



## POLITECNICO DI BARI

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

NOME E COGNOME VALUTATO:	COSIMO SCARNERA
CATEGORIA:	C
AREA:	TECNICA
INCARICO DI RESPONSABILITÀ:	RESPONSABILE SICUREZZA
STRUTTURA:	II FACOLTA' DI INGEGNERIA - DIASS
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012 (PERIODO 01/01/2012 - 30/06/2012)

#### DEFINIZIONE OBIETTIVI:

**A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B, C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITÀ):**

MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI IN TERMINI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA

**B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITÀ):**

1) GARANTIRE LA SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO; 2) EFFETTUARE CONTROLLI PERIODICI CON RELAZIONE AL DATORE DI LAVORO TRIMESTRALMENTE; 3) PREDISPORRE LE RICHIESTE DI INTERVENTI PER GARANTIRE LA SICUREZZA DA SOTTOPORRE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI; 4) APPLICARE LA NORMATIVA IN VIGORE

N.B. compilare alternativamente la lettera a) o b) a seconda che al dipendente sia conferito o meno un incarico di responsabilità (alcuni dipendenti categoria EP, D)

#### DATA DI COMPILAZIONE

( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)

#### PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPLETAMENTO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (I x II)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40
Pieno ed efficace supporto a tutte le attività, agevolando il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali.					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	100			30%	30
Efficace gestione delle relazioni interpersonali e punto di riferimento per i colleghi					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	100			30%	30
Ha dimostrato capacità ed efficienza organizzativa, spirito di servizio ed attaccamento all'Istituzione, gestendo con prontezza ed efficacia situazioni impreviste					
TOTALE				100%	100

#### DATA DI COMPILAZIONE

( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)

#### PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (1xII)
<b>1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			10%	10
Elevato spirito di iniziativa nell'affrontare le varie problematiche con risultati efficaci.					
<b>2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			20%	20
Il rendimento quantitativo e la qualità della prestazione hanno permesso ampiamente la realizzazione degli obiettivi. La presenza sul posto di lavoro è stata costante e puntuale.					
<b>3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			10%	10
Nello svolgimento dei compiti affidatigli ha dimostrato abnegazione ed efficienza organizzativa. Ha gestito con prontezza ed efficacia le diverse situazioni.					
<b>4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			20%	20
Gli obiettivi prefissati sono stati ampiamente raggiunti					
<b>5. Rispetto delle scadenze previste e concordate</b>	100			20%	20
Ha assicurato il rispetto delle scadenze attraverso tempestiva redazione degli elaborati necessari e l'attivazione delle procedure nel rigoroso rispetto dei Regolamenti e delle procedure amministrative, in ossequio ai principi di trasparenza amministrativa					
<b>6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità</b>	100			20%	20
Ha fornito elaborati in digitale reperito e gestito informazioni necessarie per lo svolgimento dell'incarico in alto standard qualitativo.					
<b>TOTALE</b>				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE \_\_\_\_\_  
( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (1xII)
<b>1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			20%	20
Auto aggiornamento costante al fine di migliorare le conoscenze tecniche					
<b>2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			20%	20
Ogni capacità e conoscenza è stata posta al serv					
<b>3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			20%	20
Ampia disponibilità e flessibilità per risolvere problemi ostativi al raggiungimento degli obiettivi preposti					
<b>4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			40%	40
Gli obiettivi prefissati sono stati completamente raggiunti					
<b>TOTALE</b>				100%	100

DATA DI COMPILAZIONE \_\_\_\_\_

(-entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)

**PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)**

PUNTEGGIO TOTALE II)	100	X 60%=	60
PUNTEGGIO TOTALE III)	100	X 40%=	40
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO		100%=	100

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).



IL PRESIDENTE  
Prof. Ing. Gregorio Andria

	<b>POLITECNICO DI BARI</b> <b>CENTRO INTERDIPARTIMENTALE "MAGNA GRECIA"</b> <b>Sez. RSPP</b> Viale del Turismo, 8 – 74100 Taranto Tel. 0994733210 Fax 0994733229 E-mail: c.scamera@poliba.it	Emessa da RSPP 21.03.2013	1.1
		Pagina 1 di 1	

08/03/2013

**Descrizione:**

**ADEGUAMENTO A TESTO UNICO 81/2008 E MANTENIMENTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:**

1) ex FACOLTA' INGEGNERIA;

2) ex DIPARTIMENTO D.I.A.S.S.

**a) Progettualità**

L'obiettivo ha avuto lo scopo di assicurare il rispetto delle normativa cogente attraverso il supporto alla predisposizione e mantenimento del DVR da parte dei Datori di Lavoro

**b) Fasi e modalità di attuazione:**

FASI	MODALITA'
1) <i>Analisi della situazione attuale</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Studio e autoaggiornamento delle norme generali e particolari di riferimento;</li> <li>o Ricognizione di quanto esistente;</li> <li>o Esame e controllo della validità di quanto esistente;</li> <li>o Elaborazione di check list e modulistica necessaria;</li> </ul>
2) <i>Interfaccia con Centro Interdipartimentale Servizi per La Qualità</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Incontri con coordinatore e staff Sicurezza di Politecnico;</li> <li>o Recepimento di Standard di Ateneo;</li> </ul>
3) <i>Adeguamento alla Normativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Aggiornamento del DVR;</li> <li>o Attuazione di un sistema di gestione Sicurezza armonizzato con CISQ;</li> <li>o Rispetto 81/2008 e succ.</li> </ul>

**c) Indicatori:**

- Rispetto di quanto richiesto dalla normativa;
- Grado di aderenza allo Standard di Ateneo.

In relazione agli obiettivi dichiarati il sottoscritto dichiara di aver pienamente raggiunto quanto prefissato per il periodo. Tutte le attività svolte hanno portato un miglioramento dell'efficienza interna ed ad un miglioramento dei servizi esistenti

VISTO:

prof. ing. Gregorio ANDRIA



R.S.P.P

Cosimo Scamera

