



POLITECNICO DI BARI
DIREZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Settore Economato

**RELAZIONE FINALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA
IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI DELL'ANNO 2013**

La presente relazione viene redatta in merito alle attività svolte nel periodo 1° novembre - 31 dicembre 2013, nell'ambito del Settore Economato della Direzione Risorse Umane e Finanziarie di questo Politecnico, dal sottoscritto (categoria D), titolare dell'incarico di Responsabile dei Servizi Amministrativi, giusta D.D. n.138 del 30 ottobre 2013.

Gli obiettivi operativi, di cui al predetto provvedimento, seppur non formalmente assegnati, sono stati concordati per le vie brevi con il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Finanziarie, dott.ssa Francesca Santoro, si sono tradotti, data la limitata disponibilità di tempo, in:

- a) Ridefinizione delle competenze del personale assegnato al Settore;
- b) Avvio, nell'ambito del Progetto di Contabilità Economico-Patrimoniale, delle procedure di ricognizione del patrimonio mobiliare del Politecnico di Bari;

In merito al primo obiettivo assegnato, dopo aver condiviso tutti gli aspetti organizzativi e procedurali con lo stesso personale in servizio presso il Settore, in accordo con il Dirigente, si è proceduto all'emanazione della Disposizione Dirigenziale n.19 del 18.12.2013, primo passo verso una nuova organizzazione delle attività amministrativo-contabili coerenti con quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di contabilità economico-patrimoniale.

Per quanto concerne il secondo obiettivo, si è ritenuto opportuno, preliminarmente, verificare lo stato di avanzamento delle attività già avviate dall'Ing. Giuseppe Dibattista, già responsabile del medesimo settore.

Successivamente, esaminato lo stato dell'arte, sono state pianificate con il Dirigente di riferimento le attività da porre in essere, ossia:

- a) analisi del quadro normativo di riferimento;

- b) revisione, condivisione e presentazione del manuale d'uso per il rinnovo degli inventari dei beni mobili ai soggetti coinvolti nel progetto COEP;
- c) organizzazione del lavoro di verifica dei dati raccolti con metodologie informatiche disponibili;
- d) fase di ricognizione fisica della ricognizione inventariale e supporto ai Dipartimenti e altri Centri;
- e) allineamento delle rilevazioni inventariali e definizione degli adattamenti normativi opportuni in collaborazione con i consulenti del Consorzio CINECA;
- f) migrazione dei dati nel Bilancio Unico di Ateneo 2014.

In relazione ai punti contrassegnati con le lettere a) e b), si rappresenta che gli stessi sono stati completati alla data del 31 dicembre 2013.

Luca Fortunato