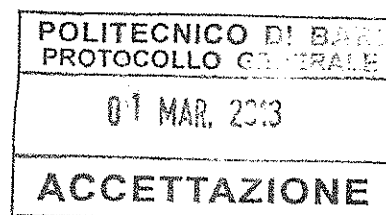




Prot. n. 263

Bari, 28 febbraio 2013

Al Direttore Generale  
del Politecnico di Bari  
SEDE



Oggetto: Trasmissione scheda di valutazione degli obiettivi relativa agli incarichi e funzioni di responsabilità.

In riferimento alla nota del Direttore Generale, del 11/07/2011, il sottoscritto, prof. Claudio D'Amato già Preside della Facoltà di Architettura, invia la scheda di valutazione e la relazione, convalidate dallo scrivente, relative all'attività svolta dalla dott.ssa Rosanna Devito nell'anno 2012, in qualità di Responsabile amministrativo della Facoltà di Architettura.

Il Direttore

Prof. Claudio D'Amato Guerrieri

*Claudio d'Amato*





# POLITECNICO DI BARI

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

### PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI

NOME E COGNOME VALUTATO:	ROSANNA DEVITO
CATEGORIA:	C
AREA:	AMMINISTRATIVA
INCARICO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PRESIDENZA DI FACOLTA'
STRUTTURA:	FACOLTA' DI ARCHITETTURA
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012 (PERIODO 01/01/2012 - 30/09/2012)

### DEFINIZIONE OBIETTIVI:

#### A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B,C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA':

1) MIGLIORAMENTO DIRITTO ALLO STUDIO, 2) MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA, 3) SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLA MOBILITA' STUDENTI E DOCENTI;

#### B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')

1) SUPPORTARE IL PRESIDE, IL PRESIDENTE DEL CUC E GLI ALTRI ORGANISMI DELLA FACOLTA' NEI LORO COMPITI ISTITUZIONALI; 2) ORGANIZZARE LA PRESIDENZA IN TERMINI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA; 3) VIGILARE SUL CORRETTO UTILIZZO DEGLI AMBIENTI E DELLE ATTREZZATURE DIDATTICHE; 4) RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA FACOLTA'.

DATA DI COMPILAZIONE 21 febbraio 2013

### PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40,00
descrizione analitica					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	100			30%	30,00
descrizione analitica					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	95			30%	28,50
descrizione analitica					
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>	<b>98,50</b>

DATA DI COMPILAZIONE 21 febbraio 2013

### PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10,00
descrizione analitica					
2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20,00
descrizione analitica					

3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10,00
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	95			20%	19,00
descrizione analitica					
5. Rispetto delle scadenze previste e concordate	98			20%	19,60
descrizione analitica					
6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità	100			20%	20,00
descrizione analitica					
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>	<b>98,6</b>

DATA DI COMPILAZIONE	21 febbraio 2013
----------------------	------------------

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20,00
descrizione analitica					
2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20,00
descrizione analitica					
3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20,00
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			40%	40,00
descrizione analitica					
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>	<b>100,00</b>

DATA DI COMPILAZIONE	21 febbraio 2013
----------------------	------------------

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)		
PUNTEGGIO TOTALE II)	98,5 X 60%=	59,10
PUNTEGGIO TOTALE III)	99,3 X 40%=	39,72
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO	100%=	98,82

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).



## Obiettivi specifici e operativi per il periodo 01/02/2012 – 30/09/2012

**Centro di Responsabilità:**  
Presidenza Facoltà di Architettura

**Preside:**  
Prof. Claudio D'Amato Guerrieri

**Responsabile dei Servizi Amministrativi:**  
dott.ssa Rosanna Devito

**Personale assegnato alla Segreteria di Presidenza:**

- Giovanni Cucci
- Ennio Cusano
- Nico Fusaro
- Tiziana Mariani

La sottoscritta provvede ad inviare la relazione finale riassuntiva dell'attività svolta nell'anno 2012, in qualità di Responsabile amministrativo della Facoltà di Architettura del Politecnico di Bari.

**Gli obiettivi specifici ed operativi per il periodo considerato**, concordati con il Preside della Facoltà di Architettura, sono i seguenti:

**OBIETTIVO n. 1: "Organizzazione della Segreteria Amministrativa della Facoltà".**

Dall'inizio dell'incarico la sottoscritta, constatata l'esistenza di un modello di Struttura amministrativa consolidato, ha cercato di individuare i principali processi di lavoro e le attività che, a diverso livello di complessità e responsabilità, devono essere svolti dalla sottoscritta e dal personale afferente a questa Facoltà.

In considerazione dell'imminente assetto organizzativo che, alla luce delle recenti innovazioni legislative, prevede la chiusura delle Facoltà e delle relative Presidenze di Facoltà, si è reso necessario porre in essere una serie di azioni atte a favorire il passaggio delle competenze e dei processi all'interno della nuova realtà dipartimentale.

Sono emersi dei punti di criticità così riassunti:

- inquadramento delle procedure nell'ottica del prossimo assetto dipartimentale;
- possibilità di migliorare la interazione tra le unità operanti cercando di interagire con il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura;
- possibilità di migliorare l'informazione al personale.

Le azioni poste in essere per abbattere i punti di criticità, al fine di migliorare in termini di efficacia ed efficienza l'azione amministrativa, sono state le seguenti:

- trasferimento di conoscenze utili ad attribuire a ciascuno dei collaboratori le specifiche funzioni necessarie allo svolgimento delle attività legate ai singoli processi amministrativi;
- tempestiva informazione ed aggiornamento amministrativo di leggi, regolamenti e circolari rivolti ai collaboratori ed alla componente docente della Facoltà che ha portato come risultato un'efficace gestione dei flussi di comunicazione;
- ottimizzazione dei tempi necessari per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi.



2. **OBIETTIVO n. 2: “ Mantenimento dell’equilibrio gestionale per garantire un più elevato livello di prestazioni future”.**

Questo obiettivo è stato raggiunto essenzialmente attraverso due fasi distinte e complementari:

- mantenimento dei risultati acquisiti;
- flessibilità dell’organizzazione per gestire le nuove opportunità:

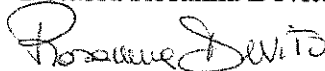
Riguardo al mantenimento dei risultati acquisiti, l’obiettivo è stato raggiunto mediante il costante controllo, misurazione e rispetto dei tempi di svolgimento delle attività da parte del personale coinvolto secondo le specifiche responsabilità, compresa la sottoscritta.

La flessibilità dell’organizzazione è stata necessaria per rispondere in maniera ottimale al rinnovamento in vista del cambiamento procedurale dettato dalla più recente normativa.

In considerazione di quanto sopra esposto, la sottoscritta ritiene che gli obiettivi gestionali presentati per l’anno 2012 siano stati raggiunti e che le azioni intraprese per il loro conseguimento hanno apportato risultati positivi nell’ambito della Facoltà di Architettura.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Dott.ssa Rosanna Devito



VISTO

Il Preside della Facoltà di Architettura

Prof. Claudio D’Amato Guerrieri

