

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

Direttore Generale p.t. Riccardo Amirante – Pierpaolo Pontrandolfo - Anna Sirica

PREMESSA

La presente relazione è stata redatta secondo quanto prevede il paragrafo 10 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) del Politecnico di Bari, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2018, che trova applicazione anche per l'anno 2019, avendo l'Ateneo confermato il SMVP in sede di aggiornamento annuale 2019.

La relazione assolve alla finalità di consentire al Nucleo di Valutazione Interna e, successivamente, al Consiglio di Amministrazione, di valutare l'attività svolta dal Direttore Generale, con riferimento, in primo luogo, agli obiettivi dei progetti d'innovazione e sviluppo assegnati con la deliberazione consiliare del 27 febbraio 2019 - in sede di approvazione del Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2019/2021 - al Direttore Generale f.f. pro tempore prof. Riccardo Amirante, ed effettivamente realizzati dai direttori generali che, nel corso dell'anno 2019, si sono così di seguito avvicendati nella Governance dell'Ateneo:

- Prof. Riccardo Amirante, Direttore generale f.f. dal 01.01.2019 al 15.05.2019
- Prof. Pierpaolo Pontreandolfo, Direttore generale f.f. dal 16.05.2019 al 30.09.2019
- Dott.ssa Anna Sirica, Direttore generale p.t. dal 01.10.2019 al 31.12.2019

Per tale ragione, la presente Relazione sarà strutturata in due sezioni:

- i) la prima sezione relativa alla valutazione degli obiettivi di performance della Direzione Generale, sottoscritta dai direttori che si sono avvicendati nel corso dell'anno 2019;
- ii) la seconda parte della relazione, riporta, invece, l'attività svolta da ciascuno dei Direttori generali, per il periodo del proprio mandato, con riferimento ad ulteriori obiettivi che si ritengono meritevoli di essere rappresentati per il loro impatto complessivo sull'intero Ateneo, anche in termini di azione di impulso per successive iniziative realizzate di fatto nel corso dell'anno 2020.

SEZIONE I - VALUTAZIONE OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE ANNO 2019

Il SMVP del Politecnico di Bari, che costituisce la base di riferimento per la valutazione della performance dell'anno 2019, prevede che il direttore generale venga valutato sulla base dello schema di seguito riportato:

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Peso %
Performance di ateneo	Selezione Indicatori strategici in numero da 1 a 3	20
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi assegnati dal CdiA	60
	Risultati indicatori customer satisfaction	20
Indicatore di performance individuale (IPI)		100

Con riferimento alla **Performance di Ateneo**, si fa presente che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 aprile 2020 ha individuato i seguenti obiettivi strategici ai fini della sua determinazione:

Indicatore	TARGET	Obiettivo Strategico	Metodologia di calcolo e Fonte indicatore
Aumento della percentuale di laureati entro la durata ufficiale del CdS	Aumento del 5% rispetto al valore 2016	Obiettivo M1.03. Prevedere azioni sistematiche volte alla diminuzione dei tassi di abbandono e al conseguimento del titolo di studio nei tempi previsti, conservando standard formativi elevati.	Numeratore (N): Laureati a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico (L, LM e LMCU - ordinamento d.m. 270) entro la durata normale del CdS (per anno solare) Denominatore (D): Laureati di Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico (L, LM e LMCU - ordinamento d.m. 270) nell'anno solare. Fonte: Cruscotto didattica – laureati entro durata normale CdS (L, LM, LMCU) – Anno solare
Incremento nel numero di laboratorio pubblico/privati attivi	Aumento del 5% rispetto al valore 2016	Obiettivo M2-02. Rafforzare la posizione dell'Ateneo nel contesto nazionale e internazionale della ricerca scientifica. Pur godendo già di una buona visibilità in ambito sia nazionale sia internazionale, il Politecnico intende intraprendere azioni volte a migliorarla ulteriormente, ben consapevole dell'importanza che una posizione forte abbia nell'accesso ai finanziamenti, nell'attrattività dell'Ateneo come luogo di studio e di lavoro, nella capacità di influenzare la definizione delle politiche e dei programmi su temi e priorità della ricerca scientifica.	Numeratore: Numero Laboratori pubblico/privati attivati al 31.12 Denominatore (D): non applicabile Fonte: Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e post lauream

A seguito delle valutazioni effettuate dal Settore Pianificazione e Valutazione, la performance di Ateneo è stata così determinata:

Indicatore	TARGET	Metodologia di calcolo e Fonte indicatore	2016	2019	Δ	Risultato
Aumento della percentuale di laureati entro la durata ufficiale del CdS	Aumento del 5% rispetto al valore 2016	Numeratore (N): Laureati a Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico (L, LM e LMCU - ordinamento d.m. 270) entro la durata normale del CdS (per anno solare) Denominatore (D): Laureati di Corsi di Laurea,	623 (N) 1.728 (D)	1.022 (N) 1.915 (D)	(+) 51,5%	IN TARGET (100)

		Laurea Magistrale e Magistrale a Ciclo Unico (L, LM e LMCU - ordinamento d.m. 270) nell'anno solare. <i>Fonte: Cruscotto didattica – laureati entro durata normale CdS (L, LM, LMCU) – Anno solare</i>	(I)= 35,24%	(I)= 53,37%		
Incremento nel numero di laboratorio pubblico/privati attivi	Aumento del 5% rispetto al valore 2016	<i>Numeratore:</i> Numero Laboratori pubblico/privati attivati al 31.12 <i>Denominatore (D):</i> non applicabile <i>Fonte:</i> Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e post lauream	4 (N)	11 (N)	(+) 175%	IN TARGET (100)
PERFORMANCE DI ATENEO 2019						100

Nel seguito della relazione, ai fini della valutazione della **Performance organizzativa**, si riportano i risultati raggiunti - rispetto a quelli attesi - per ciascuno degli obiettivi assegnati al direttore generale con il Piano integrato 2019-2021. A ciascun obiettivo vengono associati degli allegati che, per chiarezza espositiva, vengono numerati in modo progressivo rispetto alla citazione nella relazione. Con la deliberazione n. 17 del 27 febbraio 2019, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Ateneo per il 2019/2021 (**allegato n. 1**), il Consiglio di amministrazione ha assegnato, al Direttore generale f.f., i seguenti tre obiettivi, che si riportano assumendoli come stralcio del predetto allegato.

1. Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale
2. Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale
3. Azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale

Tali obiettivi sono stati declinati in specifici Programmi di Innovazione e Sviluppo della Direzione Generale, le cui Schede sono riportate quale allegato tecnico del Piano Integrato 2019-2021 (**allegato n. 2**).

Per la realizzazione di detti Programmi la Direzione Generale si è avvalsa delle strutture organizzative competenti per materia, alle quali da Piano integrato 2019-2021 sono stati assegnati gli obiettivi operativi previsti in ciascun Programma.

Di seguito, si relaziona in merito alle attività svolte con riferimento ai correlati obiettivi operativi assegnati alle diverse strutture organizzative coinvolte.

PR1.IS.DG SVILUPPO WELFARE DI ATENEO - MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DEL BENESSERE SOCIALE

Descrizione del Progetto: Il progetto è stato ideato in continuità con analoghe iniziative di sviluppo del welfare di Ateneo incluse nel programma della Direzione generale di cui al Piano integrato 2018-2020 che, nel biennio 2017-2018, hanno consentito di: 1) attivare uno sportello di counseling psicologico 2) avviare misure di sostegno ai genitori rientranti nel personale TAB con figli che frequentano asilo nido e in favore dei pendolari che utilizzano mezzi pubblici per raggiungere la propria sede di lavoro; 3) realizzare una postazione di primo soccorso all'interno del Campus. A seguito dell'approvazione del Piano strategico 2017-2019, il progetto ha incluso gli interventi di cui al Programma Riqualificazione Spazi di Ateneo volto a riqualificare gli spazi interni ed esterni presso il campus universitario Ernesto Quagliariello e presso altri plessi dell'Ateneo al fine di

razionalizzarne la distribuzione, adeguarli agli standard di sicurezza e di sostenibilità ambientale e al fine di migliorarne la vivibilità. Per la realizzazione del progetto sono state coinvolte diverse strutture dell'Ateneo che hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi e target a ciascuna di esse assegnati nel Piano integrato 2019-2021 (così come revisionato a seguito del monitoraggio 2019), come dettagliato nella **tabella n.1**:

Tabella 1. PRI - Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale: Obiettivi operativi, target e strutture

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA	TARGET
PR1_01	Guida "smart" per la Sicurezza dello studente	Unità di Staff della Direzione Generale - RSPP	guida smart diffusa online e su portale e-learning entro il 31/12/2019
PR1_02	Portale della sicurezza del Politecnico - Ateneo sicuro	Unità di Staff della Direzione Generale - RSPP DAGSBL - Settore Affari generali	Pubblicazione nuova sezione Ateneo sicuro entro il 31/12/2019 inclusa sezione sorveglianza sanitaria e infortuni
PR1_03	Abbattimento barriere architettoniche plessi Politecnico di Bari	Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio	80% Piano di attuazione degli interventi approvato e lavori eseguiti al 70%
PR1_04	Messa in sicurezza delle strutture del Politecnico	Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio	Attuazione entro 2019 del 60% degli interventi qualificati dagli RSPP di altissima priorità
PR1_05	Riqualificazione della Sala Alta Tensione	Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio	50% avanzamento progetto con lavori eseguiti al 30%
PR1_06	Efficientamento energetico degli immobili	Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata	80%
PR1_07	POLILIBRARY - Riqualificazione spazi biblioteche	Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata	70% per il 31/12/2019 - 100% con chiusura procedimento al 31/12/2020
PR1_08	Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba	Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata	50% SAL (Attivazione del servizio entro il 31/12/2019)
PR1_09	Realizzazione del sistema di wayfinding e di segnaletica interna ed esterna al Campus	Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura	100% Lavori eseguiti e collaudo

PR1_01. Guida "smart" per la Sicurezza dello studente

L'obiettivo è stato assegnato all'Unità in Staff della Direzione Generale e realizzato con il diretto coinvolgimento dei Responsabili del Servizio di Sicurezza e Prevenzione del Politecnico di Bari.

In particolare con gli RSPP di Ateneo sono stati concordati due obiettivi operativi:

1. Attivazione corso 8 ore frontali per docenti, TAB, dottorandi, laureandi e assegnisti.
2. Implementazione piattaforma ELearning.

Si tratta di obiettivi trasversali in quanto sono coinvolti, come struttura di II Livello, gli RSPP dell'Amministrazione Centrale e del DEI, del DICAR, del DMMM, del DICATECH, e del Centro Interdipartimentale "Magna Grecia".

Al fine di raggiungere l'obiettivo operativo n° 1 è stato approntato tutto il materiale necessario (slides, approfondimenti, test di valutazione e gradimento) per permettere la fruizione sia in modalità ELearning che frontale.

In dettaglio il corso è stato suddiviso nei seguenti moduli:

1. Diritti, doveri e sanzioni.
2. Organizzazione della prevenzione aziendale, organi di vigilanza e controllo.
3. Concetti di rischio - danno
4. Prevenzione e protezione.

Il corso ha previsto, inoltre:

- Test di valutazione finale (strutturato su domande a risposta multipla).
- Test anonimo di gradimento.
- Rilascio dell'attestato.

L'accesso ad ogni modulo e al test finale è stato consentito solo a coloro i quali hanno completato la parte precedente.

Il corso è stato realizzato in conformità a quanto previsto dall'Accordo tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81.

Nella pagina web "[Ateneo Sicuro](#)" è disponibile il vademecum predisposto sulla sicurezza ad uso degli studenti del Politecnico (http://www.poliba.it/sites/default/files/amministrazione-e-servizi/vedemecum_aggiornato_sicurezza_studenti.pdf), che rappresenta il target fissato per l'obiettivo epigrafato.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: La guida smart è stata diffusa online e su portale e-learning entro il 31/12/2019. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto in target.

PR1_02. Portale della sicurezza del Politecnico - Ateneo sicuro

L'obiettivo è stato assegnato all'Unità in Staff della Direzione Generale e realizzato con il diretto coinvolgimento dei Responsabili del Servizio di Sicurezza e Prevenzione del Politecnico di Bari. Si tratta di un obiettivo trasversale, in quanto, sono coinvolti, come struttura di II Livello, gli RSPP dell'Amministrazione Centrale, e il settore Affari Generali della Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali.

È stata predisposta la sezione "Ateneo Sicuro" nella pagina "SICUREZZA": <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/sicurezza>. Essa è costituita da un menù che consente di accedere alle principali informazioni in merito a:

1. Staff e Addetti all'Emergenza
2. Supporto Spp e Gestione Rifiuti Speciali
3. Sorveglianza Sanitaria
4. Infortuni

La voce 1. contiene le informazioni relative al medico competente e agli RLS. Sono inoltre presenti i link alle pagine dei siti dipartimentali.

Le voci 2.-4. forniscono una sintetica descrizione del servizio e rimandano ai contenuti presenti nel catalogo dei servizi (<http://catalogoservizi.poliba.it>)

Autovalutazione conseguimento obiettivo: la nuova sezione **Ateneo sicuro** (<http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/sicurezza>) è stata pubblicata entro il 31/12/2019 e contiene, inoltre, la sezione sorveglianza sanitaria e infortuni. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto in target.

PR1_03. Abbattimento barriere architettoniche plessi Politecnico di Bari

L'obiettivo operativo, di natura pluriennale, assegnato al Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio è strettamente correlato ad una specifica azione individuata nell'ambito del Piano Strategico 2017 - 2019: "M0-03.A3. Abbattimento delle barriere architettoniche".

Esso è stato realizzato in maniera trasversale con attività svolte congiuntamente con gli RSPP, che hanno predisposto il piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Buona parte degli interventi previsti nel piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche erano inseriti nel progetto poliground, che è stato portato a termine e le opere sono state collaudate; altri interventi sono stati considerati anche nella messa in sicurezza delle strutture del Politecnico. All'interno del Campus sono stati realizzati posti auto per i diversamente abili, sono stati appianati dislivelli presenti nelle aree comuni per una normale fruizione degli spazi e dei servizi a favore dell'intera collettività.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto in target.

PR1_04. Messa in sicurezza delle strutture del Politecnico

L'obiettivo, di natura pluriennale, è stato realizzato in maniera trasversale con attività svolte dal Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio congiuntamente con gli RSPP, che hanno predisposto un elenco di interventi classificati per priorità per la sicurezza dei lavoratori.

Si è cercato di attuare la maggior parte degli interventi considerati dagli RSPP con criticità prioritaria e di seguito si riportano i più importanti:

- Sistemazione dell'accesso alle aule zona Hotel Campus con il completamento dei percorsi pedonali per l'uscita di emergenza dal vano scale C del plesso di Ingegneria delle Strutture, la sistemazione del terreno di riporto, completamento del percorso asfaltato.
- Completamento dei lavori delle aree esterne con particolare riferimento alla sistemazione del percorso pedonale dal plesso Architettura e Design alle aule di via Celso Ulpiani, all'interro del pluviale delle Aule, al consolidamento del terreno circostante in particolare nella zona limitrofa al plesso ING, al completamento e messa in sicurezza del percorso esterno all'uscita di emergenza dell'aula G.

- Monitoraggio ambientale straordinario per fibre di amianto aerodisperse negli spazi bonificati del DMMM (plesso CAMPUS).
- Ispezione dello stato dell'incapsulamento dei Manufatti Contendenti Amianto (MCA) e pianificazione dei monitoraggi ambientali periodici per fibre, secondo quanto previsto dalla normativa per la gestione degli MCA nel DMMM (plesso CAMPUS).
- Scale di emergenza plesso Architettura e Design per l'ottenimento del CPI (lavori aggiudicati).
- Adeguamenti impiantistici finalizzati all'ottenimento della deroga per lavori a -1 da parte dello Spesal/Asl per il Laboratorio Salvati.
- Sistemazione dei lucernai e delle grate di areazione danneggiati dell'intercapedine del corpo a Z e dei "pettini" del Campus.
- Posa in opera di passamani o barriere sulle balconate della piazzetta Cherubini, per evitare che gli studenti possano sedersi.
- Corpo Biblioteca Centrale – Adeguare bagno per disabili.

E altri più specifici interventi attuati all'interno dei vari dipartimenti.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto in target.

PR1_05. Riqualificazione della Sala Alta Tensione

L'obiettivo operativo assegnato al Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio è strettamente correlato ad una specifica azione del Piano Strategico 2017-2019: *M0-03.A1. Modernizzazione degli ambienti di studio, ricerca e svolgimento di attività amministrative, nell'ambito della quale è prevista la Riqualificazione della "Sala Alta Tensione" presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (M0-03.A1.a).*

A luglio 2019 è stato liquidato il I SAL corrispondente ad un avanzamento lavori pari al 13%. L'Impresa esecutrice ha tenuto in alcuni periodi dell'anno 2019 un andamento dei lavori rallentato. Anche in seguito agli ammonimenti del caso da parte della D.L. si è riscontrato un cambio di ritmo che ha consentito di recuperare in corso d'anno il ritardo accumulato, tale da far raggiungere il 30% di avanzamento lavori entro il 31.12.2019 che era il target (variato in sede di monitoraggio ad ottobre), prefissato per tale annualità.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto in target.

PR1_06. Efficientamento energetico degli immobili

L'obiettivo operativo di natura pluriennale, assegnato al Settore Servizi Tecnici per gli Impianti e la Gestione Immobiliare Integrata e Informatizzata, è strettamente correlato ad una specifica azione del Piano Strategico 2017-2019: *M0-03.A1.d Efficientamento energetico degli immobili.*

I lavori effettuati hanno riguardato la realizzazione di impianti fotovoltaici, di installazione di contabilizzatori di energia elettrica e di energia termica e frigorifera presso le sedi del Politecnico di

Bari, nonché di un collegamento elettrico dell'impianto con allaccio elettrico in BT alla cabina MT all'interno dell'area EX Officine Scianatico.

La spesa per la realizzazione complessiva del progetto è totalmente a carico della Concessionaria project financing che, in data 04.11.2019, ha comunicato di aver rendicontato una spesa complessiva pari al 70% del valore dell'investimento come da quadro economico, per cui l'obiettivo risulta raggiunto in target.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto in target.

PR1_07. POLILIBRARY - Riqualificazione spazi biblioteche

L'obiettivo operativo di natura pluriennale, assegnato al Settore Servizi Tecnici per gli Impianti e la Gestione Immobiliare Integrata e Informatizzata, è strettamente correlato ad una specifica azione del Piano Strategico 2017-2019: *M0-O3.A1.c Riqualificazione degli spazi biblioteche*.

Esso è stato realizzato in maniera trasversale con attività svolte congiuntamente con il Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio e il Dipartimento DICATECH. Gli interventi realizzati hanno riguardato:

- la riqualificazione del deposito librario al piano -1 del corpo "Biblioteche", con installazione di armadi compattatori, realizzazione impianto antincendio water mist, realizzazione impianto elettrico e videosorveglianza, adeguamento spazi, sistemazione materiale librario con pulizia e catalogazione con sistemi REFID.
- La riqualificazione del 3 piano del corpo "Z", con la realizzazione di un univo oper space delle dimensioni di circa 1300 mq, con interventi architettonici ed impiantistici. Gli ambienti, terminati i lavori edili, verranno dotati di nuovi arredi e verranno installati parte dei volumi dell'Amministrazione.

Al 31/12/2019 era previsto uno stato di avanzamento lavori al 70% dell'importo di contratto di Euro 874553,97, oltre Iva. Dalla documentazione allegata, risulta un avanzamento di Euro 629583,57, oltre Iva, ossia pari al 71,99%, per cui l'obiettivo risulta raggiunto.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto in target.

PR1_08. Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba

L'obiettivo operativo assegnato al Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata, ha costituito uno specifico Progetto "*Raccolta Differenziata Rifiuti Urbani - Ecopoliba*", le cui attività si sono realizzate come rappresentato dal diagramma di Gantt e dalla documentazione allegata. L'aggiudicazione della gara è avvenuta in data 11.12.2019, mentre la fornitura è stata effettuata nel mese di febbraio 2020.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto quasi in target

PR1_09. Realizzazione del sistema di wayfinding e di segnaletica interna ed esterna al Campus

L'obiettivo operativo, assegnato dal Piano Integrato 2019-2021 al Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura (DICAR), è strettamente correlato ad una specifica azione individuata nell'ambito del Piano Strategico 2017 - 2019: *M0-O3.A2.d Realizzazione del sistema di wayfinding e di segnaletica interna ed esterna al Campus.*

Il Dicar è costituito da tre edifici distinti: Palazzina Architettura, Palazzina Ingegneria Strutturale e Aule di via Celso Ulpiani. Questi edifici sono identificati all'esterno dalla segnaletica di Ateneo.

La Palazzina Architettura è dotata di segnaletica interna coordinata dal 2010 anno della sua inaugurazione che deriva dal progetto di identità visiva sviluppato dall'ex Facoltà di Architettura.

Essa è costituita principalmente di pannelli di forex di varie dimensioni, installati in sospensione e a muro, con grafica stampata direttamente sul supporto. I pannelli accompagnano il visitatore secondo un orientamento di primo livello (atri e corridoi) e di secondo livello (arrivo).

La segnaletica necessita di un aggiornamento continuo in particolare quella di secondo livello in quanto interessa l'uso dei singoli spazi.

Si è pensato, in un'ottica di economicità e ottimizzazione delle risorse, di intervenire sui pannelli esistenti con una stampa su carta di grammatura superiore ai 100gr/mq applicata sul forex con biadesivo operazioni svolte con risorse in house (le stampe su plotter, stampanti laser a colori e la loro applicazione sono state svolte dai tecnici del Dicar - Affari Tecnici). Partendo dalla grafica esistente sono stati modificati alcuni contenuti dovuti alla riorganizzazione degli spazi soprattutto ai piani 2° e 3°. Sono stati aggiornati alcuni cartelli di wayfinding di primo livello (atri e ingressi corridoi uffici) e quelli di arrivo.

In futuro è prevista una sostituzione graduale dei supporti esistenti con pannelli più flessibili e facilmente aggiornabili

La Palazzina Ingegneria delle Strutture (ex Dica) non era dotata in origine di una segnaletica coordinata. Pertanto si è deciso di uniformare il progetto grafico mutuato da quello della Palazzina di Architettura partendo dalla segnaletica di secondo livello.

In questo caso tutte le porte dell'edificio sono state implementate con un sistema di segnaletica modulare interna costituito da pannelli 15x30cm (con struttura in alluminio, terminali in policarbonato + abs, protezione anteriore in poliestere trasparente antiriflesso e con molle di apertura non in vista).

Il vantaggio di questo sistema è che la grafica è gestibile su carta, offrendo così autonomia all'utente finale per l'aggiornamento dei contenuti futuri.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: Al 31.12.2019 le attività previste sono state completamente realizzate. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto in target.

Sulla base di quanto sopra riportato, si riepiloga l'autovalutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi operativi previsti nell'ambito del programma obiettivo *PR1.IS.DG Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale.*

Tabella 2. Autovalutazione programma obiettivo PR1 - Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale

NUM_PROG	OBIETTIVI	RISULTATO
PR1_01	Guida "smart" per la Sicurezza dello studente	IN TARGET (100)
PR1_02	Portale della sicurezza del Politecnico - Ateneo sicuro	IN TARGET (100)
PR1_03	Abbattimento barriere architettoniche plessi Politecnico di Bari	IN TARGET (100)
PR1_04	Messa in sicurezza delle strutture del Politecnico	IN TARGET (100)
PR1_05	Riqualificazione della Sala Alta Tensione	IN TARGET (100)
PR1_06	Efficientamento energetico degli immobili	QUASI TARGET (90)
PR1_07	POLILIBRARY - Riqualificazione spazi biblioteche	IN TARGET (100)
PR1_08	Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba	QUASI TARGET (90)
PR1_09	Realizzazione del sistema di wayfinding e di segnaletica interna ed esterna al Campus	IN TARGET (100)
RISULTATO	Risultato complessivo	97%
TARGET	>=80%	IN TARGET

PR2.IS.DG AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Descrizione Progetto: Il progetto è stato realizzato in continuità con analoghe iniziative (Progetti POP 1 e 2) di miglioramento dei servizi di comunicazione delle attività dell'Ateneo finalizzate alla promozione e valorizzazione dell'offerta formativa. Attraverso specifici obiettivi operativi, quali la realizzazione del Portale della Ricerca e di quello dedicato alla Terza missione, il progetto ha inteso rafforzare la visibilità delle attività in corso e realizzate in tali ambiti verso l'esterno, contribuendo ad aumentare le potenzialità di ottenere finanziamenti.

Il Politecnico di Bari negli ultimi anni ha provveduto a creare un buon piano di comunicazione (culminato con l'omonimo documento piano della comunicazione PdC, conforme alla L.150/2000), quale strumento attraverso cui il Politecnico di Bari divulga tutte le attività di comunicazione interna ed esterna.

Nella recente riorganizzazione amministrativa del Politecnico di Bari, la comunicazione ha assunto un carattere fondamentale nelle attività mirate a far conoscere e apprezzare l'ateneo non solo nel territorio, ma soprattutto a livello nazionale e all'estero.

Particolare attenzione è stata riservata dalla Direzione Generale al lavoro intrapreso dai precedenti f.f. in merito alla rivisitazione dei siti di web di Ateneo e dei dipartimenti.

Nel seguito, si riportano i risultati conseguiti per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati da Piano integrato 2019-2021 alle strutture organizzative competenti per tema, con i rispettivi target (così come revisionati a seguito del monitoraggio 2019), come riportato nella **tabella n.3**.

Tabella 3. PR2.IS.DG Azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale: Obiettivi, Target e Strutture

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA	TARGET
PR2_01	Potenziamento della visibilità del Centro linguistico di Ateneo	Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale - Centro linguistico	Nr. 2 eventi realizzati
PR2_02	Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti d'istruzione superiore e studenti stranieri	Centro interdipartimentale Magna Grecia- Unità di Staff comunicazione istituzionale e marketing	+2 incremento eventi di orientamento/promozione sede TA
PR2_03	Realizzazione dei Portali della Ricerca e della Terza missione	Unità di Staff della Direzione Generale	pubblicazione nuove sezioni web

PR2_01. Potenziamento della visibilità del Centro linguistico di Ateneo

L'obiettivo operativo, assegnato all'Unità di staff Comunicazione e marketing istituzionale è stato realizzato in maniera trasversale con il Centro linguistico di Ateneo.

Gli interventi, realizzati principalmente nei primi mesi dell'anno 2019, sono stati principalmente finalizzati ad aumentare la visibilità del Centro Linguistico di Ateneo e hanno riguardato le seguenti attività:

- ✓ studio grafico e adozione del logo del Centro Linguistico di Ateneo predisposto dallo Studio Buonsante&Torro, atto a rappresentare il Centro in tutta la campagna di comunicazione successiva, nonché sui i canali web e social, al fine di fornire un rapido riconoscimento della nostra struttura attraverso una sola immagine.
- ✓ Bozza definitiva di manifesto elaborato dallo studio Buonsante&Torro per la campagna di comunicazione a favore del Centro. I manifesti realizzati sono stati affissi successivamente in posizioni strategiche per la città di Bari.
- ✓ Realizzazione di Poster-locandina del Centro Linguistico di Ateneo, successivamente affissi in punti strategici del campus per implementare la comunicazione istituzionale fra la popolazione studentesca.
- ✓ Partecipazione del Centro Linguistico di Ateneo a eventi ad alto impatto comunicativo (Giornata della Matricola, Giornate di Orientamento, ecc...) con predisposizione di totem/strutture appositamente realizzate per la promozione del Centro, realizzazione di brochure e inserimento nelle guide studenti.
- ✓ Realizzazione di segnaletica verticale integrativa per un agevole raggiungimento della nostra sede.

Tali interventi hanno ottenuto un forte impatto comunicativo e suscitato un aumentato interesse da parte degli studenti nei confronti delle attività del Centro Linguistico, interesse riscontrato anche da un alto numero di studenti iscritti ai corsi di lingua offerti dal Centro e alle attività di autoapprendimento. La segnaletica, inoltre, ha finalmente posto fine a un senso di disorientamento riscontrato negli anni precedenti da parte di chi doveva raggiungere la sede.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto in target

PR2_02. Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti d'istruzione superiore e studenti stranieri

L'obiettivo operativo, assegnato al Centro interdipartimentale Magna Grecia , si inserisce nell'ambito delle iniziative di potenziamento dell'orientamento in ingresso di cui all'azione strategica M0-03.A8. Potenziamento delle azioni di orientamento in ingresso.

La finalità dell'obiettivo 2019 del Centro Interdipartimentale Magna Grecia era quella di incrementare, rispetto all'anno precedente, il numero di eventi da organizzare presso la sede di

Taranto per rendere più visibile ed attrattiva, anche per le future matricole, la presenza sul territorio tarantino.

Sono stati organizzati, pertanto, con la collaborazione di tutto il personale TAB del Centro, e congiuntamente all'Unità di Staff comunicazione istituzionale e marketing seminari scientifici, mostre, convegni, giornate di orientamento, giornate di recruiting day, ed altre iniziative simili.

In tali attività sono state coinvolte, oltre alle scuole di Taranto e Provincia le imprese e le PA del territorio che hanno supportato egregiamente con la loro presenza il progetto.

Si riportano, nel seguito, ai fini della valutazione del raggiungimento dell'obiettivo, gli eventi organizzati presso il Centro:

20 febbraio – Giornata di Orientamento a cui hanno partecipato circa 500 studenti delle scuole superiori di Taranto e Provincia.

29 marzo – Tavolo API su LM Ingegneria Meccanica.

08 maggio – Portare a Taranto la rivoluzione della sostenibilità (v. Ministro MIUR Fioramonti).

07 giugno – Progetto “Educarsi al futuro”.

28 giugno – Workshop “Un mondo di competenze”.

10 luglio – Costruisci insieme a noi il tuo futuro (GiGroup).

17 ottobre – Salute e qualità dell'aria – Sviluppi normativi ed impiantistica (Ordine degli Ingegneri).

22 ottobre – Solar & Energy Boat Challenger.

11 novembre – Seminario Legge Seveso (Basile Petroli).

02 dicembre – Seminario “La manutenzione dei Sistemi Complessi”.

17 dicembre – L'Università e il Territorio si incontrano.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: gli eventi complessivamente realizzati nell'anno 2019 sono stati pari a nr. 11: nr. 2 in più rispetto allo scorso anno. Obiettivo raggiunto in target

PR2_03. Realizzazione dei Portali della Ricerca e della Terza missione

L'obiettivo operativo, assegnato all'Unità di Staff della Direzione Generale si inserisce nell'ambito delle iniziative di miglioramento della visibilità dell'Ateneo con riferimento alla ricerca e alla terza missione, di cui all'obiettivo strategico *M3-01. Valorizzare le conoscenze scientifiche e loro diffusione nell'ambito del sistema territoriale del Politecnico al fine di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio in cui opera.*

I portali del Politecnico relativi alla ricerca (in lingua inglese) e alla terza missione (in lingua italiana) sono ospitati, nello spazio cloud Poliba di Microsoft Azure, sulla stessa macchina virtuale operante con S.O. UBUNTU. Per entrambi i siti, indipendenti l'uno dall'altro, si è utilizzata la versione 8 del CMS DRUPAL.

In particolare, per il **Portale della Ricerca** (<https://research.poliba.it/labs>), si rappresenta che a fine 2018, nell'ambito di specifici progetti di miglioramento, è stato attivato Il sito PolibaLabs (research.poliba.it), per una preventiva fase di sperimentazione. Alla suddetta sperimentazione, di

concerto con il gruppo di lavoro all'uopo nominato, è seguita nel corso dell'anno 2019 una intensa attività finalizzata alla riconfigurazione del sito, al fine di rendere maggiormente visibili le attività e i risultati della ricerca prodotti dall'Ateneo nelle sue diverse configurazioni (Dipartimenti, Centri). Ultimata la riconfigurazione, il portale in oggetto è stato reso accessibile al pubblico.

Il **Portale della Terza Missione** (<https://terzamiissione.poliba.it/>) è stato implementato a partire dalle esigenze evidenziate dal Direttore del DMMM (all'epoca delegato del Rettore alla terza missione); sono stati definiti i contenuti "Public engagement" e "Formazione continua" e sono state predisposte le seguenti sezioni (che costituiscono le voci del "MAIN MENU"):

- 1 **Servizi alla Società e al Territorio**
 - 1.1 Public Engagement
 - 1.2 Formazione Continua
- 2 **Trasferimento Tecnologico**
 - 2.1 Brevetti
 - 2.2 Convenzioni e Progetti di Ricerca Industriale
 - 2.3 Spin-off
 - 2.4 Strutture di intermediazione.
- 3 **Servizi alle Imprese**
 - 3.1 Offerte di lavoro e recruiting
 - 3.2 Distretti e consorzi

Ai docenti e ai ricercatori del Politecnico sono state assegnate le credenziali di accesso al sistema per rendere autonome, semplici e veloci le operazioni di immissione/aggiornamento dei contenuti.

È stata inoltre implementata una routine per scaricare agevolmente i dati di "Public Engagement" e "Formazione Continua" in un file formato testo (.csv) che, come noto, può essere importato da fogli elettronici (es. EXCEL).

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto in target.

Sulla base di quanto sopra riportato, nella **tabella n. 4** si riepiloga l'autovalutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi operativi previsti nell'ambito del programma obiettivo *PR2.IS.DG Azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale*.

Tabella 4. Autovalutazione programma obiettivo PR2.IS.DG Azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale

NUM_PROG	OBIETTIVI	RISULTATO
PR2_01	Potenziamento della visibilità del Centro linguistico di Ateneo	IN TARGET (100)
PR3_02	Potenziamento dell'azione divulgativa e di orientamento a studenti degli istituti d'istruzione superiore e studenti stranieri	IN TARGET (100)
PR3_03	Realizzazione dei Portali della Ricerca e della Terza missione	IN TARGET (100)
RISULTATO	Risultato complessivo	100
TARGET	>=80%	IN TARGET

PR3.IS.DG DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI E SERVIZI PER GLI STUDENTI E PER IL PERSONALE

Descrizione Progetto: Il progetto è stato realizzato in continuità con i programmi DEPASAS - Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti - e DEPASAP - Dematerializzazione processi e servizi per il personale. Le finalità sono quelle, da un lato, di incrementare la qualità dei servizi per gli studenti, a partire dalla riduzione netta della materialità nelle procedure amministrative e burocratiche e, dall'altro, dematerializzare con l'ausilio della tecnologia, in maniera progressiva, il maggior numero possibile di processi, procedure e procedimenti di specifico interesse per il personale del Politecnico al fine di rendere più efficienti e standardizzati i servizi offerti.

Il Politecnico di Bari ha intrapreso da tempo un lungo processo di dematerializzazione con l'obiettivo di creare un flusso di documenti digitali aventi pieno valore e in grado di sostituire la obsoleta documentazione cartacea presente nelle procedure dei Dipartimenti e dell'Amministrazione Centrale.

Nella **tabella n. 5** si riportano gli obiettivi, con i rispettivi target, assegnati alle diverse strutture organizzative che, ciascuna per quanto di propria competenza, è stata impegnata nella realizzazione del programma obiettivo "DG Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale" della Direzione Generale.

Tabella 5. PR3.IS.DG Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale: Obiettivi, Target e Strutture

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA	TARGET
PR3_01	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream - Centro servizi di ateneo per la didattica	+ n. 1 processi dematerializzati entro giugno 2019 (Dematerializzazione bandi per mobilità Erasmus) Application Mobile per telefonini (ios; Android) studenti: "MyOwnPoliba" (ON)
PR3_02	Sistema unico di ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi	Centro Servizi di Ateneo per la didattica	Attivazione del Servizio di ticketing per il monitoraggio e la gestione delle richieste da parte degli studenti verso la segreteria studenti
PR3_03	Implementazione DEPOT LAB per la gestione delle richieste di acquisto di beni e servizi	Centro Servizi amministrativo-contabili di Ateneo	nuovo applicativo DEPOT LAB in produzione
PR3_04	Dematerializzazione del ciclo missioni - fase II	Centro Servizi amministrativo-contabili di Ateneo	+53 strutture utilizzatrici (Tutte le U.O. dell'Amministrazione Centrale e ampliamento al personale non strutturato - studenti, dottorandi, borsisti, co.co. co, assegnisti di ricerca-)

PR3_01. Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi

L'obiettivo operativo, assegnato nell'ambito del Piano integrato 2019-2021 al Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e post lauream, e al Centro Servizi di Ateneo per la Didattica, si inserisce

nell'ambito della azione strategica *M0-011.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure*, e ha riguardato la dematerializzazione di alcuni processi relativi a servizi i cui utenti finali sono costituiti dagli studenti. In particolare, l'obiettivo epigrafato è stato conseguito attraverso le seguenti attività:

- A. Dematerializzazione della gestione dei bandi relativi alla mobilità per studio nell'ambito del programma ERASMUS.
- B. Realizzazione di una APP ("MyOwnPoliba") disponibile per i principali Smartphone che consente agli Studenti la piena gestione dei servizi digitali ad esso destinati.

Con riferimento alle attività di cui al **sub A)**, il Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e post lauream, attraverso l'Ufficio Relazioni Internazionali si è occupato di procedere alla dematerializzazione di cui trattasi. I bandi per mobilità sono stati gestiti, in relazione alla fase concorsuale, sul programma di Ateneo ESSE3. Il bando, emanato con Decreto del Rettore, reca indicazioni operative specifiche per i candidati in ordine alla Modalità di presentazione della domanda, fornendo, altresì, un vero e proprio percorso guidato utile all'implementazione della domanda di partecipazione

L'ufficio ha altresì predisposto un documento denominato "*Guida all'iscrizione al Bando di Mobilità*" e reperibile al seguente link:
https://www.poliba.it/sites/default/files/guida_grafica_domanda_erasmus.pdf

Tutta la procedura innanzi descritta, i documenti richiamati e le indicazioni fornite, sono presenti nella sezione del sito web di Ateneo denominata "INTERNAZIONALIZZAZIONE – Bandi", al seguente link: <https://www.poliba.it/it/internazionale/bandi>.

Con riferimento alle attività di cui al **sub B)**, Il progetto è stato esaustivamente completato e attivato il 28 agosto 2019, data dalla quale è stata resa disponibile sugli store l'applicazione "MyOwnPoliba" per smartphone android e iOS.

MyOwnPoliba è quindi l'applicazione ufficiale del Politecnico di Bari ideata per la gestione della carriera universitaria in maniera semplice e veloce. Attraverso MyOwnPoliba lo studente può:

- ✓ consultare l'offerta di studio
- ✓ verificare e iscriversi agli esami,
- ✓ controllare l'andamento della propria carriera e consultare il libretto universitario, ☑
compilare i questionari di valutazione della didattica,
- ✓ verificare lo stato dei pagamenti,
- ✓ ricevere messaggi e notifiche,
- ✓ collegarsi a link utili.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto in target.

PR3_03. Sistema unico di ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi

L'obiettivo operativo, assegnato nell'ambito del Piano integrato 2019-2021 al Centro Servizi di Ateneo per la Didattica, si inserisce nell'ambito della azione strategica *M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure*, e ha riguardato, nello specifico, la realizzazione di un sistema di ticketing per la gestione delle richieste di informazioni da parte degli studenti.

Il servizio (<http://helpdesk.poliba.it/>) nasce nell'ottica di voler fornire una risposta rapida alle esigenze degli studenti, consentendo agli stessi di aprire un ticket mirato alla loro problematica relativa ad uno specifico servizio erogato dal Centro Servizi di Ateneo per la Didattica (CSD).

Il servizio è raggiungibile dal sito del Politecnico cliccando su Segreteria Risponde (<http://www.poliba.it/it/didattica/segreteririsponde>).

Ad ogni richiesta di supporto viene assegnato un numero di ticket univoco che è possibile utilizzare per tenere traccia dello stato di avanzamento e delle risposte online. Per quanti non fossero ancora in possesso di credenziali Poliba (studenti potenziali, qualsivoglia interessati), lo sportello unico Segreteri@Risponde risponde a studenti, raccogliendo le richieste pervenute.

Il sistema di ticketing introdotto risponde a severe policy di gestione per l'erogazione del servizio, basate su tempi certi per la chiusura dei casi. La gestione dell'incidente è progettato a due livelli: il primo assegnato ad un operatore di segreteria, il secondo (trascorso il tempo previsto dalle policy) coinvolge un responsabile. In definitiva il servizio consente di:

- ✓ chiedere informazioni sulle procedure legate alla carriera universitaria;
- ✓ risolvere dubbi e problematiche in tempi celeri, attraverso l'assegnazione diretta del ticket all'Ufficio competente;
- ✓ richiedere certificati di laurea o iscrizione.
- ✓ sottoporre la tua richiesta senza la necessità di recarti personalmente in Segreteria;
- ✓ monitorare lo stato della tua richiesta, nei vari step di elaborazione.
- ✓ prenotare un appuntamento con il personale della Segreteria Studenti per il ritiro della documentazione richiesta.

Per problemi più articolati l'utente può chiedere sempre tramite ticket un appuntamento al settore corrispondente e recarsi nell'ora e nella data indicata in segreteria evitando code e trasferimenti.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto in target.

PR3_04. Implementazione DEPOT LAB per la gestione delle richieste di acquisto di beni e servizi

L'obiettivo operativo, assegnato dal Piano integrato 2019-2021 al Centro Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo (CSA), si inserisce nell'ambito dell'azione strategica *M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure*, e ha riguardato la dematerializzazione del processo di gestione degli acquisiti di beni e servizi attraverso la configurazione dell'applicativo DEPOTLAB, per la cui realizzazione sono state effettuate le seguenti attività:

1. Rivisitazione del work flow.
2. Configurazione dell'applicativo DEPOT LAB.
3. Avvio della fase di test.
4. Definizione degli utenti.
5. Avvio a regime dell'applicativo.

Al fine di agevolare l'utilizzo dell'applicativo DEPOT LAB, è stato predisposto un manuale ad uso degli utenti.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto in target.

PR3_05. Dematerializzazione del ciclo missioni - fase II

L'obiettivo operativo, assegnato dal Piano integrato 2019-2021 al Centro Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo (CSA), si inserisce nell'ambito dell'azione strategica *M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure*, e ha riguardato la dematerializzazione del processo di gestione del ciclo delle missioni attraverso la configurazione di un apposito modulo in U-GOV (U-WEB), per la cui realizzazione sono state effettuate le seguenti attività:

1. Configurazione dell'applicativo per la parte di interesse dell'Amministrazione Centrale
2. Avvio della fase di test
3. Definizione degli utenti qualificati come personale non strutturato
4. Configurazione dell'applicativo per la parte di interesse del personale non strutturato
5. Avvio a regime dell'applicativo

Al fine di agevolare l'utilizzo dell'applicativo Missioni, è stato predisposto un manuale ad uso degli utenti.

Autovalutazione conseguimento obiettivo: obiettivo raggiunto in target.

Sulla base di quanto sopra riportato, nella **tabella n. 6** si riepiloga l'autovalutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi operativi previsti nell'ambito del programma obiettivo *PR3.IS.DG Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale*.

Tabella 6. Autovalutazione programma obiettivo PR3.IS.DG Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale

NUM_PROG	OBIETTIVI	RISULTATO
PR3_01	Dematerializzazione processi/servizi per il percorso di studi	IN TARGET (100)
PR3_02	Sistema unico di ticketing per l'accesso all'help desk dei servizi	IN TARGET (100)
PR3_03	Implementazione DEPOT LAB per la gestione delle richieste di acquisto di beni e servizi	IN TARGET (100)
PR3_04	Dematerializzazione del ciclo missioni - fase II	IN TARGET (100)
RISULTATO	Risultato complessivo	100
TARGET	>=80%	IN TARGET

Risultati indicatori di customer satisfaction

Per la misurazione dei risultati di customer satisfaction, ci si è avvalsi delle indagini sul gradimento dei servizi rivolti a studenti, personale docente e TAB, dottorandi e assegnisti, nell'ambito del progetto interateneo *Good Practice*, inerente alla rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative.

Come per l'anno passato, i questionari sono stati integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione.

L'analisi di CS sui servizi amministrativi coinvolge tre macrocategorie di utenti:

- a. studenti (Immatricolati e iscritti ad anni successivi al I);
- b. docenti, dottorandi e assegnisti (DDA);
- c. personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (PTAB).

L'adesione alle indagini per l'anno 2019 nei tre comparti intervistati, è stata significativa, ed in netto incremento rispetto agli anni passati da parte del PTAB, merito di una puntuale campagna di sensibilizzazione avviata contestualmente alla somministrazione del questionario. Mentre, le percentuali di risposta degli studenti sono state ben al di sotto della media degli ultimi anni, conseguenza dei tempi ristretti di fruizione del questionario (dall'01.04 al 30.04), nonché del periodo di somministrazione, non legato ad eventi significativi della carriera degli studenti (immatricolazioni e iscrizioni), come avvenuto, invece, negli anni precedenti.

	Studenti primo anno	Studenti successivi anni	DDA	PTAB
2019	68,50%(*)	59,00%(*)	44,60%	57,10%
2018	100,00%	100,00%	50,18%	50,20%
2017	58,00%	94,00%	14,00%	20,00%

(*) dati riportati nel Report "Good Practice 2019/2020" ancora da certificare dal Centro dei Servizi Amministrativi per la Didattica

L'andamento della CS 2019 relativa all'efficacia percepita da parte delle macrocategorie di utenti suindicate è dettagliata nel Report "Good Practice 2019/2020" predisposto a cura dell'Ufficio

Controllo di gestione che riporta i risultati preliminari di benchmark delle indagini di Customer Satisfaction elaborata nell'ambito del GP.

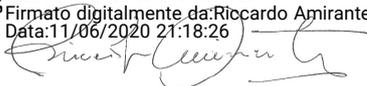
Nella cartella CS 2019 allegata (**allegato n. 3**) si include la citata relazione nonché un file excel di riepilogo degli esiti dei questionari di CS attribuibili alle strutture responsabili dei servizi dell'Amministrazione Centrale e del CSA e dal Centro dei servizi per la didattica (CSD), che si riportano, in maniera sintetica nella tabella seguente:

Tabella 7. Risultati CS 2019 - Direttore Generale

Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	Indicatori	Target 2019 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2019
	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	4,00	4,15
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	4,00	3,80
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e CSA?	4,00	3,40
			MEDIA
			3,80

In fede

Prof. Ing. Riccardo Amirante
Firmato digitalmente da: Riccardo Amirante
Data: 11/06/2020 21:18:26



Prof. Ing. Pierpaolo Pontrandolfo

Firmato digitalmente da
PIERPAOLO PONTRANDOLFO

CN = PONTRANDOLFO PIERPAOLO
O = non presente
C = IT

Dr.ssa Sirica Anna



SIRICA ANNA
11.06.2020
18:16:40
UTC

SEZIONE II - ULTERIORI OBIETTIVI NON SPECIFICATAMENTE ASSEGNATI AL
DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A – Relazione Prof. Riccardo Amirante

ALLEGATO B – Relazione Prof. Pierpaolo Pontrandolfo

ALLEGATO C – Relazione dr.ssa Anna Sirica

Piano Integrato di Ateneo 2019-2021, relazione per il monitoraggio degli Obiettivi

Il Piano Integrato è il documento che disciplina unitariamente la pianificazione di tutte le attività funzionali del Politecnico di Bari e che stabilisce i criteri per la misura della performance, le garanzie per assicurare la trasparenza e la gestione dei processi per scongiurare i pericoli di corruzione. Le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane sono state la traccia importante per la sua compilazione, integrate anche dalla nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 e dalle Linee Guida per la gestione integrata dei cicli di performance e di bilancio delle università statali italiane (approvazione 23 gennaio 2019).

Il Piano integrato del nostro Politecnico, conformemente ai documenti ministeriali citati, tiene quindi in conto delle strategie istituzionali relative a didattica, ricerca e terza missione, delle politiche di assicurazione della qualità dell'Ateneo e della programmazione economico-finanziaria. Il Piano è stato elaborato seguendo l'articolazione suggerita dall'Agenzia e, pertanto, esso è costituito da 5 sezioni principali:

- 1) Inquadramento strategico dell'ateneo;
- 2) La performance organizzativa;
- 3) Analisi delle aree di rischio;
- 4) Comunicazione e trasparenza;
- 5) La performance individuale: sistemi di misura delle prestazioni e degli incentivi.

Nell'ultimo Piano strategico (2017-2019), l'Ateneo ha inteso mettere in campo delle strategie che sono declinate secondo quattro Missioni fondamentali finalizzate a fare crescere la qualità delle sue attività:

Mission n. 1 – Formazione e didattica

Mission n. 2 - Ricerca scientifica

Mission n. 3 - Trasferimento di conoscenze

Mission n. 0 – Lo Sviluppo organizzativo

Quest'ultima identifica l'insieme di azioni basilari e al contempo imprescindibili di miglioramento continuo interno. Dal punto di vista metodologico, il Piano integrato descrive il collegamento tra obiettivi strategici e obiettivi operativi organizzativi e individuali, mostrando il collegamento con le missioni istituzionali legate a responsabilità sociale, ricerca e didattica.

La metodologia di costruzione dell'Albero della Performance condivide l'approccio integrato suggerito da ANVUR ed evidenzia il collegamento tra Missioni, Obiettivi e Azioni strategiche entro le quali si orienta l'attività gestionale del triennio e gli obiettivi di innovazione e sviluppo ad essi collegati.

I Progetti d'innovazione e sviluppo della Direzione generale e la sintesi degli obiettivi di performance organizzativa, concertati tra Direzione Generale e il Dirigente e/o responsabili di settore, evidenziano le finalità ed il raccordo con la Pianificazione strategica 2017-2019, nonché l'eventuale effetto delle azioni del progetto su trasparenza e anticorruzione.

Gli obiettivi di miglioramento continuo dei processi/servizi riconducibili alle attività ordinarie condotte nelle diverse unità organizzative dell'Ateneo e ai servizi di cui al "catalogo dei servizi",

pubblicato in apposita sezione del Portale di ateneo <http://catalogoservizi.poliba.it>, sono inclusi nell'Allegato tecnico n. 2 – Programma degli obiettivi di miglioramento continuo dei processi/servizi. Nell'ottica di integrazione che contraddistingue la programmazione operativa riassunta in premessa, il Rettore propose al CdA di assegnare al Direttore generale f.f. prof. Riccardo Amirante i seguenti progetti/obiettivi:

1. Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale
2. Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale
3. Azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale

Di seguito, per ciascuno di essi si riporta lo stato di avanzamento.

PR1.IS.DG Sviluppo Welfare di Ateneo - miglioramento della sicurezza e del benessere sociale

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

A seguito della riforma determinata dalla Legge 240 del 2010 e delle conseguenti modifiche statutarie, il Politecnico di Bari ha strutturato la propria **organizzazione** su base esclusivamente **dipartimentale**, con un'aggregazione su 5 dipartimenti. Questo nuovo modello per una università rappresenta un forte cambiamento rispetto alla precedente organizzazione centrata su Facoltà, e per un certo periodo si è di fatto riscontata una quintuplicazione delle funzioni amministrative e contabili, oltre che una incertezza decisionale legata alla non chiara attribuzione di ruoli e responsabilità, anche manageriali, a questo passaggio legata. Si è insomma intersecato un modello precedente in un modello nuovo senza una progettazione chiara della organizzazione, bensì un modello con correzioni pragmatiche di volta in volta attuate in funzione delle specifiche necessità con un sistema di gestione fatto da più decisori (Rettore e Direttori).

Il 31.7.2015, quindi, il Politecnico di Bari si dotava doverosamente di un regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi, che sanciva in maniera chiara i principi generali di organizzazione, tesa ad assicurare in primis il **benessere organizzativo** da un lato e la **efficacia** della azione lavorativa nei confronti dei portatori di interesse del Politecnico.

Il **contesto** in cui avveniva questo cambiamento, prevalentemente *guidata dalla legislazione*, è quello delle nuove sfide in essere per le università, legate sia alla riduzione della quota di finanziamento da parte pubblica e la conseguente maggiore attenzione alle attività di finanziamento da progetti pubblici e privati, ma anche ai nuovi modelli di valutazione e di riscontro rispetto all'esterno (vedi assicurazione della qualità) che stanno comportando la transizione verso una visione più aziendale della università italiana in genere.

Con queste premesse, si motiva la genesi del profonda ristrutturazione organizzativa posta in essere, per consentire una evoluzione della funzione organizzativa e gestionale del Politecnico nella direzione dello snellimento, della resilienza organizzativa e di maggiore agilità operativa.

La visualizzazione dunque del nuovo assetto organizzativo è fondamentalmente di tipo "satellitare", con nodo centrale ad alta specializzazione (fatta di unità funzionali organizzative ad alta specializzazione) per tutte le funzioni amministrativo-contabili e di servizio, con nodi periferici (rappresentati dai dipartimenti) con specializzazione operativa e di responsabilità rispetto alle attività di erogazione dei servizi primari prima citati: didattica, ricerca e terza missione. La motivazione di tale strutturazione, ancorché intuitiva, viene giustificata e dettagliata nel paragrafo seguente fornendone la ratio operativa.

Tuttavia una rivoluzione organizzativa necessita alcuni *main driver*:

- 1) Aumento della resilienza (efficienza e reattività ai mutamenti) del sistema gestionale mediante chiara ri-attribuzione delle funzioni organizzative, accorpamenti e nuove definizioni di funzioni

- 2) Aumento del benessere organizzativo e della qualità del lavoro dall'altro.
- 3) Assicurare una immagine unitaria e di alto profilo dei servizi del Politecnico rispetto a tutti gli stakeholder, e comunque al fine di mantenere standard elevati del livello di soddisfazione degli utenti interni/esterni.

In tal senso è necessario puntare sul "*benessere agile*", snellezza operativa e capacità di reazione rapida alle differenti sollecitazioni esterne. Per trovare attuazione ai mail driver è stato attivato un progetto di Counseling (affidato per incarico al Dott. Marco Rotella specialista del settore) attualmente ancora in corso di svolgimento e che si completerà nel 2019. Gli obiettivi posti al dott. Rotella sono stati quelli di potenziare l'autostima e la consapevolezza del personale con particolare riferimento a: Precisione, resistenza allo stress, problem solving.

Queste sono infatti alcune delle soft skills più importanti in ambito lavorativo. Si tratta di competenze trasversali che è necessario potenziare per affrontare con successo il mondo del lavoro.

Inoltre si è richiesto di porre attenzione alle soft skills di efficacia personale, quelle che sviluppano doti come la creatività e l'equilibrio, fattori fondamentali in ambito lavorativo e necessarie per la risoluzione di problemi anche in caso di mansioni statiche. Le competenze in ambito relazionale accrescono la capacità di lavorare in gruppo e di cooperare per il raggiungimento degli obiettivi.

In particolar modo, in ragione di alcune dinamiche ricorrenti nell'ambito del Politecnico di Bari, tra le skills citate, si è chiesto di lavorare su temi quali l'etica e la tolleranza che permettono di gestire lo stress causato da relazioni disfunzionali e di adottare comportamenti adeguati a norme e valori condivisi.

Un altro aspetto che il corso si pone quale obiettivo è quello di determinare maggiore capacità di prendere decisioni e di negoziare, che migliora grazie allo sviluppo di flessibilità, ascolto empatico e distacco razionale. Le competenze orientate alla realizzazione di sé, invece, riguardano soprattutto la capacità di valutazione, da cui deriva la selezione, la corretta gestione e la valorizzazione delle informazioni.

Le azioni poste in essere hanno riguardato il 100% della popolazione PTAB con incontri articolati nel seguente modo:

- Assemblea plenaria con monitoraggio e analisi di clima di cui si dispone dei risultati analiticamente e statisticamente elaborati
- Adunanze per settori
- Adunanze per livello del personale

Il percorso in itinere composto da 10 azioni programmate durante l'anno sarà completato al 100% durante il 2019.

PR2.IS.DG Azioni per il miglioramento della comunicazione istituzionale

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO

In una società complessa e in rapida trasformazione, qual è l'attuale, comunicare in modo chiaro ed efficace è un vantaggio competitivo. Il Politecnico di Bari, consapevole del proprio ruolo nel territorio, ha realizzato un esaustivo piano di comunicazione (culminato con l'omonimo documento piano della comunicazione PdC, conforme alla L.150/2000, reperibile al cliccando su: [link](#)), quale strumento attraverso cui il Politecnico di Bari divulga tutte le attività di comunicazione interna ed esterna (programmate attraverso il PdC), che servono a rendere pubblici i contenuti, i processi e i risultati delle sue politiche di sviluppo in base agli obiettivi del piano integrato di ateneo.

Comunicazione via WEB

Durante l'anno 2019 sono stati completamente rivisitati i siti di web di Ateneo e dei dipartimenti:

- nuovo portale di Ateneo: www.poliba.it
- nuovo portale della ricerca: <https://research.poliba.it/>
- nuovo portale della terza missione: <https://terzamissione.poliba.it/>
- nuovo portale del sito DMMM
- nuovo portale del sito DICAR
- nuovo Look and feel dei siti dei restanti Dipartimenti

Comunicazione via SOCIAL

Particolare attenzione è stata prestata all'area delle comunicazioni attraverso i Social. In via oramai stabile e definitiva Il Politecnico di Bari utilizza i social media per informare, comunicare, ascoltare. Attraverso i social network favorisce anche la partecipazione, il confronto e il dialogo con i propri interlocutori. In questi spazi e con queste attività, l'amministrazione intende perseguire finalità istituzionali e di interesse generale. I social media non sostituiscono le Segreterie Studenti e gli uffici di front office, ma integrano il lavoro degli uffici nelle attività di relazione con il pubblico di riferimento.

I canali attivi sono quelli che catturano l'intera popolazione target di un Ateneo moderno e precisamente: Facebook, Instagram, Google+ (disattivato), LinkedIn, Youtube, Telegram.

Per ciascuno di essi si è attuato nel 2019 un monitoraggio di gradimento:

Canale	Followers per data rilevazione
	20/01/2019
Facebook	12790
Twitter	1865
YouTube	302
LinkedIn	33637
Instagram	2669
Google+	23
Telegram	489

In definitiva il piano della comunicazione istituzionale realizzato attua ogni strategia, con gli adeguati strumenti, per una comunicazione che possa:

- rispondere alle esigenze informative degli utenti – a cominciare dagli studenti – in merito ai propri compiti istituzionali;
- rendere sempre accessibile l'attività dell'ateneo attraverso tutti i canali informativi disponibili;

- aprirsi al confronto e all'interazione con l'esterno, in particolare con le aziende ad alto potenziale di innovazione tecnologica;
- rendere l'Università un luogo aperto al dibattito costruttivo, sui grandi temi culturali e scientifici del momento, per la crescita sociale e l'arricchimento del territorio.

Il documento Piano della Comunicazione 2019

(<https://www.poliba.it/sites/default/files/Piano%20comunicazione%202019.pdf>)

Il piano di comunicazione è conforme alla pianificazione strategica dell'Ateneo per lo sviluppo della ricerca, della didattica e della terza missione sul territorio. Il piano è stato attuato dalla Direzione Generale con la collaborazione settore Comunicazione, d'intesa con il delegato del Rettore alla Comunicazione e all'Immagine dell'ateneo ed è adottato annualmente dagli organi di governo, ossia il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.

Oltre ai riferimenti normativi obbligatori e generali, che attengono alla sua natura di Pubblica amministrazione, il Politecnico di Bari ha inserito nel principale documento di pianificazione e programmazione, il Piano Strategico, le indicazioni generali riguardanti la comunicazione. Il Piano strategico 2019-2021, infatti, individua missioni, obiettivi strategici, azioni e indicatori per il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca, del trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione.

Nella recente riorganizzazione amministrativa del Politecnico di Bari, la comunicazione assume un carattere ancor più centrale; una leva imprescindibile per far conoscere e apprezzare l'ateneo nel territorio, ma soprattutto a livello nazionale e all'estero, tesi ad un sempre maggior sviluppo delle relazioni internazionali e ad un arricchimento reciproco attraverso l'attrazione di studenti e studiosi da altre regioni e dall'estero.

In esso sono declinate le linee strategiche e programmatiche della comunicazione del Poliba, nonché declinata l'identità visiva che lo rappresenta.

Si ritiene che le attività siano già esaustivamente concluse al maggio 2019 con un raggiungimento di obiettivo pari al 100%

PR3.IS.DG Dematerializzazione processi e servizi per gli studenti e per il personale

Il Politecnico di Bari ha da tempo avviato un processo di dematerializzazione con l'obiettivo di creare un flusso di documenti digitali aventi pieno valore e sostituire la obsoleta documentazione cartacea presente nelle procedure dei Dipartimenti dell'Amministrazione Centrale.

Nella fattispecie è attiva la procedura di ateneo per le pratiche studenti, che sostituisce le procedure di Dipartimento preesistenti per le seguenti richieste:

- ✓ Piano di studi individuale - Ovvero la richiesta di sostituzione di esami obbligatori/statutari Termini di sottomissione imposti dal Dipartimento di afferenza
- ✓ Richiesta anticipo crediti - Termini di sottomissione imposti dal Dipartimento di afferenza
- ✓ Richiesta cambio corso - Ovvero cambio di sezione, per es. da partizione "A-K" a "L-Z" – Tale procedura è comunque sospesa fino a nuova comunicazione. Eventuali domande inoltrate saranno rigettate d'ufficio dalla Segreteria Studenti
- ✓ Richiesta esami a scelta libera - Termini di sottomissione imposti dal Dipartimento di afferenza
- ✓ Richiesta esami sovranumerari - Termini di sottomissione imposti dal Dipartimento di afferenza
- ✓ Richiesta iscrizione Part-time - Ovvero la richiesta di iscrizione come studente a tempo parziale - Tale procedura è scaduta per l'anno accademico 2015-16 e verrà riaperta, per l'anno accademico 2016-17 nelle date deliberate dal Senato Accademico
- ✓ Richiesta riconoscimento crediti - Termini di sottomissione imposti dal Dipartimento di afferenza
- ✓ Richiesta riconoscimento esami esterni - Ovvero la richiesta di riconoscimento di esami sostenuti al di fuori dell'offerta formativa del Politecnico (es. esami sostenuti in atenei diversi) Termini di sottomissione imposti dal Dipartimento di afferenza

I moduli dematerializzati relativi a ciascuna tipologia di richiesta sono disponibili sul sito www.poliba.it, in Area riservata. Lo studente può effettuare il Login al sito www.poliba.it (tramite il link di autenticazione disponibile in Homepage) con le stesse credenziali di Accesso a Esse3.

È in linea anche una esaustiva e completa Guida, in formato PDF, in merito ai processi dematerializzati (DE.P.A.S.A.S.) che definisce chiaramente le modalità di accesso ai vari studenti. La compilazione delle istanze tramite i suddetti moduli dematerializzati costituisce quindi l'unica modalità di sottomissione di tali pratiche.

Cruscotto della didattica - Aggiornamento alla nuova versione del cruscotto della didattica e implementazione di nuove dashboard: Il nuovo cruscotto consente un'analisi più puntuale delle carriere studenti (es. status degli anni di ricognizione per la carriera, indivi-duazione delle anomalie dei dati, creazione di nuove dashboard..) l'aggiunta di nuovi report più performanti consente una lettura più veloce e immediata del dato richiesto. Lo strumento è operativo al 100%

Un ulteriore strumento adottato per migliorare i servizi offerti agli studenti è il servizio di TICKETING per le problematiche incontrate dagli studenti in merito alla gestione della propria carriera universitaria.

Per semplificare le richieste di supporto e offrire un servizio migliore, si è già attivato un sistema di ticket attraverso il portale "ad hoc" <http://helpdesk.poliba.it/>. Ad ogni richiesta di supporto viene assegnato un numero di ticket univoco che è possibile utilizzare per tenere traccia dello stato di avanzamento e delle risposte online. Per quanti non fossero ancora in possesso di credenziali Poliba (studenti potenziali, qualsivoglia interessati), lo sportello unico Segreteri@Risponde risponde a studenti, raccogliendo le richieste pervenute.

Il sistema di ticketing introdotto risponde a severe policy di gestione per l'erogazione del servizio, basate su tempi certi per la chiusura dei casi. La gestione dell'incidente è progettato a due livelli: il primo assegnato ad

un operatore di segreteria, il secondo (trascorso il tempo previsto dalle policy) coinvolge un responsabile. In definitiva il servizio consente di:

- ✓ Chiedere informazioni sulle procedure legate alla carriera universitaria;
- ✓ Risolvere dubbi e problematiche in tempi celeri, attraverso l'assegnazione diretta del ticket all'Ufficio competente;
- ✓ Richiedere certificati di laurea o iscrizione.
- ✓ Sottoporre la tua richiesta senza la necessità di recarti personalmente in Segreteria;
- ✓ Monitorare lo stato della tua richiesta, nei vari step di elaborazione.
- ✓ Prenotare un appuntamento con il personale della Segreteria Studenti per il ritiro della documentazione richiesta.

Lo stato di fruizione dei servizi innanzi menzionati determinano un raggiungimento delle attività pari al 100% del preventivato.

Un importante passo avanti nella fruizione delle informazioni destinate agli Studenti è stato quello che ha definitivamente varato, in italiano e in inglese, il nuovo portale di sistema ESSE3, per la gestione unitaria della didattica. Tale portale offre da aprile 2019, con un look and feel coerente con il portale Poliba, in aggiunta alla mera gestione degli esami, della loro programmazione e della loro verbalizzazione, anche un quadro esaustivo dell'offerta studi erogata dal nostro Ateneo. Tutte le informazioni sono ora allineate in tempo reale alle delibere dei diversi Dipartimenti, proponendo on line tutti contenuti necessari agli studenti. Le informazioni sono fruibili dal portale poliba che dirotta gli interessati al seguente link sul portale esse3:

https://poliba.esse3.cineca.it/Guide/ListaFacoltaCorsi.do?menu_opened_cod=menu_link-navbox_didattica_Guida

In ultimo è stata progettata e realizzata una APP disponibile per i principali Smartphone che consente agli Studenti la piena gestione dei servizi digitali ad esso destinati. Il progetto è stato esaustivamente completato e attivato il 28 agosto, data dalla quale è stata resa disponibile sugli store l'applicazione "MyOwnPoliba" per smartphone android e iOS.

MyOwnPoliba è quindi l'applicazione ufficiale del Politecnico di Bari ideata per la gestione della carriera universitaria in maniera semplice e veloce. Attraverso MyOwnPoliba lo studente può:

- ✓ consultare l'offerta di studio
- ✓ verificare e iscriversi agli esami,
- ✓ controllare l'andamento della propria carriera e consultare il libretto universitario,
- ✓ compilare i questionari di valutazione della didattica,
- ✓ verificare lo stato dei pagamenti,
- ✓ ricevere messaggi e notifiche,
- ✓ collegarsi a link utili.

Bari, venerdì 27 settembre 2019

Prof. ing. Riccardo Amirante



ALLEGATO B

Sezione II - ULTERIORI OBIETTIVI NON SPECIFICATAMENTE ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE f.f. Prof. Pierpaolo Pontrandolfo

La presente sezione della relazione è stata redatta per illustrare le attività espletate dallo scrivente in qualità di direttore generale f.f. a partire dal 16/05/2019 e sino al 30/09/2019 (atto di nomina DR 381/2019), che si ritengono meritevoli di essere rappresentati per il loro impatto complessivo sull'intero Ateneo.

Dal momento dell'insediamento e per tutta la durata del mio mandato, la principale preoccupazione è stata garantire la continuità dei processi organizzativi, nella consapevolezza che il mandato ricevuto fosse stato assegnato in via temporanea sino alla conclusione delle procedure di reclutamento del nuovo DG, che ha assunto l'incarico in data 01.10.2019. Nel periodo di riferimento le attività dello scrivente sono state per lo più indirizzate al proseguo dell'azione avviata dal collega prof. Riccardo Amirante e al contempo, pur attuando le opportune iniziative di controllo nella gestione dell'Ateneo, garantire che l'inserimento del futuro DG avvenisse riducendo al minimo la discontinuità.

La mia azione va quindi, inquadrata in quella complessiva descritta alla sezione I del presente documento. In tal senso, essa ha contribuito in quota al raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati alla direzione generale. Sugli aspetti a ciò connessi ritengo pertanto non necessario soffermarmi, giacché l'esito dell'azione organizzativa è testimoniato dai risultati oggettivi ottenuti in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione. Viceversa, reputo opportuno evidenziare alcune azioni specifiche messe in campo durante il periodo del mio mandato, che possono apparire meno direttamente connesse con gli obiettivi annuali assegnati alla Direzione Generale, ma che ritengo essenziali rispetto all'efficacia ed efficienza organizzativa e che si riepilogano nel seguito:

- Sviluppo Welfare di Ateneo con attenzione al benessere sociale. In quest'ambito sono state realizzate le attività programmate nel progetto di Counseling (affidato per incarico al Dott. Marco Rotella specialista del settore), attraverso il completo espletamento di specifici percorsi formativi rivolti al personale TAB dell'Ateneo, finalizzati al potenziamento dell'autostima e della consapevolezza del personale con particolare riferimento a: Precisione, resistenza allo stress, problem solving.
- Al fine di dare seguito alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.06.2019, con D.D. n. 507 del 09.07.2019, lo scrivente ha indetto la procedura di selezione per mobilità verticale per complessive n. 5 posizioni, riservate al personale tecnico amministrativo assunto a tempo indeterminato presso l'Ateneo che sono state finalizzate nell'ottobre 2019.
- Avvio delle procedure per la stabilizzazione per complessive n. 7 unità di personale tecnico amministrativo dell'Ateneo. In particolare, si è valutata e disposta la costituzione di una task force costituita da selezionato personale amministrativo dell'Ateneo, che potesse seguire specificamente i relativi processi di predisposizione dei bandi e svolgimento delle procedure, al fine di renderle quanto più possibile rapide.

- Accertamento della consistenza del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale. Si è altresì avviata una positiva interlocuzione con il Collegio dei revisori dei conti (prima con quello in scadenza di mandato, successivamente con quello subentrante) volta alla valutazione delle possibilità di incrementare tale fondo.
- Gestione della transizione della governance con l'obiettivo di minimizzare possibili impatti negativi della discontinuità. In tal senso, grazie anche alla disponibilità informale del DG subentrante, dott.ssa Anna Sirica, sia ad agosto che, in maggior misura, nel mese di settembre sono stati svolti incontri di coordinamento preparatori, anche rispetto ai successivi cambiamenti organizzativi determinati dagli avvicendamenti al vertice strategico, sia per la posizione del DG, sia per quella del Magnifico Rettore. In tal senso, ritengo di poter affermare che il processo di transizione fra DG si sia rivelato più efficace di un mero passaggio di consegne.

In fede

Prof. Pierpaolo Pontrandolfo



Firmato digitalmente da

PIERPAOLO PONTRANDOLFO

CN = PONTRANDOLFO PIERPAOLO

O = non presente

C = IT

ALLEGATO C

SEZIONE II - ULTERIORI OBIETTIVI NON SPECIFICAMENTE ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE – dr.ssa ANNA SIRICA

La presente relazione è stata redatta in conformità alle previsioni dell'art. 4 del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, fra il Politecnico di Bari e la scrivente e secondo quanto prevede il paragrafo 10 del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) di Ateneo.

Nell'ambito delle varie attività svolte dallo scrivente, in aggiunta agli obiettivi operativi di cui si è già trattato nella prima sezione, si ritiene di dover porre in evidenza altre azioni rilevanti per i quali i risultati raggiunti hanno avuto un impatto apprezzabile per l'intero Ateneo, anche in termini di azione di impulso per successive iniziative di fatto realizzate nei primi mesi dell'anno 2020.

STABILIZZAZIONI E PROCEDURE CONCORSUALI

Sin dal proprio insediamento, avvenuto in data 01.10.2019, la scrivente si è adoperata per portare a compimento n. 4 procedure di progressione verticale riservate al personale tecnico amministrativo in servizio presso il Politecnico di Bari, con l'espletamento delle prove e la conclusione delle stesse, tutte avvenute nel mese di Ottobre 2019.

Inoltre, al fine di dare seguito alle Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.06.2019 e del 30.09.2019, con proprio Decreto n. 794 del 20.11.2019 ha indetto la procedura speciale per la stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del Dlgs. N. 75/2017 per complessive n. 7 unità di personale. Tali procedure si sono definitivamente concluse nel corso dell'anno 2020.

Sempre in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.06.2019, con propri Decreti emanati il 20.11.2019, ha indetto n. 7 procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato per complessive 13 figure professionali di profilo C e D.

COSTITUZIONE FONDO INCENTIVAZIONE PER LA PRODUTTIVITÀ DEL PERSONALE TAB

Particolare impegno è stato dedicato dalla scrivente alla risoluzione di alcune questioni connesse alla costituzione ed utilizzo del fondo accessorio relativo all'anno 2019, che risultavano ancora pendenti all'atto dell'insediamento in qualità di Direttore Generale.

In particolare, al fine di dare piena attuazione alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 gennaio 2019 con la quale venivano stanziati risorse libere ad l'incremento della parte variabile del fondo trattamento accessorio del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, si è adoperata per proporre, dopo accurato approfondimento normativo, come parte pubblica, la costituzione di un fondo destinato all'incentivazione della produttività del personale TAB, alimentato dalle economie stanziati dal CdA.

Il Consiglio di Amministrazione, su parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori dei Conti dell'8 novembre 2019, con delibera del 28/11/2019 ha autorizzato la costituzione "*Fondo per l'incentivazione della produttività del personale TAB*", destinando allo stesso, una tantum, la somma complessiva di € 285.939,70.

Inoltre, al fine di dare seguito a quanto richiesto dal collegio dei revisori dei conti nella richiamata seduta dell'8 novembre 2011, in merito alla necessità dell'Ateneo di regolamentare la gestione dei progetti di ricerca, atteso che una quota sostanziale del fondo incentivante è alimentata da economie rivenienti da risorse di derivazione nazionale e comunitaria, la scrivente ha attivato le procedure per l'adozione del *Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento*, che è stato emanato, dopo i passaggi presso gli organi competenti, con D.R. n. 284 del 23/04/2020.

SMART WORKING

Il Politecnico di Bari, sin da novembre 2019, nell'ambito del benessere organizzativo, ha lavorato alla redazione di un regolamento sul lavoro agile.

L'emergenza covid-19, ha reso ulteriormente necessario e urgente l'adozione di provvedimenti tesi a garantire misure precauzionali per la salvaguardia di tutta la comunità, al fine di contemperare le esigenze di continuità della propria missione istituzionale con quelle derivanti dalla tutela della salute.

Pertanto al fine di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici ed evitare il loro spostamento, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico, riuniti d'urgenza, hanno approvato le *"Misure del Politecnico di Bari in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 2019"* e il Regolamento *"Smart working o lavoro agile per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario"*. Suddette misure, sono state immediatamente rese operative e consultabili al link: <https://www.poliba.it/it/content/il-politecnico-affronta-il-coronavirus>.

Al termine dell'emergenza e alla ripresa delle attività lavorative in modalità ordinaria, l'obiettivo di questa Amministrazione è quello di sottoporre a tutti i dipendenti che in questo periodo hanno usufruito della modalità di lavoro agile, questionari di monitoraggio al fine di porre in essere eventuali azioni correttive e di offrire la possibilità ai dipendenti, le cui attività rientrano tra quelle previste dalla normativa in materia di Smart Working, di usufruirne a pieno regime.

Questa Direzione, inoltre, di comune accordo con il Rettorato, nell'intento di contribuire a garantire il "benessere organizzativo", ha deciso di prorogare il progetto di Counseling psicologico sia per il personale che per gli studenti (affidato per incarico al Dott. Marco Rotella specialista del settore).

AVVIO DELLA RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI

A partire dal mese di novembre 2019 la scrivente ha dato avvio allo sviluppo di un portale per la digitalizzazione dei processi interni in linea con le esigenze di efficientamento dei servizi in grado di garantire al contempo trasparenza e sicurezza. La sperimentazione ha riguardato nello specifico il processo delle deliberazioni degli organi collegiali, le cui fasi progettuali si sono così di seguito articolate:

1. Analisi dei processi interni e reingegnerizzazione dei processi attraverso focus group

2. Sviluppo e Implementazione Piattaforma informatica, Ingegnerizzazione del processi pilota sulla piattaforma e rilascio all'utenza.

3. Raccolta dei dati statistici e individuazione delle aree di miglioramento

4. Revisione Focus sulle criticità e azioni correttive da intraprendere e successiva revisione dei processi
Attraverso focus group con le unità organizzative interessate si è provveduto all'analisi di processi interni e si è prodotto "as is". L'"As-is" è stato analizzato criticamente nell'ottica della standardizzazione di tutte le procedure destinate a confluire nel To be. Nella fase attuale si sta procedendo, utilizzando l'architettura che si basa su Service Manager, ad implementare il processo attraverso una piattaforma web che consentirà di avviare un iter approvativo attraverso la compilazione di un form e la successiva creazione automatica di un template standard.

L'iter approvativo sarà gestito tramite mail e la modifica e la firma della documentazione sarà gestita tramite Word e Cloud.

La sperimentazione ha consentito di porre le base per la realizzazione di uno specifico obiettivo assegnato alla scrivente per l'anno 2020, di *Digitalizzazione dei processi e responsabilizzazione dei ruoli*, che è stato declinato nel più ampio *Progetto S.M.A.R.T. (System of Management Accademic Rapid Transformation)*, inserito nell'ambito del Piano integrato 2020-2022 tra i programmi di innovazione e sviluppo di durata triennale della direzione generale.

In fede

Anna Sirica



SIRICA ANNA
11.06.2020
18:17:44
UTC