



POLITECNICO DI BARI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI

NOME E COGNOME VALUTATO:	ANNALISA VOLPICELLA
CATEGORIA:	D
AREA:	AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
INCARICO DI RESPONSABILITA'	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
STRUTTURA:	CENTRO DI ATENEO DI SERVIZI PER LA QUALITA' (CISQ)
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012 (periodo 01/01/2012 - 31/05/2012)

DEFINIZIONE OBIETTIVI:

A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B,C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA':

garantire alle strutture del politecnico ed al personale tecnico amministrativo supporto in termini di sicurezza e qualità

B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')

N.B. compilare alternativamente la lettera a) o B) a seconda che al dipendente sia conferito o meno un incarico di responsabilità (alcuni dipendenti categoria EP, D)

DATA DI COMPILAZIONE	05-mar-13
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40
descrizione analitica					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	100			30%	30
descrizione analitica					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	100			30%	30
descrizione analitica					
TOTALE				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE	05-mar-13
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
-------------------------------------	----------------	-------------	---------------	--------------	------------------------------

1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
descrizione analitica					
2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
5. Rispetto delle scadenze previste e concordate	100			20%	20
descrizione analitica					
6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità	100			20%	20
descrizione analitica					
TOTALE				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE 05-mar-13
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			40%	40
descrizione analitica					
TOTALE				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE 05-mar-13

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)		
PUNTEGGIO TOTALE II)	X 60%=	60
PUNTEGGIO TOTALE III)	X 40%=	40
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO	100%=	100

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).

Il Presidente
prof. ing. Giovanni Mummolo





POLITECNICO DI BARI

CISQ

Centro di Ateneo di Servizi per la Qualità

Bari, 4 marzo 2013

Viale Japigia, 182 – 70126 Bari

Tel. 080.5962769 - Fax 080.5962797

Prot. n. 109

**Relazione sull'attività svolta dalla Sig.ra Annalisa VOLPICELLA
(periodo 01/01/2012 – 31/05/2012)**

Le attività svolte dalla Sig.ra Volpicella nel periodo considerato sono consistite, prevalentemente, in attività amministrativo contabili.

In particolare, la predetta dipendente ha curato la predisposizione del conto consuntivo relativo all'esercizio 2011, approvato dal Consiglio Scientifico di questo Centro nell'adunanza del 26/03/2012; ha provveduto alla preparazione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento; ha esperito le necessarie procedure di gara.

Va sottolineato che tutte le attività sopra indicate sono state svolte dalla predetta dipendente per la prima volta, atteso che la stessa non possedeva le necessarie conoscenze dei programmi CIA e MontedeiPaschi utilizzate per le attività contabili di tutto il Politecnico.

La sig.ra Volpicella ha altresì curato i rapporti con i fornitori e con il personale docente incaricato delle lezioni relative ai corsi di formazione sulla sicurezza con competenza e piena soddisfazione dell'utenza.

Questo Centro ha molto apprezzato il lavoro svolto dalla Sig.ra Annalisa Volpicella.

