



POLITECNICO DI BARI

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA EP

PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI

NOME E COGNOME VALUTATO:	TERESA ANGIULI
CATEGORIA:	EP
AREA:	AMMINISTRATIVA-GESTIONALE
INCARICO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E FORMAZIONE, UFFICIO STAMPA
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012

DEFINIZIONE OBIETTIVI:

A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B, C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA':

MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')

N.B. compilare alternativamente la lettera a) o b) a seconda che al dipendente sia conferito o meno un incarico di responsabilità (alcuni dipendenti categoria EP, D)

DATA DI COMPILAZIONE

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40
descrizione analitica					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	100			30%	30
descrizione analitica					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	100			30%	30
descrizione analitica					
TOTALE	300			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
descrizione analitica					
2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
descrizione analitica					

4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
5. Rispetto delle scadenze previste e concordate	100			20%	20
descrizione analitica					
6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità	100			20%	20
descrizione analitica					
TOTALE	600			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (I x II)
1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
descrizione analitica					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			40%	40
descrizione analitica					
TOTALE	400			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE

(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)	
PUNTEGGIO TOTALE II)	X 60% =
PUNTEGGIO TOTALE III)	X 40% =
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO	100% =

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).

13.3.2013

[Handwritten signature]



POLITECNICO DI BARI

DG

POLITECNICO DI BARI PROTOCOLLO GENERALE
31 GEN. 2013
Prot. n. _____ 1217

Bari, 31 gennaio '13

Al

Direttore Generale

Politecnico di

B A R I

Oggetto: Attività svolte dal Settore Comunicazione Istituzionale, Eventi e Formazione, Ufficio Stampa nell'anno 2012 – Valutazione ai sensi dell'art.76 CCNL 2006/2009

Ufficio Formazione

Obiettivo dell'Ufficio

Prerogativa, obiettivo ed impegno iniziale, che ha coinvolto sia l'Ufficio Comunicazione, sia l'ufficio formazione è stato la previsione, la progettazione e l'implementazione dello spazio dedicato alla "Formazione" sul sito del Politecnico

Si precisa che il sito previsto, è in fase di ulteriore miglioramento, prevedendo di effettuare ulteriori inserimenti, non appena saranno pervenuti dai colleghi gli attestati di partecipazione a corsi non effettuati in house.

Attività 2012

Sin dall'inizio dell'anno 2012 ci si è attivati per la prosecuzione delle attività previste dal Piano di Formazione approvato durante l'esercizio 2011, alternando ai percorsi formativi formalmente approvati, anche attività aperte all'intera comunità del Politecnico con particolare riferimento agli interventi legislativi man mano succedutisi.

Le assegnazioni inserite in Bilancio di previsione destinate ai progetti di innovazione dell'amministrazione hanno consentito un ulteriore ampliamento all'aggiornamento del personale.

Elenchiamo, pertanto i corsi tenuti durante l'anno, evidenziando in rosso quelli inseriti del percorso formativo 2011

Formazione personale tecnico-amministrativo 2012

effettuata in house

DOCENTE	OGGETTO	DATE	Partecip.
Prof. Weston Paul Gabriele	"Regole Italiane di catalogazione (REICAT)"	19 e 20 gennaio 2012	Tutti il personale bibliotecario
Prof. Stefano Bronzini	La comunicazione pubblica e istituzionale nel sistema universitario. Un fattore strategico per il cambiamento	23 e 24 gennaio 2012	1 Unità di personale Corso esterno
Prof. Giovanni Roma	La riforma del sistema contrattuale nel D.LGS. 27 ottobre 2009, n.150 (e le modifiche apportate dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n.141)	2 e 3 febbraio 2012	27
Dott.ssa Serena Bussani	Trasparenza e accessibilità totale dei siti delle Amministrazioni Pubbliche adempimenti per le Università	30 marzo 2012	49
Dott. Ugo Montella	Conferimento di incarichi esterni e rapporti di lavoro autonomo nelle Università – Parte I -	30 marzo 2012	35
Dott. Ugo Montella	Le nuove regole in materia di appalti di forniture e servizi alla luce del nuovo DPR 5.10.201, n.207 e la tracciabilità dei flussi finanziari e la gestione dei pagamenti nella P.A. – Leggi n.n.136/10 e 217/10	2 aprile 2012	49
Dott. Ugo Montella	I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate e dell'autunno 2011: DL 98/2011, DL138/2011 e relative Leggi di conversione e Legge 183/2011 – Legge di stabilità 2012, DL 6 dicembre 2011 n. 201	3 aprile 2012	43
Prof. Antonio Uricchio	Conferimento di incarichi esterni e rapporti di lavoro autonomo nelle Università – Parte II -	4 aprile 2012	30
Dott. Paolo Parodi	La tracciabilità dei pagamenti: le novità nella gestione dei finanziamenti dei contratti e dei pagamenti negli appalti pubblici dopo la Legge 136/2010 e le posizioni AVCP – Le novità fiscali 2012 Novità IRPEF per i sostituti d'imposta ed in materia previdenziale	17 e 18 aprile 2012	48
Prof. Giovanni Roma	La riforma del sistema contrattuale nel D.LGS. 27 ottobre 2009, n.150 (e le modifiche apportate dal D.Lgs. 1	2 e 3 maggio 2012	41

	agosto 2011, n.141)		
Dott.ssa Carla Brighetti	Corso di Formazione: "CSA Gestione Giuridica del Personale"	16 e 17 maggio 2012	14
Dott. Elio Rucci	1) Le fonti di finanziamento delle Università 2) I finanziamenti statali per il pubblico impiego (focus sulla contrattazione) 3) Il fondo per il salario accessorio 4) Esercizio pratico sul fondo	24 maggio 2012	62
Prof. Paolo Bevilacqua	Seminario "La gestione dei rifiuti: il sistema di tracciabilità SISTRI".	11 Luglio 2012	33
Prof. Paolo Parodi	Tavolo Tecnico Progetto di Contabilità Economico-Patrimoniale <i>I Sessione</i>	24-25 luglio 2012	21
Dott.ssa Ornella Andreassi Dott.ssa Giulia Ventin	Tavolo Tecnico Progetto di Contabilità Economico-Patrimoniale <i>II Sessione</i>	27 Settembre 2012	29
Prof. Alfredo Squarzone Università di Genova Dott.ssa Emanuela Stefani CRUI (4 ottobre 2012) Prof.ssa Angela Bergantino Università degli Studi di Bari (5 ottobre 2012)	Scuola di Formazione permanente sul Management Didattico	4 e 5 Ottobre 2012 (IV e V Modulo)	40 Interni + esterni
Dott. Gianni Penzo Doria Università di Trieste	Presentazione protocollo informatico in materia di digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e programma TITULUS	7 novembre 2012	77

Come ulteriore attività, l'ufficio ha provveduto all'iscrizione dei Colleghi indicati nei percorsi esterni sottoelencati, provvedendo anche a tutta l'attività relativa al conferimento di missione ivi compresi i servizi di biglietteria aerea e prenotazione alberghiera :

OGGETTO	Luogo e Data	PARTECIPANTI
Progetto UNIDOC COINFO, 1° incontro: Corso "Le nuove regole in materia di documentazione amministrativa e di certificazioni:dall'autocertificazione alla certificazione, art. 15, co.1, Legge 12 novembre 2011, n.183 e le novità recate dal Decreto sulle liberalizzazioni (n.1/2011): semplificazioni, controlli responsabilità e sanzioni" e avvio del gruppo di lavoro UNIDOC 2012 sul Massimario del fascicolo di personale universitario.	Università IUAV di Venezia e Archivio di Stato di Venezia 30 e 31 maggio 2012	Bassi Nicola Quatela Antonietta Romano Vincenza Maria
Progetto UNICONTRACT COINFO	Università degli Studi di Firenze 24 giugno 2012	Benegiamo Anna Mastro Carmela
La riforma delle pensioni dei pubblici dipendenti, Legge 22 dicembre 2011, n.214	Università La Sapienza di Roma 25 e 26 giugno 2012	Petruzzelli Stefania
Corso di Formazione sull'applicativo Adobe InDesign	Istituto Salesiano San Zeno, Verona 10-12 settembre 2012	Meledandri Pioantonio Paternoster Marco Petruzzelli Gaetano
Progetto UNIDOC COINFO, 2° incontro: Corso "Amministrazione digitale e Privacy: Nuove regole tecniche, nuove procedure, nuovi adempimenti"	Università degli Studi di Firenze 25 e 26 settembre 2012	Bassi Nicola Quatela Antonietta
Regole ulteriori, parte applicativa del cerimoniale e progettazione di eventi	Ceida, Roma 15-17 ottobre 2012	Angiuli Teresa
Corso di Formazione in Problem Modelling	Studio Delta Srl Bari 23,25,30 ottobre 2012 6 novembre 2012	D'Elia Luigi (corsi rinviati dalla Società)

Progetto UNIDOC COINFO, 3° incontro: Le Università italiane tra pubblicità legale di documenti e diffusione obbligatoria di informazioni sul sito web; Il fascicolo e l'eliminazione legale dei documenti	Inaf Trieste 25-26 ottobre 2012	Bassi Nicola Quatela Antonietta Romano Vincenza Maria
Dalla DMA2 all'UNIEMENS; Le novità previdenziali; Il fondo Sirio	Università degli Studi di Pavia 7-8 novembre 2012	Petruzzelli Stefania
Corso ANS (Anagrafe Nazionale Studenti), aggiornamenti	Kion Spa Bologna 13-14 novembre 2012	Scoyni Camilla
I siti web delle Amministrazioni e Aziende pubbliche	Maggioli Formazione e Consulenza Sheraton Hotel Bari 14 novembre 2012	Petruzzelli Gaetano Rubino Rocco
Uniform COINFO: La rete permanente dei referenti della formazione; In e oltre l'Università	Università degli Studi di Torino 22-23 novembre 2012	Angiuli Teresa
Unicontract COINFO: Le acquisizioni all'epoca della Spending review 2° incontro	Sapienza, Università degli Studi di Roma 5 dicembre 2012	Santoro Francesca
La confluenza della Dma nel flusso Uniemens	Opera Srl Sheraton Hotel Bari 14 dicembre 2012	Balducci Sabino Congedo Rosaria Pipino Claudia

Inoltre l'Ufficio ha predisposto, sempre nel 2012, nell'ambito degli obiettivi prefissati, le "Linee di Indirizzo in materia di formazione continua del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario" sottoposto all'approvazione del Tavolo di contrattazione integrativa ed approvato in data 20 Novembre 2012.

Criticità riscontrate

L'ufficio si occupa anche delle attività legate all'ospitalità dei docenti esterni invitati e della emissione della biglietteria aerea e dei treni degli stessi

Risparmi notevoli e immediatezza delle pratiche si potrebbero avere con l'assegnazione da parte del settore di una propria carta di credito così come più volte richiesto; ciò consentirebbe l'acquisizione diretta di biglietteria evitando i pesanti oneri di agenzia, oltre che l'acquisizione di ospitalità presso operatori last minute.

.....

Ufficio Stampa del Politecnico
nel corso del 2012 e di previsione per il 2013

Obiettivo dell'ufficio

Maggiori interventi sulle televisioni nazionale e locali

Produzione di dvd su eventi scientifici dedicati alla comunicazione

La fiducia espressa all'attività di informazione al territorio, nell'ottica di servizio, mediante l'ausilio dell'ufficio stampa, ha consentito di rafforzare e migliorare le azioni proprie dell'ufficio anche nel 2012.

Partendo dal continuo monitoraggio degli attori (aziende e giornalisti) dell'informazione e delle loro esigenze presenti sul territorio (regionale e oltre), si sono potute rafforzare relazioni, stabilire sinergie, individuare criticità, pre-confezionare servizi giornalistici, in un ottica di disponibilità, collaborazione e fiducia reciproca. In particolare, si è rafforzato un percorso di collaborazione con i giornalisti della sede Rai della Puglia al fine di far conoscere, in una vetrina di prestigio, le attività e le risorse del Politecnico in esso presenti.

L'ufficio ha seguito con massimo impegno le iniziative scientifiche, culturali e di servizio del proprio ateneo, attraverso l'ausilio di comunicati stampa e relativa pianificazione, di proposte mirate di sviluppo per la televisione o la carta stampata, anche attraverso interviste e conferenze stampa. Inoltre, ha seguito e continua a farlo, eventi o progetti, anche europei, in cui il Politecnico è partecipe, anche in qualità di responsabile-coordinatore (Ten-ecoport).

Nel piano di sviluppo per il 2013, ferme restanti le risorse a disposizione, è previsto un incremento dell'attività di informazione e comunicazione attraverso una diversificazione delle proposte. Tra queste, figurano quelle relative alla produzione di materiale audio-video a supporto dei comunicati stampa e dell'uso del sito istituzionale dedicato alla stampa, nell'ottica di un più completo servizio agli operatori dell'informazione ma più in generale della comunità che sceglie di relazionarsi, a vario titolo, con il Politecnico, come già in corso nell'ambito del progetto Ten-ecoport.

Criticità riscontrate

L'Ufficio dispone di una unica unità di personale la cui attività, assolutamente ampia, intensa e lodevole potrebbe essere ulteriormente migliorata con l'ausilio di un'altra unità di personale, ovvero, meglio ancora tramite l'ausilio di studenti o stagisti appartenenti a corsi di laurea relativi alla comunicazione di altre università.

UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ED ORGANIZZAZIONE EVENTI:
RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ANNO 2012

Obiettivi dell'Ufficio

Ampliamento e ammodernamento apparecchiature aula magna e sala multimediale

Oltre alle normali attività dell'Ufficio quali

- Ideazione e coordinamento della campagna pubblicitaria del Politecnico relativamente all'offerta formativa, ivi compresa la progettazione grafica
- Gestione delle procedure tecniche, amministrative e contabili;
- Comunicazione e pubblicizzazione di eventi di orientamento studenti;
- Organizzazione eventi fieristici dedicati all'orientamento degli studenti
- Coordinamento e gestione di tutte le attività inerenti l'Inaugurazione dell'Anno Accademico;
- Supporto amministrativo, contabile e tecnico degli eventi organizzati nell'Ateneo;
- Supporto amministrativo, tecnico e gestionale delle aule di rappresentanza;
- Gestione contabile proventi nolo aule;

- Gestione contabile contributi per attività convegnisti che;
- Gestione e aggiornamento delle pagine web del Politecnico;
- Procedure concessione autorizzazione Patrocini;
- Organizzazione e gestione dei trasferimenti e dei soggiorni degli ospiti degli eventi.
- Supporto amministrativo delle attività del Museo della Fotografia
- Supporto degli eventi progettati dal Museo della Fotografia

L'Ufficio, altresì, ha svolto le seguenti attività come ulteriori obiettivi prefissati :

- si è occupato dell'ampliamento e del rammodernamento dei Sistemi audio video delle sale regia "Aula Magna - Attilio Alto", "Video Conferenze" e "Centro Stella" del Politecnico di Bari,
- Organizzazione e supporto logistico Evento "Le olimpiadi della Matematica"

L'evento organizzato in collaborazione con numerosissime scuole secondarie ha portato all'interno del Campus nello stesso giorno oltre 5.000 persone , richiedendo per tale attività anche Presidi delle Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco ecc.

- Ha provveduto all'organizzazione del Concerto tenuto dall'Orchestra Sinfonica della Provincia di Bari e dalla solista Amalia Grè il giorno 13/12/2012.
- Si è occupato della organizzazione e gestione tecnica del Convegno "Naturalmente Scuola" organizzato dalle Società Alenia e Boeïng, tenutosi presso questo Politecnico.
- L'ufficio si è occupato della gestione del nuovo sito istituzionale;
- L'ufficio si è occupato e di tutte le procedure tecniche ed amministrative relative all'acquisizione di un'apparecchiatura comprensiva di software dedicato e personalizzato che sarà utilizzata per la stampa dei diplomi di laurea in house.
- L'ufficio in uno ai colleghi, Valentino Gratton e Giuseppe Lucatorto, Dino Mangialardi e Anna Benegiamo, ha costituito un tavolo tecnico per l'istruttoria propedeutica all'affidamento del servizio di telefonia mobile e fissa .

Criticità riscontrate

Per una migliore organizzazione degli eventi avremmo necessità della disponibilità (anche part time) di una unità di personale appartenente ad una categoria meno elevata, la cui attività dovrebbe essere legata solo alla supervisione delle necessità nei giorni degli eventi . Ad esempio il controllo della pulizia degli ambienti, fornitura a approvvigionamento cancelleria, acqua, affissione cartellonistica, regolamento accessi ecc.

Riteniamo auspicabile, anche alla luce dell'ampliamento delle apparecchiature delle due sale regia (Aula Magna/Aula Multimediale) avere la nomina di un "responsabile tecnico" che abbia cura anche della naturale manutenzione e custodia delle stesse.

L' affidare di volta in volta a personale impegnato in attività diverse e di altri uffici, il presidio degli eventi crea disfunzioni e si rende impossibile rilevare responsabilità nell'eventuale mal funzionamento o danneggiamento delle apparecchiature.

Absolutamente necessario un restyling dell'aula magna che presenta e già da tempo sedili non più riparabili, tappezzerie ormai deteriorate, e moquette logora.

Restando pertanto a disposizione per accogliere qualsiasi suo suggerimento per il miglioramento dell'attività del Settore, con l'occasione Le porgo i miei migliori saluti.

Teresa Angiuli
