

DIREZIONE DIDATTICA, RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE POST LAUREA

OGGETTO: Obiettivi 2013 (periodo gennaio/settembre) Settore Post Laurea – Relazione finale.

In riferimento alla nota del 07/03/2014 della Direzione Risorse umane e finanziarie si trasmette la relazione finale concernente gli obiettivi conseguiti per l'anno 2013.

Si rappresenta che la sottoscritta ha assunto le funzioni di responsabilità, giusto D.D. n. 19 del 01/02/2010 e le ha terminate il 30/09/2013 a seguito di rinuncia all'incarico suddetto in data 27/09/2013 in considerazione delle continue e pressanti criticità che quotidianamente si presentavano nel Settore de quo e alle quali la sottoscritta doveva far fronte di volta in volta.

Alla luce di quanto su esposto si relaziona quanto di seguito sugli obiettivi individuali collegati all'incarico di responsabilità :

- 1) Sostegno allo sviluppo della mobilità studenti e docenti e snellimento procedure; 2) sostegno al potenziamento dell'Internazionalizzazione delle attività di ricerca , creazione banca dati progetti ; 3) snellimento attività relative ai dottorati di ricerca; 4) miglioramento dei servizi di supporto al settore post laurea

1. Ufficio Dottorato di Ricerca: Creazione di procedure informatiche finalizzate allo snellimento delle attività relative ai dottorati di ricerca attraverso la ricognizione dell'esistente, all'analisi della situazione circa modalità e tempi di attuazione, risoluzione delle pratiche in scadenza o urgenti, ricerca, aggiornamento ed inserimento dati per creazione nuovo archivio, trasferimento know-how per utilizzo data-base. Si è proceduto ad una analisi dell'archivio già esistente che si è rilevato molto frammentario e diversificato attraverso la catalogazione degli atti amministrativi che ha consentito di avviare un'attività finalizzata a verificare attraverso una procedura telematica con l'Agenzia delle Entrate la veridicità delle autocertificazioni rilasciate dai dottorandi, nonché degli atti necessari per attivare la procedura ESSE3.

Il raggiungimento degli obiettivi rimane tuttavia subordinato a fattori esterni indipendenti dalla diretta volontà dell'Ufficio, talvolta esterni anche allo stesso Politecnico.

2. Ufficio Tirocini: Creazione e pubblicazione sul sito di una banca dati relativa alle aziende convenzionate, per migliorare i contatti con l'esterno. Creazione di un sistema informatico per l'invio on-line delle convenzioni e dei progetti formativi agli enti esterni in maniera da ottimizzare le procedure e i tempi di attuazione delle stesse.. La creazione di un sistema informatico adeguato ha trovato notevoli difficoltà per la mancata acquisizione da parte dell'ICT, di uno specifico software per la gestione on-line della documentazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo.

3. Ufficio Esami di Stato: Si è proceduto alla rivisitazione della pagina web degli Esami di Stato al fine di ottenere una maggiore organicità e completezza delle informazioni fornite, nonché di una più semplice accessibilità alle stesse da parte dell'utenza. P, pubblicazione, a fine sessione delle tracce assegnate alle prove scritte degli esami di stato(tramite scannerizzazione. Si è provveduto a prendere i diretti contatti con il Settore ICT al fine di definire le modalità di attuazione delle procedure

Il Responsabile del Settore Post Lauream
Dott.ssa Maria FANELLI