



POLITECNICO DI BARI

Bari, 20/02/2013

Al Direttore Generale

E p.c.

Al Magnifico Rettore

OGGETTO: RELAZIONE DI RISULTATO DELL'ATTIVITA' GESTIONALE ANNO 2012 DELLA DOTT.SSA ADA PIZZI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE DIDATTICA, RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI

In relazione agli obiettivi gestionali assegnati alla scrivente da codesto Direttore in data 19/9/2012, nel seguito riportati

	Descrizione obiettivo	Unità organizzative interne e/o esterne all'ambito funzionale coinvolte	Peso %
1	Implementazione del processo di iscrizione ai corsi di studio in termini di dematerializzazione e ingegnerizzazione dello stesso (a.a. 2012/2013)	ICT e Settore Segreterie Studenti	60%
1a	Procedure CAF on line (iscrizioni a.a. 2012/2013)	ICT e Settore Segreterie Studenti	
1b	Procedure versamento tasse on line (a.a. 2012/2013)	ICT e Settore Segreterie studenti	
2	Elaborazione e stampa computerizzata delle pergamene di laurea	Gruppo di lavoro di cui al D.D. n. 54 del 30/12/2011	10%
3	Tempestiva e capillare diffusione bandi progetti di ricerca (da giugno 2012 a giugno 2013)	Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico	10%
4	Implementazione nel sito istituzionale della mappa dei servizi: realizzazione e aggiornamento della mappatura delle attività/funzioni/processi, al fine di	Tutti i settori	10%

	garantire la massima leggibilità dell'organizzazione		
5	Spending review: analisi delle spese sui consumabili e proposta di riduzione	Tutti i settori	10%

si rappresenta quanto segue.

In merito al punto 1, 1a e 1b, si comunica che per l'a.a. di riferimento si è dato avvio alla procedura di iscrizione on line registrando un numero di iscritti, alla data della presente, pari a 9.600 circa.

Il processo di rinnovo delle iscrizioni, pertanto, è stato integralmente dematerializzato, eliminando del tutto le code allo sportello atteso che gli studenti hanno potuto rinnovare la propria iscrizione esclusivamente tramite il pagamento del MAV e il conferimento telematico da parte dei CAF convenzionati del modello ISEEU nel sistema ESSE 3 (totale dei MAV pagati on line pari a 9.600 circa).

La procedura di certificazione dei redditi ai fini del calcolo delle tasse e contributi studenteschi per l'anno accademico 2012/13 è avvenuta esclusivamente per via telematica attraverso i centri di assistenza fiscale convenzionati. Si è a tal fine proceduto a pubblicare un avviso pubblico al quale hanno positivamente risposto i seguenti Centri di Assistenza Fiscale con i quali la Direzione ha provveduto a redigere le apposite convenzioni poi stipulate dal Politecnico:

CAAF Sicurezza Fiscale srl,

CAF USPPIDAP srl,

CAF Unsic srl,

CAF UGL srl,

CAF Labor srl,

CAF CNA srl.

La procedura ha dato ottimi risultati grazie anche al costante e puntuale monitoraggio compiuto dalla struttura ICT. La diffusione dei CAF sopra citati sul territorio locale ha fino ad ora permesso agli studenti di effettuare senza alcun disagio la relativa procedura. L'attenta scelta di limitare a un solo anno la convenzione consentirà, in ogni caso, di ampliare nel corso del 2013 la rosa di CAF convenzionati migliorando ulteriormente il servizio.

A oggi il numero di ISEEU conferiti telematicamente dai CAF è pari a circa 9.600 circa.

In relazione all'obiettivo di cui al punto 2, nel corso del 2013 si è provveduto all'acquisto dell'apparecchiatura idonea per la stampa digitale delle pergamene di laurea (Xerox 550V_T) ed alle successive prove finalizzate all'implementazione del servizio che consentirà al Politecnico un notevole risparmio economico e all'utenza di usufruire della consegna delle pergamene di laurea in tempi notevolmente più brevi.

La pergamena in data odierna è stata visionata dal Magnifico Rettore che ha dato il suo nulla osta in merito.

In relazione all'obiettivo di cui al punto 3, il Settore di riferimento ha provveduto alla capillare e sistematica diffusione di bandi di progetti di ricerca (si allegano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcune delle comunicazioni email in merito, diffuse a tutti i docenti del Politecnico).

Vieppiù, si è proceduto ad aggiornare il sito web del Politecnico di Bari, nello specifico con riferimento ai contenuti afferenti alla "Ricerca", conseguentemente all'emanazione di norme nazionali che a vario titolo hanno comportato modifiche/integrazioni di regolamenti e procedure interne.

Con Disposizione a firma della scrivente del 22/6/2012 si è inoltre provveduto ad articolare la Direzione scrivente, con indicazione dei Settori, unità ivi afferenti e competenze in capo alle stesse unitamente ai principali macroprocessi che ivi si svolgono. Ciò ha sicuramente consentito una mappatura dei servizi/attività/funzioni/processi nonché una esatta leggibilità dell'organizzazione.

In ultimo, in relazione all'obiettivo di cui al punto 5, si rappresenta che la maggiore spesa della Direzione Didattica atteneva proprio alla stampa delle pergamene di laurea. Avendo adottato il servizio in house di stampa computerizzata delle stesse, si è potuto conseguire una notevole riduzione dei costi ad esso connessi.

Cordialmente

Il Dirigente della Direzione Didattica, Ricerca,
Trasferimento Tecnologico e Relazioni Internazionali

Dott.ssa Ada Pizzi

