

| STRUTTURA III LIVELLO | TIPO OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORI | STATO ATTUALE | TARGET 2022 | TARGET 2023 | TARGET 2024 | OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE | RISORSE FINANZIARIE | RISULTATI |
|--|--------------------------|--|---|----------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|-----------|
| | Innovazione | Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge | 1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali | n.d. | 1. ≥ 50 2. ≥ 50 | 1. ≥ 50 2. ≥ 100 | 1. ≥ 50 2. ≥ 100 | | | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. CS 2021 | 4 su 6 | | | | | 100 |
| | Innovazione | Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge | 1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali | n.d. | 1. ≥ 50 2. ≥ 50 | 1. ≥ 50 2. ≥ 100 | 1. ≥ 50 2. ≥ 100 | | | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. CS 2021 | 4 su 6 | | | | | 100 |
| | Innovazione | Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge | 1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali | n.d. | 1. ≥ 50 2. ≥ 50 | 1. ≥ 50 2. ≥ 100 | 1. ≥ 50 2. ≥ 100 | | | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. CS 2021 | 4 su 6 | | | | | 100 |
| | Innovazione | Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge | 1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali | n.d. | 1. ≥ 50 2. ≥ 50 | 1. ≥ 50 2. ≥ 100 | 1. ≥ 50 2. ≥ 100 | | | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. CS 2021 | 4 su 6 | | | | | 100 |
| | Innovazione | Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge | 1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali | n.d. | 1. ≥ 50 2. ≥ 50 | 1. ≥ 50 2. ≥ 100 | 1. ≥ 50 2. ≥ 100 | | | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. CS 2021 | 4 su 6 | | | | | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. CS 2021 | 4 su 6 | | | | | 97 |
| Ufficio Affari Legali e del Contenzioso | Innovazione | Help desk Affari Giuridici: servizio di consulenza giuridica per le strutture di Ateneo | Progettazione servizio (ON/OFF) | Assente | Attivazione Modulo (ON entro il 30.06.2022) | | | | | 100 |
| Ufficio Studi e Qualità della Normazione | Miglioramento | Adeguamento del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia e del Regolamento di Ateneo per i ricercatori a tempo determinato all'art. 14 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 (c.d. "riforma universitaria stralco") convertito con modificazioni e integrazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79 (mobilità per chiamata dei professori di I e II fascia) e al D.M. 29 aprile 2022 n. 367 e 22 luglio 2022 n. 913 (chiamata diretta dei vincitori di programmi di ricerca di alta qualificazione) | Produzione Progetti di Regolamento (ON/OFF) | Regolamenti non aggiornati | ON: Consenza Progetti di Regolamento | | | | | 100 |

| STRUTTURA III LIVELLO | TIPO OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORI | STATO ATTUALE | TARGET 2022 | TARGET 2023 | TARGET 2024 | OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE | RISORSE FINANZIARIE | RISULTATI |
|--|--------------------------|--|--|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---|---------------------|-----------|
| Ufficio protocollo | Miglioramento | Revisione generale dell'Anagrafica del sistema di protocollo del Poliba (comprendente gli enti, soggetti, istituzioni, università, centri di ricerca, etc) al fine di una eliminazione delle anomalie (duplicati, errata denominazione, eccessi di semplificazione, etc) - integrata da sistemazione generale di archiviazione fascicolare dei documenti dell'Ufficio centrale di registrazione del protocollo | Percentuale dati anagrafici allineati/ dati anagrafici anomali | Assente | 70% | 100% | / | SI Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi - Ufficio processi, ricerca e SBA (DSG) | | 100 |
| Ufficio Sorveglianza sanitaria | Miglioramento | Inserimento documenti sanitari in fascicoli personali singoli 2021/2022 (denominato Archivio Integrato Sanitario) | percentuale fascicoli aggiornati fascicoli da aggiornare | 70% | 100% | | | | | 100 |
| | Miglioramento | Gestionale Alma: ottimizzazione risorse e servizi SBA | 1. (%) riunioni/incontri formativi 2. produzione ON/OFF | 1. (%) riunioni/incontri formativi 40% 2. produzione OFF | 1. (%) riunioni/incontri formativi 50% 2. produzione ON | | | SI Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi - Ufficio processi, ricerca e SBA(DSG) | | 100 |
| Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione | TAC | Analisi e predisposizione report per l'individuazione di azioni formative, su tematiche generali e specifiche, per rafforzare e sostenere la cultura dell'etica e della legalità per il personale amministrativo, tecnico e bibliotecario. | Predisposizione Report (ON/OFF) | Assente | Produzione Report (ON) | | | SI Ufficio Formazione - Settore Risorseumane | | 100 |
| | Miglioramento | Aumentare la visibilità del Politecnico di Bari sul territorio tarantino e le collaborazioni con gli stakeholder nonché incrementare il numero delle matricole | n. partecipanti agli eventi | n.d. | almeno 500 | | | | | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr.CS 2021 | 4 su 6 | | | | | 100 |
| | Innovazione | Realizzazione eventi di sensibilizzazione all'acquisizione e certificazione delle competenze linguistiche | Realizzazione evento (ON/OFF) | / | ON | | | | | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr.CS 2021 | 4 su 6 | | | | | 100 |
| tutti gli Uffici | Miglioramento | progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari | Stato di Avanzamento Lavori (%) | 30% | 60%-40% | 100% | | SI Dipartimenti, Centri | € 25.000,00 | 100 |
| Ufficio Attività Commerciale | Miglioramento | mantenimento del livello di efficienza dell'attività di fatturazione attiva | gg. medi di fatturazione | ≤1 gg | <1 gg | | | | | 100 |
| Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti | Innovazione | Attivazione feedback immediato del servizio per rilevazione qualità del servizio e soddisfazione dell'utente | Attivazione survey (ON/OFF) | Assente | Attivazione survey (ON) | | | | | 100 |
| Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti | Miglioramento | Riduzione tempi di conclusione delle procedure di affidamento dirette e procedure negoziate | tempo medio di conclusione della procedura (Avvio: data di invio della richiesta di offerta all'OE - Conclusione: data di conclusione) | n.d. | < 60 gg (per affidamenti diretti) < 120 gg (per procedure negoziate) | | | | | 100 |
| Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti | Innovazione | Adozione sistema di monitoraggio carichi dei tempi di conclusione delle procedure di affidamento dirette e procedure negoziate | Adozione sistema (ON/OFF) | n.d. | Adozione Sistema (ON) | | | | | 100 |
| Ufficio pagamenti e missioni | Miglioramento | tempestività di pagamenti | riduzione gg medi per i pagamenti | 7,38 gg | <7,38 gg | | | | | 100 |
| Ufficio pagamenti e missioni | Innovazione | digitalizzazione rimborsi dottorandi di ricerca | 1. Attivazione Modulo (ON/OFF) 2. % rimborsi effettuati tramite procedura informatizzata | Assente | 1. Attivazione Modulo (ON entro il 30.06.2022) 2. >50% | 2. 100% | | SI Ufficio post-lauream | | 100 |
| Ufficio progetti di ricerca e rendicontazione - Unità di raccordo CSA | Miglioramento | Creazione data base per rendicontazione ore del personale docente e attivazione time sheet unico di Ateneo | 1. Creazione data base (ON/OFF) 2. Creazione time-sheet unico (ON/OFF) | assente | 1. ON (entro il 30.09.2022) 2. ON (entro il 31.12.2022) | | | | | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. CS 2021 | 4 su 6 | | | | | 100 |
| Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica | Innovazione | Creazione di procedura automatizzata per l'analisi dell'andamento degli esami e relativa creazione di servizio web di consultazione | aggiornamento procedimenti e attivazione workflow dati | Assente | Attivazione workflow | Attivazione procedura | | | | 100 |
| Ufficio Carriere Studenti e Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica | Innovazione | Reingegnerizzazione gestione Piani di Studio Individuali (PSI) tramite ESSE3 con inserimento automatico in libretto studenti | Implementazione piattaforma on line | Assente (attualmente i PS sono gestiti attraverso il programma DEPASSA) | Sperimentazione in test progetto pilota | Produzione in almeno un CdS | Implementazione per tutti i CdS | SI Dipartimenti | | 100 |

| STRUTTURA III LIVELLO | TIPO OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORI | STATO ATTUALE | TARGET 2022 | TARGET 2023 | TARGET 2024 | OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE | RISORSE FINANZIARIE | RISULTATI |
|--|--------------------------|---|---|--|--|---|-------------|---|---|-----------|
| Ufficio Carriere Studenti e Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica | Innovazione | Cruscotti direzionale;progettazione open data bilancio di genere | •Progettazione open data (ON/OFF) | Assente | Progettazione open data (ON) | Utilizzo a regime e implementazione interrogazioni Open Data | | | | 100 |
| Ufficio Concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio | Miglioramento | Redazione del Regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero | Produzione Regolamento (ON/OFF) | Assente | Produzione Regolamento (ON: presentazione agli OO.AA. Del Regolamento) | | | SI Ufficio Orientamento e Tirocini (Unità di Staff Comunicazioni ISI. E marketing) | | 100 |
| Ufficio Placement/Career Service | Miglioramento | Incremento del 20% delle iscrizioni di studenti/laureati e aziende alla Piattaforma Job TEASER | Numero iscritti | al momento sono iscritti 500 studenti/laureati 200 aziende | n. 600 studenti/laureati iscritti n. 250 aziende iscritte | | | | | 100 |
| Ufficio Placement/Career Service | Miglioramento | Incremento seminari tecnici per orientamento al lavoro | Numero seminari realizzati | 5 seminari realizzati nel 2021 | n. 16 seminari realizzati | | | | | 100 |
| Ufficio placement/Career Service | Miglioramento | Realizzazione iniziative di orientamento al lavoro dedicati alla diversity | Numero eventi realizzati | assente | attivazione almeno n. 3 eventi | | | SI Ufficio Concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio | | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr. cCS 2021 | 4 su 6 | | | | | 100 |
| | innovazione | Attivazione struttura a supporto della Transizione Digitale | 1. Emanazione atto organizzativo 2. Assegnazione risorse umane in servizio presso l'Ateneo e formazione specifica 3. Reclutamento figure professionali specialistiche | Nell'attuale assetto organizzativo non è prevista una apposita struttura a presidio dei processi di ICT e della transizione digitale. | 1. ON entro il 31.12.2022 2. ON entro il 31.12.2022 | 3. ON entro il 30.06.2023 | | | | 100 |
| | Innovazione | Adozione lavoro agile e ulteriori misure per favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata | % personale autorizzato alla modalità di lavoro agile/personale richiedente % Items di monitoraggio del benessere organizzativo > di 3,5 | con D.D. n. 635 del 9 dicembre 2021, con il quale è stato costituito il "Gruppo di studio in materia di lavoro da remoto" con il compito di predisporre una bozza di regolamento per il ricorso al lavoro agile, incluso lo schema tipo di accordo individuale, e di monitorare l'evoluzione della corretta disciplina normativa e contrattuale, al fine degli eventuali adeguamenti che dovessero nel tempo rendersi necessari. Il DG si avvarrà del citato Gruppo per la realizzazione dello specifico obiettivo assegnato | 1. > 80% 2. >40% | 1. > 90% 2. >50% | | | | 100 |
| | Innovazione | Aggiornamento della mappatura delle competenze del personale TAB | Avvio rilevazione (ON/OFF) | nel 2015 è stata avviata una mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo che necessita di aggiornamento a seguito della modifica dell'assetto organizzativo | Avvio rilevazione entro il 31.12.2022 | Strutturazione procedura a regime | | | | 100 |
| | Innovazione | Adozione proposta di sviluppo del modello organizzativo | 1. presentazione proposta agli OO.GG.(ON/OFF) 2. Emanazione atto organizzativo 3. Implementazione | n.d. | 1. Presentazione proposta agli OO.GG. entro il 31.12.2022; 2. entro il-31.12.2022 | 3. Implementazione (Attivazione dal 01.01.2023) 3. implementazione (completamento reclutamenti e assegnazione PTAB 100%) | | | | 100 |
| Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo | Miglioramento | Attuazione di un piano informativo e formativo a favore delle persone a vario titolo coinvolte nel processo di riorganizzazione | % personale formato/personale coinvolto nel processo | n.d. | 50% | 100% | | | risorse a valere sulla programmazione triennale (€ 337.963) | 100 |

| STRUTTURA III LIVELLO | TIPO OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORI | STATO ATTUALE | TARGET 2022 | TARGET 2023 | TARGET 2024 | OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE | RISORSE FINANZIARIE | RISULTATI |
|--|--------------------------|--|--|--|---|--|-------------|--|--------------------------------------|-----------|
| Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo | Innovazione | Supporto all'attività di progettazione in risposta agli avvisi del PNRR: Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca | Numero di percorsi di formazione per docenti e personale tecnico amministrativo su ricerca delle opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca | n.d. | ≥5 | ≥ 8 | | | | 100 |
| | Innovazione | Supporto alle strategie di valorizzazione delle risorse umane relative al personale docente | A. adozione Regolamento B. erogazione contributo C. Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario | e' stato istituito un apposito gruppo di lavoro per procedere alla regolamentazione del Fondo ex art. 9 L.240/10 | A. presentazione proposta agli OO.AA. entro il 31.12.2022 B. Pagamento compensi incentivanti ad almeno il 30% degli aventi diritto (erogazione del 40% delle risorse complessivamente stanziato per il triennio considerato) | C. 0,020 (Pagamento compensi incentivanti per complessivi 500.00€) | | | € 840.000,00 | 100 |
| Segreteria di Rettorato e Direzione Generale | Miglioramento | Creazione database determine a contrarre | Creazione database (ON/OFF) | OFF | ON | | | | | 100 |
| Ufficio programmazione e rendicontazione del fabbisogno di personale | Innovazione | Realizzazione di un cruscotto per la verifica dei limiti di cui alla L. 240/2010 e D. Lgs 49/2012 | costituzione archivio/repository informatico | Non attivo | Attivazione del cruscotto | | | | | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cf. RfP 2019 | 4 su 6 | | | | | 99 |
| | Miglioramento | Standardizzazione procedure di evacuazione immobili in caso di emergenza | Produzione documento (ON-OFF) | Ogni Unità Operativa ha una diversa procedura | ON | | | SI RSPD Dipartimenti | | 100 |
| Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo | Innovazione | Reingegnerizzazione del processo di gestione dei contratti di lavoro agile | Attivazione piattaforma (ON/OFF) | OFF (attualmente i contratti di lavoro agile sono gestiti attraverso documentazione cartacea) | ON+31.10.2022+ | | | SI Ufficio Pianificazione e Valutazione - Gruppo di Lavoro Agile | | 100 |
| Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo | Innovazione | Realizzazione laboratori virtuali per gli esami | Realizzazione laboratori virtuali | OFF | ON | | | | | 100 |
| Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo | Innovazione | Creazione App per la gestione della prenotazione dei posti su bus navetta Bari-Taranto | Creazione App | OFF | ON | | | | | 100 |
| Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo | Miglioramento | interventi formativi per personale TAB a supporto digitalizzazione servizi offerti | percentuale di personale che ha ricevuto formazione (num. Di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali/num. Tot. Dei dipendenti in servizio | assente | ≥40% | ≥60% | ≥80% | | € 120.000 C.A.04.43.18.04 | 100 |
| Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali | Miglioramento | Miglioramento fruibilità del servizio di ricerca delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione | Attivazione indicizzazione (ON/OFF) | Assente | ON | | | | | 100 |
| Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali | Miglioramento | Creazione sistema di condivisione dei verbali di SA e CdA power appshavepoint | Creazione Sistema (ON/OFF) | OFF | ON | | | | | 100 |
| Ufficio Procedure Elettorali | Innovazione | Attivazione procedura online elezioni studentesche | Attivazione procedura (ON/OFF) | OFF | ON | | | | € 10.150 | 100 |
| | TAC | Adozione di un'attività formativa sull'istituto del whistleblowing | Realizzazione attività formativa (ON/OFF) | OFF | ON (entro 30 settembre 2022) | | | | | 100 |
| Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing | Miglioramento | organizzazione eventi e workshop per promuovere la cultura delle differenze, delle pari opportunità e della parità di genere | Numero eventi realizzati | n.d. | ≥ 3 | ≥ 5 | | | | 100 |
| Ufficio orientamento e tirocini | Innovazione | Adozione modulo esse3 per l'attivazione e gestione dei tirocini curriculari di tutti i corsi di laurea attivi | Attivazione Modulo (ON/OFF) | | Attivazione Modulo (ON) | | | SI Centro Servizi per la Didattica - Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica | | 100 |
| Ufficio orientamento e tirocini | Innovazione | Attivazione PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento con valutazione degli apprendimenti | Numero percorsi attivati | n. 20 | > 1 | > 3 | > 5 | | Quota parte art. 3 del D.M. 752/2021 | 100 |

| STRUTTURA III LIVELLO | TIPO OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORI | STATO ATTUALE | TARGET 2022 | TARGET 2023 | TARGET 2024 | OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE | RISORSE FINANZIARIE | RISULTATI |
|---|--------------------------|--|---|---------------|--|----------------------------|-------------|---|------------------------------|-----------|
| Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo | Miglioramento | interventi formativi specifici per personale Tecnico | percentuale incremento corsi di formazione/aggiornamento | 8 | +40% | +60% | | | € 110.000 C.A.04.43.18.04 | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cfr.CS 2021 | 4 su 6 | | | | | 98 |
| Ufficio Bilancio - Ufficio Adempimenti fiscali e Tesoreria | Innovazione | Bilancio di Genere: Sistema di misurazione interno attraverso la classificazione delle spese | attivazione di workflow dati e/o info (% SA) | 50% | 80% | 100% | | SI CSA/CESAD/Dipartimenti | | 100 |
| Ufficio Bilancio - Ufficio Entrate | Miglioramento | Linee guida interne di gestione e monitoraggio della spesa sui progetti PNRR | Adozione Linee Guida (ON/OFF) | non presente | formulazione del documento delle linee guida (ON) | | | SI CSA/CESAD/Dipartimenti | | 100 |
| ufficio post lauream | Miglioramento | Automazione creazione mail dottorandi con dominio phd.poliba.it, identità federate e mailing list all'atto dell'immatricolazione | Attivazione (ON/OFF) | assente | ON | | | SI Centro Servizi per la Didattica; Ufficio servizi strategici di Ateneo | | 100 |
| ufficio post lauream | Innovazione | reingegnerizzazione e digitalizzazione del ciclo di rimborsi missioni dottorandi | Attivazione procedura (ON/OFF) | Assente | reingegnerizzazione processo (ON) con definizione di nuove indicazioni operative | Attivazione procedura (ON) | | SI CSA- Ufficio Missioni e Pagamenti | | 100 |
| ufficio ricerca - ufficio ILO | Innovazione | mappatura delle competenze tecnico-scientifiche del Politecnico di Bari | A. predisposizione modulistica per rilevazione competenze (ON/OFF) B. implementazione form on line per mappatura competenze (ON/OFF) C. % Numero docenti mappati / Num totale docenti poliba D. pubblicazione on line (ON/OFF) | a) b) 100% | c) almeno 50% d) ON | | | | | 100 |
| ufficio ricerca - ufficio post lauream | Miglioramento | digitalizzazione procedure concorsuali reclutamento dottorandi ed assegnisti di ricerca | Attivazione (ON/OFF) | assente | Acquisto modulo CINECA - PICA e definizione del processo (ON) | Attivazione PICA (ON) | | | a carico Direzione Generale | 100 |
| | Miglioramento | regolamento incentivi PI | Attivazione (ON/OFF) | assente | ON (presentazione bozza regolamento agli OO.AA.) | | | | | 100 |
| Ufficio carriera, gestione orario di lavoro, anagrafe delle prestazioni, autorizzazioni extra impiego | Miglioramento | Aggiornamento del modulo Organico di U-Gov, finalizzato anche al miglioramento della funzionalità di altre applicazioni Cineca, in uso presso Poliba | stato avanzamento lavori % | 0 | allineamento del modulo Organico di U-Gov alla organizzazione attuale di Ateneo entro il 30/06/2022 (100%) | | | | | 100 |

| STRUTTURA III LIVELLO | TIPO OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORI | STATO ATTUALE | TARGET 2022 | TARGET 2023 | TARGET 2024 | OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE | RISORSE FINANZIARIE | RISULTATI |
|--|--------------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|-----------|
| Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio | Miglioramento | Rivisitazione modalità di pubblicazione dei bandi per il conferimento di incarichi di docenza, borse di studio | Stato Avanzamento Lavori % e milestone Aggiornamento delle informazioni pubblicate in applicazione delle norme di trasparenza (Num. Di informazioni aggiornate/num.tot. Di informazioni da pubblicare)*100 | 0 | 100% | | | SI Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo | | 100 |
| Ufficio Reclutamento | Innovazione | Supporto all'implementazione della strategia per la progettazione della ricerca | tempestività procedure concorsuali ricercatori art. 24, lett.a) e lett. b) | assente | Avvio delle procedure concorsuali entro il 31/12/2022 | Preso in servizio entro il 31.03.2023 | | | risorse a valere sulle facoltà assunzionali e su risorse PNRR | 100 |
| Ufficio Reclutamento | Miglioramento | Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitali per le procedure concorsuali tramite sistemi di autenticazione | Num. Procedure concorsuali/selettive digitalizzate | 0 | ≥12 | ≥30 | Adozione procedura a regime | Ufficio carriera, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni, autorizzazioni extra impiego | | 100 |
| Ufficio Reclutamento | Miglioramento | Implementazione nuovo modello organizzativo: reclutamento dei profili specialistici | tempestività procedure concorsuali | assente | Avvio delle procedure concorsuali entro il 31.10.2022 | Preso in servizio entro il 31.03.2023 | | | risorse a valere sulle facoltà assunzionali | 100 |
| | Miglioramento | Assicurare la maggiore fruibilità del servizio previdenziale NPS per i dipendenti | Stato Avanzamento Lavori % e milestone | 0 | sistemazione 100% posizioni personale cessato per passaggio ad altra amministrazione a decorrere dal 01/01/2017 | da definire in seguito a ricognizione delle posizioni da correggere | da definire in seguito a ricognizione delle posizioni da correggere | | | 100 |
| | Miglioramento | Allineamento delle informazioni presenti nel software gestionale delle presenze SOLAR, riferite agli eventi (es-malattie, congedi, aspettative, ecc.) all'evento "005 - Malattia" che comporta riflessi sul trattamento economico del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, con il CINECA | stato avanzamento lavori % | 0 | | | | | | 100 |
| Ufficio infrastrutture a rete dati e fonìa digitale | innovazione | Realizzazione Unica Rete di Ateneo di livello "Data-Link" in grado di distribuire equamente su tutti i siti del Poliba i servizi dell'infrastruttura ICT Poliba | Stato Avanzamento Lavori % | 20% | 80% | 100% | | | € 180.000,00 CA.01.11.02.05 | 100 |
| Ufficio infrastrutture a rete dati e fonìa digitale | innovazione | Migrazione infrastruttura telefonica di Ateneo verso tecnologia innovativa su rete IP | Stato Avanzamento Lavori % | 15% | 50% | 100% | | | € 251.024,15 CA.01.11.02.05 | 100 |
| Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione impianti | innovazione | Riquilibrizzazione del comprensorio Jägigia per l'insediamento dell' "Open Innovation District for Smart Mobility" - importo Progetto € 18.000.000,00 | Stato Avanzamento Procedimento % e milestone | 2% | 20% - Presentazione al MUR entro il 12 luglio 2022 del progetto almeno di fattibilità tecnica ed economica per poter accedere alla richiesta di finanziamento come da bando MUR di cui al DM 10 dicembre 2021, n. 1274. | 30% | 60% | | € 100.000,00 C.A.01.11.08.06 | 100 |
| | CS | Miglioramento gradimento servizi | Risultati questionario gradimento servizi Good Practice | cf. CS 2021 | 4 su 6 | | | | | 100 |
| Ufficio protocollo | TAC | Realizzazione del Registro Accessi eseguendo l'estrazione dei dati e la trasformazione degli stessi nel formato xls direttamente da Titulus | Realizzazione del Registro Accessi (ON/OFF) | Registro Accessi in formato excel | ON (entro settembre 2022) | | | SI Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi | | 100 |

| STRUTTURA III LIVELLO | TIPO OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORI | STATO ATTUALE | TARGET 2022 | TARGET 2023 | TARGET 2024 | OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE | RISORSE FINANZIARIE | RISULTATI |
|---|--------------------------|---|---|---|---------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------------|---|-----------|
| Settore Controllo di Gestione | Miglioramento | Revisione dell'Anagrafica delle strutture e persone esterne in Titulus | % anagrafiche allineate | I volumi attuali da normalizzare sono di circa 23.000 strutture esterne e 24.300 persone esterne. Verrà resa maggiormente performante la ricerca | 70% | 100% (30.06.2023) | n.d. | Ufficio Protocollo | | 100 |
| Settore Controllo di Gestione | Innovazione | Reingegnerizzazione e tracciabilità del ciclo degli acquisti | 1. Definizione Workflow (AS IS) 2. Definizione Work-flow (TO BE) 3. Implementazione nuovo processo (ON/OFF) | esiti Mappatura dei processi "Deliverable n.1" | | 1. ON (entro il 31.05.2022) 2. ON (entro il 30.06.2022) 3. Implementazione processo (sperimentazione entro il 31.10.2022) | 3. Processo digitalizzato (100%) | SI CSA - DIPARTIMENTI | | 100 |
| Settore Controllo di Gestione | TAC | Realizzazione del Registro Accessi eseguendo l'estrazione dei dati e la trasformazione degli stessi nel formato xls direttamente da Titulus | Realizzazione del Registro Accessi (ON/OFF) | Registro Accessi in formato excel | ON (entro settembre 2022) | | | SI Settore Affari Generali | | 100 |
| Ufficio Processi Ricerca e SBA | Miglioramento | Analisi statistica di utilizzo dei servizi bibliotecari di Circolazione basati su ALEPH | Produzione report (ON/OFF) | Assente | Produzione Report (ON) | n.d. | n.d. | SI Sistema Bibliotecario di Ateneo | | 100 |
| Ufficio AQ | Miglioramento | Supporto alla revisione e aggiornamento dei principali documenti di AQ e all'attuazione delle iniziative di Formazione AQ | 1. Numero documento aggiornati 2. % azioni realizzate (relativamente alle azioni di formazione AQ) | A seguito del DM 1154/2021 che ha introdotto un nuovo sistema di AQ, è necessario provvedere ad una revisione e aggiornamento dei documenti di AQ, tenendo conto del plan di follow-up adottato a seguito della visita di accreditamento periodico. | | 1. Almeno 4: Politiche di Qualità, Framework ruoli e responsabilità, strutturazione AQ ricerca e TM, Scadenziari AQ Didattica 2. 90% azioni previste nel 2022 | | | € 5.000,00 (Piano di Formazione AQ su CA C.A.04.43.18.04) | 100 |
| Ufficio Pianificazione e Valutazione | Innovazione | Reingegnerizzazione del processo del ciclo della performance | 1. Definizione Workflow (AS IS) 2. Definizione Work-flow (TO BE) 3. Implementazione nuovo processo (ON/OFF) | esiti Mappatura dei processi "Deliverable n.1" | | 1. ON (entro il 30.04.2022) 2. ON (entro il 30.06.2022) | 3. Processo digitalizzato (100%) | | € 10.000,00 (su CA C.A.04.43.18.04) - € 75.000,00 CA. 04.41.09.01 | 100 |
| Ufficio per la gestione sostenibile delle risorse interne | Miglioramento | Save the Children: attività di volontariato e formazione a favore degli studenti disagiati | Numero open badge rilasciati | n.d. | ≥ 5 | | | | | 100 |
| Ufficio per la gestione sostenibile delle risorse interne | Innovazione | Attivazione piattaforma e-learning Agenda 2030 e Azienda 2030 : Corsi di formazione personale Tab, docente e studenti | Attivazione piattaforma | OFF | ON | | | | | 100 |
| MEDIA | | | | | | | | | | 99,93 |