



## Politecnico di Bari

DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT

Prot.:

Bari, 18/02/2013

Ogg.: Report obiettivi operativi incarico anno 2012

Egr. Direttore DMMM  
Politecnico di Bari  
SEDE

Il sottoscritto Giuseppe Grasso, Cat. EP, in servizio presso il Dipartimento di Meccanica Matematica e Management, comunica che le attività svolte nell'anno 2012, nell'ambito dell'incarico in oggetto, teso a migliorare i servizi di supporto alla didattica, alla ricerca, all'amm.ne del Dipartimento e al territorio sono state le seguenti:

- È stata fornita al servizio ICT di Politecnico la più ampia collaborazione nelle attività informatiche relative al plesso di Japigia sia per quel che riguarda la rete cablata sia per quel che concerne la rete wireless
- Si è proseguito nella gestione degli IP address della rete di Japigia.
- Nell'ambito del miglioramento dei servizi relativi alla Segreteria Amm.va:
  - gestione tecnica dei servizi informatici della segreteria
  - assistenza al personale per tutte le problematiche di carattere informatico
  - gestione del servizio di protocollo informatizzato che è stato esteso, negli accessi autorizzati per l'utilizzo, al personale di nuova afferenza.
- Nell'ambito del miglioramento dei servizi relativi alla didattica e la ricerca le attività sono state le seguenti:
  - gestione del sito web del Dipartimento; in particolare si è provveduto a
    - riprogettare l'intero sito sulla base della modificata situazione organizzativa del Dipartimento
    - Attivare le utenze per i nuovi afferenti al DMMM
    - Riprogettare il sistema di accessi degli utenti autorizzati per la modifica / inserimento dati dei profili personali
    - Implementare il sito web dei dottorati afferenti al dipartimento (moodle) raggiungibile al link [www.dmmm.poliba.it/dottorati](http://www.dmmm.poliba.it/dottorati)
  - gestione del sito web del laboratorio Advanced Forming and Manufacturing (Rete di laboratori TRASFORMA)
  - assistenza a docenti, personale e studenti per tutte le problematiche di carattere informatico all'interno dei laboratori del plesso di Japigia
- Gestione delle aree relative a:
  - il sito web di POLIBA CORSE
  - il sito web del progetto VELANTE
  - il sito web del Laboratorio di Realtà Virtuale
  - il sito web dei laboratori TISMA ed EMILIA finanziati dalla Regione Puglia.
- System administrator del server mail della sezione Macchine.
- System administrator del server web della didattica [climeg.poliba.it](http://climeg.poliba.it) (moodle); in particolare per il server in esame, dopo aver effettuato, lo scorso anno, l'upgrade del sistema operativo (da SUSE SLES 9 a OpenSUSE 11.4) conservando i dati senza perdita alcuna, si sta predisponendo un sistema di backup su una seconda macchina risultata disponibile.

Contemporaneamente sono state seguite le seguenti attività:

- Gestione Stampa Diplomi (gruppo di lavoro costituito con DD n. 154/2011 notificato in data 4/12/2012).
- Istituzione dell'archivio istituzionale ad accesso aperto (gruppo di lavoro costituito con DD n. 60/2012 del 28/6/2012). Le attività svolte ad oggi hanno portato, anche a seguito di alcuni incontri con gli altri componenti del gruppo, alla configurazione, sul server dedicato (S.O. Ubuntu 12.04), della piattaforma (Java-PostgreSQL-Tomcat) e del relativo software free ed opensource DSpace 3.1.

IL DIRETTORE  
Prof. Ing. Giuseppe Monno

Giuseppe Grasso



## POLITECNICO DI BARI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

NOME E COGNOME VALUTATO:	GIUSEPPE GRASSO
CATEGORIA:	EP
AREA ATTIVITA':	TECNICA
INCARICO DI RESPONSABILITA':	RESPONSABILE LABORATORIO.....
STRUTTURA:	DMMM
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012

<b>DEFINIZIONE OBIETTIVI</b>
<b>A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA - SOLTANTO B, C, E D, SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA'</b>
1. MIGLIORAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA 2. MIGLIORAMENTO SERVIZI ALL'ATTIVITA' PER IL TERRITORIO
<b>B) OBIETTIVI INDIVIDUALI CORRELATIVI ALLA POSIZIONE - SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')</b>
1. GARANTIRE LA SICUREZZA NELLE ATTIVITA' DI RICERCA 2. ORGANIZZARE LE ATTIVITA' DI RICERCA ED IL PERSONALE TECNICO INTEPERATO IN MODO DA OTTIMIZZARE L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE 3. ORGANIZZARE E SUPPORTARE LE ATTIVITA' DI RICERCA SVOLTE DAL DOCENTE E DALLE ALTRE FIGURE ISTITUZIONALI 4. ORGANIZZARE LE ATTIVITA' CONTOTENZA

DATA DI COMPILAZIONE: 18/02/2013

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-90%	Medio 80-60%	Non rilevante	Ponderazione	Valutazione ponderata (/100)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	98			40%	39,2
descrizione analitica Ottima capacità di rapportarsi con i diversi interlocutori, sia esterni che interni					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	97			30%	29,1
descrizione analitica E' in grado di mantenere buone relazioni con i colleghi					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	98			30%	29,4
descrizione analitica Collabora attivamente all'organizzazione della struttura cui appartiene					
<b>TOTALE</b>	<b>293</b>			<b>100%</b>	<b>97,7</b>

DATA DI COMPILAZIONE: 18/02/2013

19

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Media 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (1500)
1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica Notevoli conoscenze tecniche utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi.					
2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	96			20%	19,2
descrizione analitica Buone capacità professionali utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi.					
3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo	98			20%	19,6
descrizione analitica Grande flessibilità					
4. Grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	98			40%	39,2
descrizione analitica Ottimo grado di raggiungimento dell'obiettivo					
TOTALE	392			100%	392
DATA DI COMPILAZIONE 18/02/2013					

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)		
PUNTEGGIO TOTALE II)	293 X 60% =	175,8
PUNTEGGIO TOTALE III)	490,5 X 40% =	196,2
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO	100% =	372

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).

IL DIRETTORE  
Prof. Ing. Giuseppe Morino



**PARTI III VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA**

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100 70	Medio 50-59	Non rilevante	Ponderazione	Valutazione ponderata (x100)
1. Iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	10
descrizione analitica Si impegna sempre al massimo per raggiungere un dato obiettivo, anche con iniziative personali					
2. Rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo	95			20%	19
descrizione analitica L'efficienza e l'efficacia delle sue prestazioni nell'ottica di perseguire un obiettivo sono molto elevate					
3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	10
descrizione analitica Mostra grande disponibilità di tempo e lavoro ai fini di raggiungere un obiettivo					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica Gli obiettivi sono stati completamente raggiunti					
5. Rispetto delle scadenze previste concordate	98			20%	19,6
descrizione analitica E' sempre puntuale nelle scadenze previste					
6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità	96			20%	19,2
descrizione analitica Notevole capacità di produrre documenti ed elaborati grazie all'ottima conoscenza del mezzo informatico					
<b>TOTALE</b>	<b>589</b>			<b>100%</b>	<b>589</b>

DATA DI COMPILAZIONE: 18/02/2013

*50*