



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
*Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di studio*

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.1 (UNO) INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER L'ATTIVITÀ DI "SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DI MODELLI SPAZIALI, ANCHE A BASE ONTOLOGICA, PER LA DEFINIZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PRELIMINARE PER IL PUG DI BICCARI" NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CT\_BICCARI\_SANNIO DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICO IL PROF. DOMENICO CAMARDA.**

**SCADENZA: 03.11.2020 ORE 12:00**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019"*, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 *"...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20"*;
- VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14/03/2019;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale. n. 402 del 18/12/2015 e n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e contratti" dello stesso Centro;
- VISTA** la Convenzione di supervisione scientifica e supporto all'ufficio tecnico comunale per la realizzazione del PUG tra il comune di Biccari, il Dipartimento di ingegneria dell'Università degli studi del Sannio ed il Dipartimento di Ingegneria civile, ambientale, del territorio, edile e di chimica del Politecnico di Bari, CT\_BICCARI\_SANNIO", di cui è Responsabile Scientifico il prof.ing. Domenico CAMARDA;
- VISTA** la nota prot. n. 19410 del 31.8.2020 trasmessa dal Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica (di seguito denominato "DICATECh") al Centro dei Servizi

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
*Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di studio*

- VISTA** Amministrativo-Contabili – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio, con cui è stata inviata la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva di cui al presente Avviso; l'istanza del 4.8.2020 con la quale il prof. Domenico CAMARDA ha chiesto di procedere all'affidamento di n. 1 (un) incarico di lavoro autonomo occasionale, a valere sui fondi della convenzione in epigrafe;
- VISTO** il D.D.D. n. 88 del 06/08/2020, con il quale il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica (di seguito denominato "DICATECh") ha autorizzato:
- l'avvio della procedura selettiva, per titoli e colloquio, volta al conferimento di n. 1 (un) incarico di lavoro autonomo occasionale, di cui alla richiesta formulata dal prof. Domenico CAMARDA;
  - la spesa complessiva per il conferimento dell'incarico di € 1.500,00 (millecinquecento/00) al lordo delle ritenute fiscali, conto percipiente e degli oneri a carico dell'Amministrazione, che trova integrale copertura finanziaria sulle disponibilità rivenienti dalla convenzione CT\_BICCARI\_SANNIO;
- VISTA** la nota del Settore Affari Generali – Ufficio del protocollo, prot. n.7139/2020 del 9 marzo 2020, in cui è indicato che, per la circostanza straordinaria della diffusione virologica COVID-19, la documentazione a mezzo posta di qualsiasi genere di documento è sospesa e il Politecnico di Bari accetterà soltanto comunicazioni a mezzo PEC o a mezzo mail ordinaria;
- ACCERTATI** dal DICATECh i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- ACCERTATA** dal DICATECh la relativa copertura finanziaria sulle risorse rivenienti dalla Convenzione di supervisione scientifica e supporto all'ufficio tecnico comunale per la realizzazione del PUG tra il Comune di Biccari, il Dipartimento di ingegneria dell'Università degli Studi del Sannio e il Dipartimento di Ingegneria civile, ambientale, del territorio, edile e di chimica del Politecnico di Bari, – "CT\_BICCARI\_SANNIO", a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo-DICATECh, es. fin. 2020;

**EMANA**

il seguente bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, volto al conferimento di n.ro 1 (un) incarico di lavoro autonomo occasionale, per lo svolgimento dell'attività di seguito specificata nell'ambito della Convenzione in epigrafe.

**Art. 1 – Oggetto del contratto**

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare n.ro 1 (un) soggetto in possesso di adeguate competenze, che sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo occasionale con il Politecnico di Bari, per lo svolgimento delle seguenti attività:

***“Supporto alla organizzazione ed elaborazione di modelli spaziali, anche a base ontologica, per la definizione del Documento Programmatico Preliminare per il PUG di Biccari”***

Il prestatore dovrà produrre una relazione finale sull'attività svolta.

**Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico**

La prestazione dovrà essere eseguita entro e non oltre 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di stipula del contratto e comunque non oltre la data di scadenza della Convenzione, fissata per il giorno 20.12.2020.



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
*Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di studio*

L'impegno orario stimato è di n. 50 ore complessive.

Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato ed ai tempi di realizzazione degli stessi.

Sede di riferimento per indicazioni in merito all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Bando: locali messi a disposizione dal DICATECh (via Orabona 4, 70125- Bari); sede del Comune di BICCARI (FG).

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il prestatore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" e nel "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022" (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, il prestatore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

### **Art. 3 – Corrispettivo**

La spesa complessiva, comprensiva delle ritenute fiscali a carico del percipiente e degli oneri a carico dell'Amministrazione, è pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00).

Detta spesa trova integrale copertura finanziaria sui fondi della Convenzione "CT\_BICCARI\_SANNIO", a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo– DICATECh es. fin. 2020.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico, Prof. Domenico CAMARDA, su presentazione di notula da parte dell'interessato, in un'unica soluzione, a prestazione conclusa, nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'incarico di cui alla presente procedura configura una prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67 c.1 lett. 1 del T.U.I.R.

Al prestatore non verrà riconosciuto alcun rimborso spese a fronte di eventuali trasferte inerenti all'oggetto della prestazione.

#### **Art. 4 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

##### **Per l'affidamento degli incarichi si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:**

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R.10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- g) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- h) possesso di Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in Ingegneria civile; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Architettura;
- i) Dottorato di Ricerca in ssd ICAR 20

##### **Costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:**

1. Comprovate competenze/esperienze acquisite nei settori pertinente all'oggetto dell'incarico, e particolarmente nella:

- costruzione di modelli derivanti da processi di interazione cognitiva multiagente nel campo della pianificazione spaziale e della ingegneria del territorio;
- gestione quantitativa e rappresentazione delle memorie spaziali individuali e collettive nel campo della pianificazione, dell'architettura e della ingegneria del territorio;
- elaborazione, gestione e rappresentazione a base spaziale di ontologie formali nel campo della ingegneria del territorio.

2. Pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico

#### **Art. 5 – Domanda e termine**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno 03/11/2020 alle ore 12:00 indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili –Ufficio “Contratti di lavoro autonomo e borse di studio”, via Amendola 126/b – 70126 – BARI, esclusivamente nella seguente modalità:

-a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it).

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
*Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di studio*

Al riguardo si segnala che, nell'ambito dell'iniziativa "Solidarietà digitale" promossa dal Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, è possibile attivare gratuitamente indirizzi di posta elettronica certificata.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome e la seguente dicitura:

"C56\_LCPT - Bando per n. 1 occasionale- "CT\_BICCARI\_SANNIO"prof. D.CAMARDA- Scadenza ore 12:00 del 03.11.2020".

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'*iter* concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Al candidato che risulti vincitore, anche qualora sia l'unico partecipante alla presente procedura selettiva, non potranno conferirsi cumulativamente gli incarichi.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia,condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- h) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dicattech ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- j) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
*Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di studio*

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "*curriculum vitae et studiorum*", in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- 5) eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR 445/2000 e s. m. i: "*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

#### **Art. 6 – Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

#### **Art. 7 – Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

#### **Art. 8 – Criteri di valutazione. Contenuti del colloquio.**

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.



**Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo**  
*Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di studio*

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di **100** punti per la valutazione di ciascun candidato, di cui **40** per la valutazione dei titoli e **60** per la valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli il punteggio sarà così ripartito:

- a) Fino a **10** punti per il voto di laurea;
- b) Fino a **10** punti per le pubblicazioni e/o altri titoli pertinenti all'oggetto dell'incarico;
- c) Fino a **20** punti per le comprovate competenze/esperienze acquisite nei settori pertinenti all'oggetto dell'incarico.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno **70/100**.

#### **Art. 9 – Diario del colloquio**

Il colloquio si svolgerà in modalità telematica, a mezzo dell'applicativo TEAMS, scaricabile gratuitamente in rete.

La data del colloquio sarà comunicata con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line. La Commissione giudicatrice provvederà a calendarizzare l'evento Teams Live per la data e l'ora indicate.

I candidati dovranno essere in possesso di una postazione da cui poter sostenere il colloquio, munita di webcam, indispensabile ai fini del riconoscimento, e provvista di microfono e casse audio.

**Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova telematica, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.**

**La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

#### **Art. 10 – Formazione delle graduatorie – Nomina vincitori**

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio. Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento, dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, **in formato pdf/a**, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dell'art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e CV, saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

### **Art. 11 – Disposizioni finali. Pubblicità**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. E', altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022" del Politecnico.

Il Codice etico e di Comportamento ed il succitato Piano Triennale sono visionabili sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: [www.poliba.it](http://www.poliba.it).

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.

Per quanto non specificato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Politecnico di Bari al link: <http://www.poliba.it/> sezione Albo online. L'esito della selezione e la graduatoria finale sarà pubblicizzata con le stesse modalità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Luciana Campobasso e-mail: [luciana.campobasso@poliba.it](mailto:luciana.campobasso@poliba.it).

Bari



Il Direttore Generale  
(Dott. Sandro SPATARO)