



POLITECNICO DI BARI

Bari, 13 marzo 2014

Al

Direttore Generale

Politecnico di

B A R I

Al

Dirigente

Direzione Risorse Umane

Politecnico di

B A R I

Oggetto: Attività svolte dal Settore Comunicazione Istituzionale, Eventi e Formazione, Ufficio Stampa nell'anno 2013 – Valutazione ai sensi dell'art.76 CCNL 2006/2009

Ufficio Formazione

Obiettivo dell'Ufficio

Obiettivo 2013 condiviso per le vie brevi con il Dott. Antonino Di Guardo, già Direttore generale di questa Università, è stata la progettazione di una data base della formazione ai fini della creazione del fascicolo di ogni unità di personale interno all'Amministrazione centrale ed appartenente alle strutture decentrate.

In pratica, affrontata nel 2012 la necessità di introdurre nel nostro sito web, i percorsi formativi tenuti in house, in uno ai nominativi dei partecipanti agli stessi, oltre che al materiale informativo relativo al corso suddetto,(obiettivo 2012)

è sorta la necessità di implementare un data base dove si stanno raccogliendo gli attestati di partecipazione a corsi interni ed esterni ai fini del rispetto delle norme contrattuali ed alle eventuali indagini statistiche utili anche al rispetto delle stesse.

Sono state richieste ai Dipartimenti le copie degli attestati di partecipazione del personale ad essi assegnato ed allo stato, sia pure in mancanza della collega addetto all'ufficio, assente per congedo maternità, si sta provvedendo ad inserire per tutte le 293 persone tutte le informazioni pervenute.

Si allegano fac simile di stampa data base.

Attività 2013

Sin dall'inizio dell'anno 2013 ci si è attivati per la prosecuzione delle attività previste dal Piano di Formazione approvato durante l'esercizio 2012, alternando ai percorsi formativi formalmente approvati, in data 19 Giugno 2013 anche attività aperte all'intera comunità del Politecnico con particolare riferimento agli interventi legislativi man mano succedutisi.

Le assegnazioni inserite in Bilancio di previsione destinate ai progetti di innovazione dell'amministrazione hanno consentito un ulteriore ampliamento all'aggiornamento del personale.

Formazione personale tecnico-amministrativo 2013 effettuata in house

DOCENTE	OGGETTO	DATE	Partecip.
Dott. Carlo Polidori	L'attuazione delle misure anticorruzione	8 febbraio 2013	Invitato tutto il personale Part.n.64
Dott. Ugo Montella	La politica dello spending Review	6 Marzo 2013	Invitato tutto il personale Part.n.71
Dott.ssa Adelia Mazzi	Razionalizzazione dei costi della gestione dei beni	7 marzo 2013	Mirato uff.amm.ne centrale + delegati dip. Part.n.22
Dott. Giancarlo Sorrentino	Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico	1 ottobre 2013	Mirato uff.amm.ne centrale + delegati dip. Part.n.40
Dott. Paolo Amovilli	Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario, procedure ord.elenchi fornitori settore esclusi	30 ottobre 2013	Mirato uff.amm.ne centrale + delegati dip. Part.n.45
Dott. Matteo Mercenaro	Procedure di aggiornamento dei corrispettivi contrattuali negli appalti pubblici	21 novembre 2013	Mirato ufficio contratti, ufficio economato Part.n. 11

Prof.Giovanni Roma	La retribuzione nel lavoro pubblico	26 novembre 2013	Invitato tutto il personale Part.n.64
Prof. Alain Frey	Citation connection Nuova piattaforma web of science	3 dicembre 2013	Personale bibliotecario Part.n. 4
Dott.ssa Paola Pompei	Il cambiamento di ruolo nella struttura operativa, motivazione riuscita e benessere	4 e 5 dicembre 2013	Invitato tutto il personale Part.n.37
Dott.Paolo Parodi	Progetto COEP	29 /30 gennaio 2013	Personale Ragioneria, lct Dipartimenti Part.n.26
Dott.Paolo Parodi	Progetto COEP	12 e 13 febbraio 2013	Personale Ragioneria, lct Dipartimenti Part.n.27
Dott.Paolo Parodi	Progetto COEP	7 e 8 Marzo 2013	Personale Ragioneria, lct Dipartimenti Part.n.21
Dott.Paolo Parodi	Progetto COEP	26 e 27 marzo 2013	Personale Ragioneria, lct Dipartimenti Part.n.20
Dott. Paolo Parodi	Progetto COEP	29 e 30 marzo 2013	Personale Ragioneria, lct Dipartimenti Part.n.27
Dott. Paolo Parodi	Progetto COEP	9 aprile 2013	Personale Ragioneria, lct Dipartimenti Part.n.27
Dott. Paolo Parodi	Iva intracomunitaria nei rapporti con l'estero	14 maggio 2013	Ufficio Iva amm.ne centrale + Dipartimenti Part.n.6
Dott. ssa Adelia Mazzi	Coep - Rinnovo inventari	<i>3 e 4 dicembre 2013</i>	Ufficio Economato Dipartimenti Part.n.15

Dott.Righi – Dott.Martignon	Incontro preliminare Titulus	<i>12 Marzo 2013</i>	Amm.ne centrale Part.n.14
Dott.ssa Monica Martignon	Progetto Titulus	<i>14 marzo 2013</i>	Amm.ne centrale Part.n.19
Dott.ssa Monica Martignon	Progetto Titulus	<i>21 e 22 Marzo 2013</i>	Amm.ne centrale Part.n.29
Dott .Riccardo Righi	Progetto Titulus	<i>25 e 26 marzo 2013</i>	Amm.ne centrale Part.n.13
Dott.ssa Monica Martignon	Progetto Titulus	<i>27 e 28 marzo 2013</i>	Amm.ne centrale Part.n.38
Dott.ssa Monica Martignon	Progetto Titulus	<i>13 e 14 maggio 2013</i>	Amm.ne centrale Part.n.35
Dott .Gianni Penzo Doria	Progetto Titulus	<i>7 novembre 2013</i>	Amm.ne centrale + strut dec Part.n.60

Come ulteriore attività, l'ufficio ha provveduto all'analisi del fabbisogno formativo, e su disposizione del Direttore Generale, all'iscrizione dei Colleghi indicati nei percorsi esterni sottoelencati, provvedendo anche a tutta l'attività relativa al conferimento di missione ivi compresi i servizi di biglietteria aerea e prenotazione alberghiera :

FORMAZIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO 2013 EFFETTUATA <u>FUORI SEDE</u>		
OGGETTO	DATA	PARTECIPANTI
Corso OPERA "I siti web della pubblica amministrazione come principale veicolo di trasparenza: obblighi, contenuti e qualità"	Bari 12 febbraio 2013	Vincenza Romano
Corso PUBLIFORMEZ "Il trattamento accessorio del	Napoli 28 febbraio 2013	Silvia Visconti Nicola Roberto

personale delle Università"		
Corso OPERA "Le autorizzazioni ad incarichi extra istituzionali dei pubblici dipendenti"	Bari 20 e 21 marzo 2013	Luigi D'Elia
Corso OPERA "Le procedure di controllo sulla contrattazione decentrata integrativa alla luce della legge n.213/2012: la costituzione e l'utilizzo del fondo per il trattamento accessorio. Lo schema standard di relazione finanziaria. Il taglio delle risorse destinate al trattamento accessorio ed il limite alla retribuzione individuale. Il consolidamento delle spese di personale con le partecipate. L'esperienza dei servizi ispettivi di finanza pubblica.	Bari 21 marzo 2013	Silvia Visconti
Corso OPERA "Gli acquisti di beni e servizi a seguito dei decreti "Spending Review" e il mercato elettronico della pubblica amministrazione	Bari 4 aprile 2013	Domenico Gagliardi Giuseppe Rucci Anna Benegiamo Teresa Angiuli Giuseppe Di Battista Carmela Mastro Carmelita Casamassima
IUAV: Corso sulla nuova denuncia mensile analitica, sulla struttura della ListaPosPA (ex DMA 2) e sull'individuazione degli importi retributivi che confluiscono nel nuovo flusso di dati. Corso sulle problematiche previdenziali derivanti dai correttivi ex lege 214/2011, nonché da deroghe, circolari e messaggi Inps in materia;	4/6 aprile 2013	Stefania Petruzzelli
Corso COINFO "I documenti contemporanei delle Università italiane. I risultati (concreti) di uniDOC 2012 e il programma 2013	Roma 5 aprile 2013	Vincenza Romano
Ordine degli Ingegneri Provincia di Bari Seminario Tecnico "Il nuovo Conto Termico – Le opportunità per i privati e le Amministrazioni pubbliche ai fini della riqualificazione energetica del parco immobiliare"	Bari 18 aprile 2013	Leonardo Prencipe
APOS Corso per coordinatori per la sicurezza in fase di	Dal 29 marzo al 22 aprile 2013	Gianluca Natale, Carmela Mastro, Domenico Gagliardi, Leonardo

progettazione ed esecuzione dei lavori		Prencipe Giuseppe Di Battista Vito Cascione
AIB: Seminario "Esperienze di sistema bibliotecario di Ateneo"		Giuseppe Dalfino Gabriella Guastamacchia Giuseppina Stea
Provincia di Bari: Incontro di approfondimento su "La trasformazione delle biblioteche dalla tradizione conservativa all'innovazione dei servizi (dalla automazione dei cataloghi alla biblioteca digitale"	7 maggio 2013	Lopopolo Antonia De Francesco Giacoma Ranieri Giulia Sollazzo Luigi Passalacqua Michele Mastrogiacomo Francesco Punzi Maria Pia Rucci Roberto De Benedictis Mauro Guastamacchia Gabriella Stea Giuseppina
AIB: Seminario "Valutazione e customer satisfaction"	13 maggio 2013	Giacoma De Francesco Maccari Magda Gabriella Guastamacchia Francesco Mastrogiacomo Giuseppina Stea
AiB: Corso "E-book in Biblioteca"	23/24 maggio 2013	Giorgio Punzi Guastamacchia Gabriella Giuseppina Stea Gabriella Dazzi Luigi Sollazzo Mauro De Benedictis Giacoma De Francesco Giulia Ranieri
Intervento formativo AICUN	Maggio 2013	Leonardo Legrottaglie
Corso Coinfo UNIDOC "Trasparenza, privacy e sito web istituzionale dopo le riforme del Governo Monti e il nuovo D.Lgs. 33/2013. Il contratto in forma pubblica amministrativa: cosa deve sapere chi gestisce i documenti amministrativi"	Bologna 6 e 7 giugno 2013	Bassi Nicola Vincenza Romano
Corso StudioDelta "SQL Server 2008 – Problem Modelling"	Bari 11 giugno 2013	Luigi D'Elia
Corso COINFO UNIDOC" Archivi tra le nuvole: il cloud computing e l'Agenda digitale italiana. Il nuovo regolamento in tema di procedimenti amministrativi e il nuovo Massimario del fascicolo di studente: stato dell'arte dei gruppi di lavoro"	Roma 2 e 3 luglio 2013	Bassi Nicola e Vincenza Maria Romano

Corso Università degli Studi di Bari "La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane" di cui al DR 6147 del 7.12.2012	Settembre 2013 Bari Uniba	Silvia Visconti Raffaella Carnimeo Michele Dell'Olio Vincenza Romano Giovanni Scarpetta
CORSO CUG	14 e 15 Novembre 2013 Università di Pisa	Cascione Vito Devito Rosanna Miniello Paola Torella Nicola Piraino Alessandro Carmen Amati Giacoma De Francesco Scoyni Camilla Tritto Giuliano Stea Giuseppina Tricarico Paolina Papagni Giuseppe Di Cosmo Anna Maria Olivieri Gennaro Lella Paolo Buonamico Michele
GRAFILL Coordinatore Sicurezza	Corso on line	Molfetta Matteo Gianluca Pratola Luigi Bruno Maria Francesca De Serio Francesca Balacco Gabriella Amoruso Paola
Il nuovo sistema previdenziale italiano Tutela dei diritti e profili organizzativi	Corso INPDAP Bari	Stefania Petruzzelli D'Aquino Biagio
Ceida: Corso Il Piano della Comunicazione Comunicazione interna e organizzazione	7,8 e 9 ottobre 2013 Roma	Teresa Angiuli
Università La Sapienza: Partecipazione giornate di studio "La contrattazione integrativa"	24,25 ottobre 2013 Roma	Silvia Visconti
ARIAP: Seminario "Efficienza Energetica in Edilizia" e "LA Riqualficazione Energetica degli Edifici Esistenti"	21-28 ottobre e 4 novembre Bari	Leonardo Prencipe
CEIDA: Corso Le tecniche di verbalizzazione e formalizzazione delle decisioni degli organi collegiali"	7 e 8 novembre 2013 Roma	Vincenzo Gazzillo

CEIDA: "Sistemi di valutazione e misurazione della performance. Organismi indipendenti di valutazione"	4-6 dicembre Roma	Romano Vincenza
--	-------------------	-----------------

L'ufficio si occupa anche delle attività legate all'ospitalità dei docenti esterni invitati e della emissione della biglietteria aerea e dei treni degli stessi,

Criticità riscontrate

Una diversa organizzazione delle procedure relative alle "missioni" consentirebbe migliore efficienza e maggiori risparmi.

Ufficio Stampa del Politecnico

Attività intraprese nel corso del 2013

Obiettivo dell'ufficio

Promozione della diffusione della Ricerca in atto sui nuovi Studi ed interpretazioni dell'Edificio di Castel del Monte"

L'obiettivo così come richiesto dal Rettore Costantino e condiviso con i proff. Giuseppe Fallacara e Ubaldo Occhinegro ha promosso la conoscenza degli studi intrapresi sia a livello nazionale, sia a livello internazionale.

La ricerca è stata promossa anche su scala nazionale tramite programmazioni su Rai e Rai – Radio 3 Scienza.

Il percorso promozionale si è concluso con la premiazione a Bruxelles dell'intero Progetto.

Inoltre, durante l'anno trascorso si è provveduto alla elaborazione-produzione-trasmissione comunicati stampa sulle attività, eventi, iniziative del Politecnico di rilevanza giornalistica. Nel corso del 2013 sono stati elaborati e redatti 97 comunicati stampa, ricompresi dalle testate locali e nazionali. Ciò ha soddisfatto tutte le richieste di supporto giornalistico pervenute, direttamente o indirettamente, autorizzate dai Rettori susseguiti.

Statisticamente ha significato l'invio medio settimanale alla stampa di 2-3 comunicati, In molti casi, tali comunicati hanno richiesto un supplementare impegno di rielaborazione per più invii, giustificati dall'aggiornamento dei contenuti o nel voler sostenere mediaticamente tale segnalazione.

Promozione e produzione servizi e supporti per la TV. Promozione e organizzazione partecipazione docenti e ricercatori in trasmissioni televisive e radiofoniche, anche a diffusione nazionale. In particolare è stato attivato un rapporto di collaborazione con la sede RAI per la Puglia per la divulgazione di temi e argomenti di ricerca scientifica prodotta da docenti e ricercatori dell'Ateneo.

Organizzazione conferenze stampa ed interviste. Gestione dei rapporti con la stampa. Attività di relazioni e stampa alle iniziative del Rettore. Collaborazione con uffici stampa di altri enti e università, anche per azioni sinergiche.

Monitoraggio giornaliero contenuti rassegna stampa on-line. Monitoraggio stampa iniziative Politecnico. Supporto stampa convegni, cerimonie, seminari, ecc. del Politecnico.

Attività di informazione e stampa e di coordinamento con la società di comunicazione, "Agenzia Eventi", per il progetto "Ten Ecoport" – Programma di Cooperazione Transfrontaliera. Responsabile scientifico: prof. Leonardo Damiani.

Criticità riscontrate

L'Ufficio dispone di una unica unità di personale la cui attività, assolutamente ampia, potrebbe essere ulteriormente migliorata con l'ausilio di un' altra unità di personale, ovvero, meglio ancora tramite l'ausilio di studenti o stagisti appartenenti a corsi di laurea relativi alla comunicazione di altre università.

UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED ORGANIZZAZIONE EVENTI: RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2013

Obiettivi dell'Ufficio

Definizione procedura stampa diplomi di laurea

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto d'intesa con la segreteria studenti e si è già in grado di stampare le pergamene

L'ufficio oltre che a individuare i software e gli hardware acquistati in precedenza ,ha provveduto ad individuare le modalità di composizione tipografica delle pergamene concludendo quindi quanto di propria competenza nel progetto.

Inoltre l'ufficio ha svolto le seguenti attività:

- Ideazione e coordinamento della campagna pubblicitaria 2013 del Politecnico relativamente all'offerta formativa, ivi compreso il supporto alla progettazione grafica
- Gestione delle procedure tecniche, amministrative e contabili;
- Comunicazione e pubblicizzazione di eventi di orientamento studenti;
- Organizzazione eventi fieristici dedicati all'orientamento degli studenti
- Coordinamento e gestione di tutte le attività inerenti l'Inaugurazione dell'Anno Accademico;
- Supporto amministrativo, contabile e tecnico di circa 100 eventi organizzati all'interno nell'Ateneo;
- Supporto amministrativo, tecnico e gestionale delle aule di rappresentanza;
- Gestione contabile proventi nolo aule;
- Gestione contabile contributi per attività convegnistiche;
- Gestione e aggiornamento delle pagine web del Politecnico;
- Procedure concessione autorizzazione Patrocini;
- Organizzazione e gestione dei trasferimenti e dei soggiorni degli ospiti degli eventi.
- Supporto amministrativo delle attività del Museo della Fotografia
- Supporto degli eventi progettati dal Museo della Fotografia
- Manutenzione e controllo dei Sistemi audio video delle sale regia "Aula Magna - Attilio Alto", "Video Conferenze" Sala Biblioteca e sala Formazione

L'Ufficio, altresì, ha svolto le seguenti attività come ulteriore obiettivo prefissato :

Organizzazione e supporto logistico Evento "Le olimpiadi della Matematica" tenutesi l'11 maggio 2013

L'evento organizzato in collaborazione con numerosissime scuole secondarie del Centro Sud ha portato all'interno del Campus nello stesso giorno oltre 5.000 persone , richiedendo per tale attività anche Presidi delle Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco ecc.

Obiettivo della manifestazione è quello di recuperare anche attraverso i canali della comunicazione del Politecnico, i valori culturali e determinare processi educativi nella logica dell'unità dei saperi.

Criticità riscontrate

Per una migliore organizzazione degli eventi avremmo necessità della disponibilità (anche part time) di una unità di personale appartenente ad una categoria meno elevata, la cui attività dovrebbe essere legata solo alla supervisione delle necessità nei giorni degli eventi. Ad esempio il controllo della pulizia degli ambienti, fornitura a approvvigionamento cancelleria, assistenza ai catering, affissione cartellonistica, regolamento accessi ecc.

Riteniamo auspicabile, anche alla luce dell'ampliamento delle apparecchiature delle due sale regia (Aula Magna/Aula Multimediale) avere la nomina di un "responsabile tecnico" che abbia cura anche della naturale manutenzione e custodia delle stesse.

L'affidare di volta in volta a personale impegnato in attività diverse e di altri uffici, il presidio degli eventi crea disfunzioni e si rende impossibile rilevare responsabilità nell'eventuale mal funzionamento o danneggiamento delle apparecchiature.

Assolutamente necessario un restyling dell'aula magna che presenta e già da tempo sedili non più riparabili, tappezzerie ormai deteriorate, e moquette logora.

L'Ufficio, altresì, ha svolto le seguenti attività come ulteriore obiettivo prefissato :

Implementazione e realizzazione di materiale informativo destinato alla utenza studentesca.

D'intesa con il Magnifico Rettore, con la condivisione del Responsabile della Segreteria Studenti, data la notevole difformità della modulistica fornita dalla Segreteria stessa e dalle segreterie didattiche, con l'ausilio di uno studente esperto di grafica pubblicitaria, si è provveduto alla totale rimodulazione dei documenti, e a renderli scaricabili tramite l'utilizzo del QR CODE.

Alleghiamo un esempio di guida dello studente prodotta.

Con lo stesso principio della immediata fruibilità sono stati predisposti "biglietti da visita" che con la stessa metodologia tecnica consentono allo studente di entrare nel nostro sito e di avere subito a disposizione una guida documentata per i programmi Erasmus, per il portale ESSE3 ecc. Restando pertanto a disposizione per accogliere qualsiasi suo suggerimento per il miglioramento dell'attività del Settore, con l'occasione Le porgo i miei migliori saluti.


Teresa Angiuli