

POLITECNICO DI BARI PROTOCOLLO GENERALE
13 MAR. 2013
ACCETTAZIONE

Direzione Generale
Ufficio di Supporto al Nucleo di
Valutazione e alla Pianificazione
Strategica
Politecnico di Bari
S E D E

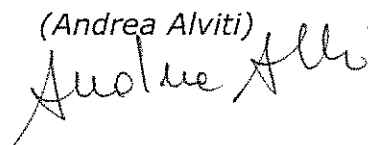
Oggetto: Valutazione degli obiettivi anno 2012 – trasmissione schede

Il sottoscritto Alviti Andrea, in servizio presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, in riferimento a quanto richiesto con nota del 18.02.2012 di pari oggetto, trasmette – in allegato alla presente – le schede di valutazione delle attività svolte nell'anno 2012, debitamente sottoscritte dai responsabili pro-tempore delle strutture presso cui ha espletato gli incarichi ricevuti.

In particolare trasmette:

- scheda di valutazione con annessa relazione sulle attività svolte presso il DICA, sottoscritta dal Prof. Salvatore Marzano;
- scheda di valutazione con annessa relazione sulle attività svolte presso il dICAR, sottoscritta dal Prof. Claudio D'Amato;
- scheda di valutazione con annessa relazione sulle attività svolte presso il CISQ, sottoscritta dal Prof. Giovanni Mummolo.

Bari, 12 Marzo 2013

(Andrea Alviti)




POLITECNICO DI BARI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI

NOME E COGNOME VALUTATO:	ANDREA ALVITI
CATEGORIA:	EP
AREA:	AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
INCARICO DI RESPONSABILITA'	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
STRUTTURA:	CENTRO DI ATENEO DI SERVIZI PER LA QUALITA' (CISQ)
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012 (periodo 14/05/2012 - 27/11/2012)

DEFINIZIONE OBIETTIVI:

A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B,C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA':

garantire alle strutture del politecnico ed al personale tecnico amministrativo supporto in termini di sicurezza e qualità

B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')

Analisi delle attività pregresse e successivo consolidamento di buone prassi nell'ambito delle procedure amministrativo - contabili.

DATA DI COMPILAZIONE	
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40
descrizione analitica					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	100			30%	30
descrizione analitica					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	100			30%	30
descrizione analitica					
TOTALE				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
-------------------------------------	----------------	-------------	---------------	--------------	------------------------------

1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
descrizione analitica					
2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
5. Rispetto delle scadenze previste e concordate	100			20%	20
descrizione analitica					
6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità	100			20%	20
descrizione analitica					
TOTALE	100			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE	
----------------------	--

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			40%	40
descrizione analitica					
TOTALE				100%	100

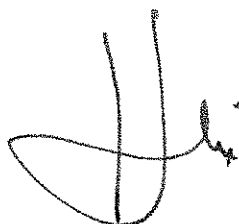
DATA DI COMPILAZIONE	
----------------------	--

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)			
PUNTEGGIO TOTALE II)	100	X 60%=	60
PUNTEGGIO TOTALE III)	100	X 40%=	40
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO		100%=	100

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).

06.03.2013



Allegato alla scheda di valutazione di:

NOME E COGNOME VALUTATO:	ANDREA ALVITI
CATEGORIA:	EP
AREA:	AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
INCARICO DI RESPONSABILITA'	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
STRUTTURA:	CENTRO DI ATENEO DI SERVIZI PER LA QUALITA' (CISQ)
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012 (periodo 14/05/2012 - 27.11.2012)

Le attività svolte preliminarmente sono state finalizzate all'analisi, sul piano amministrativo, delle più frequenti procedure poste in essere nell'ambito del Centro.

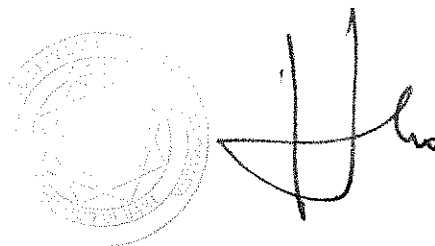
Particolare attenzione è stata dedicata ai rapporti convenzionali con terzi (accordi quadro, convenzioni c/terzi, etc.), ed alle attività propedeutiche alla realizzazione della sorveglianza sanitaria del personale del Politecnico di Bari.

Sul piano più strettamente contabile, le attività sopra menzionate sono state accompagnate da un più analitico riordino delle correlate poste di bilancio, necessario per una migliore pianificazione delle spese.

In definitiva, sono state sostanziate buone prassi nell'ambito amministrativo - contabile delle attività svolte dal Centro, con particolare riguardo agli ambiti sopra indicati.

Le suddette attività sono state svolte con piena soddisfazione del Centro.

6.03.2013

A circular official stamp of the Politecnico di Bari is visible, partially overlapping with a handwritten signature in black ink.



POLITECNICO DI BARI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI

NOME E COGNOME VALUTATO:	ANDREA ALVITI
CATEGORIA:	EP
AREA:	AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
INCARICO DI RESPONSABILITA'	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
STRUTTURA:	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012 (periodo 01/01/2012 - 14/05/2012)

DEFINIZIONE OBIETTIVI:

A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B,C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA':

1) MIGLIORAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA; 2) MIGLIORAMENTO SERVIZI ALLE ATTIVITA' PER IL TERRITORIO.

B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')

Analisi e coordinamento delle complesse attività (amministrativo, contabili, patrimoniali) derivate dalla disattivazione del Dipartimento al 31.12.2011.

DATA DI COMPILAZIONE

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40
descrizione analitica					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	100			30%	30
descrizione analitica					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	100			30%	30
descrizione analitica					
TOTALE				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
-------------------------------------	----------------	-------------	---------------	--------------	------------------------------

S. M.

1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
descrizione analitica					
2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
5. Rispetto delle scadenze previste e concordate	100			20%	20
descrizione analitica					
6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità	100			20%	20
descrizione analitica					
TOTALE				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE	
----------------------	--

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			40%	40
descrizione analitica					
TOTALE				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE	
----------------------	--

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)

PUNTEGGIO TOTALE II)	100	X 60%=	60
PUNTEGGIO TOTALE III)	100	X 40%=	40
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO		100%=	100

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).

5. Meno

Allegato alla scheda di valutazione di:

NOME E COGNOME VALUTATO:	ANDREA ALVITI
CATEGORIA:	EP
AREA:	AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
INCARICO DI RESPONSABILITA'	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
STRUTTURA:	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012 (periodo 01/01/2012 – 14/05/2012)

A seguito della disattivazione del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, si è reso necessario coordinare/realizzare delle complesse attività di natura amministrativa, contabile e patrimoniale, finalizzate:

- alla *sostanziale* chiusura delle operazioni contabili a tutto il 31.12.2011, anche mediante il riaccertamento dei residui attivi e passivi degli anni precedenti;
- ad una puntuale ricognizione dei contratti (attivi e passivi), delle convenzioni, dei finanziamenti di ricerca, sia in corso di espletamento che conclusi in presenza di residui a bilancio;
- ad una esatta determinazione e quindi al frazionamento del patrimonio del dipartimento, necessario per il trasferimento dei beni ai dipartimenti rimasti attivi in funzione delle nuove diverse afferenze dei docenti già appartenenti al DICA.

Successivamente, in ottemperanza a quanto deliberato al riguardo dal Consiglio di Amministrazione del Politecnico, si è provveduto al trasferimento ai dipartimenti attivi di tutta la documentazione amministrativo-contabile necessaria per l'inserimento a bilancio delle varie poste contabili e, contestualmente, per il prosieguo delle attività (di ricerca, commerciali, etc.) correlate.

Le suddette attività sono state svolte con piena soddisfazione del Dipartimento.

S. Manno



POLITECNICO DI BARI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI	
NOME E COGNOME VALUTATO:	ANDREA ALVITI
CATEGORIA:	EP
AREA:	AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
INCARICO DI RESPONSABILITA'	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
STRUTTURA:	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA E DELL'ARCHITETTURA
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012 (periodo 05/11/2012 - 31/12/2012)

DEFINIZIONE OBIETTIVI:
A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B,C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA': 1) MIGLIORAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA; 2) MIGLIORAMENTO SERVIZI ALLE ATTIVITA' PER IL TERRITORIO.
B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')

Analisi e coordinamento delle complesse attività propedeutiche alla completa sistematizzazione dei progetti (contratti, convenzioni, finanziamenti, etc.) e delle correlate partite contabili trasferiti dai dipartimenti disattivati.

DATA DI COMPILAZIONE	
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40
descrizione analitica					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	100			30%	30
descrizione analitica					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	100			30%	30
descrizione analitica					
TOTALE				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE	
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)

cole

1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
descrizione analitica					
2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
5. Rispetto delle scadenze previste e concordate	100			20%	20
descrizione analitica					
6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità	100			20%	20
descrizione analitica					
TOTALE				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE _____
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			40%	40
descrizione analitica					
TOTALE				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE _____

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)			
PUNTEGGIO TOTALE II)	100	X 60%=	60
PUNTEGGIO TOTALE III)	100	X 40%=	40
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO		100%=	100

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).

collo

Allegato alla scheda di valutazione di:

NOME E COGNOME VALUTATO:	ANDREA ALVITI
CATEGORIA:	EP
AREA:	AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
INCARICO DI RESPONSABILITA'	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
STRUTTURA:	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'INGEGNERIA E DELL'ARCHITETTURA
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012 (periodo 05/11/2012 - 31/12/2012)

A seguito della disattivazione al 31.12.2011 di vari dipartimenti del Politecnico di Bari, sono confluite nei dipartimenti rimasti attivi, *al seguito* delle nuove diverse afferenze dei docenti, tutte le risorse (contratti, convenzioni, finanziamenti, etc.) e le correlate partite contabili (accertamenti, impegni, avanzi).

Le attività svolte sono state finalizzate alla sistematizzazione sul piano amministrativo delle suddette risorse, per le quali è stato comunque garantito il regolare prosieguo delle attività, e quindi alla piena integrazione delle relative partite contabili nel bilancio del dipartimento.

Le suddette attività sono state svolte con piena soddisfazione del Dipartimento.

