



## POLITECNICO DI BARI

DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI

Settore Risorse Umane

Ufficio Reclutamento, Servizi Previdenziali e Relazioni Sindacali

DD n. 273 /2015

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, INTEGRATA EVENTUALMENTE DA COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 1 INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI PER I SERVIZI AGLI STUDENTI (DEPASAS), AMMESSO A FINANZIAMENTO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4 D.M. 15 OTTOBRE 2013, N. 827 – PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA UNIVERSITARIO PER IL TRIENNIO 2013 -2015**

**SCADENZA 20/10/2015**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n.168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8, istitutiva del Politecnico di Bari;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;
- VISTI gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e s.m.i. recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;
- VISTA la Legge 3 agosto 2009, n. 102 di conversione del D.L. n. 78/2009, ed in particolare l'art. 17, commi 30 e 30 bis, in materia di controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n.240, recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19/04/2012;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27/07/2007;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 557 del 14/12/2010;
- VISTA la nota prot. n. 30668 del 10/12/2014, con la quale il Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca del MIUR, ha reso noto che, con D.M. n. 889 del 4 dicembre 2014, sono stati ammessi a finanziamento i progetti presentati dagli Atenei secondo le modalità definite nel D.D. n. 444/14 e tenuto conto dei parametri fissati dal D.M. n. 104/2014, tra i quali il Progetto di DEMaterializzazione dei Processi Amministrativi per i Servizi Agli Studenti (DEPASAS), facente parte delle azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti, rientrante nell'obiettivo generale di promozione della qualità del sistema universitario, definito, tra l'altro, tra gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo;
- VISTA la nota prot. n. 31515 del 23/12/2014, con la quale il medesimo Dipartimento del MIUR ha comunicato di aver proceduto, ai sensi di quanto previsto all'art. 4, comma 5, lettera a), del D.M. n. 827/2013 "Programmazione del sistema universitario per il triennio 2013-2015", all'accreditamento degli importi relativi all'anno 2013;

VISTO l'avviso interno prot.n. 16871 del 30/07/2015, trasmesso, in pari data, a mezzo posta elettronica a tutto il personale, nonché pubblicato sull'albo ufficiale on-line e sul sito web di Ateneo, con il quale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, si è proceduto a chiedere preliminarmente al personale in servizio nel Politecnico di Bari, la disponibilità delle medesime competenze oggetto del presente bando, rispetto al quale non è pervenuta alcuna domanda;

RISCONTRATA pertanto, l'indisponibilità da parte del personale strutturato allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico proposto e, quindi, l'impossibilità oggettiva di fronteggiare l'esigenza creatasi, con il personale disponibile all'interno del Politecnico di Bari;

VISTA la delibera in data 22/09/2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'avvio della procedura selettiva pubblica per l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo, nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di 12 mesi unitamente alla spesa individuale di € 10.000,00 al lordo delle ritenute a carico del collaboratore e degli oneri a carico dell'Amministrazione;

ACCERTATA, altresì, la disponibilità delle risorse finanziarie rivenienti dal sopra menzionato finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in attuazione dell'art. 4 D.M. 15 ottobre 2013, n. 827 – Programmazione del sistema universitario per il triennio 2013 -2015, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2015;

#### EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli, integrata eventualmente da colloquio, per il conferimento di n.ro 1 (uno) incarico individuale di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa, per lo svolgimento dell'attività di seguito specificata, nell'ambito del Progetto di DEmaterializzazione dei Processi Amministrativi per i Servizi Agli Studenti (DEPASAS), facente parte delle azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti, rientrante nell'obiettivo generale di promozione della qualità del sistema universitario, definito, tra l'altro, tra gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo.

#### *Art. 1 – Oggetto del contratto*

La procedura di selezione, è finalizzata ad individuare un soggetto in possesso di adeguata preparazione, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo con la Direzione Generale del Politecnico di Bari, per lo svolgimento di attività che caratterizzano un profilo di “informatico a supporto servizi bibliografici e documentali” – Sistemista.

#### **Oggetto dell'incarico:**

collaborare alla gestione dell'infrastruttura di rete;  
collaborare alla gestione del rischio informatico secondo le indicazioni dell'Agenda Digitale Italiana;  
collaborare all'installazione e gestione di sistemi operativi di uso corrente;  
collaborare alla gestione di applicativi centralizzati, in sinergia con gli altri uffici informatici;  
sviluppare semplici applicazioni o integrare applicazioni esistenti;  
fornire interfaccia qualificata per comunicare con le software house specializzate in ambito bibliografico e documentale.

#### **Obiettivi specifici:**

seguire l'integrazione delle anagrafiche di Ateneo con gli applicativi per le biblioteche;  
contribuire a impostare il protocollo Shibboleth per l'autenticazione federata;  
allestire e mantenere il server SFX per integrare i dati bibliografici dell'OPAC con il link alla copia digitale;  
allestire e mantenere il server per archiviazione digitale di documenti testuali.

## *Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico*

La prestazione dovrà essere eseguita entro e non oltre 10 mesi, con decorrenza dalla data di perfezionamento dell'efficacia del contratto.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, tenuto conto che in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e del carattere continuativo e coordinato delle prestazioni da svolgere, l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla Direzione Generale del Politecnico di Bari.

Fatta salva l'autonomia del collaboratore nelle modalità di raggiungimento degli obiettivi dell'incarico ricevuto, il collaboratore svolgerà la propria prestazione lavorativa con il coordinamento del Direttore Generale o di suo delegato.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo. In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato/indeterminato ovvero dar luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli universitari.

Al termine della prestazione il collaboratore dovrà presentare una relazione finale sulle attività svolte ed i risultati raggiunti.

## *Art. 3 – Requisiti di ammissione, requisiti preferenziali e conoscenze richieste*

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- f) Diploma di Laurea quinquennale V.O. o di Laurea specialistica/magistrale N.O.

### **Conoscenze richieste:**

- g) buone conoscenze di uno o più linguaggi di programmazione Perl, Python, C++ , shell script;
- h) buona conoscenza di Linux;
- i) conoscenza di java script;
- j) buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

## *Art. 4 – Domanda e termine*

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire, in busta chiusa, **entro il termine perentorio del giorno 20/10/2015**, indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari, con una delle seguenti modalità:

- consegna presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari, Via Amendola, 126/b - 70126 Bari, nei seguenti giorni: dal lunedì al giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e, per la fascia pomeridiana, il martedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero per posta celere o servizi equiparati ufficialmente autorizzati;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it).

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione; pertanto in caso di inoltro della suddetta domanda a mezzo del servizio postale non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, restando il Politecnico esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi nell'arrivo della domanda rispetto alla scadenza come sopra fissata.

Sul plico contenente la domanda di partecipazione e gli allegati, dovrà essere indicato il nome del candidato ed apposta la seguente dicitura: **“Selezione pubblica per l'affidamento di n.ro 1 incarico individuale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto DEPASAS - profilo informatico a supporto servizi bibliografici e documentali – Sistemista”**.

Nel caso di invio tramite PEC, le informazioni richieste sul plico dovranno essere riportate nel corpo della e-mail.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui è stato conseguito e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- h) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "curriculum vitae et studiorum", debitamente sottoscritto e datato dal candidato, contenente in maniera circostanziata tutte le esperienze formative e professionali maturate e con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando lo schema di dichiarazione "allegato B" al presente bando);
- 2) originale, copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o, autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione "allegato B" al presente bando, del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione, di servizio e delle pubblicazioni citati nel "curriculum" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come specificato nel successivo capoverso);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s.m.i: "le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'allegato B.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

#### *Art. 5 – Commissione Esaminatrice*

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale ed è formata da tre componenti, scelti tra i docenti (di cui uno con funzione di presidente) o i funzionari del Politecnico di Bari di categoria non inferiore alla D.

#### *Art. 6 – Criteri di Valutazione*

La Commissione Esaminatrice, preliminarmente all'apertura delle buste contenenti le domande ed i relativi allegati, individua i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi con specifico riferimento alle competenze richieste nel presente avviso.

L'affidamento del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste, integrato eventualmente da un colloquio.

La comunicazione relativa all'eventuale colloquio da sostenere, contenente l'indicazione del giorno, dell'orario e della sede di espletamento, sarà inoltrata a mezzo posta elettronica ai candidati ammessi, nonché resa pubblica mediante affissione all'albo ufficiale on line e pubblicata sul sito web [www.poliba.it](http://www.poliba.it). La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pena l'esclusione, il candidato dovrà presentarsi al suddetto colloquio munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario per sostenere l'eventuale colloquio.

#### *Art. 7 – Formazione della graduatoria – Nomina vincitore*

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice provvederà a redigere una graduatoria di merito, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio sostenuto.

Gli atti formati dalla Commissione Esaminatrice con la relativa graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento, dal Direttore Generale del Politecnico di Bari, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante affissione all'albo ufficiale on line e pubblicata sul sito web [www.poliba.it](http://www.poliba.it).

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'efficacia del contratto sarà sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 17, commi 30 e 30-bis, della Legge n.102/2009, secondo i termini e le modalità di cui al dettato dell'art.3, comma 2, della Legge n. 20/1994.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum in formato europeo, su supporto elettronico (file .pdf) privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione), in quanto destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del

sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dall'art. 15, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Si specifica, inoltre, che la pubblicazione degli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico è condizione per l'acquisizione dell'efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

#### *Art. 8 – Corrispettivo*

La spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico, pari ad € 10.000,00= (euro diecimila/00), comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi ed IRAP a carico dell'Amministrazione, trova integrale copertura finanziaria nelle risorse rivenienti dal finanziamento erogato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 3 del DM n. 827 del 27 ottobre 2013 relativo alla programmazione delle Università per il triennio 2013-2015, come da tabella allegata al DM 4 dicembre 2014, n. 889, a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2015.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile, su presentazione di notula da parte dell'interessato, in rate mensili posticipate.

#### *Art. 9 – Trattamento dei dati personali*

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### *Art. 10 – Disposizioni finali. Pubblicità.*

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Per l'incarico in oggetto il Politecnico di Bari si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico di Bari si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto laddove intervengano disposizioni normative ostative all'affidamento dell'incarico ovvero di differirne la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

Il presente bando, l'esito della selezione con la graduatoria finale saranno pubblicati sull'albo ufficiale on-line del Politecnico di Bari e sul sito web [www.poliba.it](http://www.poliba.it).

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Settore Risorse Umane - Ufficio Reclutamento, Servizi Previdenziali e Relazioni Sindacali, sig. Giuseppe Giancaspro, tel. 080.5962147, e-mail: [giuseppe.giancaspro@poliba.it](mailto:giuseppe.giancaspro@poliba.it).

Bari, 08/10/2015



Il Direttore Generale  
Dott. Antonio ROMEO