



## POLITECNICO DI BARI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

| PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI |  |
|--------------------------------|--|
| NOME E COGNOME VALUTATO:       | GIOVANNI IOZZIA                                      |
| CATEGORIA:                     | EP   |
| AREA:                          | AMMINISTRATIVA-GESTIONALE                            |
| INCARICO DI RESPONSABILITA'    | RESPONSABILE UFFICIO AFFARI LEGALI E DEL CONTENZIOSO |
| STRUTTURA:                     | DIREZIONE GENERALE                                   |
| ANNO DI VALUTAZIONE:           | 2012   |

| DEFINIZIONE OBIETTIVI:  |
|---|
| <b>A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B,C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA':</b><br>MIGLIORAMENTO ATTIVITA' AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI |
| <b>B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')</b>  |

N.B. compilare alternativamente la lettera a) o B) a seconda che al dipendente sia conferito o meno un incarico di responsabilità (alcuni dipendenti categoria EP, D)

|                      |  |
|----------------------|--|
| DATA DI COMPILAZIONE |  |
|----------------------|--|

( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)

### PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

| Descrizione elementi di valutazione  | Elevato 100-70 | Medio 50-69 | Non rilevante | Ponderazione | valutazione ponderata (1xII) |
|--|----------------|-------------|---------------|--------------|------------------------------|
| 1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori | 100            |             |               | 40%          | 40                           |
| descrizione analitica  |                |             |               |              |                              |
| 2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni       | 100            |             |               | 30%          | 30                           |
| descrizione analitica  |                |             |               |              |                              |
| 3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza                            | 100            |             |               | 30%          | 30                           |
| descrizione analitica  |                |             |               |              |                              |
| TOTALE   | 300            |             |               | 100%         | 100                          |

|                      |  |
|----------------------|--|
| DATA DI COMPILAZIONE |  |
|----------------------|--|

( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)

| PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA |                |             |               |              |                              |
|--|----------------|-------------|---------------|--------------|------------------------------|
| Descrizione elementi di valutazione  | Elevato 100-70 | Medio 50-69 | Non rilevante | Ponderazione | valutazione ponderata (1xII) |

|   |     |  |  |      |     |
|---|-----|--|--|------|-----|
| <b>1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo</b>   | 100 |  |  | 10%  | 10  |
| descrizione analitica   |     |  |  |      |     |
| <b>2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo</b> | 100 |  |  | 20%  | 20  |
| descrizione analitica   |     |  |  |      |     |
| <b>3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo</b>           | 100 |  |  | 10%  | 10  |
| descrizione analitica   |     |  |  |      |     |
| <b>4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo</b>  | 100 |  |  | 20%  | 20  |
| descrizione analitica   |     |  |  |      |     |
| <b>5. Rispetto delle scadenze previste e concordate</b>   | 100 |  |  | 20%  | 20  |
| descrizione analitica   |     |  |  |      |     |
| <b>6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità</b>                                | 100 |  |  | 20%  | 20  |
| descrizione analitica   |     |  |  |      |     |
| <b>TOTALE</b>   | 600 |  |  | 100% | 100 |

**DATA DI COMPILAZIONE** \_\_\_\_\_  
 ( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)

| <b>PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE</b> |                       |                    |                      |                     |                                     |
|---|-----------------------|--------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|
| <b>Descrizione elementi di valutazione</b>  | <b>Elevato 100-70</b> | <b>Medio 50-69</b> | <b>Non rilevante</b> | <b>Ponderazione</b> | <b>valutazione ponderata (IxII)</b> |
| <b>1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo</b>                 | 100                   |                    |                      | 20%                 | 20                                  |
| descrizione analitica   |                       |                    |                      |                     |                                     |
| <b>2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo</b>           | 100                   |                    |                      | 20%                 | 20                                  |
| descrizione analitica   |                       |                    |                      |                     |                                     |
| <b>3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo</b>                           | 100                   |                    |                      | 20%                 | 20                                  |
| descrizione analitica   |                       |                    |                      |                     |                                     |
| <b>4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo</b>  | 100                   |                    |                      | 40%                 | 40                                  |
| descrizione analitica   |                       |                    |                      |                     |                                     |
| <b>TOTALE</b>   | 400                   |                    |                      | 100%                | 100                                 |

**DATA DI COMPILAZIONE** \_\_\_\_\_

( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)

| PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda) |                          |
|--|--------------------------|
|  |                          |
| PUNTEGGIO TOTALE II)   | $100 \times 60\% = 60$   |
| PUNTEGGIO TOTALE III)  | $100 \times 40\% = 40$   |
| PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO   | $100 \times 100\% = 100$ |

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).

13.3.2013  
[Signature]

## RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2012

Dott. Giovanni Iozzia

Ufficio Affari Legali e del Contenzioso

Ai fini della valutazione dell'attività svolta propedeutica alla corresponsione dell'indennità di risultato relativa all'anno 2012, si riferisce quanto segue.

Preliminarmente si ravvisa l'opportunità di evidenziare l'estrema eterogeneità ed imprevedibilità di attività a cui l'Ufficio Affari Legali e del Contenzioso è chiamato a far fronte. Nel corso dell'anno - così come in ogni anno - l'ufficio è stato chiamato ad impegnarsi in problematiche che coinvolgono i vari aspetti del Diritto. Le questioni affrontate, infatti, rientrano nelle ampie categorie del Diritto Privato e del Diritto Pubblico; nell'ambito di tali macrocategorie, si sono affrontate questioni in materia di Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Civile.

Le questioni vagliate non hanno mai avuto carattere di ripetitività e sono state affrontate facendo riferimento alle proprie conoscenze personali ed al costante confronto interno tra i componenti dell'Ufficio stesso. Ciò ha permesso di individuare e proporre soluzioni note e condivise anche nel processo di formazione delle stesse. In tal senso si ritiene di evidenziare la situazione di assoluta sintonia tra i componenti dell'Ufficio - portatori delle necessarie conoscenze ed esperienze - che ha consentito un confronto sereno ed una dialettica reale ben lungi da superati formalismi.

Per quanto attiene all'aggiornamento - risorsa indispensabile per l'attività richiesta - si è fatto riferimento alle risorse offerte dal web e si è preso parte a gran parte degli incontri formativi offerti dall'Amministrazione. Ove si siano presentate questioni innovative e di dubbia interpretazione si sono attivati confronti con le strutture omologhe degli altri Atenei, preferibilmente pugliesi. Sono stati, altresì, valorizzati i rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato anche in termini di consulenza informale attraverso estemporanei colloqui con gli Avvocati.

Per quanto attiene ai rapporti con gli Avvocati del Libero Foro, in parallelo con la dovuta attività formale si è dato impulso all'attività informale. Ciò ha consentito di risolvere - ove possibile - le questioni in maniera efficiente ed efficace consentendo di risparmiare al Politecnico l'Alea dei giudizi e le eventuali spese legali oltre - spesso - a somme dovute per interessi e/o rivalutazione.

La linea dell'informalità ha trovato valorizzazione anche nell'attività consulenziale posta in essere nei confronti delle Strutture ed Uffici oltre che per gli Organi. In tal senso è stato enfatizzato oltre al colloquio personale e/o telefonico, l'utilizzazione della posta elettronica.

Per quanto attiene l'attività caratterizzata dalla necessità della forma:

- Difesa del Politecnico di Bari innanzi al Tribunale di Bari in 3 vertenze promosse da dipendenti, nell'anno di riferimento, per contestare modalità e risultati delle procedure di Progressione Economica Orizzontale (PEO);
- Istruttorie per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato in materia di recupero credito, mobbing, ricorsi TAR per procedure relative all'assunzione di Personale Docente, ricorsi TAR per trattamento

economico docenti (Ca. 40). In questi casi è stato curato anche il rapporto con l'Avvocato incaricato dell'affare;

- Revisione del contratto di locazione in essere tra Politecnico di Bari ed una concessionaria di auto con particolare riferimento ad alcune problematiche di natura fiscale;
- Collaborazione con il Legale di fiducia incaricato dal Politecnico di Bari per recuperare il credito vantato nei confronti dell'Autorità di Bacino per la Puglia;
- Definizione stragiudiziale delle vertenze incardinate innanzi al Giudice del Lavoro del Tribunale di Bari da 10 vincitori di concorso di cat.C, intese ad ottenere l'assunzione. Tale problematica ha richiesto un'intensa attività di relazione con gli Uffici coinvolti nella vicenda, con il Collegio dei Revisori dei Conti, con i legali degli attori e con la Direzione Provinciale del Ministero del Lavoro;
- Definizione stragiudiziale della vertenza relativa alla conversione del rapporto di lavoro di 10 unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato. Tale problematica ha richiesto un'intensa attività di relazione con gli Uffici coinvolti nella vicenda, con il Collegio dei Revisori dei Conti, con i legali degli attori, con il personale interessato e con la Direzione Provinciale del Ministero del Lavoro;
- Definizione stragiudiziale delle vertenze relative alla assunzione di 26 docenti. Tale problematica ha richiesto un'intensa attività di relazione con gli Uffici coinvolti nella vicenda, con il Collegio dei Revisori dei Conti, con i legali degli attori;
- Sono state operate alcune segnalazioni alla Procura della Repubblica per la diffusione di notizie false idonee ad arrecare danno all'immagine dell'Amministrazione e per alcune alterazioni documentali da parte di studenti;
- E' stata espletata l'attività defensionale innanzi al Giudice del Lavoro per le vertenze incardinate in anni precedenti ed ancora pendenti, attraverso la redazione di memorie e la partecipazione alle relative udienze (ca.20);
- Sono state recuperate le somme relative a spese telefoniche dovute da alcuni dipendenti;
- E' stato rogato il contratto relativo all'affidamento del Servizio di Tesoreria.

Tutto quanto sopra, si offre in comunicazione per le conseguenti valutazioni.

Bari, 25 - II - 2013

Giovanni Iozzia

