateneo: Performance, anticorruzione, trasparenza)
- Supporto alla pianificazione finanziaria di medio e lungo periodo
- Sviluppo di modelli di scenario, svolgimento analisi di contesto
- Supporto alla valutazione delle performance ai vari livelli di governance e all'Organismo Interno di Valutazione (O.I.V.)
- Funzioni di Referente statistico MIUR
- Presidio delle funzioni/attività connesse alle prescrizioni normative in materia di prevenzione della Corruzione, legalità e accesso
- Gestione del sistema di valutazione del personale TAB e correlato sistema dei compensi premiali

UFFICIO SUPPORTO AQ

Unità di personale: dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli (Responsabile), sig.ra Antonietta Di Benedetto

- Supporto alle attività istituzionali del Presidio della Qualità
- Supporto alle procedure di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità (AQ) e l'Accreditamento
- Supporto alle attività istituzionali del Nucleo di Valutazione

UNITA' DI STAFF "PROJECT MANAGEMENT"

Unità di personale: dott. Michele De Nicolò, ing. Giovanni Caramia

- Presidio delle attività di *Project Management* - supporto alla definizione dei GANTT dei progetti della Direzione, monitoraggio attività, misurazione degli stati di avanzamento, esecuzione delle azioni correttive d'intesa col Dirigente – (dott. Michele De Nicolò che conserva un *interim* con il Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management)
- Progetto di miglioramento del sistema rete dati dell'Ateneo, per la durata dello stesso (ing. Giovanni Caramia afferente al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management che, a tali fini, è assegnato ad *interim* alla Direzione Qualità e Innovazione)

Art. 2 Di seguito il correlato sistema delle posizioni di responsabilità individuate all'interno della Direzione, a decorrere dal presente provvedimento e fino a nuova disposizione, con la precisazione delle relative pesature, declinate negli allegati al presente decreto, delle unità di personale interessate e delle indennità di responsabilità relative:

Unità Organizzativa di riferimento	Posizione di responsabilità	Pesatura Posizione di responsabilità	Nominativo	Categoria	Indennità
Settore Controllo di gestione e Miglioramento continuo della didattica e della ricerca	Posizione organizzativa	68	Dott. Leonello Leoncini	EP	€ 6.500,00
Settore Controllo di gestione e Miglioramento continuo dei processi di servizio	Posizione organizzativa	62	Dott. Nicola Bassi	EP	€ 6.500,00
Settore Pianificazione e Valutazione	Posizione organizzativa	65	Dott.ssa Delia Stallone	D	€ 2.000,00
Ufficio Processi di Ricerca e SBA	Posizione organizzativa	49	Dott. Luigi Passarella	EP	€ 4.500,00
Ufficio Gestione Hardware e fonia	Posizione organizzativa	40	Sig. Valentino Gratton	EP	€ 4.500,00
Ufficio Processi Didattica	Funzione Professionale (ANS)	47	Dott.ssa Camilla Scoyni	EP	€ 4.500,00

Art. 3 Gli incarichi, di cui al presente provvedimento, comportano, per il personale di cat. EP, l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione, nell'importo specificato all'art. 2, calcolata per n. 13 mensilità e rapportata alla durata effettiva dell'incarico. Allo stesso personale spetta, inoltre, una retribuzione di risultato da corrispondere al termine dell'incarico e finalizzata a remunerare i risultati espressi in termini di efficienza/produttività a seguito di valutazione da parte del Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 76 del vigente C.C.N.L. 2006/2009 e da quanto stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione della performance;

- Art. 4 L'attribuzione della posizione di responsabilità all'unità di personale di cat. D comporta il riconoscimento di una retribuzione complessiva di posizione e di risultato, nell'importo specificato all'art. 2, che sarà rapportata all'effettiva durata dell'incarico e sarà corrisposta nella misura di 2/3 al momento del conferimento dell'incarico e di 1/3 a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dal dipendente, secondo quanto previsto dall' art. 91 del vigente C.C.N.L. 2006/2009 e da quanto stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- Art. 5 Le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per lavoro straordinario, con esclusione dell'indennità di Ateneo, dell'indennità di rischio da radiazioni di cui al vigente C.C.N.L., nonché dei compensi che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o risultati del personale e di quanto altro esplicitamente previsto dal C.C.I. di Ateneo;
- Art. 6 Gli obiettivi da conseguire sono richiamati negli allegati tecnici IA e IB al Piano della Performance 2015-2017, con riferimento alle funzioni presidiate dalle singole unità organizzative;
- Art. 7 Con riferimento agli aspetti giuridici inerenti al conferimento dell'incarico di responsabilità si rinvia a quanto previsto dagli artt. 75 e 91 del CCNL comparto Università;
- Art. 8 Con successivo provvedimento si procederà all'integrazione del correlato sistema di responsabilità della Direzione Qualità e Innovazione;
- Art. 9 In considerazione delle specificità delle funzioni attribuite alla medesima Direzione e della necessità di una graduale implementazione del nuovo modello organizzativo, il presente provvedimento è da considerarsi di carattere sperimentale e potrà subire variazioni anche in ordine all'assegnazione di personale;
- Art. 10 Cessa di avere efficacia qualunque disposizione amministrativa incompatibile con il presente provvedimento.

Bari, 06/11/2015

Il Direttore Generale
dott. Antonio Romco
