



POLITECNICO DI BARI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI	
NOME E COGNOME VALUTATO:	MAGDA MACCARI
CATEGORIA:	C
AREA:	BIBLIOTECA
INCARICO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE BIBLIOTECA II FACOLTA' (TARANTO)
STRUTTURA:	FACOLTA' DI INGEGNERIA II
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012 (PERIODO 01/01/2012 - 30/06/2012)

DEFINIZIONE OBIETTIVI:
A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B, C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA':
4) MIGLIORAMENTO SODDISFAZIONE STUDENTI E DOCENTI (SERVIZIO BIBLIOTECHE); 5) MIGLIORAMENTO SISTEMA BIBLIOTECHE; 6) MIGLIORAMENTO PATRIMONIO LIBRARIO (servizio biblioteche).
B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')

N.B. compilare alternativamente la lettera a) o B) a seconda che al dipendente sia conferito o meno un incarico di responsabilità (alcuni dipendenti categoria EP, D)

DATA DI COMPILAZIONE	25/02/2013
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40
Ha svolto un ruolo di efficace supporto a tutte le attività della Biblioteca, consentendo il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali della Biblioteca stessa					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	100			30%	30
Ha mostrato di saper gestire con efficacia le relazioni interpersonali ponendosi come punto di riferimento per studenti e docenti					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	100			30%	30
Ha dimostrato capacità ed efficienza organizzativa e spirito di servizio , gestendo con prontezza ed efficacia le diverse situazioni impreviste					
TOTALE	300			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE	25/02/2013
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)	



fan

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
Ha mostrato spirito di iniziativa nell'affrontare le varie problematiche con risultati lusinghieri					
2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
Il rendimento quantitativo e qualità della prestazione sono stati ampiamente soddisfacenti. La presenza sul posto di lavoro è stata costante					
3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
Nello svolgimento dei compiti affidatigli ha dimostrato ottime capacità organizzative. Ha gestito con prontezza ed efficacia le diverse situazioni impreviste					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
Gli obiettivi prefissati sono stati ampiamente raggiunti					
5. Rispetto delle scadenze previste e concordate	100			20%	20
Ha assicurato il rispetto delle scadenze attraverso il tempestivo inoltro delle pratiche relative alla Biblioteca agli Uffici competenti dell'Amministrazione Centrale nel rigoroso rispetto dei Regolamenti e delle procedure amministrative, in ossequio ai principi di trasparenza amministrativa					
6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità	100			20%	20
Ha fornito agli Uffici dell'Amministrazione Centrale, con elaborati in word ed excel da lei predisposti, informazioni necessarie per il pagamento di fatture ed acquisti di attrezzature e materiale bibliografico.					
TOTALE	600			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE 25/02/2013

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)



PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			40%	40
Gli obiettivi prefissati sono stati ampiamente raggiunti					
TOTALE	400			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE 25/02/2013

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)		
PUNTEGGIO TOTALE II)	100 X 60% =	60
PUNTEGGIO TOTALE III)	100 X 40% =	40
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO	100% =	100

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).



IL PRESIDENTE
Prof. Ing. Gregorio Andria

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2012

La Biblioteca Centrale della 2° Facoltà di Ingegneria di Taranto è il punto di riferimento per le esigenze formative della comunità accademica e studentesca della Facoltà. Possiede un patrimonio librario e documentario di circa 5.500 volumi italiani e stranieri, periodici nazionali ed internazionali, carte geologiche e topografiche e raccoglie e conserva le Tesi di Laurea e Dottorato in formato cartaceo e digitale, discusse a Taranto.

A partire dall'1/01/2012, data di riconferma del mio incarico come Responsabile di questa Biblioteca, la mia attività ha seguito diverse fasi:

1° Fase: *acquisizione delle informazioni relative alla organizzazione dei servizi, alla organizzazione del lavoro, ai punti di forza e di criticità.*

2° Fase: *Valutazione di tutti i dati acquisiti e puntualizzazione degli obiettivi.*

La carenza di personale si è confermata essere il grande punto critico, origine di problemi di organizzazione del lavoro. Infatti, nel corso degli anni, questa Biblioteca, oltre ad aver perso diverse unità di personale, data la scarsa disponibilità di fondi, si è vista sottrarre anche l'apporto degli studenti part-time.

Pertanto, in base alla mia pluriennale esperienza presso questa struttura, ho individuato i seguenti obiettivi:

1. Qualità, continuità, nonché regolarità del servizio;
2. aggiornamento e/o formazione del personale (Magda Maccari);
3. incremento del patrimonio della biblioteca con l'arricchimento delle collezioni librerie, il rinnovo degli abbonamenti dei periodici;
4. promozione della conoscenza e dell'uso delle risorse elettroniche disponibili in rete con attività di reference bibliografico;
5. monitoraggio costante dei gradi di soddisfazione degli utenti della Biblioteca volto a modulare il servizio adeguandolo alle esigenze della sua utenza.

3° Fase: *Azioni volte al raggiungimento degli obiettivi prefissati.*



In relazione agli obiettivi sono state intraprese le seguenti azioni:

1. Continuità dei servizi e dell'orario di apertura della Biblioteca con l'eliminazione della chiusura per la pausa pranzo.
2. Formazione del personale attraverso la partecipazione della sottoscritta ad un corso avanzato di apprendimento della lingua inglese e ai vari corsi di formazione organizzati dallo stesso Politecnico.
3. Acquisto di materiale bibliografico italiano e straniero utilizzando gli unici fondi disponibili nell'anno in corso (Fondi legge 390/91).
4. Potenziamento dell'attività di reference bibliografico, con particolare promozione e guida all'uso degli OPAC e dei Portali.
5. Confronto costante con l'utenza della Biblioteca per un servizio trasparente e per un monitoraggio del grado di soddisfazione del servizio reso, delle nuove esigenze e di eventuali suggerimenti degli utenti.

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti con piena soddisfazione del corpo docente e della comunità studentesca.

Taranto, 25 febbraio 2013.



Il Responsabile

Magda Maccari

Visto:

Il Presidente

Prof. Ing. Gregorio Andria