



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

D.D n. 49 /2019

Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento di: “Attività di tutoraggio e accompagnamento per lo sviluppo di idee imprenditoriali” (incarico n. 1); “Attività di sviluppo di modelli e processi di business per il supporto alla creazione di startup in campo digitale” (incarico n.2) nell’ambito del progetto DIGILAB del Politecnico di Bari – CUP D93J17000060001 – Cod. CL16MB4AYL di cui è Responsabile Scientifico il prof. Achille Claudio Garavelli

SCADENZA 21.02.2019 ORE 12.00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l’art. 8;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l’art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*”, il quale dispone che, a decorrere dall’anno 2017 “...a) gli atti e i contratti di cui all’art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall’art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20”;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTO** il D.R. n.742/2018 del 23/11/2018 con il quale è stato nominato Direttore Generale f.f. il Prof. Riccardo Amirante;
- VISTO** il D.D. n. 1 del 03.02.2019 recante la definizione del nuovo assetto organizzativo-gestionale del Politecnico di Bari e, in particolare, l’articolazione del nuovo Centro dei Servizi amministrativo-contabili di Ateneo in uffici e l’attribuzione della competenza

di gestione delle procedure per il conferimento di incarichi di insegnamento, di lavoro autonomo e di borse di studio all' "Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio";

VISTA la documentazione pervenuta a mezzo email dal Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e Post Lauream, in data 11/01/2019, con la quale il Prof. Garavelli, Responsabile Scientifico del Progetto "DigiLab" in epigrafe, chiede al Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo, di procedere al conferimento di n. 2 (due) incarichi di lavoro autonomo professionale nell'ambito dell'indicato Progetto;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sulle risorse del Progetto DIGILAB, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – es. fin. 2019;

ACCERTATI i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo professionale, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate, nell'ambito del menzionato progetto;

Art. 1 – Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare n.2 (due) professionisti in possesso di adeguate competenze, i quali sottoscriveranno un contratto di lavoro autonomo professionale con il Politecnico di Bari per lo svolgimento delle seguenti attività:

-Incarico n. 1:

"Attività di tutoraggio e accompagnamento per lo sviluppo di idee imprenditoriali"; in particolare il professionista dovrà :

- coinvolgere i discenti orientandoli e supportandoli nel percorso formativo;
- avviare, gestire e facilitare le dinamiche all'interno del gruppo applicando specifiche abilità di "team building";
- gestire e moderare le discussioni;
- costruire le relazioni positive ed efficaci con i discenti utilizzando anche i principali strumenti di interazione disponibili in Internet (posta elettronica, chat, forum etc);
- verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, l'orario di inizio e fine delle attività nonché i contenuti delle stesse;
- verificare che tutte le attività rispettino il calendario prefissato;
- collaborare con l'ufficio ILO del Politecnico di Bari nell'attuazione del percorso di formazione e accompagnamento.

-Incarico n. 2:

“Attività di sviluppo di modelli e processi di business per il supporto alla creazione di startup in campo digitale”; in particolare il professionista dovrà:

- supportare il project manager nello sviluppo delle idee di business;
- favorire lo sviluppo di nuovi modelli e processi di business;
- supportare i partecipanti al corso nell'individuazione di opportune tecnologie digitali;
- supervisionare le attività di sviluppo delle idee di business e monitorare i risultati ottenuti.

Il prestatore, al termine delle attività, dovrà presentare una relazione mensile ed una finale sull'attività svolta;

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico

La prestazione dovrà essere eseguita entro 6 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato ed ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sede di riferimento per indicazioni in merito all'esecuzione della prestazione di cui al presente Avviso è l'Industrial Liaison Office (I.L.O.) del Politecnico di Bari – Via Amendola n. 126/B – 70126 BARI

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il prestatore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso la struttura di riferimento, ed è altresì obbligato ad accettare le disposizioni contenute, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti, nel Codice di comportamento del Politecnico di Bari.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivo

Il compenso per gli incarichi di cui al presente Avviso è determinato in €12.000,00 (dodicimila/00) per l' **incarico n. 1** e in €10.000,00 (diecimila/00) per l'**incarico n. 2**; i suddetti compensi sono comprensivi di oneri di legge a carico dell'Ente e del percipiente, oltre IVA, se dovuta.

La spesa complessiva per l'affidamento dei n. 2(due) incarichi trova integrale copertura finanziaria sulle risorse del Progetto DIGILAB a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – es. fin. 2019;

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico, il Prof. Garavelli, su presentazione di fattura elettronica da parte dell'interessato, in un'unica soluzione, al termine della prestazione.

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti l'oggetto della prestazione.

L'incarico oggetto della presente procedura si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art.53 del T.U.I.R.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

-incarico n.1 e n. 2:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 23 dicembre n. 662;
7. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Meccanica Matematica e Management ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
8. possesso del diploma di laurea ante D.M. 30 novembre 1999 n. 509 o di laurea specialistica ex D.M. n. 509/99 o di laurea magistrale ex D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 in Ingegneria Gestionale;
9. possesso del titolo di Dottore di ricerca nelle tematiche economico gestionali;
10. comprovata esperienza lavorativa o professionale nell'ambito di enti di ricerca o pubbliche amministrazioni o società/studi di consulenza o imprese in materia di trasferimento tecnologico e di conoscenze, valorizzazione dei risultati della ricerca pubblica e/o privata, creazione e consolidamento di impresa innovativa, procedure, regolamenti e normative sulla gestione della proprietà intellettuale e industriale.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione (Allegato A), e **dovranno pervenire, in busta chiusa, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21.02.2019**, (non farà fede il timbro postale) indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari-Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo - Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio -via Amendola 126/B - 70126 – Bari, in una delle seguenti modalità:

1. presentata a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico – Direzione Generale – Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa ovvero servizi equiparati ufficialmente autorizzati;
3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it;

La domanda presentata a mezzo PEC potrà:

- essere firmata digitalmente ed inviata corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati al messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;

- essere firmata in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionata ed inviata in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ove venga prescelta tale modalità di trasmissione è necessario che le credenziali di accesso della PEC nominale del candidato siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o a mezzo raccomandata A.R. ovvero a mezzo di servizi equiparati ufficialmente autorizzati; dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

“C4/DD - Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n.2 incarichi professionali– Progetto DIGILAB - Scadenza ore 12.00 del 21.02.2019”

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà indicare nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

“C4/DD- Selezione n.2 incarichi professionali – Progetto DIGILAB - Scadenza ore 12.00 del 21.02.2019”

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.

Non saranno prese in considerazione domande cumulative per più incarichi. Il candidato che intende concorrere per più di un incarico dovrà presentare domande distinte per ciascuno di essi.

Al candidato che risulti vincitore, anche qualora sia l'unico partecipante alla presente procedura selettiva, potrà essere conferito solo un incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- g) il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 4 del presente Avviso di Selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata;
- h) Iscrizione ad albi/ordini professionali e possesso di partita IVA, per l'esercizio di attività inerenti l'oggetto dell'incarico di cui al bando di concorso

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- i) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "*curriculum vitae et studiorum*" conforme al vigente modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da

- Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
 - 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta dal candidato;
 - 5) pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR n.445/2000 e ss. mm. ii, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 – Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, del nome e cognome del candidato ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso nonché l'omessa o erronea indicazione, sulla stessa busta, della dicitura di cui all'art. 5; per le domande inviate a mezzo PEC:
 - a. l'omessa o erronea indicazione, nell'oggetto del messaggio, del nome e cognome del candidato e della dicitura di cui all'art. 5;
 - b. il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di Presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 - Criteri di Valutazione. Contenuti del colloquio

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento degli incarichi di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di **100** punti per la valutazione di ciascun candidato, di cui **70** punti per la valutazione dei titoli e **30** punti per la valutazione del colloquio.

- Incarico n.1:

Quanto ai **titoli** il punteggio sarà così ripartito:

a) fino a **25** punti per l'attività di collaborazione documentata con contratti o incarichi, sia in Italia che all'estero, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere:

1. partecipazione a progetti di ricerca e trasferimento tecnologico **pp.15**
2. attività di assistenza amministrativa presso enti e strutture estere/nazionali/regionali **pp.10**

b) fino a **8** punti per il voto di laurea attribuiti come nelle fasce di votazione di seguito specificate:

- Votazione pari a 110/110 e lode; **pp. 8;**
- Votazione nella fascia (da 106 a 110)/110 **pp. 7;**
- Votazione nella fascia (da 100 a 105)/110 **pp. 6;**
- Votazione nella fascia (da 95 a 99)/110 **pp. 5;**
- Votazione fino a 94/110 **pp. 1;**

c) fino a **2** punti per pubblicazioni secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere;

d) fino a **10** punti per il Dottorato di Ricerca in Ingegneria Gestionale;

e) fino a **5** punti per altri titoli, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere, (Master universitari, Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Borse di studio, Assegni di Ricerca, ecc.)

f) fino a **20** punti per comprovata esperienza lavorativa o professionale nell'ambito di enti di ricerca o pubbliche amministrazioni o società/studi di consulenza o imprese in materia di trasferimento tecnologico.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 20/100 e verterà sui seguenti argomenti:

- a) Adeguate conoscenze informatiche;
- b) Conoscenza della legislazione nazionale e internazionale in materia di finanziamenti alla ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico;
- c) Conoscenza dei principi e degli strumenti di fund raising;
- d) Conoscenza delle metodologie di Project Management;
- e) Conoscenza delle metodologie di Analisi Organizzativa;

- f) Conoscenza delle tecniche di redazione del Business Plan;
- g) Conoscenza del contesto europeo sia istituzionale che aziendale in materia di ricerca scientifica;
- h) Conoscenza della lingua inglese;

-Incarico n.2:

Quanto ai **titoli** il punteggio sarà così ripartito:

a) fino a 25 punti per l'attività di collaborazione documentata con contratti o incarichi, sia in Italia che all'estero, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere:

1. partecipazione a progetti di ricerca e trasferimento tecnologico **pp.25**

b) fino a 8 punti per il voto di laurea, attribuiti come nelle fasce di votazione di seguito specificate:

- Votazione pari a 110/110 e lode; **pp. 8;**
- Votazione nella fascia (da 106 a 110)/110 **pp. 7;**
- Votazione nella fascia (da 100 a 105)/110 **pp. 6;**
- Votazione nella fascia (da 95 a 99)/110 **pp. 5;**
- Votazione fino a 94/110 **pp. 1;**

c) fino a 2 punti per pubblicazioni secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere;

d) fino a 10 punti per il Dottorato di Ricerca in Ingegneria Gestionale;

e) fino a 5 punti per altri titoli, secondo il grado di attinenza con l'attività da svolgere, (Master universitari, Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Borse di studio, Assegni di Ricerca, ecc.)

f) fino a 20 punti per comprovata esperienza lavorativa o professionale nell'ambito di enti di ricerca o pubbliche amministrazioni o società/studi di consulenza o imprese in materia di trasferimento tecnologico.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 20/100 e verterà sui seguenti argomenti:

- a) Adeguate conoscenze informatiche;
- b) Conoscenza delle principali tecnologie digitali e loro applicazioni;
- c) Conoscenza degli strumenti di analisi e modellazione dei processi di business;
- d) Conoscenza degli strumenti di rappresentazione dei processi di business;
- e) Conoscenza delle metodologie di project management;
- f) Conoscenza delle metodologie di analisi organizzativa;
- g) Conoscenza delle tecniche di redazione del business plan;
- h) Conoscenza della lingua inglese;

I candidati saranno ammessi al colloquio ove riportino almeno il punteggio di 50/100.

Per i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Art. 9 Diario del colloquio

Il colloquio avrà luogo il giorno 27.02.2019, a partire dalle ore 10:00, presso l'Aula CISQ – Palazzina Centrale – (piano rialzato) - Viale Japigia n. 182 – 70126 BARI

L'indicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto della data prevista, la nuova data sarà indicata sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Pena esclusione, il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 - Formazione delle graduatorie – Nomina vincitori

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere le graduatorie di merito, una per ciascun incarico, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il Codice di Comportamento è visionabile sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it. Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: dott.ssa Donatella Di Cillo; telefono: 080 5963813, e-mail: donatella.dicillo@poliba.it

Bari, 06/02/2019



Il Direttore Generale f.f.
(Prof. Ing. Riccardo AMIRANTE)