



Oggetto: **Approvazione del Manuale di Conservazione dei Documenti Informatici del Politecnico di Bari**

Il Direttore Generale

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n.128 del 19.04.2012;
- VISTO che le PA devono adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 13 novembre 2014 recante “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*”;
- VISTO che il D.P.C.M. sopra citato ha inciso profondamente sul il flusso documentale, completamente digitalizzato (d.P.R. n. 445/2000, il D.lgs. n. 82/2005, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 235/2010, il d.P.C.M. 3 dicembre 2013 e il d.P.C.M. 13 novembre 2014);
- VISTO che ai sensi delle normative richiamate precedentemente, le Pubbliche Amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici “*affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati che possiedono i requisiti di qualità, di sicurezza e organizzazione individuati, nel rispetto della disciplina europea, nelle Linee guida di cui all’art. 71 del D.lgs. n. 82/2005, relative alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché in un regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici emanato da AgID*”;
- VISTO il D.D. n. 661 del 24 settembre 2019 con il quale è stato approvato il *Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali del Politecnico di Bari* per l’AOO unica del Politecnico di Bari;
- VISTO il D.D. 142 del 22 febbraio 2022 con il quale è stato individuato il dott. Nicola Bassi, Responsabile del Settore Servizi Digitali per i Processi Amministrativi, come Responsabile per la Conservazione dei Documenti Informatici per il Politecnico di Bari;
- CONSIDERATO che con prot. 10773/2022 il Politecnico di Bari ha affidato a CINECA la gestione del proprio sistema di comunicazione di documenti e che CINECA, operando quale gestore del sistema informatico di protocollo della AOO mittente, provvede ad assicurare l’autenticità e integrità della segnatura di protocollo attuando le regole tecniche in materia di firma elettronica dei documenti informatici emanate dall’AgID conformemente al regolamento UE n° 910/2014, nel dettaglio applicando un “*sigillo elettronico qualificato*” previsto alla sezione 5 del regolamento UE n° 910/2014, utilizzando il profilo XAdES baseline B level signatures definito in ETSI EN;
- VISTO che il Manuale di Conservazione, nel rispetto degli artt. 43 e 44, D.lgs. n. 82/2005, deve regolamentare le attività interne volte a garantire l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità degli oggetti informativi digitali (documento informatico, fascicolo informatico, aggregazione documentale informatica) conservati, e nello specifico, attraverso esso è descritto

e disciplinato il modello organizzativo della conservazione degli oggetti informativi digitali;

DECRETA

1. di approvare il testo del *Manuale di Conservazione dei documenti informatici del Politecnico di Bari* e dei relativi allegati, redatto dal Responsabile della Conservazione dei Documenti Informatici per il Politecnico di Bari, dott. Nicola Bassi, con la collaborazione della dott.ssa Quatela, delegata alla conservazione dal Responsabile della Conservazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di pubblicare il *Manuale di Conservazione dei documenti informatici del Politecnico di Bari* comprensivo degli allegati sul Sito Istituzionale del Politecnico di Bari nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Disposizioni generali” – “Atti amministrativi generali”, così come previsto dall’art. 5, comma 3, d.P.C.M. 31 ottobre 2000

Il Direttore Generale

Allegati:

- *Manuale di Conservazione dei documenti informatici del Politecnico di Bari e n.ro 10 allegati*