



POLITECNICO DI BARI

*Direzione Amministrativa
Struttura ICT di II livello*

Bari, _____

70126 BARI – Via Amendola 126/B
Tel. 080-596.2518 – Fax 080-596.2127

Alla c.a. Direttore Generale
Dott. Antonino di Guardo

Oggetto : Relazione finale anno 2012

Con la presente, si trasmette in allegato copia della relazione finale sugli obiettivi raggiunti dalla scrivente per l'anno 2012.

Cordiali saluti.

dott. ssa Agnese Trovato

Si allega:

- *Relazione Attività Svolte anno 2012;*
- *Scheda di valutazione anno 2012.*

RELAZIONE FINALE ATTIVITA' SVOLTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2012

Al fine di procedere alla verifica delle attività svolte, si precisa che la scrivente, in virtù del D.D. nr 54 del 16 marzo 2010, rettificato con il D.D. n.ro 100 del 14 maggio 2010, continua a ricoprire i seguenti due incarichi:

- 1. Coordinatore della Struttura di II livello ICT**
- 2. Responsabile del Settore Sistemi Informativi Didattico e Bibliotecario**

Obiettivi raggiunti come Responsabile del Settore Sistemi Informativi Didattico e Bibliotecario

Oltre alla normali attività di coordinamento delle gestione e delle quattro unità di personale afferenti al *Settore Sistemi Informativi Didattico e Bibliotecario* e impegnato quotidianamente nelle attività di: supporto alla Segreteria Studenti, supporto all'Offerta Formativa, supporto al personale docente per il processo di verbalizzazione on line, elaborazione delle statistiche per le strutture interne ed esterne del Politecnico, gli obiettivi che la scrivente, con la preziosa collaborazione del suo personale, si era prefissa ed ha raggiunto per l'anno 2012 sono:

o CAF on line

Il processo on line relativo alle iscrizioni ad anni successivi al primo della popolazione studentesca, avviato nell'anno 2012, si è concluso quest'anno con l'acquisizione telematica da parte dei CAF dei dati relativi al reddito degli studenti.

L'attività ha previsto un'analisi dei requisiti riguardo la compilazione ed acquisizione del modello ISSEU, l'attribuzione della fascia di reddito, l'attribuzione di eventuali esoneri derivanti dal modello ISEEU ai fini del calcolo della contribuzione.

Pertanto, il Settore ha svolto sia il ruolo di interfaccia fra le esigenze del sistema informativo ESSE3 e quelle dei CAF, con i quali il Politecnico di Bari ha stipulato apposita convenzione, sia il ruolo di interfaccia fra le esigenze del sistema informativo ESSE3 e quelle degli studenti.

In particolare, si sono svolte varie riunioni con i rappresentanti dei CAF convenzionati per definire nel dettaglio la tipologia di dati necessari al calcolo della fascia di reddito e le procedure di trasmissione e successiva acquisizione per via telematica degli stessi.

In una prima fase sono stati effettuati i test delle procedure da parte dei CAF; in seguito, a partire dal mese di ottobre 2012 ovvero a partire dalla data di iscrizione degli studenti, si è passati alla fase di implementazione vera e propria.

Tale fase ha comportato un impegno continuo da parte del personale afferente al Settore, in quanto sia per la delicatezza dei dati trattati sia per il livello qualitativo elevato che ci si era prefissati di raggiungere (ad oggi, sono stati acquisiti ed associati correttamente i modelli ISEEU di circa 10.000 studenti).

In tal modo, per l'A.A. 2012/2013, si sono raggiunti i seguenti obiettivi:

- non vi è più stata la necessità da parte degli studenti di recarsi presso la Segreteria Studenti per la consegna del modello cartaceo dell'ISEEU;
- è stata ottenuta la completa dematerializzazione del processo di iscrizione;
- sono state eliminate le interminabili code agli sportelli della Segreteria dovute alla consegna della documentazione di cui sopra.

Gli studenti attualmente possono visualizzare i dati ISEEU dichiarati ai CAF, accedendo alla propria pagina web del portale ESSE3, verificando la fascia di reddito attribuita ai fini del calcolo dei contributi.

○ ***Nuovo Regolamento Tasse 2012/2013***

Su richiesta del Magnifico Rettore e della rappresentanza studentesca in seno al Consiglio di Amministrazione ed al Senato Accademico, al fine di determinare una più equa contribuzione da parte degli studenti che, al contempo, non penalizzasse il gettito delle entrate del Politecnico di Bari, sono state effettuate delle simulazioni dei livelli contributivi in funzione delle variazioni delle fasce di reddito e di merito.

Ciò ha portato all'adozione di un *Nuovo Regolamento Tasse 2012/2013*.

Le sostanziali novità apportate dal nuovo regolamento Tasse sono le seguenti:

- la presenza di decurtazioni per esonero e merito calcolate in base ad un importo fisso pari alla *Tassa di Iscrizione* di ciascun anno accademico;
- la rateizzazione dei contributi in due rate aventi importo rispettivamente pari al 60% ed al 40% dei contributi totali determinati.

Anche il raggiungimento di quest'obiettivo ha comportato un impegno assiduo da parte del personale afferente al Settore, infatti si è passati dalla fase di analisi, con il personale KION, durante la quale sono state definite in dettaglio tutte le nuove regole per il calcolo degli importi delle tasse studentesche alla fase di test, utilizzando delle check list fino alla messa in produzione nel sistema informativo.

○ ***Gestione dei Tirocini Formativi Attivi - TFA***

A seguito del D.M. n. 31 del 14.03.2012, con il quale sono stati istituiti i *Tirocini Formativi Attivi* (TFA), si è provveduto all'analisi ed alla successiva implementazione nel sistema informativo ESSE3 di tutte le procedure necessarie allo svolgimento dei concorsi per l'accesso ai TFA.

In seguito, si è provveduto alla formazione del personale del settore *Diritto allo Studio* per la completa gestione del concorso: inserimento degli esiti delle prove, gestione delle classifiche, creazione della graduatoria.

○ ***Test di Accesso al Politecnico di Bari***

A seguito dell'emanazione del bando del Politecnico di Bari per l'*iscrizione al primo anno dei Corsi di Laurea Triennali delle Facoltà di Ingegneria A.A. 2012/2013*, si è provveduto ad un'analisi per l'implementazione nel sistema informativo ESSE3 delle sessioni dei *Test Anticipati di Ammissione ad Ingegneria* (TAI).

L'implementazione del processo, ha previsto, dopo la fase di iscrizione da parte dei potenziali studenti, l'estrazione dei dati per l'importazione sotto la piattaforma di E-Learning ove svolgere i test e, successivamente, l'importazione dei risultati nel sistema informativo ESSE3.

In seguito, si è provveduto alla formazione del personale del settore *Segreteria Studenti* per la completa gestione del concorso.

○ ***Obbligo Formativo Aggiuntivo - OFA***

L'articolo 6, comma 1, del D.M. n. 270/2004 prevede la modalità di valutazione dei requisiti di ammissione ai corsi di studio.

A seguito di una fase di analisi, si è provveduto all'implementazione nel sistema informativo ESSE3 dell'*Obbligo Formativo Aggiuntivo* (OFA) correlandolo all'esito dei test di accesso.

In seguito, si è provveduto alla formazione del personale del settore *Segreteria Studenti* per la completa gestione dell'OFA.

Agnese Trovato

20.3.2013

A handwritten signature, likely of Agnese Trovato, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal stroke and a diagonal line.



POLITECNICO DI BARI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI

NOME E COGNOME VALUTATO:	AGNESE TROVATO
CATEGORIA:	EP
AREA:	TECNICA
INCARICO DI RESPONSABILITA'	COORDINAMENTO STRUTTURA INFORMATICA DI II LIVELLO
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURA ICT
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012

DEFINIZIONE OBIETTIVI:

A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B,C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA':

IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATIVI

B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')

N.B. compilare alternativamente la lettera a) o B) a seconda che al dipendente sia conferito o meno un incarico di responsabilità (alcuni dipendenti categoria EP, D)

DATA DI COMPILAZIONE

13/03/2013

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40
E' stata dimostrata un'elevata capacità di gestire le relazioni con gli utenti, sia interni che esterni. La gestione delle suddette relazioni è stata basata su principi di professionalità e disponibilità ottenendo, come risultato, la soddisfazione dell'utenza.					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	100			30%	30
E' stata dimostrata capacità di relazionarsi con i colleghi ispirata, tra l'altro, alla diffusione delle informazioni e delle esperienze ed allo scambio di conoscenze scientifiche.					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	100			30%	30
E' stata dimostrata capacità di interagire con i colleghi afferenti al medesimo settore. Le attività lavorative sono state svolte, laddove utile e necessario, in modo da interessare tutte le unità afferenti alla struttura al fine di assicurare la fruibilità delle stesse attività all'utenza esterna.					
TOTALE	300			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE

13/03/2013

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
E' stata dimostrata capacità di iniziativa e immediatezza nell'espletazione delle procedure necessarie al conseguimento degli obiettivi. Sono state utilizzate le proprie conoscenze e le capacità per l'individuazione e risoluzione delle questioni inerenti all'iter procedurale di volta in volta posto in essere. E' stata dimostrata capacità di proporre azioni concrete al fine d'individuare possibili soluzioni a problemi e criticità.					
2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
Le attività lavorative sono state svolte con accuratezza e scrupolosità, con regolarità ed immediatezza ed improntate alla soddisfazione dell'utenza (studenti, docenti e pta). Sono stati utilizzate tutte le procedure a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed è stata adottata flessibilità nello svolgimento delle mansioni. È stata dimostrata capacità di superare momenti di stress e di improntare l'adempimento delle mansioni al principio di autonomia e non dell'individualismo.					
3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
E' stata dimostrata grande disponibilità nello svolgimento delle proprie attività lavorative per il conseguimento dell'obiettivo anche prendendo su di se' il carico di lavoro dei colleghi, qualora assenti per prolungati periodi di tempo.					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
Sono stati interamente raggiunti gli obiettivi assegnati.					
5. Rispetto delle scadenze previste e concordate	100			20%	20
Sono state rispettate le scadenze previste e concordate.					
6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità	100			20%	20
E' stata dimostrata capacità di produrre elaborati e documenti con elevati standard di qualità					
TOTALE	600			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE 13/03/2013
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
E' stata dimostrata capacità di avvalersi delle proprie conoscenze e capacità tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo.					
2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
E' stata dimostrata capacità di avvalersi delle proprie conoscenze e capacità tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo.					
3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
E' stata dimostrata ampia flessibilità nello svolgimento della mansione per il raggiungimento dell'obiettivo.					

4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			40%	40
Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.					
TOTALE	400			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE	13/03/2013
-----------------------------	------------

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)	
PUNTEGGIO TOTALE II)	X 60%=
PUNTEGGIO TOTALE III)	X 40%=
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO	100%=

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).



POLITECNICO DI BARI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI	
NOME E COGNOME VALUTATO:	AGNESE TROVATO
CATEGORIA:	EP
AREA:	TECNICA
INCARICO DI RESPONSABILITA'	COORDINAMENTO STRUTTURA INFORMATICA DI II LIVELLO
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURA ICT
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012

DEFINIZIONE OBIETTIVI:
A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B,C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA': IMPLEMENTAZIONE SISTEMA INFORMATIVI
B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')

N.B. compilare alternativamente la lettera a) o B) a seconda che al dipendente sia conferito o meno un incarico di responsabilità (alcuni dipendenti categoria EP, D)

DATA DI COMPILAZIONE	13/03/2013
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40
E' stata dimostrata un'elevata capacità di gestire le relazioni con gli utenti, sia interni che esterni. La gestione delle suddette relazioni è stata basata su principi di professionalità e disponibilità ottenendo, come risultato, la soddisfazione dell'utenza.					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	100			30%	30
E' stata dimostrata capacità di relazionarsi con i colleghi ispirata, tra l'altro, alla diffusione delle informazioni e delle esperienze ed allo scambio di conoscenze scientifiche.					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	100			30%	30
E' stata dimostrata capacità di interagire con i colleghi afferenti al medesimo settore. Le attività lavorative sono state svolte, laddove utile e necessario, in modo da interessare tutte le unità afferenti alla struttura al fine di assicurare la fruibilità delle stesse attività all'utenza esterna.					
TOTALE	300			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE	13/03/2013
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10

E' stata dimostrata capacità di iniziativa e immediatezza nell'espletazione delle procedure necessarie al conseguimento degli obiettivi. Sono state utilizzate le proprie conoscenze e le capacità per l'individuazione e risoluzione delle questioni inerenti all'iter procedurale di volta in volta posto in essere. E' stata dimostrata capacità di proporre azioni concrete al fine d'individuare possibili soluzioni a problemi e criticità.					
2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
Le attività lavorative sono state svolte con accuratezza e scrupolosità, con regolarità ed immediatezza ed improntate alla soddisfazione dell'utenza (studenti, docenti e pta). Sono stati utilizzate tutte le procedure a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed è stata adottata flessibilità nello svolgimento delle mansioni. È stata dimostrata capacità di superare momenti di stress e di improntare l'adempimento delle mansioni al principio di autonomia e non dell'individualismo.					
3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
E' stata dimostrata grande disponibilità nello svolgimento delle proprie attività lavorative per il conseguimento dell'obiettivo anche prendendo su di se' il carico di lavoro dei colleghi, qualora assenti per prolungati periodi di tempo.					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
Sono stati interamente raggiunti gli obiettivi assegnati.					
5. Rispetto delle scadenze previste e concordate	100			20%	20
Sono state rispettate le scadenze previste e concordate.					
6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità	100			20%	20
E' stata dimostrata capacità di produrre elaborati e documenti con elevati standard di qualità					
TOTALE	600			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE	13/03/2013
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (1xII)
1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
E' stata dimostrata capacità di avvalersi delle proprie conoscenze e capacità tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo.					
2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
E' stata dimostrata capacità di avvalersi delle proprie conoscenze e capacità tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo.					
3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
E' stata dimostrata ampia flessibilità nello svolgimento della mansione per il raggiungimento dell'obiettivo.					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			40%	40
Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.					
TOTALE	400			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE	13/03/2013
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)	
PUNTEGGIO TOTALE II)	X 60%=
PUNTEGGIO TOTALE III)	X 40%=
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO	100%=

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. M.', is written over the text area.