



POLITECNICO DI BARI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI

NOME E COGNOME VALUTATO:	DELIA DELL'ANNA
CATEGORIA:	EP
AREA:	AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
INCARICO DI RESPONSABILITA'	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
STRUTTURA:	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELLE ACQUE E DI CHIMICA
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012

DEFINIZIONE OBIETTIVI:

A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B,C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA':

1) MIGLIORAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA; 2) MIGLIORAMENTO SERVIZI ALLE ATTIVITA' PER IL TERRITORIO.

B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')

N.B. compilare alternativamente la lettera a) o B) a seconda che al dipendente sia conferito o meno un incarico di responsabilità (alcuni dipendenti categoria EP, D)

DATA DI COMPILAZIONE

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40
descrizione analitica					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	95			30%	28,5
descrizione analitica					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	90			30%	27
descrizione analitica					
TOTALE				100%	95,5

DATA DI COMPILAZIONE

04/03/2013

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
-------------------------------------	----------------	-------------	---------------	--------------	------------------------------

1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
descrizione analitica					
2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo	95			20%	19
descrizione analitica					
3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo	95			10%	9,5
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	95			20%	19
descrizione analitica					
5. Rispetto delle scadenze previste e concordate	100			20%	20
descrizione analitica					
6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità	90			20%	18
descrizione analitica					
TOTALE				100%	95,5

DATA DI COMPILAZIONE	04/03/2013
----------------------	------------

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo				20%	
descrizione analitica					
2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo				20%	
descrizione analitica					
3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo				20%	
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo				40%	
descrizione analitica					
TOTALE				100%	

DATA DI COMPILAZIONE	
-----------------------------	--

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)		
---	--	--

PUNTEGGIO TOTALE II)	95,5 X 60%=	57,3
PUNTEGGIO TOTALE III)	95,5 X 40%=	38,2
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO	95,5 100%=	95,5

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).
--

OGGETTO: Relazione finale sull'attività svolta nell'anno 2012.

In riferimento alla Vs. mail del 18 febbraio u.s., riporto di seguito gli obiettivi previsti e conseguiti nell'anno 2012:

OBIETTIVO N. 1: BILANCIO DI PREVISIONE

Il Bilancio di Previsione è stato redatto in termini di competenza, secondo il Regolamento di Contabilità e Finanza del Politecnico di Bari.

A partire da gennaio 2012, per effetto della riorganizzazione dipartimentale, legge n. 240/2010, il dipartimento di Ingegneria delle Acque e di Chimica (DIAC) si è configurato con un nuovo assetto dipartimentale che ha comportato, in termini finanziari, una serie di adempimenti amministrativi /contabili secondo le linee guida dettate dal Consiglio di Amministrazione del 25 Novembre 2011:

"le risorse ascrivibili inequivocabilmente al singolo docente, saranno trasferite al Dipartimento presso il quale il docente ha espresso la propria afferenza (ad es. fondi di ricerca)"

I progetti di ricerca, convenzioni didattiche e di ricerca, convenzioni conto terzi, saranno trasferiti, unitamente ai relativi fondi, presso il dipartimento cui ha offerito il Responsabile scientifico dei predetti atti"

I Dipartimenti disattivati dovranno:

trasferire le somme residue e/o economie al Dipartimento e/o ai Dipartimenti presso i quali i docenti hanno espresso la propria afferenza, in misura proporzionale alle stesse afferenze;

Si è riscontrato che i Dipartimenti disattivati i cui docenti sono afferiti al DIAC:

Architettura ed Urbanistica (DAU),

Vie e Trasporti (DVT),

Ingegneria dell'Ambiente e per lo Sviluppo Sostenibile (DIASS),

Ingegneria Civile e Ambientale (DICA),

hanno presentato situazioni contabili strutturate in modo disomogeneo, pur avendo tutti redatto i rispettivi bilanci con il criterio della competenza.

In particolare, il DAU ha trasferito l'intera somma di € 254.160,86 ascrivendo le risorse ai docenti del Dipartimento disattivato ma senza riportare i rispettivi capitoli di pertinenza;

E' stato necessario, pertanto:

- effettuare un'analisi delle schede riferite a ciascun docente,

- verificare la cassa/liquidità corrispondente,
- le somme da incassare
- aggregare i dati contabili, di tutti i docenti interessati, per capitolo
- imputare le somme nei rispettivi capitoli.

Per quanto riguarda il DVT ha trasferito la somma di € 154,551,29 e successivamente, su richiesta, ha provveduto ad inviare una tabella riepilogativa da cui non si è potuto evincere a quali docenti e a quali capitoli fossero ascrivibili le somme giacenti in quanto, la somma degli impegni assunti (avanzo di amministrazione vincolato di € 179.145,90) è risultata maggiore dell'importo di cassa/liquidità.

Inoltre, sempre verificando la tabella suddetta, l'A. Centrale avrebbe dovuto devolvere la somma di € 146.790,00 quale erogazione della II quota del PS 075 ASSET (acc. DVT n. 2010/10) di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Dell'Orco.

E' stato necessario:

- definire a quali docenti fossero ascrivibili le somme;
- imputare le somme nei rispettivi capitoli;
- disporre del "flusso di cassa" utilizzando le liquidità degli stessi docenti per assolvere ad impegni già assunti;
- chiedere all'A.C. il trasferimento della somma.

La somma riferita al Progetto Strategico 075 ASSET non è stata trasferita.

Per quanto riguarda il DIASS non è stata trasferita alcuna somma ma è stata presentata una tabella riepilogativa in cui sono state previste spese per € 341.535,82 ed un Avanzo di Amministrazione vincolato di € 584.753,53 per un totale complessivo in uscita di € 926.289,35. Le entrate previste sono state di € 1.150.901,25. Dopo varie riunioni con una Commissione presieduta dal Prof. Castorani, composta dal Direttore di Ragioneria, da componenti dell'allora C.d.A., dal Direttore del DIMEG, ICAR e DIAC, (all'epoca Prof. Pietro Mastrorilli) e dai rispettivi Responsabili Amministrativi, è emersa la necessità di analizzare, sulla scorta del conto consuntivo consegnato all'A.C. quali fossero gli impegni assunti e le somme da incassare ovvero perenti.

E' stato necessario:

- definire quali somme fossero di provenienza dell'A.C. (PRIN 2009/ PS/PE);
- " quali somme fossero derivanti da attività commerciale (Convenzioni);
- determinare gli anni di stipula delle Convenzioni;
- Vantare eventuali crediti inoltrando solleciti alle Ditte;
- sulla base della stipula contrattuale (dagli anni 2008 al 2011) verificare se le spese fossero imputabili all'attività commerciale con eventuale scorporo dell'IVA;

A fine anno parte delle somme riferite ai PE sono stati trasferiti dall'A.C.; il PRIN 2009 non è stato trasferito. Le somme riferite alle Convenzioni sono quasi tutte state incamerate al 31.12.2012.



Il DICA in data 30.12.2011 fece pervenire una nota (Prot. n. 503), a firma del Direttore pro-tempore Prof. Marzano, in cui si riferiva che il Consiglio di dipartimento dell'allora DICA, aveva deciso di trasferire i residui dei fondi di finanziamento "Progetto Cluster 11-B Ambiente Terrestre" di € 19.783,91 ma, non essendoci liquidità sul proprio conto corrente, l'importo sarebbe stato trasferito in un momento successivo subordinatamente alla disponibilità di cassa.

E' stata presentata, su nostra richiesta, una tabella riepilogativa degli impegni e degli accertamenti assunti dall'allora Dipartimento DICA con un Avanzo di Amministrazione al 31.12.2011 di € 295.123,18.

Si è proceduto ad una verifica:

- definire quali somme fossero di provenienza dell'A.C. (PRIN/FRA/CNR/ex 40%);
- eventuali crediti vantati nei confronti di Ditte esterne.

Dall'ex Dipartimento non è stata trasferita alcuna somma: l'unica entrata registrata è di € 13.000,00 a fronte di una Convenzione di cui è Responsabile il Prof. Reina.

Quanto suddetto è stato effettuato in un momento di forte criticità e ad un conseguente esubero di attività amministrative/contabili dovuto a rendicontazioni, da monitorare costantemente, riferite a progetti in atto:

5 Reti di Laboratorio,

Progetto Europeo SEE Ecoport 8,

Progetti di Cooperazione Interregionale allo Sviluppo, OICS,

Convenzioni con la Regione Puglia,

il cui risultato finale nonché l'accredito delle somme era determinato dallo stato di avanzamento nei tempi previsti dai progetti stessi. Il tutto in un periodo di significativo stress lavorativo oltretutto aggravato dalle dimissioni del Direttore pro-tempore prof. P. Mastrorilli, che, in data 14 marzo, con una lettera di ringraziamento a me ed a tutto lo staff di direzione, comunicava di aver rassegnato le irrevocabili dimissioni da Direttore del Dipartimento.

Dal 28 marzo al 30 settembre assumeva le funzioni di Decano del Dipartimento il Prof. A.F. Tosto.

Dal 20 luglio 2012 il Senato Accademico approvava la nuova denominazione del Dipartimento: DICATECh.

Il 1° ottobre 2012 veniva eletto direttore pro-tempore il Prof. A. Castorani,

in questa difficile fase di assetto dipartimentale con ciascuno dei docenti suddetti, che hanno rivestito il ruolo di Direttore nell'anno 2012, è stato necessario confrontarsi di volta in volta.

La situazione di cassa al 31.12.2012 è stata chiusa correttamente ed è risultata corrispondente ai dati bancari.



OBIETTIVO N.2: INVENTARIO

In corso d'anno è stata eseguita una ricognizione dei beni patrimoniali che non è stata completamente attuata. Soltanto i dati patrimoniali dell'ex DVT sono stati integrati nel patrimonio del DICATECH perché il disattivato dipartimento è transitato nella sua interezza all'allora dipartimento DIAC.

Per quanto riguarda i dipartimenti disattivati: DAU, DICA e DIASS nel Consiglio di Dipartimento del 22 febbraio 2012 fu deciso che l'Amministrazione Centrale avrebbe dovuto farsi carico di verificare la situazione patrimoniale pregressa delle strutture disattivate al 31.12.2011, i cui docenti erano afferiti al DIAC perché si potesse procedere all'assunzione dei beni nel patrimonio e all'acquisizione dei dati contabili utili ai fini della contabilità economico-patrimoniale.

Alla data del 31.12.2012 non si sono registrati eventi contabili/patrimoniali differenti rispetto a quanto riportato nel CdD del 22 febbraio.

OBIETTIVO N. 3: RIORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DIAC

Il Dipartimento DICATECH ha assunto, a seguito della già menzionata Legge 240/2010, una notevole consistenza in termini di docenza e di personale TAB, dislocato sino al 31.12.2012 in 5 plessi di cui uno a Valenzano (LIC).

Le attività sono raddoppiate nell'ambito della ricerca a livello nazionale, internazionale e locale, sia per la numerosità dei laboratori, sia per una significativa attività di trasferimento tecnologico verso il tessuto produttivo della regione e verso settori della PA.

L'attività di ricerca intesa non solo come attività scientifica ma anche come attività gestionale ha implicato il coinvolgimento del personale tecnico ed amministrativo.

L'attività amministrativa, inoltre, è stata interessata dalle attività didattiche che precedentemente erano attribuite alle Facoltà.

Sino al 31.12.2012 la difficoltà maggiore è stata rappresentata sia dalla dislocazione dei vari uffici amministrativi sia da modus operandi differenti dovuti a consolidate prassi operative.

Lo sforzo maggiore è stato quello di relazionarsi con i singoli collaboratori per uniformare le procedure amministrativo/contabili.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Delia Dell'Anna
