

**ALLEGATO 1 -
AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE MASTER DI II LIVELLO in
"INGEGNERIA DELLA SICUREZZA" A.A. 2024/2025**

In ottemperanza a quanto previsto dal D.R. 902/2025 di emanazione Bando e al successivo Decreto di approvazione atti e graduatorie, i candidati **ammessi** al Master di II livello in "**Ingegneria della Sicurezza (MIS)**" - A.A. 2024/25 - dovranno effettuare l'immatricolazione, secondo le specifiche di seguito illustrate.

FASE 1: INVIO DOCUMENTAZIONE (scadenza 23/10/2025)

Ciascun candidato ammesso, che intenda immatricolarsi, dovrà inviare via e-mail all'indirizzo post-lauream@poliba.it la seguente **documentazione**, **entro e non oltre il 23 Ottobre 2025**, **indicando, nell'oggetto, "MIS_Cognome_Immatricolazione"**:

- a) **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**, redatta utilizzando l'apposito "Modulo di immatricolazione", compilato, in ogni parte, firmato, scansionato e nominato come segue: "*Cognome_Nome_Immatricolazione*"; il modulo è allegato al presente avviso ed è reperibile al link <https://www.poliba.it/it/didattica/master>;
- b) **Scansione del DOCUMENTO DI IDENTITÀ**, rinominando il file come segue: "*Cognome_Nome_Documento*"
- c) (Solo per i candidati che intendano richiedere l'agevolazione di cui all'art. 9 del bando di concorso) **RICHIESTA APPLICAZIONE COSTO AGEVOLATO**: tramite il format all'uopo predisposto e reperibile al link <https://www.poliba.it/it/didattica/master>, i candidati dovranno **autocertificare** il proprio stato occupazionale. Si rammenta che, "*al fine dell'applicazione del costo agevolato, con riferimento allo status occupazionale, sarà data priorità ai candidati non occupati, e, a seguire, a coloro che versano in condizioni lavorative precarie (contratti a termine con scadenza entro i 12 mesi dal bando di concorso). Esaurita la platea degli aventi diritto all'agevolazione in base al criterio in parola, si procederà con l'assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria di merito*".

FASE 2 - PERFEZIONAMENTO IMMATRICOLAZIONE (scadenza successiva al 23/10/2025 e indicata via e-mail)

A valle della scadenza per la Fase 1 e verificata la regolarità della documentazione, l'**Ufficio Post-Lauream** provvederà a:

1. Effettuare la preimmatricolazione dei candidati nel sistema informativo di Ateneo (piattaforma **Esse3**);
2. Inviare via e-mail le **ISTRUZIONI PER IL COMPLETAMENTO DELLA PREIMMATRICOLAZIONE** a ciascun candidato interessato.

PRECISAZIONI

Pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.9 del bando di concorso, preso atto delle richieste di agevolazione, i candidati visualizzeranno, nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata di Esse3, la **fattura PagoPA** relativa alla Tassa di immatricolazione. In particolare:

- *Candidati aventi diritto all'agevolazione*: fattura di **€ 466,00** pari alla Tassa di iscrizione al Master (€ 450,00) e al bollo virtuale dovuto (€ 16,00);

- *Candidati non aventi diritto all'agevolazione*: fattura di € 2.016,00 pari alla **I rata** della Tassa di iscrizione al Master (€ 2.000,00) e al bollo virtuale dovuto (€ 16,00).

Si precisa che il pagamento della Tassa di immatricolazione dovrà avvenire entro e la scadenza indicata in fattura, che sarà successiva al 23 Ottobre 2025.

Si precisa che la II rata di € 2.000,00 (duemila/00), ove dovuta, sarà fatturata entro l'ultima sessione di esame e ne sarà data comunicazione ai corsisti.

Il versamento verrà acquisito automaticamente su Esse3 con l'evidenza dell'avvenuto pagamento mediante la visualizzazione del bollino verde sul portale.

Il mancato pagamento sarà considerato come rinuncia all'immatricolazione ed esclusione dal Corso. La corretta esecuzione dell'immatricolazione è responsabilità del candidato.

Qualora il candidato abbia un datore di lavoro (ente/azienda) disposto a finanziare la quota d'iscrizione per conto dello studente stesso, occorrerà segnalarlo tempestivamente via e-mail all'Ufficio Post-Lauream, che avvierà l'iter per la sottoscrizione di apposita convenzione; in tal caso, la quota di iscrizione al Master sarà fatturata all'ente/azienda; il candidato sarà tenuto al pagamento del solo bollo virtuale di € 16,00.

Conclusione dell'iter di immatricolazione

Terminati i controlli amministrativi delle immatricolazioni effettuate, e a seguito del perfezionamento delle stesse che avverrà da parte dell'Ufficio Post-Lauream, i candidati riceveranno conferma di immatricolazione via e-mail. Si suggerisce, pertanto, di controllare con frequenza la casella di posta elettronica indicata nella sezione "Anagrafica" di Esse3.

Per ogni informazione inerente la procedura di immatricolazione si prega di inviare una email esclusivamente all'indirizzo post-lauream@poliba.it.