

Preg.mo

Direttore Generale

Dott. Antonio Romeo

Politecnico di Bari

S E D E

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance e Piano della performance. Valutazione del personale titolare di incarico o funzione di responsabilità. Trasmissione schede di valutazione degli obiettivi – anno 2013, in formato elettronico.

Relazione finale sull'attività svolta nell'anno 2013.

In riferimento alla Vs. nota del 05 marzo c.m., pervenuta via mail ed avente l'oggetto suesposto, si riportano gli obiettivi predisposti d'intesa con il Direttore, conseguiti nell'anno 2013:

OBIETTIVO N. 1: BILANCIO DI PREVISIONE

Il Bilancio di Previsione redatto in termini di competenza, secondo il Regolamento di Contabilità e Finanza del Politecnico di Bari, è stato periodicamente monitorato per effetto di entrate non previste ed attinenti soprattutto l'attività commerciale e l'incameramento di fondi europei di cui il DICATECh è capofila; ciò ha comportato variazioni di bilancio e successive registrazioni nei corrispondenti capitoli di E/U.

In corso d'anno, inoltre, ai fini del conto consuntivo consolidato 2012, è stato necessario procedere ad un riesame delle poste acquisite nel bilancio 2012, rivenienti dalle poste residue dei dipartimenti disattivati ed accorpati al DICATECh:

Dipartimento di architettura e Urbanistica (DAU),

Dipartimento di Ingegneria Ambientale e per lo Sviluppo Sostenibile (DIASS),

Dipartimento di Vie e Trasporti (DVT)

Dipartimento di ingegneria Civile e Ambientale (DICA).

Infine, con l' "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università" come previsto dalla Legge 240 del 30 dicembre 2010, c.d.

Legge Gelmini, entro il 1° gennaio 2014, nell'anno 2013, sono state intraprese una serie di riunioni/attività "trasversali" che hanno coinvolto l'Amministrazione Centrale e le strutture dipartimentali per portare a compimento il progetto relativo all'adozione del bilancio unico in contabilità economico patrimoniale.

Quanto suddetto ha comportato un lavoro piuttosto impegnativo che ha portato a:

una raccolta dei dati contabili, incluso la documentazione, anche parziale, pervenuta dai precedenti dipartimenti disattivati;

una verifica e conseguente accertamento di tutti i fondi;

una revisione dei fondi distinti per natura istituzionale, commerciale e di ricerca, quest'ultima distinta in nazionale ed europea;

una successiva codifica dei CdR della struttura DICATECh all'interno del programma CIA,

una riconfigurazione dei progetti in termini di durata, finanziamento e di spese sostenute;

sono state effettuate variazioni di bilancio per predisporre tutte le operazioni contabili propedeutiche alla chiusura del conto corrente del DICATECh entro il 4 dicembre 2013;

entro la stessa data sono state fornite all'Amministrazione, in funzione delle attività progettuali programmate, le informazioni utili alla liquidazione degli oneri improcrastinabili nonché per incassi e pagamenti del DICATECh nell'arco temporale intercorrente tra la chiusura dei conti correnti e il definitivo decentramento (tra il 4 ed il 31 dicembre).

La situazione di cassa al 4/12/2013 è stata chiusa correttamente ed è risultata corrispondente ai dati bancari.

OBIETTIVO N.2: INVENTARIO

Parallelamente alle attività amministrativo contabili previste con l' "Introduzione di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato nelle università", nell'anno 2013 è stato necessario porre le basi per il compimento della ricognizione inventariale e avviare informazioni riguardanti l'inventario del DICATECh.

E' stata eseguita una parziale ricognizione dei beni patrimoniali che sarà opportunamente integrata dall'acquisizione di beni mobili in uso e/o direttamente ascrivibili alle attività istituzionali scientifiche dei docenti e del personale tecnico-amministrativo di recente afferenza e/o assegnazione al Dipartimento.

Sono state apportate le opportune variazioni patrimoniali riferite all'esercizio 2013 distinguendo i beni acquistati secondo le classi di beni; sono state effettuate le registrazioni per trasferimenti e donazioni nonché discarichi inventariali, rivenienti da furto o obsoleti, di attrezzature/strumenti/mobili/arredi.

OBIETTIVO N. 3: RIORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DICATECH

Con la legge n. 240/10 è stata ridisegnata la governance delle Università definendo nuovi ruoli e funzioni dei dipartimenti ex DPR n. 382/80, assegnando a questi, oltre i compiti già affidati, anche più ampie competenze nell'ambito delle attività didattiche svolte dalle Università.

Di fatto ha trasferito tutte le competenze, attribuite precedentemente alle Facoltà, ai Dipartimenti.

Nel rispetto dell'art. 25 dello Statuto del Politecnico, in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento, sono stati predisposti gli atti di competenza, inclusi quelli a rilevanza esterna, e le misure di competenza, idonee ad assicurare l'esecuzione delle deliberazioni assunte dagli organi del Dipartimento.

Si sono svolte attività/riunioni che hanno coinvolto il personale, è stata operata una rapida panoramica dello "status quo" con successiva selezione ed estrapolazione degli elementi utili per il raggiungimento di obiettivi condivisi.

D'intesa con il Direttore si è puntato all'efficienza della struttura organizzativa.

Il Responsabile Amministrativo

Delia Dell'Anna

VISTO: Il Direttore

Prof. Antonio Castorani

