



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali

Settore Risorse Umane

Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Oggetto: Decreto di Approvazione Atti e Graduatorie – Procedura selettiva, per titoli e colloquio, di cui al bando emanato con D.D. n. 8 del 9/1/2024 - per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento di attività di formazione nell’ambito del I, II e III ciclo del corso Poliba Soft Skill Training Academy, A.A. 2023/2024, di cui è direttore il prof. Giuseppe Acciani

**POLITECNICO DI BARI
IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14.03.2019;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 265 del 20.04.2020;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27/07/2007;
- VISTO** il D.D. n. 8 del 9/1/2024 con cui è stato emanato il bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 (due) incarichi di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento di attività di formazione nell’ambito del I, II e III ciclo del corso Poliba soft skill training Academy, A.A. 2023/2024, di cui è direttore il prof. Giuseppe Acciani
- CONSIDERATO** che il suddetto bando è stato pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line, in data 10/1/2024, consultabile sul sito anche successivamente al termine di scadenza del 17/1/2024;
- VISTO** il D.D. n. 23/2024 del 17/1/2024, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per lo svolgimento della procedura di selezione in parola;
- ESAMINATI** tutti gli atti prodotti dalla suddetta Commissione esaminatrice, acquisiti al protocollo con n. 2862 del 29/1/2024 e preso atto delle valutazioni formulate dalla stessa;

DECRETA

Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali
Settore Risorse Umane
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

Art. 1 - Di approvare gli atti della procedura di selezione citata in premessa così come formulati dalla Commissione esaminatrice, nominata con D.D. n. 23/2024 del 17/1/2024, nonché le relative graduatorie di merito come di seguito riportate:

GRADUATORIA DI MERITO INSEGNAMENTO N.1			
<i>CANDIDATO (Cognome e Nome)</i>	<i>Titoli</i>	<i>Colloquio</i>	<i>Totale</i>
CARAGIULI ALESSANDRA	60/60	40/40	100/100

GRADUATORIA DI MERITO INSEGNAMENTO N.2			
<i>CANDIDATO (Cognome e Nome)</i>	<i>Titoli</i>	<i>Colloquio</i>	<i>Totale</i>
PALUMBO FILOMENA	60/60	40/40	100/100

Art. 2 – Di dichiarare vincitrici della selezione pubblica in premessa, le candidate:

INSEGNAMENTO N. 1

Dott.ssa Alessandra CARAGIULI

INSEGNAMENTO N. 2

Dott.ssa Filomena PALUMBO

Bari,



Il Direttore Generale
(Dott. Sandro SPATARO)



SPATARO
SANDRO
29.01.2024
18:08:59
GMT+01:00