



## POLITECNICO DI BARI

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA EP

PARTE I) DEFINIZIONE OBIETTIVI	
NOME E COGNOME VALUTATO:	GIANLUCA NATALE
CATEGORIA:	EP
AREA:	TECNICA
INCARICO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE SETTORE EDILIZIA, MANUTENZIONE E PATRIMONIO
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE
ANNO DI VALUTAZIONE:	2012

DEFINIZIONE OBIETTIVI:
<b>A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: SOLTANTO B,C, E D (SENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA':</b> 1) MONITORAGGIO OPERE EDILI E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA; 2) PREDISPOSIZIONE DELLA MANUTENZIONE PROGRAMMATA; 3) RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI GENERALI E LOGISTICI; 4) RAZIONALIZZAZIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI
<b>B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE: SOLTANTO CATEGORIE EP, D, C (CON INCARICHI DI RESPONSABILITA')</b> 1) ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA; 2) IMPLEMENTAZIONE DEL DATA BASE INFORMATICO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE; 3) INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA DI RICHIESTE DI INTERVENTO

N.B. compilare alternativamente la lettera a) o B) a seconda che al dipendente sia conferito o meno un incarico di responsabilità (alcuni dipendenti categoria EP, D)

DATA DI COMPILAZIONE	28-mar-13
( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)	

#### PARTE II) VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)
<b>1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e gli altri interlocutori</b>	100			40%	40%
E' stata sempre dimostrata capacità elevata di gestione relazionale con tutti gli utenti fornendo, agli stessi, tempestivamente tutte le informazioni e disposizioni assunte.					
<b>2. capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e di favorire la circolazione di informazioni</b>	100			30%	30%
Ottima è stata la gestione delle relazioni tra colleghi (del settore e non) nell'ambito di ei procedimenti di competenze. Inoltre è stata assicurata opportuna collaborazione e scambio di informazione anche su procedimenti non di competenza.					
<b>3. collaborazione ed integrazione organizzativa nelle strutture di appartenenza</b>	100			30%	30%
L'organizzazione del Settore e la disponibilità alla collaborazione degli afferenti lo stesso, ha consentito anche di portare a termine procedimenti importanti non di propria competenza ma assegnateli in corso di anno.					
<b>TOTALE</b>	100			100%	100%

DATA DI COMPILAZIONE	28-mar-13
( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)	

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - A) OBIETTIVI COMUNI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (IxII)

<b>1. iniziativa personale per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			10%	10%
Tutto il personale coinvolto ha partecipato con professionalità e competenza alle direttive impartite. Sono state avviate con successo nuove procedure per razionalizzare le spese					
<b>2. rendimento quantitativo e qualità della prestazione nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			20%	20%
Il raggiungimento degli obiettivi prefissati dimostra un elevato rendimento quantitativo e qualitativo delle prestazioni effettuate.					
<b>3. disponibilità nello svolgimento del proprio lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			10%	10%
Tutto il personale coinvolto ha sempre dato la propria disponibilità, anche al di fuori del proprio orario di servizio, per il raggiungimento degli obiettivi					
<b>4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			20%	20%
Tutti gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti.					
<b>5. Rispetto delle scadenze previste e concordate</b>	100			20%	20%
Nonostante l'enorme carico di lavoro si può affermare che sono state rispettate le scadenze previste e concordate.					
<b>6. Capacità di produrre elaborati e documenti con standard di qualità</b>	100			20%	
Tale capacità è dimostrata dalla mancanza assoluta di riserve e/o contestazioni prodotte da ditte coinvolte nella realizzazione di opere che hanno visto tra i progettisti personale del settore. Lo stesso ha anche partecipato a progettazioni valutate dal C.T.A. che ha sempre espresso pareri favorevoli.					
<b>TOTALE</b>	100			100%	100%

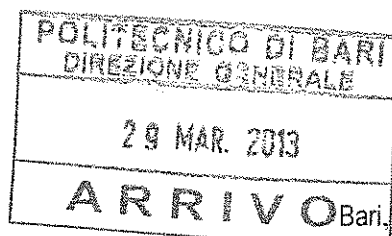
DATA DI COMPILAZIONE 28-mar-13  
( entro il ....dell'anno precedente a quello di riferimento)

<b>PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISULTATO RAGGIUNTO - B) OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI ALLA POSIZIONE</b>					
Descrizione elementi di valutazione	Elevato 100-70	Medio 50-69	Non rilevante	Ponderazione	valutazione ponderata (I x II)
<b>1. Utilizzo delle proprie conoscenze tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			20%	20%
La continua evoluzione ed aggiornamenti delle norme vigenti in materia in uno ad un continuo studio delle stesse ha consentito il raggiungimento degli obiettivi prefissati.					
<b>2. Utilizzo delle capacità professionali e tecniche per il raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			20%	20%
Le competenze professionali acquisite nell'arco di oltre un decennio nell'ufficio tecnico hanno consentito il raggiungimento degli obiettivi prefissati e di affrontare e risolvere innumerevoli problematiche di competenza e non del settore.					
<b>3. Flessibilità della mansione al fine del raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			20%	20%
L'unità di personale in argomento ha dimostato massima flessibilità nel raggiungimento degli obiettivi.					
<b>4. grado di effettivo raggiungimento dell'obiettivo</b>	100			40%	40%
Gli obiettivi prefissati sono stati tutti raggiunti.					
<b>TOTALE</b>	100			100%	100%

( entro il ...dell'anno precedente a quello di riferimento)

PARTE IV) VALUTAZIONE COMPLESSIVA (da riportare in base ai risultati delle parti II) e III) della presente scheda)	
PUNTEGGIO TOTALE II)	100 X 60%= 60%
PUNTEGGIO TOTALE III)	100 X 40%= 40%
PUNTEGGIO TOTALE PONDERATO	100%= 100%

<b>NOTE:</b> per il personale con posizione e/ incarico, la valutazione del punteggio totale III) si otterrà dalla media dei punteggi parziali relativi alla parte A) e alla parte B).
--



70126 - Via Amendola, 126/B  
Tel 080596.2592 - Fax 080596.2590

Prot. n. 83

**Politecnico di Bari**  
Codice AOO: 000  
ARRIVO  
Num. Prot.: 0003676 / 2013  
del 02/04/2013

Al Direttore Generale

SEDE

Oggetto: Relazione finale Obiettivi operativi 2012.

Con riferimento all'oggetto, si rappresenta quanto segue.

Per l'anno 2012 sono stati individuati, concordemente con lo scrivente così come da nota prot. n. 134 del 06.06.2012, i seguenti obiettivi gestionali:

**Obiettivo n. 1**

**"Adeguamento del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia".**

Il sopra citato obiettivo, in ossequio con quanto previsto dall'art. 125 del D.L. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., regola gli affidamenti di forniture, servizi e lavori in economia prevedendo una casistica dettagliata delle varie tipologie di acquisizione. Prevede, inoltre, soglie, procedure e competenze alle quali si dovranno attenere coloro i quali, a vario titolo, hanno competenza in materia.

Le fasi che hanno contraddistinto tali attività sono, sinteticamente, di seguito riportate:

- Studio della normativa vigente (D.L. 12 aprile 2006 n. 163, D.P.R. 554/99, Regolamento Generale di Ateneo per l'Amministrazione, la Contabilità e la Finanza del Politecnico approvato con D.R. n. 264 del 03.05.2002 e successiva modifica dell'art. 53 con D.R. n. 72 del 16.02.2010);
- Analisi del nuovo Regolamento di attuazione dei Contratti pubblici D.P.R. 207/10;
- Confronto ed armonizzazione dei Decreti e i Regolamenti sopra riportati;
- Studio di deliberazione e determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- Studio della più recente giurisprudenza in materia;
- Analisi delle esigenze e necessità dell'Amministrazione in ordine ad acquisizione di forniture, servizi e lavori attraverso, anche, il coordinamento con altri Settori dell'Amministrazione;
- Predisposizione della bozza del Regolamento in parola;

Il risultato ottenuto è stato posto all'attenzione del Direttore Generale.

Peso percentuale: 40.

**Obiettivo n. 2**

**"Implementazione del Data Base informatico del patrimonio immobiliare".**

Le fasi che hanno contraddistinto tali attività sono, sinteticamente, di seguito riportate:

- Rilievo strumentale dei locali non rilevati;
- Restituzione grafica del rilevato;
- Aggiornamento delle planimetrie esistenti a seguito di lavori di ristrutturazione effettuati nel tempo;
- Implementazione dei grafici con aggiunta di particolari costruttivi;

Il risultato ottenuto ha consentito, nell'ambito della nuova dipartimentazione del Politecnico, l'aggiornamento delle planimetrie per l'individuazione degli spazi da assegnare ai nuovi Dipartimenti.

Peso percentuale: 30.

### **Obiettivo n. 3**

**"Informatizzazione del sistema di richieste di intervento".**

Le fasi che hanno contraddistinto tali attività sono, sinteticamente, di seguito riportate:

- Analisi storica delle richieste ricevute;
- Studio modello prototipo informatizzato;
- Realizzazione del sistema;

Peso percentuale: 30.

In ordine all'efficacia ed efficienza raggiunti, si evidenzia che, nonostante la nota carenza di personale afferente il Settore ed il relativo gravoso carico di lavoro a cui lo stesso è sottoposto, il conseguimento degli obiettivi in argomento deriva dal grande impegno profuso e dal continuo aggiornamento che quotidianamente l'attività svolta impone.

Appare opportuno precisare che al Settore scrivente nel luglio 2012 sono stati aggiunti ulteriori carichi di lavoro derivanti dall'accorpamento del Settore Programmazione Edilizia. Tale accorpamento ha consentito il raggiungimento di ulteriori obiettivi quali:

Avvio del sistema di cogenerazione;

Ultimazione delle procedure tecnico-amministrative legate ai collaudi della Facoltà di Architettura, Risanamento energetico, Infrastrutture.

In conclusione, per quanto riportato in precedenza, si può valutare il completo conseguimento degli obiettivi operativo 2012.

Il Responsabile del Settore  
Ing. *Gianluca* NATALE

