



POLITECNICO DI BARI  
DIREZIONE GENERALE

D.D. n. 228

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;
- VISTO il vigente CCNL Area VII della Dirigenza;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari emanato con D.R. n. 128 del 19.4.2012;
- VISTO il Piano della Performance 2015-2017 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.1.2015, aggiornato il 30.3.2015;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico del 23.6.2015 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo ed in particolare il "*Piano operativo per l'implementazione del nuovo modello organizzativo del Politecnico di Bari*";
- VISTO il Piano di Rotazione, adottato in applicazione di quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015-2017 del Politecnico di Bari, ed approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella medesima seduta del 23.6.2015;
- VISTO il D.R. n. 416 del 30.7.2015 con il quale è stato emanato il "*Regolamento per il conferimento di incarichi e funzioni dirigenziali a tempo determinato presso il Politecnico di Bari*";
- VISTO il D.R. n. 424 del 31.7.2015 con il quale è stato emanato il "*Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari*";
- VISTO il D.D. n. 204 del 7.8.2015 relativo alle macro-funzioni delle Direzioni del nuovo assetto organizzativo del Politecnico di Bari e delle unità organizzative di supporto al Rettore e al Direttore Generale,
- VISTO il D.D. n. 216 dell'8.9.2015 con il quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;
- VISTO il D.D. n. 217 dell'8.9.2015 con il quale, in applicazione del suddetto modello, si è proceduto ad adottare le pesature delle singole Direzioni del nuovo assetto organizzativo di Ateneo;
- ATTESA la necessità di attivare le Direzioni di cui al nuovo modello organizzativo del Politecnico di Bari, in applicazione di quanto stabilito nel suddetto *Piano* e secondo la tempistica scandita dal GANTT ivi allegato;
- NELLE MORE dell'espletamento della procedura di selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata triennale per la Direzione "*Qualità e Innovazione*", di cui al D.D. n. 219 del 9.09.2015;
- SENTITO il Magnifico Rettore

## DECRETA

- Art. 1 A far data dal presente provvedimento, atteso il nuovo modello organizzativo dell'Ateneo deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.6.2015, è attivata la seguente Direzione: *Direzione Qualità e Innovazione*;
- Art. 2 A far data dal 14 settembre 2015 e fino alla conclusione della procedura di selezione per il conferimento ad altra figura dell'incarico dirigenziale, al dott. Antonio Romeo, Direttore Generale del Politecnico di Bari, è conferito *ad interim* l'incarico di responsabilità della suddetta Direzione;
- Art. 3 Le macro-funzioni ascritte alla Direzione "*Qualità e Innovazione*", di cui al D.D. n. 204 del 7.8.2015 in premessa, sono di seguito riportate:

### Qualità

- Controllo di Gestione
  - ✓ Supporto alla misurazione della performance, attraverso l'elaborazione e la produzione di indicatori di efficienza, efficacia e qualità della didattica, della ricerca, dei processi amministrativi e dei servizi erogati, anche in benchmarking interno (Strutture di Ateneo) ed esterno (altri atenei nazionali ed internazionali)
  - ✓ Sviluppo di criteri per il disegno del sistema di Contabilità Analitica di Ateneo ai fini del controllo di gestione, di concerto con il competente Settore Servizi Finanziari della Direzione Risorse Umane e Finanziarie, nel rispetto del nuovo quadro normativo per le Università
  - ✓ Cura della uniformità e coerenza dei dati divulgati rispetto alle differenti fonti dati: interni, ministeriali, europee
  - ✓ Sviluppo e manutenzione di un Datawarehouse di Ateneo, comprese la integrazione con i diversi sistemi informativi di Ateneo e la produzione di elaborazioni ad hoc
  - ✓ Supporto ai progetti di analisi e di studio dell'attività istituzionale di competenza della Direzione Generale e collaborazione alle attività di gestione del budget di competenza della Direzione Generale
  - ✓ Assolvimento di quanto prescritto in materia di contabilizzazione dei costi dei servizi erogati
  - ✓ Supporto alla pianificazione finanziaria di medio e lungo periodo
- Miglioramento continuo
  - ✓ Supporto alla valutazione delle performance ai vari livelli di governance (ateneo; dipartimento; unità funzionale; laboratorio)
  - ✓ Supporto alle attività di raccolta e gestione dei dati sensibili rispetto alla qualità delle attività di servizio verso gli stakeholder
  - ✓ Gestione della pagina web sulla Qualità di ateneo, gestione dei database, supporto all'analisi dei dati e delle performance, sviluppo di modelli di scenario, svolgimento analisi di contesto, monitoraggio delle carriere e follow up in accordo alla politiche di qualità dell' ateneo
  - ✓ Supporto all'accreditamento ed alla gestione dei laboratori di eccellenza per la formazione degli studenti post doc o di livello superiore
  - ✓ Deployment delle politiche di strategia e di sviluppo di organi di governo
  - ✓ Attuazione delle politiche di eco-sostenibilità del campus universitario
  - ✓ Miglioramento dei processi amministrativi secondo standard di qualità in accordo con le linee di indirizzo degli organi politici di ateneo
  - ✓ Attività di supporto degli organi in tema di qualità
  - ✓ Monitoraggio e verifica dei sistemi informativi in uso presso il Politecnico.

### **ICT-Innovazione tecnologica**

- Gestione Sistemi informativi a supporto della didattica:
  - ✓ ESSE3
  - ✓ UP
  - ✓ ANS
- Gestione Sistemi informativi a supporto della ricerca e del SBA:
  - ✓ IRIS
  - ✓ ALEPH – SBA
- Gestione Sistemi informativi a supporto della contabilità e degli Affari Generali:
  - ✓ U-GOV
  - ✓ CSA
  - ✓ Protocollo informatico e fatturazione elettronica
- Gestione Reti e manutenzione Hw e software:
  - ✓ Progettazione e gestione delle infrastrutture di rete
  - ✓ Implementazione e gestione degli applicativi di rete orientati ai sistemi
  - ✓ Implementazione e gestione dei sistemi di sicurezza informatica, privacy e dell'autenticazione unica (S.S.O.)
  - ✓ Gestione e manutenzione Hardware e Software
- Anagrafe degli studenti e attività statistiche:
  - ✓ Gestione anagrafe degli studenti e presidio delle attività statistiche inerenti ai dati e alle informazioni funzionali alla struttura di assegnazione ovvero al servizio statistico.
  - ✓ Raccordo con i referenti statistici MIUR

### **Pianificazione e sviluppo**

- Attività di supporto al NVI e al PQA
- Presidio delle funzioni/attività connesse alla valutazione della performance e supporto tecnico-amministrativo al NVI nelle funzioni di O.I.V. di Ateneo, alla Commissione Strategica e al Presidio della Qualità
- Presidio delle funzioni/attività di supporto al Nucleo di Valutazione e supporto tecnico-amministrativo ai procedimenti connessi all'offerta formativa
- Supporto alla pianificazione strategica e al Piano integrato di Ateneo (Performance, anticorruzione, trasparenza)
- Presidio delle funzioni/attività connesse alle prescrizioni normative in materia di prevenzione della Corruzione, legalità e accesso
- Sviluppo organizzativo e delle risorse umane:
  - ✓ supporto all'analisi organizzativa e correlato fabbisogno di personale TAB e dirigente
  - ✓ supporto alle attività di reingegnerizzazione dei processi di lavoro
  - ✓ supporto alla creazione, fusione e cessazione delle unità organizzative e correlato sistema degli incarichi (mappatura, pesatura e organizzazione del lavoro per obiettivi, formalizzazione delle relative determinazioni, anche via web)
  - ✓ gestione del sistema di valutazione del personale TAB e correlato sistema dei compensi premiali
  - ✓ aggiornamento delle pagine web di competenza
  - ✓ formazione e aggiornamento personale tecnico-amministrativo e bibliotecario.

Art. 4 Gli obiettivi da conseguire sono richiamati negli allegati tecnici 1A e 1B al Piano della Performance 2015-2017, con riferimento alle funzioni ascritte alla suddetta Direzione;

Art. 5 Alla *Direzione Qualità e Innovazione* sono assegnate le seguenti unità di personale:

Cognome	Nome	Categoria	Area
Acquaviva	Onofrio	C/6	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
Bassi	Nicola	EP/2	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
Caramia	Giovanni	D/3	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
Corsini	Vito	C/4	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
De Nicolo'	Michele	D/3	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
D'Elia	Luigi	C/4	Amministrativa
Demarinis	Agata	D/3	Amministrativa-gestionale
Di Benedetto	Antonietta	C/6	Amministrativa
Fiore	Domenico	C/2	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
Gatto	Luigi Antonio	C/4	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
Gratton	Valentino	EP/4	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
Leoncini	Leonello	EP/3	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
Passarella	Luigi	EP/3	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
Petruzzella	Francesco	B/5	Servizi Generali e tecnici
Piva	Angelo	D/4	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
Scoyni	Camilla	EP/2	Tecnica, tec.-scien. ed elaboraz. dati
Stallone	Delia	D/3	Amministrativa-gestionale
Vaccarelli	Maria Rosaria	C/2	Amministrativa

Art. 6 Con successivo provvedimento sarà elaborata l'articolazione interna della Direzione e del correlato sistema delle responsabilità e saranno assegnate ulteriori risorse umane finalizzate al completamento della dotazione organica della Direzione Qualità e Innovazione.

Art. 7 Cessa di avere efficacia qualunque disposizione amministrativa incompatibile con il presente provvedimento.

Bari, 10 SET. 2015

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Antonio Romeo**

