

| OBBIETTIVO STRATEGICO  | AZIONE STRATEGICA   | TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVI   | INDICATORI  | STATO ATTUALE               | TARGET 2020   | STRUTTURA I LIVELLO   | STRUTTURA II LIVELLO  | STRUTTURA III LIVELLO | RISULTATO |
|--|---|----------------|---|---|-----------------------------|---|---|---|-----------------------|-----------|
| OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.   | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento  | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice   | cfr. RdP 2019               | 4 su 6  | Centro Interdipartimentale Magna Grecia   | Centro Interdipartimentale Magna Grecia   |                       | 100       |
| OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.  | Azione Strategica M0-O12.A1. Rivedizione della normativa interna di Ateneo  | Miglioramento  | Regolamento del Centro Linguistico di Ateneo Predisposizione e proposta agli organi   | Produzione regolamento (ON/OFF)   | Regolamento assente         | Regolamento trasmesso agli organi entro il 30/10/2020 | Centro Linguistico  | Centro Linguistico  |                       | 100       |
| OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.   | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento  | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice   | cfr. RdP 2019               | 4 su 6  | Centro Linguistico  | Centro Linguistico  |                       | 100       |
| M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.   | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento  | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice   | cfr. RdP 2019               | 4 su 6  | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica |                       | 100       |
| OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   | Azione Strategica. M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione    | Implementazione DEPOTLAB per la gestione delle richieste di acquisto beni e servizi   | Nuovo applicativo (ON/OFF)  | Assente                     | Applicativo in uso entro il 31/12/2020                | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica |                       | 100       |
| OB_STR. M2-O2. Rafforzare la posizione dell'Ateneo nel contesto nazionale e internazionale della ricerca scientifica. Pur godendo già di una buona visibilità in ambito sia nazionale sia internazionale, il Politecnico intende intraprendere azioni volte a migliorarla ulteriormente, ben consapevole dell'importanza che una posizione forte abbia nell'accesso ai finanziamenti, nell'attrattività dell'Ateneo come luogo di studio e di lavoro, nella capacità di influenzare la definizione delle politiche e dei programmi su temi e priorità della ricerca scientifica.<br>OB_PRO3. Obiettivo B: RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA | Azione strategica. M2-O4.A1 supportare la visibilità dei gruppi più attivi nella ricerca e armonizzare l'impegno del personale<br>Azione PRO3. Obiettivo B - d) Sviluppo territoriale   | Miglioramento  | Miglioramento della visibilità e accessibilità delle informazioni inerenti le attività di ricerca svolte dai dipartimenti   | Aggiornamento sito web  | Sito web SBA non aggiornato | Sito web aggiornato entro il 31/12/2020               | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica | Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica |                       | 100       |
| OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   |   | TAC            | Ingegnerizzazione del processo di supporto alle procedure di selezione pubblica Personale Docente ex art.24 della Legge 240/2010  | Organizzazione di eventi di reclutamento  | 0%                          | 100%  | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione                          | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione                          |                       | 100       |
| OB_STR. M0-O8. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche.<br>OB_PC - OBIETTIVI RICERCA.   | Azione P.C. 5: Potenziamento dei lab  | Miglioramento  | Allestimento Laboratorio Didattico Robotica c/o Laboratori Scianatico DEI   | Costituzione nuovo ufficio / servizio / sede  | 0%                          | 100%  | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione                          | Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione                          |                       | 100       |
| OB_P.C.- 2.2.5 Azioni di potenziamento della fruibilità dei laboratori   | Azione P.C.<br>- Ricognizione dei laboratori<br>- Istituzione di un'officina meccanica centralizzata di dipartimento<br>- Istituzione di un laboratorio centralizzato multidisciplinare per la ricerca di eccellenza<br>- Controllo e monitoraggio degli accessi ai laboratori attraverso sistema elettronico | Miglioramento  | Organizzazione interna dei laboratori per la regolarizzazione degli accessi ed una migliore fruizione dei laboratori e dell'officina da parte dei fruitori interni ed esterni | Attivazione sistema pass per il censimento del personale strutturato e non strutturato che accede ai laboratori | Assente                     | Sistema attivato                                      | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                                | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                                |                       | 100       |
| OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   |   | Miglioramento  | Riduzione tempi di trasmissione delle richieste di acquisto di beni e servizi   | Tempi di trasmissione delle richieste di acquisto di beni e servizi   | 3 giorni                    | 2 giorni  | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                                | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                                |                       | 100       |

|  |   |   |               |   |   |                                |  |  |  |   |     |
|--|---|---|---------------|---|---|--------------------------------|--|--|--|---|-----|
|  | OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Miglioramento | Semplificazione dei servizi di supporto alle attività amministrative del dipartimento   | Creazione moduli on-line                                | Moduli cartacei                | Creazione di n. 4 moduli ad uso interno del dipartimento usufruibili anche on-line, per l'attivazione delle procedure di spesa relative a: Borse, Contratti di lavoro autonomo, Assegni di ricerca, Missioni del personale esterno entro il 31/12/2020 | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 | 100   |     |
|  | OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. RdP 2019                  | 4 su 6   | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 | 100   |     |
|  | OB_STR.M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.<br>OB_P.C.- 2.2.5 Azioni di potenziamento della fruibilità dei laboratori   | Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure<br>Azione P.C. - Controllo e monitoraggio degli accessi ai laboratori attraverso sistema elettronico   | Miglioramento | Creazione di un applicativo per la gestione/verifica degli accessi esterni al laboratorio centralizzato del DMMM  | Nuovo applicativo (on)                                  | Assente                        | Applicativo in uso entro il 31/12/2020   | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 | Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management                 | 100   |     |
|  | OB_STR. M0-O10. Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.   | Azione strategica M0-O10.A1. Potenziamento delle azioni di miglioramento dei servizi  | Miglioramento | Realizzazione di un'area intranet riservata ai soli docenti, all'interno del portale del Dipartimento, finalizzata a rendere disponibile la modulistica e/o i link di interesse per lo snellimento dei tempi ed una rapida semplificazione dei processi amministrativo-contabili.                               | Realizzazione area intranet                             | Assente                        | Realizzazione (ON)   | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | 100   |     |
|  | OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. RdP 2019                  | 4 su 6   | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | 100   |     |
|  | OB_STR.M3-O1. Valorizzare le conoscenze scientifiche e loro diffusione nell'ambito del sistema territoriale del Politecnico al fine di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio in cui opera.<br>OB_P.C. - TERZA MISSIONE. incrementare l'attività di public engagement                                       | Azione strategica M3-O1.A2. Promozione del trasferimento dei risultati della ricerca nella società<br><br>Azione P.C.:Maggiore utilizzo degli spazi del web già disponibili (siti web del DICAR, di QuAD, di Thiasos, della Scuola di Specializzazione, pagine facebook del DICAR e della Scuola)<br>-riorganizzazione e ampliamento degli spazi adibiti a mostre nell'ambito del DICAR<br>-progettazione e realizzazione di attrezzature mobili per esposizioni che possano essere utilizzate per mostre anche fuori degli spazi del DICAR | Miglioramento | Eventi pubblici (convegni, workshop, incontri, alternanza scuola-lavoro, etc.) da svolgersi nel dipartimento, finalizzati al trasferimento sul territorio delle conoscenze/attività tecnico-scientifiche di ingegneria acustica, strutturale e di architettura svolte dai laboratori dello stesso dipartimento. | Nr. eventi  | N.0                            | N. 2 eventi  | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura | 100   |     |
|  | OB_STR. M0-O13. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.  |   | Miglioramento | PolLibrary - Ridefinizione e organizzazione del materiale bibliografico   | Definizione del materiale bibliografico                 | Assente                        | 100%   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | 100   |     |
|  | OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. RdP 2019                  | 4 su 6   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | 100   |     |
|  | OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Miglioramento | Creazione di un registro elettronico degli infortuni su scharepoint   | Costituzione archivio/repository informatico            | 0% Costituzione e allineamento | 100% Costituzione e allineamento entro il 31/12/2020   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Settore Affari generali  | Ufficio Sorveglianza sanitaria e gestione documentale | 100 |
|  | OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Miglioramento | Predisposizione e configurazione repertori Contratti e DR dematerializzati  | Costituzione archivio/repository informatico            | Assente                        | ON   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Settore Affari generali  | 100   |     |
|  | OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione. |   | Miglioramento | Adozione Misure per la riduzione del contenzioso attraverso atti di bonario componimento delle controversie già in atto   | Riduzione del contenzioso                               | Assente                        | Almeno 2 tentativi di conciliazione esperiti   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Settore Affari legali  | Ufficio affari Legali e del Contenzioso               | 100 |
|  | OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione. | Azione Strategica M0-O12.A1. Rivisitazione della normativa interna di Ateneo  | TAC           | Adeguamento del corpus regolamentare di Ateneo anche nelle aree della trasparenza e della privacy   | Produzione Regolamento (ON/OFF)                         | Assente                        | Predisposizione bozze agli OO.GG. dei regolamenti ritenuti indifferibili e prioritari (almeno 2)   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Settore Affari legali  | Ufficio Studi e Qualità della Normazione              | 100 |
|  | OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione. | Azione Strategica M0-O12.A1. Rivisitazione della normativa interna di Ateneo<br>Azione PAP  | miglioramento | Predisposizione regolamenti in materia -di flessibilità dell'orario in modalità di lavoro agile   | Produzione regolamento (ON/OFF)                         | Assente                        | Predisposizione bozze agli OO.GG. dei regolamenti ritenuti indifferibili e prioritari (almeno 1)   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Settore Affari legali  | Ufficio Studi e Qualità della Normazione              | 100 |
|  | OB_STR. M0-O13. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.  |   | Innovazione   | Potenziamento del sistema bibliotecario: importazione in ACNP (Catalogo Nazionale dei Periodici) del posseduto elettronico di Ateneo  | Caricamento dati su ACNP                                | Assente                        | Importazione dati completata entro il 31/12/2020   | Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali           | Settore sistema bibliotecario di ateneo (SBA)                      | Ufficio Digital Library                               | 100 |

|  |  |               |  |   |  |  |                    |   |   |     |
|--|--|---------------|--|---|--|--|--------------------|---|---|-----|
| OB_STR. M0-O10. Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.  |  | Miglioramento | Redazione di un Vademecum sulle procedure contabili  | Stato Avanzamento Lavori % e milestone                  | Assente  | 100%   | Direzione Generale | Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo |   | 100 |
| OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction   | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi   | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. RdP 2019  | 4 su 6   | Direzione Generale | Centro Servizi Amministrativo contabili di Ateneo |   | 100 |
| OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.<br>OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI   | Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure<br>Azione PRO3. Obiettivo C - d)Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità   | Miglioramento | Informatizzazione gestione borse di studio laureandi   | SAL   | Assente  | 70% SAL  | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio concorsi, immatricolazioni, iscrizioni ed elaborazione ed innovazione procedure settore Ufficio affari generali, controllo, tasse e diritto allo studio | 100 |
| OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. | Azione Strategica M0-O2.A3. Rafforzamento della cultura della qualità a livello di Cds   | Miglioramento | Riforma delle procedure di accesso/immatricolazione alle lauree magistrali biennali - unificazione iter procedurale tramite ESSE3  | Incremento funzionalità modulo                          | Parametri di verifica dell' idoneità delle qualifiche accademiche per l'accesso/immatricolazione alle lauree magistrali biennali | 60% SAL  | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio concorsi, immatricolazioni, iscrizioni ed elaborazione ed innovazione procedure settore Ufficio processi della  | 100 |
| OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   | Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Gestione automatica degli elenchi dei candidati per le prove per le procedure degli esami di stato   | Incremento processi dematerializzati                    | Gestione automatizzata degli elenchi assente   | Procedura attivata entro il 31/12/2020   | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica  | 100 |
| OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   | Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Attivazione procedure per l'automatizzazione completa delle procedure di laurea  | SAL   | Gestione automatizzata delle procedure di laurea assente   | 60% SAL  | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica  | 100 |
| OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   | Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Realizzazione di un sistema automatico per la gestione delle domande di laurea che consenta l'immediata verifica delle carriere studenti e la trasmissione dei dati ai fini della stampa delle pergamene di laurea | Realizzazione nuovo sistema informatico                 | Sistema assente  | 100% sistema realizzato  | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica<br>Ufficio carriere studenti   | 100 |
| OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   | Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Implementazione procedure su portale ESSE3 per la richiesta on-line della rinuncia agli studi con implementazione di email automatica agli addetti alla segreteria con l'attestazione del pagamento                | Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)                 | Procedura assente su ESSE3 per la richiesta on-line della rinuncia agli studi  | Procedura attivata entro il 31/12/2020   | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica<br>Ufficio carriere studenti   | 100 |
| OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   | Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Implementazione procedure su portale ESSE3 per la richiesta on-line di trasferimento in uscita con implementazione di email automatica agli addetti della segreteria con l'attestazione di pagamento               | Incremento funzionalità modulo (ON/OFF)                 | Procedura assente su ESSE3 per la richiesta on-line per il trasferimento in uscita   | Procedura attivata entro il 31/12/2021   | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica<br>Ufficio carriere studenti   | 100 |
| OB_STR. M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   | Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Innovazione   | Gestione automatica dei rimborsi verso CSA   | SAL   | Gestione automatizzata dei rimborsi assente  | 70%SAL   | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica<br>Ufficio carriere studenti   | 100 |
| OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. | Azione Strategica M0-O2.A1. Sensibilizzazione del personale alla cultura della qualità e sostenibilità   | Innovazione   | Gestione e rinnovamento cruscotto della Didattica di Ateneo con nuova release e implementazione di nuove misure e nuova reportistica   | Revisione piattaforma e implementazione di nuovi report | Piattaforma obsoleta   | 60% SAL  | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         | Ufficio processi della didattica<br>Ufficio carriere studenti   | 100 |
| OB_STR. M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti. | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction   | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi   | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. RdP 2019  | 4 su 6   | Direzione Generale | Centro Servizi per la Didattica di Ateneo         |   | 100 |
| M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.         | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction   | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi   | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. RdP 2019  | 4 su 6   | Direzione Generale | Direzione Generale                                |   | 100 |
| OB_STR. M0-O5. Valorizzare il personale.<br>OB.PRO3:POLITICHE DI RECLUTAMENTO  | Azione Strategica M0-O5.A1. Realizzazione di un percorso di formazione dei docenti<br>M0-O5.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario<br>Azione POR3. Obiettivo E - d)Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo | Miglioramento | Attivazione corso 8 ore frontali per docenti, TAB, dottorandi, laureandi e assegnisti  | Erogazione corsi di formazione/aggiornamento (SAL%)     | Assente  | 50% SAL<br>Predisposizione del materiale propedeutico all'attivazione del corso (slide, materiale cartaceo di approfondimento, test di valutazione e test di gradimento) | Direzione Generale | RSPP  |   | 100 |

|   |  |               |   |   |   |  |                    |  |   |     |
|---|--|---------------|---|---|---|--|--------------------|--|---|-----|
| OB_STR. M1-O4. Innovare sia le modalità di insegnamento, facendo ricorso in modo crescente ad attività formative integrative e/o sostitutive delle lezioni frontali che rendano sempre più attivamente partecipi gli studenti, sia l'organizzazione delle attività didattiche, razionalizzando l'offerta formativa e allocando in modo ottimizzato le risorse.<br>OB_PRO3. Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO   | Azione Strategica M1-O4.A1d<br>Creazione di nuove infrastrutture dedicate alla didattica<br>Azione PQ Obiettivo FORM.05:<br>Armonizzare e potenziare le piattaforme di e-learning per lo   | Miglioramento | Implementazione piattaforma E-Learning  | Implementazione piattaforma on line   | Materiale didattico predisposto ai fini del caricamento su piattaforma online                   | Piattaforma implementata entro il 31/12/2020                 | Direzione Generale | RSPP   |   | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   |  | Miglioramento | Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni: Gestione indirizzario relativo a soggetti interni ed esterni   | Creazione database  | Indirizzario non aggiornato   | Indirizzario aggiornato                                      | Direzione Generale | Segreteria di Rettorato e Direzione Generale             |   | 100 |
| OB_STR M0-O5. Valorizzare il personale.<br>OB_PRO3. Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO  | Azione Strategica: M0-O5.A2.<br>Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario<br>Azione PRO3. Obiettivo E - d) Sviluppo organizzativo del personale tecnico e amministrativo  | Miglioramento | Analisi dei fabbisogni formativi  | produzione report   | Assente   | 100%   | Direzione Generale | Segreteria di Rettorato e Direzione Generale             |   | 100 |
| OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.   | Azione Strategica M0-O12.A1.<br>Rivisitazione della normativa interna di Ateneo<br>Azione PAP  | Innovazione   | Attuazione misure organizzative per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 in materia di smart working   | Regolamentazione (ON/OFF)   | Assente   | Regolamentazione ON  | Direzione Generale | Segreteria di Rettorato e Direzione Generale             |   | 100 |
| OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.  | Azione Strategica: M0-O3.A5.<br>Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale  | Miglioramento | Implementazione portale newsletter sviluppato con CMS Wordpress   | Implementazione piattaforma on line   | Portale newsletter assente  | Portale newsletter attivo entro il 30/06/2020                | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale                        | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo                     | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   | Azione Strategica M0-O11.A1.<br>Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Innovazione   | Progettazione piattaforma per l'automazione dei processi  | Implementazione piattaforma on line   | Assente   | piattaforma progettata                                       | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale                        | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo                     | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   | Azione Strategica M0-O11.A1.<br>Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Innovazione   | Digitalizzazione servizi a supporto della didattica innovativa  | Implementazione piattaforma DAD   | Assente   | Piattaforma in produzione                                    | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale                        | Ufficio Supporto Servizi Strategici di Ateneo                     | 100 |
| OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.   |  | TAC           | Adozione di un atto organizzativo volto a regolamentare la procedura di trasmissione, pubblicazione e monitoraggio dei dati da pubblicare sulla piattaforma "Amministrazione trasparente" | Produzione documento  | Attualmente sono stati nominati esclusivamente i referenti TAC ( nota prot 5484 del 20/03/2018) | Produzione documento (ON)                                    | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale                        | Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione | 100 |
| OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amm   |  | TAC           | Individuazione e pubblicazione di altri dati da inserire in "dati ulteriori" nella piattaforma "Amministrazione trasparente"  | Completezza dei dati pubblicati su Amministrazione trasparente  | 5 sottosezioni  | Almeno 7 sottosezioni  | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale                        | Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione | 100 |
| OB_STR. M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amm   |  | TAC           | Adozione della piattaforma informatica per la segnalazione illeciti   | Nuovo applicativo   | Assente   | Piattaforma in produzione                                    | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale                        | Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   |  | Miglioramento | Ridurre i tempi di redazione e notifica dei dispositivi agli uffici   | Numero di dispositivi notificati agli uffici entro 8 gg lavorativi dalla data della riunione/Numero totale di dispositivi | 10 gg   | 5 gg   | Direzione Generale | Unità di Staff Direzione Generale                        | Ufficio Organi Collegiali   | 100 |
| OB_STR. M1-O6. Sostenere azioni volte all'acquisizione di competenze trasversali. Il Politecnico riconosce l'importanza che i suoi studenti acquisiscano abilità cognitive, emotive e relazionali di base che consenta loro di operare, individualmente e collettivamente, in modo consapevole, competente, adattivo e positivo nelle sfide quotidiane, applicando conoscenze e capacità acquisite durante il percorso di studio.<br>OB_PRO3 Obiettivo A: DIDATTICA | Azione Strategica M1-O6.A1.<br>Sperimentazione di forme di didattica innovativa<br>Azione PRO3. Obiettivo A - d) Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle | Miglioramento | Incremento e maggiore diffusione anche ai primi anni dei percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali, erogati anche in modalità dad   | Numero di partecipanti durante l'anno accademico<br>Ripetibilità dei corsi offerti durante l'anno accademico              | 157<br>3 all'anno   | INCREMENTO > =10%<br>3 all'anno                              | Direzione Generale | Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale | Career Service/ufficio Placement                                  | 100 |
| OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.  | Azione Strategica: M0-O3.A5.<br>Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale  | Miglioramento | Miglioramento della gestione dei social media   | Revisione pagine social media   | Contenuti assenti   | Creazione contenuti e riorganizzazione post sui social media | Direzione Generale | Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale | Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing              | 100 |

|  |  |               |  |  |  |   |  |  |  |     |
|--|--|---------------|--|--|--|---|--|--|--|-----|
| OB_STR M1-O7. Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di immatricolazione e lungo tutta la vita universitaria degli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare modalità di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presenti sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente correlate alla strategia di comunicazione dell'Ateneo, con particolare attenzione alle provincie di Bari e Taranto. Il Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante tutoraggio da attivare già in fase di immatricolazione, guida dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento del titolo in tempi brevi e ridurre gli abbandoni. Infine perseguire obiettivi di sensibilizzazione dello studente al mondo del lavoro che, puntando alle relazioni con il mondo delle imprese e delle istituzioni, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale (o il mondo del lavoro) confacente alle sue aspettative e alle sue abitudini.<br>OB_PRO3 Obiettivo C:SERVIZI AGLI STUDENTI | Azione Strategica M1-O7.A1. Potenziamento delle azioni di orientamento e tutoraggio Azione PRO3. Obiettivo C-c)Bocchi occupazionali  | Miglioramento | Potenziamento della pagina dedicata al Placement   | Aggiornamento sito web   | Pagina da revisionare                      | Pagina aggiornata   | Direzione Generale                                 | Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale | Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing Career Service/ufficio Placement                | 100 |
| OB_STR M1-O7. Incrementare le azioni di reclutamento e di orientamento degli studenti, a partire dalla fase di immatricolazione e lungo tutta la vita universitaria degli studenti fino alla laurea. Il Politecnico intende definire e attuare modalità di orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado prevalentemente di tipo tecnico-scientifico, presenti sul territorio pugliese, nonché di attrazione di studenti verso le proprie lauree magistrali. Tali azioni di reclutamento sono anche strettamente correlate alla strategia di comunicazione dell'Ateneo, con particolare attenzione alle provincie di Bari e Taranto. Il Politecnico intende altresì perseguire obiettivi di supporto agli studenti mediante tutoraggio da attivare già in fase di immatricolazione, guida dello studente durante il periodo di studio per favorire il conseguimento del titolo in tempi brevi e ridurre gli abbandoni. Infine perseguire obiettivi di sensibilizzazione dello studente al mondo del lavoro che, puntando alle relazioni con il mondo delle imprese e delle istituzioni, possa guidarlo verso una scelta del corso di laurea magistrale (o il mondo del lavoro) confacente alle sue aspettative e alle sue abitudini.<br>OB_PRO3. Obiettivo A: DIDATTICA           | M1-O7.A1. Potenziamento delle azioni di orientamento e tutoraggio Azione PRO3. Obiettivo A - a) Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca | Miglioramento | Attivazione Sportello Family "Hello Poliba"  | Costituzione nuovo ufficio / servizio / sede (ON/OFF)  | Sportello Family "Hello Poliba" - assente  | Sportello Family "Hello Poliba" attivato  | Direzione Generale                                 | Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale | Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing Ufficio orientamento tirocini e servizio civile | 100 |
| OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.   | Azione Strategica: M0-O3.A5. Potenziamento delle azioni di comunicazione istituzionale   | Miglioramento | Incremento visibilità dell'Ateneo  | Realizzazione eventi/attività di promozione (n. eventi/attività)   |  | Organizzazione trentennale dell'Ateneo Realizzazione logo del trentennale           | Direzione Generale                                 | Unità di Staff e Comunicazione e marketing istituzionale | Ufficio Eventi, URP e Archivio di Ateneo   | 100 |
| OB_STR M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction   | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi   | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice  | cfr. RdP 2019                              | 4 su 6  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali       |  | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Miglioramento | Monitoraggio interno del fabbisogno finanziario dell'Ateneo secondo i nuovi criteri di determinazione MEF-MIUR | Numero monitoraggi   | Monitoraggio assente                       | Almeno 2  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali   | Ufficio Bilancio e Programmazione Ufficio Entrate di Ateneo  | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Miglioramento | Allineamento dati su Piattaforma dei Crediti Commerciali   | Implementazione piattaforma on line  | Dati non allineati su PCC                  | Allineamento dati pubblicati su PCC 60% SAL   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali   |  | 100 |
| OB_STR M0-O10. Potenziare e riqualificare le modalità di sostegno fornito dalle strutture amministrative alle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di internazionalizzazione.<br>OB_PRO3 Obiettivo B: RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA  | Azione PRO3. Obiettivo B - a) Dottorato di ricerca   | Miglioramento | Predisposizione "Carta del Dottorando"   | Somministrazione a tutti i dottorandi Poliba della carta del Dottorando  | OFF  | ON  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream | Ufficio Post lauream   | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  |  | Miglioramento | Smaltimento pergamene di abilitazione esami di stato inesitate   | Ricognizione pergamene di abilitazione anni pregressi inesitate (periodo dal 2014 al 2016)<br>Consegna pergamene anni precedenti (2014-2016)<br>Consegna pergamene e recupero tasse di abilitazione anni pregressi (1992-2013) (nr.) | Ricognizione assente<br>nr. 0<br>203/14307 | Ricognizione effettuata<br>Nr. 50 pergamene consegnate (anni 2014-2016)<br>+ nr. 75 | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream | Ufficio Post lauream   | 100 |
| OB_STR M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction   | Miglioramento | Attivazione questionario di soddisfazione rivolto ai dottorandi  | Somministrazione questionario  | Questionario non somministrato             | 80% dottorandi intervistati   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream | Ufficio Post lauream   | 100 |
| OB_STR M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.  | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction   | Miglioramento | Attivazione questionario di soddisfazione rivolto a studenti e docenti in mobilità Erasmus                     | Somministrazione questionario  | Questionario non somministrato             | 50% studenti e docenti intervistati   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream | Ufficio Relazioni Internazionali   | 100 |

|  |  |               |   |  |  |   |  |  |   |     |
|--|--|---------------|---|--|--|---|--|--|---|-----|
| OB_STR M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.   | Azione Strategica M0-O12.A1. Rivisitazione della normativa interna di Ateneo   | TAC           | Redazione del Regolamento per la partecipazione a programmi di finanziamento (dell'Unione Europea, dei ministeri, degli enti territoriali, delle fondazioni e di altri enti pubblici e privati) e linee guida               | Produzione regolamento (on)  | Assente  | Bozza di regolamento al 30.06.2020 (ON)                 | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream                                       | Ufficio Ricerca   | 100 |
| OB_STR M3-O1. Valorizzare le conoscenze scientifiche e loro diffusione nell'ambito del sistema territoriale del Politecnico al fine di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio in cui opera.<br>OB_PRO3 Obiettivo B: RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DI CONOSCENZA   | Azione Strategica M3-O1.A3. Incremento del numero di brevetti Azione PRO3. Obiettivo B - b) Brevetti e proprietà industriale   | Miglioramento | Snellimento processo di brevettazione dei risultati della ricerca del Politecnico di Bari   | Ricognizione servizi di brevettazione commissionati dal PoliBa a studi mandatarî esterni nell'anno 2019<br>Predisposizione del capitolato di gara per l'affidamento dei servizi di brevettazione ad un unico studio mandatario<br>Predisposizione e formalizzazione contratto di servizi di brevettazione di durata annuale/pluriennale ad unico fornitore studio mandatario | Ricognizione assente<br>OFF<br>OFF   | Ricognizione effettuata                                 | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream                                       | Ufficio Ricerca   | 100 |
| OB_STR M0-O1. Contestualizzare la mission del Politecnico nel nuovo quadro normativo e socio-economico<br>OB_PRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO   | Azione Strategica M0-O1.A1. Aggiornamento dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ateneo Azione PRO3. Obiettivo E - c) Reclutamento di giovani ricercatori  | Miglioramento | Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei Ricercatori a tempo determinato finanziate con risorse del PON AIM (PON Ricerca e Innovazione 2014 - 2020 - Azione I.2 "Attraction and International Mobility") | Produzione regolamento   | Regolamento assente  | Produzione regolamento                                  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Risorsse Umane   | - Ufficio Reclutamento<br>- Ufficio carriere del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego<br>- Ufficio trattamenti economici e servizi previdenziali | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Miglioramento | Allineamento anagrafica Ugov-CSA  | Allineamento anagrafiche di uno o più DB   | Anagrafiche non allineate  | Anagrafiche allineate al 31/12/2020                     | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Risorsse Umane   | Ufficio carriere del personale, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni extra impiego  | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.<br>OB_PRO3 Obiettivo E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO  | Azione Strategica M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure Azione PRO3. Obiettivo E - c) Reclutamento di giovani ricercatori   | Miglioramento | Disciplina dell'utilizzo della videoconferenza nella procedure di reclutamento dei ricercatori RTDA e RTDB  | Produzione linee guida / regolamento   | Assente  | 100%  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Risorsse Umane   |   | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.  | Azione Strategica: M0-O11.A1. Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Innovazione   | Anagrafica informatizzata degli immobili  | Creazione e allineamento anagrafiche di uno o più DB (ON/OFF)  | Creazione prototipo base dei dati intermedi da utilizzare per l'interazione tra i diversi data base (SAL%) | 100%  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata |   | 100 |
| OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.   | Azione Strategica: M0-O3.A1.d Efficientamento energetico degli immobili  | Innovazione   | Efficientamento energetico degli immobili   | Investimento Concessionaria (% SAL)  | 10% Ultimazione progetto di investimento   | 100%  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata |   | 100 |
| OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.   | Azione Strategica: M0-O3.A1.c Riqualficazione degli spazi biblioteche Azione PRO3. Obiettivo C - a) Qualità degli ambienti di studio   | Innovazione   | POULIBRARY - Riqualficazione spazi biblioteche  | Stato Avanzamento Lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)   | 70%  | 100%  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata |   | 100 |
| OB_STR M0-O7. Perseguire iniziative di innovazione sia degli spazi di lavoro che dei servizi alla persona per il miglioramento della sostenibilità sociale del vivere nel Politecnico, anche attraverso azioni specifiche di coinvolgimento della componente studentesca.  | Azione Strategica: M0 O7.A1. Progetto di sostenibilità economica, ambientale e sociale   | Innovazione   | Raccolta differenziata - Progetto Ecopoliba   | Stato di avanzamento lavori % e milestone (attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività)  | 50% SAL Ultimazione fase di avvio e sviluppo   | 70% SAL entro il 31/12/2020                             | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per gli impianti e la Gestione Immobiliare Integrata ed Informatizzata |   | 100 |
| OB_STR M0-O8. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche.  |  | Innovazione   | Infrastruttura di rete dati a supporto della Didattica Mista del Campus e della Sede di Taranto   | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività  | 80% SAL  | 100%  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio   | Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale   | 100 |
| OB_STR M0-O8. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche.  |  | Innovazione   | Realizzazione rete dati a supporto delle procedure concorsuali on-line mediante CINECA per circa 400 postazioni   | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività  | 100%   | 100%  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio   | Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale   | 100 |
| OB_STR M0-O8. Potenziare le infrastrutture dedicate alla didattica e alla ricerca, con particolare attenzione alla vivibilità dei luoghi di studio e lavoro e all'aggiornamento dei laboratori didattici, delle aule e delle biblioteche.  |  | Innovazione   | Migrazione dietro firewall dei dispositivi installati sull'infrastruttura dati del Campus, dell'Amministrazione Centrale e delle "officine Politecniche"  | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività  | 40% SAL  | 70%   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio   | Ufficio infrastrutture a rete dati e fonia digitale   | 100 |
| OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.   | Azione Strategica M0-O3.A1.a Riqualficazione della "Sala Alta Tensione" presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione   | Innovazione   | Riqualficazione della Sala Alta Tensione  | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività  | 30% SAL  | 40%   | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio   | Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali   | 100 |
| OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.<br>OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI | Azione Strategica M0-O3.A1. Modernizzazione degli ambienti di studio, ricerca e svolgimento di attività amministrative Azioni strategiche: M0-O3.A3. Abbattimento delle barriere architettoniche Azione PRO3. Obiettivo C - d) Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità | Innovazione   | Attuazione Programma Recovery Poliba  | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività  | Progettazione lavori   | inizio lavori degli interventi costituenti il programma | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio   | Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali<br>Ufficio Patrimonio Antincendio   | 100 |

|   |   |               |   |   |  |  |  |   |   |     |
|---|---|---------------|---|---|--|--|--|---|---|-----|
| OB_STR M0-O3. Accrescere la soddisfazione e il senso di appartenenza all'Ateneo del personale e degli studenti attraverso la realizzazione di ambienti di lavoro che migliorino la qualità della vita e garantiscano il conseguimento delle pari opportunità, la creazione di opportunità di carriera e crescita professionale, il consolidamento della posizione di rilievo nazionale e internazionale dell'Ateneo.  | Azione Strategica M0-O3.A1. Modernizzazione degli ambienti di studio, ricerca e svolgimento di attività amministrative  | Innovazione   | Messa in sicurezza delle strutture del Politecnico  | Stato di avanzamento lavori % e milestone attività concluse/attività previste da progetto - ultima attività | Report RSPP  | 100% degli interventi qualificati dagli RSPP-prioritari  | Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali | Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio                              | Ufficio Pianificazione, Progettazione e Affari generali<br>Ufficio Patrimonio Antincendio | 90  |
| OB_STR M0-O2. Valorizzare le risorse interne, attraverso processi di sostegno alle iniziative finalizzate al miglioramento della qualità dell'offerta didattica e della produzione scientifica nonché alla diffusione dei risultati ottenuti.   | Azione Strategica: M0-O2.A2.a Questionari di Customer Satisfaction  | Miglioramento | Miglioramento gradimento servizi  | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice   | cf. RdP 2019   | 4 su 6   | Direzione Qualità e Innovazione                    | Direzione Qualità e Innovazione   |   | 100 |
| OB_STR M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.<br>OB_PQ OI 01: Adozione sistema di misurazione delle performance a tutti i livelli decisionali mediante la sistematica individuazione di indicatori di performance e relativi valori target | Azione PQ: Diffusione di buone pratiche e adozione di modelli per la misurabilità delle azioni a livello di CdS/rapporti di riesame e relazioni cpds  | Innovazione   | Integrazione dei dati pregressi del Progetto GoodPractice in uno strumento di BigData Analytics   | Creazione database  | Assente  | Creazione Data Base  | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | Ufficio Controllo di Gestione   | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   | Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure   | Miglioramento | Riorganizzazione interfaccia unica di accesso ai vari portali / sistemi informatici gestionali e documentali di Ateneo  | Creazione / riorganizzazione sito web Amm210  | Parziale   | 100% Riorganizzazione  | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | Ufficio Processi di Servizio  | 100 |
| OB_STR M0-O13. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.   |   | Innovazione   | Progettazione, implementazione e gestione del nuovo Sistema di prestito di materiale librario, riorganizzato per far fronte alle esigenze dettate dall'emergenza sanitaria COVID19 e riapertura sale lettura in sicurezza | erogazione del servizio (si/no)   | Sito web assente   | erogazione del servizio  | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | Ufficio Processi Ricerca e SBA  | 100 |
| OB_STR M0-O13. Potenziare il sistema bibliotecario per renderlo moderno, al passo con i tempi, fortemente integrato con le nuove tecnologie informatiche, predisposto per fare rete con gli altri sistemi bibliotecari delle altre università pugliesi, ed istituzioni.   | Azione Strategica M0-O13.A1. Realizzazione di un tool di ricerca delle risorse bibliografiche   | Innovazione   | Studio di fattibilità sull'adozione del modulo GILS lite collegato al Discovery Tool EDS.   | Produzione relazione con Studio di Fattibilità (Si/No)  | Valutazione sull'uso del modulo assente  | Produzione studio di fattibilità   | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio | Ufficio Processi Ricerca e SBA  | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.   | Azione Strategica AZIONE M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure  | Miglioramento | Allineamento anagrafiche (persone e strutture interne) in Titulus 97 e Ugov   | Allineamento anagrafiche di uno o più DB  | 0% Anagrafiche allineate   | 100% Allineamento entro il 31/12/2020  | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio |   | 100 |
| OB_STR M0-O11. Semplificare e snellire le procedure amministrative e intensificazione del ricorso alla digitalizzazione dei processi.<br>OB_PQ OI 01: Adozione sistema di misurazione delle performance a tutti i livelli decisionali mediante la sistematica individuazione di indicatori di performance e relativi valori target  | Azione Strategica M0-O11.A1 - Dematerializzazione e automazione delle procedure<br>Azione PQ OI 01: Diffusione di buone pratiche e adozione di modelli per la misurabilità delle azioni a livello di CdS/rapporti di riesame e relazioni cpds | Miglioramento | Dematerializzazione del ciclo di gestione della performance   | Stato Avanzamento Lavori % e milestone  | Assente  | SAL 40%<br>- Presentazione proposta di revisione del processo di pianificazione integrata (31.12.2020) | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Pianificazione e Valutazione  | Ufficio Pianificazione e Valutazione  | 100 |
| OB_STR M0-O5. Valorizzare il personale.<br>OB.PRO3 E:POLITICHE DI RECLUTAMENTO  | Azione Strategica M0-O5.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario<br>Azione PRO3 Obiettivo E- d) Sviluppo organizzativo  | Miglioramento | Formazione valutatori   | Nr. eventi di formazione  | 0%   | nr. 2 eventi   | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Pianificazione e Valutazione  | Ufficio Pianificazione e Valutazione  | 100 |
| M1-O1. Realizzare percorsi formativi, per le lauree magistrali, concepiti in sinergia e con il contributo di aziende, per immediata spendibilità nel mondo del lavoro.<br>OB_PRO3 Obiettivo A: DIDATTICA<br>OB_PRO3 Obiettivo C: SERVIZI AGLI STUDENTI<br>OB_PQ FORM 01: Placement. Progettare corsi di studio aderenti alle necessità degli stakeholder territoriali: integrazione tra le attività del Tavolo API e quelle dei Corsi di Studio   | Azione PRO3 Obiettivo A - b) Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo<br>Azione PRO3 Obiettivo C - c) Sbocchi occupazionali<br>Azione PRO FORM 01 - Attivazione                 | Miglioramento | Creazione repository delle risultanze dell'ascolto API e predisposizione report annuale dei profili formativi   | Repository (ON/OFF)<br>Report annuale dei profili formativi   | La piattaforma API è utilizzata dai diversi CdS per le consultazioni on-line ma è assente una repository delle risultanze delle consultazioni  | Repository (ON)<br>Report annuale (ON)   | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Pianificazione e Valutazione  | Ufficio Supporto AQ   | 100 |
| OB_STR M0-O5. Valorizzare il personale.<br>OB.PRO3 E:POLITICHE DI RECLUTAMENTO  | Azione Strategica M0-O5.A1. Realizzazione di un percorso di formazione dei docenti<br>M0-O5.A2. Formazione continua del personale tecnico amministrativo e bibliotecario<br>Azione PRO3 Obiettivo E- d) Sviluppo organizzativo                | Miglioramento | Formazione personale docente e TAB su AQ  | Nr. eventi di formazione<br>Piano di Formazione sull'AQ (ON/OFF)  | nel corso dell'anno 2019 sono stati avviati incontri di sensibilizzazione all'AQ (5) finalizzati alla preparazione dell'ateneo alla visita CEV | Presentazione proposta agli OO.GG.   | Direzione Qualità e Innovazione                    | Settore Pianificazione e Valutazione  | Ufficio Supporto AQ   | 100 |

|   |  |            |  |                                     |  |              |             |  |  |            |
|---|--|------------|--|-------------------------------------|--|--------------|-------------|--|--|------------|
| <p>OB_STR M0-O12. Adeguare progressivamente il Sistema di Governance dell'Ateneo, attraverso lo sviluppo di un processo di pianificazione e controllo in grado di assicurare la necessaria integrazione tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo, le performance dell'Amministrazione, la trasparenza e la riduzione del rischio di corruzione.</p> |  | <p>TAC</p> | <p>Attività di mappatura ed analisi di ulteriori aree a rischio corruzione non attualmente mappate</p> | <p>Incremento strutture mappate</p> | <p>15 strutture mappate (D.D.1 del 3,1,2019)</p> | <p>(+) 6</p> | <p>RPCT</p> |  |  | <p>100</p> |
|---|--|------------|--|-------------------------------------|--|--------------|-------------|--|--|------------|