

STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	RISULTATI
	Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1. ≥ 50 2. ≥ 50	1. ≥ 50 2. ≥ 100	1. ≥ 50 2. ≥ 100			100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6					100
	Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1. ≥ 50 2. ≥ 50	1. ≥ 50 2. ≥ 100	1. ≥ 50 2. ≥ 100			100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6					100
	Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1. ≥ 50 2. ≥ 50	1. ≥ 50 2. ≥ 100	1. ≥ 50 2. ≥ 100			100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6					100
	Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1. ≥ 50 2. ≥ 50	1. ≥ 50 2. ≥ 100	1. ≥ 50 2. ≥ 100			100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6					100
	Innovazione	Attivazione – Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e rilascio di Open Badge	1. Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale 2. Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	n.d.	1. ≥ 50 2. ≥ 50	1. ≥ 50 2. ≥ 100	1. ≥ 50 2. ≥ 100			100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6					100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6					97
Ufficio Affari Legali e del Contenzioso	Innovazione	Help desk Affari Giuridici: servizio di consulenza giuridica per le strutture di Ateneo	Progettazione servizio (ON/OFF)	Assente	Attivazione Modulo (ON entro il 30.06.2022)					100
Ufficio Studi e Qualità della Normazione	Miglioramento	Adeguamento del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia e del Regolamento di Ateneo per i ricercatori a tempo determinato all'art. 14 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 (c.d. "riforma universitaria stralco") convertito con modificazioni e integrazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79 (mobilità per chiamata dei professori di I e II fascia) e al D.M. 29 aprile 2022 n. 367 e 22 luglio 2022 n. 913 (chiamata diretta dei vincitori di programmi di ricerca di alta qualificazione)	Produzione Progetti di Regolamento (ON/OFF)	Regolamenti non aggiornati	ON: Consegna Progetti di Regolamento					100

STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	RISULTATI
Ufficio protocollo	Miglioramento	Revisione generale dell'Anagrafica del sistema di protocollo del Poliba (comprendente gli enti, soggetti, istituzioni, università, centri di ricerca, etc) al fini di una eliminazione delle anomalie (duplicati, errata denominazione, eccessi di semplificazione, etc) – integrata da sistemazione generale di archiviazione fascicolare dei documenti dell'Ufficio centrale di registrazione del protocollo	Percentuale dati anagrafici allineati/ dati anagrafici anomali	Assente	70%	100%	/	SI Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi - Ufficio processi, ricerca e SBA (DSG)		100
Ufficio Sorveglianza sanitaria	Miglioramento	Inserimento documenti sanitari in fascicoli personali singoli 2021/2022 (denominato Archivio Integrato Sanitario)	percentuale fascicoli aggiornati fascicoli da aggiornare	70%	100%					100
	Miglioramento	Gestionale Alma: ottimizzazione risorse e servizi SBA	1. (%) riunioni/incontri formativi 2. produzione ON/OFF	1. (%) riunioni/incontri formativi 40% 2. produzione OFF	1. (%) riunioni/incontri formativi 50% 2. produzione ON			SI Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi - Ufficio processi, ricerca e SBA(DSG)		100
Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	TAC	Analisi e predisposizione report per l'individuazione di azioni formative, su tematiche generali e specifiche, per rafforzare e sostenere la cultura dell'etica e della legalità per il personale amministrativo, tecnico e bibliotecario.	Predisposizione Report (ON/OFF)	Assente	Produzione Report (ON)			SI Ufficio Formazione – Settore Risorseumane		100
	Miglioramento	Aumentare la visibilità del Politecnico di Bari sul territorio tarantino e le collaborazioni con gli stakeholder nonché incrementare il numero delle matricole	n. partecipanti agli eventi	n.d.	almeno 500					100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr.CS 2021	4 su 6					100
	Innovazione	Realizzazione eventi di sensibilizzazione all'acquisizione e certificazione delle competenze linguistiche	Realizzazione evento (ON/OFF)	/	ON					100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr.CS 2021	4 su 6					100
tutti gli Uffici	Miglioramento	progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari	Stato di Avanzamento Lavori (%)	30%	<del>60%-40%</del>	100%		SI Dipartimenti, Centri	€ 25.000,00	100
Ufficio Attività Commerciale	Miglioramento	mantenimento del livello di efficienza dell'attività di fatturazione attiva	gg. medi di fatturazione	≤1 gg	<1 gg					100
Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti	Innovazione	Attivazione feedback immediato del servizio per rilevazione qualità del servizio e soddisfazione dell'utenza	Attivazione survey (ON/OFF)	Assente	Attivazione survey (ON)					100
Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti	Miglioramento	Riduzione tempi di conclusione delle procedure di affidamento dirette e procedure negoziate	tempo medio di conclusione della procedura (Avvio: data di invio della richiesta di offerta all'OE - Conclusione: data di conclusione)	n.d.	< 60 gg (per affidamenti diretti) < 120 gg (per procedure negoziate)					100
Ufficio gare, appalti e approvvigionamenti	Innovazione	Adozione sistema di monitoraggio carichi dei tempi di conclusione delle procedure di affidamento dirette e procedure negoziate	Adozione sistema (ON/OFF)	n.d.	Adozione Sistema (ON)					100
Ufficio pagamenti e missioni	Miglioramento	tempestività di pagamenti	riduzione gg medi per i pagamenti	7,38 gg	<7,38 gg					100
Ufficio pagamenti e missioni	Innovazione	digitalizzazione rimborsi dottorandi di ricerca	1. Attivazione Modulo (ON/OFF) 2. % rimborsi effettuati tramite procedura informatizzata	Assente	1. Attivazione Modulo (ON entro il 30.06.2022) 2. >50%	2. 100%		SI Ufficio post-lauream		100
Ufficio progetti di ricerca e rendicontazione - Unità di raccordo CSA	Miglioramento	Creazione data base per rendicontazione ore del personale docente e attivazione time sheet unico di Ateneo	1. Creazione data base (ON/OFF) 2. Creazione time-sheet unico (ON/OFF)	assente	1. ON (entro il 30.09.2022) 2. ON (entro il 31.12.2022)					100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. CS 2021	4 su 6					100
Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica	Innovazione	Creazione di procedura automatizzata per l'analisi dell'andamento degli esami e relativa creazione di servizio web di consultazione	aggiornamento procedimenti e attivazione workflow dati	Assente	Attivazione workflow	Attivazione procedura				100
Ufficio Carriere Studenti e Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica	Innovazione	Reingegnerizzazione gestione Piani di Studio Individuali (PSI) tramite ESSE3 con inserimento automatico in libretto studenti	Implementazione piattaforma on line	Assente (attualmente i PS sono gestiti attraverso il programma DEPASSA)	Sperimentazione in test progetto pilota	Produzione in almeno un CdS	Implementazione per tutti i CdS	SI Dipartimenti		100

STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	RISULTATI
Ufficio Carriere Studenti e Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica	Innovazione	Cruscotti direzionale;progettazione open data bilancio di genere	•Progettazione open data (ON/OFF)	Assente	Progettazione open data (ON)	Utilizzo a regime e implementazione interrogazioni Open Data				100
Ufficio Concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio	Miglioramento	Redazione del Regolamento per il servizio di tutorato e per l'attribuzione di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	Produzione Regolamento (ON/OFF)	Assente	Produzione Regolamento (ON: presentazione agli OO.AA. Del Regolamento)			SI Ufficio Orientamento e Tirocini (Unità di Staff Comunicazioni Isl. E marketing)		100
Ufficio Placement/Career Service	Miglioramento	Incremento del 20% delle iscrizioni di studenti/laureati e aziende alla Piattaforma Job TEASER	Numero iscritti	al momento sono iscritti 500 studenti/laureati 200 aziende	n. 600 studenti/laureati iscritti n. 250 aziende iscritte					100
Ufficio Placement/Career Service	Miglioramento	Incremento seminari tecnici per orientamento al lavoro	Numero seminari realizzati	5 seminari realizzati nel 2021	n. 16 seminari realizzati					100
Ufficio placement/Career Service	Miglioramento	Realizzazione iniziative di orientamento al lavoro dedicati alla diversity	Numero eventi realizzati	assente	attivazione almeno n. 3 eventi			SI Ufficio Concorsi, immatricolazioni, iscrizioni e diritto allo studio		100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr. cCS 2021	4 su 6					100
	innovazione	Attivazione struttura a supporto della Transizione Digitale	1. Emanazione atto organizzativo 2. Assegnazione risorse umane in servizio presso l'Ateneo e formazione specifica 3. Reclutamento figure professionali specialistiche	Nell'attuale assetto organizzativo non è prevista una apposita struttura a presidio dei processi di ICT e della transizione digitale.	1. ON entro il 31.12.2022 2. ON entro il 31.12.2022	3. ON entro il 30.06.2023				100
	Innovazione	Adozione lavoro agile e ulteriori misure per favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata	% personale autorizzato alla modalità di lavoro agile/personale richiedente % Items di monitoraggio del benessere organizzativo > di 3,5	con D.D. n. 635 del 9 dicembre 2021, con il quale è stato costituito il "Gruppo di studio in materia di lavoro da remoto" con il compito di predisporre una bozza di regolamento per il ricorso al lavoro agile, incluso lo schema tipo di accordo individuale, e di monitorare l'evoluzione della corretta disciplina normativa e contrattuale, al fine degli eventuali adeguamenti che dovessero nel tempo rendersi necessari. Il DG si avvarrà del citato Gruppo per la realizzazione dello specifico obiettivo assegnato	1. > 80% 2. >40%	1. > 90% 2. >50%				100
	Innovazione	Aggiornamento della mappatura delle competenze del personale TAB	Avvio rilevazione (ON/OFF)	nel 2015 è stata avviata una mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo che necessita di aggiornamento a seguito della modifica dell'assetto organizzativo	Avvio rilevazione entro il 31.12.2022	Strutturazione procedura a regime				100
	Innovazione	Adozione proposta di sviluppo del modello organizzativo	1. presentazione proposta agli OO.GG.(ON/OFF) 2. Emanazione atto organizzativo 3. Implementazione	n.d.	1. Presentazione proposta agli OO.GG. entro il 31.12.2022; 2. entro il-31.12.2022	3. Implementazione (Attivazione dal 01.01.2023) 3. implementazione (completamento reclutamenti e assegnazione PTAB 100%)				100
Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo	Miglioramento	Attuazione di un piano informativo e formativo a favore delle persone a vario titolo coinvolte nel processo di riorganizzazione	% personale formato/personale coinvolto nel processo	n.d.	50%	100%			risorse a valere sulla programmazione triennale (€ 337.963)	100

STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	RISULTATI
Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo	Innovazione	Supporto all'attività di progettazione in risposta agli avvisi del PNRR: Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca	Numero di percorsi di formazione per docenti e personale tecnico amministrativo su ricerca delle opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca	n.d.	≥5	≥ 8				100
	Innovazione	Supporto alle strategie di valorizzazione delle risorse umane relative al personale docente	A. adozione Regolamento B. erogazione contributo C. Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario	e' stato istituito un apposito gruppo di lavoro per procedere alla regolamentazione del Fondo ex art. 9 L.240/10	A. presentazione proposta agli OO.AA. entro il 31.12.2022 B. Pagamento compensi incentivanti ad almeno il 30% degli aventi diritto (erogazione del 40% delle risorse complessivamente stanziato per il triennio considerato)	C. 0,020 (Pagamento compensi 500.00€)			€ 840.000,00	100
Segreteria di Rettorato e Direzione Generale	Miglioramento	Creazione database determine a contrarre	Creazione database (ON/OFF)	OFF	ON					100
Ufficio programmazione e rendicontazione del fabbisogno di personale	Innovazione	Realizzazione di un cruscotto per la verifica dei limiti di cui alla L. 240/2010 e D. Lgs 49/2012	costituzione archivio/repository informatico	Non attivo	Attivazione del cruscotto					100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. RfP 2019	4 su 6					99
	Miglioramento	Standardizzazione procedure di evacuazione immobili in caso di emergenza	Produzione documento (ON-OFF)	Ogni Unità Operativa ha una diversa procedura	ON			SI RSPD Dipartimenti		100
Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo	Innovazione	Reingegnerizzazione del processo di gestione dei contratti di lavoro agile	Attivazione piattaforma (ON/OFF)	OFF (attualmente i contratti di lavoro agile sono gestiti attraverso documentazione cartacea)	ON+31.10.2022+			SI Ufficio Pianificazione e Valutazione - Gruppo di Lavoro Agile		100
Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo	Innovazione	Realizzazione laboratori virtuali per gli esami	Realizzazione laboratori virtuali	OFF	ON					100
Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo	Innovazione	Creazione App per la gestione della prenotazione dei posti su bus navetta Bari-Taranto	Creazione App	OFF	ON					100
Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo	Miglioramento	interventi formativi per personale TAB a supporto digitalizzazione servizi offerti	percentuale di personale che ha ricevuto formazione (num. Di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali/num. Tot. Dei dipendenti in servizio	assente	≥40%	≥60%	≥80%		€ 120.000 C.A.04.43.18.04	100
Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali	Miglioramento	Miglioramento fruibilità del servizio di ricerca delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	Attivazione indicizzazione (ON/OFF)	Assente	ON					100
Ufficio Organi Collegiali e Relazioni Sindacali	Miglioramento	Creazione sistema di condivisione dei verbali di SA e CdA power appshavepoint	Creazione Sistema (ON/OFF)	OFF	ON					100
Ufficio Procedure Elettorali	Innovazione	Attivazione procedura online elezioni studentesche	Attivazione procedura (ON/OFF)	OFF	ON				€ 10.150	100
	TAC	Adozione di un'attività formativa sull'istituto del whistleblowing	Realizzazione attività formativa (ON/OFF)	OFF	ON (entro 30 settembre 2022)					100
Ufficio comunicazione, gestione convegni e marketing	Miglioramento	organizzazione eventi e workshop per promuovere la cultura delle differenze, delle pari opportunità e della parità di genere	Numero eventi realizzati	n.d.	≥ 3	≥ 5				100
Ufficio orientamento e tirocini	Innovazione	Adozione modulo esse3 per l'attivazione e gestione dei tirocini curriculari di tutti i corsi di laurea attivi	Attivazione Modulo (ON/OFF)		Attivazione Modulo (ON)			SI Centro Servizi per la Didattica - Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica		100
Ufficio orientamento e tirocini	Innovazione	Attivazione PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento con valutazione degli apprendimenti	Numero percorsi attivati	n. 20	> 1	> 3	> 5		Quota parte art. 3 del D.M. 752/2021	100

STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	RISULTATI
Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo	Miglioramento	interventi formativi specifici per personale Tecnico	percentuale incremento corsi di formazione/aggiornamento	8	+40%	+60%			€ 110.000 C.A.04.43.18.04	100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cfr.CS 2021	4 su 6					98
Ufficio Bilancio - Ufficio Adempimenti fiscali e Tesoreria	Innovazione	Bilancio di Genere: Sistema di misurazione interno attraverso la classificazione delle spese	attivazione di workflow dati e/o info (% SA)	50%	80%	100%		SI CSA/CESAD/Dipartimenti		100
Ufficio Bilancio - Ufficio Entrate	Miglioramento	Linee guida interne di gestione e monitoraggio della spesa sui progetti PNRR	Adozione Linee Guida (ON/OFF)	non presente	formulazione del documento delle linee guida (ON)			SI CSA/CESAD/Dipartimenti		100
ufficio post lauream	Miglioramento	Automazione creazione mail dottorandi con dominio phd.poliba.it, identità federate e mailing list all'atto dell'immatricolazione	Attivazione (ON/OFF)	assente	ON			SI Centro Servizi per la Didattica; Ufficio servizi strategici di Ateneo		100
ufficio post lauream	Innovazione	reingegnerizzazione e digitalizzazione del ciclo di rimborsi missioni dottorandi	Attivazione procedura (ON/OFF)	Assente	reingegnerizzazione processo (ON) con definizione di nuove indicazioni operative	Attivazione procedura (ON)		SI CSA- Ufficio Missioni e Pagamenti		100
ufficio ricerca - ufficio ILO	Innovazione	mappatura delle competenze tecnico-scientifiche del Politecnico di Bari	A. predisposizione modulistica per rilevazione competenze (ON/OFF) B. implementazione form on line per mappatura competenze (ON/OFF) C. % Numero docenti mappati / Num totale docenti poliba D. pubblicazione on line (ON/OFF)	a) b) 100%	c) almeno 50% d) ON					100
ufficio ricerca - ufficio post lauream	Miglioramento	digitalizzazione procedure concorsuali reclutamento dottorandi ed assegnisti di ricerca	Attivazione (ON/OFF)	assente	Acquisto modulo CINECA - PICA e definizione del processo (ON)	Attivazione PICA (ON)			a carico Direzione Generale	100
	Miglioramento	regolamento incentivi PI	Attivazione (ON/OFF)	assente	ON (presentazione bozza regolamento agli OO.AA.)					100
Ufficio carriera, gestione orario di lavoro, anagrafe delle prestazioni, autorizzazioni extra impiego	Miglioramento	Aggiornamento del modulo Organico di U-Gov, finalizzato anche al miglioramento della funzionalità di altre applicazioni Cineca, in uso presso Poliba	stato avanzamento lavori %	0	allineamento del modulo Organico di U-Gov alla organizzazione attuale di Ateneo entro il 30/06/2022 (100%)					100

STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	RISULTATI
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio	Miglioramento	Rivisitazione modalità di pubblicazione dei bandi per il conferimento di incarichi di docenza, borse di studio	Stato Avanzamento Lavori % e milestone Aggiornamento delle informazioni pubblicate in applicazione delle norme di trasparenza (Num. Di informazioni aggiornate/num.tot. Di informazioni da pubblicare)*100	0	100%			SI Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo		100
Ufficio Reclutamento	Innovazione	Supporto all'implementazione della strategia per la progettazione della ricerca	tempestività procedure concorsuali ricercatori art. 24, lett.a) e lett. b)	assente	Avvio delle procedure concorsuali entro il 31/12/2022	Presi in servizio entro il 31.03.2023			risorse a valere sulle facoltà assunzionali e su risorse PNRR	100
Ufficio Reclutamento	Miglioramento	Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di servizi digitali per le procedure concorsuali tramite sistemi di autenticazione	Num. Procedure concorsuali/selettive digitalizzate	0	≥12	≥30	Adozione procedura a regime	Ufficio carriera, gestione orario di lavoro, Anagrafe delle prestazioni, autorizzazioni extra impiego		100
Ufficio Reclutamento	Miglioramento	Implementazione nuovo modello organizzativo: reclutamento dei profili specialistici	tempestività procedure concorsuali	assente	Avvio delle procedure concorsuali entro il 31.10.2022	Presi in servizio entro il 31.03.2023			risorse a valere sulle facoltà assunzionali	100
	Miglioramento	Assicurare la maggiore fruibilità del servizio previdenziale NPS <del>per i dipendenti</del>	Stato Avanzamento Lavori % e milestone	0	sistemazione 100% posizioni personale cessato per passaggio ad altra amministrazione a decorrere dal 01/01/2017	da definire in seguito a ricognizione delle posizioni da correggere	da definire in seguito a ricognizione delle posizioni da correggere			100
	Miglioramento	Allineamento delle informazioni presenti nel software gestionale delle presenze SOLAR, riferite agli <del>eventi (es-malattie, congedi, aspettative, ecc.)</del> all'evento "005 - Malattia" che comporta riflessi sul trattamento economico del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, con il CINECA	stato avanzamento lavori %	0						100
Ufficio infrastrutture a rete dati e fonìa digitale	innovazione	Realizzazione Unica Rete di Ateneo di livello "Data-Link" in grado di distribuire equamente su tutti i siti del Poliba i servizi dell'infrastruttura ICT Poliba	Stato Avanzamento Lavori %	20%	80%	100%			€ 180.000,00 CA.01.11.02.05	100
Ufficio infrastrutture a rete dati e fonìa digitale	innovazione	Migrazione infrastruttura telefonica di Ateneo verso tecnologia innovativa su rete IP	Stato Avanzamento Lavori %	15%	50%	100%			€ 251.024,15 CA.01.11.02.05	100
Ufficio Pianificazione e progettazione architettonica Ufficio Affari generali e contabilità Ufficio Progettazione impianti	innovazione	Riquadrificazione del comprensorio Jägigia per l'insediamento dell' "Open Innovation District for Smart Mobility" - Importo Progetto € 18.000.000,00	Stato Avanzamento Procedimento % e milestone	2%	20% - Presentazione al MUR entro il 12 luglio 2022 del progetto almeno di fattibilità tecnica ed economica per poter accedere alla richiesta di finanziamento come da bando MUR di cui al DM 10 dicembre 2021, n. 1274.	30%	60%		€ 100.000,00 C.A.01.11.08.06	100
	CS	Miglioramento gradimento servizi	Risultati questionario gradimento servizi Good Practice	cf. CS 2021	4 su 6					100
Ufficio protocollo	TAC	Realizzazione del Registro Accessi eseguendo l'estrazione dei dati e la trasformazione degli stessi nel formato xls direttamente da Titulus	Realizzazione del Registro Accessi (ON/OFF)	Registro Accessi in formato excel	ON (entro settembre 2022)			SI Settore controllo di gestione e miglioramento continuo dei processi		100

STRUTTURA III LIVELLO	TIPO OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	OBIETTIVO DI GRUPPO/TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE	RISULTATI
Settore Controllo di Gestione	Miglioramento	Revisione dell'Anagrafica delle strutture e persone esterne in Titulus	% anagrafiche allineate	I volumi attuali da normalizzare sono di circa 23.000 strutture esterne e 24.300 persone esterne. Verrà resa maggiormente performante la ricerca	70%	100% (30.06.2023)	n.d.	Ufficio Protocollo		100
Settore Controllo di Gestione	Innovazione	Reingegnerizzazione e tracciabilità del ciclo degli acquisti	1. Definizione Workflow (AS IS) 2. Definizione Work-flow (TO BE) 3. Implementazione nuovo processo (ON/OFF)	esiti Mappatura dei processi "Deliverable n.1"	1. ON (entro il 31.05.2022) 2. ON (entro il 30.06.2022) 3. Implementazione processo (sperimentazione entro il 31.10.2022)	3. Processo digitalizzato (100%)		SI CSA - DIPARTIMENTI		100
Settore Controllo di Gestione	TAC	Realizzazione del Registro Accessi eseguendo l'estrazione dei dati e la trasformazione degli stessi nel formato xls direttamente da Titulus	Realizzazione del Registro Accessi (ON/OFF)	Registro Accessi in formato excel	ON (entro settembre 2022)			SI Settore Affari Generali		100
Ufficio Processi Ricerca e SBA	Miglioramento	Analisi statistica di utilizzo dei servizi bibliotecari di Circolazione basati su ALEPH	Produzione report (ON/OFF)	Assente	Produzione Report (ON)	n.d.	n.d.	SI Sistema Bibliotecario di Ateneo		100
Ufficio AQ	Miglioramento	Supporto alla revisione e aggiornamento dei principali documenti di AQ e all'attuazione delle iniziative di Formazione AQ	1. Numero documento aggiornati 2. % azioni realizzate (relativamente alle azioni di formazione AQ)	A seguito del DM 1154/2021 che ha introdotto un nuovo sistema di AQ, è necessario provvedere ad una revisione e aggiornamento dei documenti di AQ, tenendo conto del plan di follow-up adottato a seguito della visita di accreditamento periodico.	1. Almeno 4: Politiche di Qualità, Framework ruoli e responsabilità, strutturazione AQ ricerca e TM, Scadenziari AQ Didattica 2. 90% azioni previste nel 2022				€ 5.000,00 (Piano di Formazione AQ su CA C.A.04.43.18.04)	100
Ufficio Pianificazione e Valutazione	Innovazione	Reingegnerizzazione del processo del ciclo della performance	1. Definizione Workflow (AS IS) 2. Definizione Work-flow (TO BE) 3. Implementazione nuovo processo (ON/OFF)	esiti Mappatura dei processi "Deliverable n.1"	1. ON (entro il 30.04.2022) 2. ON (entro il 30.06.2022)	3. Processo digitalizzato (100%)			€ 10.000,00 (su CA C.A.04.43.18.04) - € 75.000,00 CA. 04.41.09.01	100
Ufficio per la gestione sostenibile delle risorse interne	Miglioramento	Save the Children: attività di volontariato e formazione a favore degli studenti disagiati	Numero open badge rilasciati	n.d.	≥ 5					100
Ufficio per la gestione sostenibile delle risorse interne	Innovazione	Attivazione piattaforma e-learning Agenda 2030 e Azienda 2030 : Corsi di formazione personale Tab, docente e studenti	Attivazione piattaforma	OFF	ON					100
MEDIA										99,93