

# RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2023

Direttore Generale - Dott. Sandro Spataro

## Sommario

<b><u>PREMESSA .....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>SEZIONE I - VALUTAZIONE OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE ANNO 2023 .....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>PERFORMANCE DI ATENEIO.....</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b><u>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b>PR1.OB.DG – IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PNRR .....</b>	<b>4</b>
<b>PR2.OB.DG S FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E PTAB PER SVILUPPO NUOVE COMPETENZE PROFESSIONALI .....</b>	<b>8</b>
<b>PR3.OB.DG. SVILUPPO STRUMENTI INTEGRATI DI CUSTOMER SATIFACTION .....</b>	<b>13</b>
<b>ALLEGATI SEZIONE I .....</b>	<b>17</b>

## PREMESSA

La presente relazione è stata redatta secondo quanto prevede il paragrafo 12 del [Sistema di misurazione e valutazione della performance \(SMVP\) del Politecnico di Bari – aggiornamento 2023](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 26 gennaio 2023.

La relazione assolve alla finalità di consentire al Nucleo di Valutazione e, successivamente, al Consiglio di Amministrazione, di valutare l'attività svolta dal Direttore Generale, con riferimento, in primo luogo, agli obiettivi dei progetti d'innovazione e sviluppo assegnati con la deliberazione consiliare del 30 - 31 marzo 2023 - in sede di approvazione del Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2023-2025 – al Direttore Generale dott. Sandro Spataro, ed effettivamente realizzati

## SEZIONE I - VALUTAZIONE OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE ANNO 2023

Il SMVP del Politecnico di Bari- aggiornamento 2023, che costituisce la base di riferimento per la valutazione della performance dell'anno 2023, prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base dello schema di seguito riportato:

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Peso %
Performance di ateneo	Selezione Indicatori strategici in numero da 1 a 3	20
Performance organizzativa	Risultati obiettivi operativi assegnati dal CdA	60
	Risultati indicatori customer satisfaction	20
<b>Indicatore di performance individuale (IPI)</b>		<b>100</b>

### *Performance di Ateneo*

Con riferimento alla **Performance di Ateneo**, si fa presente che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 marzo 2024, ha deliberato di confermare gli indicatori strategici stabiliti dalla stesso Consesso per la misurazione della performance di Ateneo relativa all'anno 2022. Gli indicatori strategici, individuati nell'ambito del Piano Triennale 2021-2023 di cui al DM 289/2021, con i relativi target stabiliti in sede di adozione del citato programma (cfr. delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2021), sono di seguito riepilogati:

Obiettivo A "AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA"				
Azione A.3	Attrattività dei corsi di studio			
Azione A.4	Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche			
INDICATORE	Baseline	Target 2021	Target 2022	Target finale 2023
<b>Indicatore A_f</b> Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	n. 154 studenti iscritti	almeno 2 nuovi percorsi formativi su sviluppo competenze trasversali e per l'imprenditorialità	almeno 3 nuovi percorsi formativi su sviluppo competenze trasversali e per l'imprenditorialità	n. 400 studenti
<b>Indicatore A_i</b> Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	0	Acquisizione Piattaforma	n. 100 di Open Badge creati e testati nei percorsi	n. 400 Open Badge rilasciati

Per tali indicatori, come richiesto dal D.M. 289/2021 e dalla nota ministeriale prot. n. 7345 del 2021, il NdV, nella seduta del 10 maggio 2024, ha proceduto alla validazione finale degli stessi (**Allegato n. 1 - Verbale n. 7 del NdV del 10 maggio 2024**), sulla base della Relazione di monitoraggio finale predisposta dall'Ateneo (**Allegato n. 2 - Relazione di monitoraggio finale del programma triennale 2021-2023**) e della documentazione prodotta a supporto della misurazione dei predetti indicatori, a cui si rimanda per il dettaglio dei risultati degli indicatori/target riportati nella tabella precedente e per la conseguente determinazione della Performance di Ateneo 2023. Tanto premesso, la performance di Ateneo, per l'anno 2023, è stata così determinata:

Obiettivo A "AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA"				
<b>Azione A.3</b>	Attrattività dei corsi di studio			
<b>Azione A.4</b>	Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche			
INDICATORE	Baseline	Target 2023	Risultati	Valutazione
<b>Indicatore A_f</b> Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	n. 154 studenti iscritti	n. 400 studenti	n. 833 studenti	100%
<b>Indicatore A_i</b> Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	0	n. 400 Open Badge rilasciati	n. 1.871 Open Badge rilasciati	100%
<b>Performance di Ateneo – ANNO 2023</b>				<b>100%</b>

### *Performance Organizzativa*

Nel seguito della presente relazione, ai fini della valutazione della **Performance organizzativa**, si riportano i risultati raggiunti nell'anno 2023 - rispetto a quelli attesi - per ciascuno degli obiettivi assegnati al Direttore Generale con il Piano integrato 2023-2025. A ciascun obiettivo vengono associati degli allegati che, per chiarezza espositiva, vengono numerati in modo progressivo con riferimento al codice associato a ciascun programma della Direzione Generale riportato nel seguito della presente relazione.

Con la deliberazione del 30 marzo 2023, avente ad oggetto l'assegnazione degli obiettivi al Direttore Generale per il triennio 2023-2025 (**Allegato n. 3 - Deliberazione CdA del 30.03.2023**), il Consiglio di Amministrazione ha assegnato al Direttore Generale i seguenti tre obiettivi, che si riportano assumendoli come stralcio del predetto allegato.

1. OBIETTIVO OB\_DG1 - Efficientamento delle attività di realizzazione dei Progetti PNRR, con particolare riferimento all'adozione di misure di razionalizzazione degli spazi per la ricerca e di monitoraggio della spesa;
2. OBIETTIVO OB\_DG2 - Potenziamento e sviluppo nuove competenze professionali per il personale docente e PTAB;
3. OBIETTIVO OB\_DG3 - Sviluppo strumenti integrati di customer satisfaction.

Tali obiettivi sono stati declinati in specifici Programmi di Innovazione e Sviluppo della Direzione Generale, le cui Schede sono riportate quale allegato tecnico del Piano Integrato 2023-2025 (**Allegato n. 4 - Programma obiettivi Direttore Generale**).

Per la realizzazione di detti Programmi la Direzione Generale si è avvalsa delle strutture organizzative competenti per materia, alle quali da Piano integrato 2023-2025 sono stati assegnati gli obiettivi operativi previsti in ciascun Programma.

Di seguito, si relaziona in merito alle attività svolte con riferimento ai correlati obiettivi operativi assegnati alle diverse strutture organizzative coinvolte.

## PR1.OB.DG – Implementazione delle attività di realizzazione dei Progetti PNRR

### Descrizione del Progetto:

L'obiettivo si pone in continuità con il precedente ciclo di programmazione per consentire la piena realizzazione dei progetti finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca. Le iniziative saranno dirette al potenziamento dei servizi a supporto della fase di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti e all'ottimizzazione delle procedure e al miglioramento delle competenze a supporto dell'attività di ricerca.

il progetto include le misure di razionalizzazione degli spazi per la ricerca, dei processi a supporto e del monitoraggio della spesa.

Come azioni di accompagnamento alla realizzazione del progetto, saranno utilizzati gli esiti della mappatura delle competenze tecnico-specialistiche presenti nelle aree scientifiche dell'Ateneo. L'obiettivo mira inoltre a garantire forme di incentivazione dei docenti, ai fini del miglioramento della performance complessiva dell'Ateneo, per valorizzare l'impegno profuso da detto personale in progetti, obiettivi e/o incarichi a valenza strategica dell'Ateneo

Per la realizzazione del progetto sono state coinvolte diverse strutture dell'Ateneo, che hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi e target, a ciascuno di essi assegnati nel Piano integrato 2023-2025, come dettagliato nella **tabella n.1**:

Tabella 1. PR1.OB.DG - Implementazione delle attività di realizzazione dei Progetti PNRR

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA II livello	INDICATORI	TARGET 2023
PR1_01	Attuazione misure premiali per il personale docente a supporto della realizzazione delle iniziative strategiche	Settore pianificazione e Valutazione Settore Risorse Umane	Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario (indicatore PRO3)	≥ 0,02
PR1_02	Sviluppo piano razionalizzazione spazi per la ricerca PNRR	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Redazione Piano (ON/OFF)	ON
PR1_03	Individuazione e definizione delle procedure relative alla gestione contabile dei progetti "PNRR", anche mediante analisi ed interventi migliorativi delle configurazioni di U-GOV, con riferimento sia ai moduli contabili, sia al modulo Progetti.	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	attivazione ambiente in hosting	80%

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA II livello	INDICATORI	TARGET 2023
PR1_04	Attivazione procedura TIMESHEET (Cineca) integrato nella gestione dei Progetti (in particolare di quelli finalizzati al PNRR) ovvero certificare gli impegni lavorativi per singolo Progetto per ogni persona coinvolta per attività didattiche, supporto alla didattica e alla ricerca.	Settore Servizi Digitali per i processi amministrativi	Attivazione procedura (ON/OFF)	Attivazione procedura (ON)

### **PR1\_01. Attuazione misure premiali per il personale docente a supporto della realizzazione delle iniziative strategiche**

L'obiettivo in epigrafe assegnato alla Direzione Generale si inserisce nell'ambito di una specifica azione del Piano Strategico di Ateneo 2021-2023 (Progetto STRATEGICO 2 – Azione 2.2 Valorizzare il capitale umano nel processo di cambiamento organizzativo, in risposta alle nuove sfide dell'offerta formativa, della ricerca e della terza missione) e di una specifica azione del Programma Triennale 2021-2023 (azione E.4 – Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, L. 240/2010)).

Per la realizzazione dell'obiettivo, il Direttore Generale si è avvalso del Settore Pianificazione e Valutazione e del Settore Risorse Umane.

L'obiettivo de quo si pone in continuità con il precedente ciclo di pianificazione integrata ed è misurato dall'indicatore PRO3 *E\_k Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario*, il cui target finale è stato fissato a  $\geq 0,020$  (vedi tabella 1 del presente documento).

Ai fini del raggiungimento del predetto obiettivo, il Politecnico di Bari, al fine di dare ulteriore impulso alla politica di premialità del merito, con D.R. n. 1283 del 05 dicembre 2022 ha adottato il nuovo "Regolamento per la disciplina del Fondo di ateneo per la premialità ex art. 9, Legge 30.12.2010 n. 240 e ss.mm.ii". Con il predetto Regolamento si è inteso attribuire, in favore di professori e ricercatori a tempo pieno, un compenso aggiuntivo, al fine di remunerare impegni ulteriori rispetto a quelli derivanti dallo stato giuridico di inquadramento, espletati nell'ambito della ricerca, della didattica, della terza missione, o, comunque, per incarichi di rilevanza strategica, nonché in relazione ai risultati conseguiti nelle predette attività, a condizione che gli stessi non siano oggetto di distinti e specifici emolumenti.

L'Ateneo, sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute 01 dicembre 2022 e del 09 novembre 2023, e coerentemente con gli obiettivi e i target stabiliti nel piano triennale "OPENPOLIBA2023" ha, quindi, provveduto a dare concreta attuazione al "Regolamento per la disciplina del Fondo di ateneo per la premialità ex art. 9, Legge 30.12.2010 n. 240 e ss.mm.ii", disponendo, con i DR nn. 1378/2022, 395/2023, 1520/2023 e 69/2024, l'erogazione dei compensi premiali a favore dei docenti beneficiari.

Le risorse complessivamente stanziare nel triennio considerato per l'iniziativa ammontano ad € 840.000; di queste € 597.425,37 sono riferibili all'anno 2023. Tale dato, costituisce il valore finale del numeratore dell'indicatore E\_k, per la cui determinazione si rinvia a quanto già riportato nella Relazione di monitoraggio finale del programma triennale 2021-2023 (cfr. **Allegato n. 2 del presente documento**).

Nella tabella seguente è riportato il risultato finale dell'indicatore E\_k così come validato dal NdV nella riunione del 10 maggio e risultante dalla procedura PRO3, alla data di chiusura della stessa (16 maggio 2024).

Indicatore:	Livello iniziale <sup>2</sup>	Target Indicatore finale <sup>3</sup>	Valore Indicatore finale 2024
E_k - Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario (*)	Indicatore: 0,000 Numeratore:0,000 Denominatore: 23.997.128,520	0,020	Indicatore: 0,019 Numeratore: 597.425,000 Denominatore: 31.436.536,070

Fonte: Banca dati Cineca PRO3

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** il grado percentuale del risultato raggiunto (valore effettivo: 0,019) rispetto al target (valore obiettivo: 0,020) è pari al 95%. In applicazione del SMVP 2023, l'obiettivo è da intendersi pienamente raggiunto ((percentuale di realizzazione: 100%) [cfr. paragrafo 6. OBIETTIVI E RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA del SMVP2023].

## PR1\_02. Sviluppo piano razionalizzazione spazi per la ricerca PNRR

In considerazione delle numerose iniziative PNRR che prevedono il coinvolgimento del Politecnico di Bari ed al fine di effettuare una ricognizione degli spazi del nostro Ateneo, necessari a garantire la corretta attuazione delle relative attività progettuali, è stata richiesta ai vari referenti una stima dei fabbisogni di spazi utili sia alla collocazione del personale reclutato/da reclutare a valere sugli Avvisi PNRR sia all'ubicazione delle attrezzature da acquistare a valere sui medesimi Progetti.

Più in particolare, la predetta ricognizione è stata avviata con apposita comunicazione, trasmessa via e-mail in data 8/2/2023 ai referenti dei progetti PNRR, con la quale, tra l'altro, "in considerazione delle numerose iniziative PNRR, che prevedono il coinvolgimento del Politecnico di Bari ed al fine di effettuare una ricognizione degli spazi del nostro Ateneo necessari a garantire la corretta attuazione delle relative attività progettuali" è stata chiesta la compilazione di apposito format (**all. n. 1\_PR1\_02**) E' stato richiesto di riportare nel predetto format la stima dei fabbisogni di spazi utili sia alla collocazione del personale reclutato o da reclutare a valere sugli Avvisi PNRR, sia all'ubicazione delle attrezzature da acquistare a valere sui medesimi Progetti, con particolare riguardo alle esigenze di che non trovano collocazione negli spazi già assegnati ai dipartimenti.

In seguito a tale ricognizione, è stata nominata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25/10/2023 una commissione, composta dai Proff. Tommaso Di Noia e Aguinardo Fraddosio, incaricata di effettuare una ricognizione degli spazi del Campus, attualmente non assegnati ai dipartimenti (associazioni, aziende esterne, concessionaria), al fine di valutare la possibile collocazione di alcune attività PNRR e redigere apposita relazione.

Alla luce della relazione presentata, il Rettore ha dato indicazioni di redigere una proposta progettuale, avente quale obiettivo quello di riqualificare parte dei locali presenti nel piano interrato del corpo A Z, attualmente adibiti a deposito, al fine di trovare una nuova collocazione alla concessionaria del servizio di manutenzione, pulizia e portierato. Le aree liberate con il suddetto intervento, risulteranno disponibili per la collocazione di nuovi spazi da adibire alla didattica, alla ricerca e alla terza missione, situati in una posizione strategica all'interno del complesso universitario. In particolare, è stata proposta la creazione di "contenitori trasparenti", connessi alla didattica e alla ricerca, al piano terra a "pilotis" del corpo grandi Aule, nonché spazi collocati al piano terra dell'edificio denominato "Corpo a Z".

Il Settore Servizi Tecnici ha provveduto ad individuare due soluzioni progettuali, ricomprese negli interventi "Riqualificazione degli spazi situati al piano interrato del Corpo a "Z"" e "Riqualificazione degli spazi del piano pilotis da destinare a nuovi laboratori OPLA' del Politecnico di Bari", successivamente approvate dal CdA nella seduta del 20-22 dicembre 2023 ed inserite nel Programma Triennale delle opere pubbliche 2024 -2026 e nell'Elenco Annuale dei Lavori per il 2024.

Si allegano gli elaborati grafici esplicativi degli obiettivi del progetto "Riqualificazione degli spazi situati al piano interrato del Corpo a "Z"" (**All.n. 2\_PR1\_02**) e del progetto "Riqualificazione degli spazi del piano pilotis da destinare a nuovi laboratori OPLA' del Politecnico di Bari" (**All. n.3\_PR1\_02**) all'interno dei quali è riportato lo stato dei luoghi attuale e l'ipotesi progettuale. Inoltre, si allega il Programma Triennale delle opere pubbliche 2024 -2026 (**All. n.4\_PR01\_02.**) e file riportante gli esiti della seduta del CdA del 20-22 dicembre 2023 (**All.n.5\_ PR01\_02**), in cui è stato approvato il suddetto Programma.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target (percentuale di realizzazione: 100%)

**PR1\_03. Individuazione e definizione delle procedure relative alla gestione contabile dei progetti "PNRR", anche mediante analisi ed interventi migliorativi delle configurazioni di U-GOV, con riferimento sia ai moduli contabili, sia al modulo Progetti.**

Si è proceduto alla progettazione e realizzazione in *U-Gov PJ*, con il supporto di Cineca e in accordo con apposito gruppo di lavoro nominato dal Direttore generale, di nuovi Schemi di Finanziamento, esclusivamente dedicati ai progetti finanziati in ambito di PNRR, in modo da gestire le relative risorse, tenendo conto di tutte le peculiarità che si discostano dalle caratteristiche ordinarie dei progetti di ricerca. In questo ambito rientra anche la realizzazione di un sistema di gestione per sotto-progetto, in stretta relazione con la suddivisione dei finanziamenti in singoli *spoke*, nonché la previsione di macro-voci di costo in stretta connessione con le procedure previste per le rendicontazioni.

Gli interventi tecnici sono stati affiancati dall'identificazione di nuove procedure, atte ad adottare provvedimenti amministrativi specifici e in linea con le tempistiche di realizzazione degli obiettivi progettuali.

I risultati conseguiti sono stati:

Realizzazione in U-Gov PJ di nuovi Schemi di Finanziamento: rapida e agevole creazione, nel sistema informatico, dei progetti finanziati in ambito di PNRR, considerando anche l'attribuzione delle risorse per singoli *spoke*.

Macro-voci di costo: garanzia del rispetto dell'eleggibilità dei costi, in relazione ai piani di finanziamento approvati.

Provvedimenti amministrativi preordinati e standardizzati: riduzione dei tempi di allocazione e rimodulazione delle risorse in coerenza con gli stati di avanzamento delle attività (rif. Report Progetti PNRR).

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target (percentuale di realizzazione: 100%).

**PR1\_04. Attivazione procedura TIMESHEET (Cineca) integrato nella gestione dei Progetti (in particolare di quelli finalizzati al PNRR) ovvero certificare gli impegni lavorativi per singolo Progetto per ogni persona coinvolta per attività didattiche, supporto alla didattica e alla ricerca.**

Nell'ambito dell'attivazione dei processi di digitalizzazione in capo al Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale, sono state portate a termine le attività propedeutiche all'utilizzo del timesheet integrato (U-Web INTEGRATED TIMESHEET, InTime), finalizzato alla rendicontazione delle ore uomo, che concorrono alla definizione del monte ore complessivo annuo di ciascuna risorsa di personale.

Un sistema di registrazione delle ore effettive lavorate sul progetto è un requisito per l'eleggibilità del costo. L'assenza del timesheet non consentirebbe infatti il riconoscimento del costo del personale da parte del soggetto finanziatore, con conseguente perdita economica per il Politecnico.

Il timesheet è stato concepito in forma "integrata". Oltre alle ore di attività svolte a valere sui singoli progetti di ricerca, il personale docente indica anche le ore relative all'esecuzione di tutte le altre attività eseguite, dalle attività istituzionali alle attività didattiche. Per il personale tecnico-amministrativo, che partecipa ai progetti di ricerca, il timesheet permette la riconciliazione delle ore con il sistema di elaborazione del cartellino orario in uso presso l'Ateneo.

Più in particolare, InTime, già attivo per tutto il personale censito in almeno un progetto di U-Gov, è una applicazione web che permette, alle risorse coinvolte nei progetti di ricerca, di registrare ed aggiornare il proprio effort in tempo reale. Come mostrato nella figura che segue, InTime è accessibile mediante PC, Tablet e Smartphone, come parte di U-Web (già utilizzato per la visualizzazione del

cedolino stipendi e l'autorizzazione delle missioni) all'indirizzo <https://poliba.u-web.cineca.it/>, con le credenziali di accesso federato.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target (percentuale di realizzazione: 100%).

## PR2.OB.DG S Formazione del personale docente e PTAB per sviluppo nuove competenze professionali

### Descrizione Progetto:

L'obiettivo, strettamente correlato ad una specifica azione della programmazione triennale (Azione E), mira al potenziamento delle competenze del personale TAB, ma anche allo sviluppo delle competenze di autoimprenditorialità e di progettualità del personale docente, da espletarsi anche attraverso l'incubatore BINP (Boosting Innovation in Poliba) promosso dal Politecnico di Bari.

Tale obiettivo risponde alle esigenze di sviluppo dell'Ateneo, nonché a meglio identificare le diverse tipologie di responsabilità e ruoli delle figure professionali coinvolte nel processo di cambiamento organizzativo in atto, in particolare di tipo dirigenziale e apicale. Le iniziative di formazione si articoleranno in percorsi che, coerentemente con il Piano della formazione del personale TAB, saranno diretti, oltre che all'aggiornamento professionale, anche ad incrementare la diffusione delle competenze digitali e delle soft skills, nonché, per assicurare l'efficacia delle misure di rotazione del predetto personale.

Nell'ambito del progetto è prevista la realizzazione di un portale e-learning per la formazione con rilascio di open badge.

Per la realizzazione del progetto sono state coinvolte diverse strutture dell'Ateneo, che hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi e target, a ciascuno di essi assegnati nel Piano integrato 2023-2025, come dettagliato nella **tabella n.2**:

Tabella 2. PR2.OB.DG Formazione del personale docente e PTAB per sviluppo nuove competenze professionali

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA II livello	INDICATORI	TARGET
PR2_01	Implementazione portale per la gestione e analisi della mappatura delle competenze professionali del personale TAB in servizio	Settore Servizi Digitali Generali	Attivazione Portale (ON/OFF)	ON
PR2_02	Realizzazione interventi di formazione e aggiornamento in favore del personale TAB	Unità di Staff Direzione Generale	percentuale di utilizzo delle risorse	100%
PR2_03	Sviluppo delle competenze del personale tecnico amministrativo certificate con rilascio di open badge	Unità di Staff Direzione Generale	numero open badge rilasciati	almeno 50
PR2_04	Formazione rivolta ai Docenti Poliba per la gestione degli studenti affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)	Unità di Staff Direzione Generale	numero percorsi formativi	almeno 1
PR2_05	Formazione rivolta al personale docente per ricercatori per integrare le competenze sui temi dell'impatto, uso dei risultati della ricerca, accesso a fondi e nella valorizzazione/diffusione dei risultati della ricerca	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Nr docenti partecipanti agli interventi formativi	almeno 20
PR2_06	Realizzazione di un portale e-learning per la formazione con rilascio di open badge	Settore Servizi Digitali Generali	Realizzazione Portale (ON/OFF)	Realizzazione Portale (ON)

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA II livello	INDICATORI	TARGET

## PR2\_01. Implementazione portale per la gestione e analisi della mappatura delle competenze professionali del personale TAB in servizio

E' stato realizzato un modulo web, che consente agli utenti di caricare in modo guidato le competenze acquisite negli anni di servizio, titoli di studio, competenze personali.

In data 30 dicembre 2022 è stato trasmesso a tutto il personale il link di accesso al form per l'aggiornamento delle competenze.



### Dati anagrafici

#### Nome E Cognome

#### Data Di Nascita

#### Luogo Di Nascita

#### Comune Di Residenza

#### Indirizzo Di Residenza

### Contatti

#### Telefono

#### Cellulare

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** Obiettivo raggiunto in target (percentuale di realizzazione: 100%)

## PR2\_02. Realizzazione interventi di formazione e aggiornamento in favore del personale TAB

L'azione di formazione attuata nell'ambito del Piano Triennale 2021-2023 è stata principalmente orientata al perseguimento delle direttrici di sviluppo definite dall'Ateneo nell'ambito della programmazione strategica (Piano Strategico 2021-2023) e operativa (PIAO) del triennio considerato: transizione digitale, innovazione dei processi, sviluppo organizzativo.

In coerenza con tali direttrici strategiche, è stato definito il Piano di Formazione, recependo, altresì, le esigenze emerse nell'ambito dell'analisi dei bisogni effettuata tramite interviste ai Responsabili delle Unità Organizzative.

Il Piano di Formazione 2021-2023, adottato dal Politecnico di Bari, e i successivi aggiornamenti apportati in sede di definizione annuale del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), è stato diretto alla valorizzazione e al rafforzamento delle competenze, oltre che all'incremento del benessere del personale, attraverso l'organizzazione di interventi formativi specifici diretti al perseguimento dei seguenti obiettivi specifici:

- rafforzamento delle competenze necessarie allo sviluppo e alla realizzazione di servizi necessari al perseguimento delle linee strategiche dell'Ateneo (transizione digitale, innovazione dei processi, sviluppo organizzativo);
- sviluppo di competenze trasversali per favorire il benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo, all'interno di un sistema organizzativo complesso in continua evoluzione e cambiamento;
- valorizzazione delle risorse umane e delle relative professionalità, assicurandone la formazione annuale finalizzata al perseguimento di più elevati standard di qualità, di produttività ed efficienza, anche attraverso l'integrazione con il sistema di gestione della qualità.

Le iniziative di formazione e aggiornamento sono state organizzate sia attraverso il ricorso a formazione in house (corsi organizzati da soggetti esterni ed interni presso le strutture del Politecnico), sia attraverso formazione esterna (corsi organizzati da soggetti esterni presso le loro sedi). Nell'ambito del piano di formazione sono stati realizzati specifici interventi formativi destinati a personale neo-assunto, ovvero a personale già in servizio coinvolto in piani di rotazione.

Tra le iniziative di formazione sono state realizzate alcune specificamente dedicate alla Assicurazione della Qualità, dando attuazione al Piano di formazione di AQ adottato dall'Ateneo su proposta del PQA.

Le risorse finanziarie complessivamente impegnate dall'Ateneo per la formazione del personale tecnico nel triennio di riferimento ammontano ad € 503.077,74, con una media pro-capite di € 684,46, così suddivise per annualità:

	2021	2022	2023	Totale 2021-2023
Spese per formazione personale TAB	165.811,1	141.937,41	195.329,23	503.077,74
N. personale in servizio alla data del 31.12	234	252	249	765
Spesa pro-capite per formazione	708,60	563,24	784,45	684,46

Fonte dati: Bilancio d'esercizio 2021 e 2022; stampe contabili 2023

Il dato relativo all'anno 2023, costituisce il valore finale del numeratore dell'indicatore Indicatore E\_h - Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di Ta di ruolo del Programma Triennale 2021 - 2023.

Ai fini della misurazione dell'indicatore E\_h si è fatto riferimento a quanto riportato nella scheda di validazione del NdV (cfr. Allegato 1 - verbale NdV n. 14 del 20 luglio 2021) che stabilisce "La rilevazione sarà effettuata con riferimento alle voci di costo CA.04.43.18.04 - Aggiornamento professionale e CA.04.43.18.15- Formazione al personale dell'allegato Dati relativi ad entrate e spese bilancio consuntivo di Ateneo. La rilevazione finale sarà effettuata sulla base del conto consuntivo approvato dal CdA o, in mancanza, sulla base delle scritture risultanti alla data del 15.06 su apposita certificazione da parte del responsabile del Settore Bilancio"

Si rappresenta che, nelle more dell'approvazione del conto consuntivo, il predetto dato è attestato dalla stampa al 31.12.2023 delle voci COAN CA.04.43.18.15 - Formazione del personale e CA.04.43.18.04- Aggiornamento professionale.

Si evidenzia, in ultimo, che nel corso dell'anno 2023 sono stati progettati e realizzati più di 90 interventi di formazione e aggiornamento, destinati al personale tecnico amministrativo e bibliotecario di questo Politecnico.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo raggiunto in target (percentuale di realizzazione: 100%)

### **PR2\_03. Sviluppo delle competenze del personale tecnico amministrativo certificate con rilascio di open badge**

Sono state progettate e organizzate tre edizioni di un percorso formativo destinato al personale TAB Poliba sul modulo "EXCEL - BASE". Le tre edizioni, al cui termine sono stati rilasciati i relativi open badge, sono state seguite da n. 83 unità di personale. Ogni edizione è stata articolata in 4 appuntamenti, della durata di 2 ore ciascuna, in esclusiva modalità in presenza, a partire da giugno fino ad ottobre 2023.

Nell'anno 2023 sono stati realizzati i percorsi formativi ed il successivo rilascio di n. 83 open badge, in rapporto alla previsione di almeno 50.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo conseguito in target (percentuale di realizzazione: 100%).

### **PR2\_04. Formazione rivolta ai Docenti Poliba per la gestione degli studenti affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)**

E' stato progettato e organizzato un percorso formativo, destinato ai docenti Poliba, in tema di "Studenti DSA all'Università: modelli interpretativi, profili cognitivi e implicazioni emotivo-motivazionali". Il percorso è stato seguito da 35 docenti ed è stato articolato in 5 appuntamenti, della durata di 3 ore ciascuno, in modalità mista, a partire dal 15 giugno fino al 6 luglio 2023.

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo conseguito in target (percentuale di realizzazione: 100%).

### **PR2\_05. Formazione rivolta al personale docente per ricercatori per integrare le competenze sui temi dell'impatto, uso dei risultati della ricerca, accesso a fondi e nella valorizzazione/diffusione dei risultati della ricerca**

Nr docenti partecipanti agli interventi formativi = 17 (target 2023 "almeno 20")

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** il grado percentuale del risultato raggiunto (valore effettivo: 17) rispetto al target (valore obiettivo: 20) è pari all'85%. In applicazione del SMVP 2023, l'obiettivo è da intendersi raggiunto in modo soddisfacente (percentuale di realizzazione: 90%) [cfr. paragrafo 6. OBIETTIVI E RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA del SMVP2023].

### **PR2\_06. Realizzazione di un portale e-learning per la formazione con rilascio di open badge**

L'obiettivo, da realizzarsi in collaborazione con il Comune di Bari, è finalizzato alla realizzazione di uno studio di fattibilità per lo sviluppo e la definizione di una soluzione applicativa per la gestione di attività di formazione in modalità e-learning e alla definizione di un sistema intelligente per la definizione di percorsi formativi e relativa certificazione delle competenze.

Allo stato attuale, nelle more della definizione dell'accordo ex art. 15 della Legge 241/90 con il Comune di Bari, si è proceduto con le seguenti attività:

- definizione dei requisiti utente e funzionali
- definizione della struttura dei moduli formativi
- analisi del mercato delle piattaforme di e-learning
- analisi di portali di e-learning
- individuazione del fornitore della piattaforma di e-learning

Con delibera di Giunta, il Comune di Bari ha approvato l'Accordo ex art. 15 della Legge 241/90, salvo comunicare, il 2 maggio 2023, la necessità di procedere con un nuovo Accordo, per poter introdurre le modifiche richieste dallo stesso Comune, ovvero:

- nomina nuovo RUP: Girolama Bonante - Rip Politiche educative, giovanili e del lavoro - POS Politiche del lavoro;
- passaggio dall'Asse 6 del Programma Operativo Nazionale della Città di Bari (PON METRO 2014-2020) all'Ambito 4 del Programma Operativo Complementare di azione e coesione Città Metropolitane (POC METRO 2014-2020), come riportato nella allegata Delibera di Giunta n.1025 del 29.12.2023, e conseguente estensione dei termini per la realizzazione al 2025. Ad oggi si è in attesa del nuovo accordo.

La modifica del RUP ad opera del Comune di Bari, e della fonte di finanziamento, hanno determinato un differimento dell'attività programmate, in considerazione della necessità che si perfezionassero i necessari passaggi presso gli Organi deliberanti del Comune di Bari.

Rispetto al cronoprogramma stabilito, le attività sono state realizzate al 30%

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>OR 1 - Management</b>									
T1.1 Gestione delle attività inerenti l'accordo									
T1.2 Monitoraggio delle attività									
<b>OR 2 - Proposta di piattaforma e-elearning</b>									
T2.1 Definizione dei requisiti utente e funzionali									
T2.2 Definizione della struttura dei moduli formativi									
T2.3 Analisi del mercato delle piattaforme di e-learning									
T2.4 Analisi di portali di e-learning									
T2.5 Individuazione del fornitore della piattaforma di e-learning									
<b>OR 3 - Acquisizione piattaforma di elearning</b>									
T3.1 Contrattualizzazione della piattaforma									
<b>OR 4 - Customizzazione della piattaforma di e-learning</b>									
T4.1 - Customizzazione della piattaforma di elearning									
<b>OR 5 - Sistema intelligente per definizione percorso formativo</b>									
T5.1 Definizione dei requisiti del modulo di AI									
T5.2 Analisi dello stato dell'arte									
T5.3a Sviluppo del modulo di AI									
T5.3B Acquisto del modulo di AI da terze parti									
T5.4 Integrazione del modulo AI nella piattaforma									
<b>OR 6 - Formazione personale e assistenza</b>									
T6.1 - Formazione del personale di Porta Futuro									
T6.2 - Assistenza al personale di Porta Futuro									
<b>OR 7 - Centro di competenza</b>									

**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** Sulla base del cronoprogramma delle attività di progetto, alla data del 31.12.2023 le stesse possono considerarsi realizzate nella misura del 60%. Per cui, in applicazione del vigente SMVP, l'obiettivo deve intendersi parzialmente raggiunto (percentuale di realizzazione: 50%).

### PR3.OB.DG. Sviluppo strumenti integrati di customer satisfaction

#### Descrizione Progetto:

L'obiettivo nasce come specifica esigenza manifestata dal Consiglio di Amministrazione, volta ad implementare strumenti di rilevazione immediata del feedback degli utenti, ad integrazione degli altri strumenti di customer satisfaction in uso presso l'Ateneo, con il fine di ultimo di migliorare la qualità complessiva dei servizi offerti.

Per la realizzazione del progetto sono state coinvolte diverse strutture dell'Ateneo, che hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi e target a ciascuno di essi assegnati nel Piano integrato 2023-2025, come dettagliato nella **tabella n.3**:

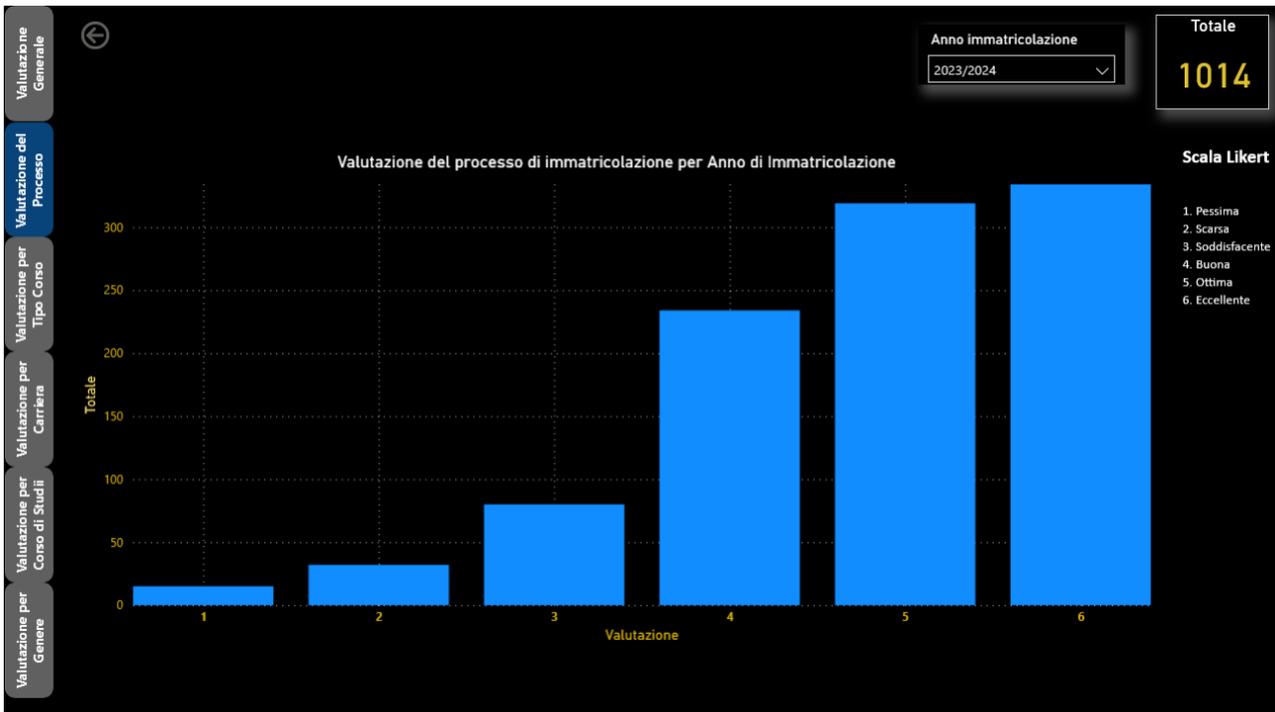
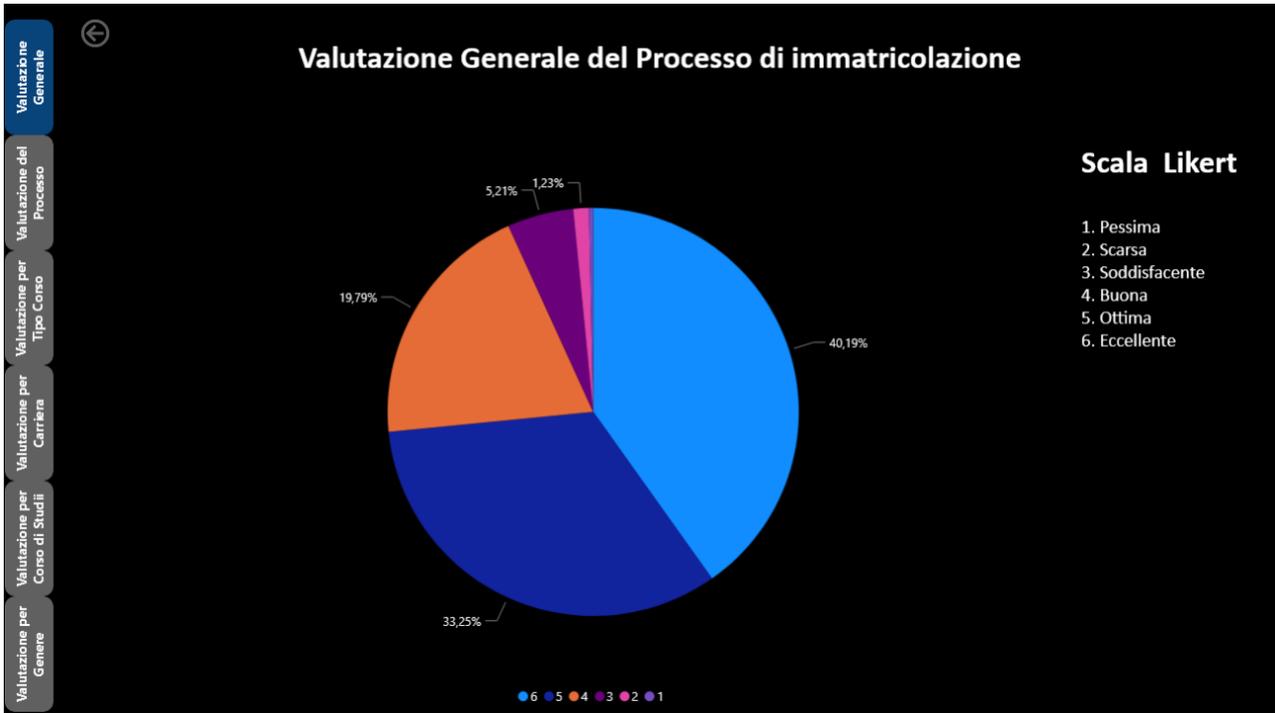
Tabella 3. PR3.OB DG Sviluppo strumenti integrati di customer satisfaction

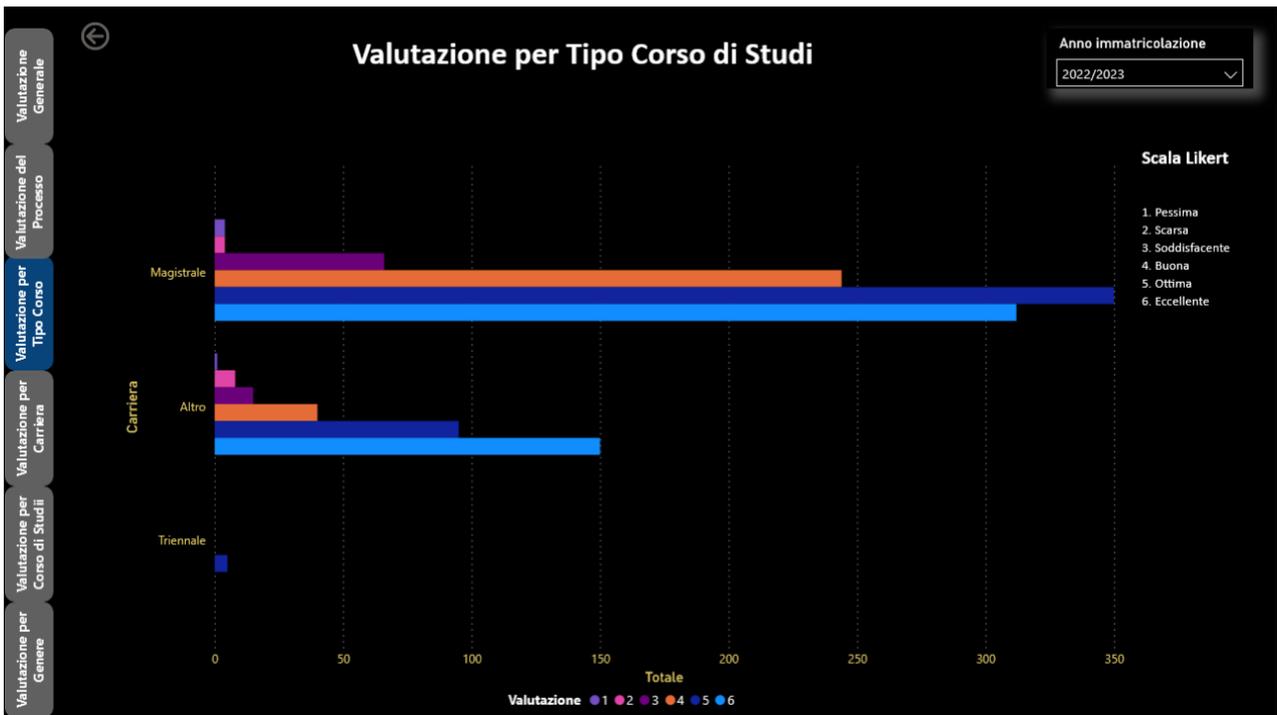
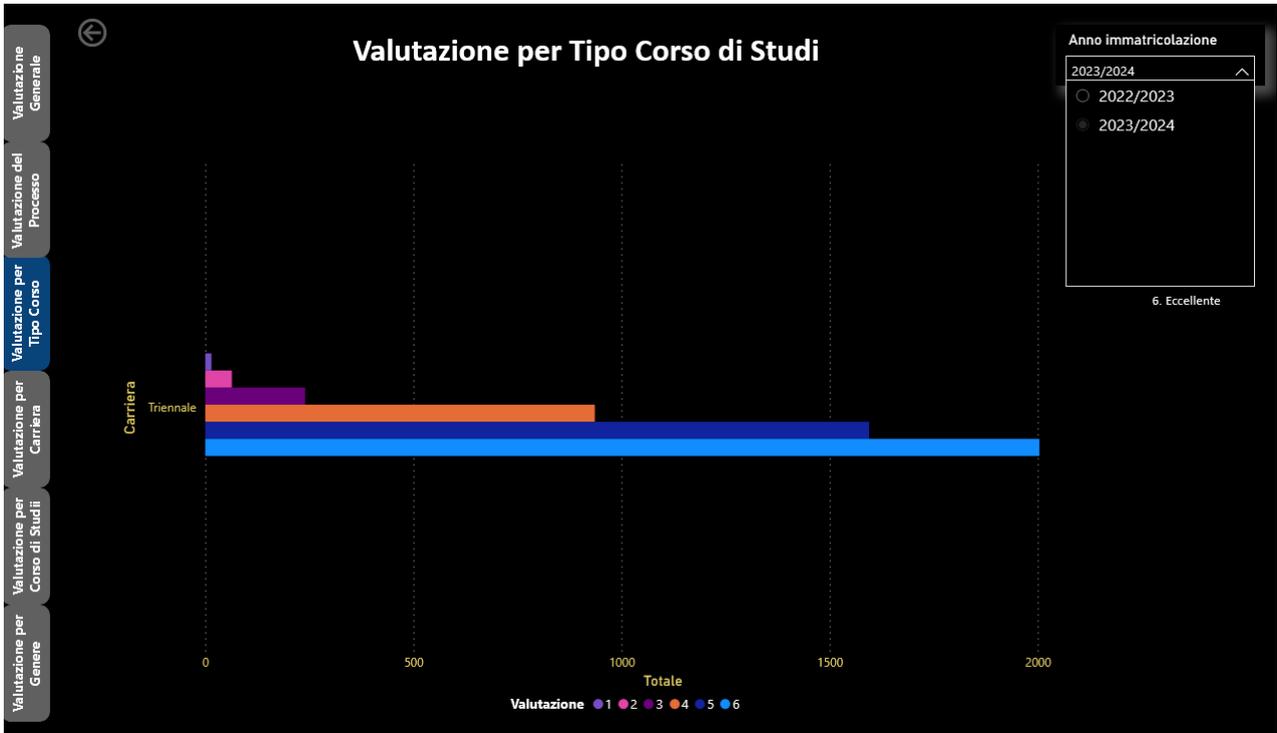
NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA	INDICATORE	TARGET
PR3_01	Sistema di rilevazione immediata del gradimento dei servizi	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Stato Avanzamento lavori % e milestone: A. Mappatura servizi B. Progetto pilota (ON) C. %servizi rilevati	A. ON B. ON C. 10%

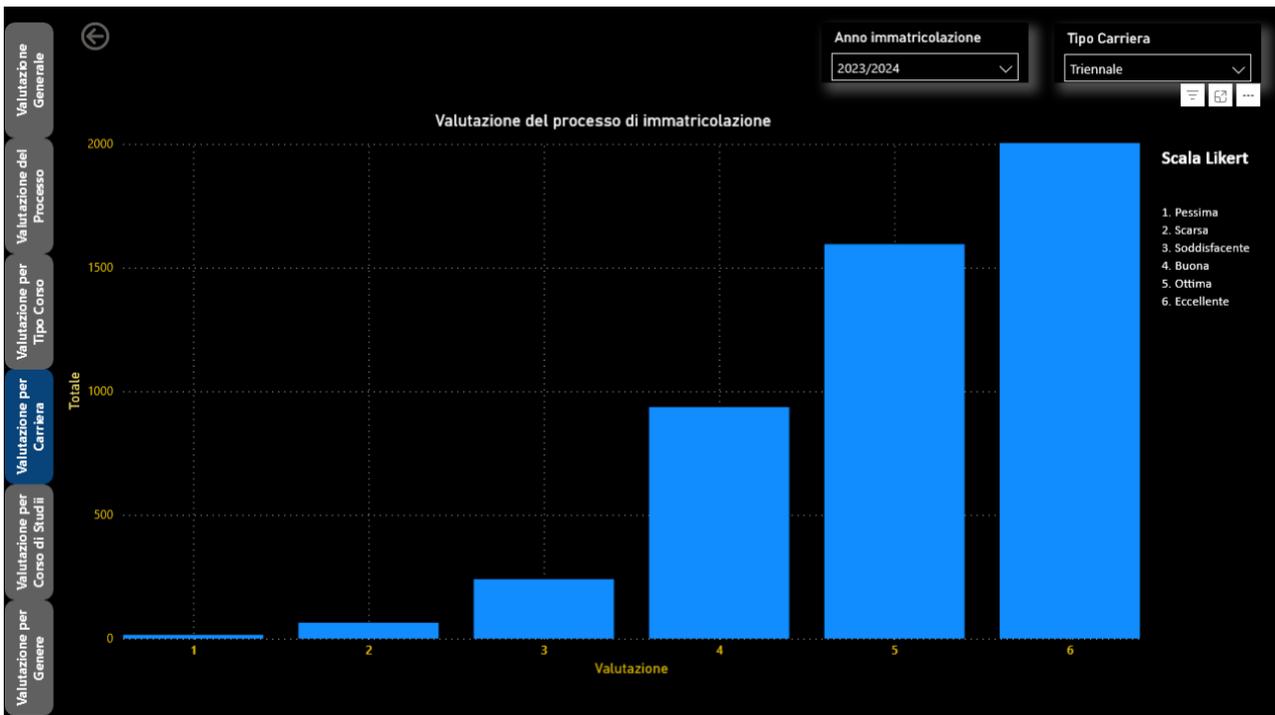
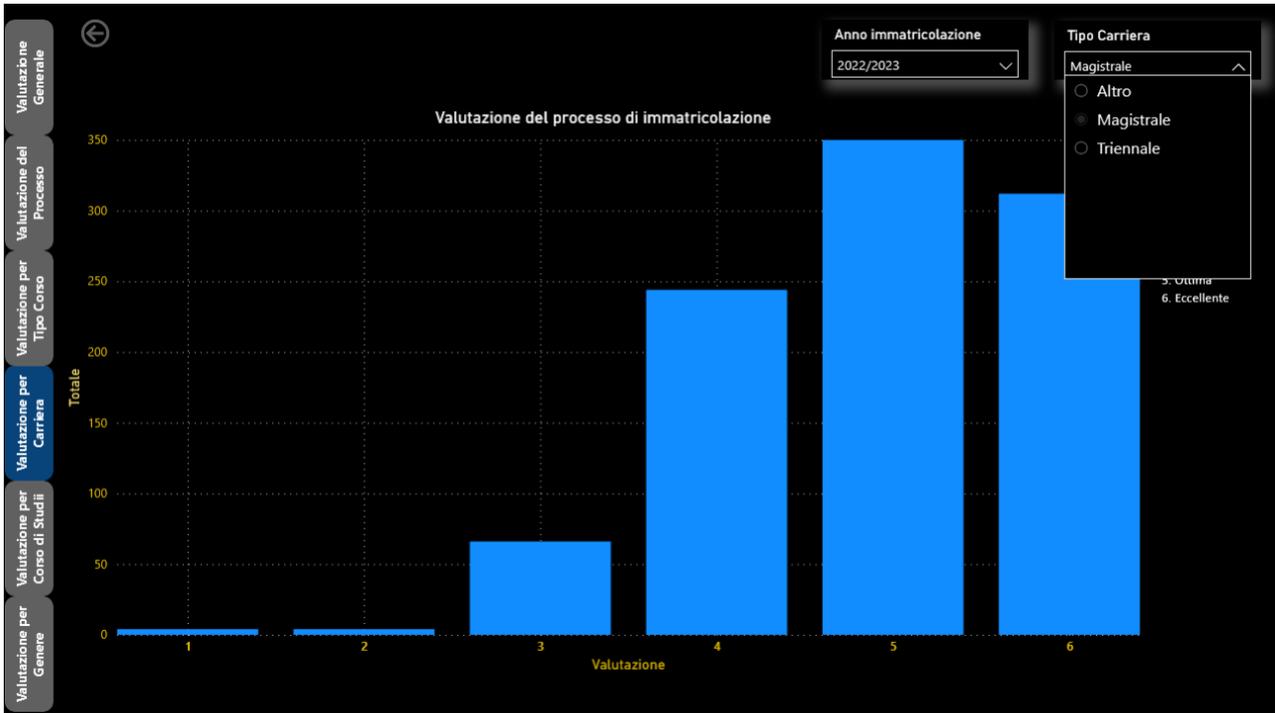
Sono state implementate 2 Survey, che rilevano la qualità dei servizi: la prima, legata al processo di immatricolazione, ove è stata anche sviluppata una dashboard in PowerBI per l'analisi grafica dei dati. La seconda, legata al processo di acquisti di beni, con sviluppo di un questionario in LimeSurvey. Quest'ultimo è un processo pilota, che potrebbe essere implementato su tutti i servizi del Politecnico di Bari.

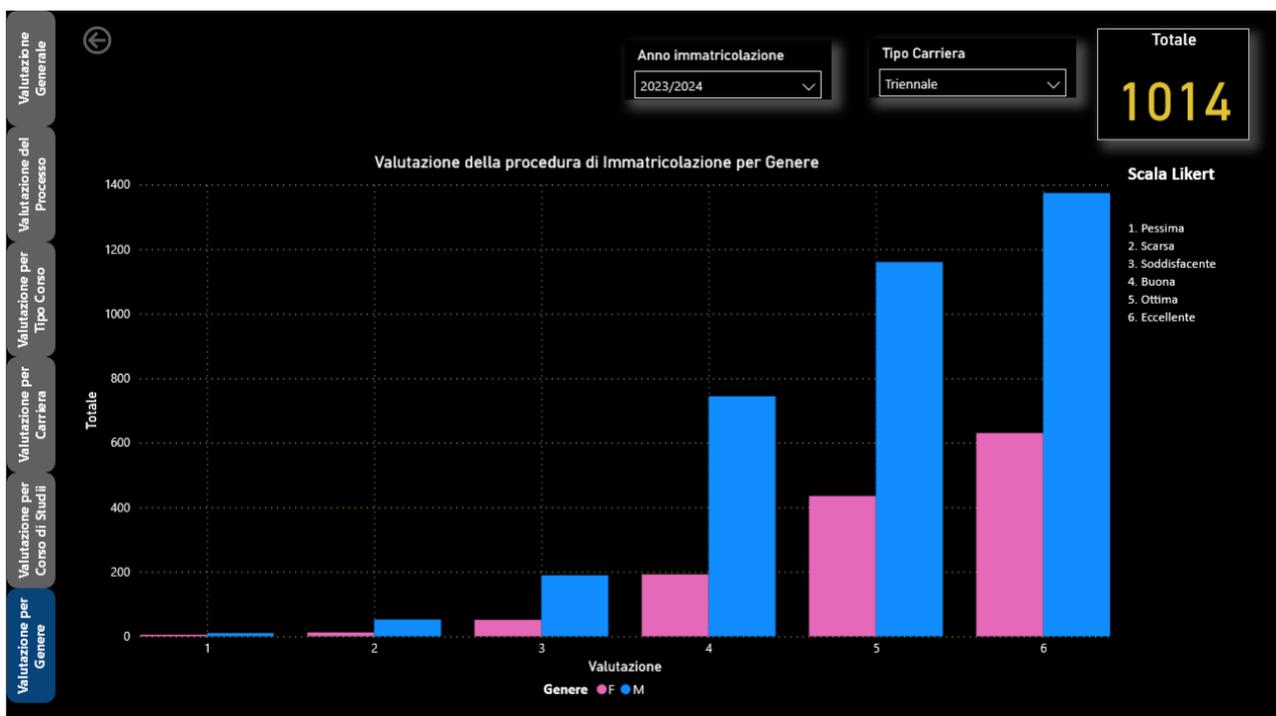
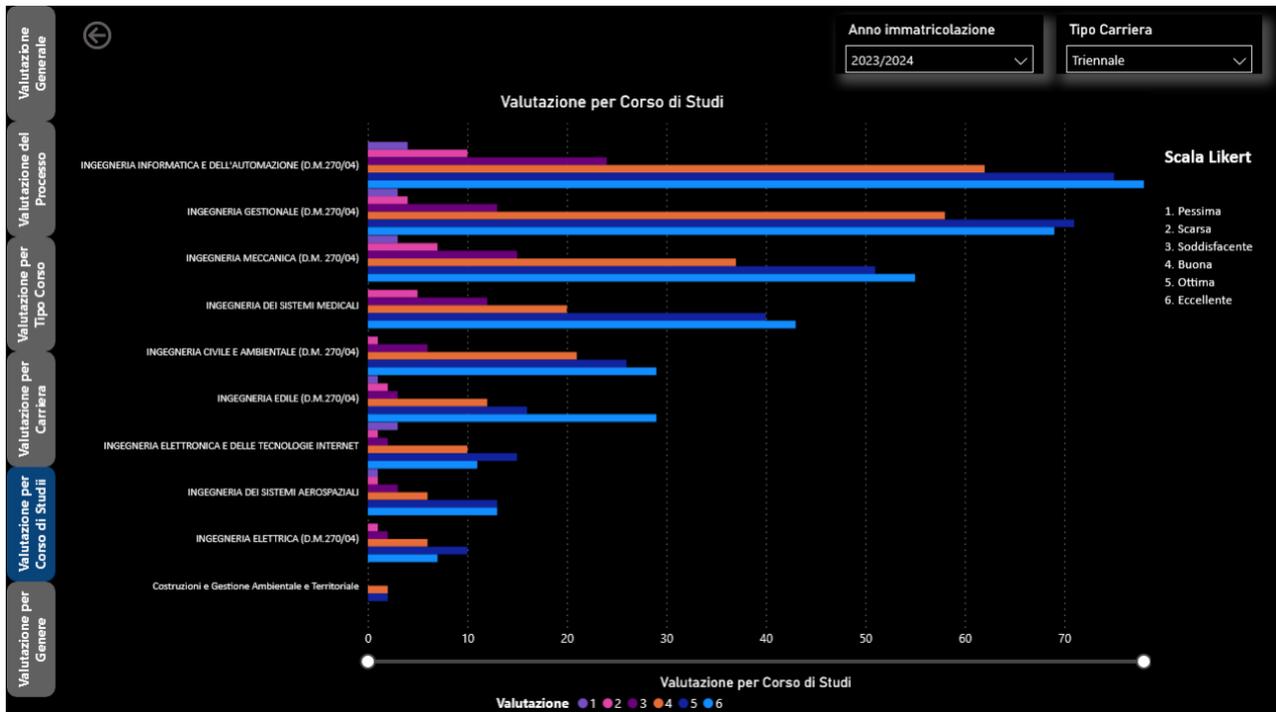
E' stata realizzata una dashboard in PowerBI presentata nel corso del corrente anno al Consiglio di Amministrazione.











**Autovalutazione conseguimento obiettivo:** obiettivo conseguito in target (percentuale di realizzazione: 100%)

## ALLEGATI SEZIONE I

Allegato n. 1 – Verbale n. 7 del NdV del 10 maggio 2024

Allegato n. 2 – Relazione di monitoraggio finale del programma triennale 2021-2023

Allegato n. 3 – Deliberazione del 30 marzo 2023 del Consiglio di Amministrazione

Allegato n. 4 – Allegato tecnico del Piano Integrato 2023-2025

Allegato n. 5 – Documentazione relativa agli obiettivi organizzativi  
Allegato n. 6– Esiti *Customer Satisfaction* anno 2023

In fede,

Dott. Sandro Spataro



SPATARO  
SANDRO  
28.05.2024  
14:25:53  
GMT+01:00