

**DIREZIONE DIDATTICA, RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI
SETTORE POST LAUREA**

OGGETTO: Obiettivi 2012 Settore Post Laurea – Relazione finale.

In riferimento alla nota del 08/03/2013 della Direzione Generale si trasmette la relazione finale concernente gli obiettivi conseguiti per l'anno 2012.

Si rappresenta che la sottoscritta ha assunto le funzioni di responsabilità, giusto D.D. n. 19 del 01/02/2010, che sono divenute operative a far tempo dal 28/02/2010, data alla quale è dovuto seguire un periodo di studio della situazione in essere e procedure adottate e da adottare.

Alla luce di quanto su esposto si relaziona quanto di seguito:

1. Ufficio Dottorato di Ricerca: Si è proceduto all'analisi progettuale della situazione complessiva, allo studio delle criticità ed alla contestuale programmazione di base e all'implementazione delle procedure individuate. L'Ufficio Dottorato si è comunque occupato di tracciare una mappatura delle procedure necessarie sia alla conservazione delle tesi per un tempo più lungo sia al modello di catalogazione e classificazione conforme ai più recenti standard internazionali. L'Ufficio ha, altresì, avviato un'attività di ricognizione degli atti necessari per l'avvio di una procedura telematica con l'Agenzia delle Entrate per un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni rilasciate dai dottorandi, nonché degli atti necessari per attivare la procedura ESSE3.

Il raggiungimento degli obiettivi rimane tuttavia subordinato a fattori esterni indipendenti dalla diretta volontà dell'Ufficio, talvolta esterni anche allo stesso Politecnico (possibilità di usufruire di supporti in termini di personale e/o di incentivi economici, operatività dei sistemi informatici ecc.)

Si coglie l'occasione per sottolineare che in rapporto alla mole di lavoro ed alle nuove attività in carico all'Ufficio Dottorato, le due persone attualmente di riferimento (una a tempo pieno ed una al 50% e per di più nuova nella competenza) non sono sufficienti a smaltire il lavoro nei tempi opportuni.

2. Ufficio Tirocini: Creazione e pubblicazione sul sito di una banca dati relativa alle aziende convenzionate, per migliorare i contatti con l'esterno. Obiettivo parzialmente raggiunto per mancanza di personale, in quanto la sola unità di riferimento dell'Ufficio Tirocini (solo nella seconda metà dell'anno 2012 è stata assegnata una persona al 50%), considerata l'eccessiva mole di lavoro, ha dovuto dare priorità al lavoro ordinario e non è stato possibile richiedere neanche l'aiuto di uno studente part time per una difficoltà logistica di collocazione dello stesso essendo necessaria, per svolgere tale attività, anche una postazione dotata di PC. La creazione di un sistema informatico per l'invio on-line delle convenzioni e dei progetti formativi in modo da ottimizzare i tempi e da ridurre il quantitativo cartaceo ha trovato notevoli difficoltà per la mancata acquisizione da parte dell'ICT, di uno specifico software per la gestione on-line della documentazione relativa al raggiungimento dell'obiettivo.

3. Ufficio Esami di Stato: La pubblicazione, a fine sessione, degli elenchi degli abilitati per ciascuna professione, al fine della consultazione diretta degli stessi da parte dei soggetti interessati (ordini professionali) e la contestuale rivisitazione della pagina web degli Esami di Stato sono in fase di ultimazione. Tenendo conto che tale operazione richiede modifiche della pagina web che

non possono essere operate direttamente dall'Ufficio Esami di Stato, lo stesso ha già provveduto a prendere i dovuti contatti con il Settore ICT al fine di definire le modalità di attuazione e l'assetto più opportuni e ad oggi resta in attesa di riscontro sulla conclusione della procedura già avviata. Circa la pubblicazione, a fine sessione, delle tracce assegnate alle prove scritte degli esami di stato (tramite scannerizzazione), si precisa che non è stato possibile raggiungere l'obiettivo in quanto è necessaria l'acquisizione di uno scanner in grado di scansionare fogli in formato A3

Il Responsabile del Settore Post Lauream
Dott.ssa Maria FANELLI

BARI 19.03.2013

**POLITECNICO DI BARI**

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C, D ED EP

PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI	
NOME E COGNOME VALUTATO:	MARIA FANELLI
CATEGORIA:	D
AREA:	AMMINISTRATIVA -GESTIONALE
INCARICO DI RESPONSABILITÀ:	RESPONSABILE SETTORE FORMAZIONE POST LAUREA
STRUTTURA:	DIRERI
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012

DEFINIZIONE OBIETTIVI	
A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B, C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITÀ)	
B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITÀ)	
1) SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DELLA MOBILITÀ STUDENTI E DOCENTI; 2) SOSTEGNO AL POTENZIAMENTO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA; DOTTORATO DI RICERCA; 4) FORMAZIONE POST LAUREA	

H.B. compilare alternativamente la lettera a) o b) a seconda che al dipendente sia conferito o meno un incarico di responsabilità (alcuni dipendenti categoria EP, D)

DATA DI COMPILAZIONE	31/12/2012
(entro il ... dell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (I x II)
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori	100			40%	40
E' stata dimostrata competenza e capacità di gestione delle relazioni con gli utenti sia esterni che interni, nonché con ogni altro interlocutore. Tale gestione è stata realizzata basandosi sui principi di disponibilità e professionalità e ha portato quale risultato immediato una completa soddisfazione dell'utenza.					
2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni	100			30%	30
E' stata dimostrata competenza e capacità di gestione delle relazioni con i colleghi, improntata prevalentemente alla circolazione delle informazioni e alla trasmissione delle conoscenze delle competenze. Risultato di ciò è stato il più rapido ed efficace adempimento delle specifiche competenze.					
3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza	100			30%	30
E' stata dimostrata ampia capacità di collaborazione con i colleghi afferenti al settore di appartenenza. Le attività lavorative, infatti, sono state svolte, laddove era necessario ed opportuno, in modo tale da coinvolgere tutte le unità afferenti alla struttura, sia da garantire la funzionalità delle stesse unità. Ciò ha consentito sempre di fornire informazioni e di soddisfare l'utenza esterna. Si è realizzato, dunque, un clima di relazioni tra i colleghi della struttura, improntato sui principi di disponibilità reciproca, sulla massima serenità e sulla stretta collaborazione.					
TOTALE	300			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE	31/12/2012
(entro il ... dell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (I x II)
1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
E' stata dimostrata capacità di iniziativa e tempestività nell'espletamento delle procedure necessarie al raggiungimento degli obiettivi, tramite l'applicazione delle conoscenze e delle capacità possedute. In questo modo si è potuto individuare e risolvere le problematiche connesse all'iter procedurale di volta in volta posto in essere. E' stata, inoltre, dimostrata la capacità di avanzare proposte concrete per individuare possibili soluzioni a criticità.					
2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
Le prestazioni lavorative sono state svolte unendo precisione e continuità, metodo e rapidità e, di più, sono state orientate al coinvolgimento di tutte le professionalità esistenti nella struttura di appartenenza. Si è realizzato uno proficuo scambio di informazioni e conoscenze con gli altri colleghi di altri settori. Sono stati utilizzati tutti i mezzi disponibili per il raggiungimento degli obiettivi ed è stata dimostrata flessibilità nelle mansioni. E' stato possibile superare momenti di stress. L'adempimento delle mansioni è stato svolto in autonomia, pur senza essere fortemente individualisti.					

3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo	100			10%	10
E' stata dimostrata ampia disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati, anche assumendo su di se il carico di lavoro di altri colleghi laddove assenti per periodi lunghi.					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
Sono stati pienamente raggiunti gli obiettivi assegnati.					
5. Rispetto delle scadenze previste e concordate	100			20%	20
Sono state rispettate le scadenze previste e concordate.					

6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità	100		20%	20
E' stata dimostrata capacità di produrre elaborati				
TOTALE	600		100%	100

DATA DI COMPILAZIONE 31/12/2012
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

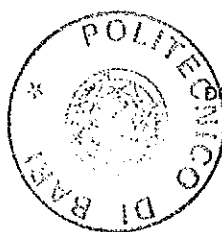
PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
E' stata dimostrata capacità di utilizzare le proprie conoscenze e le capacità tecniche al fine del raggiungimento degli obiettivi.					
2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
E' stata dimostrata capacità di utilizzare le proprie conoscenze e le capacità tecniche al fine del raggiungimento degli obiettivi.					
3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo	100			20%	20
E' stata dimostrata ampia flessibilità nello svolgimento delle mansioni al fine del raggiungimento degli obiettivi.					
4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo	100			40%	40
Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.					
TOTALE	400			100%	100

DATA DI COMPILAZIONE 31/12/2012
(entro ildell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)		
PUNTEGGIO TOTALE II)	100X60%=	60
PUNTEGGIO TOTALE III)	100X40%=	40
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO	100X100%=	100

NOTE: per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).

05 MAR. 2013



IL DIRIGENTE
DOTT.SSA Ada PIZZI

Ada Pizzi