



## Elenco delle tipologie documentarie soggette a conservazione, modalità adottata per conservazione e periodicità di invio in conservazione.

Premesso che il Politecnico di Bari ha adottato il sistema di gestione documentale Titulus del Consorzio Interuniversitario Cineca fin dal 1 aprile 2013, l'insieme dei documenti prodotti, trasmessi e ricevuti è tut'ora "on line" e reperibile in ogni momento.

1

Si elencano qui di seguito le tipologie documentali dell'Ateneo e le attuali soluzioni di conservazione adottate e le relative periodicità di invio in conservazione precisando che, con successivi accordi di versamento, gran parte delle stesse saranno soggette alla conservazione da parte del conservatore certificato.

<b>Tipologia documento</b>	<b>Conservazione</b>	<b>Tempo di permanenza archivio corrente</b>	<b>Versamento - periodicità</b>	<b>Formato</b>
<i>Statuto</i>	Illimitata			
<i>Regolamenti</i>	Illimitata			
<i>Verbali del Senato accademico</i>	Illimitata			
<i>Verbali del Consiglio di amministrazione</i>	Illimitata			
<i>Verbali del Nucleo di valutazione</i>	Illimitata			
<i>Verbali dei Revisori dei conti</i>	Illimitata			
<i>Delibere del Senato accademico</i>	Illimitata			
<i>Delibere del Consiglio di amministrazione</i>	Illimitata			
<i>Decreti - Provvedimenti degli organi monocratici</i>	Illimitata			
<i>Relazioni annuali del Nucleo di valutazione</i>	Illimitata			
<i>Contratti di lavoro</i>	Illimitata			
<i>Contratti e Convenzioni soggetti a registrazione in caso d'uso</i>	Illimitata			
<i>Contratti in forma Pubblica amministrativa</i>	Illimitata			
<i>Libri contabili fini fiscali</i>	10 anni			
<i>Libri contabili (bilanci, libri mastri, giornali di cassa etc)</i>	Illimitata			
<i>Registri IVA</i>	10 anni			
<i>Registro di protocollo</i>	Illimitata	Illimitata	Prossima sottoscrizione	XML
<i>Verbali di laurea</i>	Illimitata			
<i>Verbali di esame</i>	Illimitata	Illimitata	Quotidiana – versamento automatico	
<i>Diploma Supplement</i>	Illimitata			
<i>Registri didattici</i>	Illimitata			
<i>Fatture attive verso PA</i>	10 anni		Prossima sottoscrizione	
<i>Fatture passive</i>	10 anni		Prossima sottoscrizione	
<i>Disposizioni del Direttore di</i>	Illimitata	Illimitata		



<i>dipartimento</i>				
<i>Decreti Rettorali</i>	Illimitata	Illimitata		
<i>Disposizioni Direttore Generale / Dirigenziali</i>	Illimitata	Illimitata		

Alla data di adozione del presente manuale sono stati stipulati gli accordi di versamento per le seguenti

tipologie di documenti:

2

- verbali esami studenti, firmato in data 31/05/2022 prot n. 17019 ;
- registro quotidiano del protocollo di prossima sottoscrizione;
- fatture verso Padi prossima sottoscrizione;
- fatture passive di prossima sottoscrizione;