

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**



**POLITECNICO DI BARI**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO  
DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSE**

Il Bando di gara aperta *ex art. 55, D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.*, per l’affidamento del Servizio assicurativo Rimborso Spese Mediche Ospedaliere (nel prosieguo, per brevità: RSMO), di cui al presente Disciplinare, è stato trasmesso alla G.U.U.E. in data 13 maggio 2015, pubblicato sulla G.U.R.I., sul profilo del Politecnico di Bari (di seguito: il Politecnico o l’Ateneo) quale Stazione Appaltante ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)) nonché, per estratto, su due quotidiani a diffusione locale e due quotidiani a diffusione nazionale.

Ai sensi dell’art. 34, co. 35, del D.L. n. 179/2012, convertito in legge con L. n. 221/2012, entro sessanta giorni dall’aggiudicazione definitiva l’aggiudicatario è tenuto al rimborso delle spese per la pubblicazione del Bando sui quotidiani di cui all’art. 66, co. 5, secondo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006. I costi di pubblicazione, per la presente procedura, sono stimati – in misura indicativa – in €2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00); il Politecnico renderà noto all’aggiudicatario, con la comunicazione di cui all’art. 79, co. 5, D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., l’esatto ammontare dell’importo dovuto a titolo di rimborso, comprensivo anche dei costi di eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche del bando.

**Art. 1 – Atti di gara**

1. Costituiscono gli atti di gara:
  - a. il Bando di gara;
  - b. il presente Disciplinare, composto da n. 12 articoli e n. 16 pagine, nonché i relativi Allegati:
    - i. All. A - Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione *ex artt. 38 e 39, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.*
    - ii. All. B - Dichiarazione concernente l’inesistenza di cause d’esclusione dalle gare d’appalto per l’esecuzione di appalti pubblici di cui alle lettere b), c) e *m-ter*, dell’art. 38, co. 1, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.
    - iii. All. C - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
    - iv. All. D/D1 (eventuale) - Avvalimento, soggetto ausiliato/ausiliario;
    - v. All. E - Offerta tecnica;
    - vi. All. F - Offerta economica;
  - c. il Capitolato Speciale d’Appalto.
2. La documentazione di cui al primo comma è resa consultabile e scaricabile dal sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.poliba.it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti>.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Art. 2 – Base di gara**

1. Considerato che il numero complessivo dei beneficiari del Servizio in affidamento risulta, alla data di indizione della presente procedura, pari a n. **569 unità**, la base di gara complessiva è stimata, per l’intera durata del contratto di 24 (ventiquattro) mesi, in €398.300,00 (Euro trecentonovantottomilatrecento/00), imposte comprese, corrispondente a un premio *pro capite* annuo lordo pari a **€350,00 (Euro trecentocinquanta/00)** imposte comprese, soggetto a ribasso, con facoltà di ripetere servizi analoghi a quelli già affidati per una durata ulteriore di 24 (ventiquattro) mesi.
2. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di interferenza sono pari a €0,00 (Euro zero/00).

**Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., compresi i Raggruppamenti Temporanei (R.T.I.) e i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all’art. 38 e all’art. 39 dell’anzidetto Decreto, nonché dei requisiti minimi di cui al successivo Art. 4 “*Requisiti di partecipazione*”, e come riportati alla Sez. III.2 del Bando.
2. E’ ammesso il ricorso alla coassicurazione, purché con vincolo esplicito di solidarietà nel debito, in deroga all’art. 1911 c.c.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ovvero ancora in coassicurazione con altri concorrenti, pena l’esclusione del concorrente stesso e di tutti i concorrenti coinvolti.
4. Non possono partecipare alla gara, separatamente, concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. La verifica e l’eventuale esclusione sono disposte dopo apertura delle buste contenenti l’offerta economica.
5. È inoltre vietata l’associazione in partecipazione ai sensi dell’art. 2549 e ss. c.c.
6. Non è ammesso il subappalto.
7. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta pena l’annullamento dell’aggiudicazione o la nullità del contratto.

**Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

1. I partecipanti alla gara dovranno dimostrare di possedere i seguenti requisiti minimi:
  - a. **requisiti generali** di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;
  - b. **requisiti professionali**:
    - i. iscrizione al Registro delle Imprese, ovvero in un equivalente registro professionale o commerciale in caso di Società straniera, per l’attività oggetto dell’appalto;
    - ii. iscrizione all’Albo delle Imprese di assicurazione di cui all’art. 14, co. 4, del D.Lgs. n. 209/2005 s.m.i. (c.d. Codice delle Assicurazioni Private) o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

all’art. 26 del predetto Codice nel quale risulti l’autorizzazione all’esercizio del **ramo malattia** rilasciata dall’Autorità competente;

- c. **requisiti economico-finanziari:** avere una raccolta premi riferita al ramo malattia, in ciascuno dei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente Bando di gara, pari almeno all’importo annuale posto a base di gara;
- d. **requisiti tecnico-organizzativi:**
  - i. aver gestito, in ciascuno dei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente Bando di gara, almeno una polizza RSMO in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende Private, avente un numero di beneficiari pari almeno a quello di cui alla presente gara;
  - ii. avere in dotazione una rete di centri medici convenzionati in Italia in misura non inferiore a 2.000 (duemila), di cui almeno 200 (duecento) operanti nel territorio della Regione Puglia.
2. Per i requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi, i partecipanti potranno dichiarare di avvalersi dei requisiti posseduti da altro soggetto, in conformità a quanto previsto nel successivo Art. 5 “Avvalimento”.
3. **In caso di Raggruppamento Temporaneo, consorzio o GEIE** (costituiti o costituendi), nonché in caso di coassicurazione, i requisiti di cui alle lett. a) e b) del primo comma, **dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante alla procedura;** i requisiti di cui alle lett. c) e d) potranno essere posseduti dal Raggruppamento o dalle coassicuratrici unitariamente intese, con la precisazione che la mandataria/coassicuratrice delegataria dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

**Art. 5 – Avvalimento**

1. Come previsto nell’art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato (*ex art. 34 del medesimo Decreto*), in relazione a una specifica gara di servizi o forniture può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente deve quindi allegare:
  - a. una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;
  - b. una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui al succitato art. 38;
  - c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell’impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui al predetto art. 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - d. una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - e. una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;
  - f. il contratto, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto;
  - g. nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla precedente lett. f) l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo,

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente.

3. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’art. 38, lett. h) del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia, trasmettendo inoltre gli atti all’A.N.A.C. per le sanzioni di cui all’art. 6, co. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.
4. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell’importo dell’appalto posto a base di gara.
6. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
7. La Stazione Appaltante trasmetterà all’A.N.A.C. tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l’aggiudicatario, per l’esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l’Osservatorio.
8. Il concorrente che intenda avvalersi, quale ausiliato, dei requisiti di un altro soggetto, deve produrre una dichiarazione secondo il modello di cui all’All. D). Il soggetto ausiliario deve altresì produrre una dichiarazione, secondo il modello di cui all’All. D1.

**Art. 6 – Normativa di riferimento e criteri di aggiudicazione**

1. La gara sarà espletata secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., al D.P.R. n. 207/2010 s.m.i. e in base alle norme indicate negli Atti di gara.
2. La gara sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., secondo il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, con le modalità di seguito specificate.
3. La valutazione delle offerte sarà espressa sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito specificati e rapportati al punteggio massimo, posto uguale a 100,00 che viene ripartito nelle due seguenti categorie:
  - a. **OFFERTA TECNICA**: punteggio massimo **70,00/100,00**;
  - b. **OFFERTA ECONOMICA**: punteggio massimo **30,00/100,00**.

**§1 - OFFERTA TECNICA - punteggio massimo 70,00 (dei 100,00 assegnabili)**

L’offerta tecnica è valutata sulla base dei seguenti elementi:

**A1) Elementi qualitativi**: punteggio massimo **20,00/70,00**;

**A2) Elementi quantitativi**: punteggio massimo **50,00/70,00**.

E, precisamente:

**A1) Elementi qualitativi: 20,00 punti**

Area di applicazione delle varianti	Punteggio massimo
Sono ammesse varianti al Capitolato Speciale <b>con esclusivo riferimento alle seguenti Sezioni documentali</b> : Sez. B (artt. B2, B5, B7, B8) e Sez. C (artt. C1, C2, C34). <b>N.B.</b> eventuali modifiche migliorative sui massimali saranno prese in considerazione esclusivamente nell’ambito dei successivi elementi quantitativi <i>sub</i> A2.	<b>20,00</b> , di cui:
Sez. B del Capitolato Speciale: Oggetto dell’assicurazione	punteggio massimo <b>10,00</b> , di cui:
Art. B2 “Alta specializzazione”	<b>2,50</b> punti
Art. B5 “Prestazioni odontoiatriche”	<b>2,50</b> punti

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Art. B7 “Garanzia per stati di non autosufficienza”	<b>2,50</b> punti
Art. B8 “Prevenzione”	<b>2,50</b> punti
Sez. C del Capitolato Speciale: Limitazioni	punteggio massimo <b>10,00</b>

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi qualitativi.

**A2) Elementi quantitativi: 50,00 punti**

<b>Elemento quantitativo</b>	<b>Variante</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Art. B2 “Alta specializzazione”	In strutture convenzionate e medici convenzionati, riduzione della franchigia a: €45,00 €35,00 €25,00	<b>1</b> <b>3</b> <b>5</b>	<b>5</b>
Art. B3 “Visite specialistiche”	In strutture convenzionate e medici convenzionati, riduzione della franchigia a: €45,00 €35,00 €25,00	<b>1</b> <b>3</b> <b>5</b>	<b>5</b>
Art. B3 “Visite specialistiche”	Aumento del massimale a: €1.500,00 €5.000,00 €10.000,00	<b>1</b> <b>3</b> <b>5</b>	<b>5</b>
Art. B4 “Trattamenti fisioterapici riabilitativi a seguito di infortunio”	Aumento del massimale a: €700,00 €1.000,00 €1.500,00	<b>1</b> <b>3</b> <b>5</b>	<b>5</b>
Art. B5 “Prestazioni odontoiatriche”	Aumento del massimale a: €170,00 €190,00 €220,00	<b>1</b> <b>3</b> <b>5</b>	<b>5</b>
Art. B7 “Garanzia per stati di non autosufficienza”	Aumento del massimale a: €1.000,00 €1.500,00 €2.000,00	<b>1</b> <b>3</b> <b>5</b>	<b>5</b>
Rete di strutture convenzionate	Rete di strutture convenzionate con la Compagnia:  attraverso un <i>provider</i>  attraverso convenzioni stipulate direttamente con la Compagnia	<b>5</b>  <b>10</b>	<b>10</b>
Centrale operativa telefonica	Centrale operativa telefonica:  esterna alla Compagnia	<b>5</b>	<b>10</b>

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

	i cui operatori siano dipendenti diretti della Compagnia	<b>10</b>	
--	--	-----------	--

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi quantitativi.

**N.B. E’ prevista una “soglia di sbarramento”, ai sensi dell’art. 83, co. 2, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., stabilita in 20,00 punti. Pertanto, gli operatori economici che non avranno conseguito almeno 20,00 punti per l’Offerta Tecnica, non saranno ammessi alla fase di attribuzione del punteggio dell’Offerta Economica.**

**§2 - OFFERTA ECONOMICA - punteggio massimo 30,00 (dei 100,00 assegnabili)**

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:  $PE_i = PEmax * Omin / O_i$   
nella quale:

**PE<sub>i</sub>** – Punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo;

**PE<sub>max</sub>** – Punteggio economico massimo attribuibile, pari a 30 punti;

**O<sub>i</sub>** – Offerta economica del concorrente i-esimo;

**O<sub>min</sub>** – Offerta economica minima

La somma dei punteggi ottenuti per l’Offerta economica e per l’Offerta tecnica (elementi qualitativi *sub* A1 + elementi quantitativi *sub* A2), determinerà il punteggio totale relativo all’offerta.

Il punteggio, sia per l’Offerta economica, sia per gli elementi qualitativi *sub* A1), sia per gli elementi quantitativi *sub* A2, sia per il complessivo, verrà sempre espresso e assegnato con due cifre decimali dopo la virgola.

La procedura verrà aggiudicata all’operatore economico che avrà totalizzato il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità si procederà ai sensi dell’art. 77 del R.D. n. 827/1924 s.m.i..

**Art. 7 – Documenti richiesti ai fini della partecipazione**

1. La documentazione prodotta dovrà essere suddivisa in modo ordinato e riportare, in modo chiaro ed esplicito, il punto e la lettera di riferimento.

2. L’offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero, se in lingua straniera, accompagnata da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originario dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da traduttore, ed in tal caso, asseverata con giuramento dinanzi al Pubblico ufficiale competente.

3. La documentazione dovrà essere suddivisa in tre distinte Buste, di seguito indicate, ciascuna sigillata con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la chiusura originaria e la segretezza del contenuto, nonché a escludere qualsiasi manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura.

**Busta A – Documentazione Amministrativa**

La Busta “A - Documentazione Amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

**1. Scheda di partecipazione alla procedura, redatta secondo il modello di cui all’All. A**, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i ed eventuale procura del Legale Rappresentante o altro documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri alla firma degli atti di gara, in originale ovvero in copia autentica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., artt. 19 e 19 *bis*.

In particolare:

a. in caso di R.T.I., consorzio o GEIE, non ancora costituito (cfr. nota 1, All. A): la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto partecipante alla procedura e dovrà contenere la dichiarazione attestante la volontà di costituire – ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

163/2006 s.m.i. – un R.T.I., consorzio o GEIE, indicando le altre società che parteciperanno allo stesso (avendo cura di specificare quale società svolgerà funzioni di capogruppo) nonché il **dettaglio specifico delle attività e delle percentuali di esecuzione che saranno prestate da ciascun soggetto in caso di aggiudicazione dell’appalto**. Si precisa che in caso di R.T.I. (sia orizzontale che verticale) la mandataria deve eseguire la prestazione in misura maggioritaria rispetto alla percentuale di ciascuna singola mandante.

- b. in caso di R.T.I., consorzio o GEIE, già costituito (cfr. nota 2, All. A): la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta solo dalla mandataria/capogruppo, corredata da copia fotostatica dell’atto di costituzione del R.T.I./consorzio/GEIE e dalla dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello di cui all’All. C, del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di ciascun soggetto. Essa dovrà contenere la dichiarazione della mandataria/capogruppo di aver costituito un Raggruppamento Temporaneo/consorzio/GEIE indicando i soggetti facenti parte dello stesso nonché **il dettaglio specifico delle attività e delle percentuali di esecuzione che saranno prestate da ciascun soggetto in caso di aggiudicazione dell’appalto**. Si precisa che in caso di R.T.I. (sia orizzontale che verticale) la mandataria deve eseguire la prestazione in misura maggioritaria rispetto alla percentuale di ciascuna singola mandante.
- c. in caso di coassicurazione (cfr. nota 3, All. A): la scheda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto partecipante alla procedura e dovrà contenere la dichiarazione attestante l’impegno di stipulare il contratto di coassicurazione indicando le altre società che parteciperanno allo stesso (avendo cura di specificare quale società svolgerà funzioni di delegataria) nonché il dettaglio specifico delle quote percentuali di assunzione del rischio. Si precisa che la delegataria deve eseguire la prestazione in misura maggioritaria rispetto alla percentuale di ciascuna singola delegante.

La scheda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- d. di aver preso visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. di cui all’art. 12 del Disciplinare, e di acconsentire al trattamento dei dati personali, per le esigenze legate alla partecipazione alla procedura e alla eventuale stipula del contratto;
- e. di aver preso visione del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e di tutti i documenti relativi alla procedura, compresi gli eventuali chiarimenti pubblicati sul sito web del Politecnico ai sensi dell’art. 11 del Disciplinare, relativi alla procedura, di accettarli e di averli ritenuti sufficienti a consentire l’esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per la formulazione dell’offerta e per l’esecuzione a regola d’arte;
- f. di essere in possesso dell’iscrizione all’Albo delle Imprese di assicurazione di cui all’art. 14, co. 4, del D.Lgs. n. 209/2005 s.m.i. (Codice delle Assicurazioni Private) o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all’art. 26 dell’anzidetto Codice, nel quale risulti l’autorizzazione all’esercizio del ramo malattia rilasciata dall’Autorità competente;
- g. di essere iscritta al Registro delle Imprese, o in un registro professionale o commerciale equivalente in caso di Società straniera, anche per l’attività oggetto dell’appalto, indicando il numero d’iscrizione. In caso di R.T.I., consorzio o GEIE, già costituiti ovvero costituendi, ovvero in caso di coassicurazione, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun soggetto partecipante alla procedura, ricorrendo all’All. C.
- h. di aver gestito, in ciascuno dei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente Bando di gara, almeno una polizza RSMO in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende Private, avente un numero di beneficiari pari almeno a quello di cui alla presente gara;
- i. di avere in dotazione una rete di centri medici convenzionati in Italia in misura non inferiore a 2.000 (duemila), di cui almeno 200 (duecento) operanti nel territorio della Regione Puglia.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Le dichiarazioni di cui alle lettere h)-j), in caso di R.T.I., consorzio o GEIE già costituiti ovvero non ancora costituiti, nonché in caso di coassicurazione, dovranno essere presentate rispettivamente secondo i requisiti effettivamente posseduti da ciascun soggetto.

La scheda di partecipazione **dovrà indicare l’autorizzazione o meno all’utilizzo del fax** come mezzo per l’invio delle comunicazioni relative alla presente procedura, in conformità a quanto previsto dall’art. 79, co. 5 *bis* del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., nonché l’elezione di domicilio, *ex art. 79, co. 5-quinquies* dell’anzidetto Decreto.

**2. Dichiarazione sostitutiva dei requisiti generali di cui all’art. 38, D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.**, da redigersi secondo il modello di cui all’All. B, nei modi di cui all’art. 38, co. 3, del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i: la Stazione Appaltante verificherà d’ufficio che in capo a ciascun Concorrente **non sussista la causa di esclusione di cui all’art. 38, co. 1, lett. f)**, vale a dire non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dal Politecnico di Bari o non aver commesso un errore grave nell’esercizio dell’attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Politecnico di Bari;

**3. Altre dichiarazioni (cauzione definitiva)**

Dichiarazione rilasciata da un ente fideiussore autorizzato attestante l’impegno, qualora il soggetto partecipante risultasse aggiudicatario, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all’art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., **a pena di esclusione**. Tale dichiarazione, in caso di R.T.I., consorzio o GEIE (costituiti o costituendi) **dovrà essere esplicitamente intestata sia alla capogruppo designata, sia alle mandanti ovvero in caso di coassicurazione sia alla delegataria sia alla/e delegante/i**: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla procedura, identificando le imprese singolarmente. Essa dovrà essere presentata in originale dalla società individuata come **capogruppo/coassicuratrice delegataria**.

**4. Cauzione o fideiussione provvisoria**

Cauzione o fideiussione provvisoria, rilasciata ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., pari al 2% (dueper cento) dell’importo fissato a base d’asta, pari pertanto ad € 3.983,00 (Euro tremilanovecentottantatré/00). Tale importo potrà essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell’art. 75, co. 7 del D.Lgs. n. 163/06 s.m.i., dimostrando il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in stato di validità; **in caso di costituito o costituendo R.T.I., o in caso di coassicurazione**, la cauzione potrà essere ridotta del 50% solo nel caso in cui tutti i soggetti dimostrino il possesso di detta certificazione).

La garanzia provvisoria può essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del partecipante. In particolare:

a. **la fideiussione** può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 s.m.i..

**N.B. 1 In caso di fideiussione dovrà essere allegato il documento in originale.**

**N.B. 2 In caso di R.T.I., consorzio o GEIE già costituiti**, la fideiussione dovrà essere **intestata al R.T.I./consorzio/GEIE unitariamente inteso**.

**N.B. 3 In caso di costituendo R.T.I., consorzio o GEIE ovvero in caso di coassicurazione**, la fideiussione dovrà essere esplicitamente intestata, **a pena di esclusione**, sia alla capogruppo designata, sia alle mandanti, ovvero – in caso di coassicurazione – sia alla delegataria, sia alla/e delegante/i: **essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente**.

b. **la garanzia** deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2, c.c.;



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

- l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta.
- c. **la cauzione** può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante, oppure in contanti mediante le seguenti modalità: assegno circolare non trasferibile intestato a Politecnico di Bari, ovvero mediante bonifico bancario, con versamento sul conto corrente bancario IBAN IT34P0103004016000061944551, intestato a Politecnico di Bari, presso il Monte dei Paschi di Siena, Ag. 14, sita in Bari, al Viale della Repubblica 110, indicando nella causale il CIG attribuito alla gara.

**N.B. 1 In caso di cauzione con bonifico**, dovrà essere allegata una dichiarazione attestante il pagamento e il relativo n. CRO, ovvero copia conforme all’originale dell’ordine di bonifico. **In caso di cauzione con assegno circolare**, dovrà essere allegato l’assegno originale.

**N.B. 2 In caso di R.T.I., consorzio o GEIE già costituiti** dovrà essere allegata una dichiarazione da cui risulti che il versamento mediante bonifico o assegno è **stato effettuato dal R.T.I./consorzio/GEIE unitariamente inteso**, con l’indicazione esplicita delle imprese raggruppate.

**N.B. 3 In caso di costituendo R.T.I., consorzio, GEIE ovvero di imprese in coassicurazione**, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui risulti che il versamento è **stato effettuato dal costituendo R.T.I./consorzio/GEIE unitariamente inteso ovvero dalle imprese in coassicurazione**, con l’indicazione specifica delle singole imprese.

In ogni caso, la garanzia provvisoria dovrà garantire per la mancata sottoscrizione del contratto, in caso di aggiudicazione, nonché per ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La garanzia provvisoria si intenderà **svincolata automaticamente** per l’aggiudicataria al momento della sottoscrizione del contratto; per le non aggiudicatarie, al ricevimento della comunicazione di svincolo.

**5. Attestazione di pagamento della contribuzione a favore dell’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell’art. 1, co. 67, della L. n. 266/2005 s.m.i.**

Per la presente gara l’importo è fissato in **€35,00 (Euro trentacinque/00)**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on fine al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo URL: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

L’utente iscritto per conto dell’Operatore Economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate, e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’Operatore Economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online*, mediante carta di credito. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento l’utente otterrà – all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione – la **ricevuta di pagamento**, da stampare e allegare all’offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

“Cerca il punto vendita”. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all’Offerta.**

Per i **soli operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT7700103003200000004806788, BIC: PASCITMMROM), intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il mancato pagamento costituisce **causa di non ammissione** alla gara.

In caso di **R.T.I., consorzio o GEIE già costituito o costituendo, o in caso di coassicurazione**, il pagamento di cui sopra dovrà essere eseguito dalla capogruppo o dalla coassicuratrice delegataria in nome e per conto di tutto il raggruppamento/consorzio/GEIE/ coassicurazione.

**6. PASSOE**

In applicazione dell’art. 6-*bis* del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., introdotto dall’art. 20 del D.L. n. 5/2012, convertito in L. n. 35/2012 (“Semplifica Italia”), visto l’art. 49-*ter* della L. n. 98/13 e tenuto conto della deliberazione n. 111 del 2012 dell’Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario sarà verificato presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), istituita presso l’ANAC. L’amministratore/legale rappresentante dell’Operatore Economico, già abilitato all’utilizzo del Servizio Riscossione Contributi, deve accedere al portale <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/> e creare il profilo di “Amministratore OE”, soggetto ad abilitazione. Una volta ottenuta l’autorizzazione, il soggetto registrato può accedere al Sistema AVCPass utilizzando le credenziali di accesso al Servizio Riscossione Contributi. Il PassOE generato a mezzo del Sistema AVCPass, dovrà essere stampato e firmato.

Per ulteriori approfondimenti, si segnala la seguente pagina sul sito ufficiale dell’A.N.A.C.: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpas> s. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il suddetto sistema, il Politecnico provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé in questa fase della procedura, l’esclusione dalla presente gara.

**In caso di ricorso all’avalimento**, si rammenta che anche l’impresa ausiliaria dovrà registrarsi al sistema AVCPASS, ed estrarre il proprio PASSOE da inserire nella “Busta A - Documentazione Amministrativa”.

**In caso di R.T.I., consorzio o GEIE già costituito**, il PassOE dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto o siglato in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso; **in caso di R.T.I., consorzio o GEIE non ancora costituito, ovvero in caso di coassicurazione**, dovrà essere presentato dalla capogruppo, sottoscritto da tutti i soggetti.

**Busta B – Documentazione tecnica**

La Busta “B - Documentazione Tecnica” dovrà contenere la documentazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri, che dovrà recare tutte le informazioni utili ai fini della valutazione delle eventuali modifiche proposte al Capitolato Speciale, **pena la possibilità per la Commissione giudicatrice di assegnare un punteggio anche pari a 0,00 (zero/00) relativamente agli aspetti migliorativi non chiaramente esplicitati.**

Tale documentazione è costituita dall’**Offerta tecnica** esplicativa delle eventuali modifiche al Capitolato Speciale, con esclusivo riferimento agli elementi di valutazione indicati nel precedente

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Art. 6, avendo cura di seguire l’ordine delle voci come indicate nel modello di cui all’All. E, con esplicita **dichiarazione di accettazione** di tutte le ulteriori disposizioni del Capitolato Speciale.

**In caso di R.T.I., consorzio o GEIE già costituito**, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo/mandataria, **sottoscritta in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso**.

**In caso di R.T.I., consorzio o GEIE non ancora costituito, o in caso di coassicurazione**, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo/delegataria, **sottoscritta da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE/coassicurazione**.

**Busta C – Offerta economica**

La Busta “C - Offerta economica”, **chiusa in busta non trasparente, pena l’esclusione**, dovrà contenere l’Offerta economica, deve essere redatta compilando a macchina ovvero a mano (in stampatello maiuscolo) il *fac-simile* di cui all’All. F.

L’**Offerta economica** è costituita:

- a. dal **premio pro capite** annuo lordo **non superiore – pena l’esclusione – a €350,00** (Euro trecentocinquanta/00), imposte comprese. Il premio complessivo di polizza sarà calcolato sulla base del premio *pro capite* annuo lordo, moltiplicato per il numero di beneficiari effettivamente risultanti alla data della stipula, e corrisposto in due rate semestrali.
- b. dalla **dichiarazione** attestante:
  - che il concorrente è edotto che l’Offerta economica è da intendersi comprensiva di tutte le prestazioni previste dal Capitolato Speciale, come eventualmente modificato in Offerta Tecnica, nonché di quelle accessorie strettamente legate all’adempimento delle stesse e da considerarsi valida e definitiva per tutta la durata dell’appalto;
  - che il concorrente ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione del contratto e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnici che economici, comprese le spese per la pubblicità legale sui quotidiani di cui all’art. 66, co. 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., stimate in circa **€2.500 (Euro duemilacinquecento/00)**, compresa IVA, le quali saranno addebitate all’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 34, co. 35, della L. n. 221/2012 e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, nel loro effettivo ammontare, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione;
  - che l’Offerta economica si intende valida e impegnativa per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

L’Offerta deve essere timbrata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell’impresa partecipante o da persona munita di idonei poteri. In caso di procura, all’Offerta deve essere allegato il documento comprovante la delega con indicazione specifica dei poteri e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

**In caso di R.T.I., consorzio o GEIE già costituito**, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo/mandataria, **sottoscritta in nome e per conto del raggruppamento/consorzio/GEIE unitariamente inteso**.

**In caso di R.T.I., consorzio o GEIE non ancora costituito, o in caso di coassicurazione**: la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata dalla capogruppo/delegataria, **sottoscritta da tutte le società facenti parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE/coassicurazione**.

Non sono ammesse rettifiche, integrazioni e regolarizzazioni successive alla presentazione dell’Offerta, salvo esplicita richiesta della Stazione Appaltante.

I prezzi devono essere espressi con non più di due cifre decimali dopo la virgola, in numeri e in lettere. **In caso di discordanza tra il prezzo espresso in numeri ed in lettere sarà ritenuto valido**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**quello in lettere.** Nel caso di presentazione di offerte con più di due cifre decimali, la Commissione giudicatrice provvederà d’ufficio all’approssimazione per difetto quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 0 (zero) e 4 (quattro) e per eccesso quando la terza cifra decimale dovesse essere compresa tra 5 (cinque) e 9 (nove).

Non sarà riconosciuto alcun compenso e/o rimborso per l’elaborazione dell’offerta, qualunque sia l’esito della gara.

**Art. 8 – Termine e modalità di presentazione dell’Offerta**

1. Per poter partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la relativa domanda di partecipazione, redatta secondo l’All. A, in un plico chiuso con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la chiusura originaria e la segretezza del contenuto, nonché ad escludere qualsiasi manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura.
2. Il plico contenente la domanda di partecipazione di cui al comma precedente dovrà pervenire **entro il termine perentorio del giorno 25/06/2015, ore 12:00, a pena d’inammissibilità**, a mezzo raccomandata postale con A.R., mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano, al seguente indirizzo: Politecnico di Bari – Ufficio Protocollo, Via Amendola 126/B - 70126 - BARI. Gli orari di apertura al pubblico dell’Ufficio Protocollo sono:
  - dal lunedì al giovedì, dalle 10:00 alle 12:00
  - solo il martedì anche dalle 15:00 alle 16:30.
3. L’invio del plico contenente la documentazione, come precedentemente indicata all’Art. 7, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’ufficio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza ovvero in luogo diverso da quello sopra indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A.R., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’ufficio o dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Ai fini dell’accertamento della data e dell’orario di arrivo dei predetti plichi, farà fede esclusivamente la constatazione registrata dall’Ufficio Protocollo del Politecnico, all’atto della ricezione dei plichi stessi.
4. **All’esterno, il plico dovrà recare ben visibile la denominazione/ragione sociale dell’Impresa mittente e la seguente dicitura: “Riservata – NON APRIRE – Contiene documentazione di gara per la Procedura aperta per l’affidamento del Servizio assicurativo Rimborso Spese Mediche Ospedaliere – Gara CIG 6253200FDE – Da consegnare entro le ore 12:00 del giorno 25/06/2015”.**

**Art. 9 – Modalità relative all’espletamento della gara e all’aggiudicazione**

1. L’apertura delle buste è fissata in seduta pubblica per il giorno 02/07/2015 alle ore 10:00, presso il piano -1 del palazzo dell’Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari, sito in Bari alla via Amendola n. 126/B.
2. L’apertura dei plichi sarà effettuata da apposita Commissione all’uopo nominata dal Direttore Generale del Politecnico.
3. Sono ammessi a presenziare all’apertura delle buste contenenti le offerte, previo formale riconoscimento da parte della Commissione di gara tramite esibizione di idoneo documento di identità, i rappresentanti legali delle società partecipanti alla gara ovvero loro delegati muniti di delega.
4. Nella **prima seduta pubblica** si procederà nell’ordine, secondo l’ordine di ricezione dei plichi:

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

- a. alla verifica della tempestività della ricezione nonché dell’integrità e regolarità formale dei plichi stessi;
  - b. all’apertura dei plichi contenenti l’offerta e alla verifica della presenza al loro interno nonché all’integrità delle Buste “A”, “B” e “C”;
  - c. all’apertura della “Busta A - Documentazione Amministrativa” di tutte le offerte ammesse, alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, mediante lettura ad alta voce dei documenti, alla lettura ed esame degli stessi;
  - d. al sorteggio, tra i concorrenti non esclusi a seguito delle verifiche di cui sopra, di un numero di concorrenti non inferiore al 10% del totale delle offerte valide, arrotondato all’unità superiore, da sottoporre alla verifica sul possesso dei requisiti di capacità speciale, ai sensi dell’art. 48, co. 1 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.
5. Si precisa che, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 38, co. 2 *bis* del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., la mancanza, l’incompletezza o altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all’art. 38, co. 2 del predetto Decreto, obbliga il concorrente stesso al pagamento di una sanzione pecuniaria nella misura di €3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00), fino ad un massimo di € 50000,00 (euro cinquantamila/00). In tali ipotesi, l’Ateneo assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, **decorso inutilmente il quale il concorrente sarà escluso dalla procedura.** Nel caso in cui l’Ateneo rilevi più irregolarità, incompletezze o mancanze in ordine alle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all’art. 38, co. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., provvederà ad applicare un’unica sanzione pecuniaria calcolata sulla base della sanzione più grave. Il pagamento della sanzione comminata dall’Ateneo dovrà essere effettuato mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT34P0103004016000061944551, intestato a Politecnico di Bari, presso il Monte dei Paschi di Siena, Ag. 14, sita in Bari, al Viale della Repubblica 110, indicando la causale: “Sanzione pecuniaria *ex art.* 38, co. 2 *bis*, D.Lgs. n. 163/2006 - Gara CIG 6253200FDE”.
6. Si rammenta che, come previsto dall’art. 46, co. 1-*ter* del D.Lgs. n. 163/2006, le disposizioni sopra riportate si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al Bando o al Disciplinare di gara.
7. A seguito del sorteggio effettuato ai sensi dell’art. 48, co. 1, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., il Politecnico effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti speciali in capo al/ai concorrente/i sorteggiato/i, mediante verifica della documentazione sotto indicata attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, ai sensi dell’art. 6-*bis* dell’anzidetto Decreto e della Deliberazione A.V.C.P. n. 111, Adunanza del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal terzo comma del citato art. 6-*bis*:
- a. Requisiti economici/finanziari**
    - copia conforme all’originale degli estratti dei bilanci da cui risulti una raccolta premi riferita al ramo malattia, in ciascuno dei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente Bando di gara, pari almeno all’importo annuale posto a base di gara (€199.150,00 - Euro centonovantanovemilacentocinquanta/00).
  - b. Requisiti tecnico-organizzativi**
    - copia conforme all’originale di almeno una polizza RSMO, stipulata con una Pubblica Amministrazione o con Azienda Privata, da cui risulti un numero di beneficiari pari almeno a quello di cui alla presente gara (n. 569 unità), gestita in ciascuno dei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente Bando di gara;
    - elenco dei centri medici convenzionati in Italia in misura non inferiore a 2.000 (duemila), di cui almeno 200 (duecento) operanti nel territorio della Regione Puglia.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica dei requisiti mediante la visualizzazione al sistema AVCPASS dei documenti trasmessi dall’Operatore Economico (OE) o messi a disposizione dagli Enti Certificanti (EC). In caso di necessità di integrazione di documenti e/o richiesta di chiarimenti la stazione appaltante effettua una nuova istanza all’OE o agli EC tramite sistema, i quali rendono disponibili i documenti richiesti.

8. Si ricorda che, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., quando la prova dei requisiti non sia fornita o non confermi le dichiarazioni contenute nell’offerta, la Stazione Appaltante **procede all’esclusione del concorrente dalla gara**, all’escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all’A.N.A.C. Le medesime sanzioni si applicano all’aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria qualora gli stessi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, ai sensi dell’art. 48, co. 2, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.
9. Al termine della verifica dei documenti della “Busta A - Documentazione Amministrativa” e della verifica *ex art.* 48, co. 1, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., il Responsabile del Procedimento fisserà una nuova seduta pubblica, che sarà tempestivamente comunicata, per procedere:
  - a. a comunicare le eventuali esclusioni avvenute a seguito della verifica di cui sopra, e in seguito all’ulteriore verifica della documentazione amministrativa;
  - b. all’apertura della “Busta B - Offerta tecnica” dei concorrenti ammessi al prosieguo di gara, al fine di accertare l’esistenza al loro interno e la sottoscrizione delle Offerte tecniche.
10. La Commissione giudicatrice procederà quindi, in una o più sedute riservate, a effettuare la valutazione tecnica delle offerte ammesse e all’attribuzione del relativo punteggio.
11. Terminata la valutazione delle offerte tecniche, il Responsabile del Procedimento fisserà un’apposita seduta pubblica nel corso della quale si procederà a comunicare ai presenti il punteggio ottenuto da ciascun concorrente, nonché all’apertura della “Busta C - Offerta economica” dei concorrenti ammessi al prosieguo di gara, al calcolo del relativo punteggio e alla elaborazione della graduatoria.
12. Qualora si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, il Responsabile del Procedimento procederà in seduta riservata alla verifica dell’anomalia, con le modalità di cui al combinato disposto degli artt. 121 e 284 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i.
13. Al termine del procedimento delle eventuali offerte anomale ai sensi degli artt. 86 ss. del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., la Commissione dichiarerà – in una nuova seduta pubblica – l’aggiudicazione provvisoria dell’appalto.
14. L’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l’appalto anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, purché giudicata idonea e congrua, nonché il diritto di non procedere all’aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
15. L’Amministrazione comunicherà per iscritto, entro un termine non superiore a cinque giorni dal giorno in cui si verifica l’evento:
  - a. l’aggiudicazione definitiva della gara, a tutti i candidati che abbiano presentato un’offerta ammessa, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione;
  - b. l’esclusione, ai concorrenti esclusi;
  - c. l’eventuale decisione, a tutti i concorrenti, di non aggiudicare l’appalto.
16. L’Impresa aggiudicataria dovrà presentare entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell’aggiudicazione definitiva, la documentazione ivi richiesta.
17. L’eventuale decadenza dall’aggiudicazione produrrà l’aggiudicazione dell’appalto all’offerente che segue nella graduatoria, per il quale decorreranno i termini di cui al comma precedente a partire dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Art. 10 – Fideiussione definitiva assicurativa o bancaria**

1. L’aggiudicatario, a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona riuscita della fornitura, dovrà provvedere alla costituzione di una garanzia fideiussoria ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

**Art. 11 – Modalità di comunicazione e di richiesta di chiarimenti**

1. Per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo, sulla procedura e atti di gara, gli operatori economici potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott. Dino Alberto Mangialardi (tel. 080/5962238, fax 080/5962520, e-mail dinoalberto.mangialardi@libero.it).
2. Le richieste di chiarimenti o ulteriori informazioni, formulate in lingua italiana, con indicazione dell’oggetto dell’appalto, del numero di telefono e di fax/indirizzo PEC dell’operatore economico cui inviare risposta, devono pervenire esclusivamente per iscritto (a mezzo fax/PEC politecnico.di.bari@legalmail.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 giugno 2015. Le richieste pervenute dopo tale termine **non saranno prese in considerazione**.
3. L’Ateneo risponderà con lo stesso mezzo, provvedendo alla pubblicazione dei quesiti di carattere generale, resi anonimi, nonché delle relative risposte, sul proprio sito all’indirizzo URL <http://www.poliba.it/amministrazione-e-servizi/gare-e-appalti> nella Sezione appositamente dedicata. I chiarimenti forniti dal Politecnico integreranno a tutti gli effetti gli atti e la documentazione della procedura.
4. Sul medesimo sito saranno pubblicate le convocazioni alle sedute pubbliche, nonché qualsiasi altra comunicazione o avviso o informazione relativi alla gara. Gli operatori economici, partecipando alla gara, accettano che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti e si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito.

**Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 s.m.i. (“Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
  - a. titolare del trattamento, nonché responsabile del medesimo, è il Politecnico di Bari, nella persona del Responsabile del Procedimento per le attività relative all’affidamento del contratto, Dott. Dino Alberto Mangialardi (tel. 080/5962238, fax 080/5962520, e-mail dinoalberto.mangialardi@poliba.it);
  - b. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
  - c. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all’art. 4, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 196/03 s.m.i., con o senza l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
  - d. i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente, e comunque pertinente ai fini dell’attività sopra indicata, e l’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferirli comporta l’impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
  - e. i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  - f. i dati non verranno diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO ASSICURATIVO DI RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE OSPEDALIERE  
CIG 6253200FDE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

g. l’interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all’art. 13 del predetto D.Lgs. n. 196/03 s.m.i.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Antonio Romeo