



**Mobilità Erasmus+ SMT (Student Mobility for Traineeship)  
 Consorzi “REalise your Abilities and Competencies through Training” (REACT)  
 e “EXperiencing PLacements Over Europe” (EXPLORE)  
 Anno Accademico 2016/17**

**Allegato 1**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

**Sommario**

1	Numero di mensilità e di borse assegnate.....	1
2	Presentazione delle domande .....	2
2.1	Moduli da compilare .....	2
2.2	Modalità di compilazione .....	2
2.3	Modalità di presentazione .....	2
2.4	Graduatorie .....	3
3	Determinazione del punteggio per studenti di corsi del primo e secondo ciclo.....	3
3.1	Premessa .....	3
3.2	Inserimento dei dati nel “modulo dati carriera”, ai fini del computo di <b>Vmedia</b> e <b>Vcrediti</b> .....	4
3.3	Determinazione del punteggio <b>Vmedia</b> .....	5
3.4	Determinazione del punteggio <b>Vcrediti</b> .....	5
3.5	Determinazione del punteggio <b>Vlingua</b> .....	5
3.6	Determinazione del punteggio <b>Vprogramma</b> .....	6
4	Determinazione del punteggio per studenti di corsi del terzo ciclo .....	6
5	Copertura assicurativa .....	6
5.1	Copertura sanitaria .....	6
5.2	Responsabilità civile e infortuni .....	6

**1 Numero di mensilità e di borse assegnate**

Numero di mensilità	Fonte di finanziamento	Aree Disciplinari	Numero di borse
24	Fondi INDIRE - Consorzio REACT	Ingegneria, manifattura, edilizia (inclusa Architettura)	8 borse
36	Fondi INDIRE - Consorzio EXPLORE	Ingegneria, manifattura, edilizia (inclusa Architettura)	12 borse
39	Fondi INDIRE - Politecnico di Bari	Ingegneria, manifattura, edilizia (inclusa Architettura)	13 borse
30	Fondi MIUR - Politecnico di Bari	Ingegneria, manifattura, edilizia (inclusa Architettura)	10 borse



I tirocini potranno avere una durata compresa tra 2 e 6 mesi. Il Politecnico di Bari assicurerà a ciascun tirocinante il pagamento della borsa di mobilità fino ad un massimo di mesi 3. Il numero totale di borse disponibili è 43.

## 2 Presentazione delle domande

### 2.1 Moduli da compilare

La domanda si compone obbligatoriamente dei seguenti quattro documenti:

n.	Nome	Allegato al bando	Nome file su <a href="http://www.poliba.it">www.poliba.it</a>
1	modulo domanda	allegato 1.1	<b>Allegato 1.1 - domanda - Explore-React 2016.docx</b>
2	modulo dati carriera	allegato 1.2, oppure allegato 1.3	<b>Allegato 1.2 - dati carriera laurea - Explore-React 2016.xlsx</b> <b>Allegato 1.3 - dati carriera postlaurea - Explore-React 2016.xlsx</b>
3	modulo motivazione e training programme	allegato 1.4	<b>Allegato 1.4 - training programme - Explore-React 2016.docx</b>
4	copia di un documento d'identità	-	-

L'allegato 1.2 deve essere compilato dagli studenti dei corsi di primo e secondo ciclo (laurea triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico), mentre l'allegato 1.3 deve essere compilato dagli studenti dei corsi di terzo ciclo (dottorati di ricerca, master di II livello, scuole di specializzazione).

Facoltativamente, si allegano anche alla domanda:

- 1) eventuali certificati di conoscenza linguistica posseduti, esclusivamente della tipologia di cui al punto 3.5 del presente allegato;
- 2) eventuale ulteriore documentazione riguardante il progetto di tirocinio, quali ad esempio lettere di disponibilità dell'azienda ad accogliere il tirocinante, ecc.

### 2.2 Modalità di compilazione

Per la compilazione dei moduli obbligatori vanno usati esclusivamente i file sopra indicati, scaricabili dal sito web del Politecnico di Bari [www.poliba.it](http://www.poliba.it).

Il "modulo dati carriera" va **obbligatoriamente compilato usando un software come Microsoft Excel o analogo software libero, p. es. Apache Openoffice (<http://www.openoffice.org/it/>) oppure LibreOffice (<https://it.libreoffice.org/>)**. Una volta compilato, il modulo deve essere stampato e firmato, per essere inviato insieme al resto della documentazione.

Il "modulo domanda" va compilato preferibilmente usando un software come Microsoft Word o analogo software libero, p.es. Apache Openoffice oppure LibreOffice. Nel modulo domanda vanno riportati i punteggi calcolati dal "modulo dati carriera". Una volta compilato, il modulo deve essere stampato e firmato, per essere inviato insieme al resto della documentazione.

Il "modulo motivazione e training programme" va compilato preferibilmente usando un software come Microsoft Word o analogo software libero. Una volta compilato, il modulo deve essere stampato e firmato, per essere inviato insieme al resto della documentazione.

### 2.3 Modalità di presentazione

Tutti i documenti che compongono la domanda devono essere firmati. Essi dovranno **pervenire** all'Amministrazione del Politecnico di Bari entro la scadenza indicata nel bando, con una delle seguenti modalità.



- 1) Mediante email semplice (non PEC), contenente tutti gli allegati necessari (modulo domanda, modulo dati carriera, modulo motivazione e training programme, copia di un documento d'identità), all'indirizzo [exploreact2016@poliba.it](mailto:exploreact2016@poliba.it).
  - a. Per le domande di partecipazione trasmesse con email non PEC verrà inviata, in risposta, una email di conferma di avvenuta ricezione. I candidati vincitori dovranno, successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, sottoscrivere la stampa su carta di tutta la documentazione inviata.
  - b. L'amministrazione del Politecnico di Bari non sarà ritenuta responsabile in caso di mancata ricezione delle domande di partecipazione trasmesse con questa modalità.
- 2) Tramite PEC inviata all'indirizzo [didatticaericerca.poliba@legalmail.it](mailto:didatticaericerca.poliba@legalmail.it). Si ricorda che in questo caso, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 07/03/2005 n. 82, modificato e integrato dal D. Lgs. 30/12/2010, n. 235):
  - a. anche il mittente deve utilizzare a sua volta un indirizzo PEC;
  - b. è necessario che la domanda sia sottoscritta mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, a meno che essa sia trasmessa dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata, e le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, secondo le modalità stabilite dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale.
- 3) Mediante consegna a mano presso l'**Ufficio Relazioni Internazionali** del Politecnico di Bari – Via Amendola 126/B, 2° piano (orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30).
- 4) Mediante raccomandata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento inviata al Politecnico di Bari – Ufficio Relazioni Internazionali – Via Amendola 126/B – 70126 Bari.
  - a. Poiché la domanda deve **pervenire** entro la scadenza indicata, in caso di invio a mezzo raccomandata, si considera il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari, e non il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per chiarimenti riguardanti le domande di candidatura si potrà contattare il Responsabile del Procedimento: Rosilda SAMMARCO, Via Amendola, 126/B – Tel. 080/5962582, e-mail: [rosilda.sammarco@poliba.it](mailto:rosilda.sammarco@poliba.it).

## 2.4 **Graduatorie**

I partecipanti saranno collocati in cinque graduatorie separate.

Gli studenti di corsi di primo e secondo ciclo (laurea triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico) saranno collocati nella graduatoria del Dipartimento di afferenza (DEI, DICAR, DICATECH, DMMM). Gli studenti dei corsi di terzo ciclo (dottorati di ricerca, master di II livello, scuole di specializzazione) saranno collocati in una graduatoria unica separata.

Tutte le graduatorie saranno pubblicate sul sito web del Politecnico di Bari [www.poliba.it](http://www.poliba.it). Sarà cura dello studente prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

## 3 **Determinazione del punteggio per studenti di corsi del primo e secondo ciclo**

### 3.1 **Premessa**

Tra gli studenti iscritti a corsi di studio del primo e del secondo ciclo (laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico), il Politecnico di Bari selezionerà i candidati alla mobilità Erasmus+ sulla base dei risultati accademici, in termini di:



- qualità dello studio complessivamente svolto, misurata mediante il **voto medio sull'intera carriera accademica, includendo, per gli studenti della laurea magistrale, la carriera nella laurea triennale;**
- attività e continuità negli ultimi due anni di studi, misurata in termini di numero di crediti acquisiti in tale periodo di tempo.

Per il calcolo del voto medio si considerano tutti gli esami sostenuti **nell'intera carriera accademica (compresa la laurea triennale)** fino al 31 gennaio 2017. Per il calcolo del numero di crediti acquisiti, si considera il periodo dal 1 febbraio 2015 al 31 gennaio 2017. Requisito di partecipazione, oltre a quelli indicati nel bando, è che in tale periodo di tempo il numero di crediti acquisiti deve essere almeno pari a 48.

Oltre ai risultati accademici, verrà valutata la eventuale competenza linguistica **attestata da certificazioni** (si veda il successivo punto 3.5), e la qualità della pianificazione del tirocinio.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato è la somma di quattro addendi:

$$V = V_{media} + V_{crediti} + V_{lingua} + V_{programma}$$

Gli addendi  $V_{media}$  e  $V_{crediti}$  sono determinati in base ai dati su esami e attività didattiche svolte dallo studente nella sua carriera accademica. L'addendo  $V_{lingua}$  è determinato dal possesso di conoscenze linguistiche certificate. L'addendo  $V_{programma}$  è determinato dalla documentazione relativa al tirocinio allegata alla domanda ("modulo motivazione e training programme" ed eventuale documentazione aggiuntiva).

### 3.2 Inserimento dei dati nel "modulo dati carriera", ai fini del computo di $V_{media}$ e $V_{crediti}$

Gli addendi  $V_{media}$  e  $V_{crediti}$  vengono calcolati dal "modulo dati carriera" che deve essere riempito dai candidati. A tale proposito, si precisa quanto segue.

- 1) I candidati dovranno riportare nel modulo un elenco di **tutti gli esami e le altre attività formative (quali ad esempio tirocini e tesi di laurea triennale) sostenuti nella propria carriera accademica e validi ai fini curricolari**, indicando il voto ottenuto, il numero di crediti e la data, fino al 31 gennaio 2017.
- 2) Gli studenti delle lauree triennali e delle lauree magistrali a ciclo unico devono inserire gli esami sostenuti nel proprio corso di studi. Gli studenti delle lauree magistrali dovranno inserire anche gli esami sostenuti **nella laurea triennale che hanno conseguito per avere accesso alla magistrale**.
- 3) La data di un esame è quella della sua registrazione ufficiale, ovvero quella desumibile dal certificato di laurea o dal certificato degli esami sostenuti. Eventuali esami successivi al 31 gennaio 2017 non vanno inseriti; se inseriti vengono esclusi d'ufficio dalla valutazione.
- 4) Gli esami senza voto (p. es.: Inglese, "idoneo") vanno inseriti come tali, indicando quindi solo il numero di crediti e la data di conseguimento.
- 5) La prova finale per il conseguimento della laurea triennale (per coloro che l'hanno conseguita), va inserita **come un'attività didattica senza voto** ("idoneo"), con il numero di crediti attribuiti alla prova finale, e la data di conseguimento della laurea.
- 6) Eventuali esami sostenuti parzialmente ("moduli") non hanno alcun carattere di ufficialità e non vanno inseriti, a pena di esclusione dal concorso.
- 7) Eventuali crediti extracurricolari o in sovrannumero, cioè crediti che non contribuiscono al raggiungimento del totale previsto per il conseguimento della laurea, non vanno inseriti nel modulo (anche se tali crediti saranno riportati, alla fine degli studi, nel Diploma Supplement dello studente). Se un esame è riconosciuto ai fini curricolari solo per una parte dei suoi crediti, va inserito nel sistema solo il numero di crediti valido ai fini curricolari.
- 8) Gli esami e i crediti acquisiti in un altro ateneo vanno inseriti nel sistema **solo se già riconosciuti dagli organi accademici competenti**. Vanno inseriti i soli esami curricolari, o la sola frazione di crediti convalidata ai fini curricolari. La data di questi esami è quella in cui sono stati registrati nell'ateneo di provenienza.
- 9) Gli esami sostenuti all'estero, nell'ambito di una mobilità per studio o per tirocinio (di tipo Erasmus, Erasmus+ o equivalente), vanno inseriti nel sistema **solo se già riconosciuti dagli organi accademici competenti**. La data di questi esami è quella riportata nel Transcript of Record rilasciato dall'università estera, oppure, se il Transcript of Record non la riporta, è la data di conclusione del periodo di mobilità. Vanno inseriti solo i crediti riconosciuti ai fini curricolari.



- 10) In caso di dubbio, occorre fare riferimento al certificato di laurea e/o al certificato di esami sostenuti e/o alle delibere di riconoscimento dei crediti, interpellando eventualmente i coordinatori didattici.
- 11) Se i dati inseriti sono difformi da quelli risultanti da ESSE3 o da certificati, occorre allegare una breve spiegazione della causa della difformità, come un unico file pdf.
- 12) Le valutazioni di  $V_{media}$  e  $V_{crediti}$  saranno eseguite in base ai dati inseriti. L'inserimento di dati significativamente errati, tali da migliorare la posizione in graduatoria del candidato rispetto a quella che legittimamente spetterebbe, comporta l'esclusione dal concorso.

### 3.3 Determinazione del punteggio $V_{media}$

Il punteggio  $V_{media}$  è dato dalla media pesata dei voti:

$$V_{media} = \frac{\sum V_i C_i}{\sum C_i}$$

dove  $V_i$  è il voto e  $C_i$  il numero di crediti dell' $i$ -esimo esame. Si precisa che:

- 1) per gli esami con lode, il voto è considerato pari a 31 trentesimi;
- 2) la media è calcolata sui soli esami con voto: gli esami senza voto non alterano la media.

### 3.4 Determinazione del punteggio $V_{crediti}$

L'attività e continuità negli ultimi due anni di studi viene valutata conteggiando il numero di crediti acquisiti nell'intervallo di tempo dal 1 febbraio 2015 al 31 gennaio 2017.

Detta  $C = \sum C_i$  la somma dei crediti acquisiti nell'intervallo di tempo specificato, il punteggio attribuito è:

$$V_{crediti} = C/10$$

Requisito di ammissione è di avere conseguito almeno 48 crediti nel suddetto intervallo di tempo ( $C \geq 48$ ). Il punteggio minimo è quindi di 4,8 punti. Uno studente che ha acquisito 120 crediti negli ultimi due anni ottiene 12 punti, vale a dire 7,2 punti in più rispetto al minimo.

### 3.5 Determinazione del punteggio $V_{lingua}$

Alla conoscenza linguistica certificata della lingua inglese, francese, tedesca, spagnola, portoghese è assegnato un punteggio. La conoscenza deve essere attestata da certificati allegati alla domanda.

Sono accettate esclusivamente le certificazioni riconosciute dal MIUR, la cui lista è riportata sulla pagina:

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-personale-scolastico/enti-certificatori-lingue-straniere>

I certificati e la documentazione prodotta dovranno essere completi di tutti i dati (p. es. di contatto), tali da consentire verifiche presso l'ente certificatore. In mancanza, il certificato non potrà dar luogo a punteggio.

La produzione di certificati dà luogo a un punteggio  $V_{lingua}$ , secondo la seguente tabella:

livello	$V_{lingua}$
livello B1 o equivalente	1 punto
livello B2 o equivalente	2 punti
livello C1 o equivalente	3 punti
livello C2 o equivalente	4 punti

Per certificazioni relative alla stessa lingua, si considera solo quella di livello maggiore. I punteggi relativi a certificazioni di lingue diverse si cumulano.



Coloro che sono cittadini di un paese estero e sono parlanti nativi della sua lingua ufficiale, che deve essere una delle lingue dei paesi del Programma Erasmus+, possono ottenere una valutazione di livello C2, pari a 4 punti, producendo i seguenti documenti:

- copia del passaporto del paese estero di cui si è cittadini;
- dichiarazione sotto la propria responsabilità di essere parlante nativo della lingua ufficiale del paese.

### 3.6 Determinazione del punteggio $V_{programma}$

Il candidato dovrà obbligatoriamente compilare il modulo “Motivazione e Training Programme” e allegarlo alla domanda. Alla qualità del programma di tirocinio proposto viene attribuito un punteggio  $V_{programma}$  da 0 a 6 punti. La presenza dell'accettazione formale del tirocinante da parte di un'azienda o ente ospitante di riconosciuta reputazione contribuisce al conseguimento di una valutazione positiva.

## 4 Determinazione del punteggio per studenti di corsi del terzo ciclo

Gli studenti di corsi del terzo ciclo (dottorati di ricerca, master di II livello, scuole di specializzazione) sono inseriti in una graduatoria separata. Il punteggio attribuito a ciascun candidato è la somma di tre addendi:

$$V = V_{media} + V_{lingua} + V_{programma}$$

Il punteggio  $V_{media}$  è dato da:

$$V_{media} = \frac{3}{11} V_{laurea}$$

dove  $V_{laurea}$  è la media pesata dei voti della laurea triennale e della laurea magistrale, secondo i pesi 180 e 120 rispettivamente, oppure il voto della laurea a ciclo unico. Il punteggio  $V_{media}$  è calcolato dal “modulo dati carriera” per gli studenti del terzo ciclo.

I punteggi  $V_{lingua}$  e  $V_{programma}$ , relativi al possesso di certificazioni linguistiche e alla qualità della pianificazione della mobilità, sono attribuiti con le stesse modalità degli studenti del primo e del secondo ciclo.

## 5 Copertura assicurativa

### 5.1 Copertura sanitaria

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria. Se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. Per ulteriori informazioni, fare riferimento ai siti:

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>

[www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

La copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

### 5.2 Responsabilità civile e infortuni

Il Politecnico di Bari ha stipulato un'assicurazione RCT/RCO, N° 146547775, con la Compagnia UNIPOL/SAI, di validità Annuale con scadenza il 30/04/2019.

La polizza stipulata risponde di eventuali richieste di danni arrecati dagli studenti che operano fuori e dentro l'Ateneo, contro infortuni e rischi connessi allo svolgimento delle attività di studio, di didattica, di ricerca e di formazione che gli studenti sono autorizzati a svolgere nell'ambito di progetti promossi dal Politecnico di Bari.



Sono compresi nella garanzia i danni subiti e/o causati da studenti, tirocinanti, assegnisti, borsisti, dottorandi e altre figure ad essi assimilate (quali ad. es. iscritti a master, ai corsi di perfezionamento, alle scuole di specializzazione di ateneo, etc.):

- che si trovino nell'ambito dell'Università sia per ragioni di studio sia per lo svolgimento di attività per conto dell'Università stessa;
- fuori dall'ambito dell'Università, quando svolgono attività per conto dell'Università stessa;
- che si trovino presso altre Università (in qualsiasi paese del mondo) per ragioni di studio, ricerca e per lo svolgimento di attività per conto dell'Università stessa.

La garanzia comprende altresì l'erogazione di tutte le prestazioni effettuate anche tramite:

- studenti che partecipano ad attività lavorativa e di supporto per conto dell'Università;
- iscritti a corsi e/o progetti promossi dall'Università anche in collaborazione con altri enti pubblici e/o privati;
- tirocinanti laureati avviati al lavoro dall'Università sulla base di apposite convenzioni tra l'Università e le aziende (c.d. stagisti);
- volontari o associazioni di volontariato;
- borsisti, tirocinanti ammessi a frequentare le strutture a titolo volontaristico e di perfezionamento professionale.

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni occorso presso le sedi estere ospitanti, lo studente dovrà immediatamente contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali del Politecnico di Bari, inviando una e-mail a Rosilda Sammarco, [rosilda.sammarco@poliba.it](mailto:rosilda.sammarco@poliba.it).

Bari,

*Il Rettore*

*prof. Eugenio Di Sciascio*



**FOGLIO DA NON STAMPARE**  
**(contiene dati riportati automaticamente nel documento)**

a.a.	2016/17
intervallo di tempo di osservazione	negli ultimi due anni
data finale di osservazione	31 gennaio 2017
data iniziale di osservazione, ai fini della valutazione dei crediti	1 febbraio 2015
crediti minimi	48
formula per $V_{crediti}$	$V_{crediti} = C/10$
punteggio min	4,8
crediti max (ipotizzati)	120
punteggio max	12
differenza	7,2
Assicurazione RCT/RCO n.	146547775
Compagnia assicurativa	UNIPOL/SAI
Validità assicurazione	Annuale
Scadenza assicurazione	30/04/2019