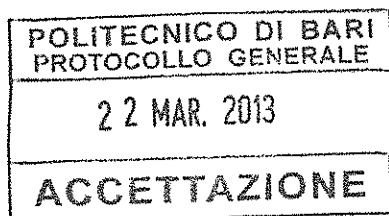




POLITECNICO DI BARI  
Presidenza 1<sup>a</sup> Facoltà Ingegneria

Bari, 20/3/13



Al Direttore Generale  
Politecnico di Bari  
SEDE

e, p.c.:

Dott. Giuseppina Milella  
Via M. Amoruso 17  
70124 BARI

OGGETTO: Relazione finale sull'attività svolta dalla dott.ssa Giuseppina Milella: 1° gennaio 2012  
31 maggio 2012 - Trasmissione relazione e valutazione -.

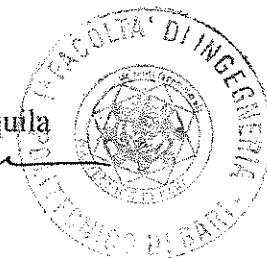
Si trasmette la scheda di valutazione degli obiettivi della dott.ssa Giuseppina Milella, Responsabile amministrativo di questa Presidenza, nonché la relazione, di seguito riportata, per la valutazione degli stessi obiettivi operativi svolti nel periodo dal 01.01.2012 al 31.05.2012.

In merito alla valutazione degli obiettivi e di tutte le altre attività svolte dalla dott.ssa Milella nel suddetto periodo, si esprime un giudizio ottimo ed un vivo apprezzamento per la facilità di gestione e di risoluzione delle problematiche lavorative e delle situazioni che hanno richiesto innovazione ed organizzazione, per l'eccezionale disponibilità nei rapporti con il personale e con l'utenza interna ed esterna e per l'assiduità di servizio.

Tutte le attività sono state svolte dalla dott.ssa Milella con la consueta massima disponibilità e professionalità.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

IL PRESIDE  
Prof. Ing. Antonio Dell'Aquila





## POLITECNICO DI BARI

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI	
NOME E COGNOME VALUTATO:	GIUSEPPINA MILELLA
CATEGORIA:	EP
AREA:	AMMINISTRATIVA
INCARICO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE PRESIDENZA DI FACOLTA'
STRUTTURA:	FACOLTA' DI INGEGNERIA I
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012 (PERIODO 01/01/2012 - 31/05/2012)

DEFINIZIONE OBIETTIVI:
<b>A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B, C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA':</b> 1) MIGLIORAMENTO DIRITTO ALLO STUDIO, 2) MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA, 3) SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLA MOBILITA' STUDENTI E DOCENTI;
<b>B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')</b>

N.B. compilare alternativamente la lettera a) o b) a seconda che al dipendente sia conferito o meno un incarico di responsabilità (alcuni dipendenti categoria EP, D)

- 1) SUPPORTARE IL PRESIDE, I PRESIDENTI DEI CLIC E GLI ALTRI ORGANISMI DELLA FACOLTA' NEI COMPITI ISTITUZIONALI
- 2) COORDINARE IL PERSONALE DELLA PRESIDENZA E ORGANIZZARE LA STESSA IN TERMINI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA
- 3) AGGIORNAMENTO E APPLICAZIONE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI
- 4) CONTROLLO SUL CORRETTO UTILIZZO DI AMBIENTI E ATTREZZATURE
- 5) ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI COLLEGIALI
- 6) ASSISTENZA AGLI STUDENTI

DATA DI COMPIAZIONE	20.03.2013
---------------------	------------



( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)

**PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO**

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40
Estrema disponibilità e facilità di relazione con studenti, docenti e utenza esterna per informazione, consulenza e soluzione problematiche					
2. Capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	100			30%	30
Ottimi rapporti con colleghi e collaboratori; massima attenzione alla collaborazione reciproca e informazione per risoluzione di problematiche					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	100			30%	30
Ottimizzazione dei rapporti interpersonali per facilitare collaborazione ed integrazione reciproca all'interno della struttura e verso l'esterno					
<b>TOTALE</b>				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE 20.03.2013

( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)

**PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA**

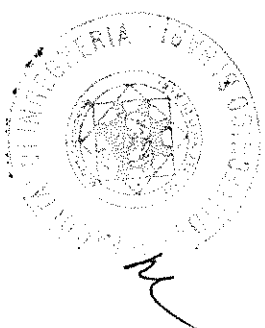
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
L'iniziativa personale si evidenzia nell'immediata risoluzione di problematiche legate a situazioni complesse con applicazione di nuove norme					



<b>2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo</b>	100				20%		20
Abbiamo il livello quantitativo e qualitativo di tutte le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi con particolare riferimento al coordinamento delle attività della Facoltà e alle innovazioni normative							
<b>3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	100				10%		10
Massima disponibilità dimostrata nello svolgimento del lavoro e nella risoluzione di situazioni difficili derivanti dalla riorganizzazione del lavoro							
<b>4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo</b>	100				20%		20
Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti nonostante numerose difficoltà derivanti da mancanza di fondi e innovazioni normative							
<b>5. Rispetto delle scadenze previste e concordate</b>	100				20%		20
Le scadenze sono state tutte rispettate							
<b>6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità</b>	100				20%		20
Ogni tipo di relazione, documentazione, certificazione, informativa, ecc. è stata prodotta con correttezza e tempestività							
<b>TOTALE</b>	100				100%		100
<b>DATA DI COMPILAZIONE</b>		20.03.2013					

( entro il ...dell'anno precedente a quello di riferimento)

<b>PARTE (III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE</b>				
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	ponderazione valutazione ponderata (ixii)



<b>1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						20%		20
Gli obiettivi sono stati raggiunti, come negli anni precedenti, grazie a notevoli conoscenze di base e ad un continuo aggiornamento	100							
<b>2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo</b>						20%		20
100								
La competenza, la capacità professionale, la cultura, la capacità organizzativa e l'esperienza hanno consentito di raggiungere gli obiettivi								
<b>3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo</b>						20%		20
100								
Estrema flessibilità lavorativa e di mansione dimostrata in ogni circostanza								
<b>4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo</b>						40%		40
100								
Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti con massima soddisfazione dei destinatari delle attività svolte dalla Presidenza								
<b>TOTALE</b>	100					100%		100

**DATA DI COMPILAZIONE** 20.03.2013

( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)

<b>PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE II)</b>	X 60% = 60
<b>PUNTEGGIO TOTALE III)</b>	X 40% = 40
<b>PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO</b>	100% = 100

**NOTE:** per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).

