

## 4. Autocertificazione

### 4.1 Guida all' Autocertificazione

#### 1) Dichiarazione componenti percettori di reddito e/o possessori di patrimonio

The screenshot shows the 'Autocertificazione' page on the Politecnico di Bari portal. The page title is '// Autocertificazione'. The main content area contains the following elements:

- A checkbox labeled 'Non dichiara redditi (contribuzione massima):'.
- A text input field labeled '\*Numero di componenti per i quali inserire i redditi (COMPRESO LO STUDENTE):' with the value '3' entered.
- A note: 'Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori'.
- A 'Conferma' button.

Callout box 1 points to the checkbox, and callout box 2 points to the input field. A red arrow points from the input field to the example text below.

1 Lo studente ha anche la possibilità di non dichiarare redditi spuntando la casella "Non dichiarare redditi", in tal caso lo studente sarà soggetto alla massima contribuzione delle tasse.

2 Lo studente deve dichiarare il numero dei componenti della sua famiglia percettori di reddito e/o possessori di patrimonio **compreso lo studente dichiarante** (tale numero è indicato nel seguito con **N componenti**).

**Esempio:** il tuo nucleo familiare è composto da 5 persone con tuo padre e tua madre percettori di reddito e/o possessori di patrimonio; dovrai segnare come numero **N = 3** = tuo padre + tua madre + te stesso come studente dichiarante.

## 2) Inserimento dati anagrafici e grado parentela degli *N* componenti

The screenshot shows the 'Autocertificazione' page on the Politecnico di Bari website. The page is titled 'Politecnico di Bari' and 'HOME'. The user is logged in as 'MARIO ROSSI'. The page contains a navigation menu on the left with options like 'Area Utente Registrato', 'Home', 'Segreteria', 'Test di Ammissione', 'Test di Valutazione', 'Esami di Stato', 'Immatricolazione', 'Titoli di studio', 'Autocertificazione', 'Esoneri', 'Area Riservata', 'Logout', and 'Cambia Password'. The main content area is titled 'Autocertificazione' and contains the following text: 'Inserire le informazioni anagrafiche e il grado di parentela dei componenti percettori di reddito della tua famiglia. Terminato l'inserimento o la modifica dei dati premere il bottone [Ok].'. Below this text are three sections for entering data for three family components. Each section has fields for 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', and 'Grado Parentela'. The first component is 'Componente 1' with data: Cognome: ROSSI, Nome: MARIO, Codice Fiscale: RSSMRA78M30A662B, Grado Parentela: Dichiarante. The second component is 'Componente 2' with data: Cognome: ROSSI, Nome: ALDO, Codice Fiscale: RSSLDA60M30A662P, Grado Parentela: Padre. The third component is 'Componente 3' with data: Cognome: BIANCHI, Nome: MARIA, Codice Fiscale: BNCMRA62D52H501O, Grado Parentela: Madre. At the bottom of the form is a note: 'Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori' and an 'OK' button.

Componente	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Grado Parentela
Componente 1	ROSSI	MARIO	RSSMRA78M30A662B	Dichiarante
Componente 2	ROSSI	ALDO	RSSLDA60M30A662P	Padre
Componente 3	BIANCHI	MARIA	BNCMRA62D52H501O	Madre

3 Lo studente dichiarante è riconosciuto automaticamente dal sistema, non è tenuto quindi ad inserire i propri dati.

4 Per ciascun componente il nucleo familiare percettore di reddito inserire i dati richiesti dal sistema.

### 3) Inserimento informazioni relativi allo studente dichiarante

#### STUDENTE DICHIARANTE

Per dichiarare i redditi degli **ALTRI COMPONENTI** è necessario compilare le successive schermate visualizzabili cliccando su..

**Esempio:** ti stai iscrivendo nel mese di Settembre 2008 e hai due fratelli iscritti all'Università di 24 anni (già compiuti) e 27 anni (da compiere nel mese di Gennaio 2009), allora nella casella **9** dovrai scrivere 2.

- 5 Lo studente deve riportare il numero di componenti come da stato di famiglia (*e non N*)
  - 6 Per **studente rinunciatario** si intende lo studente che ha presentato presso un'altra Università la domanda di rinuncia agli studi
  - 7 Per **attività di impresa** si intende che entrambi i genitori lavorano
  - 8 Si intende la presenza di **un solo genitore** nello stato di famiglia
  - 9 Gli anni devono essere compiuti entro il 31 dicembre dell'anno solare di iscrizione. I componenti del nucleo fam. oltre al dichiarante devono essere iscritti all'Università solo per il conseguimento del primo titolo accademico, fatta eccezione per gli studenti della Laurea Specialistica, aventi un solo titolo di Laurea Triennale (*vedi esempio*)
  - 10 Tale detrazione è valida per gli studenti la cui residenza sia distante almeno 100 km dal Politecnico o comunque in una provincia diversa da Bari
  - 11 Il canone di locazione è relativo al nucleo familiare
  - 12 Tali dati economici sono relativi al **solo studente dichiarante** pertanto le caselle corrispondenti devono essere riempite *se e solo se* lo studente dichiarante è detentore di reddito personale e/o possessore di patrimonio personale. Per dettaglio vedi note **13,14,15**
- Per dichiarare i redditi degli altri componenti è necessario compilare le successive schermate visualizzabili cliccando sul bottone**

#### 4) Inserimento informazioni relativi agli altri componenti di N

p.e. PADRE del dichiarante

**Autocertificazione**

Inserire o modificare le informazioni relative ai redditi di Rossi Aldo [grado parentela: Padre]. Se sei lo studente DICHIARANTE dovrai inserire altre informazioni utili per determinare eventuali condizioni di disagio e per il calcolo del nucleo equivalente. Nota bene: il caso di studente FUORI SEDE viene automaticamente determinato dal sistema secondo le regole dettate dall'EDISU. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [OK] in fondo alla pagina.

**Autocertificazione 2007/2008**

Data di nascita:	30/08/1960
Reddito complessivo ai fini IRPEF:	15687
Redditi all'estero:	
Fabbricati e terreni su base ICI:	520
Terreni agricoli:	
Situazione patrimoniale all'estero:	
Patrimonio mobiliare (BOT, CCT, depositi bancari, ecc.....):	
Patrimonio mobiliare all'estero:	

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

OK

Per continuare a dichiarare i redditi degli ALTRI COMPONENTI (madre) cliccare su..

**13 Fabbricati e terreni su base ICI:** è esclusa la casa di abitazione ad eccezione di quelle appartenenti alle categorie catastali A-1, A-8, A-9. In tal caso si tiene conto del 50% del valore imponibile definito ai fini ICI.  
Imponibile dichiarato ai fini ICI ossia rendita catastale (rivalutata del 5%) x coefficiente di capitalizzazione (100 se cat.A, tranne A10,B,C tranne C1) rapportata a quota e giorni di possesso.  
Coefficiente di capitalizzazione per cat. A10 e D è 50; per cat. C1 è 34

**14 Terreni agricoli:** devono intendersi terreni non destinati all'uso dell'impresa agricola, non direttamente coltivati, non gestiti in economia da imprenditori agricoli a titolo principale  
Imponibile dichiarato ai fini ICI, ossia: reddito dominicale x 1,25 x coefficiente di capitalizzazione (75) rapportata alla quota e giorni di possesso

**15 Situazione patrimoniale all'estero:** i fabbricati ad uso abitativo, posseduti all'estero, devono essere considerati sulla base di un valore convenzionale pari a € 516,46 al metro quadro.

**NOTA BENE:** l'ammontare del reddito/patrimonio dei fratelli è da riportare al 50%.

## 5) Possibili scelte al completamento dell' Autocertificazione

Dati autocertificazione dei redditi	
Fascia:	Fascia 8
Reddito Equivalente:	37062
Nucleo familiare equivalente:	3

  

Modifica CORSO di STUDI	16
Modifica AUTOCERTIFICAZIONE	17
Elimina AUTOCERTIFICAZIONE	18
Stampa domanda di immatricolazione PROVVISORIA	19
Stampa domanda di immatricolazione DEFINITIVA	20

16 E' possibile **modificare il corso di studi** solo se non è stata effettuata la stampa definitiva

17 E' possibile **modificare l'autocertificazione** solo se non è stata effettuata la stampa definitiva

18 E' possibile effettuare **l'eliminazione l'autocertificazione** qualora si siano effettuati troppi errori nell'inserimento dei dati oppure si sia effettuata una stampa provvisoria incompleta

19 Per **stampa provvisoria** si intende una stampa che consente di verificare i dati inseriti ed eventualmente modificarli in caso si riscontrino errori.

20 Per **stampa definitiva** si intende una stampa del modulo e soprattutto una conferma ultima dei dati inseriti, ciò non consentirà modifiche successive.