

MODULI DIDATTICI BANDITI

Il percorso formativo è composto dai seguenti moduli. Saranno erogati n. 4 percorsi formativi con i medesimi contenuti.

Modulo	A. Diritto amministrativo e diritto della comunicazione
Ore	20
Contenuto sintetico	I principi e le norme costituzionali sulla pubblica amministrazione Organizzazione amministrativa (cenni) Attività amministrativa di diritto pubblico (cenni) Attività amministrativa di diritto privato (cenni) La documentazione amministrativa nell'ambito dei servizi per l'impiego Il valore delle dichiarazioni sostitutive, delle certificazioni ed attestazioni varie Il diritto di accesso alle informazioni e ai dati e la tutela della privacy Le fonti normative del diritto amministrativo Le situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione Le situazioni giuridiche soggettive dei privati
SSD	IUS/10, IUS/01

Modulo	B. Diritto del lavoro
Ore	24
Contenuto sintetico	Il rapporto tra Stato e Regioni nel governo del mercato del lavoro La legge regionale 29 giugno 2018, n. 29 e l'istituzione dell'ARPAL Puglia: ruolo e competenze istituzionali Il sistema dei servizi pubblici per il lavoro: missione, modalità Il sistema dei servizi pubblici per il lavoro: funzionamento Pubblico: la gestione sinergica delle politiche attive del lavoro Privato: la gestione sinergica delle politiche attive del lavoro Incentivi alle assunzioni: legislazione Incentivi alle assunzioni: funzionamento Formazione e lavoro: contratti Formazione e lavoro: legislazione (apprendistato e tirocini) Lavoro agile nei sistemi del lavoro privato Lavoro agile nei sistemi del lavoro pubblico
SSD	IUS/07

Modulo	C. Teoria e metodi di orientamento al lavoro
Ore	16
Contenuto sintetico	Analisi dei bisogni di utenti in transizione scuola-lavoro; Lettura delle variabili di contesto; Analisi delle variabili di contesto; Relazioni con l'utente; Strumenti di assistenza alla transizione tra lavoro e lavoro: orientamento, formazione e tutoraggio Strumenti di assistenza alla transizione tra lavoro e lavoro: counseling e bdc Lavoro sul web e nei social network: tecniche dalla rilevazione alla promozione della candidatura;

	Lavoro sul web e nei social network: strumenti dalla rilevazione alla promozione della candidatura;
SSD	M-PSI/06

Modulo	D. Sviluppo competenze trasversali (laboratorio)
Ore	12
Contenuto sintetico	Gestione delle risorse umane: motivazione Gestione delle risorse umane: team Gestione delle risorse umane: leadership Problem solving Comunicazione con l'utenza (cittadini e imprese) Management by objectives
SSD	M-PSI/06, M-PED/04

Modulo	E. Informatica
Ore	16
Contenuto sintetico	Il documento informatico e il documento elettronico e loro formati La firma digitale e la conservazione dei documenti informatici digitali I Servizi on line nell'ambito delle PP.AA. L'identità digitale I diversi strumenti di autenticazione (es. CIE, SPID e CNS) per accedere ai servizi on-line erogati dalle PA Introduzione alla organizzazione e presentazione dei dati amministrativi e del mercato del lavoro Principali indici per l'analisi statistica dei dati amministrativi e del mercato del lavoro Analisi statistica dei dati amministrativi e del mercato del lavoro
SSD	INF/01, ING-INF/05

Modulo	F. Creazione di impresa e organizzazione aziendale
Ore	12
Contenuto sintetico	Elementi di organizzazione Strutture organizzative L'organizzazione flessibile del lavoro nelle moderne strutture organizzative. Strategia aziendale Analisi del budget Le opportunità organizzative offerte dallo sviluppo del telelavoro e dello smart-working nell'ambito delle PP.AA.
SSD	ING-IND/35, SECS-P/08