

MAPPA SERVIZI DEL POLITECNICO DI BARI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA	SETTORE	SERVIZIO	AREA SERVIZIO
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	affari generali	<b>Protocollo e smistamento in entrata</b>	Servizi generali e logistici
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	affari generali	<b>Sorveglianza sanitaria e gestione visite mediche</b>	Servizi sociali e welfare
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	affari generali	<b>Supporto in caso di infortunio</b>	Servizi sociali e welfare
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	affari legali	<b>Consulenza e supporto per problematiche relative alla tutela della Privacy</b>	Affari legali e istituzionali
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	affari legali	<b>Consulenza giuridica e redazione di pareri di carattere legale</b>	Affari legali e istituzionali
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	affari legali	<b>Gestione dei servizi assicurativi di Ateneo e consulenza in ambito assicurativo</b>	Affari legali e istituzionali
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	affari legali	<b>Procedure elettorali di ateneo</b>	Affari legali e istituzionali
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	affari legali	<b>Recupero crediti e adempimenti connessi con l'esecuzione di provvedimenti giudiziari</b>	Affari legali e istituzionali
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	affari legali	<b>Supporto gestione vertenze giudiziali e stragiudiziali</b>	Affari legali e istituzionali
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	affari legali	<b>Ufficiale rogante</b>	Affari legali e istituzionali
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	SBA architettura e ingegneria	<b>Consultazione materiale raro e tesi</b>	Beni museali, archivio storico e biblioteche
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	SBA architettura e ingegneria Unità di staff alla direzione AG Ufficio Digital library	<b>Formazione utenti SBA</b>	Beni museali, archivio storico e biblioteche
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	SBA architettura e ingegneria	<b>Prestito di materiale bibliotecario e servizio fotocopie</b>	Beni museali, archivio storico e biblioteche
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	SBA architettura e ingegneria Unità di staff alla direzione AG Ufficio Digital library	<b>Punto informativo e reference bibliografico</b>	Beni museali, archivio storico e biblioteche
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	SBA architettura e ingegneria Unità di staff alla direzione AG Ufficio Digital library	<b>Richieste di acquisto di materiale bibliografico e risorse elettroniche</b>	Beni museali, archivio storico e biblioteche
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	Unità di staff alla direzione AG Ufficio Relazioni Istituzionali e segreteria	<b>Supporto tecnico-amministrativo alle attività del Comitato Unico di Garanzia, pari opportunità</b>	Servizi sociali e welfare
DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI	Unità di staff alla direzione AG Ufficio Digital library	<b>Gestione, Supporto e assistenza tecnica per le risorse elettroniche</b>	Beni museali, archivio storico e biblioteche
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	economato	<b>Controllo accessi agli spazi riservati e posteggio dipendenti</b>	Servizi generali e logistici
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	economato	<b>Gestione affidamenti diretti, spese in economia, e-procurement</b>	Approvvigionamenti
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	economato	<b>Gestione Albo fornitori</b>	Approvvigionamenti

**MAPPA SERVIZI DEL POLITECNICO DI BARI**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA	SETTORE	SERVIZIO	AREA SERVIZIO
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	economato	Gestione cassa economale	Approvvigionamenti
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	economato	Magazzino economale	Servizi generali e logistici
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	economato	Rilascio buoni pasto	Personale
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	economato	Servizi di ausiliarato e sorveglianza	Servizi generali e logistici
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	economato	Servizi di posta	Servizi generali e logistici
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	economato	Servizi di pulizia	Servizi generali e logistici
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	economato	Telefonia mobile	Servizi generali e logistici
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	economato	Traslochi	Servizi generali e logistici
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	economato/servizi tecnici	Punto informativo per la gestione inventariale e patrimoniale	Servizi generali e logistici
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Consulenza e supporto per l'attività commerciale	Supporto amministrativo alla gestione dei progetti di ricerca
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Consulenza e supporto per l'attività istituzionale e per la partecipazione a Enti Terzi	Affari legali e istituzionali
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Consultazione on line dei progetti e prodotti di ricerca - IRIS	Supporto amministrativo alla gestione dei progetti di ricerca
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Gestione progetti di internazionalizzazione per il dottorato	Supporto amministrativo alla gestione dei progetti di ricerca
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Job matching e orientamento in uscita	Orientamento in uscita
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Supporto alla costituzione di Spin-off	Valorizzazione ricerca scientifica
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Supporto alla formazione di III livello	Supporto Formazione post-laurea
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Supporto alla progettazione	Supporto amministrativo alla gestione dei progetti di ricerca
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Supporto alla progettazione e istituzione di master universitari e di corsi di formazione permanente	Supporto Formazione post-laurea
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Supporto all'attività di brevettazione	Valorizzazione ricerca scientifica
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Supporto alle attività della Scuola Interpolitecnica di Dottorato	Supporto Formazione post-laurea
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Supporto per la gestione degli accordi nell'ambito del Programma LLP/Erasmus	Internazionalizzazione
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Supporto per la gestione di accordi generali di mobilità e di doppio titolo di studio	Internazionalizzazione
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Supporto per la gestione di Reti Internazionali	Internazionalizzazione
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Supporto per la gestione progetti di mobilità e cooperazione internazionale	Internazionalizzazione

**MAPPA SERVIZI DEL POLITECNICO DI BARI**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA	SETTORE	SERVIZIO	AREA SERVIZIO
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Supporto per l'attivazione e gestione assegni di ricerca	Personale
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	ricerca e relazioni internazionali	Trasferimento tecnologico - ILO (include servizi di networking e brokeraggio tecnologico)	Valorizzazione ricerca scientifica
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse finanziarie	Consulenza e supporto sul modello contabile	Contabilità
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse finanziarie	Gestione anagrafica clienti/fornitori	Contabilità
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse finanziarie	Gestione piattaforma certificazione crediti PCC	Contabilità
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse finanziarie	Gestione rimborsi missioni e anticipazioni	Contabilità
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse finanziarie	Help-Desk sulla procedura contabile	Contabilità
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse finanziarie	Produzione di documentazione contabile a supporto delle rendicontazioni	Supporto amministrativo alla gestione dei progetti di ricerca
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse finanziarie	Punto informativo contabilità fornitori e gestione fatturazione passiva	Contabilità
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse finanziarie	Punto informativo su contabilità clienti e gestione entrate	Contabilità
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse finanziarie	Verifiche "Equitalia"	Contabilità
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse finanziarie risorse umane	Punto informativo per stipendi (include sostegni economici)	Personale
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse finanziarie/risorse umane	Punto informativo e supporto su aspetti fiscali	Contabilità
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse umane	Consulenza al personale non strutturato	Personale
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse umane	Gestione amministrativa e giuridica della carriera del personale e rilascio certificati	Personale
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse umane	Punto informativo sul Trattamenti di Fine Servizio (TFR e Indennità di Buonuscita) e Trattamento pensionistico	Personale
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse umane	Supporto alle procedure di reclutamento selezione e mobilità (include le valutazioni comparative)	Personale
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse umane	Supporto alle richieste di autorizzazione di incarichi esterni	Personale
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse umane	Supporto in materia sindacale e sugli accordi integrativi/intese	Personale
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse umane	Tessere AT/BT - Badge di riconoscimento e accesso ai servizi	Personale
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	risorse umane/segreterie e servizi agli studenti	Supporto nella gestione dei contratti per la didattica complementare	Personale
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Certificazioni e Autocertificazioni per studenti	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Counseling e sostegno disabilità/ disturbi specifici dell'apprendimento	Gestione altri interventi ausiliari per studenti
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Gestione finanziamenti per la progettualità studentesca ( Servizi oltre lo studio: attività culturali L. 429/85 - Sale Studio, Associazioni Culturali, ecc.)	Gestione altri interventi ausiliari per studenti

**MAPPA SERVIZI DEL POLITECNICO DI BARI**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA	SETTORE	SERVIZIO	AREA SERVIZIO
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Gestione riconoscimento Titoli stranieri	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Immatricolazione e Iscrizione on line	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Immatricolazioni ai corsi post-laurea	Supporto Formazione post-laurea
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Iscrizione a singoli insegnamenti	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Iscrizione all'esame di stato	Supporto Formazione post-laurea
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Materiali online per la didattica e strumenti di e-learning	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Prenotazione esami	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Punto informativo sui pagamenti borse di studio	Gestione delle borse di studio
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Registrazione certificazioni ed esami di lingua e diploma supplement	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Rilascio smart card studenti	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Sostegni economici (borse di studio, PEER- TUTORAGE, part-time studentesco, assegni tutorato DM 198/2003, prestiti fiduciari)	Gestione delle borse di studio
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Supporto alla gestione dell'offerta formativa	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	Supporto alle pratiche relative alla carriera universitaria	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti	TFA - PAS	Supporto Formazione post-laurea
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	segreterie e servizi agli studenti ricerca e relazioni internazionali	Welcome@poliba Punto informativo agli studenti in ingresso e in uscita nell'ambito dei programmi di mobilità	Internazionalizzazione
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	servizi tecnici	Pianificazione nuovi interventi edili e sul costruito	Edilizia
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	servizi tecnici	Punto informativo per le imprese per lavori affidati	Edilizia
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	servizi tecnici	Segnalazioni guasti e richieste di manutenzione edifici e impianti	Servizi generali e logistici
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	servizi tecnici	Servizio di manutenzione aree verdi	Servizi generali e logistici
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	servizi tecnici	Servizio di prevenzione incendi	Servizi generali e logistici
DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI	servizi tecnici	Supporto tecnico ai lavori edili ed impiantistici appaltati	Edilizia
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	CDG e miglioramento continuo D&R	Applicativi Didattica e Ricerca	Sistemi informativi
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	CDG e miglioramento continuo D&R	Assistenza e gestione Laboratori Informatici LABIT	Sistemi informativi
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	CDG e miglioramento continuo D&R CDG e miglioramento continuo PdS	Servizio Datawarehouse di Ateneo	Pianificazione, controllo e Statistica

**MAPPA SERVIZI DEL POLITECNICO DI BARI**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA	SETTORE	SERVIZIO	AREA SERVIZIO
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	CDG e miglioramento continuo PdS	<b>Abilitazioni Servizi gestione del personale</b>	Sistemi informativi
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	CDG e miglioramento continuo PdS	<b>Applicativi finance, risorse umane, logistica, documentale</b>	Sistemi informativi
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	CDG e miglioramento continuo PdS	<b>Dotazione, forniture e manutenzione HW e SW postazioni di lavoro</b>	Sistemi informativi
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	CDG e miglioramento continuo PdS	<b>Service Desk per gli utenti di Ateneo</b>	Sistemi informativi
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	CDG e miglioramento continuo PdS	<b>Servizi di Rete Wired e WiFi</b>	Sistemi informativi
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	CDG e miglioramento continuo PdS	<b>Telefonia fissa</b>	Servizi generali e logistici
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	pianificazione e valutazione	<b>Punto refererente statistico di Ateneo</b>	Pianificazione, controllo e Statistica
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	pianificazione e valutazione	<b>Supporto ai processi di Assicurazione della Qualità</b>	Pianificazione, controllo e Statistica
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	pianificazione e valutazione	<b>Supporto alla pianificazione integrata e alla valutazione di Ateneo</b>	Pianificazione, controllo e Statistica
DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	pianificazione e valutazione	<b>Supporto e consulenza su Anticorruzione e Trasparenza</b>	Affari legali e istituzionali
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	organi di governo e supporto decisionale	<b>Autenticazione unica (S.S.O.)</b>	Sistemi informativi
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	organi di governo e supporto decisionale	<b>Gestione sito web istituzionale</b>	Sistemi informativi
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	organi di governo e supporto decisionale	<b>Posta elettronica per gli studenti</b>	Sistemi informativi
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	organi di governo e supporto decisionale	<b>Posta elettronica per il personale</b>	Sistemi informativi
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	organi di governo e supporto decisionale	<b>Supporto agli organi collegiali</b>	Affari legali e istituzionali
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	organi di governo e supporto decisionale	<b>Supporto e gestione della formazione del personale tecnico-amministrativo</b>	Personale
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	organi di governo e supporto decisionale	<b>Web hosting di siti web istituzionali e aree personali</b>	Sistemi informativi
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	segreteria di DG e Rettorato	<b>Gestione automezzi ed autisti</b>	Servizi generali e logistici
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	segreteria di DG e Rettorato	<b>Gestione appuntamenti/riunioni Rettore, Direttore Generale, ProRettore</b>	Affari legali e istituzionali
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	segreteria di DG e Rettorato	<b>Prenotazioni sale riunioni rettorato</b>	Servizi generali e logistici
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	segreteria di DG e Rettorato/economato	<b>Reception-Portineria</b>	Servizi generali e logistici
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	segreteria di DG e Rettorato/ staff comunicazione e orientamento	<b>Autorizzazione all'uso del logo e sviluppo immagine coordinata Ateneo</b>	Comunicazione
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Comunicazioni, Campagne pubblicitarie, Guide studenti</b>	Comunicazione

**MAPPA SERVIZI DEL POLITECNICO DI BARI**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>AREA SERVIZIO</b>
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Concessione patrocini</b>	Comunicazione
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Gestione test orientamento online</b>	Orientamento in entrata
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Iniziative culturali-ricreative</b>	Servizi sociali e welfare
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Merchandising a marchio Politecnico</b>	Comunicazione
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Museo della fotografia</b>	Beni museali, archivio storico e biblioteche
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Prenotazione e concessione spazi</b>	Comunicazione
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Produzione Video</b>	Comunicazione
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Progettazione e realizzazione pubblicazioni e presentazioni istituzionali</b>	Comunicazione
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	segreteria di DG e Rettorato/staff comunicazione e orientamento	<b>Promozione, coordinamento e gestione eventi</b>	Comunicazione
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Rassegna stampa e supporto rapporti con i media</b>	Comunicazione
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Punto informativo Servizio civile Nazionale</b>	Servizi sociali e welfare
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Supporto alla comunicazione tramite web radio e web tv</b>	Comunicazione
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Supporto ricerca d'archivio e reperimento documenti</b>	Beni museali, archivio storico e biblioteche
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Supporto tecnico aule multimediali</b>	Servizi generali e logistici
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>Tirocini curriculari</b>	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	staff comunicazione e orientamento	<b>URP e Punto informativo per l'orientamento</b>	Comunicazione
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate	<b>Smaltimento e consulenza in ambito di gestione rifiuti speciali</b>	Servizi generali e logistici
UNITA' ORGANIZZATIVE IN STAFF AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE	Unità di processo Collegamento tecnico Direzioni - Dipartimenti - Sedi decentrate servizi tecnici	<b>Consulenza sulla sicurezza sul lavoro</b>	Servizi generali e logistici
<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA</b>	<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>AREA SERVIZIO</b>
DIPARTIMENTI	DEI - DICAR - DICATECH - DMMM	<b>Supporto alla gestione dei laboratori di ricerca</b>	Supporto tecnico all'attività di ricerca
DIPARTIMENTI	DEI - DICAR - DICATECH - DMMM	<b>Supporto tecnico e informatico ai docenti nei laboratori didattici e linguistici</b>	Supporto tecnico all'attività di ricerca

**MAPPA SERVIZI DEL POLITECNICO DI BARI**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA	SETTORE	SERVIZIO	AREA SERVIZIO
DIPARTIMENTI	DEI - DICAR - DICATECH - DMMM	<b>Immatricolazione e Iscrizione on line a tutti i livelli dei corsi di studio</b>	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIPARTIMENTI	DEI - DICAR - DICATECH - DMMM	<b>Iscrizione a singoli insegnamenti</b>	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIPARTIMENTI	DEI - DICAR - DICATECH - DMMM	<b>Materiali online per la didattica e strumenti di e-learning</b>	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIPARTIMENTI	DEI - DICAR - DICATECH - DMMM	<b>Prenotazione e concessione spazi</b>	Servizi generali e logistici
DIPARTIMENTI	DEI - DICAR - DICATECH - DMMM	<b>Reception-Portineria</b>	Servizi generali e logistici
DIPARTIMENTI	DEI - DICAR - DICATECH - DMMM	<b>Smaltimento e consulenza in ambito di gestione rifiuti speciali</b>	Servizi generali e logistici
DIPARTIMENTI	DEI - DICAR - DICATECH - DMMM	<b>Supporto alla formazione di III livello</b>	Supporto Formazione post-laurea
DIPARTIMENTI	DEI - DICAR - DICATECH - DMMM	<b>Supporto alle pratiche relative alla carriera universitaria</b>	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello
DIPARTIMENTI	DEI - DICAR - DICATECH - DMMM	<b>Supporto per la gestione degli accordi nell'ambito del Programma LLP/Erasmus</b>	Internazionalizzazione
DIPARTIMENTI	DEI - DICAR - DICATECH - DMMM	<b>Supporto per la gestione progetti di mobilità e cooperazione internazionale</b>	Internazionalizzazione
CENTRO DEI SERVIZI AMM.VO CONTABILI	Approvvigionamenti, Gare e Appalti	<b>Consulenza e gestione procedure ad evidenza pubblica aperte e negoziate, sopra/sotto soglia comunitaria</b>	Approvvigionamenti
CENTRO DEI SERVIZI AMM.VO CONTABILI	Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi	<b>Consulenza e supporto per l'attività commerciale</b>	Valorizzazione ricerca scientifica
CENTRO DEI SERVIZI AMM.VO CONTABILI	Approvvigionamenti, Gare e Appalti	<b>Gestione affidamenti diretti, spese in economia, e-procurement</b>	Approvvigionamenti
CENTRO DEI SERVIZI AMM.VO CONTABILI	Approvvigionamenti, Gare e Appalti	<b>Consulenza e gestione procedure ad evidenza pubblica aperte e negoziate, sopra/sotto soglia comunitaria</b>	Approvvigionamenti
CENTRO DEI SERVIZI AMM.VO CONTABILI	Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi	<b>Gestione di progetti di ricerca finanziati</b>	Supporto amministrativo alla gestione dei progetti di ricerca
CENTRO DEI SERVIZI AMM.VO CONTABILI	Budget	<b>Gestione piattaforma certificazione crediti PCC</b>	Contabilità
CENTRO DEI SERVIZI AMM.VO CONTABILI	Missioni e Contratti	<b>Gestione rimborsi missioni e anticipazioni</b>	Contabilità
CENTRO DEI SERVIZI AMM.VO CONTABILI	Progetti di ricerca, Convenzioni e Prestazioni conto terzi	<b>Produzione di documentazione contabile a supporto delle rendicontazioni</b>	Contabilità
CENTRO DEI SERVIZI AMM.VO CONTABILI	Budget	<b>Punto informativo contabilità fornitori e gestione fatturazione passiva</b>	Contabilità
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	N.D.	<b>Supporto per la preparazione certificazioni linguistiche</b>	Supporto Didattica in itinere per lauree di I e II livello